

# MEMPERSEMBAHKAN LAYANAN TERBAIK

*Providing Excellent Service*





# Pendahuluan

## *Disclaimer*

Laporan tahunan ini memuat pernyataan operasional, keuangan, proyeksi dan rencana bisnis, penerapan strategi dan kebijakan, serta tujuan PT Pupuk Indonesia Utilitas yang selanjutnya akan disebut PI Utilitas atau Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pengertian perundang-undangan yang berlaku, kecuali informasi yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi yang akan datang di lingkungan bisnis di mana PI Utilitas menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

*This annual report contains of operational, financial statements, projections and business plans, implementation of strategies and policies, as well as objectives of PT Pupuk Indonesia Utilitas, hereinafter referred as PI Utilitas or the Company, which are classified as forward-looking statements in terms of applicable laws, except for historical information. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in actual developments that are materially different from the reported.*

*Prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding to current conditions and predictions of future conditions in the business environment where PI Utilitas carried out its business activities. The Company does not guarantee that validity documents will bring certain results as expected.*



# MEMPERSEMBAHKAN LAYANAN TERBAIK

*Providing Excellent Service*

Rebranding PT Pupuk Indonesia Energi (PI Energi) menjadi PT Pupuk Indonesia Utilitas (PI Utilitas) pada tanggal 1 Desember 2021, semakin mengukuhkan posisi Perusahaan sebagai “one stop utility provider” dalam menunjang usaha holding PI Group sekaligus memberikan pengaruh kuat terhadap pengembangan bisnis Perusahaan.

Pandemi telah mereda, kegiatan masyarakat semakin aktif sehingga perekonomian negara mulai menggeliat secara positif. Di tengah kondisi tersebut, PI Utilitas mulai mengatur rencana dan strategi untuk mengoptimalkan dan memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh stakeholder.

Dilandasi komitmen kuat dan kemampuan para insan Perusahaan untuk mewujudkan misi Perusahaan, PI Utilitas berhasil membukukan peningkatan pendapatan usaha sebesar 4,04% dan melahirkan serangkaian inovasi yang membanggakan. Langkah strategis yang diambil perusahaan telah meningkatkan efisiensi penyaluran listrik, meningkatkan kualitas pelayanan sekaligus meningkatkan pengelolaan aset yang dimiliki.

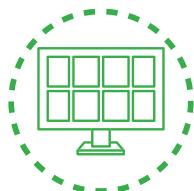
Dalam usia yang masih muda dan kondisi ekonomi yang terguncang, PI Utilitas berhasil melalui tahapan penting dalam upaya memposisikan diri menjadi perusahaan industri energi dan utilitas terintegrasi kelas dunia yang menunjang bisnis utama PT Pupuk Indonesia (Persero).

*The rebranding of PT Pupuk Indonesia Energi (PI Energi) to PT Pupuk Indonesia Utilitas (PI Utilitas) in December 1, 2021, further strengthens the Company's position as a “one stop utility provider” in supporting the PI Group holding business as well as providing a strong influence on the Company's business development.*

*The pandemic has passed, community activities become more active, and the nation's economy has begun to expand positively. Amidst these conditions, PI Utilitas set up plans and strategies to optimize and provide the best service for all stakeholders.*

*Based on the strong commitment and ability of the Company's personnel to realize the Company's mission, PI Utilitas managed to record an increase in operating revenues of 4.04% and deliver to a sequence of proud innovations. The strategic steps taken by the Company have increased the efficiency of electricity distribution, improved service quality as well as improved asset management.*

*Despite its youth and the unstable state of the economy, PI Utilitas has succeeded in going through important stages in its efforts to position itself as a world-class integrated energy and utility industry company that supports the main business of PT Pupuk Indonesia (Persero).*





# Kesinambungan Tema

Theme Continuity

## STRENGTHENING CORPORATE CAPABILITIES FOR PERFORMANCE EXCELLENCE

PT Pupuk Indonesia Utilitas berkomitmen meningkatkan nilai perusahaan dan terus melakukan pembentahan sistem pada semua aspek korporasi seperti aspek manajemen mutu, tata kelola Perusahaan dan membangun kekuatan internal dan industrial demi keberlangsungan dan keberlanjutan aktivitas operasional Perusahaan. PI Utilitas berkomitmen memastikan implementasi ISO 9001:2015 diterapkan dengan baik untuk menjaga proses manajemen mutu secara optimal.

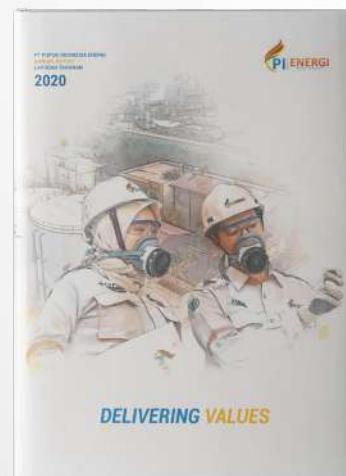
*PT Pupuk Indonesia Utilitas is committed to increasing the value of the company and continues to perform system improvements in all corporate aspects such as aspects of quality management, corporate governance and building internal and industrial strengths for the continuity and sustainability of the Company's operational activities. PI Utilitas is committed to ensuring the implementation of ISO 9001:2015 is applied properly to maintain optimal quality management processes.*



## DELIVERING VALUES

Dalam memberikan jasa PT Pupuk Indonesia Utilitas memerhatikan sedemikian rupa sehingga memberikan nilai maksimum kepada pelanggan yang menggunakannya. Hal tersebut dapat terlihat dari capaian Pupuk Indonesia (Persero) berhasil meraih sertifikasi ISO 9001:2015 di tahun 2020 terkait Manajemen Mutu. Capaian ini merupakan penambahan nilai yang signifikan dalam rangka memberikan nilai yang lebih kepada pemangku kepentingan, khususnya untuk mendukung keberlanjutan Pupuk Indonesia Group.

*In providing services, PT Pupuk Indonesia Utilitas pays attention in such a way as to provide maximum value to customers who use it. This can be seen from the achievement of Pupuk Indonesia (Persero) in achieving ISO 9001:2015 certification in 2020 regarding Quality Management. This achievement is a significant addition of value to provide more value to stakeholders, especially to support the sustainability of Pupuk Indonesia Group.*



## GROWING AND SUSTAIN

PT Pupuk Indonesia Utilitas meyakini perusahaan yang baik dan memiliki visi berkelanjutan yang mampu memberi manfaat dan menjalin hubungan baik selain dengan pemangku kepentingan juga dengan memperhatikan lingkungan sekitar. Semangat dan upaya PIE dalam menjalankan tanggung jawabnya sebagai perusahaan yang terus bertumbuh dan berkembang di tahun 2019. Proyek Gresik Gas Cogeneration Plant (GGCP) sudah mulai dijalankan dan dioptimalkan serta Kinerja PIE di tahun 2018 senantiasa mendorong untuk terus unggul dalam persaingan usaha tanpa melupakan tanggung jawabnya sebagai korporasi yang tumbuh di tengah publik. Dengan mengedepankan prinsip penerapan bisnis yang tetap memerhatikan lingkungan, PIE yakin akan mampu terus tumbuh menjadi korporasi yang berkelanjutan dan berintegritas tinggi.

*PT Pupuk Indonesia Utilitas believes in a good company and has a sustainable vision that is able to provide benefits and establish good relationships apart from the stakeholders as well as by paying attention to the surrounding environment. PIE's enthusiasm and efforts in carrying out its responsibilities as a company that continues to grow and develop in 2019. The Gresik Gas Cogeneration Plant (GGCP) project has started and been optimized with PIE's performance in 2018 always encourages it to keep excelling in business competition without forgetting its responsibilities as a corporation that grows amid the public. By prioritizing the principle of implementing a business that still pays attention to the environment, PIE believes that it will be able to continue to grow into a sustainable corporation with high integrity.*



## CREATING VALUE

PI Utilitas menyelesaikan proyek Gresik Gas Cogeneration Plant (GGCP), membuat rencana peningkatan kinerja, operasional, serta produksi untuk mendukung sinergi dalam Pupuk Indonesia Group. Capaian ini merupakan penambahan nilai yang signifikan dalam rangka menciptakan nilai yang lebih kepada pemangku kepentingan, khususnya untuk mendukung keberlanjutan Pupuk Indonesia Group. Nilai yang telah tercipta diharapkan dapat menjadi dasar bagi kegiatan operasional PI Utilitas untuk meningkatkan produksi dan memperluas wilayah operasi.

*PI Utilitas has finished the Gresik Gas Cogeneration Plant (GGCP) project, planning to improve performance, operational, and production to support the synergy within Pupuk Indonesia Group. This achievement is a significant added value in order to create value for the stakeholders, especially to support the sustainability of Pupuk Indonesia Group. The created value is expected to be the guidelines of PI Utilitas operation in increasing production and expand its operation area.*



# Daftar Isi

## Table of Contents

Pendahuluan <i>Disclaimer</i>	3	Logo Perusahaan <i>Company Logo</i>	53
Tema <i>Theme</i>	4	Bidang Usaha <i>Business Sector</i>	54
Kesinambungan Tema <i>Theme Continuity</i>	6	Keanggotaan Asosiasi <i>Association Membership</i>	54
Daftar Isi <i>Table of Contents</i>	8	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	55
Pencapaian Penting 2022 <i>Important Achievements 2022</i>	10	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>	56
Visi dan Misi <i>Vision and Mission</i>	12	Profil Direksi <i>Board of Directors Profile</i>	60
Jejak Langkah Perusahaan <i>The Company Milestones</i>	13	Profil Senior Executive Vice President Business Support <i>Profile of Senior Executive Vice President Business Support</i>	64
<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> <i>Overview of Important Financial Data</i>		Profil Direktur Utama Sebelumnya <i>Profile of the Previous President Director</i>	65
Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	16	Pejabat Eksekutif <i>Executive Officer</i>	66
Ikhtisar Operasional <i>Operational Highlights</i>	18	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Structure and Composition</i>	72
Informasi Saham <i>Stock Information</i>	20	Kronologis Pencatatan Saham <i>Share Listing Chronology</i>	73
Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi Lain <i>Information Regarding Bonds, Sukuk, and/or Other Conservation Bonds</i>	20	Kronologis Pencatatan Efek Lainnya <i>Other Securities Listing Chronology</i>	73
Aksi Korporasi <i>Corporate Actions</i>	20	Entitas Anak dan Asosiasi <i>Subsidiaries and Associate</i>	74
Penghentian Sementara Perdagangan Saham, dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham Suspension and/or Delisting	20	Struktur Grup Perusahaan <i>Company Group Structure</i>	75
Penghargaan dan Sertifikasi 2022 <i>Awards and Certifications in 2022</i>	21	Lembaga/Profesi Penunjang <i>Supporting Institution/Professional</i>	76
Peristiwa Penting 2022 <i>Important Events in 2022</i>	24	Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	77
<b>Laporan Manajemen</b> <i>Management Report</i>		Statistik Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Statistics</i>	78
Laporan Dewan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	28	<b>Analisa dan Pembahasan Manajemen</b> <i>Management Analysis and Discussion</i>	
Laporan Direksi <i>Report of the Board of Directors</i>	35	Tinjauan Ekonomi dan Industri <i>Economic and Industrial Review</i>	84
Surat Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Statement from the Board of Commissioners Regarding Responsibility for 2022 Annual Report of PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	44	Tinjauan Operasional <i>Operational Review</i>	87
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Statement from the Board of Directors Regarding Responsibility for 2022 Annual Report of PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	45	Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>	89
<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>		Kemampuan Membayar Utang <i>Ability to Pay Debt</i>	100
Identitas Perusahaan <i>Company Identity</i>	50	Tingkat Kolektibilitas Piatung <i>Collectibility Level of Accounts Receivable</i>	102
Sekilas Perusahaan <i>Company at a Glance</i>	51	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal <i>Capital Structure and Policy on Capital Structure</i>	104
Budaya Perusahaan <i>Company Culture</i>	53	Ikatan Material Investasi Barang Modal <i>Material Bonds of Capital Goods Investment</i>	105
		Realisasi Investasi Barang Modal <i>Realized Capital Goods Investment</i>	105
		Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa dan Jarang Terjadi <i>Financial Information which Contains Extraordinary or Rare Events</i>	105
		Informasi Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Information on Material Facts that Happened after the Date of the Accountant's Report</i>	106
		Perbandingan Target dan Realisasi <i>Comparison of Target and Realization</i>	106

Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i>	107	Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali <i>Disclosure of Affiliated Relationships Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Main and/or Controlling Shareholders</i>	161
Kontribusi kepada Negara <i>Contribution to the State</i>	108	Komite Audit <i>Audit Committee</i>	162
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/ Manajemen <i>Share Ownership Program by Employees/Management</i>	109	Fungsi Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Function</i>	168
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal <i>Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring</i>	109	Komite NR, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko (Komite NR, GCG dan PMR) <i>NR, GCG and Risk Management Monitoring Committee (NR, GCG And PMR Committee)</i>	169
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization of Use of Proceeds from Public Offering</i>	109	Sekretaris Dewan Komisaris <i>Secretary of the Board of Commissioners</i>	174
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi <i>Information of Material Transactions which Contain Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliated Parties</i>	110	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	176
Perubahan Peraturan Perundang-undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir <i>Change in Regulation against the Company in the Last Financial Year</i>	113	Unit Audit Internal/ Satuan Pengawasan Intern <i>Internal Audit Unit</i>	181
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir <i>Change in Accounting Policy Implemented in the Last Financial Year</i>	113	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	192
Informasi Kelangsungan Usaha dan Prospek Usaha <i>Information on Business Continuity and Business Prospect</i>	114	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	194
<b>Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i></b>		Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>	195
Komitmen Penerapan Tata Kelola <i>Commitment to Implementation of Corporate Governance</i>	118	Permasalahan Hukum dan Sanksi Administratif <i>Legal Issues and Administrative Sanctions</i>	198
Landasan Penerapan GCG <i>Foundation of GCG Implementation</i>	119	Akses Informasi dan Data Perusahaan <i>Access to Company Information and Data</i>	198
Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Principles</i>	120	Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	199
Tujuan Penerapan GCG <i>Purpose of GCG Implementation</i>	121	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi <i>Anti-corruption and Gratification Policy</i>	200
Kerangka Tata Kelola <i>Governance Framework</i>	122	Whistleblowing System <i>Whistleblowing System</i>	201
Penilaian (Assessment) Penerapan GCG <i>GCG Implementation Assessment</i>	123	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) <i>The State Official Wealth Report (LHKPN)</i>	202
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	129	Praktik Bad Governance <i>Bad Governance Practices</i>	203
Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya <i>Realization of the Previous Year's GMS</i>	132	<b>Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i></b>	
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	133	Tanggung Jawab Sosial Lingkungan <i>Environmental Social Responsibility</i>	206
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	141	<b>Laporan Keuangan <i>Financial Statements</i></b>	
Direksi <i>Board of Directors</i>	141		
Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors</i>	158		
Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Policies Regarding Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	161		

# Pencapaian Penting 2022

Important Achievements 2022

## Pendapatan Usaha

*Operating Revenue*

↑ **4,04%**

dari Rp757 miliar menjadi Rp788 miliar  
from Rp757 billion to Rp788 billion

## Produksi Steam

*Steam Production*

**1.314.361**

*Ton*

## Tingkat Kesehatan

Perusahaan 2022

*2022 Corporate Soundness Level*

**Skor 85**

*Score*

**kategori “Sehat AA”**

*category “Healthy AA”*

**Produksi Nitrogen**  
*Nitrogen Production*

**4.593.082**

*Nm<sup>3</sup>*

**Penilaian GCG 2022**  
*GCG Assessment 2022*

**Skor 88,39**

*Score*

**Predikat “Sangat Baik”**  
*Predicate “Very Good”*

**Integrasi Listrik**  
*Electricity Integration*

**214.617.740**

*kWh*

**Key Performance  
Indicator (KPI)**

**87,83**

# Visi dan Misi

Vision and Mission



**VISI** VISION

**Menjadi Perusahaan Energi dan Utilitas terintegrasi kelas dunia untuk menunjang bisnis utama PT Pupuk Indonesia (Persero) beserta anak perusahaannya.**

*To become a world-class integrated Energy and Utility Company to support the main business of PT Pupuk Indonesia (Persero) and its subsidiaries.*

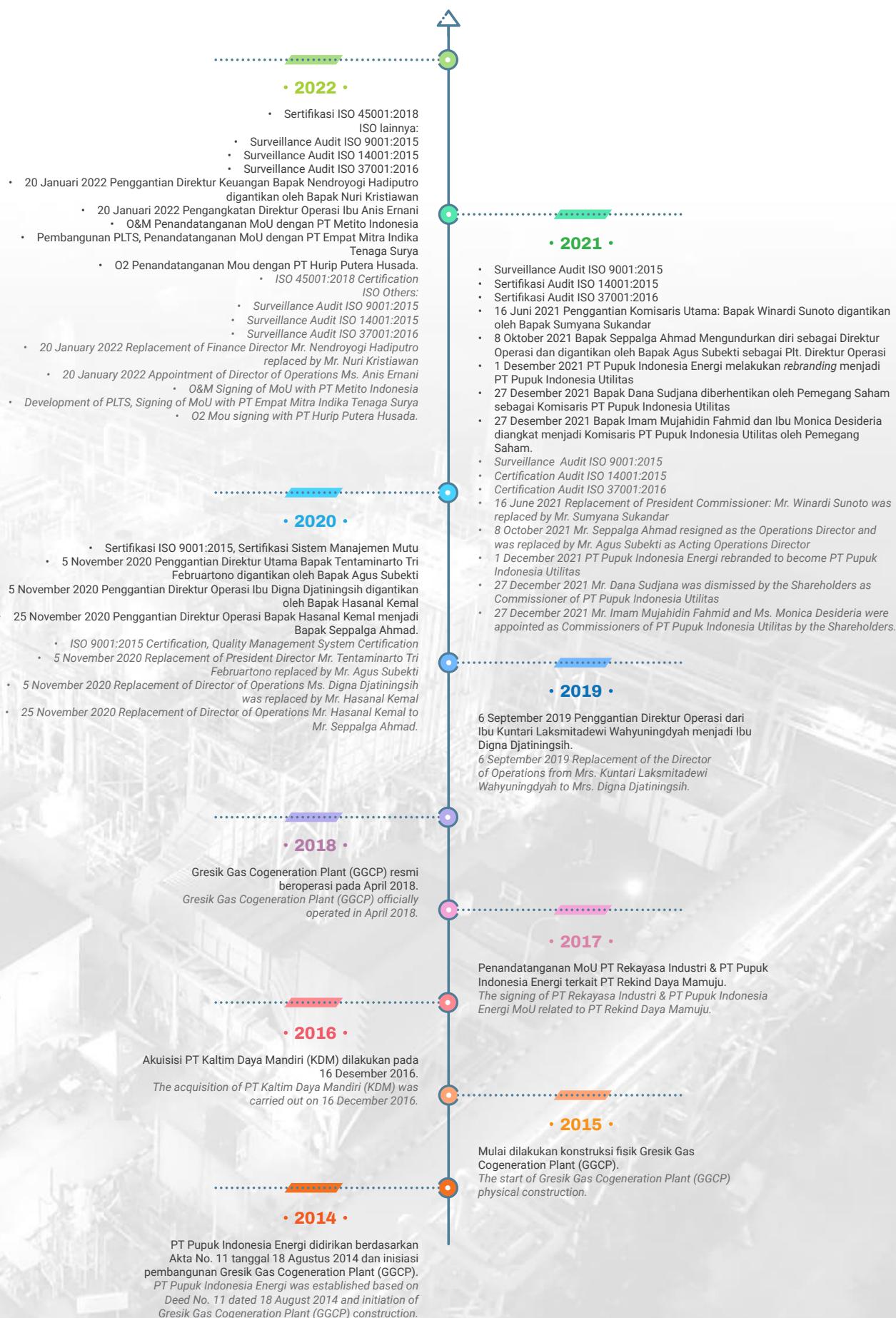


**MISI** MISSION

- **Melakukan usaha dalam bidang penyediaan energi dan utilitas;**
  - **Memberikan nilai tambah bagi stakeholders;**
  - **Mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja serta menjaga pelestarian lingkungan hidup dalam setiap kegiatan operasional;**
  - **Memberikan kontribusi terhadap ketahanan energi nasional.**
- 
- *Doing business in the field of supply of energy and utilities;*
  - *Providing added value for stakeholders;*
  - *Prioritizing occupational safety and health and maintaining environmental preservation in every operational activity;*
  - *Contribute towards resilience national energy.*

# JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

The Company Milestones



# IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

*Overview of Important  
Financial Data*



**PI Utilitas telah melakukan kinerja terbaiknya dalam melakukan mitigasi dan menerapkan strategi di tengah proses pemulihan akibat dampak pandemi dan berhasil membukukan hasil yang positif.**

*PI Utilitas has done its best in mitigating and implementing strategies in the midst of the recovery process due to the impact of the pandemic and managed to record positive results.*





# Ikhtisar Keuangan

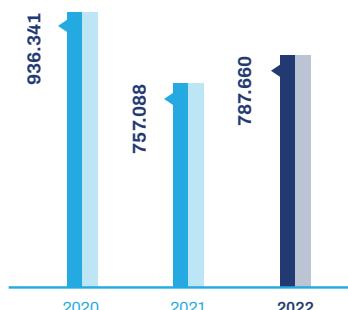
## Financial Highlights

### Aset Assets

Uraian Description	2022	2021	2020
Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah			
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenue</i>	787.660	757.088	936.341
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	(546.834)	(507.185)	(641.185)
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	240.826	249.904	295.156
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan <i>Profit (Loss) for the Year</i>	92.802	113.851	128.214
Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan kepada: <i>Profit (Loss) Attributable to:</i>			
Pemilik Entitas Induk <i>Parent Entity Owner</i>	60.211	86.147	89.331
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-controlling Interests</i>	32.590	27.704	38.884
Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: <i>Comprehensive Profit (Loss) Attributable to:</i>			
Pemilik Entitas Induk <i>Parent Entity Owner</i>	60.554	86.721	88.883
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-controlling Interests</i>	31.490	28.041	38.563
Total Laba (Rugi) Komprehensif <i>Total Comprehensive Profit (Loss)</i>	92.044	114.762	127.446
Laba (Rugi) per Saham <i>Profit (Loss) per Share</i>	265	325	366
<b>Laporan Posisi Keuangan</b> <i>Statement of Financial Position</i>			
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	474.971	475.472	461.678
Aset Tidak Lancar <i>Non-current Assets</i>	1.162.689	1.176.315	1.190.645
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	1.637.660	1.651.787	1.652.323
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	244.464	247.549	212.514
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-current Liabilities</i>	464.331	528.935	624.094
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	708.795	776.484	836.608
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	928.864	875.303	815.715
Modal Kerja Bersih <i>Net Working Capital</i>	230.507	227.923	249.164

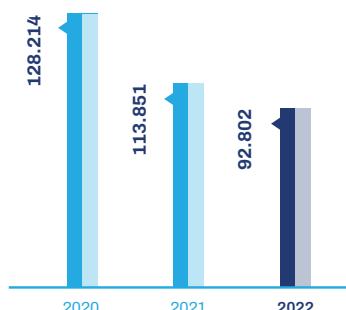
### Pendapatan Usaha Operating Revenue

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



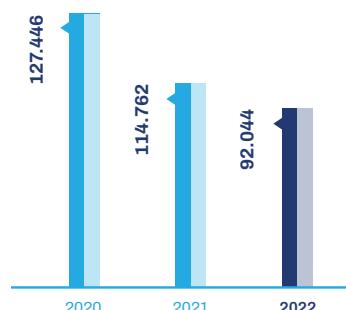
### Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



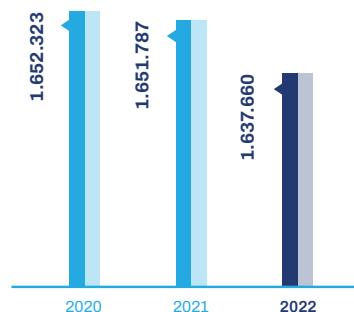
### Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Profit (Loss)

