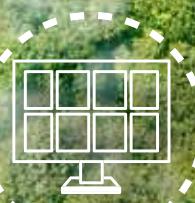


MEMPERSEMBAHKAN LAYANAN TERBAIK

Providing Excellent Service



Tema Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report Theme

MEMPERSEMBAHKAN LAYANAN TERBAIK

Providing Excellent Service

Rebranding PT Pupuk Indonesia Energi (PI Energi) menjadi PT Pupuk Indonesia Utilitas (PI Utilitas) Pada Tanggal 1 Desember 2021, semakin mengukuhkan posisi Perusahaan sebagai “one stop utility provider” dalam menunjang usaha holding PI Group sekaligus memberikan pengaruh kuat terhadap pengembangan bisnis Perusahaan.

Pandemi telah mereda, kegiatan masyarakat semakin aktif sehingga perekonomian negara mulai menggeliat secara positif. Di tengah kondisi tersebut, PI Utilitas mulai mengatur rencana dan strategi untuk mengoptimalkan dan memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh stakeholder.

Dilandasi komitmen kuat dan kemampuan para insan Perusahaan untuk mewujudkan misi Perusahaan, PI Utilitas berhasil membukukan peningkatan pendapatan usaha sebesar 4,04% dan melahirkan serangkaian inovasi yang membanggakan. Langkah strategis yang diambil perusahaan telah meningkatkan efisiensi penyaluran listrik, meningkatkan kualitas pelayanan sekaligus meningkatkan pengelolaan aset yang dimiliki.

Dalam usia yang masih muda dan kondisi ekonomi yang terguncang, PI Utilitas berhasil melalui tahapan penting dalam upaya memposisikan diri menjadi perusahaan industri energi dan utilitas terintegrasi kelas dunia yang menunjang bisnis utama PT Pupuk Indonesia (Persero).

Selain memfokuskan pada pertumbuhan kinerja bisnisnya, Perusahaan juga memperhatikan aspek sosial dan lingkungan sebagai bagian dari penerapan strategi keberlanjutannya. Sehingga keberadaan Perusahaan dapat memberikan kontribusi dan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The rebranding of PT Pupuk Indonesia Energi (PI Energi) to PT Pupuk Indonesia Utilitas (PI Utilitas) on 1 December, 2021 further strengthens the Company's position as a “one stop utility provider” in supporting the PI Group holding business as well as providing a strong influence on the Company's business development.

The pandemic has passed, community activities become more active, and the nation's economy has begun to expand positively. Amidst these conditions, PI Utilitas set up plans and strategies to optimize and provide the best service for all stakeholders.

Based on the strong commitment and ability of the Company's personnel to realize the Company's mission, PI Utilitas managed to record an increase in operating revenues of 4.04% and deliver a sequence of proud innovations. The strategic steps taken by the Company have increased the efficiency of electricity distribution, improved service quality as well as improved asset management.

Despite its youth and the unstable state of the economy, PI Utilitas has succeeded in going through important stages in its efforts to position itself as a world-class integrated energy and utility industry company that supports the main business of PT Pupuk Indonesia (Persero).

In addition to focusing on the growth of its business performance, the Company also pays attention to social and environmental aspects as part of the implementation of its sustainability strategy. So that the Company's existence can make a positive contribution and impact to society and the environment to achieve the Sustainable Development Goals.



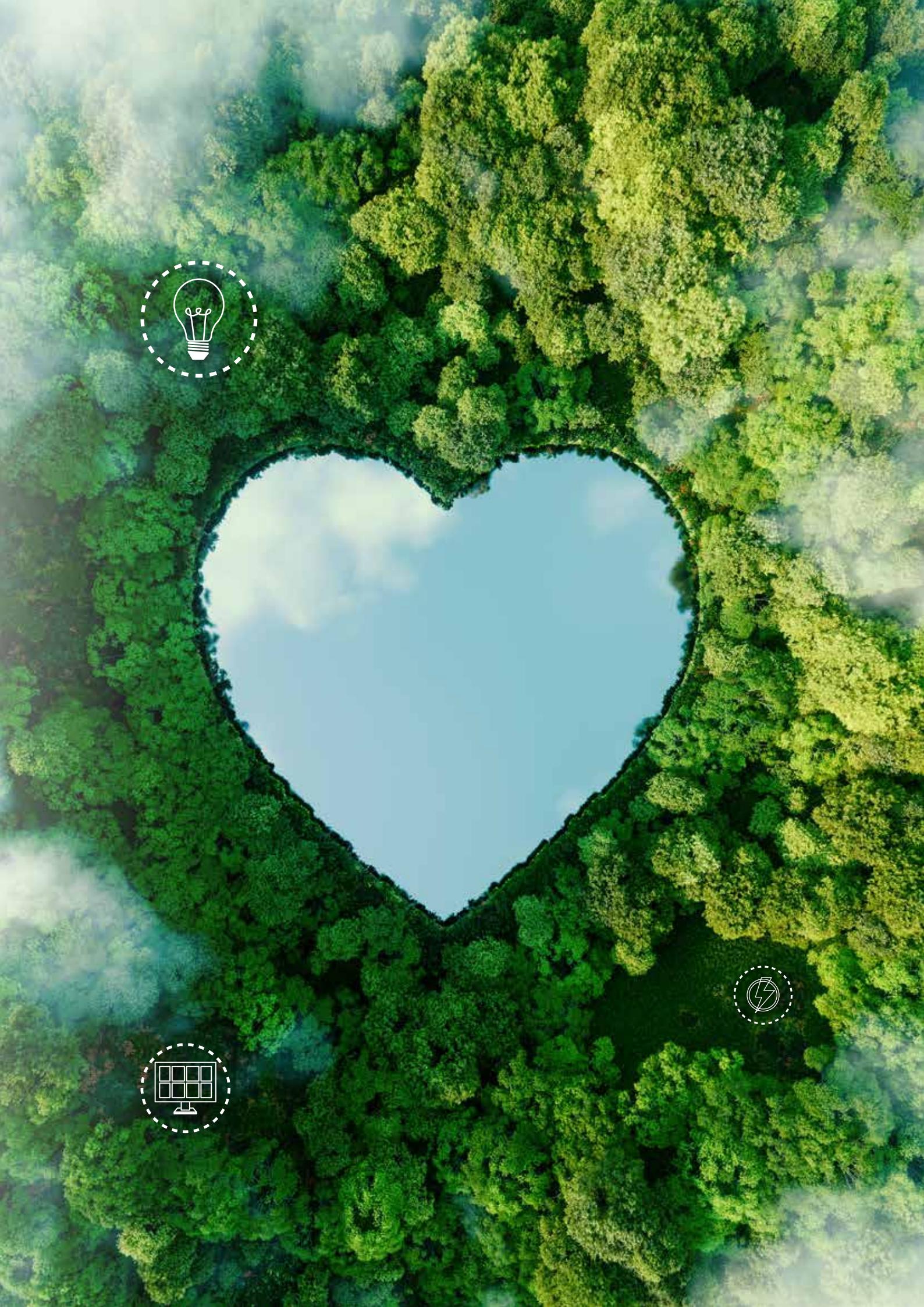
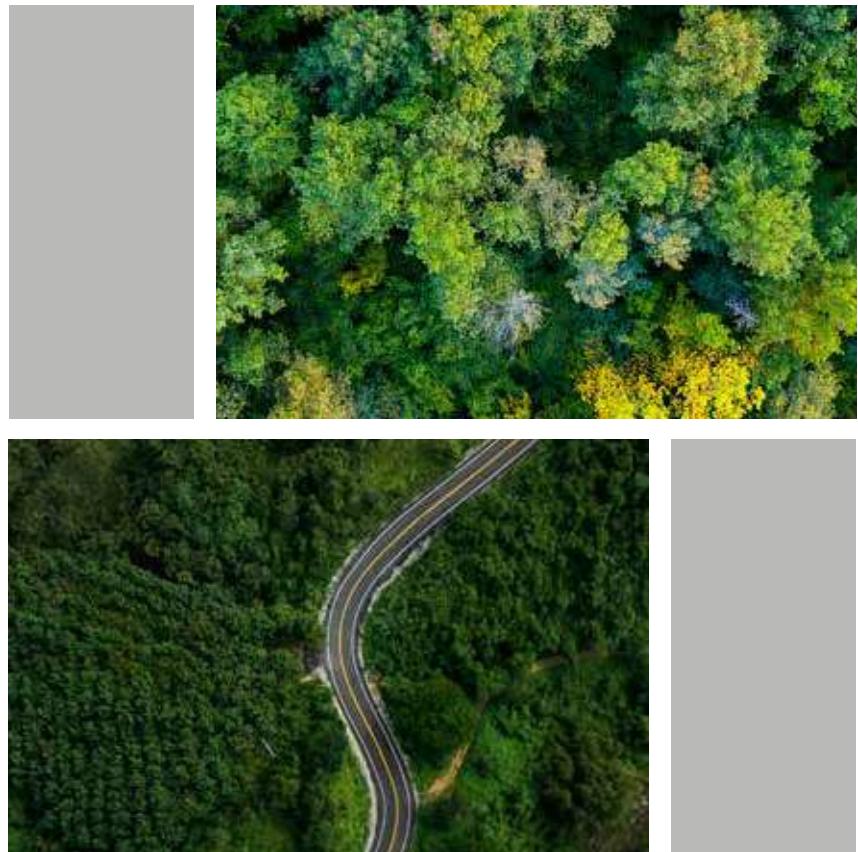


TABLE OF

Daftar Isi CONTENTS



Strategi Keberlanjutan.....

Sustainability Strategy

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan.....

Sustainability Performance Highlights

Pesan Direksi.....

Board of Directors Message

Profil Perusahaan.....

Company Profile

Tata Kelola Keberlanjutan.....

Sustainability Governance

Kinerja Ekonomi.....

Economic Performance

Kinerja Lingkungan.....

Environmental Performance

Aspek Sosial.....

Social Aspect

Lain-Lain.....

Others



06

08

12

18

30

46

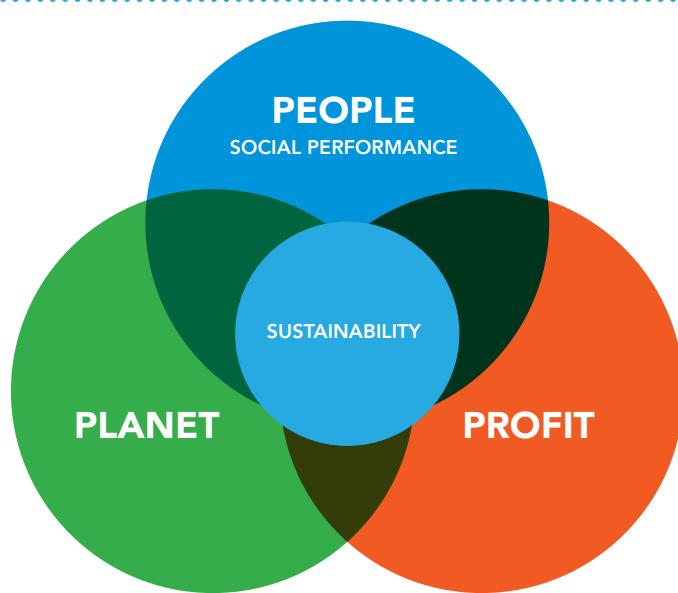
50

58

70

Strategi Keberlanjutan [OJK A.1]

Sustainability Strategy [OJK A.1]





Keberlanjutan bagi PI Utilitas memiliki makna bahwa kehadiran Perusahaan di tengah-tengah masyarakat mampu memberikan dampak yang positif. Untuk itu, Perusahaan senantiasa menjaga keseimbangan dan keberlanjutan antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan sebagai strategi keberlanjutannya yang sejalan dengan konsep 3P atau *People, Planet and Profit*. Selain untuk memastikan kelangsungan bisnisnya, penerapan strategi keberlanjutan tersebut diharapkan dapat menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan Perusahaan dalam jangka panjang. Dengan tujuannya untuk menjadi perusahaan yang unggul di bidang *energy* dengan memanfaatkan sumber daya perusahaan secara maksimal, Perusahaan berupaya untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Sustainability for PI Utilitas means that the company's presence in the community is able to have a positive impact. For this reason, the Company always maintaining balance and sustainability between economic, social and environmental aspect as its sustainability strategy which is in line with the 3P concept or People, Planet and Profit. In addition to ensuring business continuity, implementation of sustainability strategy is expected to create added value for all of the Company's stakeholders in the long term. With its aim to become an excellent company in the energy sector by utilizing the company's resources to the fullest, the Company strives to support the achievement of the Sustainable Development Goals (TPB).

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Pendapatan Usaha

Operating Revenue

↑ **4,04%**

dari Rp757 M menjadi Rp788 M
from Rp757 billion to Rp788 billion

Produksi Steam

Steam Production

1.314.361

Ton

Tingkat Kesehatan

Perusahaan 2022

2022 Corporate Soundness Level

Skor 85

Score

kategori “Sehat AA”

category “Healthy AA”



Produksi Nitrogen
Nitrogen Production

4.593.082

Nm³

Penilaian GCG 2022
GCG Assessment 2022

Skor 88,39

Score

Predikat “Sangat Baik”
Predicate “Very Good”

Integrasi Listrik
Electricity Integration

214.617.740

kWh

Key Performance
Indicator (KPI)

87,83

Aspek Ekonomi [OJK B.1]

Economic Aspect [OJK B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenues</i>	Rp juta <i>Rp million</i>	787.660	757.088	936.341
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan <i>Net Profit (Loss) for the Year</i>	Rp juta <i>Rp million</i>	92.802	113.851	128.214
Jumlah Produksi Listrik <i>Total Electricity Production</i>	kWh	249.623.157	290.732.130	292.256.921
Jumlah Produksi Steam <i>Total Steam Production</i>	Ton	1.314.361	1.367.384	1.364.021
Jumlah Produksi Jasa Integrasi Listrik <i>Total Production of Electricity Integration Service</i>	kWh	214.617.740	168.984	211.713.783
Jumlah Produksi Nitrogen <i>Total Nitrogen Production</i>	Nm3	4.593.082	4.649.812	4.362.619
Persentase Pemasok Lokal Dibandingkan dengan Asing <i>Percentage of Local Suppliers Compared to Foreign</i>	%	100	100	100

Produk ramah lingkungan didefinisikan sebagai segmen bisnis Perusahaan yang menjalankan pembangkit tenaga listrik dan instalasi pembangkit listrik dan steam, khususnya yang berbahan baku gas bumi. Perusahaan memproduksi listrik dan steam dengan adanya GGCP. Selain itu, Perusahaan juga menyediakan nitrogen, air industri, dan jasa integrasi listrik.

Environmentally friendly products defined as Company's business segment that operate power plants and installations of electricity and steam generators, especially those made from natural gas. The Company produce electricity and steam with the presence of GGCP. In addition, the Company also provides nitrogen, industrial water, and electricity integration service.

Aspek Lingkungan [OJK B.2]

Environmental Aspect [OJK B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Penggunaan Listrik <i>Electricity Usage</i>	kWh	20.482.803	19.456.784	17.548.411
	GJ	73.738,09	70.044,42	63.174,28
Penggunaan Gas Alam <i>Natural Gas Usage</i>	MMBTU	6.403.282	6.883.615	6.812.341
	GJ	6,76	7,26	7,18
Jumlah Emisi <i>Total Emissions</i>				
Cakupan 1 <i>Scope 1</i>	Ton Co2-eq	27,12	19,23	19,23
Cakupan 2 <i>Scope 2</i>	Ton Co2-eq	64,15	60,93	54,96
Jumlah Limbah Dihasilkan <i>Total Waste</i>	Ton Co2-eq	91,27	80,16	74,19
Pelestarian Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Preservation</i>	Kegiatan <i>Activity</i>	Melakukan Konservasi Alam melalui Pengembangan Kawasan Ekowisata Pecuk Indah Ecoriparian <i>Conducting Nature Conservation through the Development of the Pecuk Indah Ecoriparian Ecotourism Area</i>	Melakukan Konservasi Alam melalui Pengembangan Kawasan Ekowisata Pecuk Indah Ecoriparian <i>Conducting Nature Conservation through the Development of the Pecuk Indah Ecoriparian Ecotourism Area</i>	Melakukan Konservasi Alam melalui Pengembangan Kawasan Ekowisata Pecuk Indah Ecoriparian <i>Conducting Nature Conservation through the Development of the Pecuk Indah Ecoriparian Ecotourism Area</i>



Aspek Sosial [OJK B.3]

Social Aspect [OJK B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Realisasi dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) <i>Fund Realization of Social and Environmental Responsibility (TJSL)</i>	Rp	328.160.500	295.261.800	444.335.275
Program TJSL <i>TJSL Program</i>	Program	16	14	9
Jumlah Rata-Rata Hari Pelatihan per Karyawan <i>Total Average of Training Days per Employee</i>	Hari/ Karyawan <i>Days/ Employee</i>	6,14	20,7	4,1
Jumlah Kecelakaan Kerja <i>Total Work Accident</i>	Kasus Case	Nihil None	Nihil None	Nihil None

PESAN DIREKSI [OJK D.1]

Board of Directors Message [OJK D.1]



Maryono

Direktur Utama
President Director

**PI Utilitas tetap berupaya untuk
meraih pertumbuhan bisnis, daya
yang dimiliki untuk meraih target
yang ditetapkan Perusahaan.**

PI Utilitas continues to strive to achieve business growth, the strength it has to achieve the targets set by the Company.



Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dampak dari pemanasan global yang semakin cepat dan meluas membutuhkan penanganan segera dari seluruh lapisan masyarakat, termasuk pemerintah dan korporasi. Selain itu, dampak pandemi juga masih menyisakan beragam permasalahan berkaitan dengan kesehatan maupun kehidupan sosial.

Menjawab Tantangan

Dengan latar belakang tantangan global yang dihadapi termasuk permasalahan tersebut, Indonesia mengusung tiga isu utama dalam Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) G20 2022, yakni transisi energi berkelanjutan, transformasi digital, dan arsitektur kesehatan global. Keseluruhan isu yang diangkat menjadi pada G20 dalam rangka menjaga iklim ekonomi yang berkelanjutan bagi kesejahteraan masyarakat Indonesia yang akan dirasakan baik untuk generasi sekarang maupun generasi mendatang dengan fokus utama terhadap kegiatan ekonomi yang menghasilkan produk dan menciptakan lapangan kerja.

Isu ekonomi, lingkungan, dan sosial semakin menjadi perbincangan khususnya pasca pelaksanaan G20 di Bali yang salah satu fokusnya adalah transisi ekonomi hijau dalam rangka menangani dampak perubahan iklim global yang menjadi tugas dan tanggung jawab bersama, termasuk bagi Perusahaan yang bergerak di bidang usaha energi.

Strategi Keberlanjutan

Strategi keberlanjutan Perusahaan pada umumnya mengacu pada upaya menjaga keseimbangan antara aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial yang sejalan dengan konsep *triple bottom lines* atau 3P (*People, Planet, and Profit*). Perusahaan menyadari perannya untuk turut serta berkontribusi dan mendukung program transisi energi sebagai upaya dalam mengatasi tantangan pada aspek lingkungan yang juga akan memberikan manfaat bagi aspek kehidupan sosial. Untuk itu, Perusahaan telah membuat beberapa program inisiatif terkait pengembangan keberlanjutan bisnis perusahaan ke depan dengan terus mengupayakan untuk mewujudkan proses transisi energi melalui pengembangan energi baru dan terbarukan. Transisi energi diperlukan seiring dengan tren global yang tengah giat mengkampanyekan dekarbonisasi serta mendukung program pemerintah untuk peningkatan ketahanan energi nasional yang berlandaskan kedaulatan energi dan nilai ekonomi yang berkeadilan.

Dear valued Stakeholders,

The impact of global warming which is getting faster and more widespread requires immediate action from all levels of society, including governments and corporations. In addition, the impact of the pandemic still leaves various problems related to health and social life.

Answering Challenges

Against a backdrop of global challenges including these problems, Indonesia is bringing up three main issues at the 2022 G20 Summit, namely sustainable energy transition, digital transformation, and global health architecture. All issues raised at the G20 are in the context of maintaining a sustainable economic climate for the welfare of the Indonesian people which will be felt for both the present and future generations with the main focus on economic activities that produce products and create jobs.

Economic, environmental and social issues are increasingly being discussed, especially after the implementation of the G20 in Bali, where one of the focuses is the green economy transition in order to deal with the impacts of global climate change which is a shared duty and responsibility, including for companies engaged in the energy business.

Sustainability Strategy

The Company's sustainability strategy generally refers to efforts to maintain a balance between economic, environmental and social aspects which are in line with the concept of the triple bottom lines or 3P (People, Planet and Profit). The Company realize its role to participate in contributing and supporting the energy transition program as an effort to overcome challenges on environmental aspect which will also provide benefits for social aspect. For this reason, the Company has made several initiative programs related to the development of the company's business continuity going forward by continuing to strive to realize the energy transition process through the development of new and renewable energy. The energy transition is needed in line with the global trend which is actively campaigning for decarbonization and supporting government programs to increase national energy security based on energy sovereignty and equitable economic values.



