Составить timeline для проекта с задачами, сроками и участниками.  
  
Можно брать любой на выбор, как для примера:  
- Создание мобильной версии сайта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задача | Исполнитель | Сроки |
| **1 Оценка проекта** |  |  |
| 1.1 Определение запросов и реализации | Бизнес-аналитик | 1 мес. |
| 1.2 Оценка возможности реализации | Бизнес-аналитик | 1 нед. |
| 1.3 Согласование | Руководитель | 2 -7 дней |
| **2 Выбор проекта реализации** |  |  |
| 2.1 Выбор архитектуры платформы | Архитектор | 1 мес. |
| 2.2 Определение расходов | Бизнес-аналитик | 3 дня |
| 2.3 Выбор способа реализации | Бизнес-аналитик | 1 нед. |
| 2.4 Составление ТЗ и документов | Бизнес-аналитик | 3 - дней |
| 2.5 Согласование | Руководитель | 2 – 7 дней |
| **3 Разработка и внедрение** |  |  |
| 3.1 Разработка платформы | Разработчик | 2-3 мес. |
| 3.2 Внедрение платформы | Разработчик | 1 нед. |
| 3.3 Обучение пользователей | Сервисная поддержка | 1 мес. |
| **4 Тестирование платформы** |  |  |
| 4.1 Прогон в тестовой среде | Разработчики | 1 нед. |
| 4.2 Тестирование самой платформы | Разработчики  Сервисная поддержка | 1-2 нед. |
| **5 Передача в realtime** | Разработчики | 1 мес. |
| **6 Завершение проекта** |  |  |
| Подведение итогов | Бизнес-аналитик | 1 нед. |
| Оформление документов | Архитектор | 1 нед. |
| Ведение бухгалтерии | Бухгалтерия |  |
| Мониторинг | Сервисная поддержка |  |