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

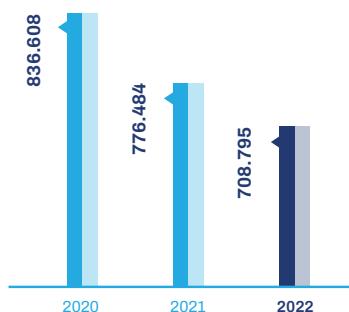


**Jumlah Aset***Total Assets*

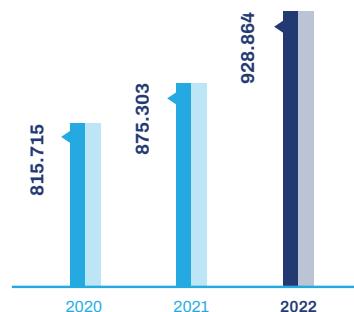
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

**Jumlah Liabilitas***Total Liabilities*

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

**Jumlah Ekuitas***Total Equity*

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

**Arus Kas**  
*Cash Flows*

Uraian Description	2022	2021	2020
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flow from Operating Activities</i>	242.885	193.698	208.407
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Cash Flow from Investing Activities</i>	(83.753)	(53.618)	(51.728)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flow from Financing Activities</i>	(156.114)	(142.643)	(95.115)
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas <i>Net (Decrease)/Increase in Cash and Cash Equivalents</i>	3.019	(2.564)	61.564
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas <i>Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents</i>	19.719	2.751	(1.768)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year</i>	336.244	336.057	276.261
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the End of the Year</i>	358.982	336.244	336.057

**Rasio Keuangan**  
*Financial Ratio*

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (ROI) <i>Ratio of Profit (Loss) to Total Assets (ROI)</i>	%	18,26	16,45	16,85
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Ekuitas (ROE) <i>Ratio of Profit (Loss) to Total Equity (ROE)</i>	%	15,81	20,08	27,8
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan Operating Margin <i>Ratio of Profit (Loss) to Income Operating Margin</i>	%	11,78	15,04	-
Rasio Kas <i>Cash Ratio</i>	Kali Times	1,4684	1,3583	1,5794
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	Kali Times	1,9429	1,9207	2,2243
Periode Kolektabilitas <i>Collectibility Ratio</i>	Hari Day	33	52	30
Perputaran Persediaan (ITO) <i>Inventory Turnover (ITO)</i>	Hari Day	12	5	10
Perputaran Total Aset (TATO) <i>Total Asset Turnover (TATO)</i>	%	50,01	47,09	58,24
Total Modal Sendiri terhadap Aset <i>Total Own Capital Against Assets</i>	%	39,17	37,53	31,76
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Liabilities to Equity Ratio</i>	%	76,31	88,71	102,56
Rasio Liabilitas terhadap Aset <i>Liabilities to Asset Ratio</i>	%	43,28	47,01	50,63
Rasio Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas <i>Ratio of Non-current Liabilities to Equity</i>	%	49,99	60,43	76,51
Rasio Liabilitas Jangka Panjang terhadap Aset <i>Ratio of Non-current Liabilities to Assets</i>	%	28,35	32,02	37,77

# Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights

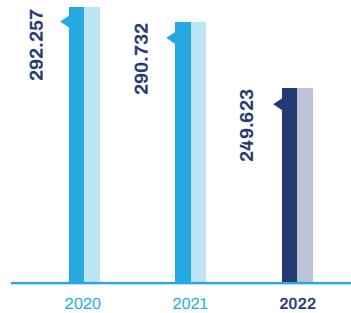
### Realisasi Produksi per Segmen Usaha Production Realization per Business Segment

#### Realisasi Produksi per Segmen Usaha Production Realization per Business Segment

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2022	2021	2020
Listrik <i>Electricity</i>	kWh	249.623	290.732	292.257
Steam dan Air Demineralisasi <i>Steam and Demineralized Water</i>	Ton	1.314	1.367	1.364
Jasa Integrasi Listrik <i>Electrical Integration Services</i>	kWh	214.618	168.984	211.714
Nitrogen <i>Nitrogen</i>	Nm <sup>3</sup>	4.593	4.650	4.363

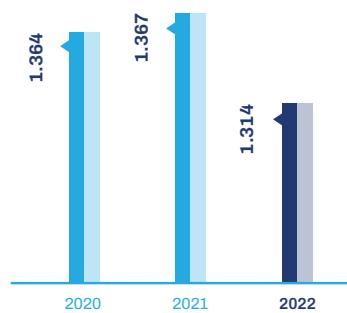
#### Listrik *Electricity*

dalam kWh | in kWh



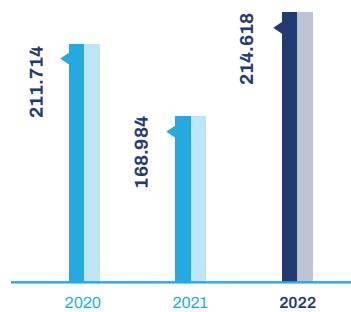
#### Steam dan Air Demineralisasi *Steam and Demineralized Water*

Dalam Ton | In Ton



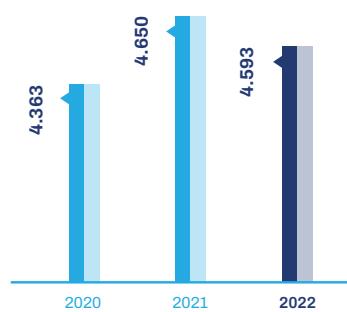
#### Jasa Integrasi Listrik *Electrical Integration Services*

dalam kWh | in kWh



#### Nitrogen *Nitrogen*

Dalam nM<sup>3</sup> | In nM<sup>3</sup>



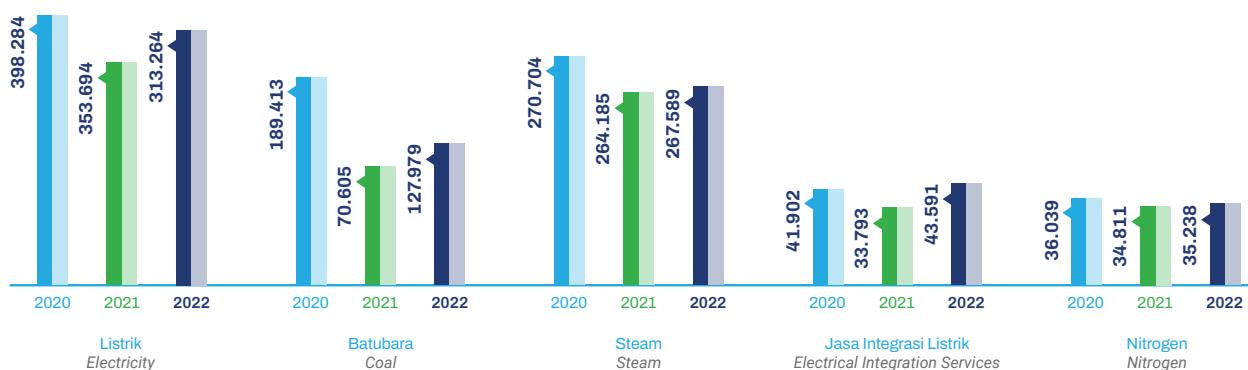
**Pendapatan per Segmen Usaha**  
**Income per Business Segment**

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020
Listrik <i>Electricity</i>	313.264	353.694	398.284
Batubara <i>Coal</i>	127.979	70.605	189.413
Steam dan Air Demineralisasi <i>Steam and Demineralized Water</i>	267.589	264.185	270.704
Jasa Integrasi Listrik <i>Electrical Integration Services</i>	43.591	33.793	41.902
Nitrogen <i>Nitrogen</i>	35.238	34.811	36.039
Jumlah Pendapatan <i>Total Income</i>	787.660	757.088	936.341

**Pendapatan per Segmen Usaha**  
**Income per Business Segment**

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



## Informasi Saham

### *Stock Information*

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan perdagangan saham sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah dan harga saham penutupan serta volume saham yang diperdagangkan.

*Until the end of 2022, the Company does not trade shares, so there is no information related to the number of outstanding shares, market capitalization, highest, lowest and closing share prices, as well as share trading volume.*

## Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi Lain

### *Information Regarding Bonds, Sukuk, and/or Other Conservation Bonds*

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

*As of 31 December 2021, the Company does not issue bonds, sukuk, and convertible bonds, therefore there is no information related to the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates and bond/sukuk ratings.*

## Aksi Korporasi

### *Corporate Actions*

PT Pupuk Indonesia Utilitas tidak melakukan aksi korporasi pada tahun 2022.

*PT Pupuk Indonesia Utilitas did not take any corporate actions in 2022.*

## Penghentian Sementara Perdagangan Saham, dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham

### *Suspension and/or Delisting*

Sampai dengan 31 Desember 2022, PT Pupuk Indonesia Utilitas belum menjadi perusahaan yang mencatatkan sahamnya di bursa saham. Maka tidak terdapat Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*).

*As of 31 December 2022, PT Pupuk Indonesia Utilitas has not listed its shares on the stock exchange. Then there is no Action of Suspension and/or Delisting.*

# Penghargaan dan Sertifikasi 2022

## *Awards and Certifications in 2022*

## Penghargaan

## Awards



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> Name of award/certification	:	ISDA 2022
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> Sector of award/certification	:	CSR
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> Institution/Body (which provides)	:	Corporate Forum For CSR Development
<b>Tahun perolehan</b> Acquisition year	:	2022
<b>Masa berlaku</b> Validity period	:	2023



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> <i>Name of award/certification</i>	:	TOP GRC Award 2022
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> <i>Sector of award/certification</i>	:	Tata kelola, risiko dan kepatuhan <i>Governance, risk and compliance</i>
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution/Body (which provides)</i>	:	TOP BUSINESS
<b>Tahun perolehan</b> <i>Acquisition year</i>	:	6 September 2022
<b>Masa berlaku</b> <i>Validity period</i>	:	2023



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> Name of award/certification	: TKMPN XXVI-2022 Kategori "Gold" Gugus QCC Warning
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> Sector of award/certification	: Inovasi <i>Innovation</i>
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> Institution/Body (which provides)	: Wahana Kendali Mutu
<b>Tahun perolehan</b> Acquisition year	: 2022
<b>Masa berlaku</b> Validity period	: 2023



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> Name of award/certification	:	TKMPN XXVI-2022 Kategori "Gold" Gugus GKM Cute TKMPN XXVI-2022 Category "Gold" GKM Cute Group
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> Sector of award/certification	:	Inovasi Innovation
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> Institution/Body (which provides)	:	Wahana Kendali Mutu
<b>Tahun perolehan</b> Acquisition year	:	2022
<b>Masa berlaku</b> Validity period	:	2023

## Penghargaan Awards



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> <i>Name of award/certification</i>	TKMPN XXVI-2022 Kategori "Platinum" Gugus Jamur Merang
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> <i>Sector of award/certification</i>	Inovasi <i>Innovation</i>
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution/Body (which provides)</i>	Wahana Kendali Mutu
<b>Tahun perolehan</b> <i>Acquisition year</i>	2022
<b>Masa berlaku</b> <i>Validity period</i>	2023



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> <i>Name of award/certification</i>	Indonesia Quality Award 2022 Kategori "Good Performance"
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> <i>Sector of award/certification</i>	Indonesia Quality Award 2022 "Good Performance" Category
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution/Body (which provides)</i>	Baldridge Excellent Framework (BEF)
<b>Tahun perolehan</b> <i>Acquisition year</i>	Tuvnord
<b>Masa berlaku</b> <i>Validity period</i>	2022



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> <i>Name of award/certification</i>	International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 Kategori "Outstanding" Gugus Safetizen
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> <i>Sector of award/certification</i>	International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 Category "Outstanding" Safetizen Group
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution/Body (which provides)</i>	Wahana Kendali Mutu
<b>Tahun perolehan</b> <i>Acquisition year</i>	2022
<b>Masa berlaku</b> <i>Validity period</i>	2023



<b>Nama penghargaan/sertifikasi</b> <i>Name of award/certification</i>	Pencapaian Target Tercepat Anper Non Pupuk
<b>Bidang penghargaan/sertifikasi</b> <i>Sector of award/certification</i>	Fastest Target Achievement of Non Fertilizer Subsidiaries
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution/Body (which provides)</i>	PaDi UMKM
<b>Tahun perolehan</b> <i>Acquisition year</i>	PT Pupuk Indonesia (Persero)
<b>Masa berlaku</b> <i>Validity period</i>	2022

## Sertifikasi

*Certifications*



**Nama penghargaan/sertifikasi**  
Name of award/certification : Surveillance Audit ISO 9001:2015

**Bidang penghargaan/sertifikasi**  
Sector of award/certification : Sistem Manajemen Mutu  
*Quality Management System*

**Lembaga/Badan (yang memberikan)**  
Institution/Body (which provides) : Tuv Nord Indonesia

**Tahun perolehan**  
Acquisition year : 2022

**Masa berlaku**  
Validity period : 2025



**Nama penghargaan/sertifikasi**  
Name of award/certification : Surveillance Audit ISO 14001:2015

**Bidang penghargaan/sertifikasi**  
Sector of award/certification : Sistem Manajemen Lingkungan  
*Environmental Management System*

**Lembaga/Badan (yang memberikan)**  
Institution/Body (which provides) : Tuv Nord Indonesia

**Tahun perolehan**  
Acquisition year : 2022

**Masa berlaku**  
Validity period : 2025



**Nama penghargaan/sertifikasi**  
Name of award/certification : Surveillance Audit ISO 37001:2016

**Bidang penghargaan/sertifikasi**  
Sector of award/certification : Sistem Manajemen Anti Penyuapan  
*Anti-bribery Management System*

**Lembaga/Badan (yang memberikan)**  
Institution/Body (which provides) : Tuv Nord Indonesia

**Tahun perolehan**  
Acquisition year : 2022

**Masa berlaku**  
Validity period : 2025



**Nama penghargaan/sertifikasi**  
Name of award/certification : ISO 45001:2018

**Bidang penghargaan/sertifikasi**  
Sector of award/certification : Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
*Occupational Health and Safety Management System*

**Lembaga/Badan (yang memberikan)**  
Institution/Body (which provides) : Tuv Nord Indonesia

**Tahun perolehan**  
Acquisition year : 2022

**Masa berlaku**  
Validity period : 2025

# Peristiwa Penting 2022

## Important Events in 2022



18 Agustus 2022 | 18 August 2022

### Delapan Tahun Sembilan Rencana

Sembilan program pengembangan yang saat ini telah dirumuskan adalah:

1. Rencana pembangunan Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant ("CNOP") di Kawasan Cikampek, Jawa Barat. Saat ini sedang dalam tahapan proses tender dan pembangunannya ditargetkan selesai awal tahun 2024.
2. Perseroan juga sedang mempersiapkan rencana akuisisi salah satu perusahaan pembangkit listrik yang rencananya terealisasi pada tahun ini.
3. Rencana pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) untuk mendukung program Dekarbonisasi di Grup PT Pupuk Indonesia (Persero).
4. Pembangunan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) untuk memenuhi kebutuhan energi kendaraan listrik.
5. Pengkajian pembangunan panel surya (solar cell) di Grup PT Pupuk Indonesia.
6. Terkait dengan Operation and Maintenance (O&M) Water Treatment Plant System.
7. Kajian pembangunan package boiler untuk pabrik soda ash di kawasan industri Petrokimia Gresik di Kabupaten Gresik, Jawa Timur.
8. Rencana pembangunan gas engine untuk kawasan industri di Lhokseumawe, Aceh.
9. Kajian terkait rencana trading gas industri.

Terkait dengan kesembilan rencana strategis tersebut telah dilakukan penandatanganan lima kerjasama, yaitu:

1. Memorandum of Understanding (MoU) terkait Head of Agreement (HOA) antara PI Utilitas dengan PT Rekayasa Industri.
2. MoU antara PI Utilitas dengan PT Metito Indonesia tentang kerja sama dalam bidang water treatment plant (WTP) system.
3. MoU antara PI Utilitas dengan PT Empat Mitra Indika Tenaga Surya, tentang pengembangan energi baru terbarukan.
4. Penandatanganan kesepakatan bersama tentang rencana kerja sama strategis antara PT Pupuk Kujang dan PI Utilitas.
5. Kesepakatan bersama antara PI Utilitas dan PT Hurip Putera Husada mengenai rencana kerja sama strategis penyediaan oksigen.

### Eight Year Nine Plan

The nine development programs currently formulated are:

1. The planned development of the Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant ("CNOP") in the Cikampek Area, West Java. Currently it is in the tender process stage and its construction is targeted finish in early 2024.
2. The Company is also preparing a plan to acquire a power plant company which is planned to be realized this year.
3. Planning to build a Solar Power Plant (PLTS) to support the Decarbonization program in the PT Pupuk Indonesia (Persero) Group.
4. Construction of Public Electric Vehicle Charging Stations (SPKLU) to meet the energy needs of electric vehicles.
5. Review of the construction of solar cells in the PT Pupuk Indonesia Group.
6. Related to the Operation and Maintenance (O&M) of the Water Treatment Plant System.
7. Review of the construction of a package boiler for a soda ash factory in the Petrokimia Gresik industrial area in Gresik Regency, East Java.
8. Gas engine development plan for an industrial area in Lhokseumawe, Aceh.
9. Review of the industrial gas trading plan.

Regarding to the nine strategic plans, five collaborations have been signed, namely:

1. Memorandum of Understanding (MoU) regarding to the Head of Agreement (HOA) between PI Utilitas and PT Rekayasa Industri.
2. MoU between PI Utilitas and PT Metito Indonesia regarding to cooperation in the water treatment plant (WTP) system.
3. MoU between PI Utilitas and PT Empat Mitra Indika Tenaga Surya, regarding to the development of new renewable energy.
4. Signing of the memorandum of understanding regarding to the strategic cooperation plan between PT Pupuk Kujang and PI Utilitas.
5. Memorandum of understanding between PI Utilitas and PT Hurip Putera Husada regarding to the strategic cooperation plan for oxygen supply.



**Tahun 2022 | 2022**

Memorandum of Understanding (MoU) terkait Head of Agreement (HOA) antara PI Utilitas dengan PT Rekayasa Industri.

*Memorandum of Understanding (MoU) regarding to the Head of Agreement (HOA) between PI Utilitas and PT Rekayasa Industri.*



**Tahun 2022 | 2022**

MoU antara PI Utilitas dengan PT Metito Indonesia tentang kerja sama dalam bidang water treatment plant (WTP) system.

*MoU between PI Utilitas and PT Metito Indonesia regarding to cooperation in the water treatment plant (WTP) system.*



**Tahun 2022 | 2022**

MoU antara PI Utilitas dengan PT Empat Mitra Indika Tenaga Surya, Tentang pengembangan energi baru terbarukan.

*MoU between PI Utilitas and PT Empat Mitra Indika Tenaga Surya, regarding to the development of new renewable energy.*



**Tahun 2022 | 2022**

Penandatanganan kesepakatan bersama tentang rencana kerja sama strategis antara PT Pupuk Kujang dan PI Utilitas.

*Signing of the memorandum of understanding regarding to the strategic cooperation plan between PT Pupuk Kujang and PI Utilitas.*



**Tahun 2022 | 2022**

Kesepakatan bersama antara PI Utilitas dan PT Hurip Putera Husada mengenai rencana kerja sama strategis penyediaan oksigen.

*Memorandum of understanding between PI Utilitas and PT Hurip Putera Husada regarding to the strategic cooperation plan for oxygen supply.*

# LAPORAN MANAJEMEN

## *Management Report*

**Komitmen PI Utilitas untuk tumbuh bersama masyarakat dan lingkungan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) guna memberikan manfaat luas, dan berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.**

*Commitment of PI Utilitas to grow with the community and the environment through the implementation of the Environmental Social Responsibility (TJSL) program to provide broad benefits, and contribute to the creation of added value for the company with principles that are integrated, directed and measurable as well as accountable.*





# Laporan Dewan Komisaris

*Report of the Board of Commissioners*

**Sumyana Sukandar**

Komisaris Utama

President Commissioner

**Dewan Komisaris memastikan langkah pengembangan usaha yang dilakukan PT Pupuk Indonesia Utilitas telah sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.**

The Board of Commissioners ensures that the business development steps taken by PT Pupuk Indonesia Utilitas are in accordance with the principles of Good Corporate Governance.



## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan lindungan-Nya kepada kami dalam menjalani dan menutup tahun 2022 dengan pencapaian kinerja sesuai dengan target yang diharapkan. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan pedoman kerja yang ada.

Kami mengapresiasi berbagai langkah dan disiplin Direksi Perusahaan dalam menjalankan bisnis di tengah berbagai isu logistik global dan nasional. Melalui komitmen dan konsistensi mengelola usaha secara prudent, manajemen Perusahaan mampu memanfaatkan seluruh peluang dengan baik.

Sebagai bentuk transparansi dan pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, Dewan Komisaris sebagai organ pengawas di Perusahaan melakukan pemantauan dan penilaian atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan telah memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah mengacu kepada rencana bisnis yang telah ditetapkan, dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan, pemberian saran dan arahan kepada Direksi di sepanjang tahun 2022, berbagai hal terkait dengan implementasi fungsi pengawasan, pandangan, serta rekomendasi kepada Direksi atas pengelolaan kegiatan usaha Perusahaan.

## Kondisi Ekonomi dan Perindustrian Tahun 2022

Tantangan kembali kembali melanda ekonomi global, konflik geopolitik yang terjadi di beberapa kawasan yang puncaknya ditandai dengan invasi Rusia ke Ukraina memberikan dampak yang sangat besar terhadap perekonomian dunia. Harga komoditas energi, khususnya minyak bumi dan gas melonjak signifikan karena jumlah pasokan yang berkurang. Prediksi Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan *World Economic Outlook* yang dipublikasikan pada Februari 2023 menyatakan bahwa pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 hanya mencapai 3,2%, turun cukup drastis dari tahun sebelumnya sebesar 6,0%. Kondisi tersebut menyebabkan terjadinya distruksi rantai pasok global sehingga tingkat inflasi pun turut melambung ke level 8,8% dari tahun sebelumnya hanya 4,7%.

Dear Shareholders and Stakeholders,

*Our gratitude to the God Almighty for grace and blessings in fulfilling and closing 2022 by achieving performance that in accordance with the expected targets. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners have been implemented as stipulated in the Company's Articles of Association and work guidelines.*

*We appreciate the various steps and discipline of the Board of Directors of the Company in running the business in the midst of various global and national logistic issues. Through commitment and consistency in managing the business in a prudent manner, the Company's management was able to make good use of all opportunities.*

*As a form of transparency and accountability to stakeholders, the Board of Commissioners as the supervisory organ in the Company monitors and evaluates the performance of the Board of Directors as a whole and has ensured that the Company's operational activities refer to predetermined business plan, are managed professionally, in accordance with the interests of shareholders and other stakeholders, as well as ensuring compliance with all applicable laws and regulations.*

*We herewith submit a report on the implementation of supervisory duties, providing advice and directions to the Board of Directors throughout 2022, various matters related to the implementation of the supervisory function, views and recommendations to the Board of Directors on managing the Company's business activities.*

## Economic and Industrial Conditions in 2022

*Once again challenges struck the global economy, geopolitical conflicts that occurred in several regions, which culminated in the Russian invasion of Ukraine, had huge impact on the world economy. Prices for energy commodities, especially oil and gas, have jumped significantly due to reduced supply. International Monetary Fund (IMF) prediction in the *World Economic Outlook* report published in February 2023 state that global economic growth in 2022 only reached 3.2%, decline quite drastically from the previous year of 6.0%. These conditions led to disruption of global supply chains, hence the inflation rate also soared to 8.8% from the previous year of only 4.7%.*

Perekonomian Indonesia juga terkena dampak dari gejolak yang terjadi. Namun demikian, dengan fundamental ekonomi yang cukup kuat dan didukung pasar domestik yang besar serta kekayaan alam yang melimpah, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik di tahun 2022, yaitu sebesar 5,31%, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,70%. Hal ini dikontribusi oleh peningkatan konsumsi rumah tangga yang sebelumnya tertahan selama Covid-19. Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga ditopang oleh kinerja ekspor yang sangat baik sehingga secara umum neraca perdagangan Indonesia mengalami surplus sebesar USD54,46 miliar.

Dengan baiknya pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 memberikan dampak langsung dan tidak langsung terhadap kinerja Perusahaan. Pencapaian laba konsolidasi setelah pajak sebesar Rp92,802 miliar dengan posisi kas dan setara kas pada akhir tahun sebesar Rp358,982 miliar. Tingkat kesehatan Perusahaan mencatat skor 85 telah melampaui target RKAP 82,50 dengan rincian Aspek Keuangan 48,00; Aspek Operasional 22,00 dan Aspek Administrasi 15,00. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan mampu mencapai RKAP awal tahun 2022.