Di internal Grup Pupuk Indonesia saat ini, beberapa penjajakan pengembangan seperti pemasangan PLTS di pabrik-pabrik pupuk, pergudangan dan perumahan, serta rencana pengembangan bisnis Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) juga sedang dilakukan. Target terdekat Perusahaan lainnya adalah rencana melakukan diversifikasi bisnis melalui pembangunan Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant ("CNOP") di Kawasan Cikampek, Jawa Barat yang sedang dalam tahapan proses tender dan pembangunannya ditargetkan selesai pada awal tahun 2024.

Selanjutnya untuk pertumbuhan bisnis secara *un-organic* melalui langkah *merger-acquisition* beberapa perusahaan di lingkungan Grup Pupuk Indonesia juga tengah berjalan sesuai dengan arahan Pemegang Saham dalam pembentukan struktur lini bisnis ke depan. Dimana dari hasil kajian dan program pemegang saham, PI Utilitas rencananya akan ditetapkan menjadi *leader* dalam *Sub-Holding Industrial Support*.

Pengembangan bisnis secara *un-organic* terdekat yang akan dilakukan adalah akuisisi perusahaan yang bergerak di bidang pembangkit tenaga listrik dan sebuah perusahaan yang memiliki *business line* di bidang EPC dan O&M Services, di mana kedua akuisisi tersebut saat ini sedang dalam proses dan ditargetkan selesai pada Triwulan III dan IV tahun 2023. Kedua langkah akuisisi yang dilakukan Perusahaan tersebut berpotensi akan meningkatkan aset perseroan menjadi di atas Rp3 triliun dan juga akan mampu mendorong Perusahaan memberikan kontribusi lebih lagi dalam program transisi energi.

Strategi lainnya dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan adalah upaya untuk meningkatkan kehandalan pabrik yang sudah ada, meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang selama ini sudah sangat baik, menjaga kesehatan SDM dan hal terpenting lainnya yaitu menjaga kepuasan pelanggan.

Currently, within the Pupuk Indonesia Group, several development assessments such as the installation of PLTS in fertilizer factories, warehouses and housing, as well as business development plans for Public Electric Vehicle Charging Station (SPKLU) are also being carried out. Another of the Company's closest target is a plan to diversify its business through the construction of the Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant ("CNOP") in the Cikampek Area, West Java, which is currently in the tender process stage and its construction is targeted for completion in early 2024.

Furthermore, for un-organic business growth through merger-acquisition step, several companies within the Pupuk Indonesia Group are also proceeding in accordance with Shareholders' directions in establishing the structure of line of business going forward. Where from the result of the study and shareholder program, PI Utilitas is planned to be appointed as a leader in the Sub-Holding Industrial Support.

The closest un-organic business development that will be conducted is the acquisition of company engaged in the power generation sector and company that has a business line in the field of EPC and O&M Services, both of which are currently in process and targeted for completion in the third and fourth quarter of 2023. The two acquisition steps taken by the Company will potentially increase the company's assets to above Rp3 trillion and will also be able to encourage the Company to make even more contributions to the energy transition program.

Other strategies in improving the Company's sustainability performance are efforts to improve the reliability of existing factories, improve the competence of Human Resources (HR) which has been very good so far, maintain the health of human resources and the other most important thing is to maintain customer satisfaction.



Perkembangan Kinerja Keberlanjutan

Pada akhir tahun 2022, Perusahaan telah melakukan *rebranding* yang menjadi momentum sekaligus langkah awal bagi Perusahaan ke depan untuk mengukuhkan posisi PI Utilitas sebagai perusahaan *one stop utility provider*. Selain itu, di tahun 2022, Perusahaan sedang menuntaskan proses akuisisi dua perusahaan pengembangan bisnis *un-organic* dalam program transisi energi, melakukan rencana investasi pembangunan unit bisnis baru dan mematangkan beberapa kajian serta langkah strategis untuk dilanjutkan sebagai program pengembangan bisnis.

Investasi dan pengembangan bisnis PI Utilitas akan fokus untuk melakukan eksplorasi dan implementasi peluang bisnis energi dan utilitas pabrik, di antaranya dengan melakukan diversifikasi bisnis ke penyediaan Industrial Gases untuk pabrik pupuk, jasa pengelolaan utilitas pabrik pupuk, dan melakukan *clustering* sektor bisnis utilitas di lingkungan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Dari aspek pencapaian kinerja ekonomi dibandingkan dengan target di tahun 2022, indikator kinerja seperti laba memang masih berada di bawah target RKAP akibat masih belum terealisasinya rencana aksi korporasi yang ditargetkan dalam RKAP tahun 2022 yaitu rencana akuisisi salah satu perusahaan yang juga bergerak di bidang pembangkit listrik. Selain itu, kenaikan suku bunga kredit investasi serta fluktuasi nilai tukar valuta asing juga turut mempengaruhi belum tercapainya kinerja di tahun 2022.

Namun dari beberapa indikator kinerja keuangan Perusahaan lainnya telah mencapai target dan memperoleh predikat kinerja keuangan dalam kategori "Green" yaitu arus kas operasi yang bernilai positif, EBITDA yang positif, dan Debt to EBITDA yang berada di angka kurang dari 4 kali.

Di samping itu, Perusahaan telah melakukan pengembangan dan implementasi beberapa sistem manajemen mutu sebagai landasan agar kinerja Perusahaan dapat terus tumbuh sesuai dengan praktik terbaik tata kelola perusahaan melalui implementasi ISO 14001:2015 terkait lingkungan, pengembangan *fraud control system* dengan implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 serta implementasi ISO 45001:2018 terkait Sistem Manajemen K3.

Development of Sustainability Performance

At the end of 2022, the Company has implemented rebranding which is a momentum as well as first step for the Company going forward to strengthen the position of PI Utilitas as one stop utility provider company. In addition, in 2022 the Company is completing the process of acquiring two non-organic business development companies in the energy transition program, carrying out an investment plan to build new business unit and finalizing several studies and strategic steps to be continued as business development program.

PI Utilitas investment and business development will focus on exploring and implementing energy and factory utility business opportunities, including by diversifying the business into providing Industrial Gases for fertilizer factory, managing fertilizer factory utility service, and clustering the utility business sector within PT Pupuk Indonesia (Persero) environment.

From the aspect of achieving economic performance compared to the target in 2022, performance indicator such as profit was still below the RKAP target due to the unrealized corporate action plan targeted in the 2022 RKAP, namely the planned acquisition of company that is also engaged in the power generation sector. In addition, the increase in investment credit interest rates and fluctuations in foreign currency exchange rates also contributed to the unachieved performance in 2022.

However, from several other financial performance indicators the Company has achieved the target and earned the title of financial performance in the "Green" category, namely positive operating cash flow, positive EBITDA, and Debt to EBITDA which is less than 4 times.

In addition, the Company has developed and implemented several quality management systems as a foundation hence the Company's performance can continue to grow in accordance with the best practices of corporate governance through the implementation of ISO 14001:2015 related to the environment, development of a fraud control system by implementing an Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016 and implementation of ISO 45001:2018 related to K3 Management System.

Prospek Mendarat dan Komitmen Perusahaan

Langkah *rebranding* yang dilakukan Perseroan merupakan momentum memperluas prospek bisnis Perusahaan ke depan. Dengan memposisikan diri sebagai *utility company*, bisnis Perusahaan tidak hanya terbatas pada listrik dan steam, namun juga meluas ke gas industri, *treatment air* hingga *operational* dan *maintenance*.

Selain itu, Perusahaan juga semakin menguatkan posisinya dalam pengembangan energi baru dan terbarukan, melalui pengembangan PLTS atau *Solar Cell*, termasuk substitusi untuk energi primer melalui *Co-Firing Biomass*. Sesuai arahan Presiden Republik Indonesia tentang dekarbonisasi kepada negara-negara G20, semua pabrik Grup Pupuk Indonesia didorong bahkan diinstruksikan untuk mendukung langkah Presiden tersebut, sehingga bisnis energi terbarukan atau energi hijau yang ramah lingkungan adalah peluang bisnis yang besar, dan saat ini Perusahaan sudah memulai dan merintisnya, salah satunya dengan menjajaki kerjasama dengan beberapa *provider* untuk pemasangan atau instalasi pembangkit energi baru terbarukan di internal pabrik pupuk. Secara Grup PI Utilitas, melalui anak usaha Perusahaan yaitu PT Kaltim Daya Mandiri (KDM), Perusahaan telah membangun PLTS dengan kapasitas 1 megawattpic di Kawasan Industri Pupuk Kalimantan Timur, Bontang, Kalimantan Timur.

Perusahaan senantiasa berupaya maksimal agar dapat menerapkan dan menyelesaikan targetnya sehingga dapat mengakselerasi pertumbuhan kinerja Perusahaan dan mencapai RKAP. Untuk mengawal semua program dan bisnis Perusahaan, PI Utilitas juga berkomitmen untuk terus meningkatkan kedisiplinan dalam penerapan ESG, Risk dan Compliance (RC) yang terpadu dan terkoordinasi. Kedisiplinan dalam penerapan ESG dan RC menjadi cerminan komitmen PI Utilitas untuk mengembangkan kebijakan dan meningkatkan tata Kelola perusahaan, manajemen risiko dan kepatuhan terhadap regulasi.

Keberhasilan investasi berkelanjutan tentu tak lepas dari sistem tata kelola perusahaan yang efektif. Dengan memberlakukan sistem tata kelola dengan baik, maka Perusahaan akan mampu melakukan pendekatan lingkungan dan sosial yang berorientasi pada kepentingan bersama, sehingga akuntabilitas atas proses bisnis yang dijalankan dapat selalu terjaga, dan Perusahaan akan mampu menjaga pertumbuhan dan keberlanjutan bisnisnya.

Future Prospect and Company Commitment

The rebranding step taken by the Company is a momentum to expand the Company's business prospects going forward. By positioning itself as a utility company, the Company's business is not only limited to electricity and steam, but also extend to industrial gas, water treatment to operations and maintenance.

In addition, the Company has also strengthened its position in the development of new and renewable energy, through the development of PLTS or Solar Cell, including substitution for primary energy through Co-Firing Biomass. In accordance with the directives of the President of the Republic of Indonesia regarding decarbonization to the G20 countries, all Pupuk Indonesia Group factories are encouraged and even instructed to support the President's move, hence the business of renewable energy or environmentally friendly green energy is a great business opportunity, and currently the Company has started and pioneering it, one of which is by exploring cooperation with several providers for the installation of new renewable energy generators in internal fertilizer factories. From the perspective of PI Utilitas Group, through the Company's subsidiary, namely PT Kaltim Daya Mandiri (KDM), the Company has built PLTS with a capacity of 1 megawattpic in the East Kalimantan Industrial Area, Bontang, East Kalimantan.

The Company always makes maximum effort to be able to implement and complete its targets so that it can accelerate the growth of the Company's performance and achieve the RKAP. To oversee all the Company's programs and business, PI Utilitas is also committed to continuing to improve discipline in integrated and coordinated implementation of ESG, Risk and Compliance (RC). Discipline in implementing ESG and RC is a reflection of PI Utilitas commitment to developing policies and improving corporate governance, risk management and compliance with regulations.

Sustained investment success certainly cannot be separated from an effective corporate governance system. By implementing a good governance system, the Company will be able to take an environmental and social approach that is oriented towards shared interests, hence accountability for the business processes conducted can always be maintained, and the Company will be able to maintain the growth and sustainability of its business.



Penutup

Tentunya upaya Perusahaan dalam melaksanakan strategi keberlanjutannya memerlukan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, atas nama Direksi saya ingin mengajak seluruh pemangku kepentingan untuk bersama-sama saling bersinergi dan berkolaborasi dalam mencapai masa depan yang berkelanjutan.

Closing

Naturally, the Company's efforts to implement its sustainability strategy require support from various parties. For this reason, on behalf of the Board of Directors, I would like to invite all stakeholders to work together and collaborate with each other in achieving a sustainable future.

Atas Nama Direksi,
On Behalf of the Board of Director,



Maryono
Direktur Utama
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



Identitas Perusahaan [OJK C.2]

Company Identity [OJK C.2]

Nama
Name
PT Pupuk Indonesia Utilitas (PI Utilitas)

Bentuk Legal
Legal Form
Perseroan Terbatas
Incorporated Company

Kepemilikan <i>Ownership</i>	
1. PT Pupuk Indonesia (Persero)	60%
2. PT Pupuk Kalimantan Timur	10%
3. PT Petrokimia Gresik	10%
4. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	7%
5. PT Pupuk Iskandar Muda	5%
6. PT Pupuk Kujang	5%
7. PT Rekayasa Industri	3%

Modal Dasar
Base Capital
Rp400.000.000.000,-
(empat ratus miliar Rupiah)
(four hundred billion Rupiah)

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address
Alamanda Tower Lantai 26
Jalan TB. Simatupang No. 22-26
Jakarta Selatan 12430
Telp. | Phone : +62 21 26991631
Email : info@pi-utilitas.com
Situs Web Perusahaan : www.pi-utilitas.com
Website
Layanan Keluhan Customer Service : www.pi-utilitas.com

Tanggal Pendirian
Founding Date
18 Agustus 2014 | 18 August 2014

Bidang Usaha
Business Sector
Industri Energi dan Utilitas
Energy Industry and Utility

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Akta Nomor 11, Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn
- Pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-23002.40.10.2014 tanggal 3 September 2014
- Akta No. 02 tanggal 28 Oktober 2021
- Pengesahan Menteri Hukum & Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0467209 tanggal 30 Oktober 2021
- AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 21 Maret 2023
- Akta No. 02, Notaris Lumassia, S.H. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar
- Akta No. 02 tanggal 15 Maret 2023
- Pengesahan Menteri Hukum & Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-0057755.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 21 Maret 2023
- Deed Number 11, Notary Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn
- Ratification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-23002.40.10.2014 dated 3 September 2014
- Deed No. 02 of 28 October 2021
- Ratification of the Minister of Law and Human Rights based on decree No. AHU-AH.01.03-0467209 dated 30 October 2021
- Deed No. 02 of 15 March 2023
- Approval of the Minister of Law & Human Rights by decree No. AHU-0057755.AH.01.11. Year 2023 21 March 2023

Alamat Kantor Produksi
Production Office Address
GGCP Komplek Pabrik Gresik, Jawa Timur
GGCP Gresik Factory Complex, East Java

Jumlah Pegawai
Total Employee
57 orang
57 people



PI Utilitas



@PIUtilitas



@PIUtilitas



PT Pupuk Indonesia Utilitas

Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

PT Pupuk Indonesia Utilitas merupakan nama baru dari PT Pupuk Indonesia Energi yang didirikan berdasarkan Instruksi Presiden No. 2/2010 tentang revitalisasi industri pupuk di Indonesia.

PT Pupuk Indonesia (Persero) bekerja sama dengan PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Kujang Cikampek, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dan PT Rekayasa Industri untuk mendirikan PT Pupuk Indonesia Energi, dengan tujuan untuk meningkatkan daya saing BUMN pupuk dengan memproduksi dan mensuplai energi dan utilitas ke Perusahaan-Perusahaan di lingkungan kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) pada khususnya, serta ke industri atau Perusahaan lainnya pada umumnya sehingga dapat meningkatkan efisiensi biaya produksi pupuk oleh BUMN pupuk melalui usaha penggunaan teknologi penyediaan energi yang hemat bahan bakar sekaligus ramah lingkungan.

Pembentukan PI Energi didasarkan pada Akta Nomor 11, Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., tanggal 18 Agustus 2014. Perusahaan berkedudukan di Jakarta Pusat dan memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-23002.40.10.2014 tanggal 3 September 2014.

Perubahan Anggaran Dasar PT Pupuk Indonesia Utilitas terakhir dimuat dalam Akta No. 02 tanggal 28 Oktober 2021, telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum & Hak Asasi Manusia dengan surat keputusannya tanggal 30 Oktober 2021 dengan No. AHU-AH.01.03-0467209. Perubahan tersebut mengenai perubahan nama dan tempat kedudukan yang sebelumnya bernama PT Pupuk Indonesia Energi berkedudukan di Jakarta Pusat, menjadi PT Pupuk Indonesia Utilitas berkedudukan di Jakarta Selatan serta terdapat perubahan terkait maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan.

Rebranding ini mengukuhkan PI Utilitas sebagai one stop utility provider untuk menunjang tiga komponen kebutuhan utama pabrik pupuk meliputi utilitas, amonia, dan urea. Utilitas berupa listrik, steam, air, dan nitrogen membuat ruang lingkup bisnis perusahaan lebih luas dan potensi pasar juga lebih besar.

PT Pupuk Indonesia Utilitas is a new name from PT Pupuk Indonesia Energi which was established based on Presidential Instruction No. 2/2010 concerning the revitalization of the fertilizer industry in Indonesia.

PT Pupuk Indonesia (Persero) cooperated with PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Kujang Cikampek, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, and PT Rekayasa Industri to establish PT Pupuk Indonesia Energi, with the aim of increasing competitiveness Fertilizer SOEs by producing and supplying energy and utilities to companies within the PT Pupuk Indonesia (Persero) business group in particular, as well as to industry or other companies in general to increase the cost efficiency of fertilizer production by fertilizer SOEs using energy supply technology, which is fuel-efficient and environmentally friendly.

The formation of PI Energi was based on Deed Number 11, Notary Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., dated 18 August 2014. The Company is located in Central Jakarta and has been approved from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-23002.40.10.2014 dated 3 September 2014.

The latest amendments to the Articles of Association of PT Pupuk Indonesia Utilitas are contained in the Deed No. 02 dated 28 October 2021, has received Notification of Changes in Company Data from the Minister of Law & Human Rights with his decree dated 30 October 2021 with No. AHU-AH.01.03-0467209. The changes relates to the change of name and domicile which was previously named PT Pupuk Indonesia Energi domiciled in Central Jakarta, to PT Pupuk Indonesia Utilitas domiciled in South Jakarta and there are changes related to the aims and objectives as well as the Company's business activities.

This rebranding confirmed PI Utilitas as a one stop utility provider to support the three main components needed by fertilizer factories, including utilities, ammonia and urea. Utilities in the form of electricity, steam, water, and nitrogen make the company's business scope wider and the market potential bigger.



Bidang Usaha [OJK C.4]

Business Sector [OJK C.4]

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh PI Utilitas yaitu memproduksi dan menyuplai energi dan utilitas, khususnya bagi perusahaan di lingkungan kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero), dan ke industri atau perusahaan lain pada umumnya.

Bidang Usaha Sesuai dengan Anggaran Dasar Terakhir

Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar tertanggal 15 Maret 2023, PI Utilitas melakukan usaha dalam bidang:

- Konstruksi
- Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin
- Industri pengolahan
- *Treatment air* dan *treatment air limbah*
- Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis
- Perdagangan

Serta optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir
Business Activities Based on the Latest Articles of Association

Jenis Kegiatan <i>Type of Activity</i>	Keterangan <i>Description</i>
Konstruksi <i>Construction</i>	Kegiatan dalam bidang konstruksi mencakup pembangunan, pemeliharaan, pembangunan kembali bangunan sipil elektrikal. <i>Activities in the construction sector include the construction, maintenance, rebuilding of electrical civil buildings.</i>
Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan <i>Research and Development of Science</i>	Penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara sistematis dalam bidang ilmu teknik dan teknologi, serta ilmu pengetahuan alam dan teknik. <i>Research and development carried out systematically in the fields of engineering and technology, as well as natural sciences and engineering.</i>
Pengadaan Listrik, Gas, Uap Air Panas dan Udara Dingin <i>Procurement of Electricity, Gas, Steam Hot Water and Cold Air</i>	Kegiatan dalam bidang ini mencakup usaha pembangkitan tenaga listrik dan pengoperasian fasilitas pembangkit yang menghasilkan energi listrik yang berasal dari berbagai sumber, pengoperasian sistem transmisi (penyaluran tenaga listrik), produksi dan distribusi uap dan air panas serta udara dingin. <i>Activities in this field include the business of generating electricity and operating generating facilities that generate electrical energy from various sources, operating transmission systems (power distribution), production and distribution of steam and hot water and cold air.</i>
Pertambangan Batubara dan Lignite Mineral, Bahan Kimia dan Pupuk <i>Mining of Coal and Lignite, Minerals, Chemicals and Fertilizers</i>	Perusahaan menjalankan usaha mencakup operasi penambangan, pengeboran berbagai kualitas batu bara, memproduksi gas dari batu bara di lokasi penambangan, serta pertambangan lignit. <i>The Company's business includes mining operations, drilling for various qualities of coal, producing gas from coal at the mining site, as well as mining lignite.</i>
Pengoperasian Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik <i>Operation of Electricity Supply Installations</i>	Mencakup usaha penoperaisan yang dilakukan oleh pihak lain atas fasilitas pembangkit yang menghasilkan energi listrik, fasilitas sistem transmisi tenaga listrik dan sistem distribusi tenaga listrik. <i>Includes operational business carried out by other parties for generating facilities that produce electricity, facilities for electric power transmission systems and electric power distribution systems.</i>
Pengadaan Gas Alam dan Buatan <i>Supply of Natural and Artificial gas</i>	Mencakup usaha pengolahan bahan bakar gas yang dapat dimanfaatkan secara langsung sebagai bahan bakar. <i>Includes gas fuel processing business which can be used directly as fuel.</i>

The business activities carried out by PI Utilitas are producing and supplying energy and utilities, especially for companies within the PT Pupuk Indonesia (Persero) business group, and to industries or other companies in general.

