|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Название | инициатор | ответственный | Срок исполнения | Результат исполнения |
| 1 | Заполнение договора | Ответственный по закупкам | Ответственный по закупкам | 1-2 ч | Формирование договора |
| 2 | Отправка договора на согласование | Ответственный по закупкам | Ответственный по закупкам | 1 ч | Договор доставлен |
| 3 | Согласование поправок в договоре с подрядчиком и организацией | Ответственный по закупкам | Ответственный по закупкам  Юристы | 1 день – 2 недели | Согласование договора |
| 4 | Авторизация договора | Ответственный по закупкам | Ответственный по закупкам  Юристы  Бухгалтерия | 1 – 7 дней | Договор готов к подписанию |
| 5 | Передача двух копий договоров на подпись директору | Ответственный по закупкам | Ответственный по закупкам  Директор | 1 день | Договор подписан |
| 6 | Передача одного экземпляра договора подрядчику, второго в бухгалтерию | Ответственный по закупкам | Ответственный по закупкам | 1 день | Договор получен с обеих сторон |
| 7 | Занесение договора в базу | Ответственный по закупкам | Бухгалтерия | 1 день | Договор в базе и готов к воплощению |