#### **Pandangan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi**

Inisiatif strategis yang dilakukan Direksi pada tahun 2022 cukup komprehensif di tengah dilematis dimana pasokan gas sangat terbatas, namun dengan berbagai upaya pendekatan inisiasi dengan mitra kerja akhirnya target-target dapat dilampaui dengan baik. Inisiasi bisnis baru terus dilakukan walaupun menghadapi banyak tantangan dimana belum bisa direalisasikan, namun upaya strategis sudah diinisiasi dengan berbagai cara dan berharap di tahun 2023 semua inisiasi tersebut bisa direalisasikan dengan baik. Berharap bisa berjalan sesuai rencana, karena memang tidaklah mudah merencanakan investasi dimana dibutuhkan strategi, waktu, biaya dan pola kebijakan yang paripurna.

Dewan Komisaris melakukan telaahan sesuai rencana kerja yang telah ditetapkan, baik melalui proses pembahasan Internal maupun Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi untuk kemudian memastikan hasil telaah rancangan RJPP dikomunikasikan dan ditindak lanjuti oleh Direksi.

*Indonesian economy was also affected by the turmoil. However, with fairly strong economic fundamentals and supported by a large domestic market and abundant natural wealth, Indonesian economy can still grow quite well in 2022, by 5.31%, higher than the previous year of 3.70%. This was contributed by an increase in household consumption which was previously restrained during Covid-19. In addition, Indonesia's economic growth was also supported by excellent export performance, hence in general, Indonesia's trade balance experienced a surplus of USD54.46 billion.*

*Indonesia's good economic growth in 2022 will have direct and indirect impact on the Company's performance. Achievement of consolidated profit after tax of Rp92.802 billion with cash and cash equivalents at the end of the year amounted to Rp358.982 billion. Soundness level of the Company recorded a score of 85, exceeded the RKAP target of 82.50 with details of Financial Aspect 48.00; Operational Aspect 22.00 and Administrative Aspect 15.00. This shows that the Company was able to achieve the RKAP in early 2022.*

#### **Views on Strategy Formulation and Implementation**

*Strategic initiatives carried by the Board of Directors in 2022 are quite comprehensive in the midst of dilemma where gas supplies are very limited. However, with various initiative approaches with partners, the targets can be exceeded. Initiation of new businesses continues to be carried despite many challenges which cannot yet be realized, but strategic efforts have been initiated in various ways and we hope that in 2023 all of these initiatives can be properly realized. We hope that it will go according to plan, because it is indeed not easy to plan an investment where a complete strategy, time, cost and pattern of policies are needed.*

*The Board of Commissioners conducts review according to the work plan that has been determined, both through Internal discussion process and the Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Directors to then ensure that the results of the review of RJPP draft are communicated and followed up by the Directors.*



## Penilaian terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perusahaan

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah melakukan kinerja terbaiknya dalam melakukan mitigasi dan menerapkan strategi di tengah proses pemulihan akibat dampak pandemi. Di samping itu, kami terus melakukan pengawasan serta memberikan pandangan kepada Direksi atas implementasi strategi dan rencana usaha Perusahaan melalui mekanisme rapat gabungan, melalui pembahasan berbagai isu penting, baik internal maupun eksternal, yang dapat mempengaruhi lajunya Perusahaan. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Direksi secara kolektif dan kesesuaian terhadap kontrak manajemen yang mencakup realisasi kinerja keuangan dan operasional dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan.

Komitmen yang kuat dari Direksi dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja yang membawa hasil. Produksi non pupuk PI Utilitas melampaui target RKAP 2022. Kontribusi tertinggi pada segmen usaha integrasi listrik dengan realisasi produksi sebesar 214.617.740 kWh dan mencapai 129% dari target. Untuk produksi Nitrogen dan steam masing-masing mencapai 112% dan 106% dari target RKAP. Total nilai penjualan non pupuk tercatat sebesar Rp787,66 miliar.

## Hubungan Kerja dan Frekuensi Pemberian Nasihat kepada Direksi

Sebagai bentuk tanggung jawab Dewan Komisaris terhadap pelaksanaan tugasnya sebagai pengawas, Dewan Komisaris senantiasa memberikan saran dan rekomendasi yang konstruktif dan solutif kepada Direksi, dalam melakukan pengelolaan Perusahaan dengan mengedepankan aspek kepatuhan dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG). Dewan Komisaris juga menjalin hubungan kerja yang sangat baik dengan Direksi dan mengedepankan prinsip saling menghormati wewenang masing-masing pihak.

Secara rutin dan berkala, Dewan Komisaris mengadakan pertemuan dengan Direksi untuk membahas berbagai hal terkait pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi dalam forum rapat gabungan. Rapat diisi dengan berbagai diskusi dan penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja dan berbagai kendala yang dihadapi. Dewan Komisaris mengapresiasi implementasi strategi yang dijalankan.

## Assessment of the Performance of the Board of Directors Regarding Company Management

*The Board of Commissioners views that the Board of Directors has performed their best in mitigating and implementing strategies amid recovery process due to impact of the pandemic. In addition, we continue to supervise and provide views to the Board of Directors on the implementation of the Company's strategy and business plan through joint meeting mechanism, by discussing various important issues, both internal and external, that may affect the Company's progress. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors collectively and conformity with management contract which includes the realization of financial and operational performance compared to predetermined targets.*

*Strong commitment of the Board of Directors in increasing work efficiency and effectiveness yields results. PI Utilitas non-fertilizer production exceeded the 2022 RKAP target. Highest contribution was in the electricity integration business segment with actual production of 214,617,740 kWh and reached 129% of the target. Nitrogen and steam production respectively reached 112% and 106% of the RKAP target. Total value of non-fertilizer sales was recorded at Rp787.66 billion.*

## Work Relation and Frequency of Providing Advice to the Board of Directors

*As a form of responsibility of the Board of Commissioners for fulfilling our duties as supervisor, the Board of Commissioners always provides constructive and solutive suggestions and recommendations to the Board of Directors, in managing the Company by prioritizing aspects of compliance and the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners also maintains a very good working relation with the Board of Directors and put forward the principle of mutual respect for authority of each party.*

*Routinely and periodically, the Board of Commissioners meets with the Board of Directors to discuss various matters related to the management of the Company carried by the Board of Directors in a joint meeting forum. The meeting was filled with various discussions and explanations from the Board of Directors regarding performance achievements and various obstacles encountered. The Board of Commissioners appreciates the implementation of the strategy.*

Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi terlaksana sebanyak 12 (dua belas) kali dengan mengundang Komite Audit dan Komite NR, GCG dan Pemantau Risiko sebagai organ pendukung sekaligus membahas tanggung jawab dari setiap yang menjadi tanggung jawab masing-masing Komite.

### Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang Perusahaan mempunyai prospek bisnis berkelanjutan dengan adanya acara Forum PICA (Pupuk Indonesia Clean Ammonia). PT Pupuk Indonesia menggelar Pupuk Indonesia Clean Ammonia Forum (PICAF) 2023, untuk mempromosikan ekosistem rendah karbon di Indonesia. Mengingat PI Utilitas sebagai anak perusahaan Pupuk Indonesia Holding Company (PIHC), Dewan Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk mengambil peluang ini.

Direksi telah menyusun target yang realistik dan sangat mungkin untuk direalisasikan. Demikian juga dengan strategi yang akan dijalankan, telah sejalan dengan rencana jangka panjang Perusahaan. Untuk itu, Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung dan senantiasa akan memberikan dukungan agar target-target tersebut dapat tercapai dengan baik.

### Peran Dewan Komisaris dalam Pengelolaan Whistleblowing System (WBS)

Dewan Komisaris memandang sistem pelaporan pelanggaran/WBS di PI Utilitas sudah dijalankan dan disosialisasikan dengan baik. Pelaporan melalui WBS terkait erat dengan kegiatan perusahaan yang menyangkut produk dan layanan umum. Mengingat orientasi bisnis Perusahaan tidak menyangkut produk dan layanan umum, mengakibatkan hubungan yang terafiliasi dengan pemberian gratifikasi, suap menyuap dan lain-lain tidak terjadi. Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak menerima pelaporan pelanggaran melalui sistem yang ada. Dewan Komisaris akan lebih memantau seiring dengan berkembangnya Perusahaan dalam bisnis orientasi layanan umum. Oleh karenanya, Dewan Komisaris meminta Direksi untuk senantiasa memberikan pendidikan dan pelatihan kepada para karyawan agar terbentuk karakter SDM yang memiliki mental dan karakter profesional. Sosialisasi WBS harus terus menerus dilakukan oleh manajemen, tidak hanya kepada karyawan namun juga terhadap stakeholder lainnya.

*Joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2022 were held 12 (twelve) times joined by the Audit Committee, as well as Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee as supporting organs while discussing responsibilities of each Committee.*

### Views on Business Prospects

*The Board of Commissioners views that the Company has sustainable business prospect with the PICA Forum (Pupuk Indonesia Clean Ammonia). PT Pupuk Indonesia held the Pupuk Indonesia Clean Ammonia Forum (PICAF) 2023 to promote low-carbon ecosystem in Indonesia. Considering that PI Utilitas is a subsidiary of Pupuk Indonesia Holding Company (PIHC), the Board of Commissioners advise the Board of Directors to take this opportunity.*

*The Board of Directors has set realistic targets and very likely to be realized. Likewise, strategy that will be executed is in line with the Company's long-term plans. For this reason, the Board of Commissioners fully support and will always provide support so that these targets can be achieved properly.*

### Role of the Board of Commissioners in Management of the Whistleblowing System (WBS)

*The Board of Commissioners views that the violation reporting system/WBS at PI Utilitas has been well implemented and socialized. Reporting through the WBS is closely related to company activities related to general products and services. Considering that the Company's business orientation does not involve general products and services, it results in no relationship affiliated with giving gratuities, bribery and others. Until the end of 2022, the Company does not accept report of violation through the existing system. The Board of Commissioners will monitor more as the Company develops in the general service orientation business. Therefore, the Board of Commissioners request the Board of Directors to continue to provide education and training to employees in order to form human resources with professional mentality and character. WBS socialization shall be continuously carried by management, not only to employees but also to other stakeholders.*



## Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Komite Audit dan Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko merupakan organ pendukung dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Keberadaan komite-komite tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG.

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris untuk mengkaji dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan tugas auditor internal dan eksternal. Sepanjang tahun 2022, kinerja Komite Audit dianggap sangat baik dengan melakukan rutinitas pertemuan bulanan baik dengan Dewan Komisaris maupun Komite dan divisi lainnya. Komite Audit juga telah menyampaikan berbagai laporan telaahan terkait kegiatan audit internal divisi, laporan kinerja SPI dan laporan kegiatan terkait audit laporan keuangan Perusahaan. Komite Audit juga mengikuti kegiatan seminar dan pelatihan serta melakukan tinjauan ke pabrik GGCP Gresik dan anak perusahaan.

Dewan Komisaris telah melakukan pembaharuan komite PI Utilitas sebelumnya Komite GCG & PMR menjadi Komite Nominasi Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Manajemen Risiko selanjutnya disebut Komite NR, GCG dan PMR. Hal ini dianggap perlu dalam rangka penyesuaian terhadap kondisi Perusahaan dan ketentuan yang berlaku. Komite NR, GCG & PMR di PI Utilitas terbentuk untuk membantu Dewan Komisaris PI Utilitas dalam melaksanakan fungsi dan tugas pengawasan umum atas perseroan dan memberikan nasihat dalam penerapan kebijakan Nominasi, Remunerasi dan Sistem Pengelolaan Talent Perusahaan, serta penerapan GCG dan Manajemen Risiko, kepada Direksi dan manajemen PI Utilitas.

Kinerja Komite NR, GCG dan PMR sepanjang tahun 2022 juga dianggap sangat baik oleh Dewan Komisaris. Selain melangsungkan rapat rutin dengan Dewan Komisaris, Komite NR, GCG dan PMR juga melaksanakan pertemuan bulanan dengan Direksi, Komite Audit dan divisi lainnya. Berbagai telaahan juga telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris antara lain terkait pengembangan karir SDM, usulan remunerasi Direksi serta memastikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. Komite NR, GCG dan PMR juga telah mengikuti pendidikan/pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme serta mengikuti konsinyering Aol assessment BPKP tahun 2021.

## Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of Committees Under the Board of Commissioners

*Audit Committee as well as Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee are supporting organs in fulfilling the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. Existence of these committees is in accordance with applicable regulations and to improve the implementation of GCG principles.*

*Audit Committee was formed by the Board of Commissioners in order to assist the implementation of duties and functions of the Board of Commissioners to review and ensure effectiveness of the internal control system, effectiveness of the implementation of internal and external auditor duties. Throughout 2022, performance of the Audit Committee was considered very good by held routine monthly meetings with the Board of Commissioners and other committees and divisions. Audit Committee has also submitted various review reports related to divisional internal audit activities, SPI performance report and activity reports related to the audit of the Company's financial statements. Audit Committee also participated in seminar and training activities as well as conducted review of the GGCP Gresik factory and its subsidiaries.*

*The Board of Commissioners has renewed the PI Utilitas committee previously the GCG & PMR Committee to become the Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Management Monitoring Committee hereinafter referred to as the NR, GCG and PMR Committee. This is considered necessary in order to adapt to the Company's conditions and applicable regulations. The NR, GCG & PMR Committee at PI Utilitas was formed to assist the PI Utilitas Board of Commissioners in carrying the functions and duties of general supervision of the company and to provide advice on the implementation of the Company's Nomination, Remuneration and Talent Management System policies, as well as the implementation of GCG and Risk Management, to the Board of Directors and PI Utilitas management.*

*The performance of NR, GCG and PMR Committees throughout 2022 was also considered very good by the Board of Commissioners. Apart from holding regular meetings with the Board of Commissioners, the NR, GCG and PMR Committees also hold monthly meetings with the Board of Directors, Audit Committee and other divisions. Various reviews have also been reported to the Board of Commissioners, including those related to HR career development, recommendation for remuneration for the Board of Directors and ensuring that the principles of Good Corporate Governance have been implemented effectively and sustainably. The NR, GCG and PMR Committees have also participated in education/training to improve competence and professionalism as well as participated in the 2021 Aol consignment of BPKP assessment.*

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Susunan dan Komposisi keanggotaan Dewan Komisaris PI Utilitas pada tahun 2022 tidak mengalami perubahan.

## Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang senantiasa diberikan selama ini dan apresiasi yang setinggi-tingginya juga kami sampaikan kepada seluruh jajaran Direksi dan karyawan atas dedikasi, integritas, semangat, dan kerja keras yang diberikan sehingga PI Utilitas berhasil mencapai kinerja yang positif di tahun 2022.

Dengan semangat positif di tahun mendatang, Perusahaan akan mampu menghadapi berbagai tantangan dan tetap dapat memperoleh pertumbuhan yang berkelanjutan, sehingga dapat memberikan kontribusi optimal bagi kemajuan Perusahaan, *Holding Company* dan masyarakat Indonesia.

## Changes in Composition of Member of the Board of Commissioners

*Structure and composition of membership of the PI Utilitas Board of Commissioners in 2022 did not change.*

## Final Statement

*The Board of Commissioners express our highest appreciation to Shareholders and Stakeholders for the trust and support that has always been given so far and our highest appreciation also goes to all levels of the Board of Directors and employees for dedication, integrity, enthusiasm and hard work given, hence PI Utilitas managed to achieve positive performance in 2022.*

*With positive spirit in the coming year, the Company will be able to face various challenges and still be able to obtain sustainable growth, hence it can make an optimal contribution to the progress of the Company, the Holding Company and the people of Indonesia.*

Atas Nama Dewan Komisaris  
*On Behalf of the Board of Commissioners*



**Sumyana Sukandar**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*

# Laporan Direksi

*Report of the Board of Directors*

**Maryono**

Direktur Utama  
*President Director*

**PI Utilitas mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan produk yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk meningkatkan nilai Perseroan.**

PI Utilitas optimizes the utilization of its resources to produce high quality and highly competitive products to increase the value of the Company.

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, perkenankan kami memanjatkan puji dan syukur ke hadirat tuhan yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya sehingga PT Pupuk Indonesia Utilitas berhasil melalui tahun 2022 dengan baik. Kami ingin menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai komitmen PI Utilitas dalam membangun bisnis yang berkelanjutan.

Usaha yang terbaik telah dilakukan oleh Direksi, jajaran manajemen dan karyawan Perusahaan dalam merealisasikan kinerja sesuai dengan harapan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Laporan ini menyampaikan segala kegiatan baik operasional maupun keuangan sepanjang tahun 2022, sebagai bentuk pertanggungjawaban Direksi kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

## Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Pandemi Covid-19 belum mereda di tahun 2022, namun dunia telah menerima tantangan baru dengan terjadinya ketegangan antara Rusia–Ukraina. Pertentangan geopolitik ini memberikan dampak cukup besar terhadap perekonomian global yang salah satunya menyebabkan penurunan pasokan komoditas energi, khususnya minyak bumi dan gas, sehingga harga komoditas energi secara umum mengalami lonjakan yang cukup signifikan.

Lembaga Dana Moneter Internasional, dalam laporan *World Economic Outlook* yang diterbitkan pada Februari 2023 memprediksi ekonomi global tumbuh hanya sebesar 3,4% di 2022, dari sebelumnya mencapai 6,1% di 2021. Oleh karena itu Bank Sentral Amerika Serikat (The Fed) mengambil kebijakan untuk meningkatkan suku bunga acuannya yang secara akumulasi kenaikannya sebesar 425 bps sampai dengan Desember 2022 sehingga suku bunga acuan antara 4.25% hingga 4.5%. Peningkatan suku bunga kebijakan The Fed di tengah ketidakpastian kondisi global mengakibatkan apresiasi US Dolar terhadap berbagai mata uang, tidak terkecuali rupiah. Kondisi fluktuasi nilai tukar valuta asing menjadi hal yang mempengaruhi kinerja perusahaan dalam tahun 2022, dalam asumsi RKAP yang disusun nilai tukar USD terhadap rupiah di kisaran Rp14.800/USD namun per 30 Desember 2022 nilai tukar berada di nilai Rp15.731/USD. Dampak dari kenaikan nilai tukar valas ini menyebabkan perusahaan mengalami peningkatan kerugian selisih kurs *unrealized* hingga 150% dari asumsi yang diperhitungkan dalam RKAP 2022.

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

*First of all, allow us to say our praise and gratitude to the God Almighty for the blessings, hence PT Pupuk Indonesia Utilitas successfully passed the year of 2022. We would like to submit the Company's Annual Report and Sustainability Report for the financial year ended on December 31, 2022 as PI Utilitas commitment to building a sustainable business.*

*The best efforts have been made by the Board of Directors, management and employees of the Company in realizing performance in accordance with expectation of Shareholders and Stakeholders. This report conveys all operational and financial activities throughout 2022, as a form of accountability from the Board of Directors to Shareholders and other Stakeholders.*

## *Global and National Economic Conditions*

*The Covid-19 pandemic has not subsided in 2022, but the world has accepted new challenges with tension between Russia and Ukraine. This geopolitical conflict had significant impact on the global economy, one of which caused a decrease in the supply of energy commodities, especially oil and gas, hence energy commodity prices in general experienced significant increase.*

*The International Monetary Fund, in its *World Economic Outlook* report published in February 2023 predicts that the global economy will grow by only 3.4% in 2022, from previously 6.1% in 2021. Therefore the United States Central Bank (The Fed) takes policy to increase the benchmark interest rate, which has accumulated an increase of 425 bps until December 2022, hence the benchmark interest rate is between 4.25% and 4.5%. The increase in The Fed's policy interest rate amidst the uncertainty of global conditions resulted in the appreciation of the US Dollar against various currencies, including the rupiah. Fluctuating conditions in foreign exchange rates affected the company's performance in 2022. In the prepared RKAP assumptions, USD exchange rate against rupiah is in the range of Rp14,800/USD, but as of December 30, 2022 exchange rate was Rp15,731/USD. Impact of the increase in foreign exchange rate caused the company to experience an increase in unrealized exchange loss of up to 150% of the assumption calculated in the 2022 RKAP.*



Peningkatan mobilitas masyarakat dan aktivitas ekonomi yang berangsur pulih, menyebabkan kebutuhan energi nasional mengalami lonjakan yang cukup signifikan. Sumber energi nasional utamanya masih berasal dari energi fosil, yaitu minyak dan batu bara. Sejalan dengan peningkatan permintaan dan ditambah dengan terjadi perang Rusia-Ukraina, harga minyak dan batu bara mengalami lonjakan yang cukup tajam di tahun 2022. Pemanfaatan Energi Baru Terbarukan (EBT) menjadi solusi baru meskipun bauran energi nasional hingga tahun 2022 masih belum optimal. Hingga akhir tahun 2022, pemanfaatan EBT dalam bauran energi nasional baru mencapai 14,11% naik tipis dari realisasi tahun 2021 yakni 13,65%. Perekonomian Indonesia pada tahun 2022 berhasil tumbuh 5,31% di banding tahun sebelumnya (yoY). Pertumbuhan tersebut dikontribusi oleh peningkatan konsumsi rumah tangga serta kinerja ekspor yang cukup baik sehingga neraca perdagangan mengalami peningkatan serta keberhasilan pemerintah dalam program penanganan Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional (PCPEN).

### Inisiatif Strategis dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Pada tahun 2022 PI Utilitas telah mempersiapkan beberapa rencana strategis yang akan segera direalisasikan dan hal ini bagian dari Langkah Perusahaan dalam melakukan transformasi dan peningkatan ekspansi bisnis. Beberapa rencana strategis proyek pengembangan PI Utilitas sebagian masih dalam dalam proses tender dan tahapan kajian yang dilakukan oleh internal dan konsultan. Program pengembangan yang saat ini sedang dilakukan dan masih berjalan antara lain rencana pembangunan Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant ("CNOP") di Kawasan Cikampek, Jawa Barat dan rencana akuisisi salah satu perusahaan pembangkit listrik.

Selain itu, Perusahaan juga sedang melakukan kajian pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) dan pembangunan panel surya (*solar cell*) baik di Pupuk Indonesia Grup maupun di luar grup pupuk untuk mendukung program Dekarbonisasi di Grup PT Pupuk Indonesia (Persero). Hal ini juga selaras dengan arahan Presiden tentang dekarbonisasi kepada negara-negara anggota G20, dimana seluruh anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) diinstruksikan untuk mendukung langkah tersebut. PI Utilitas melihat bisnis Energi Baru Terbarukan (EBT) atau energi hijau yang ramah lingkungan sebagai peluang bisnis. Perusahaan mulai merintis jalan dengan menjajaki kerja sama dengan beberapa provider untuk pemasangan atau instalasi pembangkit listrik yang berbasis energi baru terbarukan.

*Increase in people's mobility and the gradually recovering economic activity has caused the national energy demand to experience significant increase. The main national energy sources still come from fossil energy, that are oil and coal. In line with increase in demand and coupled with Russia-Ukraine war, oil and coal prices experienced a sharp spike in 2022. Utilization of New and Renewable Energy (EBT) is a new solution even though the national energy mix until 2022 is still not optimal. Until the end of 2022, the use of EBT in the national energy mix has only reached 14.11%, slightly up from 2021 realization which was 13.65%. Indonesian economy in 2022 managed to grow 5.31% compared to the previous year (yoY). This growth was contributed by an increase in household consumption and quite good export performance, hence the trade balance experienced an increase as well as the government's success in the handling of Covid-19 and the national economic recovery (PCPEN) program.*

### Strategic Initiatives and Corporate Strategic Policy

*In 2022 PI Utilitas has prepared several strategic plans that will be realized soon and this is part of the Company's steps in transforming and increasing business expansion. Some of strategic plans for PI Utilitas development project are partly still in tender process and review phase by internal and consultant. Development program that currently underway and still ongoing include plan to build the Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant ("CNOP") in Cikampek area, West Java and plan to acquire a power plant company.*

*In addition, the Company is also conducting a study on the construction of Solar Power Plant (PLTS) and construction of solar cell, both within Pupuk Indonesia Grup and outside fertilizer group to support Decarbonization program at Grup PT Pupuk Indonesia (Persero). This is also in line with President's direction regarding decarbonization to G20 member countries, in which all PT Pupuk Indonesia (Persero) subsidiaries were instructed to support this step. PI Utilitas sees the New Renewable Energy (EBT) business or environmentally friendly green energy as a business opportunity. The Company started to pave the way by exploring cooperation with several providers for installation of power plant based on new and renewable energy.*

Rencana strategis lainnya adalah Pembangunan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU). Hal ini menjadi inisiatif strategis Perusahaan dalam mendukung program pemerintah untuk peningkatan ekosistem kendaraan listrik di masyarakat. *Operation and Maintenance (O&M) Water Treatment Plant System* merupakan strategi berikutnya, O&M Water treatment direncanakan menjadi salah satu pilar bisnis Perusahaan di masa depan. Rencana terakhir yaitu kajian pembangunan package boiler untuk pabrik soda ash di kawasan industri Petrokimia Gresik di Kabupaten Gresik, Jawa Timur. PI Utilitas sudah melakukan kerjasama dengan salah satu mitra terkait trading gas medis dan industri.