Business Sector According to the Latest Articles of Association

Based on amendments to the Articles of Association dated 15 March 2023, PI Utilitas conducts business in the following fields:

- *Construction*
- *Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air*
- *Processing industry*
- *Water treatment and wastewater treatment*
- *Professional, scientific and technical activity*
- *Trading*

As well as optimizing the resources owned by the Company to produce high quality goods and/or services.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan [OJK C.1]

Vision, Mission, and Company Culture [OJK C.1]



VISI VISION

Menjadi Perusahaan Energi dan Utilitas terintegrasi kelas dunia untuk menunjang bisnis utama PT Pupuk Indonesia (Persero) beserta anak perusahaannya.

To become a world-class integrated Energy and Utility Company to support the main business of PT Pupuk Indonesia (Persero) and its subsidiaries.



MISI MISSION

- **Melakukan usaha dalam bidang penyediaan energi dan utilitas;**
- **Memberikan nilai tambah bagi stakeholders;**
- **Mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja serta menjaga pelestarian lingkungan hidup dalam setiap kegiatan operasional;**
- **Memberikan kontribusi terhadap ketahanan energi nasional.**

- *Doing business in the field of supply of energy and utilities;*
- *Providing added value for stakeholders;*
- *Prioritizing occupational safety and health and maintaining environmental preservation in every operational activity;*
- *Contribute towards resilience national energy.*



Budaya Perusahaan [OJK F.1]

Company Culture [OJK F.1]

Perusahaan senantiasa membangun budaya keberlanjutan berdasarkan nilai-nilai utama Perusahaan yakni AKHLAK yang diinternalisasi ke seluruh insan Perusahaan pada semua level dalam organisasi.

The Company continues to build a culture of sustainability based on the Company's core values, namely AKHLAK, which are internalized by all Company personnel at all levels of the organization.

AMANAH | TRUSTWORTHY

Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Uphold the trust given

HARMONIS | HARMONIOUS

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan
Mutual care and respect for differences

ADAPTIF | ADAPTIVE

Kami terus berinovasi dan antusias dalam mengerakkan ataupun menghadapi perubahan
Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change

AKHLAK

KOMPETEN | COMPETENT

Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continue to learn and develop capabilities

LOYAL | LOYAL

Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State

KOLABORATIF | COLLABORATIVE

Kami membangun kerja sama yang sinergis
Build synergistic cooperation

Skala Usaha [OJK C.3]

Business Scale [OJK C.3]

Rp
1.637.660
juta million

Jumlah Aset
Total Assets

Rp
708.795
juta million

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

57 

Jumlah Karyawan
Total Employees

Demografi Karyawan Employee Demographics

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Composition of Employees Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
Laki-laki Male	47	48	(1,00)	-2,08%
Perempuan Female	10	9	1,00	11,11%
Jumlah Total	57	57	0,00	0,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Satus Kepegawaian
Composition of Employee Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
Tetap Permanent	37	39	(2,00)	-5,13%
Kontrak Contract	15	16	(1,00)	-6,25%
Penugasan PI ke PIU Assignment of PI to PIU	5	2	3,00	150,00%
Jumlah Total	57	57	0,00	0,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Composition of Employee Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
Strata 2 Master	7	7	0	0,00%
Strata 1 Bachelor	29	28	1	3,57%
Diploma 3 Diploma 3	3	4	(1)	-25,00%
SMU dan Sederajat High School and Equivalent	18	18	0	0,00%
Jumlah Total	57	57	0	0,00%



Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia
Composition of Employee Based on Age

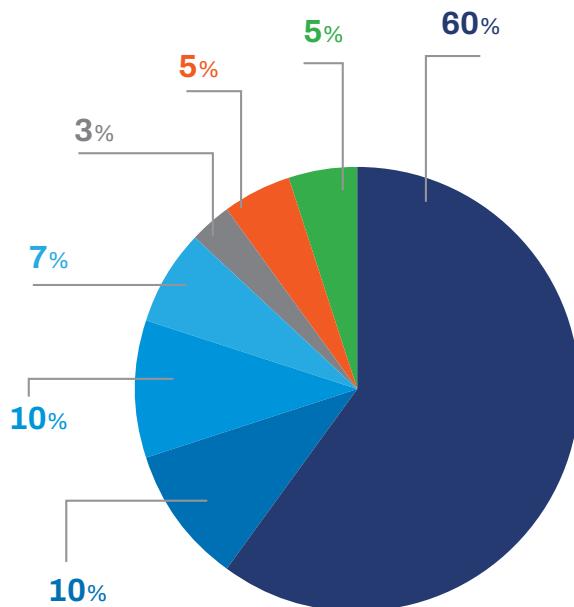
Rentang Usia (Tahun) Age (Years Old)	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
21-30	21	29	(8)	-27,59%
31-40	20	16	4	25,00%
41-50	8	5	3	60,00%
>50	8	7	1	14,29%
Jumlah Total	57	57	0	0,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Composition of Employees Based on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
General Manager/Pejabat setingkat General Manager/Officer at the same level	1	1	0,00	0,00%
Manajer/pejabat setingkat Manager/Officer at the same level	10	11	0,00	0,00%
Staf/Pejabat setingkat Staff/Officer at the same level	28	28	0,00	0,00%
Pelaksana Executive	18	17	0,00	0,00%
Jumlah Total	57	57	0,00	0,00%

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Pemegang Saham dan Komposisi Kepemilikan Saham Tahun 2022
Shareholders and Composition of Share Ownership in 2022



Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total of Share	Jumlah % Total of %
PT Pupuk Indonesia (Persero)	210,000	60%
PT Pupuk Kalimantan Timur	35,000	10%
PT Petrokimia Gresik	35,000	10%
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	25,000	7%
PT Pupuk Iskandar Muda	17,500	5%
PT Pupuk Kujang	17,500	5%
PT Rekayasa Industri	10,000	3%
Jumlah Lembar Saham Total of Shares	350,000	100%

Wilayah Operasional Operational Area



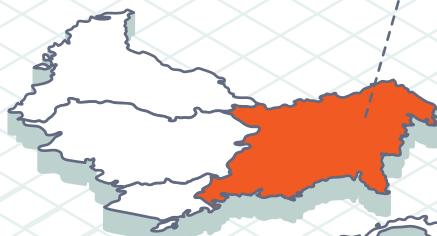
Jakarta
Head Office



Gresik



Bontang





Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan hingga penerbitan laporan ini adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors until the issuance of this report is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment
Dewan Komisaris <i>Basis for Appointment</i>		
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris Lumassia, S.H berkedudukan di Jakarta No. 13 tanggal 12 Juni 2021 <i>Notarial Deed of Lumassia, S.H domiciled in Jakarta No. 13 dated June 12, 2021</i>
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	Akta Notaris Lumassia, S.H berkedudukan di Jakarta No. 07 tanggal 27 Desember 2021 <i>Notarial Deed of Lumassia, S.H domiciled in Jakarta No. 07 dated December 27, 2021</i>
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	Akta Notaris Lumassia, S.H berkedudukan di Jakarta No. 07 tanggal 27 Desember 2021 <i>Notarial Deed of Lumassia, S.H domiciled in Jakarta No. 07 dated December 27, 2021</i>
Direksi <i>Board of Directors</i>		
Maryono	Direktur Utama President Director	Akta Notaris Lumassia, S.H berkedudukan di Jakarta No. 03 tanggal 13 Februari 2023 <i>Notarial Deed of Lumassia, S.H domiciled in Jakarta No. 03 dated February 13, 2023</i>
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	Akta Notaris Lumassia, S.H berkedudukan di Jakarta No. 06 tanggal 20 Januari 2022 <i>Notarial Deed of Lumassia, S.H domiciled in Jakarta No. 06 dated January 20, 2022</i>
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	Akta Notaris Lumassia, S.H berkedudukan di Jakarta No. 06 tanggal 20 Januari 2022 <i>Notarial Deed of Lumassia, S.H domiciled in Jakarta No. 06 dated January 20, 2022</i>

Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5]

Membership in Association [OJK C.5]

Perusahaan tergabung dalam beberapa organisasi terkait bisnis yang dijalankan antara lain:

1. MKI (Masyarakat Ketenagalistrikan Indonesia)
2. APPI (Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia)
3. IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia)
4. IIA (Institute of Internal Auditor)

The Company is incorporated in several organizations related to its business, including:

1. *The Indonesian Electrical Power Society (MKI)*
2. *The Indonesian Fertilizer Manufacturers Association (APPI)*
3. *Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)*
4. *Institute of Internal Auditor (IIA)*

Perubahan Signifikan [OJK C.6]

Significant Changes [OJK C.6]

Beberapa perubahan signifikan yang terjadi di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Pada tanggal 22 September 2022, Perusahaan menjual 75% kepemilikan saham PT Mitra Daya Kancana ("MDK") ke PT Gravitanusa Adhya. Oleh karena itu, Perusahaan tidak lagi memiliki kendali dan kepemilikan atas MDK.
- Pada tanggal 21 Desember 2022, PT Banyumas Energi Lestari ("BEL") mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) untuk menghentikan semua aktivitas BEL sampai waktu yang belum ditentukan. Hal ini dituangkan dalam akta No. 20 tanggal 21 Desember 2022 yang dibuat dihadapan Tubagus Kiemas, SH., Notaris di kota Tangerang.

Some of the significant changes that occurred in 2022 are as follows:

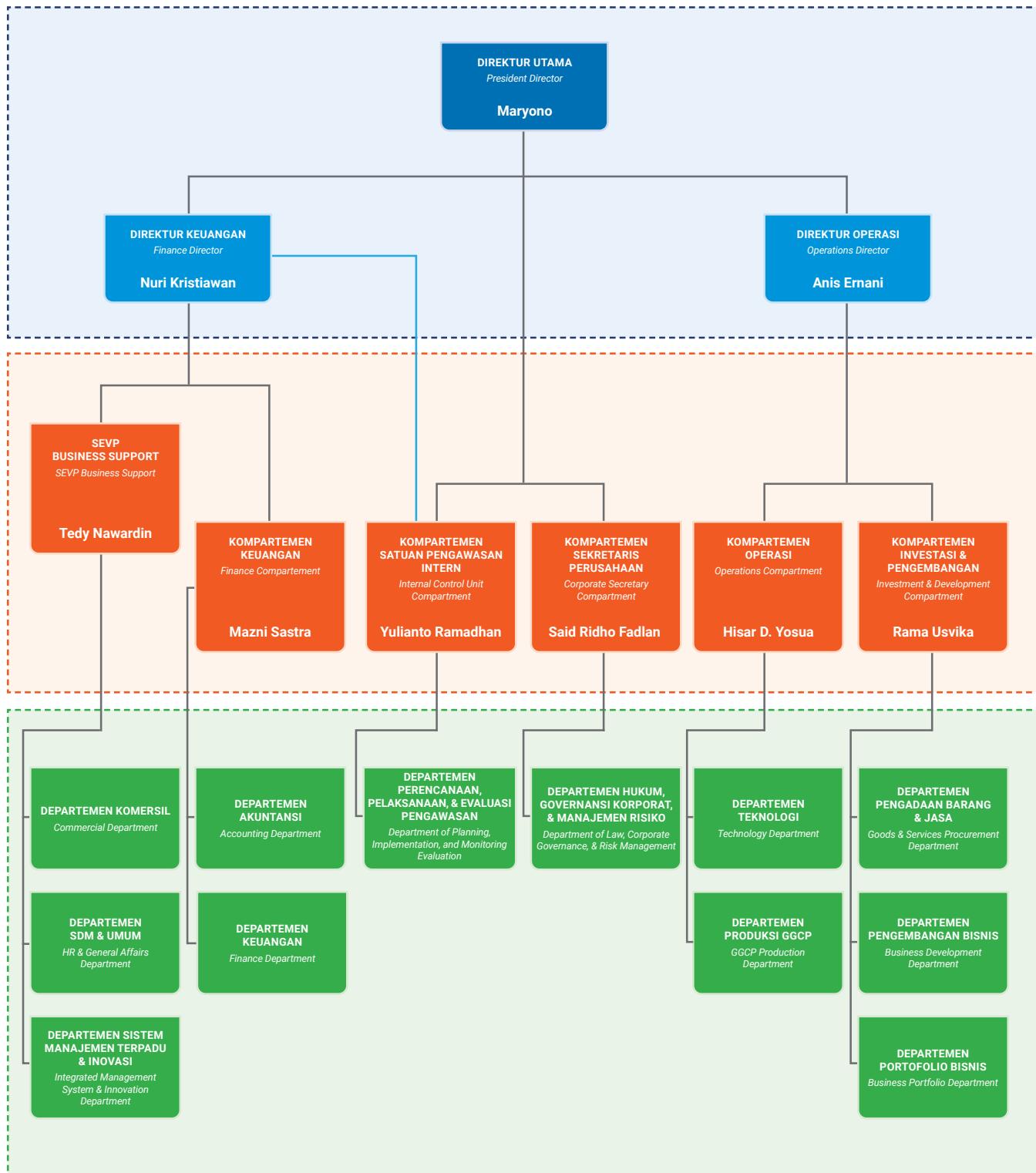
- *On 22 September 2022, the Company sold 75% of its shareholding in PT Mitra Daya Kancana ("MDK") to PT Gravitanusa Adhya. Therefore, the Company no longer has control and ownership over MDK.*
- *On 21 December 2022, PT Banyumas Energi Lestari ("BEL") held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) to cease all activities of BEL until an undetermined time. This was set forth in deed No. 20 dated 21 December 2022 made before Tubagus Kiemas, S.H., Notary in Tangerang City.*

Struktur Organisasi

Organization Structure

Struktur Organisasi PI Utilitas disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 06/J/HK.01.01/SK/IV/2023 pada tanggal 12 April 2023.

The Organizational Structure of PI Utilitas was ratified in the Directors Decree No. 06/J/HK.01.01/SK/IV/2023 on 12 April 2023.





The background of the entire image is a high-angle aerial photograph of a two-lane asphalt road with yellow center and side markings. The road curves from the bottom right towards the top left, disappearing into a dense, dark green forest that covers the majority of the frame.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance



Penerapan tata kelola keberlanjutan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG). Bagi Perusahaan, penerapan GCG dilakukan di setiap aspek operasional bisnis dan diupayakan perbaikan secara berkesinambungan dari waktu ke waktu. Penerapan GCG Perusahaan mengacu para prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Badan Tata Kelola Tertinggi

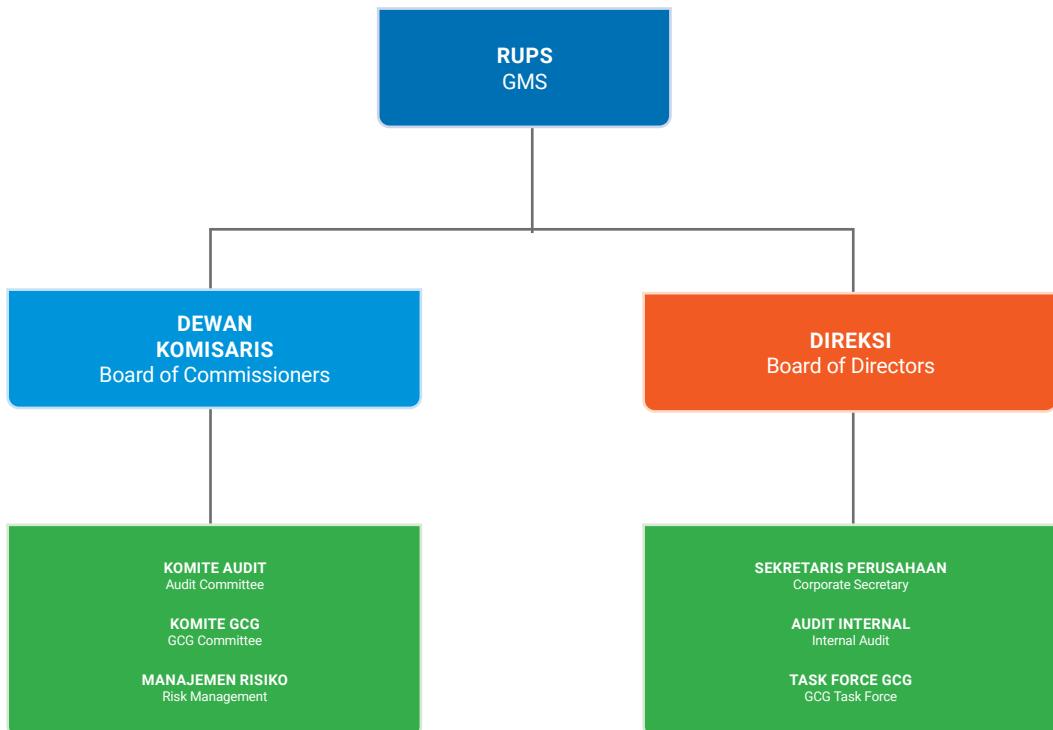
Dalam penerapan GCG, Perusahaan memiliki struktur GCG yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung. Organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, sementara organ pendukung merupakan organ yang membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

The implementation of sustainable governance is an integral part of the implementation of good corporate governance (GCG). For the Company, GCG implementation is carried out in every aspect of business operations and continuous improvement is sought from time to time. The Company's GCG implementation refers to the principles of GCG and the applicable laws and regulations in Indonesia.

Highest Governance Organ

In GCG implementation, the Company has a GCG structure consisting of main organs and supporting organs. The main organs consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors, while the supporting organs are organs that assist the implementation of the duties of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan struktur tertinggi pada Tata Kelola Perusahaan dalam pengambilan keputusan operasional bisnis perusahaan. Pelaksanaan RUPS menunjukkan bahwa pengelolaan perusahaan dan kewenangan tidak diserahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS yang terdiri dari:

- a. 1 (satu) kali RUPS RKAP pada tanggal 28 Januari 2022
- b. 1 (satu) kali RUPS Kinerja pada tanggal 29 Juni 2022

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest structure in Corporate Governance in decision making process on the company's business operations. GMS implementation shows that company management and authority are not delegated to the Board of Directors and Board of Commissioners.

In 2022, the Company has held 2 (two) GMS consisting of:

- a. 1 (one) RKAP GMS on 28 January 2022
- b. 1 (one) Performance GMS on 29 June 2022



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dalam struktur tata kelola PI Utilitas, Dewan Komisaris memiliki peran penting yaitu sebagai pengawas dan penasehat Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta arahan/rekomendasi mengenai bisnis Perusahaan. Pengawasan yang dilaksanakan meliputi pelaksanaan atas Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), rencana kerja, Rencana Anggaran Kerja Perusahaan (RKAP), Keputusan RUPS dan kesesuaian jalannya bisnis Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. PI Utilitas memiliki dua Komisaris yaitu Komisaris Utama dan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Board Manual yang dimiliki oleh PI Utilitas, adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan;
2. Memasuki perkarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepenuhnya Direksi untuk menghadiri Rapat Komisaris;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Komisaris jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, pemberhentian sementara yang dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dan Pemegang Saham disertai alasan;
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

In governance structure of PI Utilitas, the Board of Commissioners has an important role, namely as supervisor and adviser to the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities as well as directives/recommendations regarding the Company's business. The supervision includes the implementation of the Company's Long-term Plan (RJPP), work plan, Company Work Budget Plan (RKAP), GMS Resolutions and suitability of the Company's business operations with applicable laws and regulations. PI Utilitas has two Commissioners, namely President Commissioner and Commissioner.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Board Manual owned by PI Utilitas, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Looking at books, letters and other documents, examine cash for verification purpose and other securities as well as examine the Company's assets;
2. Enter the ground, building and office used by the Company;
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters relating to the management of the Company;
4. Knowing all the policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
5. Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Meeting of the Board of Commissioners;
6. Appoint and dismiss the Secretary to the Commissioner if deemed necessary;
7. Temporarily dismiss member of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association, the said temporary dismissal shall be notified in writing to those concerned and the Shareholders along with reasons;
8. Establish committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities;
9. Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary;
10. Perform management actions of the Company under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association;
11. Attend meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed;
12. Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

Kewajiban Dewan Komisaris

Kewajiban Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan diatur di dalam *Board Manual*, mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
3. Memberikan pendapat dan saran saat RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
5. Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;
8. Menyusun program kerja tahunan yang dibuat secara terpisah untuk dimintakan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham bersamaan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
9. Membentuk Komite Audit;
10. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
12. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain;
13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' responsibilities in carrying out supervision are regulated in the *Board Manual*, including the following:

1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
2. Research and review as well as sign the Company's Long-term Plan and Work Plan and Corporate Budget prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association;
3. Provide opinions and suggestions at the GMS regarding the Company's Long-term Plan and Company's Work Plan and Company's Budget regarding the reasons for the Board of Commissioners signing the Company's Long-term Plan and Company's Work Plan and Company's Budget;
4. Follow the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any issues deemed important to the management of the Company;
5. Report immediately to the General Meeting of Shareholders if there are signs of decline in the Company's performance;
6. Research and review periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
7. Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report, if requested;
8. Prepare a separate annual work program for approval from the General Meeting of Shareholders together with the Company's Work Plan and Budget;
9. Establish an Audit Committee;
10. Propose a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders;
11. Prepare the minutes of the Board of Commissioners meeting and keep a copy of it;
12. Report to the Company regarding the ownership of their shares and/or their families in the said Company and other Companies;
13. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the last financial year to the General Meeting of Shareholders;
14. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as they do not conflict with the laws and regulations, articles of association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders.