Terkait dengan beberapa inisiatif strategis bisnis yang sudah direncanakan pada tahun 2022 tersebut telah dilakukan penandatanganan lima kerjasama.

1. Pertama, *Head of Agreement (HOA)* antara PI Utilitas dengan PT Rekayasa Industri.
2. Kedua, *Memorandum of Understanding (MoU)* antara PI Utilitas dengan PT Metito Indonesia tentang kerja sama dalam bidang *water treatment plant (WTP)* sistem.
3. Ketiga, MoU antara PI Utilitas dengan PT Empat Mitra Indika Tenaga Surya terkait pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS).
4. Keempat, penandatanganan kesepakatan bersama tentang rencana kerja sama strategis antara PT Pupuk Kujang dan PI Utilitas.
5. Kelima adalah kesepakatan bersama antara PI Utilitas dan PT Hurip Putera Husada terkait trading gas.

### **Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis**

Berdasarkan prinsip-prinsip GCG serta melalui perencanaan bisnis Perusahaan yang disesuaikan dengan kondisi ekonomi maupun industri, penetapan dan perumusan strategi dan kebijakan strategi Perusahaan disusun atas Rencana Kerja Jangka Panjang (RJPP), asumsi maupun kebijakan yang dikeluarkan oleh induk perusahaan. Setelah penyusunan rencana kerja dan anggaran dilakukan oleh seluruh unit kerja, akan dikompilasi oleh unit kerja anggaran di Departemen Keuangan. Hasil kompilasi program kerja dan anggaran pendapatan/biaya, diajukan dan dibahas dengan Direksi untuk menentukan prioritas dan target kinerja sesuai dengan harapan dan target dari pemegang saham. RKAP yang sudah dibahas dengan Direksi dan Dewan Komisaris, diajukan kepada pemegang saham dan disahkan dalam forum RUPS.

Another strategic plan is Development of Public Electric Vehicle Charging Station (SPKLU). This is a strategic initiative of the Company in supporting government programs to improve electric vehicle ecosystem in society. *Operation and Maintenance (O&M) Water Treatment Plant System* is the next strategy, O&M Water treatment is planned to be one of the Company's business pillars in the future. The final plan is to study the construction of package boiler for soda ash factory in the Petrokimia Gresik industrial area in Gresik Regency, East Java. PI Utilitas has collaborated with one of the partners regarding medical and industrial gas trading.

In connection with several strategic business initiatives that have been planned for 2022, five collaborations have been signed.

1. First, *Head of Agreement (HOA)* between PI Utilitas and PT Rekayasa Industri.
2. Second, *Memorandum of Understanding (MoU)* between PI Utilitas and PT Metito Indonesia regarding cooperation in the water treatment plant (WTP) system.
3. Third, the *MoU* between PI Utilitas and PT Empat Mitra Indika Tenaga Surya regarding construction of Solar Power Plant (PLTS).
4. Fourth, signing of joint agreement regarding strategic cooperation plan between PT Pupuk Kujang and PI Utilitas.
5. The fifth is joint agreement between PI Utilitas and PT Hurip Putera Husada regarding gas trading.

### **Role of the Board of Directors in Formulation of Strategy and Strategic Policy**

Based on GCG principles and through the Company's business planning that is adapted to economic and industrial conditions, the determination and formulation of the Company's strategy and strategic policies are prepared based on the Long-term Work Plan (RJPP), assumptions and policies issued by the parent company. After preparation of work plans and budgets has been fulfilled by all work units, they'll be compiled by the budget work unit in the Finance Department. Results of the compilation of work program and income/cost budget are submitted and discussed with the Board of Directors to determine priorities and performance targets in accordance with expectations and targets of the shareholders. The RKAP, which has been discussed with the Board of Directors and Board of Commissioners, is submitted to the shareholders and ratified in the GMS forum.



## Perbandingan Realisasi dan Target Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, PI Utilitas mencatat kinerja yang cukup baik. Pencapaian Laba pada tahun berjalan mencapai 84% dari target RKAP yaitu sebesar Rp92,8 miliar. Pencapaian tersebut dipengaruhi oleh belum terealisasinya rencana aksi korporasi yang ditargetkan dalam tahun 2022 yaitu rencana Akuisisi 55% saham PT Rekind Daya Mamuju (RDM) milik PT Rekayasa Industri (Rekind). Selain itu adalah kenaikan suku bunga kredit investasi serta fluktuasi nilai tukar valuta asing.

Namun dalam hal pencapaian indikator *performance* keuangan perusahaan yang ditargetkan oleh pemegang saham memperoleh predikat kinerja keuangan “Green” antara lain:

1. Cash Flow Operasi bernilai positif;
2. EBITDA Positif; and
3. Debt to Ebitda < 4 X.

Posisi kas setara kas akhir periode tercapai sebesar Rp358,98 miliar atau tercapai 107% bila dibandingkan dengan posisi kas setara kas tahun 2021 dan realisasi nilai investasi rutin sebesar Rp8,21 miliar atau sebesar 97% dari RKAP dan PI Utilitas mencatat pendapatan usaha pada tahun 2022 sebesar Rp787,66 miliar yang menunjukkan peningkatan sebanyak 4,04% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp757,09 miliar.

Dari kinerja operasional, hampir semua segmen usaha non pupuk menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Produksi Steam, Nitrogen dan Integrasi Listrik mampu melebihi target RKAP, masing-masing sebesar 106%, 112% dan 129% dari yang ditargetkan. Rasio Konsumsi bahan baku per *unit of measure* masing-masing mesin pembangkit listrik maupun steam masih di bawah rata-rata yang sudah ditetapkan dalam RKAP sehingga performa pembangkit listrik dan steam GGCP dinilai efisien.

## Prospek Usaha

Perekonomian Indonesia masih terbilang resilent mengingat kondisi perekonomian global yang tidak menentu saat ini. Mobilitas masyarakat seiring dengan penanganan pandemi Covid-19 yang baik dari pemerintah, membuat Perusahaan optimis masa mendatang akan lebih baik bagi industri energi dan utilitas.

Strategi bisnis kedepan PI Utilitas yang dilakukan adalah melakukan pengembangan perusahaan melalui beberapa aksi korporasi baik melalui pengembangan bisnis secara *organic* maupun *un-organic*. *Rebranding* yang telah dilakukan akan kita jadikan sebagai momentum

## Comparison of Company Realization and Target

Throughout 2022, PI Utilitas recorded a fairly good performance. Profit achievement in the current year reached 84% of the RKAP target of Rp92.8 billion. This achievement was influenced by unrealized corporate action plan targeted for 2022, namely the plan to acquire 55% of PT Rekind Daya Mamuju (RDM) shares owned by PT Rekayasa Industri (Rekind). Apart from that, are increase in investment credit interest rates and fluctuation in foreign exchange rates.

However, in terms of achieving the company's financial performance indicators targeted by shareholders to obtain the title of “Green” financial performance, among others:

1. Operational Cash Flow is positive;
2. Positive EBITDA; and
3. Debt to Ebitda < 4 X.

Cash equivalent position at the end of the period reached Rp358.98 billion or reached 107% when compared to the cash equivalent position in 2021 and realization of routine investment value of Rp8.21 billion or 97% of the RKAP. PI Utilitas recorded business income in 2022 amounted to Rp787.66 billion which showed an increase of 4.04% compared to the previous year of Rp757.09 billion.

From operational performance, almost all non-fertilizer business segment showed an increase compared to the previous year. Production of Steam, Nitrogen and Electricity Integration were able to exceed RKAP targets, respectively by 106%, 112% and 129% of the target. The raw material consumption ratio per unit of measure of each power and steam generating machine is still below average set in RKAP, hence the performance of the GGCP power and steam generator is considered efficient.

## Business Prospects

Indonesian economy still relatively resilent given the current uncertain global economic conditions. Community mobility along with the government's well-handled of Covid-19 pandemic, makes the Company optimistic that the future will be better for energy and utilities industry.

PI Utilitas future business strategy is to develop the company through several corporate actions, both through organic and un-organic business development. We will use rebranding that has been carried as a momentum as well as first step for the company going forward to

sekaligus langkah awal bagi perusahaan ke depan untuk mengukuhkan posisi PI Utilitas sebagai perusahaan *one stop utility provider*. Saat ini, perusahaan sedang mematangkan beberapa kajian dan langkah strategis untuk dilanjutkan sebagai program pengembangan bisnis. Investasi dan pengembangan bisnis PI Utilitas akan fokus untuk melakukan eksplorasi dan implementasi peluang bisnis energi dan utilitas pabrik, diantaranya diversifikasi bisnis ke penyediaan Industrial Gases untuk pabrik pupuk, jasa pengelolaan utilitas pabrik pupuk, dan melakukan clustering sektor bisnis utilitas di lingkungan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Target terdekat untuk pertumbuhan organic yang akan dilakukan perusahaan adalah rencana untuk melakukan diversifikasi bisnis melalui pembangunan Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant (“CNOP”) di Kawasan Cikampek, Jawa Barat yang sedang dalam tahapan proses tender dan pembangunannya ditargetkan selesai awal tahun 2024.

Selanjutnya untuk pertumbuhan bisnis secara *Un-organic* yang akan dilakukan oleh perusahaan adalah melalui langkah *Merger-acquisition* beberapa perusahaan di lingkungan Pupuk Indonesia Group. Hal ini sesuai dengan arahan Pemegang Saham dalam pembentukan struktur lini bisnis kedepan. Dimana sesuai arahan pemegang saham PI Utilitas telah ditetapkan menjadi *leader* dalam *Sub-Holding Industrial Support*. Untuk pengembangan *Un-organic* terdekat kita akan melakukan akuisisi perusahaan yang bergerak di bidang pembangkit tenaga listrik dan sebuah perusahaan yang memiliki *business line* di bidang EPC dan *O&M Services*, dua akuisisi tersebut yang sekarang sedang berproses dan ditargetkan selesai pada Triwulan III dan IV tahun 2023.

Selanjutnya secara bersamaan PI Utilitas juga akan melakukan kajian proses akuisisi beberapa Perusahaan Kawasan Industri sesuai struktur bisnis yang telah ditetapkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Holding sekaligus Pemegang Saham Mayoritas PI Utilitas.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

PI Utilitas terus berupaya dan berkomitmen dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau *GCG*) sebagai landasan dan fondasi dalam menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan percaya hal ini akan mendorong peningkatan kinerja secara berkelanjutan, memberikan jaminan dipenuhinya hak-hak para pemangku kepentingan, serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*strengthen the position of PI Utilitas as a one stop utility provider company. Currently, the Company is finalizing several studies and strategic steps to be continued as business development program. PI Utilitas investment and business development will focus on exploring and implementing energy business opportunities and factory utilities, including business diversification into the supply of Industrial Gases for fertilizer factory, fertilizer factory utility management service, and clustering the utility business sector within PT Pupuk Indonesia (Persero).*

*The closest target for organic growth that will be carried by the company is a plan to diversify its business through the construction of the Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant (“CNOP”) in Cikampek Area, West Java, which is currently in the tender process stage and its construction is targeted for completion in early 2024.*

*Furthermore, for Un-organic business growth that will be fulfilled by the company is through the Merger-acquisition of several companies within Pupuk Indonesia Group. This is in accordance with Shareholders' directions in establishing the structure of future business lines, where according to the directives of PI Utilitas shareholders, it has been determined to be the leader in the Sub-Holding Industrial Support. For the nearest Un-organic development, we will acquire a company engaged in the power generation sector and company that has business line in the field of EPC and O&M Services. These two acquisitions are currently in progress and are targeted for completion in the third and fourth quarters of 2023.*

*Furthermore, simultaneously PI Utilitas will also conduct review of the acquisition process for several Industrial Estate Companies according to the business structure set by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Holding and Majority Shareholder of PI Utilitas.*

## Implementation of Good Corporate Governance

*PI Utilitas continues to strive and is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as basis and foundation for conducting business activities. The Company believes this will encourage continuous performance improvement, guarantee the fulfillment of stakeholder rights, and increase compliance with applicable laws and regulations.*



Perusahaan melakukan penguatan sistem antara lain melalui implementasi *fraud control system*, penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016, dan melakukan pengukuran penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) melalui asesmen GCG.

Perusahaan secara konsisten mendorong peningkatan kompetensi karyawan melalui pelatihan dan sertifikasi untuk penguatan tata Kelola dan kepatuhan serta manajemen risiko seperti Certified Chief Governance Officer (CCGO) dan Certified Governance Professional (CGP) untuk tata kelola, kemudian pelatihan dan sertifikasi Qualified Risk Management Professional (QRMP) bagi *risk owner* dan Qualified Risk Management Analyst (QRMA) bagi *risk officer* serta pelatihan lainnya. Selain itu PI Utilitas juga telah menerapkan dan mengembangkan media penerimaan laporan dugaan pelanggaran melalui *Whistleblowing System* (WBS), penandatanganan Pakta Integritas bagi seluruh Insan Perusahaan dan Kewajiban Pelaporan LHKPN.

Perusahaan juga telah menyusun pedoman perilaku dan etika yang disusun berlandaskan Nilai-nilai Perusahaan dalam melaksanakan misi dan mewujudkan visi Perusahaan. Pedoman Perilaku dan Etika ini agar tersedianya petunjuk praktis bagi Perusahaan dan seluruh insan perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis yang memenuhi prinsip-prinsip GCG, tersedianya panduan untuk mewujudkan nilai-nilai Perusahaan, dan tersedianya acuan bagi insan perusahaan untuk menghindari benturan kepentingan dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab di lingkungan kerja.

Pedoman Perilaku merupakan bagian dari pelaksanaan GCG berisi tentang kewajiban yang harus dilaksanakan dan larangan yang harus dihindari oleh seluruh karyawan Perusahaan sebagai penjabaran pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, yang terdiri dari: Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Fairness (Keadilan).

### Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi Perusahaan

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak mengangkat Direksi baru dan masih dengan susunan serta komposisi yang sama dengan tahun 2021. Keanggotaan Direksi terdiri dari 3 (tiga) orang yaitu Direktur Utama, Direktur Keuangan, dan Direktur Operasi.

*The Company has strengthened the system, among others by implementing a fraud control system, implementing an ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP), and measuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) through GCG assessment.*

*The Company consistently encourages employee competency improvement through training and certification to strengthen governance and compliance and risk management such as Certified Chief Governance Officer (CCGO) and Certified Governance Professional (CGP) for Governance, then training and certification of Qualified Risk Management Professional (QRMP) for risk owner and Qualified Risk Management Analyst (QRMA) for risk officer and other training. In addition, PI Utilitas has also implemented and developed media for receiving reports of alleged violations through the Whistleblowing System (WBS), signing of Integrity Pact for all Company personnel and Obligation to LHKPN Reporting.*

*The Company has also developed code of conduct and ethics based on the Company's Values in carrying its mission and realizing the Company's vision. This Code of Conduct and Ethics provides practical instruction for the Company and all company personnel in conducting business activities that comply with GCG principles, provide guidelines for realizing the Company's values, and provide references for company personnel to avoid conflict of interest in carrying their roles and responsibilities in the work environment.*

*The Code of Conduct is part of the implementation of GCG containing obligations that shall be implemented and prohibitions that shall be avoided by all employees of the Company as an elaboration of the implementation of GCG principles, which consists of: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.*

### Changes in Composition of the Board of Directors of the Company

*In 2022, the Company did not appointed a new Board of Directors and still have the same structure and composition as in 2021. The membership of the Board of Directors consists of 3 (three) people, namely the President Director, Finance Director, and Operations Director.*

Perubahan Direksi dilakukan pada tanggal 13 Februari 2023 dalam RUPS Luar Biasa dengan memberhentikan Agus Subekti sebagai Direktur Utama disertai ucapan terima kasih atas jasa dan sumbangsihnya terhadap Perusahaan selama menjabat dan mengangkat Maryono sebagai Direktur Utama untuk masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar namun dapat diberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Perusahaan.

Sehingga ketika Laporan Tahunan ini disahkan, susunan dan komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Maryono
Direktur Keuangan	: Nuri Kristiawan
Direktur Operasi	: Anis Ernani

## Apresiasi

Keberhasilan Perusahaan dalam melalui tahun 2022 adalah merupakan pencapaian bersama. Atas nama Direksi, kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaan besar sehingga PI Utilitas tetap dapat tumbuh signifikan dan berkesinambungan.

Apresiasi juga Direksi berikan kepada para pemangku kepentingan atas dukungan maupun kerja sama yang telah terjalin sepanjang tahun. Ucapan terima kasih juga kami berikan kepada segenap karyawan atas dedikasi penuh dan kerja kerasnya sehingga Perusahaan dapat terus berkembang dan berhasil mewujudkan visinya. Mari kita terus pertahankan kinerja tahun ini untuk semakin tumbuh di tahun-tahun berikutnya.

Pencapaian kinerja tahun ini akan menjadi pondasi bagi Perusahaan untuk mengoptimalkan potensi dan mewujudkan visi untuk menjadi Perusahaan Energi dan Utilitas terintegrasi kelas dunia.

*Changes to the Board of Directors were made on 13 February 2023 at the Extraordinary GMS by dismissed Agus Subekti as President Director with appreciation for his services and contributions to the Company during his tenure and appointed Maryono as President Director for a term of office in accordance with provisions of the Articles of Association but can be dismissed at any time in accordance with provisions of the Company.*

*Hence, when this Annual Report is ratified, the composition of the Board of Directors is as follows:*

President Director	: Maryono
Finance Director	: Nuri Kristiawan
Operations Director	: Anis Ernani

## Appreciation

*The Company's success in 2022 is a joint achievement. On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude to the Board of Commissioners and Shareholders who have given great trust so that PI Utilitas can continue to grow significantly and sustainably.*

*The Board of Directors also gives appreciation to stakeholders for the support and cooperation throughout the year. We also thank all employees for their full dedication and hard work, hence the Company can continue to grow and succeed in realizing its vision. Let's continue to maintain this year's performance to further grow in the following years.*

*This year's performance achievement will be the foundation for the Company to optimize its potential and realize its vision to become a world-class integrated Energy and Utilities Company.*

Atas Nama Direksi  
On Behalf of the Board of Directors



**Maryono**  
Direktur Utama  
President Director



# Surat Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pupuk Indonesia Utilitas

*Statement from the Board of Commissioners Regarding Responsibility for 2022  
Annual Report of PT Pupuk Indonesia Utilitas*

Surat Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pupuk Indonesia Utilitas. Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan semua Informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022, telah dimuat secara lengkap. Kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Statement Letter of the Board of Commissioners  
Regarding Accountability for the 2022 Annual  
Report of PT Pupuk Indonesia Utilitas. We,  
the undersigned declare that all information in  
PT Pupuk Indonesia Utilitas 2022 Annual Report has been  
presented in its entirety. We take full responsibility for the  
accuracy of this annual report's contents.*

*This statement is made truthfully.*

Jakarta, 30 Mei | May 2023

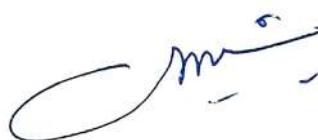
Nama dan Tanda Tangan Anggota Dewan Komisaris  
*Names and Signatures of Members of the Board of Commissioners*



**Sumyana Sukandar**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



**Imam Mujahidin Fahmid**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Monica Desideria**  
Komisaris  
*Commissioner*



# Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022

## PT Pupuk Indonesia Utilitas

*Statement from the Board of Directors Regarding Responsibility for 2022 Annual Report of PT Pupuk Indonesia Utilitas*

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pupuk Indonesia Utilitas. Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan semua Informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022, telah dimuat secara lengkap. Kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Statement Letter of the Board of Directors Regarding Accountability for the 2022 Annual Report of PT Pupuk Indonesia Utilitas. We, the undersigned declare that all information in PT Pupuk Indonesia Utilitas 2022 Annual Report has been presented in its entirety. We take full responsibility for the accuracy of this annual report's contents.*

*This statement is made truthfully.*

Jakarta, 30 Mei | May 2023

Nama dan Tanda Tangan Anggota Direksi  
*Names and Signatures of Members of the Board of Directors*

**Maryono**  
Direktur Utama  
*President Director*

**Nuri Kristiawan**  
Direktur Keuangan  
*Finance Director*

**Anis Ernani**  
Direktur Operasi  
*Operations Director*

**Tedy Nawardin**  
SEVP Business Support  
*SEVP Business Support*



**Imam Mujahidin Fahmid**  
Komisaris  
Commissioner

**Monica Desideria**  
Komisaris  
Commissioner

**Sumyana Sukandar**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Maryono**  
Direktur Utama  
*President Director*

**Anis Ernani**  
Direktur Operasi  
*Operations Director*

**Nuri Kristiawan**  
Direktur Keuangan  
*Finance Director*

**Tedy Nawardin**  
SEVP Business Support  
*SEVP Business Support*

# PROFIL PERUSAHAAN

*Company Profile*



**PI Utilitas terus mendorong peningkatan kinerja dengan fokus pada segmen pasar yang telah dilayani selama ini dan meraih kinerja yang baik di tahun 2022.**

*PI Utilities keep pushing improving performance by focusing on market segments that have been served so far and achieving good performance in 2022.*





# Identitas Perusahaan

## Company Identity

Nama  
Name

PT Pupuk Indonesia Utilitas (PI Utilitas)

Bentuk Legal  
Legal Form

Perseroan Terbatas  
Incorporated Company

Kepemilikan  
Ownership

1. PT Pupuk Indonesia (Persero)	60%
2. PT Pupuk Kalimantan Timur	10%
3. PT Petrokimia Gresik	10%
4. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	7%
5. PT Pupuk Iskandar Muda	5%
6. PT Pupuk Kujang	5%
7. PT Rekayasa Industri	3%

Modal Dasar  
Base Capital

Rp400.000.000.000,-  
(empat ratus miliar Rupiah)  
(four hundred billion Rupiah)

Alamat Kantor Pusat  
Head Office Address

Alamanda Tower Lantai 26  
Jalan TB. Simatupang No. 22-26  
Jakarta Selatan 12430

Telp. | Phone : +62 21 26991631  
Email : info@pi-utilitas.com  
Situs Web Perusahaan : www.pi-utilitas.com  
Website  
Layanan Keluhan : www.pi-utilitas.com  
Customer Service

Tanggal Pendirian  
Founding Date

18 Agustus 2014 | 18 August 2014

Bidang Usaha  
Business Sector

Industri Energi dan Utilitas  
Energy Industry and Utility

Dasar Hukum Pendirian  
Legal Basis of Establishment

- Akta Nomor 11, Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn
- Pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-23002.40.10.2014 tanggal 3 September 2014
- Akta No. 02 tanggal 28 Oktober 2021
- Pengesahan Menteri Hukum & Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0467209 tanggal 30 Oktober 2021
- AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 21 Maret 2023
- Akta No. 02, Notaris Lumassia, S.H. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar
- Akta No. 02 tanggal 15 Maret 2023
- Pengesahan Menteri Hukum & Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-0057755.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 21 Maret 2023
- Deed Number 11, Notary Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn
- Ratification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-23002.40.10.2014 dated 3 September 2014
- Deed No. 02 of 28 October 2021
- Ratification of the Minister of Law and Human Rights based on decree No. AHU-AH.01.03-0467209 dated 30 October 2021
- Deed No. 02 of 15 March 2023
- Approval of the Minister of Law & Human Rights by decree No. AHU-0057755.AH.01.11. Year 2023 21 March 2023

Alamat Kantor Produksi  
Production Office Address

GGCP Komplek Pabrik Gresik, Jawa Timur  
GGCP Gresik Factory Complex, East Java

Jumlah Pegawai  
Total Employee

57 orang  
57 people



PI Utilitas



@PIUtilitas



@PIUtilitas



PT Pupuk Indonesia Utilitas



## Sekilas Perusahaan

*Company at a Glance*



PT Pupuk Indonesia Utilitas merupakan nama baru dari PT Pupuk Indonesia Energi yang didirikan berdasarkan Instruksi Presiden No. 2/2010 tentang revitalisasi industri pupuk di Indonesia.