Direksi

The Board of Directors

Struktur terakhir pada tata kelola PI Utilitas adalah Direksi yang memiliki fungsi dan peran sebagai organ yang menjalankan serangkaian tindakan kepengurusan Perusahaan untuk mencapai kepentingan, visi dan misi Perusahaan. Direksi mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal kejadian dengan memerhatikan pembatasan sesuai amanat peraturan dan undang-undang, anggaran dasar dan RUPS. Pada tahun 2022, Direksi PI Utilitas terdiri dari tiga orang yang terdiri dari Direktur Utama, Direktur Operasional, dan Direktur Keuangan.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi wajib mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
3. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada poin (1), Direksi berwenang untuk:
 - a. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
 - b. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seseorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
 - c. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seseorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
 - d. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS;
 - e. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan ketentuan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

The last structure in the governance of PI Utilitas is the Board of Directors which has the function and role as an organ that implements a series of management actions of the Company to achieve the interest, vision and mission of the Company. The Board of Directors represent the Company both inside and outside the court regarding all matters of events by taking into account the boundaries according to the mandate of regulations and laws, the articles of association and the GMS. In 2022, the Board of Directors of PI Utilitas consisted of three people that are the President Director, Operations Director, and Finance Director.

Duties and Responsibilities

1. *The Board of Directors is carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with limitations as stipulated in laws and regulations, the Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.*
2. *In carrying out their duties, members of the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.*
3. *In carrying out the tasks referred to in point (1), the Board of Directors has the authority to:*
 - a. Establishing Company management policies;*
 - b. Regulating the transfer of authority of the Board of Directors to a person or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court;*
 - c. Regulating the transfer of authority of the Board of Directors to a person or several employees of the Company either individually or jointly or to other people, to represent the Company in and out of court;*
 - d. Regulating provisions regarding Company employment including the determination of salary, pension or old age benefits and other income for Company employees based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salary, pension or pension plan and other income for employees that exceeds the stipulated obligations laws and regulations, must obtain prior approval from the GMS;*
 - e. Appointing and dismissing Company employees based on Company employment provisions and applicable laws and regulations;*

- f. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan;
- g. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain, dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- h. Mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan dan/atau perusahaan patungan; dan
- i. Menetapkan kebijakan terhadap Anak Perusahaan di bidang-bidang yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.

Kewajiban Direksi

Kewajiban Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar PT Pupuk Indonesia Energi adalah sebagai berikut:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS;
3. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi;
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan, serta laporan mengenai hak-hak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang;
8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
9. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- f. Appointing and dismissing the Corporate Secretary;
- g. Carrying out all other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties, and/or other parties with the Company and representing the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
- h. Appointing and dismissing members of the Board of Directors and Board of Commissioners in Subsidiaries and/or joint ventures; and
- i. Establishing policies for Subsidiaries in the fields specified in the Articles of Association.

Responsibilities of Directors

The obligations of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association of PT Pupuk Indonesia Energi are as follows:

1. Strive and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the purpose and objectives as well as its business activities;
2. Prepare in a timely manner the Company's long-term plan, work plan and budget and its amendments as well as submit it to the Board of Commissioners and Shareholders for approval of the GMS;
3. Provide an explanation to the general meeting of shareholders regarding the Company's long-term plan and the Company's work plan and budget;
4. Make a list of shareholders, special registers, minutes of general meeting of shareholders and minutes of meetings of the Board of Directors;
5. Prepare an annual report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the Company's financial documents as referred to in the law concerning Company documents;
6. Prepare financial reports in accordance with accounting policies and based on Financial Accounting Standards and submit them to public accountants for auditing;
7. Submit annual reports, including financial reports to the GMS for approval and ratification, as well as reports on Company rights that are not recorded in the books which as a result of write-off of receivables;
8. Provide an explanation to the GMS regarding the annual report;
9. Submit the balance sheet and profit and loss report that has been approved by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the legislation;



- 10. Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM;
 - 11. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud pada butir 4) dan 5), dan dokumen Perusahaan lainnya;
 - 12. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan ; Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan serta dokumen Perusahaan lainnya sebagaimana dimaksud pada butir 11);
 - 13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
 - 14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham;
 - 15. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
 - 16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;
 - 17. Menyusun dan menetapkan *blue print* organisasi Perusahaan;
 - 18. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- 10. Submit a report on changes in the composition of Shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights;
 - 11. Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of the Board of Commissioners and Minutes of Meetings of the Board of Directors, Annual Report and Company financial documents as referred to in points 4) and 5), and other Company documents;
 - 12. Store at the domicile of the Company: Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board of Directors, Annual Report and Company financial documents as well as other Company documents referred to in point 11);
 - 13. Develop an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards (FAS) and based on the principles of internal control, especially the functions of recording, storing and supervising;
 - 14. Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders;
 - 15. Prepare the organizational structure of the Company complete with details and duties;
 - 16. Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and shareholders;
 - 17. Develop and determine the blueprint of the Company's organization;
 - 18. Carry out other responsibilities in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the laws and regulations.

Penanggung Jawab Penerapan Strategi Keberlanjutan [OJKE.1]

Penanggung jawab penerapan strategi keberlanjutan Perseroan terdiri dari Direktur Utama dan Kompartemen Kerja Sekretaris Perusahaan.

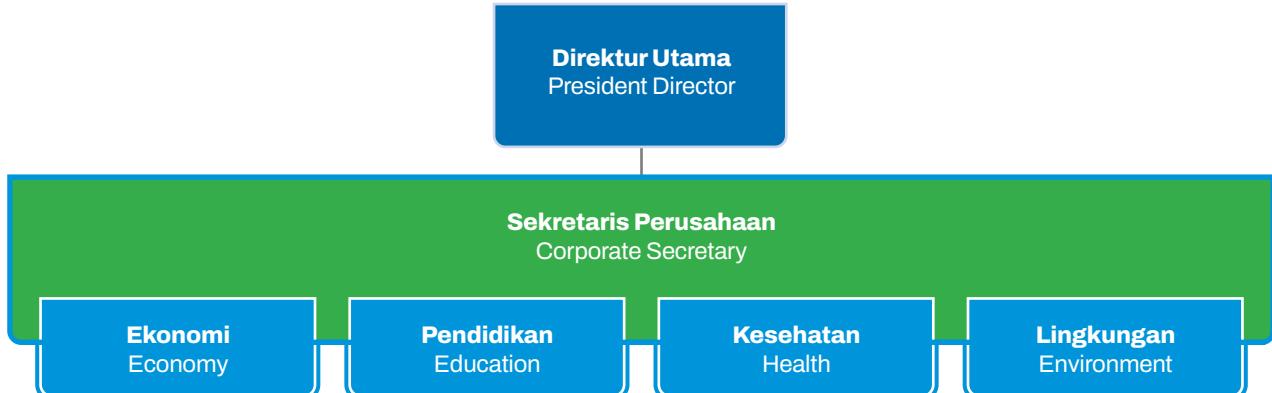
Direktur Utama memegang peranan dalam menentukan strategi, sasaran dan kebijakan dalam melaksanakan inisiatif keberlanjutan serta memonitor pencapaiannya secara berkala. Direktur Utama dibantu oleh Kompartemen Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab atas aspek keberlanjutan secara keseluruhan, termasuk pengembangan dan pelaksanaan inisiatif keberlanjutan yang telah dirumuskan melalui serangkaian kegiatan.

Responsible Party of the Implementation of the Sustainability Strategy [OJKE.1]

Responsible parties in the implementation of the Company's sustainability strategy consists of President Director and Corporate Secretary Work Compartment.

The President Director plays a role in determining strategies, goals and policies in implementing sustainability initiative and monitoring its achievement on a regular basis. President Director is assisted by the Corporate Secretary which is responsible for overall aspects of sustainability, including the development and implementation of sustainability initiative that have been formulated through a series of activities.

Penanggung jawab terkait penerapan kegiatan keberlanjutan sesuai 4 (empat) pilar keberlanjutan Perseroan adalah sebagai berikut:



Penilaian Risiko atas Penerapan Prinsip Keberlanjutan [OJKE.3]

Sistem Manajemen Risiko PI Utilitas melibatkan beberapa organ Perusahaan yaitu Komite Audit, Direksi dan Unit Kerja Manajemen Risiko yang berada di bawah Sekretaris Perusahaan. Setiap organ tata kelola tersebut memiliki fungsi berbeda di antaranya:

- Nominasi Remunerasi, Tata Kelola dan Pemantauan Manajemen Risiko melakukan pengawasan terhadap manajemen risiko dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.
- Direksi melakukan penelaahan menyeluruh pelaksanaan sistem manajemen risiko perusahaan.
- Pelaksanaan pengelolaan dan pelaksanaan manajemen risiko dikoordinasikan dengan unit kerja SPI.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan penerapan sistem manajemen risiko dari waktu ke waktu dengan melakukan evaluasi atas implementasi sistem manajemen risiko. Hingga akhir tahun 2022, beberapa risiko masih dalam tahap pengelolaan dan beberapa telah dapat dikelola dengan baik. Seluruh risiko yang dihadapi Perusahaan dikelola dengan menggunakan pendekatan penyelesaian dari pihak internal maupun pihak eksternal.

Selama tahun 2022, risiko yang dihadapi Perusahaan selain yang berkaitan dengan kegiatan usaha atau bisnis juga terdapat risiko-risiko yang berkaitan dengan aspek sosial dan lingkungan sebagai berikut:

Responsible parties in the implementation of sustainability activities according to the 4 (four) pillars of the Company's sustainability are as follows:

Risk Assessment on the Implementation of Sustainability [OJKE.3]

PI Utilitas' Risk Management System involves several Company organs, namely Audit Committee, Board of Directors and Risk Management Work Unit which is under Corporate Secretary. Each of these governance organs has different functions including:

- Nomination Remuneration, Governance and Risk Management Monitoring supervises risk management and submits it to the Board of Commissioners.*
- Board of Directors conduct a thorough review of the implementation of the company's risk management system.*
- Implementation of management and implementation of risk management is coordinated with the SPI work unit.*

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Company always strives to improve the implementation of the risk management system from time to time by evaluating the implementation of the risk management system. Until the end of 2022, several risks are still in the management stage, and some have been managed properly. All risks faced by the Company are managed using a settlement approach from both internal and external parties.

During 2022, the risks faced by the Company aside from those related to business or business activities, there are also risks related to social and environmental aspects as follows:



Risiko dan Mitigasi

Aspek Aspect	Potensi Risiko Risk Potential	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Ekonomi <i>Economic</i>	Rugi selisih Kurs <i>Foreign exchange loss</i>	Meminimalkan selisih kurs dengan cara mengoptimalkan kas & setara kas yang ada saat ini serta penerimaan dari penjualan jasa dikonversi dari rupiah menjadi USD <i>Minimize exchange rate differences by optimizing existing cash & cash equivalents and revenue from sales of services converted from rupiah to USD</i>
Sosial <i>Social</i>	Kegiatan CSR tidak tepat sasaran <i>CSR activities are not targeted</i>	<ol style="list-style-type: none"> Penetapan program kegiatan CSR Melakukan pengawasan secara berkesinambungan terhadap kegiatan CSR Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kegiatan CSR <p><i>1. Determination of CSR activity program 2. Continuous monitoring of CSR activities 3. Conducting periodic evaluations of CSR activities</i></p>
Gas Alam <i>Natural Gas</i>	Terjadi pencemaran lingkungan hidup <i>Environmental pollution occurred</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pengelolaan dan Pengecekan Rutin terhadap IPAL Melakukan pengukuran lingkungan kerja kepada pihak yang berwenang untuk mengukur emisi udara, ambient buangan limbah cair perusahaan atau domestik Laporan rutin ke kementerian Menyediakan sarana tanggap darurat atau penanggulangan darurat saat terjadinya pencemaran atau tersedia Spill kit <p><i>1. Management and Routine Checking of WWTP 2. Conducting work environment measurements to the authorized party to measure air emissions, ambient corporate or domestic liquid waste discharges 3. Regular reports to the ministry 4. Provide emergency response facilities or emergency response facilities in the event of pollution or Spill kit available</i></p>

Permasalahan terhadap Penerapan Prinsip Keberlanjutan [OJKE.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

Issues with the Implementation of the Sustainability Principle [OJKE.5]

In implementing sustainable governance that includes economic, environmental and social aspects, there are several challenges faced by the Company, including:

Aspek Aspect	Tantangan Challenge	Inisiatif yang Dilakukan Initiatives Undertaken
Ekonomi <i>Economic</i>	Fluktuasi nilai tukar rupiah yang tidak dapat diprediksi pergerakannya. <i>Unpredictable fluctuations in the rupiah exchange rate.</i>	Meminimalkan selisih kurs dengan cara mengoptimalkan kas & setara kas yang ada saat ini serta penerimaan dari penjualan jasa dikonversi dari rupiah menjadi USD serta melakukan Jual beli dolar pada saat kondisi kurs menguntungkan bagi perusahaan. <i>Minimizing exchange rate differences by optimizing existing cash & cash equivalents as well as receipts from sales of services converted from rupiah to USD and buying and selling dollars when exchange conditions are favorable for the company.</i>

Aspek Aspect	Tantangan Challenge	Inisiatif yang Dilakukan Initiatives Undertaken
Lingkungan <i>Environmental</i>	Pencemaran lingkungan yang mungkin saja dapat terjadi disekitar lingkungan pabrik dikarenakan kelalaian yang dilakukan oleh karyawan. <i>Environmental pollution that may occur around the factory environment due to negligence committed by employees.</i>	Melakukan pengukuran lingkungan kerja kepada pihak yang berwenang untuk mengukur emisi udara, ambient buangan limbah cair perusahaan atau domestik. <i>Carry out work environment measurements to the authorized party to measure air emissions, ambient liquid waste disposal of the company or domestic.</i>
Sosial <i>Social</i>	Belum dilakukannya <i>social mapping</i> di wilayah CSR sehingga ada beberapa dampak yang akan timbul seperti kurang tepatnya sasaran program yang telah dilakukan, tidak efektifnya bantuan yang diterima oleh warga. <i>Social mapping has not been carried out in the CSR area, thus there are several impacts that will arise such as the inaccuracy of the program targets that have been carried out, the ineffectiveness of the assistance received by residents.</i>	Bekerja sama dengan lembaga pendidikan maupun LSM yang berpengalaman untuk melakukan <i>social mapping</i> sehingga didapatkan hasil maaping apa saja kebutuhan yang diperlukan oleh daerah tersebut sehingga program perusahaan tepat sasaran dan tepat guna. <i>Collaborate with experienced educational institutions and NGOs to carry out social mapping, thus the results can be obtained on what needs are needed by the area so that the company's programs are right on target and effective.</i>

Kode Etik Perusahaan [OJKE.2]

Kode etik diperlukan untuk diperlukan sebagai pedoman perilaku seluruh insan PI Utilitas dalam bekerja di lingkungan perusahaan. Perusahaan telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) yang berlaku di tahun 2022, dan dalam penyusunannya sudah melalui pengkajian mendalam oleh pihak-pihak internal maupun eksternal perusahaan. Kode etik diberlakukan dan disosialisasikan kepada seluruh jajaran PI Utilitas. Pedoman Etika dan Perilaku berlaku bagi setiap Direktorat, Unit Usaha serta anak perusahaan PI Utilitas dan akan terus dievaluasi guna penyempurnaan dan disesuaikan dengan perubahan kondisi dan peraturan yang berlaku. Penyebarluasan kode etik dilakukan melalui pengiriman e-mail kepada seluruh jajaran dan website www.pi-utilitas.com.

Pokok-pokok kode etik terbagi atas prinsip-prinsip panduan PI Utilitas, perilaku jajaran PI Utilitas, dan perilaku korporasi. Prinsip-prinsip panduan mengatur tentang:

- a. Nilai-nilai perusahaan;
- b. Standar etika;
- c. Etos kerja.

Perilaku jajaran PI Utilitas mengatur tentang:

- a. Integritas dalam berusaha;
- b. Pernyataan palsu, klaim palsu dan konspirasi;
- c. Benturan kepentingan;
- d. Hadiah dan perjamuan;
- e. Suap;
- f. Penyelewengan dan penyimpanan sejenisnya;
- g. Keterlibatan politik.

Code of Conduct of the Company [OJKE.2]

The code of conduct is needed to serve as a guideline for the behavior of all PI Utilitas people when working in a corporate environment. The Company already has a Code of Conduct that applied in 2022, and in its preparation has gone through in-depth studies by internal and external parties of the company. The code of conduct is enacted and socialized to all levels of PI Utilitas. The Code of Conduct applies to each Directorate, Business Unit and PI Utilitas' subsidiaries and will continue to be evaluated for improvement and adjustment to changing conditions and regulations. Socialization of the code of conduct is carried out by sending e-mails to all levels and the website www.pi-utilitas.com.

Main points of the code of conduct divided into the guiding principles of PI Utilitas, the behavior of PI Utilitas' ranks, and corporate behavior. The guiding principles govern:

- a. Corporate values;
- b. Ethical standards;
- c. Work ethic.

The behavior of the PI Utilitas line regulates:

- a. Integrity in business;
- b. False statement, false claim and conspiracy;
- c. Conflict of interest;
- d. Gift and entertainment;
- e. Bribery;
- f. Misappropriation and similar storage;
- g. Political involvement.



Perilaku korporasi mengatur tentang:

- a. Karyawan dan hubungan industrial;
- b. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta pelestarian lingkungan;
- c. Masyarakat lingkungan;
- d. Pengelolaan *stakeholder*;
- e. Hubungan dengan pegawai dan pejabat pemerintah;
- f. Data perusahaan dan kerahasiaan informasi;
- g. Pelaporan pelanggaran atas *Code of Conduct*.

Seluruh Insan PI Utilitas diimbau untuk menjalankan kode etik. Perusahaan akan memberikan sanksi tegas kepada siapapun yang melanggar kode etik. Sanksi tersebut di antaranya peneguran, surat peringatan, demosi hingga Pemutusan Hubungan Kerja (PHK). Penindakkan ini dilakukan menurut ringan/beratnya, jenis dan pengulangan pelanggaran yang dilakukan oleh pelanggar.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Guna meminimalkan kecurangan (*fraud*) dibentuk sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*). Siapa saja baik karyawan maupun pemangku kepentingan dapat melaporkan setiap dugaan pelanggaran yang terjadi di PI Utilitas. Media penyampaian pengaduan pelanggaran dapat melalui media berikut, namun tidak terbatas pada:

Website	https://www.pi-utilitas.com/tata-kelola/sistem-pelaporan-pelanggaran/
Kotak WBS WBS Box	Disediakan di kantor PI Utilitas <i>Provided at the PI Utilitas office</i>
Email WBS WBS Email	whistleblowerpiu@gmail.com
Telephone WBS WBS Phone	0812 8861 6587

Selain itu terdapat kotak WBS yang telah disediakan di kantor PI Utilitas. Setiap laporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh Sekretaris Perusahaan dan unit Satuan Pengawasan Internal.

Di tahun 2022, Perusahaan tidak menerima laporan dalam bentuk apapun.

Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan memiliki ketentuan yang mengatur tentang pelaporan pemberian barang atau barang gratifikasi yang diterima pejabat perusahaan maupun karyawan. Ada beberapa hal yang diatur dalam ketentuan terkait gratifikasi, yaitu:

1. Permintaan untuk memberikan gratifikasi
2. Permintaan gratifikasi
3. Pelaporan gratifikasi
4. Penanganan laporan gratifikasi
5. Kompensasi
6. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG)

Corporate behavior regulates:

- a. Employee and industrial relation;
- b. Occupational Health and Safety (K3) and environmental preservation;
- c. Environmental community;
- d. Stakeholder management;
- e. Relation with government employees and officials;
- f. Company data and information confidentiality;
- g. Reporting violation of the *Code of Conduct*.

All PI Utilitas people are encouraged to comply with the code of conduct. The Company will provide strict sanctions to anyone who violates the code of conduct. These sanctions include reprimand, warning letter, demotion to Termination of Employment (PHK). This action is carried out according to the lightness/severity, type and repetition of the violation committed by the violator.

Whistleblowing System

In order to minimize fraud, a whistleblowing system was established. Anyone, both employees and stakeholders, can report any alleged violations that have occurred at PI Utilitas. The media for submitting complaints of violations can be through the following media, but are not limited to:

In addition, there is a WBS box that has been provided at the PI Utilitas office. Every incoming report will be followed up by the Corporate Secretary and the Internal Audit unit.

In 2022, the Company did not receive reports of any kind.