PT Pupuk Indonesia (Persero) bekerja sama dengan PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Kujang Cikampek, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dan PT Rekayasa Industri untuk mendirikan PT Pupuk Indonesia Energi, dengan tujuan untuk meningkatkan daya saing BUMN pupuk dengan memproduksi dan mensuplai energi dan utilitas ke Perusahaan-Perusahaan di lingkungan kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) pada khususnya, serta ke industri atau Perusahaan lainnya pada umumnya sehingga dapat meningkatkan efisiensi biaya produksi pupuk oleh BUMN pupuk melalui usaha penggunaan teknologi penyediaan energi yang hemat bahan bakar sekaligus ramah lingkungan.

*PT Pupuk Indonesia Utilitas is a new name from PT Pupuk Indonesia Energi which was established based on Presidential Instruction No. 2/2010 concerning the revitalization of the fertilizer industry in Indonesia.*

*PT Pupuk Indonesia (Persero) cooperated with PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Kujang Cikampek, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, and PT Rekayasa Industri to establish PT Pupuk Indonesia Energi, with the aim of increasing competitiveness Fertilizer SOEs by producing and supplying energy and utilities to companies within the PT Pupuk Indonesia (Persero) business group in particular, as well as to industry or other companies in general to increase the cost efficiency of fertilizer production by fertilizer SOEs using energy supply technology, which is fuel-efficient and environmentally friendly.*

Pembentukan PI Energi didasarkan pada Akta Nomor 11, Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., tanggal 18 Agustus 2014. Perusahaan berkedudukan di Jakarta Pusat dan memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-23002.40.10.2014 tanggal 3 September 2014.

Perubahan Anggaran Dasar PT Pupuk Indonesia Utilitas terakhir dimuat dalam Akta No. 02 tanggal 28 Oktober 2021, telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum & Hak Asasi Manusia dengan surat keputusannya tanggal 30 Oktober 2021 dengan No. AHU-AH.01.03-0467209. Perubahan tersebut mengenai perubahan nama dan tempat kedudukan yang sebelumnya bernama PT Pupuk Indonesia Energi berkedudukan di Jakarta Pusat, menjadi PT Pupuk Indonesia Utilitas berkedudukan di Jakarta Selatan serta terdapat perubahan terkait maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan.

Rebranding ini mengukuhkan PI Utilitas sebagai *one stop utility provider* untuk menunjang tiga komponen kebutuhan utama pabrik pupuk meliputi utilitas, amonia, dan urea. Utilitas berupa listrik, steam, air, dan nitrogen membuat ruang lingkup bisnis perusahaan lebih luas dan potensi pasar juga lebih besar.

### Informasi Perubahan Nama Perusahaan

Terhitung sejak tanggal 1 Desember 2021, PT Pupuk Indonesia Energi berubah nama menjadi PT Pupuk Indonesia Utilitas sesuai dengan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Indonesia Energi tanggal 5 Oktober 2021 yang telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Indonesia Energi tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. 02 tanggal 28 Oktober 2021 yang dibuat dihadapati Notaris Lumassia, S.H., di Jakarta yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM RI sesuai Surat Keputusan No. AHU-0060684.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 30 Oktober 2021.

*The formation of PI Energi was based on Deed Number 11, Notary Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., dated 18 August 2014. The Company is located in Central Jakarta and has been approved from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-23002.40.10.2014 dated 3 September 2014.*

*The latest amendments to the Articles of Association of PT Pupuk Indonesia Utilitas are contained in the Deed No. 02 dated 28 October 2021, has received Notification of Changes in Company Data from the Minister of Law & Human Rights with his decree dated 30 October 2021 with No. AHUAH.01.03-0467209. The changes relates to the change of name and domicile which was previously named PT Pupuk Indonesia Energi domiciled in Central Jakarta, to PT Pupuk Indonesia Utility domiciled in South Jakarta and there are changes related to the aims and objectives as well as the Company's business activities.*

*This rebranding confirmed PI Utilitas as a one stop utility provider to support the three main components needed by fertilizer factories, including utilities, ammonia and urea. Utilities in the form of electricity, steam, water, and nitrogen make the company's business scope wider and the market potential bigger.*

### Information of the Company's Change Name

*As of 1 December 2021, PT Pupuk Indonesia Energi changed its name to PT Pupuk Indonesia Utilitas in accordance with the PT Pupuk Indonesia Energi Shareholders' Decision dated 5 October 2021 which was stated in the Deed of Statement of PT Pupuk Indonesia Energi Shareholders' Decision regarding Approval of Amendment to the Articles of Association No. 02 dated 28 October 2021 made by Notary Lumassia, S.H., in Jakarta which was approved by the Minister of Law and Human Rights in accordance with Decree No. AHU-0060684. AH.01.02 Year 2021 dated 30 October 2021.*



## Budaya Perusahaan Company Culture

### AMANAH | TRUSTWORTHY

Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan  
*Uphold the trust given*

### HARMONIS | HARMONIOUS

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan  
*Mutual care and respect for differences*

### ADAPTIF | ADAPTIVE

Kami terus berinovasi dan antusias dalam mengerakkan ataupun menghadapi perubahan  
*Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change*

# AKHLAK

### KOMPETEN | COMPETENT

Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas  
*Continue to learn and develop capabilities*

### LOYAL

Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara  
*Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State*

### KOLABORATIF COLLABORATIVE

Kami membangun kerja sama yang sinergis  
*Build synergistic cooperation*

## Logo Perusahaan Company Logo



Logo terbaru PT Pupuk Indonesia Utilitas merupakan *rebranding* dari PI Energi menjadi PI Utilitas. Logo merupakan lambang identitas diri dari suatu badan usaha dan tanda pengenal yang merupakan ciri khas perusahaan. Logo PI Utilitas menggambarkan portofolio bisnis Perusahaan adalah gas, yaitu harus ada warna merah, kuning, biru yang menggambarkan : boiler, gas nitrogen, gas C02 dan gas alam.

*The newest logo of PT Pupuk Indonesia Utilitas is a rebranding from PI Energi to PI Utilitas. The logo is a symbol of self-identity of a business entity and an identification mark that is the company identity. The PI Utilitas logo describes that the Company's business portfolio is gas, namely must be red, yellow, blue colors which describe: boiler, nitrogen gas, CO2 gas and natural gas.*

# Bidang Usaha

## Business Sector

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh PI Utilitas yaitu memproduksi dan menyuplai energi dan utilitas, khususnya bagi perusahaan di lingkungan kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero), dan ke industri atau perusahaan lain pada umumnya.

### Bidang Usaha Sesuai dengan Anggaran Dasar Terakhir

Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar tertanggal 15 Maret 2023, PI Utilitas melakukan usaha dalam bidang:

- Konstruksi
- Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin
- Industri pengolahan
- Treatment air dan treatment air limbah
- Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis
- Perdagangan

Serta optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi.

**Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir**  
*Business Activities Based on the Latest Articles of Association*

Jenis Kegiatan Type of Activity	Keterangan Description
Konstruksi <i>Construction</i>	Kegiatan dalam bidang konstruksi mencakup pembangunan, pemeliharaan, pembangunan kembali bangunan sipil elektrikal. <i>Activities in the construction sector include the construction, maintenance, rebuilding of electrical civil buildings.</i>
Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan <i>Research and Development of Science</i>	Penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara sistematis dalam bidang ilmu teknik dan teknologi, serta ilmu pengetahuan alam dan teknik. <i>Research and development carried out systematically in the fields of engineering and technology, as well as natural sciences and engineering.</i>
Pengadaan Listrik, Gas, Uap Air Panas dan Udara Dingin <i>Procurement of Electricity, Gas, Steam/ Hot Water and Cold Air</i>	Kegiatan dalam bidang ini mencakup usaha pembangkitan tenaga listrik dan pengoperasian fasilitas pembangkit yang menghasilkan energi listrik yang berasal dari berbagai sumber, pengoperasian sistem transmisi (penyaluran tenaga listrik), produksi dan distribusi uap dan air panas serta udara dingin. <i>Activities in this field include the business of generating electricity and operating generating facilities that generate electrical energy from various sources, operating transmission systems (power distribution), production and distribution of steam and hot water and cold air.</i>
Pertambangan Batubara dan Lignite Mineral, Bahan Kimia dan Pupuk <i>Mining of Coal and Lignite, Minerals, Chemicals and Fertilizers</i>	Perusahaan menjalankan usaha mencakup operasi penambangan, pengeboran berbagai kualitas batu bara, memproduksi gas dari batu bara di lokasi penambangan, serta pertambangan lignit. <i>The Company's business includes mining operations, drilling for various qualities of coal, producing gas from coal at the mining site, as well as mining lignite.</i>
Pengoperasian Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik <i>Operation of Electricity Supply Installations</i>	Mencakup usaha penoperaian yang dilakukan oleh pihak lain atas fasilitas pembangkit yang menghasilkan energi listrik, fasilitas sistem transmisi tenaga listrik dan sistem distribusi tenaga listrik. <i>Includes operational business carried out by other parties for generating facilities that produce electricity, facilities for electric power transmission systems and electric power distribution systems.</i>
Pengadaan Gas Alam dan Buatan <i>Supply of Natural and Artificial Gas</i>	Mencakup usaha pengolahan bahan bakar gas yang dapat dimanfaatkan secara langsung sebagai bahan bakar. <i>Includes gas fuel processing business which can be used directly as fuel.</i>

# Keanggotaan Asosiasi

## Association Membership

Perusahaan tergabung dalam beberapa organisasi terkait bisnis yang dijalankan antara lain:

1. MKI (Masyarakat Ketenagalistrikan Indonesia)
2. APPI (Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia)
3. IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia)
4. IIA (Institute of Internal Auditor)

*The business activities carried out by PI Utilitas are producing and supplying energy and utilities, especially for companies within the PT Pupuk Indonesia (Persero) business group, and to industries or other companies in general.*

### Business Sector According to the Latest Articles of Association

*Based on amendments to the Articles of Association dated 15 March 2023, PI Utilitas conducts business in the following fields:*

- Construction
- Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air
- Processing industry
- Water treatment and wastewater treatment
- Professional, scientific and technical activity
- Trading

*As well as optimizing the resources owned by the Company to produce high quality goods and/or services.*

*The Company is incorporated in several organizations related to its business, including:*

1. *The Indonesian Electrical Power Society (MKI)*
2. *The Indonesian Fertilizer Manufacturers Association (APPI)*
3. *IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia)*
4. *IIA (Institute of Internal Auditor)*

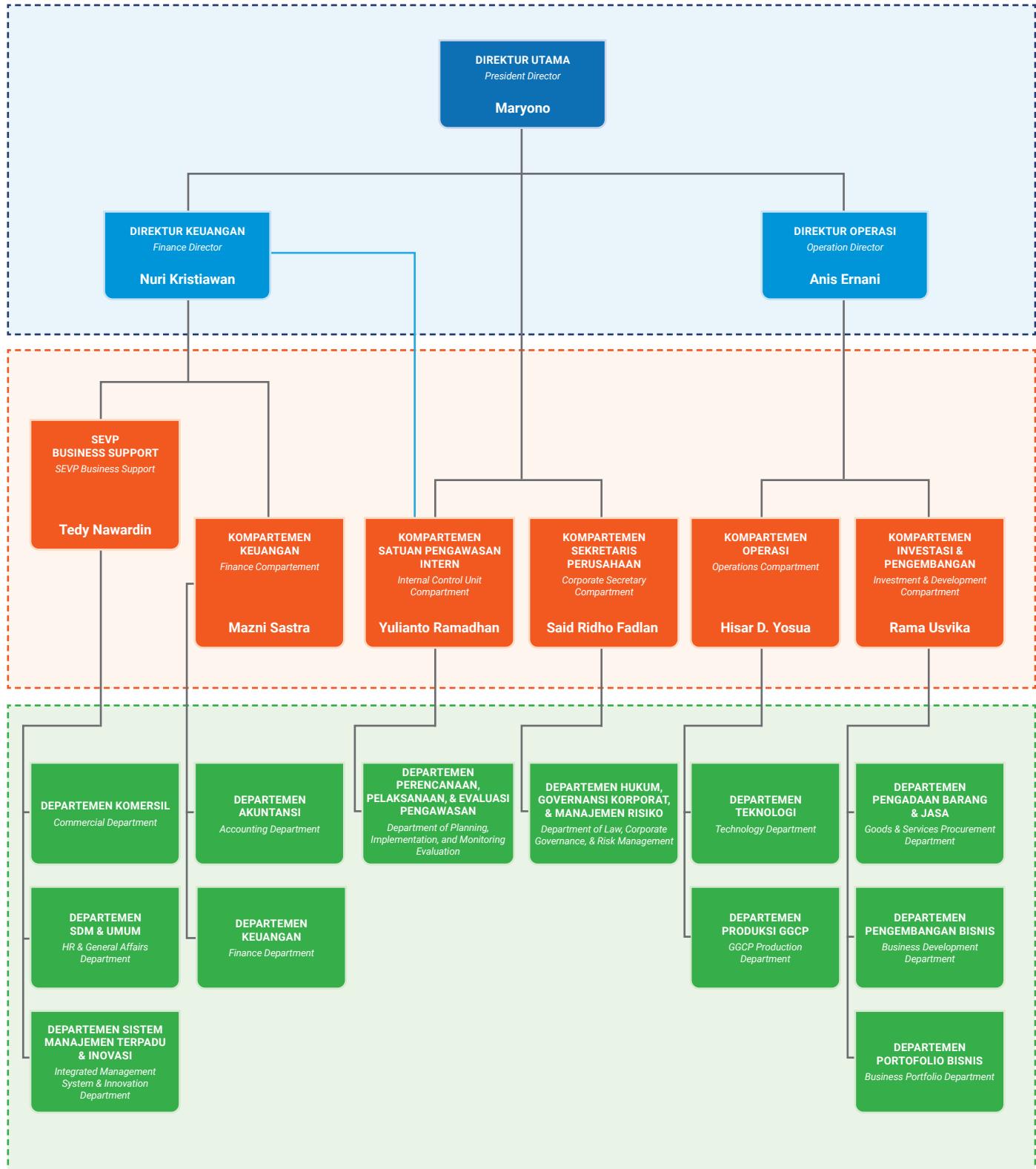


# Struktur Organisasi

## Organization Structure

Struktur Organisasi PI Utilitas disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 06/J/HK.01.01/SK/IV/2023 pada tanggal 12 April 2023.

The Organizational Structure of PI Utilitas was ratified in the Directors Decree No. 06/J/HK.01.01/SK/IV/2023 on 12 April 2023.



## Profil Dewan Komisaris

*Board of Commissioners Profile*





### Sumyana Sukandar

Komisaris Utama  
President Commissioner

#### Warga Negara Indonesia

Usia 58 tahun  
Domicili di Jakarta, Indonesia  
Periode Jabatan: Juni 2021 - Sekarang

Indonesian Citizen  
Aged 58 old years  
Domiciled in Jakarta, Indonesia  
Term of Office: June 2021 - Now

#### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat berdasarkan penunjukan Akta Notaris Lumassia, S.H. berkedudukan di Jakarta No. 13 tanggal 12 Juni 2021 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0402321 tanggal 28 Juni 2021  
*Appointed based on the appointment of the Notary Deed of Lumassia, S.H. domiciled in Jakarta No. 13 dated 12 June 2021 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0402321 dated 28 June 2021*

#### Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister Manajemen dari STIE IPWIJA Jakarta (2002)  
*Master of Management from STIE IPWIJA Jakarta (2002)*
- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Pasundan Bandung (1988)  
*Bachelor of Economics majoring in Management from Pasundan University Bandung (1988)*

#### Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Direktur I Perum Jasa Tirta II (2016-2018)  
*Director I of Perum Jasa Tirta II (2016-2018)*
- Direktur Administrasi dan Keuangan Perum Jasa Tirta II (2015-2016)  
*Director of Administration and Finance of Perum Jasa Tirta II (2015-2016)*
- Asisten Deputi Usaha Perkebunan dan Kehutanan, pada Kedeputian Bidang Usaha Industri Agro dan Industri Strategi, Kementerian BUMN (2014-2015)  
*Assistant Deputy for Plantation and Forestry Business, Deputy for Agro Industry and Strategic Industry, Ministry of SOEs (2014-2015)*
- Asisten Deputi Bidang Usaha Industri Primer III, pada Kedeputian Bidang Usaha Industri Primer, Kementerian BUMN (2012-2014)  
*Assistant Deputy for Primary Industry Business Sector III, Deputy for Primary Industry Business Sector, Ministry of SOEs (2012-2014)*
- Kepala Bidang Usaha Infrastruktur dan Logistik IIa, pada Kedeputian Bidang Usaha Infrastruktur dan Logistik, Kementerian BUMN (2010-2012)  
*Head of Infrastructure and Logistics Business Sector IIa, Deputy for Infrastructure and Logistics Business Sector, Ministry of SOEs (2010-2012)*
- Kepala Bidang Usaha Jasa Perencanaan Konstruksi, dan Rekayasa II pada Deputi Bidang Usaha Jasa Lainnya, Kementerian BUMN (2006-2010)  
*Head of Construction Planning Services, and Engineering II at Deputy for Other Services Business Sector, Ministry of SOEs (2006-2010)*
- Kasubbid pada Asdep Urusan Usaha Perkebunan, Deputi Bidang Usaha Agro Industri Kehutanan, Kertas, Percetakan, dan Penerbitan pada Kementerian BUMN (2002-2006)  
*Head of Administration Subdivision for Plantation Business Affairs Assistant, Deputy for Forestry Agro-Industry, Paper, Printing and Publishing at the Ministry of SOEs (2002-2006)*
- Kepala Seksi Direktorat Jenderal Pembinaan BUMN, Departemen Keuangan (2001-2002)  
*Section Head of the Directorate General of SOEs Development, Ministry of Finance (2001-2002)*

#### Rangkap Jabatan Concurrent Position

Pegawai Negeri Kementerian BUMN  
State Servant of the Ministry of SOEs

#### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.  
*Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.*



### Imam Mujahidin Fahmid

Komisaris  
Commissioner

#### Warga Negara Indonesia

Usia 56 tahun  
Domisili di Jakarta, Indonesia  
Periode Jabatan: Desember 2021 -  
Sekarang

Indonesian Citizen  
Aged 56 old years  
Domiciled in Jakarta, Indonesia  
Term of Office: December 2021 - Now

#### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat berdasarkan penunjukan Akta Notaris Lumassia, S.H. berkedudukan di Jakarta No. 07 tanggal 27 Desember 2021 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0009950 tanggal 6 Januari 2022.  
*Appointed based on the appointment of the Notary Deed of Lumassia, S.H. domiciled in Jakarta No. 07 dated 27 December 2021 and has been validated by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0009950 dated 6 January 2022.*

#### Riwayat Pendidikan Educational Background

- Doktor Ekologi Manusia, Institut Pertanian Bogor (2008-2011)  
*Doctor of Human Ecology, Bogor Agricultural Institute (2008-2011)*
- Master of Trade and Development, Newcastle University, Australia (1999-2001)  
*Master of Trade and Development, Newcastle University, Australia (1999-2001)*
- Sarjana Sosial Ekonomi Pertanian, Universitas Hasanuddin (1986-1990)  
*Bachelor of Agricultural Socio-Economic, Hasanuddin University (1986-1990)*

#### Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Direktur Publication Management Center Unhas, Makassar (2015-2018)  
*Director of Publication Management Center Unhas, Makassar (2015-2018)*
- Ketua Dewan Riset Daerah Pemprov Sulawesi Selatan, Makassar (2011-2018)  
*Regional Research Council Chairman of South Sulawesi Provincial Government, Makassar (2011-2018)*
- Ketua Tim Ahli Gubernur Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan, Makassar (2009-2018)  
*Expert Team Chairman for the Governor of South Sulawesi Provincial Government, Makassar (2009-2018)*
- Tenaga Ahli Bappeda; Dinas Perkebunan; Dinas Pertanian, Tanaman Pangan dan Hortikultura; Badan Ketahanan Pangan Provinsi Sulawesi Selatan, Makassar (2009-2018)  
*Bappeda Experts; Farming Agency, Agriculture Agency; Food Crops and Horticulture; Food Security Agency of South Sulawesi Province, Makassar (2009-2018)*
- Ketua Badan Pengawas Perusda Pemprov Sulawesi Selatan (2014-2018)  
*Head of the Perusda Supervisory Body of South Sulawesi Provincial Government (2014-2018)*
- Komisaris GMTDC, Tbk, Makassar (2009-2014)  
*Commissioner of GMTDC, Tbk, Makassar (2009-2014)*

#### Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Staf Khusus Menteri Bidang Kebijakan Pertanian, Kementerian Pertanian RI  
*Special Staff of the Minister for Agricultural Policy, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia*
- Staf Pengajar Fakultas Pertanian & Pasca Sarjana Unhas, Makassar  
*Teaching Staff of Faculty of Agriculture & Postgraduate Unhas, Makassar*

#### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

*Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.*



#### Monica Desideria

Komisaris  
*Commissioner*

#### Warga Negara Indonesia

Usia 58 tahun  
Domisili di Jakarta, Indonesia  
Periode Jabatan: Desember 2021 - Sekarang

#### Indonesian Citizen

Aged 58 old years  
Domiciled in Jakarta, Indonesia  
Term of Office: December 2021 - Now

#### Dasar Hukum Pengangkatan

*Legal Basis of Appointment*

Diangkat berdasarkan penunjukan Akta Notaris Lumassia, S.H. berkedudukan di Jakarta No. 07 tanggal 27 Desember 2021 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0009950 tanggal 6 Januari 2022.

*Appointed based on the appointment of the Notary Deed of Lumassia, S.H. domiciled in Jakarta No. 07 dated 27 December 2021 and has been validated by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0009950 dated 6 January 2022.*

#### Riwayat Pendidikan

*Educational Background*

Sarjana Fakultas Ilmu Sosial dan politik, Universitas Parahyangan  
*Bachelor of Faculty of Social and Political Sciences, Parahyangan University*

#### Riwayat Pekerjaan

*Work Experience*

- GM Marketing and Corporate Communication ANTV  
*GM Marketing and Corporate Communication ANTV*
- Asisten GM Production ANTV  
*Asisten GM Production ANTV*
- Supporting Production Manager ANTV  
*Supporting Production Manager ANTV*
- Sport Manager ANTV  
*Sport Manager ANTV*

#### Rangkap Jabatan

*Concurrent Position*

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan/badan usaha maupun lembaga lain.  
*Until the end of the reporting period, she does not have concurrent positions in the Company/business entity or other institutions.*

#### Hubungan Afiliasi

*Affiliate Relationship*

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.  
*Until the end of the reporting period, she does not have concurrent positions in the Company/business entity or other institutions.*

## Profil Direksi

*Board of Directors Profile*





### Maryono

Direktur Utama  
*President Director*

#### Warga Negara Indonesia

Usia 50 tahun  
Domicili di Karawang, Indonesia  
Periode Jabatan: Februari 2023 -  
Sekarang

#### Indonesian Citizen

Aged 50 old years  
Domiciled in Karawang, Indonesia  
Term of Office: February 2023 - Now

#### Dasar Hukum Pengangkatan

*Legal Basis of Appointment*

Diangkat berdasarkan penunjukan Akta Notaris Lumassia, S.H. berkedudukan di Jakarta No. 03 tanggal 13 Februari 2023 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.AHU-0042642. AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 27 Februari 2023  
*Appointed based on the appointment of the Notary Deed of Lumassia, S.H. domiciled in Jakarta No. 03 dated 13 February 2023 and has been validated by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.AHU-0042642.AH.01.11 Year 2023 dated 27 February 2023*

#### Riwayat Pendidikan

*Educational Background*

- Pendidikan Profesi Insinyur, UMI (2019)  
*Engineer Professional Education, UMI (2019)*
- S1 Teknik Kimia Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1997)  
*Bachelor of Chemical Engineering, University of Gadjah Mada, Yogyakarta (1997)*
- S2 Manajemen STIE Prasetiya Mulya Jakarta (2015)  
*Master of Management, STIE Prasetiya Mulya Jakarta (2015)*

#### Riwayat Pekerjaan

*Work Experience*

- Direktur Utama PT Sang Hyang Seri (2021-2022)  
*President Director of PT Sang Hyang Seri (2021-2022)*
- Direktur Utama PT Pertani (Persero) (2020-2021)  
*President Director of PT Pertani (Persero) (2020-2021)*
- Direktur Produksi PT Pupuk Kujang (2016-2020)  
*Director of Production of PT Pupuk Kujang (2016-2020)*
- General Manager Produksi PT Pupuk Kujang (2015-2016)  
*General Manager of Production of PT Pupuk Kujang (2015-2016)*
- Manager Pengawasan Proses PT Pupuk Kujang (2014-2015)  
*Manager of Process Control of PT Pupuk Kujang (2014-2015)*

#### Rangkap Jabatan

*Concurrent Position*

Tidak Ada  
*None*

#### Hubungan Afiliasi

*Affiliate Relationship*

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

*Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.*



**Anis Ernani**

Direktur Operasi  
*Operations Director*

**Warga Negara Indonesia**

Usia 54 tahun  
Domicili di Gresik, Indonesia  
Periode Jabatan: Januari 2023 -  
Sekarang

*Indonesian Citizen*

*Aged 54 old years*  
*Domiciled in Gresik, Indonesia*  
*Term of Office: January 2023 - Now*

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
*Legal Basis of Appointment*

Diangkat berdasarkan penunjukan Akta Notaris Lumassia, S.H. berkedudukan di Jakarta No. 06 tanggal 20 Januari 2022 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0047307 tanggal 21 Januari 2022.