Anti Corruption Policy

The Company has provisions governing the reporting of giving goods or gratuities received by company officials and employees. There are several things regulated in the provisions related to gratification, namely:

1. Request to provide gratuities
2. Request for gratuities
3. Reporting of gratuities
4. Handling of gratification reports
5. Compensation
6. Gratification Control Unit (UPG)

7. Hak dan perlindungan pelapor gratifikasi
8. Sanksi atas pelanggaran dan penghargaan

Selanjutnya, Perseroan menerbitkan pedoman gratifikasi No. PIU-SKP-PD-011 yang telah dimutakhirkan pada tanggal 24 Oktober 2022.

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak menerima laporan terkait dugaan pemberian suap oleh pihak lain kepada Dewan Komisaris, Direksi, pejabat perusahaan maupun karyawan. Sesuai ketentuan yang berlaku, setiap laporan terkait dugaan pemberian suap ditindaklanjuti Perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Prinsip Keberlanjutan [OJKE.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan dengan topik spesifik berkaitan aspek keberlanjutan sebagai berikut:

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2022 Competency Development related to Sustainability Aspects in 2022

Penyelenggara Organizer	Keterangan Description	Pelaksanaan Implementation
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Refreshment Tindak Lanjut Area of Improvement GCG Refreshment Follow-up Area of Improvement GCG	Januari January
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi SAPA Pagi, Sidang P2K3 dan Sharing Kesehatan terkait Penyakit Kulit Jenis Kusta SAPA Pagi Socialization, P2K3 Session and Sharing Health related to Leprosy Skin Disease	Januari January
PIHC & PI UTILITAS	Sosialisasi Penilaian Kompetensi 360° PT Pupuk Indonesia Utilitas Socialization of 360° Competency Assessment PT Pupuk Indonesia Utilitas	Januari January
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pelatihan Social Return on Investment (SROI) di lingkungan PI Grup Social Return on Investment (SROI) training in PI Group environment	Rabu-Kamis, 16-17 Februari 2022 Wednesday-Thursday, 16-17 February 2022
Pusat Pengkajian dan Pengembangan Informasi Publik	Webinar "Implikasi Perubahan Undang-Undang Cipta Kerja terhadap Muatan Materi PP dan PKB" Webinar "Implications of Changes in the Job Creation Law on the Content of PP and PKB"	Februari February
PT Pupuk Indonesia Utilitas & PIHC	Sosialisasi Penilaian Kompetensi 360° PT Pupuk Indonesia Utilitas Socialization of 360° Competency Assessment PT Pupuk Indonesia Utilitas	Februari February
PIHC	Pelatihan Social Return on Investment (SROI) di Lingkungan TJSI PI Grup Social Return on Investment (SROI) Training in the TJSI PI Group environment	Februari February
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi Standar Implementasi Budaya AKHLAK PIHC dan Katagori Target Skor Indeks Maturitas Budaya PIHC Socialization of PIHC AKHLAK Culture Implementation Standard and PIHC Culture Maturity Index Target Score Category	Februari February
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Webinar 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin) 5R Webinar (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat and Rajin)	Maret March
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi SAPA PaGi, Sidang P2K3 dan Webinar Kesehatan dengan Topik "Makanan Sehat dan Pengelolaan Gizi Makanan" Socialization of SAPA PaGi, P2K3 Session and Health Webinar with the Topic "Makanan Sehat dan Pengelolaan Gizi Makanan"	Maret March
Lima Pilar Cakrawala	Training Microsoft 365 End User (Outlook, Share Point, One drive for business, Microsoft Teams, Exchange Online, Planner, learning pathways)	Maret March
PIHC	E-Procurement BUMN SOEs E-Procurement	Maret March
PIHC	Beda Buku UNBOSS Book Review UNBOSS	Maret March



Penyelenggara Organizer	Keterangan Description	Pelaksanaan Implementation
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Bedah Buku "Dari Oparasi,SDM, Ke Korporasi" Book Review "Dari Oparasi, SDM, ke Korporasi"	April April
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Tausiyah Ramadan 1443 H PT Pupuk Indonesia Utilitas	April April
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi AKHLAK Recognition Program PI Utilitas Socialization of AKHLAK Recognition Program of PI Utilitas	April April
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sidang P2K3 & Sosialisasi Kesehatan "Hepatitis Akut" P2K3 Session & Health Socialization "Hepatitis Akut"	April April
Lima Pilar Cakrawala	Training Microsoft 365 End User (Outlook, Share Point, One drive for business, Microsoft Teams, Exchange Online, Planner, learning pathways)	April April
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Bedah Buku "Dari Oparasi, SDM, ke Korporasi" Book Review "Dari Oparasi, SDM, ke Korporasi"	April April
PIHC	Webinar "Mindfullnes & Happiness"	Mei May
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi AKHLAK Recognition Program PI Utilitas Socialization of AKHLAK Recognition Program PI Utilitas	Mei May
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) Socialization of Preparation and Development of Business Continuity Management System (BCMS)	Mei May
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Refresment Penyusunan & Proses Baldridge PT Pupuk Indonesia Utilitas Baldridge Process & Development Refreshment of PT Pupuk Indonesia Utilitas	Mei May
Pusri	AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonis & Loyal" AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonis & Loyal"	Mei May
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Workshop Baldridge Excellence Framework (BEF) PT Pupuk Indonesia Utilitas	Mei May
OASIS Pupuk Indonesia	Digitalization and Crowdfunding in Agriculture Turfil Business	Mei May
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Workshop Baldridge Excellence Framework (BEF) PT Pupuk Indonesia Utilitas	Juni June
PT Ramayana Asuransi tbk	Sosialisasi Askes Ramayana Bersama PT Pupuk Indonesia Utilitas Socialization of Ramayana Health Insurance with PT Pupuk Indonesia Utilitas	Juni June
PT Pupuk Indonesia Utilitas	SAPA PaGi, Sidang P2K3 dan Sosialisasi Kesehatan SAPA PaGi, P2K3 Session and Health Socialization	Juni June
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Workshop Migrasi Dokumen Aplikasi (DA) KPKU ke BEF	Juni June
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Pendampingan ISO 450001:2018 ISO 450001:2018 Assistance	Juni June
LEMIKNAS	Workshop INPRES No.2 Tahun 2022 dan Perhitungan TKDN Workshop on INPRES No. 2 Year 2022 and TKDN Calculation	Juni June
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Workshop Migrasi Dokumen Aplikasi (DA) KPKU ke BEF Workshop on Migration of KPKU Application Document (DA) to BEF	Juli July
Departemen SDM & Umum PI Utilitas	SAPA PaGi & Sosialisasi Form STAR Penilaian Kinerja Karyawan PT Pupuk Indonesia SAPA PaGi & Performance Appraisal Form STAR Socialization of PT Pupuk Indonesia Employees	Juli July
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Training Penyusunan Dokumen Aplikasi BEF Training on BEF Application Document Preparation	Juli July
PT Pupuk Indonesia Utilitas	SAPA PaGi & Sidang P2K3 Serta Sosialisasi Kesehatan Diet Sehat dan Seimbang SAPA PaGi & P2K3 Session and Health Socialization of Healthy and Balanced Diet	Juli July
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Workshop Migrasi Dokumen Aplikasi (DA) KPKU ke BEF Workshop on Migration of KPKU Application Document (DA) to BEF	Juli July
PT Aurora Internasional	Pendampingan ISO 450001:2018 ISO 450001:2018 Assistance	Agustus August
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Training Penyusunan Dokumen Aplikasi BEF Training on BEF Application Document Preparation	Agustus August
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Workshop Dokumen Aplikasi dan Tabel BEF Workshop on Application Documents and BEF Tables	September September
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Refreshment Manajemen Risiko PT Pupuk Indonesia Utilitas Risk Management Refreshment PT Pupuk Indonesia Utilitas	Oktober October

Penyelenggara Organizer	Keterangan Description	Pelaksanaan Implementation
BRI	Sosialisasi DPLK Kepada Seluruh Karyawan Organik PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>DPLK Socialization to All Organic Employees of PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	Oktober October
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Workshop Finalisasi Dokumen Aplikasi Baldrige Excellence Framework seluruh kategori <i>Baldrige Application Document Finalization Workshop Excellence Framework all categories</i>	Oktober October
PT Aurora Internasional	Training Awareness Sistem Manajemen K3 ISO 45001 ISO 45001 OHS Management System Awareness Training	Oktober October
BPKP	Sosialisasi Aplikasi GCG <i>Socialization of GCG Application</i>	Oktober October
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi Kesehatan "ARTHIRITIS" <i>Health Socialization "ARTHIRITIS"</i>	Oktober October
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Training Awareness Sistem Manajemen K3 ISO 45001 ISO 45001 OHS Management System Awareness Training	Oktober October
IQAF	Refreshment Process and result & Holistic View Assessment Baldrige Excellence Framework	November November
PT Aurora Internasional	Auditor Training ISO Sistem Manajemen Terintegrasi ISO 9001; ISO 14001; ISO 37001, ISO 45001 <i>Auditor Training ISO Integrated Management System ISO 9001; ISO 14001; ISO 37001, ISO 45001</i>	November November
CRMS Indonesia	Training Cutivating the Perception	Desember December
PT Aurora Internasional	Refresment Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Lingkungan, Sistem Manajemen Anti Penyuapan <i>Refresment of Quality Management System, Environmental Management System, Anti Management System Bribery</i>	Desember December
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Refreshment Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Lingkungan, Sistem Manajemen Anti Penyuapan <i>Refresment of Quality Management System, Environmental Management System, Anti Management System Bribery</i>	Desember December
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Training TKDN	Desember December
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Sosialisasi Indeks Maturitas Budaya AKHLAK PI Group Socialization of PI Group AKHLAK Culture Maturity Index	Desember December

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [OJKE.4]

Dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, Perseroan senantiasa melibatkan para pemangku kepentingannya. Perseroan telah mengidentifikasi 6 (enam) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2022.

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

Relationship with Stakeholders [OJKE.4]

In implementing the sustainability principle, the Company always involves its stakeholders. The Company has identified 6 (six) main stakeholders consisting of shareholders, regulators, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, and the surrounding community. This identification was obtained from an analysis of interaction patterns and the nature of involvement with the Company's business activities and has a significant influence throughout 2022.

The following is the involvement of the Company's stakeholders in the Company's operations.



Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2022
Competency Development related to Sustainability Aspects in 2022

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Umum Pemegang Saham • Laporan Tahunan • Pengumuman Kinerja Triwulan • Konferensi Pers • General Meeting of Shareholders • Annual Report • Quarterly Performance Announcement • Press Conference 	<ul style="list-style-type: none"> • Tahunan • Tahunan • Triwulan • Sebagaimana Diperlukan • Annually • Annually • Quarterly • As Required
Regulator	<ul style="list-style-type: none"> • Kepatuhan terhadap peraturan • Laporan Tahunan • Laporan Bulanan • Laporan Triwulan • Regulatory Compliance • Annual Report • Monthly Report • Quarterly Report • Employee Gathering • Town Hall Meeting • Pendidikan dan Pelatihan • Employee Gathering • Town Hall Meeting • Education and training 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Dipersyaratkan • Tahunan • Bulanan • Triwulan • As Required • Annually • Monthly • Quarterly • Tahunan • Tahunan • Sebagaimana Diperlukan • Annually • Annually • As Required
Karyawan Employees		
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> • Customer Gathering • Survei Kepuasan Pelanggan • Mekanisme Pengaduan • Customer Gathering • Survei Kepuasan Pelanggan • Mekanisme Pengaduan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • As Required • As Required • As Required
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractor/Vendor/Supplier	<ul style="list-style-type: none"> • Contractor/Vendor/Supplier Gathering • Survei Kepuasan Pelanggan • Mekanisme Pengaduan • Contractor/Vendor/Supplier Gathering • Customer Satisfaction Survey • Reporting Mechanism 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • As Required • As Required • As Required
Masyarakat Sekitar Surrounding Community	<ul style="list-style-type: none"> • Program Pengembangan Masyarakat • Berpartisipasi dalam Kegiatan Kemasyarakatan • Community Development Program • Participate in Community Activities 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • As Required • As Required



KINERJA EKONOMI

Economic Performance



Perbandingan Target dan Kinerja Perseroan [OJK F.2]

Comparison of Company's Target and Performance [OJK F.2]

Terkait kinerja ekonomi, Perseroan mencatatkan target dan realisasi sebagai berikut:

Regarding economic performance, the Company recorded the following target and realization:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

Table of Comparison of Target and Realization of Performance

(Dalam Rupiah) / (In Rupiah)

Keterangan <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2022		2021	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Pendapatan <i>Revenue</i>	Rp	1.057.855	787.660	895.422	757.088
Laba Tahun Berjalan <i>Profit for the Year</i>	Rp	110.927	92.802	110.520	113.851
Jumlah Produksi <i>Number of Production</i>					
Listrik <i>Electricity</i>	kWh	615.387.283	249.623.157	288.772.295	290.732.130
Steam dan Air Demineralisasi <i>Steam and Demineralized Water</i>	Ton	1.245.344	1.314.361	1.445.848	1.367.384
Jasa Integrasi Listrik <i>Electrical Integration Service</i>	kWh	166.440.000	214.617.740	201.480.000	168.983.936
Nitrogen <i>Nitrogen</i>	Nm3	4.104.000	4.593.082	4.356.000	4.649.812

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp787,66 miliar, mencapai 74% dari target dan meningkat 4% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp757,09 miliar. Laba tahun berjalan 2022 tercatat sebesar Rp92,802 miliar, mencapai 84% dari target dan menurun 18% dibandingkan dengan tahun sebelumnya Rp113,85 miliar. Pada tahun 2022, jumlah produksi listrik tercatat 249.623.157 kWh, mencapai 41% dari target dan menurun 14% dari tahun sebelumnya yakni Rp290.732.130 kWh. Produksi jasa integrasi listrik tercatat 214.617.740 kWh, mencapai 129% dari target dan meningkat 27% dari tahun 2021 yakni 168.983.936 kWh. Jumlah produksi steam dan air demineralisasi di tahun 2022 tercatat 1.314.361 ton, mencapai 106% dari target dan menurun 4% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar 1.367.384 ton. Jumlah produksi nitrogen di tahun 2022 tercatat sebesar 4.593.082 Nm³, mencapai 112% dari target, menurun 1% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar 4.649.812 Nm³.

In 2022, the Company posted revenue of Rp787.66 billion, reached 74% of target and an increase of 4% from previous year which was recorded at Rp757.09 billion. Profit for the year in 2022 was recorded at Rp92,802 billion, reached 84% of target and decreased by 18% compared to the previous year of Rp113.85 billion. In 2022, total electricity production was recorded at 249,623,157 kWh, reached 41% of target and decrease of 14% from previous year, which was Rp290,732,130 kWh. Production of electricity integration service was recorded at 214,617,740 kWh, reached 129% of target and increase of 27% from 2021, which was 168,983,936 kWh. Total production of steam and demineralized water in 2022 was recorded at 1,314,361 tons, reached 106% of target and decrease of 4% compared to 2021 which was recorded at 1,367,384 tons. Total nitrogen production in 2022 was recorded at 4,593,082 Nm³, reached 112% of target, 1% decrease from 2021 which was recorded at 4,649,812 Nm³.

Perbandingan Target dan Kinerja yang Berkaitan dengan Strategi Keberlanjutan [OJK F.3]

Comparison of Target and Performance Related to Sustainability Strategy [OJK F.3]

Perseroan mulai menetapkan sejumlah target atas penerapan strategi keberlanjutan di tahun 2022 agar dapat terus menunjukkan kemajuan. Dalam menetapkan target tersebut, Perseroan membagi dalam 3 (tiga) pilar utama yakni *people, planet* dan *profit*. Untuk target dan realisasi pilar profit dapat mengacu pada data target dan kinerja keuangan di atas. Mengingat Perseroan baru memulai menetapkan target di tahun ini, maka data yang disajikan hanya tersedia untuk tahun 2022.

The Company has started to set a number of targets for implementing sustainability strategy in 2022, hence it can continue to show progress. In setting these targets, the Company divide into 3 (three) main pillars namely people, planet and profit. For the target and realization of the profit pillar, refers to target data and financial performance above. Considering that the Company has just started setting targets this year, data presented is only available for 2022.

Pilar Pillar	2022	
	Target Target	Realisasi Realization
People	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	
	Mencatatkan kecelakaan kerja nihil <i>Recorded zero work accident</i>	Perseroan mencatatkan Nihil kecelakaan kerja <i>The Company recorded none work accidents</i>
	Memberikan 5.600 jam pelatihan <i>Providing 5,600 hours of training</i>	Terdapat 147 program pelatihan yang diberikan kepada 57 karyawan dengan total 7.800 jam pelatihan <i>There were 147 training programs provided to 57 employees with total 7,800 of training hours</i>
	Masyarakat <i>Community</i>	
	Menyalurkan Rp337.500.000 dana CSR <i>Distributing Rp337,500,000 of CSR fund</i>	Perseroan menyalurkan Rp334.737.000 dana CSR <i>The Company distributed Rp334,737,000 of CSR fund</i>
	Memberikan 10 program CSR <i>Providing 10 of CSR programs</i>	Terdapat 16 program CSR di sepanjang tahun 2022 <i>There were 16 CSR programs throughout 2022</i>
Planet	Pelanggan <i>Customer</i>	
	Perseroan menerbitkan laporan tindak lanjut permintaan dan keluhan pelanggan secara berkala yang di laporan kepada manajemen <i>The company published regular follow-up reports on customer requests and complaints which are reported to management</i>	Tingkat kepuasan pelanggan pada tahun 2022 tercatat 82,98% (Sangat Puas), meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat 65,63% (Puas) <i>The level of customer satisfaction in 2022 was recorded at 82.98% (Very Satisfied), an increase compared to 2021 which was recorded at 65.63% (Satisfied)</i>
	Perseroan berupaya untuk melakukan efisiensi penggunaan energi dengan optimal <i>The Company strives to optimize energy use efficiency</i>	Perseroan mencatatkan efisiensi energi sebesar 4,31% di tahun 2021 ke 2022 terhadap 2020 ke 2021, dari 0,22 menjadi 0,12 di tahun 2022 <i>The Company has complied with all applicable provisions and regulations related to environmental management</i>
	Memenuhi ketentuan yang berkaitan dengan lingkungan <i>Comply with environmental requirements</i>	Perseroan telah memenuhi segala ketentuan dan peraturan yang berlaku berkaitan dengan pengelolaan lingkungan <i>The Company has complied with all applicable provisions and regulations related to environmental management</i>
	Tidak menerima denda terkait lingkungan <i>Do not accept fines related to the environment</i>	Perseroan telah menerbitkan laporan bulanan berkaitan dengan K3LH yang dilaporkan kepada regulator secara berkala. <i>The Company has published monthly reports related to HSE which are reported to the regulator on a regular basis.</i>





KINERJA LINGKUNGAN

Environmental Performance



Perusahaan menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya di bidang energi memiliki dampak langsung dan tidak langsung terhadap lingkungan di sekitarnya. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa menjalankan kegiatan operasi bisnis dengan memenuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku berkaitan dengan lingkungan. Salah satunya yaitu dengan melaporkan secara berkala Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) kepada Badan Lingkungan Hidup setempat. Selain itu beragam upaya juga dilakukan dalam mengelola penggunaan energi, air, limbah, pengukuran kualitas udara, dan lainnya.

Perusahaan juga mengikuti Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan (PROPER) yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Komitmen dan upaya di bidang lingkungan yang dilakukan Perusahaan, yaitu sebagai berikut:

- Secara berkala melaporkan UKL-UPL ke dinas lingkungan hidup setempat;
- Melakukan pengukuran lingkungan kerja (Emisi, Udara Ambien, Limbah Domestik dan IPAL);
- Implementasi ISO 14001 – Sistem Manajemen Lingkungan sebagai dasar penyelenggaraan operasional dan produksi pabrik.

The Company realize that implementing business activities in energy sector has direct and indirect impacts on surrounding environment. For this reason, the Company is committed to always carrying out business operations by complying with all applicable laws and regulations related to the environment. One of them is by periodically reporting on Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) to the local Environmental Agency. In addition, various efforts were also made in managing the use of energy, water, waste, measuring air quality, and others.

The Company also participate in the Corporate Performance Rating Assessment Program in Environmental Management (PROPER) organized by the Ministry of Environment and Forestry. The Company's commitment and effort in the environmental field are as follows:

- *Periodically reporting UKL-UPL to the local environmental agency;*
- *Performing work environment measurement (Emission, Ambient Air, Domestic Waste and WWTP);*
- *Implementation of ISO 14001 - Environmental Management System Environment as the basis for organizing factory operations and production.*

Dalam menjalankan kegiatan utama usahanya, Perusahaan membutuhkan sumber energi dari gas alam, sementara untuk kegiatan operasional di perkantoran maupun perjalanan dinas, Perusahaan membutuhkan sumber energi dari listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM).

Jumlah Pemakaian Energi [OJK F.6]

Pada tahun 2022, Perusahaan menggunakan 6.403.282 MMBTU energi yang berasal dari gas alam, listrik dan BBM.