*Appointed based on the appointment of the Notary Deed of Lumassia, S.H. domiciled in Jakarta No. 06 dated 20 January 2022 and has been validated by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0047307 dated 21 January 2022.*

**Riwayat Pendidikan**  
*Educational Background*

- S2 Teknik Kimia Institut Teknologi Sepuluh Nopember November (2007)  
*Master of Chemical Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (2007)*
- S1 Teknik Kimia Institut Teknologi Sepuluh Nopember November (1991)  
*Bachelor of Chemical Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (1991)*

**Riwayat Pekerjaan**  
*Work Experience*

- DPB Dirut Petro Kayaku (2018-2022)  
*President Director of DPB of Petro Kayaku (2018-2022)*
- General Manager of Technology of PT Petrokimia Gresik (2015-2017)  
*GM Teknologi, PT Petrokimia Gresik (2015-2017)*
- GM Pengembangan, PT Petrokimia Gresik (2014-2015)  
*General Manager of Development of PT Petrokimia Gresik (2014-2015)*

**Rangkap Jabatan**  
*Concurrent Position*

Tidak Ada  
*None*

**Hubungan Afiliasi**  
*Affiliate Relationship*

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

*Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.*



#### Nuri Kristiawan

Direktur Keuangan  
*Finance Director*

#### Warga Negara Indonesia

Usia 51 tahun  
Domicili di Gresik, Indonesia  
Periode Jabatan: Januari 2023 - Sekarang

#### Indonesian Citizen

Aged 51 old years  
Domiciled in Gresik, Indonesia  
Term of Office: January 2023 - Now

#### Dasar Hukum Pengangkatan

*Legal Basis of Appointment*

Diangkat berdasarkan penunjukan Akta Notaris Lumassia, S.H. berkedudukan di Jakarta No. 06 tanggal 20 Januari 2022 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0047307 tanggal 21 Januari 2022.

*Appointed based on the appointment of the Notary Deed of Lumassia, S.H. domiciled in Jakarta No. 06 dated 20 January 2022 and has been validated by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0047307 dated 21 January 2022.*

#### Riwayat Pendidikan

*Educational Background*

S1 Matematika Universitas Sanata Dharma Yogyakarta (1996)  
*Bachelor of Mathematics, Sanata Dharma University, Yogyakarta (1996)*

#### Riwayat Pekerjaan

*Work Experience*

- Direktur Keuangan, PT Gresik Cipta Sejahtera (2019-2022)  
*Director of Finance of PT Gresik Cipta Sejahtera (2019-2022)*
- Chief Administration and Finance PT Rekasya Industri (2015-2019)  
*Chief Administration and Finance of PT Rekasya Industri (2015-2019)*
- Administration and Finance Manager, PT Rekasya Industri (2009-2015)  
*Administration and Finance Manager of PT Rekasya Industri (2009-2015)*

#### Rangkap Jabatan

*Concurrent Position*

Tidak Ada  
*None*

#### Hubungan Afiliasi

*Affiliate Relationship*

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

*Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.*

# Profil Senior Executive Vice President Business Support

*Profile of Senior Executive Vice President Business Support*



## Tedy Nawardin

Senior Executive Vice President Business Support

### Warga Negara Indonesia

Usia 55 tahun  
Domicili di Bandung, Indonesia  
Periode Jabatan: Januari 2023 -  
Sekarang

### Indonesian Citizen

Aged 55 old years  
Domiciled in Bandung, Indonesia  
Term of Office: January 2023 - Now

### Dasar Hukum Pengangkatan

*Legal Basis of Appointment*

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perjanjian Kerja No. 006/SU.13.07/PKWT/IV/2023.

*Appointed based on President Director's Decree Work Agreement No. 006/SU.13.07/PKWT/IV/2023.*

### Riwayat Pendidikan

*Educational Background*

- S2 Ilmu Komunikasi Universitas Indonesia  
*Master of Communication from University of Indonesia*
- S1 Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran  
*Bachelor of Communication from Padjadjaran University*

### Riwayat Pekerjaan

*Work Experience*

- SVP Sekretaris Perusahaan, PT Pupuk Indonesia (Persero) (2021-2023)  
*SVP Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2021-2023)*
- Direktur Utama, PT Kaltim Daya Mandiri (2016-2021)  
*President Director of PT Kaltim Daya Mandiri (2016-2021)*
- Sekretaris Perusahaan, PT Pupuk Kalimantan Timur (2014-2016)  
*Corporate Secretary of PT Pupuk Kalimantan Timur (2014-2016)*

### Rangkap Jabatan

*Concurrent Position*

Tidak Ada  
*None*

### Hubungan Afiliasi

*Affiliate Relationship*

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

*Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.*



# Profil Direktur Utama Sebelumnya

Profile of the Previous President Director



## Agus Subekti\*

Direktur Utama  
President Director

### Warga Negara Indonesia

Usia 55 tahun  
Domisili di Gresik, Indonesia  
Periode Jabatan: November 2020 - Februari 2023

Indonesian Citizen  
Aged 55 old years  
Domiciled in Gresik, Indonesia  
Term of Office: November 2020 - February 2023

### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat berdasarkan penunjukan Akta Notaris Lumassia, S.H. berkedudukan di Jakarta No. 01 tanggal 5 November 2020 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0412382 tanggal 26 November 2020.  
*Appointed based on the appointment of the Notary Deed of Lumassia, S.H. domiciled in Jakarta No. 01 dated 5 November 2020 and has been validated by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0412382 dated 26 November 2020.*

### Riwayat Pendidikan Educational Background

- Program Studi Pendidikan Profesi Insinyur dari Universitas Gadjah Mada (2021)  
*Engineering Professional Education Study Program, Gadjah Mada University (2021)*
- Doktor Ilmu Manajemen dari Universitas Mulawarman (2012-2016)  
*Doctor of Management Science, Mulawarman University (2012-2016)*
- Magister Ilmu Lingkungan dari Universitas Diponegoro (2002-2004)  
*Master of Environmental Science, Diponegoro University (2002-2004)*
- Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Gadjah Mada (1985-1990)  
*Bachelor of Chemical Engineering, Gadjah Mada University (1985-1990)*

### Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- SVP Sumber Daya Manusia PT Pupuk Indonesia (1 April 2016 - 5 November 2020)  
*SVP of Human Resources of PT Pupuk Indonesia (1 April 2016 - 5 November 2020)*
- General Manager Human Capital dan General Affair (HC & GA) PT Pupuk Indonesia (Persero) (1 Desember 2014 - 31 Maret 2016)  
*General Manager of Human Capital and General Affairs (HC & GA) of PT Pupuk Indonesia (Persero) (1 December 2014 - 31 March 2016)*
- General Manager Sumber Daya Manusia (SDM) PT Pupuk Kalimantan Timur (26 Agustus 2013 - 30 November 2014)  
*General Manager of Human Resources (HR) of PT Pupuk Kalimantan Timur (26 August 2013 - 30 November 2014)*
- General Manager Pengembangan dan Pengelola Kerjasama Usaha PT Pupuk Kalimantan Timur (1 Februari 2013 - 25 Agustus 2013)  
*General Manager of Business Cooperation Development and Management of PT Pupuk Kalimantan Timur (1 February 2013 - 25 August 2013)*
- Komisaris PT Kaltim Industrial Estate (2016-2020)  
*Commissioner of PT Kaltim Industrial Estate (2016-2020)*
- Ketua Lembaga Sertifikasi Profesi Industri Pupuk Indonesia LSPPI (2014-2020)  
*Head of Profession Certification Institute - Industry of Pupuk Indonesia LSPPI (2014-2020)*
- Komisaris PT Kaltim Medika Utama (2013-2015)  
*Commissioner of PT Kaltim Medika Utama (2013-2015)*

### Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Tidak Ada  
None

### Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

*Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.*

Keterangan \*) Tidak menjabat lagi sejak 13 Februari 2023

Information \*) No longer served since 13 February 2023

## Pejabat Eksekutif

*Executive Officer*





#### Rama Usvika

Senior Vice President Investasi dan Pengembangan  
*Senior Vice President of Investment and Development*

Warga Negara Indonesia  
Usia 50 tahun

Indonesian Citizen  
Aged 50 old years

Bergabung Sejak 2015  
*Joined Since 2015*

#### Riwayat Pendidikan *Educational Background*

- Insinyur, Institut Teknologi Bandung (2021)  
*Engineer, Bandung Institute of Technology (2021)*
- Master of Science in Energy & Environmental Engineering dari Ecole Des Mines De Nantes, Perancis (2005)  
*Master of Science in Energy & Environmental Engineering from Ecole Des Mines De Nantes, France (2005)*
- Sarjana Teknik Mesin, Universitas Indonesia (1996)  
*Bachelor of Mechanical Engineering, University of Indonesia (1996)*

#### Riwayat Pekerjaan *Work Experience*

- General Manager (GM) Investasi & Pengembangan PT Pupuk Indonesia Energi (2015-2022)  
*General Manager (GM) of Investment & Development of PT Pupuk Indonesia Energi (2015-2022)*
- Project Manager PT Pupuk Indonesia (Persero) (2013-2014)  
*Project Manager of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2013-2014)*
- Project Engineering Manager PT Rekayasa Industri (REKIND) (2010-2013)  
*Project Engineering Manager at PT Rekayasa Industri (REKIND) (2010-2013)*



---

#### Said Ridho Fadlan

Plt. Senior Vice President Sekretaris Perusahaan  
*Act. Corporate Secretary Senior Vice President*

---

**Warga Negara Indonesia**  
Usia 40 tahun

**Indonesian Citizen**  
Aged 40 old years

---

**Bergabung Sejak 2014**  
*Joined Since 2014*

---

**Riwayat Pendidikan**  
*Educational Background*

---

- Program Profesi Insinyur, Universitas Gadjah Mada (2021)  
*Engineer Professional Program, Gadjah Mada University (2021)*
  - Magister Manajemen, Universitas Syiah Kuala Banda Aceh (2014)  
*Master of Management, Syiah Kuala University, Banda Aceh (2014)*
  - Sarjana Teknik Industri, Universitas Islam Indonesia (2006)  
*Bachelor of Industrial Engineering, Islamic University of Indonesia (2006)*
- 

**Riwayat Pekerjaan**  
*Work Experience*

---

- Manager Pengadaan Barang dan Jasa PT Pupuk Indonesia Utilitas (2021)  
*Goods and Services Procurement Manager of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2021)*
  - Pjs. Manager Pengadaan Barang dan Jasa PT Pupuk Indonesia Utilitas (2020)  
*Act. Goods and Services Procurement Manager of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2020)*
  - Plt. Manager Pengadaan Barang dan Jasa PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018)  
*Act. Goods and Services Procurement Manager of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018)*
-



#### Mazni Sastra

Plt. Senior Vice President Keuangan  
Act. Senior Vice President of Finance

**Warga Negara Indonesia**  
Usia 43 tahun

*Indonesian Citizen*  
*Aged 43 old years*

**Bergabung Sejak 2017**  
*Joined Since 2017*

**Riwayat Pendidikan**  
*Educational Background*

- Master Manajemen Keuangan Universitas Mulawarman (2012)  
*Master of Financial Management, University of Mulawarman (2012)*
- Profesi Akuntan (PPA), Universitas Padjadjaran (2006)  
*Accountant Profession (PPA), University of Padjadjaran (2006)*
- Sarjana Akuntansi STIE YPKP Bandung (2002)  
*Bachelor Degree in Accounting STIE YPKP Bandung (2002)*

**Riwayat Pekerjaan**  
*Work Experience*

- Manager Akuntansi PT Pupuk Indonesia Utilitas (2017 - Sekarang)  
*Manager of Accounting of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2017 - Now)*
- Plt. GM Keuangan PT Pupuk Indonesia Utilitas (Januari 2021 - 2022)  
*Act. GM of Finance of PT Pupuk Indonesia Utilitas (January 2021 - 2022)*
- Plt. Manager SDM & Umum PT Pupuk Indonesia Utilitas (2020-2021)  
*Act. HR & General Manager of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2020-2021)*



---

**Yulianto Ramadhan**

Plt. Senior Vice President SPI  
Act. Senior Vice President SPI

---

**Warga Negara Indonesia**  
Usia 42 tahun

*Indonesian Citizen*  
*Aged 42 old years*

---

**Bergabung Sejak 2014**  
*Joined Since 2014*

---

**Riwayat Pendidikan**  
*Educational Background*

---

- Magister Akunting Universitas Indonesia (2010)  
*Master of Accounting, University of Indonesia (2010)*
  - Sarjana Akunting, Universitas Brawijaya (2006)  
*Bachelor of Accounting, University of Brawijaya (2006)*
- 

**Riwayat Pekerjaan**  
*Work Experience*

---

- Kepala SPI (Departmen) PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018-2021)  
*Head of SPI (Department) of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018-2021)*
  - Pjs. Kepala SPI (Departmen) PT Pupuk Indonesia Utilitas (2016-2018)  
*Act. Head of SPI (Department) of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2016-2018)*
  - Akuntansi dan Pelaporan PT Pupuk Indonesia Utilitas (2014-2016)  
*Accounting and Reporting of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2014-2016)*
-



---

**Hisar Desmon Yosua**

Plt. Senior Vice President Operation  
Act. Operation Senior Vice President

---

**Warga Negara Indonesia**  
Usia 42 tahun

*Indonesian Citizen*  
*Aged 42 old years*

---

**Bergabung Sejak 2015**  
*Joined Since 2015*

---

**Riwayat Pendidikan**  
*Educational Background*

- Magister Manajemen Institut Teknologi Sepuluh November (2022)  
*Master of Management, Sepuluh Nopember Institute of Technology (2022)*
  - Sarjana Teknik Universitas Indonesia (2004)  
*Bachelor of Engineering, University of Indonesia (2004)*
- 

**Riwayat Pekerjaan**  
*Work Experience*

---

- Plant Manager Gas Gresik Cogeneration Plant (GGCP) PT Pupuk Indonesia Energi (2018-2021)  
*Plant Manager of Gas Gresik Cogeneration Plant (GGCP) of PT Pupuk Indonesia Energi (2018-2021)*
  - Construction Manager Gas Gresik Cogeneration Plant (GGCP) Project PT Pupuk Indonesia Energi (2016-2018)  
*Construction Manager of Gas Gresik Cogeneration Plant (GGCP) Project of PT Pupuk Indonesia Energi (2016-2018)*
  - Manager Pengembangan Corporate (since August 2016) and Senior Engineer Planning, Control & Construction PT Pupuk Indonesia Energi (2015-2016)  
*Manager of Corporate Development (since August 2016) and Senior Engineer Planning, Control & Construction of PT Pupuk Indonesia Energi (2015-2016)*
-

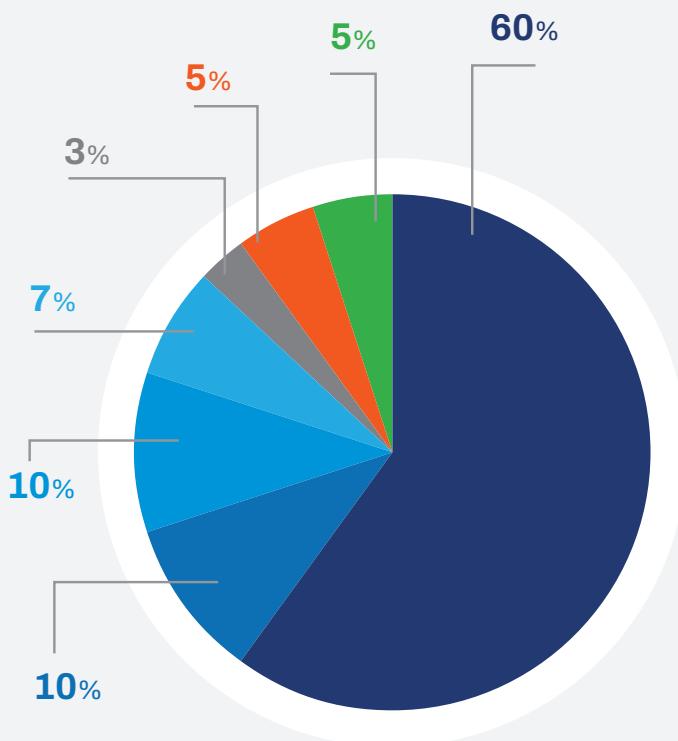
# Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

## Shareholders Structure and Composition

### Komposisi Pemegang Saham

### Shareholder Composition

Pemegang Saham dan Komposisi Kepemilikan Saham Tahun 2022  
Shareholders and Composition of Shareholding in 2022



Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total of Shares	Jumlah % / Total of %
PT Pupuk Indonesia (Persero)	210,000	60%
PT Pupuk Kalimantan Timur	35,000	10%
PT Petrokimia Gresik	35,000	10%
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	25,000	7%
PT Pupuk Iskandar Muda	17,500	5%
PT Pupuk Kujang	17,500	5%
PT Rekayasa Industri	10,000	3%
<b>Jumlah Lembar Saham / Total of Shares</b>	<b>350,000</b>	<b>100%</b>

### Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PI Utilitas tidak ada yang memiliki saham Perusahaan.

### Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

None of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PI Utilitas own the Company's shares.



## Kronologis Pencatatan Saham

*Share Listing Chronology*

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum pernah mencatatkan saham di bursa saham, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan saham, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah saham, maupun nama bursa saham.

*Until the end of 2022, the Company has never listed its shares on the stock exchange, thus there was no information regarding to the share listing chronology, types of corporate actions, changes in the number of shares, or the name of the stock exchange.*

## Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

*Other Securities Listing Chronology*

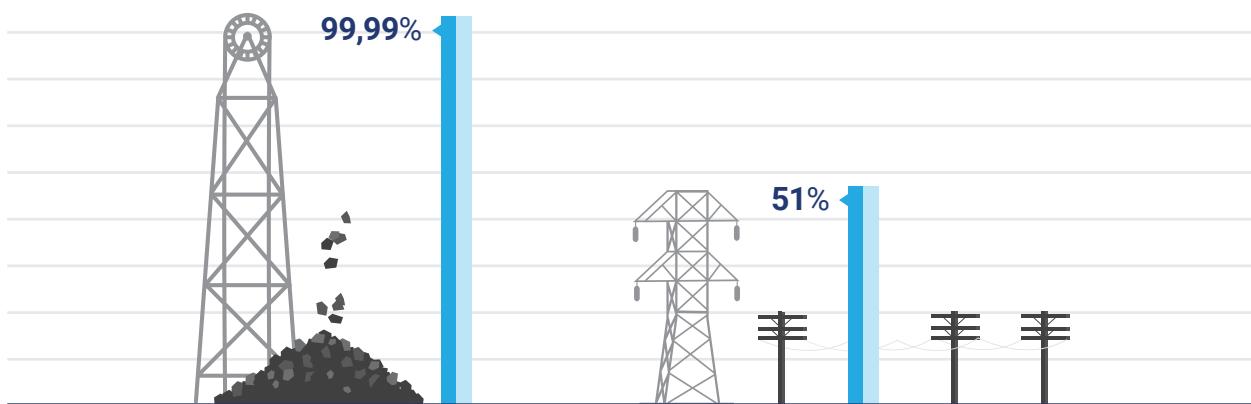
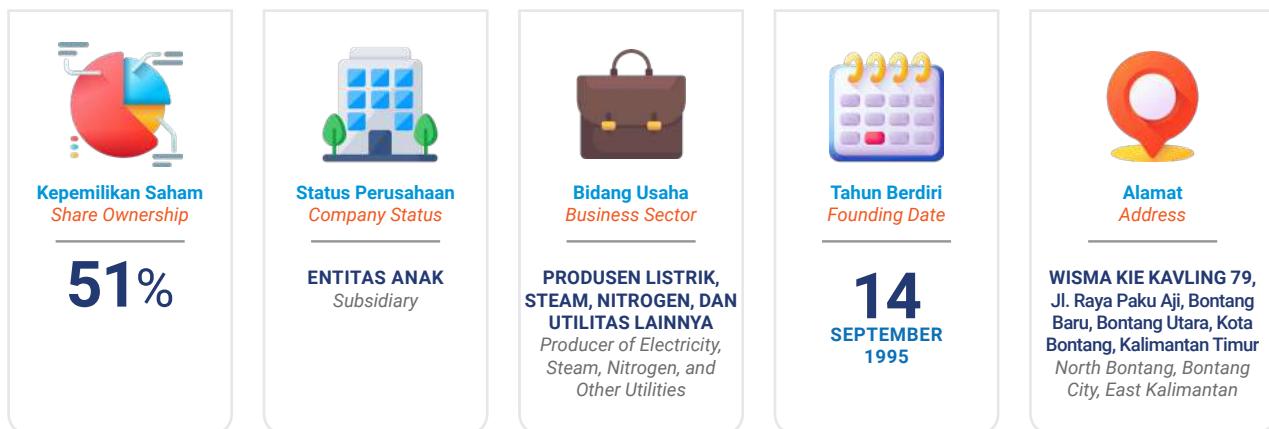
Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum pernah mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek.