Tabel Pemakaian Energi
Table of Energy Use

Energi Energy	Satuan Unit	2022	2021	2020
Gas Alam Natural Gas	MMBTU	6.403.282	6.883.615	6.812.341
	Gigajoules	6,76	7,26	7,18
Listrik Electricity	Kwh	20.482.803	19.456.784	17.548.411
	Gigajoules	73.738,09	70.044,42	63.174,28
BBM Fuel	Liter	10.704	7.630	7.611
	Gigajoules	366,08	260,95	260,30
Jumlah Penggunaan Energi Total Energy Usage	Gigajoules	74.110,93	70.312,63	63.441,76
Jumlah Produksi Listrik Total Electricity Production	Kwh	249.523.157	290.732.130	292.256.921
Intensitas Energi/Produksi Listrik Energy Intensity/Electricity Production	Gigajoules/ Kwh	0,0000020	0,0000016	0,0000009*

Catatan

Kontributor utama produksi Perusahaan adalah listrik, sehingga digunakan dalam menghitung intensitas energi
Faktor konversi 1 MMBTU = 1,055056 GJ
Faktor konversi 1 Kwh = 0,0036 GJ
Faktor konversi 1 liter = 0,0342 GJ

In conducting main business activities, the Company requires energy source from natural gas, while for operational activities in office and official travel, the Company requires energy source from electricity and fuel oil (BBM).

Total Energy Used [OJK F.6]

In 2022, the Company used 6,403,282 MMBTU of energy originating from natural gas, electricity and fuel.

Note
The main contributor to the Company's production is electricity, so it is used in calculating energy intensity
Conversion factor 1 MMBTU = 1.055056 GJ
Conversion factor 1 Kwh = 0.0036 GJ
Conversion factor of 1 liter = 0.0342 GJ

Upaya Efisiensi Energi [OJK F.7]

Sebagai bagian dari upaya untuk menggunakan energi secara efisien, Perseroan terus melakukan beberapa inisiatif antara lain:

1. Meminimalisir pembuangan steam di internal GGCP pada saat start-up;
2. Meningkatkan rate operasi terutama di GTG System untuk memaksimalkan gas buang (flue gas) GTG untuk operasi HRSG daripada menggunakan firing;
3. Menjadikan *package boiler* menjadi *main equipment* yang merespon perubahan kebutuhan steam pada *end user* (Ammurea 1B dan Pabrik 3);
4. Mengupayakan proses produksi yang strategis melalui pengaturan mode operasi sehingga pemanfaatan energi panas berlebih dari GTG dapat dioptimalkan untuk pembangkitan uap (steam);
5. Melakukan pemeliharaan pabrik secara berkala sesuai dengan panduan OEM (*original equipment manufacturer*) guna menjaga performa peralatan pabrik sehingga dapat beroperasi dalam kondisi optimal dan efisien;
6. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap konsumsi energi berupa gas alam secara intensif.

Energy Efficiency Effort [OJK F.7]

As part of effort in using energy efficiently, the Company continues to fulfill several initiatives, including:

1. Minimizing steam dissipation in the GGCP internals during start-up;
2. Increase the operating rate especially in the GTG System to maximize the GTG flue gas for HRSG operation instead of using firing;
3. Making the package boiler into main equipment that responds to changes in steam demand at end users (Ammurea 1B and Factory 3);
4. Strive for a strategic production process through setting the operating mode so that the utilization of excess heat energy from GTG can be optimized for steam generation;
5. Conducting regular plant maintenance in accordance with OEM (*original equipment manufacturer*) guidelines in order to maintain the performance of the plant equipment so that it can operate in an optimal and efficient condition;
6. Conducted intensive monitoring and evaluation of energy consumption in the form of natural gas intensively.



Emisi

Emission

Upaya Pengurangan Emisi [OJK F.12]

Perubahan iklim menjadi salah satu permasalahan utama yang dihadapi dunia saat ini. Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi jejak karbon dari kegiatan operasional usahanya dengan upaya untuk mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) sesuai dengan kapasitas dan bidang usahanya. Upaya pengurangan emisi GRK yang dilakukan Perusahaan adalah Program pengembangan melalui inisiasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) sebagai sumber listrik untuk kebutuhan internal di pabrik.

Jumlah dan Intensitas Emisi [OJK F.11]

Perusahaan telah melakukan pengukuran terhadap emisi GRK (cakupan 1) langsung dan emisi (cakupan 2) tidak langsung dengan rincian sebagai berikut:

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Emisi Cakupan 1 Scope 1 Emission	Ton Co2-eq	27,12	19,23	19,23
Emisi Cakupan 2 Scope 2 Emission	Ton Co2-eq	64,15	60,93	54,96
Jumlah Total	Ton Co2-eq	91,27	80,16	74,19

Catatan :
Cakupan 1: Pemakaian BBM

- Dihitung berdasarkan 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories. Menggunakan referensi Automotive Diesel Oil dari Laporan Nilai Faktor Emisi CO2 Nasional Bahan Bakar Minyak (Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral 2021)
- Nilai Faktor Emisi Gasoline (Ton CO2/TJ) = 74,10
- Faktor konversi 1 TJ = 1.000 GJ

Cakupan 2: Pemakaian Listrik

- Dihitung berdasarkan Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan Tahun 2019, Kementerian ESDM. Untuk kemudahan perhitungan menggunakan metode ex-post dengan menggunakan faktor emisi Jamali dengan asumsi aset bank yang paling signifikan ada di Pulau Jawa.
- Nilai Faktor Emisi Listrik (Ton CO2e/mWh) ex-post= 0,87
- Faktor konversi 1 mWh = 1.000 kWh

Emission Reduction Effort [OJK F.12]

Climate change is one of the main problems in the world today. The Company is committed to reducing carbon footprint of its business operations by reducing greenhouse gas (GHG) emissions according to its capacity and line of business. Efforts to reduce GHG emissions carried out by the Company are Program pengembangan melalui inisiasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) sebagai sumber listrik untuk kebutuhan internal di pabrik.

Amount and Intensity of Emission [OJK F.11]

The Company has measured direct (scope 1) GHG emissions and indirect (scope 2) emissions with the following details:

Notes :
Scope 1: Fuel Consumption

- Calculated based on the 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories. Using the Automotive Diesel Oil reference from the National Fuel Oil CO2 Emission Factor Value Report (Energy and Mineral Resources Research and Development Agency, Ministry of Energy and Mineral Resources 2021)
- Gasoline Emission Factor Value (Ton CO2/TJ) = 74.10
- Conversion factor 1 TJ = 1,000 GJ

Scope 2: Electricity Consumption

- Calculated based on the 2019 Electricity System GHG Emission Factor, Ministry of Energy and Mineral Resources. For ease of calculation using the ex-post method using the Jamali emission factor with the assumption that the most significant bank assets are in Java.
- Electrical Emission Factor Value (Ton CO2e/mWh) ex-post = 0.87
- Conversion factor 1 mWh = 1,000 kWh

Kualitas Udara

Air Quality

Selain mengukur emisi cakupan 1 dan cakupan 2, Perusahaan juga secara berkala melakukan pengukuran uji kualitas udara dari emisi HRSG, Package Boiler, dan lingkungan kerja yang keseluruhan masih di bawah ambang batas baku mutu sebagaimana terlihat dalam rincian berikut:

In addition to measurement of scope 1 and scope 2 emissions, the Company also regularly conducts air quality test measurement of HRSG emissions, Package Boiler, and the overall work environment that still below the quality standard threshold as shown in the following details:

Hasil Uji Kualitas Udara dari Emisi HRSG
Air Quality Test Results from HRSG Emissions

Parameter Uji Test Parameter	Satuan Unit	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result			
			2023*	2022	2021	2020
Sulfur Dioksida (SO ₂)	Mg/Nm ³	150	6,6	25,6	3	37
Nitrogen Oxide Nox (NO ₂)	Mg/Nm ³	400	195,5	88,7	82	391
Debu, Partikulat Dust, Particulate	Mg/Nm ³	30	9,4	13,6	1,3	3,3

Catatan:

Baku mutu mengacu pada Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 10/2009

*Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 15 Tahun 2019

Notes:

The quality standard refers to the Governor of East Java Regulation No. 10/2009

*Regulation of the Minister of Environment No. 15 of 2019

Hasil Uji Kualitas Udara dari Package Boiler
Air Quality Test Results from Package Boilers

Parameter Uji Test Parameter	Satuan Unit	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result			
			2023*	2022	2021	2020
Sulfur Dioksida (SO ₂)	Mg/Nm ³	150	< 2,6	137,5	<1	16
Nitrogen Oxide Nox (NO ₂)	Mg/Nm ³	400	103,6	137,5	68	171
Debu, Partikulat Dust, Particulate	Mg/Nm ³	30	4,3	13,5	1,3	1,7

Catatan:

Baku mutu mengacu pada Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 10/2009

*Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 15 Tahun 2019

Notes:

The quality standard refers to the Governor of East Java Regulation No. 10/2009

*Regulation of the Minister of Environment No. 15 of 2019

Hasil Uji Kualitas Udara dari Emisi HRSG
Air Quality Test Results from HRSG Emissions

Parameter Uji Test Parameter	Satuan Unit	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result			
			2023*	2022	2021	2020
Nitrogen (NO ₂)	µg/Nm ³	92,5	< 11	<11	<6,5	7,49
Amonia (NH ₃)	µg/Nm ³	1,360	-	-	54,0	11,2
Oksidan (O ₃)	µg/Nm ³	200	< 27,8	<27,8	<6,8	<6,8
Sulfur Dioksida (SO ₂)	µg/Nm ³	262	< 42	<42	10,3	73,7
Hidrogen Sulfida (H ₂ S)	µg/Nm ³	42	-	-	<0,017	<0,017
Karbon Monoksida (CO)	µg/Nm ³	22,600	2678	125	0,1150	<1,150
Timbal (Pb)	µg/Nm ³	0,06	<0,0015	<0,0015	0,00007	0,0000084
Non-Methane Hydrocarbon (NMHC)	µg/Nm ³	160/3H	34	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available
Total Suspended Particulate (TSP)	µg/Nm ³	230/24H	22	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available
Particulate Matter PM10	µg/Nm ³	75/24H	39	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available
Particulate Matter PM2,5	µg/Nm ³	55/24H	36	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available	Tidak Tersedia Not Available

Catatan:

Baku mutu mengacu pada Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 10/2009

*Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 15 Tahun 2019

Notes:

The quality standard refers to the Governor of East Java Regulation No. 10/2009

*Regulation of the Minister of Environment No. 15 of 2019



Air [OJK F.8]

Water [OJK F.8]

Air merupakan salah satu sumber energi yang digunakan oleh Perusahaan dalam memenuhi kebutuhan domestik sehari-hari dan juga proses produksi. Sumber air yang digunakan oleh Perseroan berasal dari sungai Bengawan Solo dan telah dilakukan pengolahan awal (*pretreatment*) oleh PT Petrokimia Gresik di Unit Instalasi Pengolahan Air (IPA) Babat, Lamongan.

Upaya Perseroan dalam menjaga kelestarian air, yaitu dengan mengimbau karyawan untuk menggunakan air seperlunya. Selain itu, dalam proses produksi pabrik, perusahaan tidak hanya mengolah *filtered water* untuk menjadi air demin (bahan baku air umpan boiler), namun juga memanfaatkan *condensate return* yang merupakan hasil balik dari proses produksi steam, sehingga mengurangi jumlah energi yang dibutuhkan untuk pengolahan air industri.

Water is one of the energy sources used by the Company in meeting daily domestic needs as well as in production process. The source of water used by the Company comes from the Bengawan Solo river and has been pretreated by PT Petrokimia Gresik at the Water Treatment Plant Unit (IPA) in Babat, Lamongan.

The Company's effort to preserve water is by encouraging employees to use water as needed. In addition, in production process in the factory, the company not only processes filtered water to become demin water (raw material for boiler feed water), but also takes advantage of condensate return which is the return resulting from the steam production process, thereby reducing the amount of energy needed for industrial water treatment.

Tabel Pemakaian Air
Water Usage Table

Sumber Air Water Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Air Baku Raw Water	m3	663.270	580.280	325.180

Limbah dan Efluen

Waste and Effluent

Limbah utama Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya terdiri dari limbah berbahaya dan beracun (B3) dan limbah non berbahaya dan beracun (non B3) dalam bentuk padat maupun cair. Pengelolaan limbah Perusahaan dilakukan sebagaimana ketentuan yang berlaku.

The Company's main waste in carrying out its operational activities consists of hazardous and toxic waste (B3) and non-hazardous and toxic waste (non-B3) in solid or liquid form. The Company's waste management is carried out in accordance with applicable regulations.

Mekanisme Pengelolaan Limbah [OJK F.14]

Berikut adalah mekanisme pengelolaan limbah Perusahaan:

Waste Management Mechanism [OJK F.14]

The following is the Company's waste management mechanism:



- 1. Pit 1 (GTG & HRSG)
- 2. Pit 2 (FFS, Compress Air System, Blowdon CT)

Clarifier Tank Monitoring & Purified Waste water pit Clarifier Tank

Limbah Padat
Solid Waste



Jumlah Limbah Berdasarkan Jenis [OJKF.13]

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan jumlah limbah yang dihasilkan sebesar 14,51 ton. Limbah tersebut terdiri dari limbah B3 dan Non-B3. Perusahaan memastikan bahwa pengelolaan limbah telah sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. [OJK F.15]

Amount of Waste by Type [OJKF.13]

In 2022, the Company recorded the amount of waste generated at 14.51 tons. The waste consists of B3 and Non-B3 waste. The Company ensures that waste management complies with applicable regulations. [OJK F.15]

No	Nama Limbah Waste Name	Kode Limbah* Waste Code*	Dihasilkan (Ton) Produced (Tons)	Disimpan di TPS LB3 (Ton) Stored in TPS LB3 (Tons)	Dimanfaatkan (Ton) Utilized (Tons)	Diolah (Ton) Processed (Tons)	Ditimbun (Ton) Stockpiled (Tons)	Diserahkan ke Pihak Ketiga (Ton) Delivered to Third Parties (Tons)
1	Aki bekas <i>Used accumulator</i>	A102d	0,42	0,02	0,00	0,00	0,00	0,40
2	Baterai Bekas <i>Used battery</i>	A102d	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20
3	Minyak pelumas bekas <i>Used lubricating oil</i>	B105d	5,80	0,40	0,00	0,00	0,00	5,40
4	Kain majun bekas <i>Used rags</i>	B110d	0,03	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Limbah terkontaminasi B3 (Filter oli) <i>B3 contaminated waste (Oil filter)</i>	A108d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kemasan bekas B3 (kemasan oli, thiner dan sejenisnya) <i>Used B3 packaging (oil packaging, thinner and similar)</i>	B104d	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kemasan bekas B3 (kemasan cat, pembersih) <i>Used hazardous waste packaging (packaging paint, cleaners)</i>	B104d	0,03	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Lampu bekas <i>Used lamp</i>	B107d	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Limbah Elektronik (catridge bekas/ MCB-PCB/ kabel listrik, telepon genggam, Monitor, dan barang- barang elektronik lainnya) <i>Electronic Waste (used cartridge/ MCB-PCB/electric cable, cell phones, monitors and other electronic items other electronic items)</i>	B107d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Toner	B353-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Filter udara <i>Air filter</i>	B109d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Kemasan bekas tinta <i>Used ink packaging</i>	B321-4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Resin <i>Used</i>	B106d	8,00	1,00	0,00	0,00	0,00	7,00
14	Sludge dan filter cakes dari gas treatment <i>Sludge and filter cakes from gas treatment</i>	B332-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Debu dari fasilitas pengendalian pencemaran udara <i>Dust from facilities pollution control facilities air</i>	B332-3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Pasir dari fluidized bed <i>Sand from fluidized bed</i>	B333-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Sludge IPAL	B333-3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tumpahan [OJKF.15]

Pada tahun 2022, tidak terdapat tumpahan bahan kimia dan bahan berbahaya lainnya yang dapat berpotensi mempengaruhi tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, dan kesehatan manusia.

Spill [OJKF.15]

In 2022, there was no spill of chemicals and other hazardous materials that could potentially affect land, water, air; biodiversity and human health.



Keanekaragaman Hayati [OJK F.9, F.10]

Biodiversity [OJK F.9, F.10]

Wilayah operasional Perusahaan tidak berada di wilayah yang dekat atau di dalam area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Namun Perusahaan tetap berkomitmen untuk turut melestarikan lingkungan yang relevan sesuai dengan bidang usahanya.

Beberapa upaya pelestarian keanekaragaman hayati yang dilakukan adalah dengan melakukan konservasi alam melalui pengembangan Kawasan ekowisata Pecuk Indah Ecoriparian.

The Company's operational areas are not in areas close to or within conservation areas that have high biodiversity. However, the Company remains committed to participating in preserving relevant environment according to its line of business.

Some of the efforts to conserve biodiversity that have been carried out are adalah dengan melakukan konservasi alam melalui pengembangan Kawasan ekowisata Pecuk Indah Ecoriparian.

Material

Material

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [OJK F.5]

Dalam menjalankan proses produksi listrik dan uap (*steam*), Perusahaan memerlukan material utama bahan bakar berupa gas alam yang tidak menimbulkan emisi yang dapat mencemari lingkungan sehingga ramah lingkungan.

Dalam proses produksinya, unit *Heat Recovery Steam Generator* (HRSG) memproduksi uap dengan memanfaatkan sisa panas (*waste heat*) dari pembangkit listrik, sehingga konsumsi bahan bakar gas alam akan menjadi rendah.

Selain itu, Perusahaan juga menggunakan sistem daur air dengan memanfaatkan kembali uap yang telah diserap panasnya (kondensat) sebagai bahan baku produksi uap kembali, sehingga pemakaian air juga menjadi sangat efisien.

Use of Environment Friendly Materials [OJK F.5]

In conducting electricity and steam production process, the Company requires the main fuel material in the form of natural gas which does not cause emissions that can pollute the environment hence it is environmentally friendly.

In production process, the Heat Recovery Steam Generator (HRSG) unit producing steam by utilizing waste heat from power plant, hence natural gas fuel consumption will be low.

In addition, the Company also use a water cycle system by reusing steam that has been absorbed by heat (condensate) as raw material for re-steam production, hence the use of water is also very efficient.

Tabel Penggunaan Material
Material Usage Table

Energi Energy	Satuan Unit	2022	2021	2020
Gas Alam Natural Gas	MMBTU	6.883.615	6.403.282	6.952.735

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [OJK F.16]

Complaint Related to the Environment [OJK F.16]

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima oleh Perusahaan.

Throughout 2022, there was no complaint related to the environment received by the Company.



ASPEK SOSIAL

Social Aspect



Ketenagakerjaan

Employment



PI Utilitas menerapkan prinsip keterbukaan, kewajaran, kesetaraan dan keadilan tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan dan gender dalam menjalankan manajemen SDM. Penerapan praktik anti-diskriminasi dalam manajemen SDM dimulai sejak proses rekrutmen pegawai, penilaian kinerja, remunerasi, hingga pengembangan kompetensi dan jenjang karir. Penerapan ketenagakerjaan Perusahaan dilandasi dengan hubungan kerja yang saling bermanfaat satu sama lain antara Perusahaan dengan karyawan sebagai prasyarat utama dalam mencapai visi dan misi Perusahaan. Bagi perusahaan, karyawan merupakan salah satu aspek strategis dalam menjaga kelangsungan usaha. Terkait ketenagakerjaan, PI Utilitas berupaya memberikan imbal jasa yang adil serta menjalankan manajemen SDM yang terbuka, adil, dan tanpa diskriminasi apapun.

PI Utilitas applies the principles of transparency, fairness, equality and fairness regardless of ethnicity, religion, race, class and gender in carrying out HR management. The implementation of anti-discrimination practices in HR management starts from the process of employee recruitment, performance assessment, remuneration, to competency development and career path. The implementation of the Company's employment is based on a mutually beneficial working relationship between the Company and its employees as the main prerequisite in achieving the Company's vision and mission. For us, employees are one of the strategic aspects in maintaining business continuity. With regard to employment, PI Utilitas strives to provide fair rewards and to fulfill HR management that is transparent, fair and without any discrimination.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja [OJK F.18]

PI Utilitas menjunjung tinggi prinsip-prinsip kesetaraan dalam merekrut karyawan. Kesetaraan gender yang sama juga diterapkan dalam memberikan kesempatan yang sama (*gender equity & equality*) untuk mengemban jabatan di level manajemen sejauh memenuhi persyaratan dan kompeten.

Karyawan Berdasarkan Tingkatan dan Gender
Employees Based on Rank and Gender

Tingkatan Karyawan Employee Rank	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Utama Main	4	3	7
Keuangan Finance	6	3	9
Operasi Operations	32	3	35
Penugasan Assignment	5	1	6

Tingkat Perpindahan Karyawan

Tingkat perpindahan karyawan selalu diusahakan untuk diminimalkan. PI Utilitas memerhatikan keadaan karyawan terhadap rasa aman dan nyaman di lingkungan kerja dan kesejahteraannya. Dengan menjaga iklim bekerja yang kondusif, diharapkan karyawan menjadi lebih semangat dan maksimal dalam bekerja.