*Until the end of 2022, the Company has never listed other securities on the Stock Exchange, thus there was no information regarding to the share listing chronology, types of corporate actions, changes in the number of securities, exchange names or securities ratings.*

## Entitas Anak dan Asosiasi

Subsidiaries and Associate

### PT Kaltim Daya Mandiri



#### PT KDM ARGO ENERGI (KDM AE) BONTANG

Perdagangan Batubara  
Coal Trading

SUDAH BEROPERASI  
Already Operating

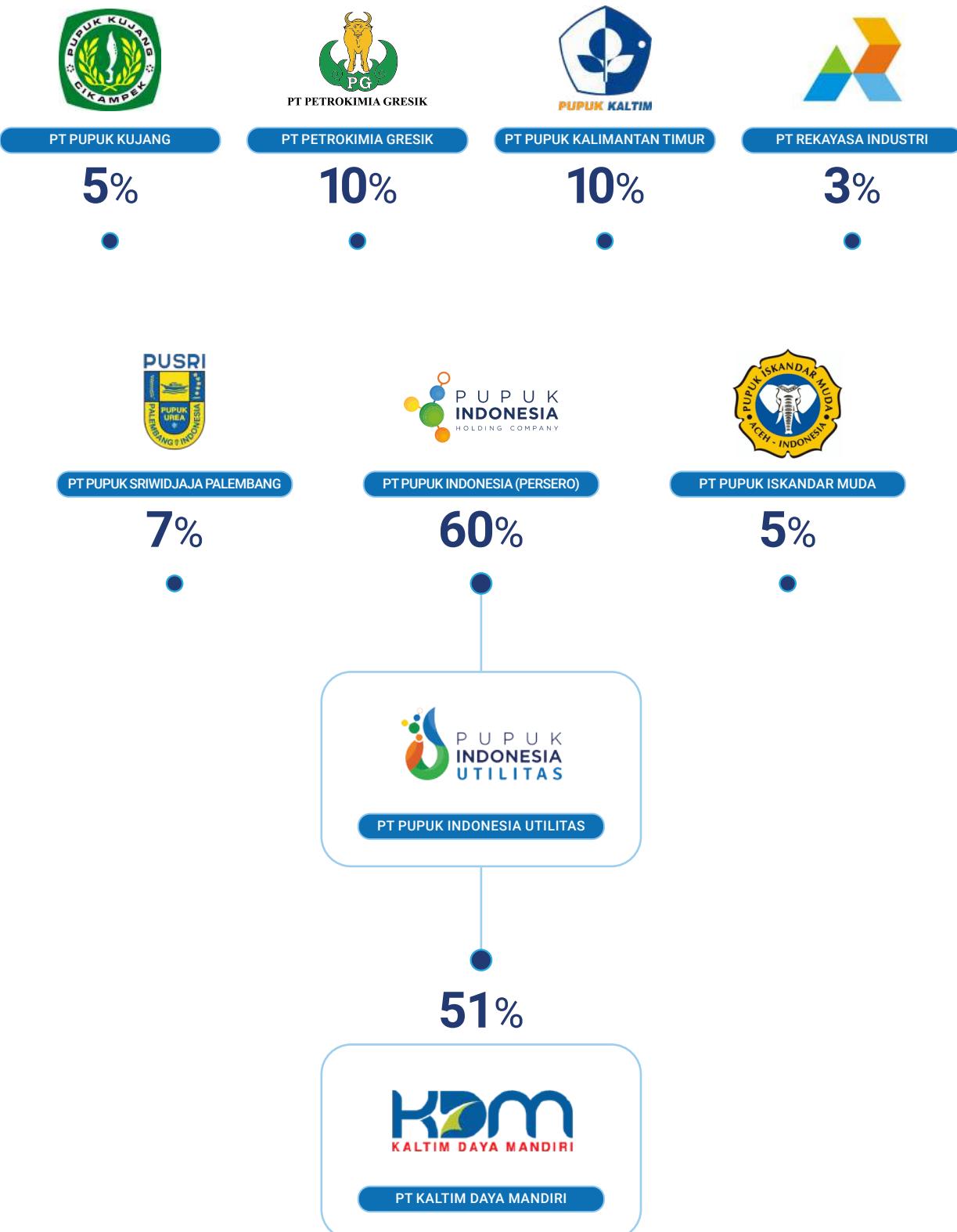
#### PT BANYUMAS ENERGI LESTARI (BEL) PURWOKERTO

Pembangkit Listrik  
Power Plant

BELUM BEROPERASI  
Not Yet Operating



## Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure



## Lembaga/Profesi Penunjang

*Supporting Institution/Professional*



### Konsultan Hukum *Legal Consultant*

Nama Name	Lumassia, S.H.
Alamat Address	Jl. Danau Poso Bl Blok. E-2 No. 84 Pejompongan, Bendungan Hilir, RT.13/ RW.4 Bend. Hilir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270 Telepon : (021) 5722941 Email : notaris_lumassia@yahoo.com

### Konsultan Hukum *Legal Consultant*

Nama Name	Thamrin & Rekan Law Firm (TR & CO.)
Alamat Address	Menara Kuningan Lt. 9 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-7 Kav.5 Jakarta 12940, Indonesia

### Akuntan Publik *Public Accounting*

Nama Name	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia)
Alamat Address	Jl. Jenderal Sudirman Kav. 29, RT.4/RW.2 Kuningan, Karet, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920



## Wilayah Operasional *Operational Area*



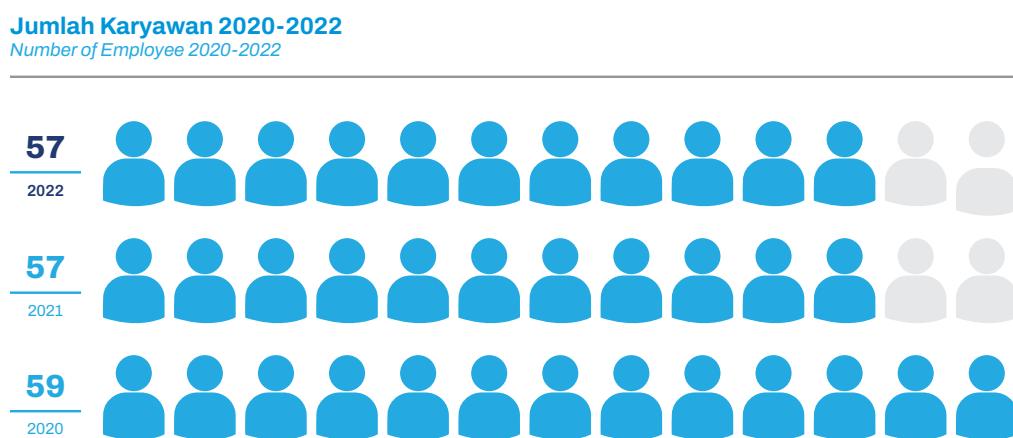
# Statistik Sumber Daya Manusia

## Human Resources Statistics

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu elemen terpenting dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan dan membantu Pemerintah dalam mewujudkan pembangunan ekonomi nasional. Untuk itu Perusahaan terus melakukan peningkatan kualitas manajemen SDM agar dapat memberikan *support* yang lebih baik terhadap pengembangan bisnis yang sejalan dengan visi dan misi PI Utilitas. Dengan meningkatkan kualitas SDM ini diharapkan insan PIU mampu memberikan produktivitas yang tinggi bagi Perusahaan. Keberadaan SDM yang andal juga sangat dibutuhkan untuk mendukung keberlanjutan usaha. Perusahaan percaya bahwa dengan senantiasa melakukan pengelolaan SDM yang tepat akan dapat mengembangkan talenta Perusahaan yang berkualitas dan adaptif dalam menghadapi situasi dan dinamika yang berkembang.

### Demografi Karyawan

Grafik jumlah pegawai Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada grafik berikut ini:



Hingga akhir tahun 2022, Perseroan memiliki 57 orang pegawai, masih sama dengan tahun sebelumnya, dengan pembagian berdasarkan komposisi adalah sebagai berikut:

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Composition of Employee by Gender

Jenis Kelamin Gender	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
Laki-laki Male	47	48	(1,00)	-2,08%
Perempuan Female	10	9	1,00	11,11%
Jumlah Total	57	57	0,00	0,00%

*Human Resources (HR) is one of the most important elements to realize the Company's vision and mission and assist the Government in realizing national economic development. For this reason, the Company continues to improve the quality of HR management to provide the better support for business development, in line with the vision and mission of PI Utilitas. By improving the quality of human resources, it is expected that PIU personnel will be able to provide high productivity for the Company. The existence of reliable human resources is crucial to ensuring business continuity. The Company believes that by consistently carrying out the proper human resource management, it will be able to develop high-quality and adaptive Company talent in dealing with evolving situations and dynamics.*

### Employee Demographics

*The graph of the number of the Company's employee in the last 3 (three) years can be seen in the following graph:*

*Until the end of 2022, the Company had 57 employees, still the same as the previous year, with the distribution based on composition as follows:*



**Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian**  
*Composition of Employee Based on Employment Status*

Status Kepegawaian Employment Status	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
Tetap Permanent	37	39	(2,00)	-5,13%
Kontrak Contract	15	16	(1,00)	-6,25%
Penugasan PI ke PIU Assignment of PI to PIU	5	2	3,00	150,00%
Jumlah Total	57	57	0,00	0,00%

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan**  
*Composition of Employee Based on Level of Education*

Tingkat Pendidikan Level of Education	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
Strata 2 Master	7	7	0	0,00%
Strata 1 Bachelor	29	28	1	3,57%
Diploma 3 Diploma 3	3	4	(1)	-25,00%
SMU dan Sederajat High School and Equivalent	18	18	0	0,00%
Jumlah Total	57	57	0	0,00%

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia**  
*Composition of Employee Based on Age*

Rentang Usia (Tahun) Age (Years Old)	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
21-30	21	29	(8)	-27,59%
31-40	20	16	4	25,00%
41-50	8	5	3	60,00%
>50	8	7	1	14,29%
Jumlah Total	57	57	0	0,00%

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi**  
*Composition of Employee by Organizational Level*

Level Organisasi Organizational Level	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Total	Percentase Percentage
General Manager/Pejabat setingkat General Manager/Officer at the same level	1	1	0,00	0,00%
Manajer/Pejabat setingkat Manager/Officer at the same level	10	11	0,00	0,00%
Staf/Pejabat setingkat Staff/Officer at the same level	28	28	0,00	0,00%
Pelaksana Management	18	17	0,00	0,00%
Jumlah Total	57	57	0,00	0,00%

## Pengembangan Kompetensi Karyawan

PI Utilitas berkomitmen kuat dalam meningkatkan pengetahuan, kapasitas, dan kompetensi dari seluruh karyawannya karena memiliki sumber daya manusia yang unggul dan kompeten dalam bidang keahliannya merupakan dasar untuk memajukan perusahaan. Segala upaya dilakukan untuk mempersiapkan talenta yang dimiliki guna meningkatkan produktivitas operasional dan kematangan organisasi agar dapat lebih efektif dan efisien dalam mencapai visi dan misinya. Oleh karena itu Perusahaan mempersiapkan program pendidikan dan pelatihan bagi para karyawan.

Kesempatan yang setara diberikan pada setiap karyawan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan SDM, tanpa memperhatikan gender, ras, dan agama. Namun demikian, pelaksanaan program pendidikan dan pengembangan kompetensi karyawan juga disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Program Pengembangan kompetensi karyawan Perusahaan dilakukan dalam bentuk pelatihan dan pendidikan baik secara internal maupun eksternal, yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja tahunan yang disusun berdasarkan *Training Need Analysis* (TNA) untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan profesi/sertifikasi. Program ini tidak hanya berorientasi kepada kemampuan manusia semata-mata, karena dalam sistem organisasi/perusahaan selain mencakup aspek manusia juga mencakup sistem manajemen, kebijakan, strategi, peraturan dan lainnya.

Hal ini akan dapat membentuk karyawan menjadi lebih profesional, dapat menghargai keberagaman latar belakang, memiliki pemikiran yang berwawasan global, serta memiliki keterbukaan dan mampu beradaptasi dengan perubahan. Perusahaan memandang pengembangan kompetensi SDM sebagai investasi jangka panjang yang memberikan dampak nyata bagi peningkatan kinerja Perusahaan di masa mendatang.

## Employee Competency Development

*PI Utilitas is strongly committed to increasing the knowledge, capacity and competence of all its employees because having excellent and capable human resources in their fields of expertise is the basis for advancing the company. Every effort is made to prepare the talents possessed to increase operational productivity and organizational maturity to be more effective and efficient in achieving its vision and mission. Therefore, the Company prepared education and training programs for the employees.*

*The equal opportunity is given to every employee to take part in HR training and development programs, regardless of gender, race and religion. However, the implementation of employee competency education and development programs is also adjusted to the needs of the Company.*

*The Company's employee competency development program is carried out in the form of training and education both internally and externally, which is carried out in accordance with the annual work plan prepared based on the Training Need Analysis (TNA) to fulfill and demands of the profession/certification. This program is not only oriented to human capabilities, because in an organization/company system besides covering human aspects it also includes management systems, policies, strategies, regulations and others.*

*This will build the employees to be more professional, can appreciate the diversity of backgrounds, have a global-minded perspective, and have openness and can adapt to the change. The Company views HR competency development as a long-term investment that has a real impact on improving the Company's performance in the future.*



Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan 57 pendidikan/pelatihan bagi karyawan. Hal ini tergambar dalam tabel berikut:

*Throughout 2022, the Company held 57 education/training programs for employees. This is illustrated in the following table:*

Level Karyawan Employee Level	Karyawan yang Mengikuti Pendidikan/Pelatihan Employees who Attend Education/Training			
	Target Target		Realisasi Realization	
	Jumlah Total	Jenis Type	Jumlah Total	Jenis Type
Utama <i>Main</i>	6	Pelatihan & Sertifikasi <i>Training &amp; Certification</i>	6	Pelatihan & Sertifikasi <i>Training &amp; Certification</i>
Keuangan <i>Finance</i>	10	Pelatihan <i>Training</i>	10	Pelatihan <i>Training</i>
Operasi <i>Operations</i>	38	Pelatihan & Sertifikasi <i>Training &amp; Certification</i>	38	Pelatihan & Sertifikasi <i>Training &amp; Certification</i>
Penugasan Keluar <i>Out Assignment</i>	-		-	
Penugasan Masuk <i>In Assignment</i>	3	Pelatihan & Sertifikasi <i>Training &amp; Certification</i>	3	Pelatihan & Sertifikasi <i>Training &amp; Certification</i>
Jumlah Total	57		57	

### Biaya Pengembangan Kompetensi SDM

Total Investasi yang dianggarkan oleh Perusahaan dalam Pengembangan kompetensi Pegawai adalah sebesar Rp1.895 miliar untuk pelaksanaan program pelatihan dan sertifikasi karyawan di tahun 2022.

Hingga akhir tahun, total penyerapan anggaran pelatihan karyawan mencapai Rp1.592 miliar, jumlah tersebut lebih rendah 10,72% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1.783 miliar.

### HR Competency Development Costs

*The total investment budgeted by the Company for Employee competency development is Rp1.895 billion for implementing employee training and certification programs in 2022.*

*Until the end of the year, the total absorption of the employee training budget reached of Rp1.592 billion, this amount was 10.72% lower compared to the previous year of Rp1.783 billion.*

Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>	Anggaran 2022 <i>Budget 2022</i>	Realisasi 2022 <i>Realization 2022</i>	Realisasi 2021 <i>Realization 2021</i>	Selisih Anggaran (2022-2021) <i>Budget Difference (2022-2021)</i>	Percentase terhadap Anggaran <i>Percentage to Budget</i>
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)
	1.895	1.592	1.783	105	84

# **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**

***Management Analysis  
and Discussion***



**PI Utilitas terus mendorong peningkatan kinerja dengan fokus pada segmen pasar yang telah dilayani selama ini dan meraih kinerja yang baik di tahun 2022.**

*PI Utilitas continues to drive performance improvements by focusing on market segments that have been served so far and achieved good performance in 2022.*





# Tinjauan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industrial Review



### Analisis Ekonomi

Tekanan tensi geopolitik yang berkepanjangan terutama sejak terjadinya perang di Ukraina serta pengenaan sanksi terhadap Rusia menjadi faktor yang sangat berpengaruh terhadap perekonomian global di tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi dunia berada dalam tren melambat untuk kemudian kembali meningkat di tahun 2022 dan banyak negara yang sudah mempersiapkan atau bahkan mulai transisi hidup bersama Covid-19.

Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* yang dirilis oleh *International Monetary Fund* (IMF) Januari 2023, proyeksi pertumbuhan global tahun 2022 adalah sebesar 3,4% (yoY) lebih rendah dari capaian tahun 2021 yaitu sebesar 6,1%.

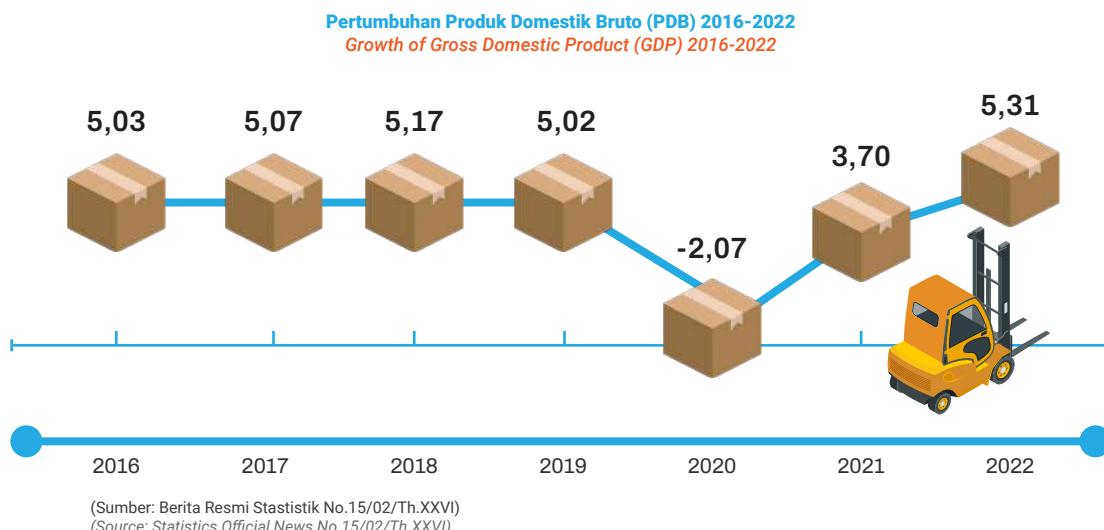
Indonesia melalui badai pandemi dengan baik, perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat meski sempat mencatat pertumbuhan negatif di awal masa pandemi. Pemerintah mulai mempersiapkan transisi menuju endemi dengan menurunkan kembali level PPKM pada beberapa daerah bahkan memberikan kelonggaran untuk pelaku perjalanan domestik yang telah mendapatkan vaksinasi lengkap tanpa perlu melakukan *Polymerase Chain Reaction* (PCR).

### Economic Analysis

*Prolonged geopolitical tensions, especially since the war in Ukraine and the imposition of sanctions against Russia, were factors that greatly affect the global economy in 2022. World economic growth is in a slowing trend to increase again in 2022 and many countries are already prepared or even started the transition to living with Covid-19.*

*Based on the World Economic Outlook report released by the International Monetary Fund (IMF) in January 2023, the global growth projection for 2022 was 3.4% (yoY), lower than the 2021 achievement of 6.1%.*

*Indonesia went through the pandemic storm well, the national economy continues to show resilience and recovering more quickly, even though it recorded negative growth at the beginning of the pandemic. The government is started to prepared for the transition towards endemic by lowering PPKM levels in several regions and even provided concessions for domestic travelers who have received complete vaccinations without need Polymerase Chain Reaction (PCR).*



Ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik di tahun 2022. Bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil Pemerintah, salah satunya melalui Program PC-PEN, berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2022 juga mencatatkan pertumbuhan impresif sebesar 5,31% sebagaimana dicatat oleh Badan Pusat Statistik (BPS), lebih tinggi dari tahun sebelumnya yaitu 3,70%. Angka tersebut telah melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (ctc), dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi.

### Tinjauan Bisnis

Tugas utama PI Utilitas yaitu sebagai pemasok energi bagi perusahaan anak di dalam kelompok usaha Pupuk Indonesia (Persero). Dalam menjalankan usahanya, PI Utilitas menyediakan listrik, uap, dan gas dengan kualitas yang tinggi dan harga yang kompetitif, sehingga memenuhi unsur Harga Pokok Produksi Utama. Hal ini dapat mendorong produk-produk pupuk dan agrokimia dari Pupuk Indonesia (Persero) lebih bersaing di pasaran.

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama yang dijalankan PI Utilitas yaitu:

1. Konstruksi
2. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin
3. Industri pengolahan
4. Treatment air dan treatment air limbah
5. Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis
6. Perdagangan

Serta optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi.

*The Indonesian economy can still grow quite well in 2022. A mix of various constructive policies and strategies taken by the Government, one of which is through the PC-PEN Program, was key success in driving the pace of the national economy.*

*Indonesia's economic growth throughout 2022 also recorded an impressive growth of 5.31% as recorded by the Central Statistics Agency (BPS), higher than the previous year of 3.70%. This figure has exceeded the target set by the Government, which was 5.2% (ctc), and has returned to the 5% level as before the pandemic.*

### Business Overview

*The main task of PI Utilitas is as an energy supplier for subsidiary companies in the Pupuk Indonesia (Persero) business group. In running its business, PI Utilitas provides electricity, steam, and gas with high quality and competitive prices, so that it fulfills the element of the Main Cost of Production. This matter can encourage fertilizer and agrochemical products from Pupuk Indonesia (Persero) to be more competitive in the market.*

*As stated in the Company's Articles of Association, the main business activities carried out by PI Utilitas are:*

1. Construction
2. Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air
3. Processing industry
4. Water treatment and wastewater treatment
5. Professional, scientific and technical activity
6. Trading

*As well as optimizing the resources owned by the Company to produce high quality goods and/or services.*

PI Utilitas menjalankan lima segmen usaha, yaitu:

1. listrik
2. batubara
3. uap air (*steam*)
4. jasa integrasi listrik, dan
5. nitrogen.

Aktivitas usaha di sektor industri, di antaranya menjalankan pembangkit tenaga listrik dan instalasi pembangkit listrik dan steam, khususnya yang berbahan baku gas bumi. PI Utilitas memproduksi listrik dan steam dengan adanya GGCP. Selain itu, PI Utilitas juga menyediakan nitrogen, air industri, dan jasa integrasi listrik dengan pasar utama Perusahaan adalah merupakan BUMN Pupuk, dengan aktivitas penjualan energi listrik, uap air, dan produk utilitas industri lainnya.

PI Utilitas berkomitmen untuk melakukan penguatan bisnis dengan meningkatkan kinerja operasional dan keuangan dan berupaya dalam perwujudan visi dan misi Perusahaan sebagaimana termuat dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2022 dengan menyusun beberapa rencana strategis antara lain meningkatkan kehandalan pabrik, meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki, melakukan efisiensi biaya dan yang terpenting adalah menjaga kepuasan pelanggan.

*PI Utilitas operates five business segments, namely:*

1. electricity
2. coal
3. steam
4. electricity integration services, and
5. nitrogen.

*Business activities in the industrial sector, among them are running power plants and electricity and steam generator installations, especially those that use natural gas. PI Utilitas produces electricity and steam in the presence of GGCP. Moreover, PI Utilitas also provides nitrogen, industrial water, and electricity integration services. The main market for the Company is SOEs Fertilizer, with sales activities of electricity, steam, and other industrial utility products.*

*PI Utilitas is committed to strengthening the business by improving operational and financial performance and working towards realizing the Company's vision and mission as contained in the 2022 Company Long-term Plan (RJPP) by preparing several strategic plans including increasing factory reliability, increasing the competence of Human Resources (HR), cost efficiency and the most important thing is to maintain customer satisfaction.*





# Tinjauan Operasional

## Operational Review

### Kegiatan per Segmen Usaha

Sepanjang tahun 2022, kapasitas produksi GGCP PI Utilitas adalah sebesar 22 MW listrik per jam dan 160 Ton steam per jam. Produksi listrik tercapai 41% dari RKAP namun produksi lainnya mencapai lebih dari 100% antara lain: produksi steam mencapai 106%, Nitrogen mencapai 112% dan jasa integrasi listrik mencapai 129% dari RKAP tahun 2022.

**Realisasi Produksi per Segmen Usaha**  
*Production Realization per Business Segment*

Uraian Description	2022			2021	
	Realisasi Realization	RKAP	% 3=1:2	Realisasi Realization	%
				1	2
Listrik (kWh) Electricity	249.623.157	615.387.283	41	290.732.130	86
Steam dan Air Demineralisasi (Ton) Steam and Demineralized Water	1.314.361	1.245.344	106	1.367.384	96
Nitrogen (kWh) Nitrogen	4.593.082	4.104.000	112	4.649.812	99
Jasa Integrasi Listrik (Nm³) Electrical Integration Services	214.617.740	166.440.000	129	168.983.936	127

### Pendapatan per Segmen Usaha

Pendapatan usaha pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp787,66 miliar meningkat dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp757,08 miliar. Nilai hasil penjualan mencapai 74% dari target dalam RKAP yaitu sebesar Rp1.057,86 miliar. Hal ini disebabkan adanya anggaran nilai penjualan yang belum terbayarkan. Kontribusi pendapatan terbesar yaitu berasal dari listrik dan steam masing-masing sebesar 39,77% dan 33,97%.

### Activities per Business Segment

Throughout 2022, GGCP's production capacity is 22 MW of electricity per hour and 160 tons of steam per hour. Electricity production reached 41% of the CWPB but other production reached more than 100%, including: steam production reached 106%, nitrogen reached 112% and electricity integration services reached 129% of the 2022 CWPB.