Tingkat Perputaran Karyawan Tahun 2022
2022 Employee Turnover Rate

Latar Belakang Karyawan Meninggalkan Perusahaan Background of Employee Leaving the Company	Jumlah Karyawan Number of Employee		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Pensiun Pension	-	-	-
Masa Pra Purna Karya Pre-Retirement Period	-	-	-
Pindah ke Pupuk Indonesia atau Anak Perusahaan Lain Transfer to Pupuk Indonesia or other Subsidiaries	2	-	2
Pelanggaran/Sanksi Perusahaan Company Violation/Sanction	-	-	-
Akhir Kontrak End of Contract	1	-	1
Meninggal Passed Away	-	-	-
Jumlah Total	3	-	3

Gender Equality and Employment Opportunities [OJKF.18]

PI Utilitas upholds the principles of equality in recruiting employees. Gender equality is also applied in providing equal opportunities (gender equity & equality) to assume positions at the management level as long as they meet the requirements and competent.

Employee Turnover Rate

We always try to minimize employee turnover rate. PI Utilitas pays attention to the condition of employees towards sense of security and comfort in the work environment and their well-being. By maintaining a conducive working climate, it is hoped that employees will be more enthusiastic and maximal at work.



Remunerasi [OJK F.20]

Remunerasi yang diberikan oleh perusahaan tidak berada di bawah Upah Minimum Provinsi (UMP). Komposisi remunerasi yang diterima karyawan mencakup gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan sarana, uang perumahan, uang komunikasi, pengganti kendaraan, jasa operasi, tunjangan hari raya, dan bantuan transportasi.

Pemenuhan Hak Asasi Manusia

Komitmen dan Kebijakan

Hak asasi manusia (HAM) adalah kumpulan hak yang melekat pada setiap manusia. Secara umum terdapat dua kategori besar, yaitu hak-hak sipil dan politik (hidup merdeka, kesetaraan di hadapan hukum, kebebasan berpendapat), serta hak-hak ekonomi, sosial dan budaya (bekerja, mendapatkan pangan yang layak, standar kesehatan tertinggi, pendidikan, keamanan sosial). Pemerintah memiliki tugas untuk menghormati, melindungi, dan memenuhi HAM warganya, sementara Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk menghormati setiap aspek HAM di seluruh ruang pengaruhnya (*sphere of influence*).

PI Utilitas memberi perhatian atas dampak aktivitas operasional terhadap potensi pelanggaran HAM. Perlindungan HAM menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan operasional sehari-hari dan dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Perusahaan memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk menghormati, melindungi, dan memenuhi HAM. Penghargaan terhadap HAM diterapkan dalam mengelola Perusahaan dalam lingkup dan pengaruhnya. Klausul terkait HAM terdapat dalam kebijakan-kebijakan perusahaan terutama kebijakan ketenagakerjaan, dan manajemen SDM.

Ruang Lingkup

Aspek HAM diintegrasikan di dalam berbagai kebijakan PI Utilitas, meliputi praktik anti diskriminasi dalam rekrutmen, pemenuhan hak karyawan, serta penghormatan hak pemangku kepentingan termasuk privasi pelanggan. Kebijakan dasar pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di Perusahaan sejalan dengan prinsip dan standar praktik HAM yang diakui secara universal. Perusahaan percaya bahwa penerapan prinsip-prinsip HAM dapat memberikan dampak penting yang tidak langsung terhadap keberlanjutan perusahaan. Oleh sebab itu, perusahaan bersungguh-sungguh dalam menerapkan praktik HAM kepada seluruh karyawan, tenaga alih daya, dan pihak terkait lainnya.

Remuneration [OJK F.20]

Remuneration provided by the company is not below the Provincial Minimum Wage (UMP). Composition of the remuneration received by employees includes basic salary, position allowance, facility allowance, housing allowance, communication allowance, vehicle reimbursed, operating services, holiday allowance and transportation assistance.

Compliance with Human Rights

Commitment and Policy

Human rights (HAM) are a collection of rights inherent in every human being. In general, there are two broad categories, namely civil and political rights (free life, equality before the law, freedom of opinion), and economic, social and cultural rights (work, obtain proper food, the highest standard of health, education, social security). The Government has duty to respect, protect and fulfill human rights of its citizens, while the Company have responsibility to respect every aspect of human rights in all spheres of influence.

PI Utilitas pays attention to the impact of operational activities on potential human rights violation. Protection of human rights is an integral part of daily operational activities and interactions with stakeholders, both internal and external. Companies have an obligation and responsibility to respect, protect and fulfill human rights. Respect for human rights is implemented in managing the Company in its scope and influence. Clauses related to human rights are contained in company policies, especially employment policies, and human resources management.

Scope

Human rights aspects are integrated into various PI Utilitas policies, including anti-discrimination practice in recruitment, fulfillment of employee rights, and respect for stakeholder rights including customer privacy. Basic policies for managing Human Resources (HR) in the Company are in line with universally recognized human rights standards of principles and practice. The Company believes that the implementation of human rights principles can have an important indirect impact on the company's sustainability. Therefore, the company is serious about implementing human rights practices to all employees, outsourced workers and other related parties.

Inisiatif Kegiatan

PI Utilitas memastikan bahwa hak-hak karyawan telah memenuhi Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (UU No. 13 Tahun 2003). Implementasi tanggung jawab sosial perusahaan yang berkaitan dengan penerapan HAM, yaitu:

1. Hak atas pendidikan

Inisiatif yang telah dilakukan PI Utilitas adalah dengan memberikan pendidikan dan pelatihan kepada seluruh karyawan dalam bentuk pelatihan, seminar, knowledge sharing, workshop, dan On the Job Training (OJT).

2. Hak atas jaminan sosial

Berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003, perusahaan wajib memberikan jaminan sosial kepada seluruh karyawannya. Guna memenuhi hal tersebut, perusahaan juga patuh terhadap Undang-Undang No. 24 tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial dan mendaftarkan seluruh karyawannya ke dalam program BPJS Ketenagakerjaan yang preminya dibayarkan langsung oleh perusahaan di luar gaji yang diterima karyawan.

3. Hak untuk mendapatkan perlindungan

Karyawan PI Utilitas telah mendapatkan perlindungan dari perusahaan yang meliputi, program BPJS Kesehatan, asuransi kesehatan, P3K, perlengkapan Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3). Dalam kaitannya dengan COVID-19 Perusahaan telah melakukan upaya perlindungan pada karyawan dengan melakukan kebijakan work from home (WFH), menjalankan protokol kesehatan, dan social distancing.

Operasi yang Wajar [OJKF.19]

Komitmen dan Kebijakan

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan usaha sejalan dengan dengan prinsip operasi yang wajar. Komitmen terhadap prinsip operasi yang wajar juga tercermin dalam Pedoman kode etik yang diterapkan. Perusahaan juga memperhatikan isu-isu bisnis yang relevan, serta melakukan mitigasi terhadap potensi terjadinya penggunaan pengaruh yang tidak semestinya oleh Insan PI Utilitas maupun pihak terkait, seperti manipulasi, intimidasi, korupsi, serta suap.

Perusahaan percaya bahwa kelancaran dan kesuksesan operasi tidak dapat diraih sendiri tanpa bantuan dari pihak luar seperti lembaga pemerintah, mitra, pemasok, kontraktor, pelanggan, pesaing, atau asosiasi. Hubungan kerja sama yang profesional dengan seluruh pemangku kepentingan tersebut harus senantiasa dijaga dengan baik agar bisnis tetap berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu, Perusahaan menerapkan etika bisnis oleh manajemen, dan perilaku etis oleh seluruh Insan PI Utilitas. Komitmen ini didukung oleh adanya buku Pedoman Kode Etik Perusahaan, yang disosialisai kepada seluruh insan PI Utilitas.

Activity Initiative

PI Utilitas ensures that the rights of employees comply with Law Number 13 of 2003 on Labor (Law No. 13 of 2003). Implementation of corporate social responsibility related to the implementation of human rights, namely:

1. Right to education

Initiative that has been carried out by PI Utilitas is to provide education and training to all employees in the form of training, seminar, knowledge sharing, workshop, and On the Job Training (OJT).

2. Right to social security

Based on Law No. 13 of 2003 on Labor, companies are required to provide social security to all of their employees. In order to fulfill this, the Company also complies with Law No. 24 of 2011 on the Social Security Administering Body and registering all of its employees in the BPJS Ketenagakerjaan program whose premiums are paid directly by the Company outside of salary of the employees.

3. Right to protection

PI Utilitas employees have received protection from the Company which includes BPJS Kesehatan program, health insurance, first aid, Occupational Health & Safety (K3) equipment. In relation to COVID-19, the Company has made efforts to protect employees by implementing a work from home (WFH) policy, implementing health protocol, and social distancing.

Fair Operations [OJKF.19]

Commitment and Policy

The Company is committed to running its business in accordance with the principles of fair operations. Commitment to the principle of fair operations is also reflected in the Code of Conduct that is applied. The Company also pays attention to relevant business issues, and mitigates the potential for the use of improper influence by PI Utilitas people and related parties, such as manipulation, intimidation, corruption, and bribery.

The Company believes that smooth and successful operations cannot be achieved alone without assistance from external parties such as government agencies, partners, suppliers, contractors, customers, competitors or associations. Professional working relationship with all of these stakeholders shall always be maintained properly so that the business continues to run seamless. Therefore, the Company implements business ethics by management, and ethical behavior by all PI Utilitas people. This commitment is supported by the existence of Company Code of Conduct Guidebook, which is socialized to all PI Utilitas people.



Ruang Lingkup

Tanggung jawab sosial terkait praktik operasi yang wajar yakni dengan memperhatikan cara perusahaan berelasi dengan pihak lain untuk menyalurkan nilai-nilai positif. Hasil positif dapat dicapai dengan mempromosikan nilai-nilai etik di lingkup pengaruh perusahaan.

Perusahaan mengelola isu-isu terkait praktik operasi yang wajar, di antaranya:

1. Anti-korupsi;
2. Kontribusi politik yang bertanggung jawab;
3. Persaingan bisnis yang wajar;
4. Tanggung jawab sosial terkait rantai nilai;
5. Menghormati hak properti; dan
6. Tidak memperkerjakan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa.

Inisiatif

Sepanjang tahun 2022, PI Utilitas telah melaksanakan inisiatif-inisiatif untuk mendukung prinsip operasi yang wajar, meliputi:

1. Menerapkan anti-korupsi, dan memberikan pelatihan maupun sosialisasi terkait korupsi dan dampaknya;
2. Melakukan sosialisasi kode etik dan mengawasi efektivitas penerapannya;
3. Melatih karyawan dan perwakilan manajemen untuk meningkatkan kesadaran terhadap keterlibatan dan kontribusi politik yang bertanggung jawab, serta bagaimana menghadapi konflik kepentingan;
4. Menghindari praktik monopoli dan persaingan bisnis yang tidak bertanggung jawab;
5. Menerapkan prinsip-prinsip GCG;
6. Mengawasi prosedur rantai nilai yang berjalan pada operasional perusahaan sehingga terhindar dari kecurangan maupun konflik kepentingan;
7. Mematuhi kebijakan yang berlaku dan menghormati hak-hak properti seperti hak asasi manusia, hak kekayaan intelektual, hak cipta, dan lainnya;
8. Menjamin tidak ada tenaga kerja di bawah umur dan tenaga kerja paksa yang berkerja di Perusahaan.

Capaian

Sepanjang tahun 2022 capaian atas pelaksanaan tanggung jawab sosial terkait operasi yang wajar, meliputi:

1. Tidak adanya kasus korupsi;
2. Tidak adanya pelanggaran kode etik;
3. Tidak adanya konflik kepentingan;
4. Sampai akhir tahun 2022, PI Utilitas tidak memberikan sumbangan maupun terlibat dalam kegiatan politik;
5. Pengawasan terkait proses pengadaan barang dan jasa sesuai prosedur dan bebas dari *fraud*;
6. Tidak ada tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa.

Scope

Social responsibility related to fair operating practices, namely by paying attention to the way the company relates to other parties to transmit positive values. Positive result can be achieved by promoting ethical values in the company's sphere of influence.

The Company manages issues related to fair operating practices, including:

1. Anti-corruption;
2. Responsible political contribution;
3. Fair business competition;
4. Social responsibility related to the value chain;
5. Respect property right; and
6. Do not employ child labor and forced labor.

Initiative

Throughout 2022, PI Utilitas has carried out initiatives to support the principles of reasonable operations, including:

1. Implementing anti-corruption, and provide training and outreach related to corruption and its impacts;
2. Conducting socialization of the code of conduct and monitor the effectiveness of its implementation;
3. Train employees and management representatives to raise awareness of responsible political involvement and contributions, and how to deal with conflict of interest;
4. Avoid monopolistic practices and irresponsible business competition;
5. Implementing GCG principles;
6. Supervise value chain procedures that run on the company's operations so as to avoid fraud or conflict of interest;
7. Comply with applicable policies and respect property rights such as human rights, intellectual property right, copyright, and others;
8. Guarantee that there are no underage workers and forced labor working at the Company.

Achievement

Throughout 2022 the achievement of the implementation of social responsibility related to reasonable operations, include:

1. There was no corruption case;
2. There was no violation of the code of ethics;
3. There was no conflict of interest;
4. Until the end of 2022, PI Utilitas did not make donation or be involved in political activities;
5. Supervision related to the process of procuring goods and service according to procedure and free from fraud;
6. No child labor and forced labor.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Perusahaan senantiasa menerapkan praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) baik di lingkungan pabrik maupun kantor dan menginternalisasikan K3 sebagai budaya dalam menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan memiliki potensi bahaya yang tergolong tinggi, maka perlu dilakukan pencegahan potensi bahaya dengan proses manajemen keselamatan, SMK3 (Sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan kerja), dan implementasi kepatuhan/kebijakan terhadap peraturan K3 yang sudah dibuat serta peraturan terkait yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, tercatat nihil kecelakaan fatal dengan total 4.552.514 jam kerja di lingkungan operasional PI Utilitas. Prosedur yang telah dilakukan meliputi:

- Bekerja sesuai dengan prosedur dan Instruksi Kerja;
- Memakai alat kerja sesuai peruntukannya;
- Mengingatkan rekan kerja untuk berhati-hati pada saat bekerja dan mengutamakan K3 (implementasi budaya K3);
- Memastikan kondisi alat, sarana, benda kerja dan lingkungan dalam keadaan aman serta layak pakai serta mengacu kepada aturan yang sudah ada;
- Memastikan dengan baik kondisi fisik badan dalam keadaan prima (sehat).

Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan juga melaksanakan beragam kegiatan berkaitan dengan K3 seperti APD inspection dan register, safety talk, first aid kit inspection, fire extinguisher inspection dan register, vehicle inspection, direct system monitoring dan inspection, weekly meeting coordination, hand tool and power inspection, safety management walkthrough, penyuluhan Kesehatan oleh dokter rumah sakit PKG, rapid test antigen bagi karyawan dan rekanan, serta fasilitas medical check up bagi beberapa karyawan.

Pelatihan dan Pengembangan SDM [OJK F.22]

Perusahaan senantiasa berupaya untuk mengembangkan kompetensi SDM atas keahlian teknis dasar, operasional, maupun kompetensi lainnya melalui beragam program pelatihan kepada karyawan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah memberikan *in house training*, *skill training*, dan *workshop* kepada 7 karyawan di tahun 2022.

Berikut adalah rata-rata jam pelatihan yang diberikan kepada karyawan pada tahun 2022:

Decent and Safe Work Environment [OJK F.21]

The Company always implements Labor, Occupational Health and Safety (K3) practices both in the factory and office environment and internalize K3 as a culture in carrying out business activities. The Company has a relatively high hazard potential, so it is necessary to prevent potential hazard with a safety management process, SMK3 (Occupational Safety and Health Management System), and implementation of compliance/policy on K3 regulation that have been made and related regulations that apply.

Throughout 2022, zero fatal accident was recorded with a total of 4,552,514 working hours in the PI Utilitas operational environment. The procedures that have been carried out include:

- *Work according to procedures and Work Instructions;*
- *Using work tools according to their designation;*
- *Remind colleagues to be careful when working and prioritize K3 (implementation of K3 culture);*
- *Ensuring the condition of tools, facilities, work objects and the environment in a safe and usable condition and refers to existing rules;*
- *Ensure that the physical condition of the body is in prime condition (healthy).*

Throughout 2022, the Company also carried out various activities related to K3 such as PPE inspection and register, safety talk, first aid kit inspection, fire extinguisher inspection and register, vehicle inspection, direct system monitoring and inspection, weekly meeting coordination, hand tools and power inspection, safety management walkthrough, health counseling by PKG hospital doctor, antigen rapid test for employees and partners, as well as medical check-up facilities for several employees.

HR Training and Development [OJK F.22]

The Company always strives to developing HR competencies in basic technical, operational and other competencies through various training programs for employees. Throughout 2022, the Company has provided in-house training, skill training and workshops to 7 employees in 2022.

The following is the average training hours provided to employees in 2022:



Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2022
Table of Average Training Hours in 2022

Jenis Pelatihan <i>Training Type</i>	Jumlah Hari <i>Amount of Days</i>	Peserta Pelatihan <i>Training Participant</i>			Rata-Rata Hari Pelatihan per Karyawan <i>Average of Training Days per Employee</i>
		Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	
In house training <i>In house training</i>	6	3	-	3	9
Skill training <i>Skill training</i>	32	3	-	3	35
Seminar <i>Seminar</i>	-	-	-	-	-
Workshop <i>Workshop</i>	5	1	-	1	6

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan Perusahaan dilakukan dengan menyampaikan indikasi adanya pelanggaran maupun permasalahan terkait ketenagakerjaan lainnya melalui e-mail atau surat tertulis kepada Manajer SDM & Umum.

Mechanism for Complaint on Labor Issues

The Company's mechanism for complaint of employment issues is carried out by submitting indication of violation or other employment-related issues via e-mail or written letters to the HR & General Manager.

Masyarakat *Society*



Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [OJKF.23]

Perseroan memiliki komitmen penuh untuk dapat memberikan manfaat dan nilai tambah positif secara berkelanjutan kepada seluruh pemangku kepentingan dan masyarakat, termasuk masyarakat sekitar melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). PI Utilitas memiliki program unggulan yaitu pengembangan Desa

Impact of Operations on Surrounding Communities [OJKF.23]

The Company is fully committed to being able to provide benefits and positive added value in a sustainable manner to all stakeholders and the community, including the surrounding community through Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities. PI Utilitas has a flagship program, namely the development of an

Wisata Terintegrasi dan BerkelaJutan (DESIBEL). Melalui program tersebut, Perseroan telah berkontribusi pada upaya memberdayakan masyarakat dan mewujudkan pembangunan yang berkelaJutan sesuai dengan Tujuan Pembangunan BerkelaJutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Pada tahun 2022, program DESIBEL pada Desa Banyuwangi, Kecamatan Manyar, Kabupaten Gresik telah melakukan berbagai kegiatan dalam rangka pengembangan desa wisata, diantaranya:

1. Pelatihan pengelolaan desa wisata. Kegiatan ini dihadiri oleh para pemuda setempat yang menghasilkan terbentuknya kelompok pemuda sadar wisata (Pokdarwis);
2. Asesmen potensi desa. Asesmen ini dilaksanakan bekerjasama dengan Lembaga swadaya masyarakat yang berpengalaman dalam melakukan asesmen tersebut;
3. Pelatihan pengelolaan buah Nipah, sesuai dengan hasil asesmen sebelumnya yang menyebutkan bahwa desa Banyuwangi memiliki sumber daya alam berupa buah nipah yang cukup banyak sehingga dapat diolah menjadi berbagai makanan yang sebelumnya telah diteliti oleh tim dari Universitas Sebelas Maret Surakarta (UNS);
4. Pelatihan pengelolaan bank sampah.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSI) [OJK F.4, F.25]

Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah menyalurkan program TJSI melalui 16 kegiatan dan realisasi biaya sebesar Rp328.160.500 atau 97% dari anggaran 2022. Berikut adalah kegiatan TJSI Perseroan yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan BerkelaJutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia dan masyarakat sekitar antara lain:



Tabel Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan TJSI Tahun 2022

Table of 2022 Community Empowerment and TJSI Activities

No.	Kegiatan Activity	Realisasi Biaya (Rp) Realization of Fee (Rp)
1.	Penghijauan kota Gresik dengan Penanaman Pohon Trembesi <i>Greening the city of Gresik with Planting Trembesi Trees</i>	16.500.000
2.	Gebyar Ramadhan Bersama PMI <i>Celebration of Ramadan with PMI</i>	10.000.000
3.	Semarang Sanggiring	5.000.000
4.	Asesmen Awal DESIBEL <i>Preliminary Assessment of DESIBEL</i>	6.300.000

Integrated and Sustainable Tourism Village (DESIBEL). Through this program, the Company has contributed to efforts to empower the community and realize sustainable development in accordance with the Sustainable Development Goals (SDGs).

In 2022, the DESIBEL program in Banyuwangi Village, Manyar District, Gresik Regency has carried out various activities in the framework of developing a tourist village, including:

1. *Tourism village management training. This activity was attended by local youths which resulted in the establishment of tourism-aware youth group (Pokdarwis);*
2. *Assessment of village potential. This assessment is carried out in collaboration with non-governmental organization that experienced in conducting such assessment;*
3. *Nipah fruit management training, in accordance with the result of the previous assessment which stated that the village of Banyuwangi has natural resources in the form of quite a lot of nipa fruit so that it can be processed into various foods which had previously been researched by a team from Sebelas Maret University Surakarta (UNS);*
4. *Waste bank management training.*

Social and Environmental Responsibility (TJSI) Activities [OJK F.4, F.25]

Throughout 2022, the Company has channeled the TJSI program through 16 activities and realized cost of Rp328,160,500 or 97% of the 2022 budget. The following are the Company's TJSI activities that are in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia and the surrounding community among others:



No.	Kegiatan Activity	Realisasi Biaya (Rp) Realization of Fee (Rp)
5.	Sedekah Hewan Qurban <i>Qurban Aims</i>	57.800.000
6.	Pelatihan Manajemen Destinasi Wisata <i>Tourism Destination Management Training</i>	14.350.000
7.	Penanaman Mangrove di Pecuk <i>Mangrove Planting in Pecuk</i>	4.100.000
8.	Kegiatan Donor Darah <i>Blood Donation Activity</i>	15.000.000
9.	Pemberian Donasi ke PMI <i>Donation to PMI</i>	15.000.000
10.	Bantuan Pendidikan program Ekspedisi TNUK <i>Educational Assistance for the TNUK Expedition program</i>	5.000.000
11.	Bantuan Pendidikan dan pelatihan Asosiasi Sepak Bola Wanita Indonesia (ASBWI) <i>Education and training assistance for the Indonesian Women's Football Association (ASBWI)</i>	62.000.000
12.	Pengelolaan oleh-oleh khas desa wisata <i>Management of unique souvenir of tourist village</i>	14.350.000
13.	Pelatihan pengelolaan buah nipah dengan UNS <i>Nipa fruit management training with UNS</i>	55.838.500
14.	Pelatihan pengelolaan Bank Sampah <i>Garbage Bank management training</i>	21.700.000
15.	Partisipasi Indonesian Sustainability Development Award (ISDA) <i>Participation of the Indonesian Sustainability Development Award (ISDA)</i>	14.500.000
16.	Pendampingan rutin program Desa Wisata Terintegrasi & Berkelaanjutan <i>Routine assistance for the Integrated & Sustainable Tourism Village program</i>	10.425.000

Pelaporan Pengaduan [OJK F.24]

Perusahaan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui website : www.pi-utilitas.com.

Pada tahun 2022, tidak terdapat pengaduan yang diterima dari masyarakat.

Complaint Reporting [OJK F.24]

The Company has provided a means for external stakeholders such as the public to submit complaint. The complaint mechanism can be done through the website: www.pi-utilitas.com

In 2022, no complaint received from public.

Produk dan Jasa

Products and Services

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk kepada Pelanggan [OJK F.17]

Kepuasan pelanggan adalah hal utama bagi Perusahaan sehingga komitmen untuk memberikan layanan terbaik merupakan hal yang prioritas dan menjadi salah satu keunggulan kompetitif. Perseroan memberikan layanan atas produknya secara setara sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.

PI Utilitas memiliki standar operasional dan prosedur baku yang mengacu pada *power purchase agreement* (PPA) yang telah disepakati secara dua belah pihak dengan konsumen untuk menjaga produk yang disalurkan, sehingga memenuhi standar kualitas baik dari kuantitas maupun kualitasnya. PI Utilitas berkomitmen untuk

Commitment to Provide Product Service to Customer [OJK F.17]

Customer satisfaction is the main important thing for the Company hence the commitment to provide the best service is a priority and becomes one of the competitive advantages. The Company provides services for its products equally according to predetermined quality standards.

PI Utilitas has operational standards and standard procedures that refer to a power purchase agreement (PPA) that has been mutually agreed upon by both parties with consumers to maintain the products being distributed, so that they meet quality standards both in terms of quantity and quality. PI Utilitas is committed to fulfilling

memenuhi tanggung jawab atas produk kepada seluruh pelanggan. Demikian juga, Perusahaan berupaya memberikan pelayanan yang setara kepada seluruh pelanggan.

Inovasi dan Pengembangan Produk [OJK F.26]

PI Utilitas senantiasa berupaya untuk terus mengembangkan produk dan layanannya tidak hanya untuk mengakomodir kebutuhan para pelanggan namun juga memberikan nilai tambah dan kontribusi terhadap masyarakat dan lingkungan. Salah satunya Salah perencanaan implementasi instalasi pembangkit listrik energi baru dan terbarukan. Perusahaan telah melakukan studi banding yang menjadi bukti komitmen PI Utilitas untuk meningkatkan kualitas teknologi perusahaan. Dengan tercapainya kualitas teknologi yang baik, PI Utilitas percaya dapat membawa perubahan yang signifikan untuk masa depan perusahaan, sehingga menjadi kunci agar perusahaan tetap berkembang di masa mendatang.

Pengendalian Kualitas dan Keamanan Produk [OJK F.27]

Perseroan terus berupaya untuk menjaga kualitas layanan dan produk yang diberikan dan memastikan keamanan produk bagi pelanggan. Untuk itu, Perusahaan memastikan bahwa proses produksi dijalankan sesuai dengan *Standard Operation Procedure* (SOP) serta telah memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku. PI Utilitas selalu berupaya meningkatkan kinerja untuk memenuhi kebutuhan pelanggan guna memaksimalkan produktivitas produk serta mempertahankan loyalitas pelanggan.

Dampak Produk [OJK F.28]

Pada tahun 2022, Perusahaan telah berhasil mencatat produksi listrik sebesar 249.623.157 kWh, produksi steam sebesar 1.314.361 ton, produksi jasa integrasi listrik sebesar 214.617.740 kWh, dan produksi nitrogen sebesar 4.593.082 Nm³. Dari hasil produksi tersebut, Perusahaan telah memberikan dampak positif dalam mengakomodir kebutuhan pasokan energi. Dengan demikian Perusahaan juga berkontribusi dalam mendukung program pemerintah terhadap ketahanan energi nasional.

Jumlah Produk Ditarik Kembali [OJK F.29]

Pada tahun 2022, tidak terdapat jumlah produk yang ditarik kembali.

product responsibility to all customers. Likewise, the Company strives to provide equal service to all customers.

Product Innovation and Development [OJK F.26]

PI Utilitas always strives to continue to develop its products and services not only to accommodate the needs of its customers but also to provide added value and contribute to society and the environment. One of them is planning the implementation of the installation of a new and renewable energy power plant. The Company has conducted a comparative study which is proof of PI Utilitas' commitment to improving the quality of the company's technology. By achieving good quality technology, PI Utilitas believes it can bring significant changes to the future of the company, so that it becomes the key for the company to continue to grow in the future.

Quality Control and Product Safety [OJK F.27]

The Company continues to strive to maintain the quality of services and products provided and ensure product safety for customers. For this reason, the Company ensures that the production process is carried out in accordance with the Standard Operation Procedure (SOP) and complies with the applicable rules and regulations. PI Utilitas always strives to improve performance to meet customer needs in order to maximize product productivity and maintain customer loyalty.

Product Impact [OJK F.28]

In 2022, the Company managed to record electricity production of 249,623,157 kWh, steam production of 1,314,361 ton, electricity integration services production of 214,617,740 kWh, and nitrogen production of 4,593,082 Nm³. From these production result, the Company has had a positive impact in accommodating energy supply needs. Thus the Company also contributes to supporting government programs for national energy security.

Total Products Withdrawal [OJK F.29]

In 2022, there was no product that been withdrawn.



Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan kepuasan para pelanggannya. Strategi yang diterapkan dalam menjaga kepuasan pelanggan dilakukan dengan:

- Menjaga pasokan energi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan;
- Memastikan sumber pembangkit energi dapat dioperasikan dengan baik;
- Meminimalkan shutdown unplanned;
- Membangun komunikasi yang baik dengan pelanggan.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan survei kepuasan dan loyalitas pelanggan agar dapat melakukan perbaikan layanan secara berkesinambungan. Berikut adalah hasil dari Indeks Kepuasan Pelanggan dan Indeks Loyalitas Pelanggan PI Utilitas dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Tahun Year	Indeks Kepuasan Pelanggan (CSI) Customer Satisfaction Index (CSI)	Indeks Loyalitas Pelanggan (CLI) Customer Loyalty Index (CLI)
2022	82,98% (Sangat Puas) (Highly Satisfied)	88,1% (Sangat Loyal) (Highly Loyal)
2021	65,63% (Puas) (Satisfied)	54,75% (Netral) (Neutral)
2020	69,23% (Puas) (Satisfied)	44,33% (Netral) (Neutral)

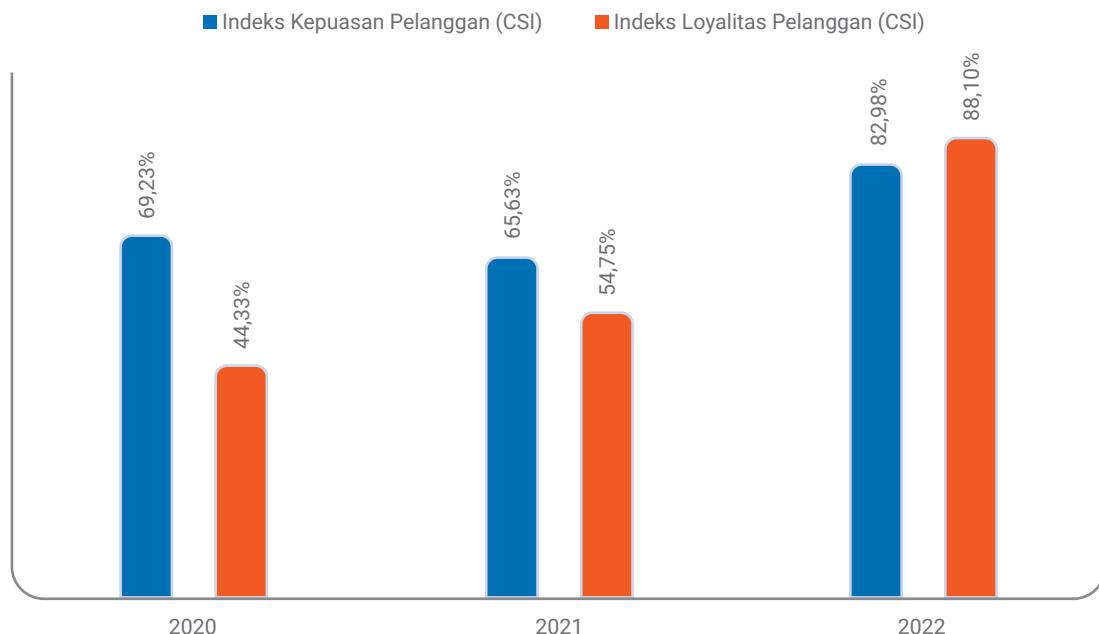
Keterangan Level
0-19 : Sangat tidak puas
20-39 : Tidak Puas
40-59 : Netral
60-79 : Puas
80-100 : Sangat Puas

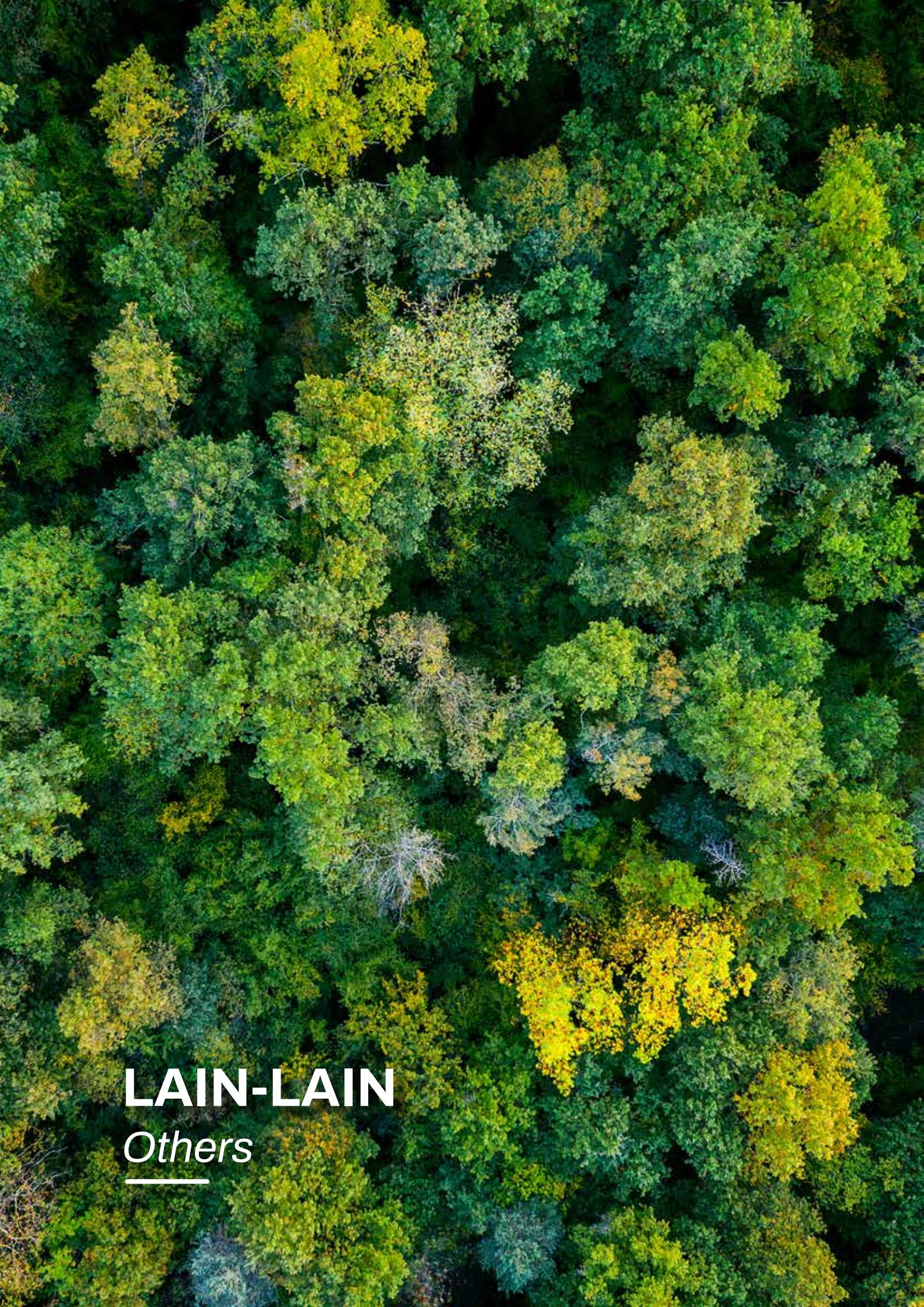
Customer Satisfaction [OJK F.30]

The Company is committed to maintaining and increasing the satisfaction of its customers. The strategies implemented in maintaining customer satisfaction are carried out by:

- Maintain energy supply to meet customer needs;
- Ensuring the source of energy generation can be operated properly;
- Minimizing unplanned shutdown;
- Establish good communication with customers.

In 2022, the Company has conducted customer satisfaction and loyalty surveys to continue the service improvements. Following are the results of the PI Utilitas Customer Satisfaction Index and Customer Loyalty Index in the last 3 (three) years:





LAIN-LAIN
Others



Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [OJK G.1]

Written Verification from Independent Parties [OJK G.1]

Pada laporan ini, Perseroan belum menggunakan *external assurance* oleh pihak ketiga yang independen untuk melakukan verifikasi tertulis. Namun demikian, Perusahaan memastikan bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

In this report, the Company has not used external assurance by an independent third party to conduct written verification. However, the Company ensures that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

Lembar Umpan Balik [OJK G.2]

Feedback Form [OJK G.2]

Guna meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Anda berkenan untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini, kemudian mengirimkannya kepada kami.

In order to improve the content of the Sustainability Report in future, we hope that you will be pleased to fill out this Feedback Form, then send it to us.

1. LAPORAN KEBERLANJUTAN INI SUDAH MEMBERIKAN INFORMASI YANG JELAS MENGENAI KINERJA EKONOMI, SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERSEROAN

This Sustainability Report has provided clear information on the Company's economic, social and environmental performance

SETUJU
Agree

TIDAK TAHU
Dont' Know

TIDAK SETUJU
Don't Agree

2. LAPORAN KEBERLANJUTAN INI SUDAH MEMBERIKAN INFORMASI YANG JELAS MENGENAI PEMENUHAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERSEROAN

This Sustainability Report has provided clear information regarding the fulfillment of the Company's social and environmental responsibilities

SETUJU
Agree

TIDAK TAHU
Dont' Know

TIDAK SETUJU
Don't Agree

3. MATERI DAN DATA DALAM LAPORAN KEBERLANJUTAN INI MUDAH DIMENGERTI DAN DIPAHAMI

The material and data in this Sustainability Report are easy to understand and comprehend

SETUJU
Agree

TIDAK TAHU
Dont' Know

TIDAK SETUJU
Don't Agree

4. MATERI DAN DATA DALAM LAPORAN KEBERLANJUTAN INI SUDAH CUKUP LENGKAP

The materials and data in this Sustainability Report are sufficiently complete

SETUJU
Agree

TIDAK TAHU
Dont' Know

TIDAK SETUJU
Don't Agree

5. KRITIK ATAU SARAN

Comments or Suggestions

IDENTITAS PENGIRIM

IDENTIFIKASI MENURUT KATEGORI PEMANGKU KEPENTINGAN: *Identification by stakeholder category:*

1. Pelanggan/Customer
 2. Investor/Investors
 3. Regulator/Regulators
 4. Masyarakat/Society
 5. Media/Media
 6. Karyawan/Employees
 7. Lain-lain, mohon disebutkan/Other, please specify

MOHON FORMULIR INI DIKIRIMKAN KEMBALI KE:
Please send this form back to:

PT Pupuk Indonesia Utillas
Alamanda Tower Lantai 26
Jalan TB. Simatupang No. 22-26
Jakarta Selatan 12430
Telepon/Phone: +62 21 26991631
Surel/Email: info@pi-utilitas.com



Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan [OJK G.3]

Responses to Report Feedback [OJK G.3]

Mengingat laporan ini merupakan laporan keberlanjutan pertama Perusahaan, maka tidak ada tanggapan yang diterima terkait laporan di tahun sebelumnya.

Considering to this report is the Company's first sustainability report, no response has been received regarding reports from the previous year.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

No.	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategies</i>	6
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Highlights of Sustainability Performance</i>	
B.1.	Aspek Ekonomi <i>Economy Aspects</i>	10
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspects</i>	10
B.3.	Aspek Sosial <i>Social Aspects</i>	11
C.	Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission, and Sustainability Values</i>	22
C.2.	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	19
C.3.	Skala Usaha <i>Company Scale</i>	24
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services and Business Activities</i>	21
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in Association</i>	27
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Organizational Change</i>	27

No.	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
D.	Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>	
D.1.	Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>	12
E.	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Responsible for the Implementation of Sustainable Finance</i>	37
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	40
E.3.	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance</i>	38
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	44
E.5.	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Issues to the Implementation of Sustainable Finance</i>	39
F.	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activity to Build Sustainability Culture</i>	23
	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss</i>	47
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance</i>	48
	Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	
	Aspek Umum <i>General Aspects</i>	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Costs</i>	66
	Aspek Material <i>Material Aspect</i>	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>	57
	Aspek Energi <i>Energy Aspect</i>	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Quantity and Intensity of Energy Used</i>	52
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage</i>	52



No.	Nama Indeks <i>Name of Index</i>	Halaman <i>Page</i>
	Aspek Air <i>Water Aspect</i>	
F.8.	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	55
	Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspect</i>	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity</i>	57
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Effort</i>	57
	Aspek Emisi <i>Emission Aspect</i>	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Quantity and Intensity of Emissions Based on Type</i>	53
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Efforts and Achievements of Emission Reduction</i>	53
	Aspek Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspect</i>	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type</i>	56
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	55
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) <i>Spill (If Any)</i>	56
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Environmental-Related Complaint Aspect</i>	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	57
	Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers</i>	67
	Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspect</i>	
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Opportunity to Work</i>	60
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	62
F.20.	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	61
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Favorable and Safe Work Environment</i>	64
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Building</i>	64

No.	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Aspek Masyarakat <i>Community Aspect</i>		
F.23.	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on Surrounding Community</i>	65
F.24.	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	67
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities</i>	66
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility on Sustainable Product/Service Development</i>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>	68
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products/Services that have been Evaluated for Costumer Safety</i>	68
F.28.	Dampak Produk/Jasa <i>Product/Service Impact</i>	68
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Total Products Withdrawal</i>	68
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products</i>	69
G.	Lain-lain: <i>Others</i>	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party title case, (if any)</i>	71
G.2.	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	71
G.3.	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Responses to the Feedback of Previous Year Report</i>	73
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 <i>List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017</i>	73



PT Pupuk Indonesia Utilitas

Alamanda Tower Lantai 26
Jalan TB. Simatupang No. 22-26
Jakarta Selatan 12430

Telp : +62 21 26991631
Email : info@pi-utilitas.com
Web : www.pi-utilitas.com