### Revenue per Business Segment

Operating revenue in 2022 was recorded at Rp787.66 billion, an increase from the previous year which was Rp757.08 billion. The value of sales results reached 74% of the target in the CWPB, which was Rp1,057.86 billion. This is due to the budgeted sales value that has not been paid. The largest contribution to revenue came from electricity and steam, respectively 39.77% and 33.97%.

Uraian Description	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah		
	2022	2021	2020
Listrik Electricity	313.264	353.694	398.284
Batubara Coal	127.979	70.605	189.413
Steam dan Air Demineralisasi Steam and Demineralized Water	267.589	264.185	270.704
Jasa Integrasi Listrik Electrical Integration Services	43.591	33.793	41.902
Nitrogen Nitrogen	35.238	34.811	36.039
Jumlah Pendapatan Total Revenue	787.660	757.088	936.341

### Segmen Listrik

Produksi Listrik tercapai 41% karena dalam buku RKAP 2022 terdapat anggaran produksi listrik dari RDM, sedangkan sampai dengan Desember 2022 akuisisi saham Rekind pada RDM belum terlaksana.

### Electricity Segment

Electricity production reached 41% because the CWPB 2022 book contains a budget for electricity production from RDM, while to December 2022 the acquisition of Rekind's shares in RDM has not been carried out.

Penjualan Listrik tercapai 41% karena dalam buku RKAP 2022 terdapat anggaran penjualan listrik dari RDM, sedangkan sampai dengan Desember 2022 akuisisi 55% saham RDM milik Rekind belum terlaksana.

### **Segmen Batubara**

Penjualan Batu bara tercapai 202% dari target RKAP 2022. Pada tahun 2022, penjualan ditargetkan sebanyak 79.122 ton namun Perusahaan mampu menjual 160.084 ton, melebihi target RKAP. Nilai penjualan batu bara tahun 2022 adalah sebesar Rp127,98 miliar, meningkat 81,26% dari tahun sebelumnya yaitu Rp70,61 miliar.

### **Segmen Steam dan Air Demineralisasi**

Produksi Steam PI Utilitas pada tahun 2022 mencapai 106% atau sebesar 1.314.36 ton dari target RKAP 2022 yaitu 1.245.344 ton dan penjualan Steam mampu melebihi tahun sebelumnya 1,29% atau sebesar Rp3,40 miliar menjadi Rp267,60 miliar dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp264,19 miliar.

### **Segmen Jasa Integrasi Listrik**

Produksi Integrasi listrik PI Utilitas pada tahun 2022 tercapai 129% dari target sebanyak 214.617.740 kWh meningkat signifikan 127% dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 168.983.936 kWh. Penjualan integrasi listrik lebih besar Rp9,80 miliar atau 28,99% dari tahun 2021 yang sebesar Rp33,79 miliar menjadi Rp43,59 miliar.

### **Segmen Nitrogen**

Pada tahun 2022, produksi Nitrogen Perusahaan adalah sebesar 4.593.082 Nm<sup>3</sup> melebihi target 12%. Penjualan Nitrogen lebih tinggi 1,23% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp35,24 miliar dibandingkan tahun 2021 yaitu Rp34,81 miliar.

*Electricity sales reached 41% because the 2022 CWPB book contains a budget for electricity sales from RDM, while to December 2022 the acquisition of 55% of Rekind's RDM shares has not been carried out.*

### **Coal Segment**

*Coal sales reached 202% of the 2022 CWPB target. In 2022, sales are targeted at 79,122 tons but the Company sold 160,084 tons, exceeding the CWPB target. The value of coal sales in 2022 was Rp127.98 billion, an increase of 81.26% from the previous year, which was Rp70.61 billion.*

### **Steam and Demineralized Water Segment**

*PI Utilitas Steam production in 2022 reached 106% or 1,314.36 tons of the 2022 CWPB target of 1,245,344 tons and Steam sales were exceed the previous year by 1.29% or Rp3.40 billion to Rp267.60 billion compared to 2021 namely Rp264.19 billion.*

### **Electrical Integration Services Segment**

*PI Utilitas electricity production integration in 2022 reached 129% of the target of 214,617,740 kWh, a significant increase of 127% compared to the previous year of 168,983,936 kWh. Sales of electricity integration were Rp9.80 billion or 28.99% higher than in 2021 which amounted to Rp33.79 billion to Rp43.59 billion.*

### **Nitrogen Segment**

*In 2022, the Company's Nitrogen production was 4,593,082 Nm<sup>3</sup> exceeded the target of 12%. Nitrogen sales were 1.23% higher compared to the previous year, which was Rp35.24 billion compared to 2021, which was Rp34.81 billion.*



## Tinjauan Keuangan Financial Review

Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan PT Pupuk Indonesia Utilitas yang disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia (PSAK) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

The description of financial performance has been prepared based on the Financial Statements of PT Pupuk Indonesia Utilitas which are presented in accordance with generally accepted financial accounting principles in Indonesia (PSAK) for the years ended 31 December 2022 and 2021. The financial statements have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) and received a fair opinion in all material respects.

### Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease		%
			Rp	%	
Aset Lancar Current Assets	474.971	475.472	(501)	(0,11%)	-0,11%
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	1.162.689	1.176.315	(13.626)	(1,16%)	-1,16%
Jumlah Aset Total Assets	1.637.660	1.651.787	(14.127)	(0,86%)	-0,86%

### Aset

Aset PI Utilitas yang tercatat pada akhir tahun 2022 adalah sebesar Rp1.637,66 miliar mengalami penurunan sebanyak 0,86% dari Rp1.651,79 miliar pada tahun 2021.

#### Aset Lancar

PI Utilitas mencatatkan aset lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp474,97 miliar lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp475,47 miliar. Penurunan yang terjadi dikarenakan terdapat penurunan nilai pada piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya dibandingkan dengan tahun lalu.

### Assets

PI Utilitas assets recorded at the end of 2022 amounted to Rp1,637.66 billion, a decrease of 0.86% from Rp1,651.79 billion in 2021.

#### Current Assets

PI Utilitas recorded current assets as of 31 December 2022 of Rp474.97 billion, lower than the previous year, which was Rp475.47 billion. The decrease occurred was caused to an impairment in accounts receivables, other receivables and other current assets compared to last year.

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease		%
			Rp	%	
<b>Aset Lancar</b> <i>Current Assets</i>					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	358.982	336.244	22.738	6,76%	
Piutang Usaha Accounts Receivable	70.697	107.209	(36.512)	-34,06%	
Piutang Lain-Lain Other Receivable	6.641	9.089	(2.448)	-26,93%	
Persediaan Inventory	25.816	9.082	16.734	184,24%	
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Tax	6.482	6.281	201	3,20%	
Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka Advances and Prepaid Expenses	5.261	4.252	1.009	23,73%	
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	1.091	3.315	(2.224)	-67,08%	
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	474.971	475.472	(501)	(0,11%)	

### Kas dan Setara Kas

Kas dan setara PI Utilitas pada akhir tahun tercatat sebesar Rp358,98 miliar, meningkat 6,76% atau Rp22,74 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp336,24 miliar. Peningkatan yang terjadi dikarenakan adanya perbedaan nilai tukar valuta asing, dalam RKAP 2022 asumsi nilai tukar kurs 1 USD sebesar Rp14.300, sedangkan per 31 Desember 2022 nilai tukar diposisi Rp15.731.

### Piutang Usaha

PI Utilitas mencatat total piutang usaha sebesar Rp70,70 miliar lebih rendah 34,06% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp107,21 miliar. Penurunan yang terjadi dikarenakan terdapat pembayaran penjualan dari *customer* hingga akhir 31 Desember 2022.

Pengelolaan piutang usaha didukung dengan pembentukan alokasi cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN). CKPN berfungsi untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul atas adanya piutang usaha yang tidak tertagih. Perusahaan menutupi CKPN atas piutang berdasarkan umur piutang dan rekam jejak pembayaran dari pelanggan secara individual dan kolektif.

### Piutang Lain-Lain

Piutang lain-lain pada akhir tahun adalah sebesar Rp6,64 miliar, lebih rendah 26,93% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp9,09 miliar. Hal ini disebabkan terdapat pembayaran penjualan di luar usaha dari *customer* hingga akhir 31 Desember 2022.

### Persediaan

Persediaan Perusahaan pada akhir tahun 2022 adalah sebesar Rp25,82 miliar meningkat signifikan 184,25% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp9,08 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh peningkatan nilai atas persediaan barang dalam perjalanan (batu bara).

### Pajak Dibayar di Muka

Hingga akhir tahun 2022, pajak dibayar di muka Perusahaan adalah sebesar Rp6,48 miliar meningkat 3,20% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp6,28 miliar. Hal ini dikarenakan terdapat peningkatan PPN Masukan, PPh 28 dan terdapat resistusi PPN.

### Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka

Per 31 Desember 2022, total uang muka dan beban dibayardi mukatercatat sebesar Rp5,26 miliar, mengalami peningkatan 23,73% atau Rp1,01 miliar dibandingkan tahun 2021. Penurunan tersebut disebabkan oleh berkurangnya uang muka pembelian.

### Cash and Cash Equivalents

*At the end of the year, cash and cash equivalents were recorded at Rp358.98 billion, an increase of 6.76% or Rp22.74 billion compared to the previous year, which was Rp336.24 billion. The increase that occurred was due to differences in foreign currency exchange rates, in the 2022 CWPB the assumption of an exchange rate of 1 USD was Rp14,300, while as of 31 December 2022 the exchange rate was in the position of Rp15,731.*

### Accounts Receivable

*PI Utilitas recorded total accounts receivable of Rp70.70 billion, 34.06% lower than the previous year, which was Rp107.21 billion. The decrease occurred because there were sales payments from customers until the end of 31 December 2022.*

*Management of accounts receivable is supported by the establishment of allowance for impairment losses (CKPN) allocation. CKPN's function is to cover losses that may arise from uncollectible accounts receivable. The Company covers CKPN on receivables based on the age of the receivables and track record of payments from customers individually and collectively.*

### Other Receivable

*Other receivable at the end of the year amounted to Rp6.64 billion, 26.93% lower than the previous year, which was Rp9.09 billion. This is due to non-business sales payments from customers until the end of 31 December 2022.*

### Inventory

*The Company's inventory at the end of 2022 was Rp25.82 billion, a significant increase of 184.25% compared to the previous year, which was Rp9.08 billion. This was influenced by the increase in the value of goods in transit (coal) inventories.*

### Prepaid Tax

*Until the end of 2022, the Company's prepaid taxes amounted to Rp6.48 billion, an increase of 3.20% compared to the previous year, which was Rp6.28 billion. This is because there is an increase in VAT input, PPh 28 and there is VAT resistance.*

### Advances and Prepaid Expenses

*As of 31 December 2022, total advances and prepaid expenses were recorded at Rp5.26 billion, an increase of 23.73% or Rp1.01 billion compared to 2021. This decrease was due to a decrease in advances for purchase.*



### Aset Lancar Lainnya

Aset lancar lainnya pada tahun 2022, PI Utilitas mencatat sebesar Rp1,09 miliar, mengalami penurunan 67,09% dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp3,32 miliar. Peningkatan aset lancar lainnya disebabkan oleh oleh berkurangnya kas yang dibatasi penggunaannya.

### Other Current Assets

Other current assets in 2022, PI Utilitas recorded Rp1.09 billion, a decrease of 67.09% compared to the previous year, which was Rp3.32 billion. The increase in other current assets was due to a decrease in restricted cash.

Uraian <i>Description</i>	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan <i>Increase/ Decrease</i>	
			Rp	%
Aset Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Assets</i>	382	894	(512)	-57,27%
Aset Tetap <i>Fixed Assets</i>	1.122.874	1.139.730	(16.856)	-1,48%
Properti Investasi <i>Investment Property</i>	24.792	22.078	2.714	12,29%
<b>Pajak Dibayar di Muka - Jangka Panjang:</b> <i>Prepaid Taxes – Long-term:</i>				
Pajak Penghasilan <i>Income Tax</i>	7.435	2.086	5.349	256,42%
Pajak Lainnya <i>Other Tax</i>	5.726	3.550	2.176	61,30%
Aset Tidak Lancar Lainnya <i>Other Non-current Assets</i>	1.480	7.976	(6.496)	-81,44%
Jumlah Aset Tidak Lancar <i>Total Non-current Assets</i>	1.162.689	1.176.315	(13.626)	-1,16%

### Aset Tidak Lancar

PI Utilitas mencatat aset tidak lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp1.162,69 miliar lebih rendah 1,16% atau Rp13,63 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan tersebut disebabkan karena semakin besarnya akumulasi penyusutan aset tetap sampai dengan tahun berjalan.

### Non-current Assets

PI Utilitas recorded non-current assets as of 31 December 2022 of Rp1,162.69 billion, 1.16% lower or Rp13.63 billion compared to the previous year. The decrease was due to the greater accumulated depreciation of fixed assets up to the current year.

### Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan yang tercatat pada tahun 2022 yaitu sebesar Rp381,81 miliar mengalami penurunan sebesar 57,29% atau Rp512 juta dibandingkan tahun 2021. Penurunan aset pajak tangguhan disebabkan oleh semakin kecilnya selisih penyusutan komersil dan fiskal di tahun 2022.

### Deferred Tax Assets

Deferred tax assets recorded in 2022 amounted to Rp381.81 billion, a decrease of 57.29% or Rp512 million compared to 2021. The decrease in deferred tax assets was due to the smaller difference between commercial and fiscal depreciation in 2022.

### Aset Tetap

Jumlah aset tetap yang dimiliki oleh PI Utilitas yaitu Rp1.122,87 miliar mengalami penurunan sebesar 1,48% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp1.139,73 miliar. Penurunan jumlah aset tetap disebabkan oleh semakin besarnya akumulasi penyusutan aset tetap sampai dengan tahun berjalan.

### Fixed Assets

Total fixed assets owned by PI Utilitas, namely Rp1,122.87 billion, decreased 1.48% compared to the previous year, which was Rp1,139.73 billion. The decrease in the number of fixed assets was due to the greater accumulated depreciation of fixed assets up to the current year.

### Properti Investasi

Total properti investasi per akhir tahun 2022 PI Utilitas tercatat sebesar Rp24,79 miliar, mengalami peningkatan sebesar 12,29% dari tahun sebelumnya, yakni sebesar Rp22,08 miliar. Peningkatan properti investasi disebabkan adanya kenaikan pada properti investasi tanah.

### Investment Property

Total investment properties as of the end of 2022 were recorded at Rp24.79 billion, an increase of 12.29% from the previous year, which amounted to Rp22.08 billion. The increase in investment properties was due to an increase in land investment properties.

### Aset Tidak Lancar Lainnya

Jumlah aset tidak lancar lainnya yang dimiliki oleh PI Utilitas pada akhir tahun 2022 sebesar Rp1.162,69 miliar, turun 1,16% atau Rp13,63 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh semakin besarnya akumulasi penyusutan aset tak berwujud sampai dengan tahun berjalan.

### Liabilitas

Total liabilitas PI Utilitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp708,80 miliar, mengalami penurunan 8,72% dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp776,48 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh adanya pembayaran pokok utang kredit investasi yang jatuh tempo di tahun 2022.

### Other Non-current Assets

The total of other non-current assets owned by PI Utilitas at the end of 2022 amounted to Rp1,162.69 billion, a decrease of 1.16% or Rp13.63 billion compared to the previous year. This is due to the greater accumulated depreciation of intangible assets up to the current year.

### Liabilities

The total liabilities of PI Utilitas as of 31 December 2022 amounted to Rp708.80 billion, a decrease of 8.72% compared to 2021 which was Rp776.48 billion. This decrease was due to the principal payment of investment debt maturing in 2022.

Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	244.464	247.549	(3.085)	-1,25%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	464.331	528.935	(64.604)	-12,21%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	708.795	776.484	(67.689)	-8,72%

### Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek PI Utilitas di tahun 2022 sebesar Rp244,46 miliar, mengalami penurunan sebesar 1,25% atau Rp3,09 miliar dibandingkan tahun 2021. Penurunan liabilitas ini disebabkan oleh adanya penurunan yang signifikan pada beban akrual persediaan dan beban akrual proyek di banding tahun sebelumnya.

### Current Liabilities

PI Utilitas' total current liabilities in 2022 amounted to Rp244.46 billion, experienced a decrease of 1.25% or Rp3.09 billion compared to 2021. The decrease in liabilities was due to a significant decrease in inventory accrued expenses and project accruals compared to previous year.

### Komposisi Liabilitas Jangka Pendek

### Composition of Current Liabilities

Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
<b>Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities</b>				
Utang Usaha Accounts Payables	20.688	18.084	2.604	14,40%
Utang Lain-Lain Other Payables	1.799	961	838	87,20%
Beban Akrual Accrued Expenses	58.057	65.171	(7.114)	-10,92%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-term Employee Benefits Liabilities	34.749	33.982	767	2,26%
Pendapatan Diterima di Muka Unearned Revenue	699	124	575	463,71%
Utang Pajak Tax Payables	8.287	17.165	(8.878)	-51,72%
Pajak Penghasilan Corporate Income Taxes	1.808	9.714	(7.906)	-81,39%
Pajak Lain-Lain Other Tax	6.479	7.451	(972)	-13,04%



Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
<b>Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang:</b> <i>Current Portion of Long-term:</i>				
Pinjaman Bank Bank Loans	118.641	107.615	11.026	10,25%
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	1.543	4.446	(2.903)	-65,29%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	244.464	247.549	(3.085)	-1,25%

### Utang Usaha

PI Utilitas memiliki utang usaha per 31 Desember 2022 sebesar Rp20,69 miliar, mengalami peningkatan 14,40% dari tahun 2021 yaitu Rp18,08 miliar. Peningkatan tersebut terjadi karena terdapat kenaikan pembelian terkait usaha kepada vendor pihak ketiga.

### Utang Lain-Lain Jangka Pendek

Pada akhir tahun 2022, utang lain-lain jangka pendek yang dimiliki oleh PI Utilitas sebesar Rp1,80 miliar, meningkat 87,20% daripada tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp0,96 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan karena terdapat kenaikan yang signifikan pada uang jaminan dibandingkan tahun sebelumnya.

### Beban Akrual

Total beban akrual PI Utilitas per 31 Desember 2022 yaitu sebesar Rp58,06 miliar, terjadi penurunan 10,92% atau Rp7,12 miliar dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp65,17 miliar. Penurunan tersebut berasal dari adanya penurunan yang signifikan pada beban akrual persediaan dan beban akrual proyek di banding tahun sebelumnya.

### Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Total liabilitas imbalan kerja jangka pendek PI Utilitas tahun 2022 adalah sebesar Rp34,75 miliar, mengalami peningkatan 2,26% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp33,98 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh akrual jasa manajemen yang belum terbayarkan dari tahun-tahun sebelumnya.

### Pendapatan Diterima di Muka

Pendapatan diterima dimuka berasal dari anak perusahaan atas nilai akrual pendapatan sewa kendaraan. Pendapatan diterima di muka perusahaan tercatat sebesar Rp699 juta meningkat signifikan sebesar 463,71% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp124 juta.

### Utang Pajak

Komposisi utang pajak PI Utilitas, di antaranya pajak penghasilan dan pajak lainnya. Utang pajak yang dimiliki PI Utilitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp 8,29 miliar lebih rendah 51,72% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp17,16 miliar. Rendahnya utang pajak perusahaan dikarenakan pajak penghasilan badan yang lebih kecil dibanding dengan tahun sebelumnya.

### Accounts Payables

PI Utilitas has accounts payables as of 31 December 2022, amounting to Rp20.69 billion, an increase of 14.40% from 2021, which was Rp18.08 billion. The increase was due to an increase in business-related purchases from third party vendors.

### Other Short-term Payables

At the end of 2022, other short-term payables owned by PI Utilitas amounted to Rp1.80 billion, an increase of 87.20% compared to the previous year, which was Rp0.96 billion. The increase was due to a significant increase in security deposits compared to the previous year.

### Accrued Expenses

Total accrued expenses of PI Utilitas as of 31 December 2022 amounted to Rp58.06 billion, a decrease of 10.92% or Rp7.12 billion compared to 2021 which amounted to Rp65.17 billion. The decrease came from a significant decrease in inventory accrued expenses and project accruals compared to the previous year.

### Short-term Employee Benefits Liabilities

PI Utilitas' total short-term employee benefit liabilities in 2022 amounted to Rp34.75 billion, an increase of 2.26% from the previous year which was Rp33.98 billion. The increase was due to unpaid management service accruals from previous years.

### Unearned Revenue

Unearned revenue comes from subsidiaries on the accrual value of vehicle rental income. The Company's unearned revenue was recorded at Rp699 million, a significant increase of 463.71% compared to the previous year, which was Rp124 million.

### Tax Payables

The composition of PI Utilitas' tax payables, including income tax and other taxes. The tax payables owned by PI Utilitas as of 31 December 2022 was Rp8.29 billion, 51.72% lower than the previous year, which was Rp17.16 billion. The low corporate tax payables was due to the lower corporate income tax compared to the previous year.

### Bagian Lancar atas Pinjaman Jangka Panjang

PI Utilitas memiliki bagian lancar atas pinjaman jangka panjang yang di dalamnya terdapat pinjaman bank dan pinjaman pemegang saham. Bagian lancar atas pinjaman jangka panjang pada tahun 2022 adalah sebesar Rp120,18 miliar lebih tinggi 7,25% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp112,06 miliar. Peningkatan yang terjadi dikarenakan tingginya kurs valas pada akhir 31 Desember 2022 dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

### Liabilitas Jangka Panjang

Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	%
	Rp			
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				
Non-current Liabilities				
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: <i>Long-term Liabilities - Net of Current Maturities:</i>				
- Pinjaman Bank - Bank Loan	405.357	475.299	(69.942)	-14,72%
- Liabilitas Sewa - Lease Liabilities	24.009	22.839	1.170	5,12%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	28.518	22.826	5.692	24,94%
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja Post-employment Benefits Liabilities	6.448	7.971	(1.523)	-19,11%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	464.331	528.935	(64.604)	-12,21%

PI Utilitas memiliki liabilitas jangka panjang, termasuk pinjaman bank, liabilitas pajak tangguhan, dan liabilitas imbalan pasca kerja. Liabilitas jangka panjang tercatat per 31 Desember 2022 yakni sebesar Rp464,33 miliar lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu Rp528,93 miliar. Penurunan sebesar 12,21% tersebut dikarenakan reklasifikasi ke utang jangka pendek atas utang kredit investasi yang akan jatuh tempo di 2023.

### Pinjaman Bank

Total pinjaman bank PI Utilitas pada tahun 2022 adalah sebesar Rp405,36 miliar lebih rendah dari tahun sebelumnya sebesar 14,72% atau Rp69,94 miliar. Hal ini dikarenakan adanya reklasifikasi ke utang jangka pendek atas utang kredit investasi yang akan jatuh tempo di tahun 2023.

### Liabilitas Pajak Tangguhan

Total liabilitas pajak tangguhan di akhir tahun 2022 adalah sebesar Rp28,52 miliar, mengalami peningkatan sebanyak Rp5,59 miliar atau 24,94% dari liabilitas pajak tangguhan tahun 2021 yaitu sebesar Rp22,83 miliar. Hal ini disebabkan oleh selisih perhitungan penyusutan antara komersil dan fiskal yang masih besar.

### Current Long-term Loans

PI Utilitas has a current long-term loans, which include bank loans and shareholder loans. The current long-term loans in 2022 is Rp120.18 billion, 7.25% higher compared to the previous year, which was Rp112.06 billion. The increase occurred due to the high foreign exchange rate at the end of 31 December 2022 compared to the previous year.

### Non-current Liabilities

PI Utilitas has non-current liabilities, including bank loans, deferred tax liabilities, and post-employment benefits liabilities. Non-current liabilities were recorded as of 31 December 2022, which amounted to Rp464.33 billion, lower than the previous year, which was Rp528.93 billion. The decrease of 12.21% was due to the reclassification to short-term loans for investment credit debt which will mature in 2023.

### Bank Loans

PI Utilitas' total bank loans in 2022 amounted to Rp405.36 billion, lower than the previous year of 14.72% or Rp69.94 billion. This is due to the reclassification to short-term debt for investment credit debt that will mature in 2023.

### Deferred Tax Liabilities

The total deferred tax liabilities at the end of 2022 amounted to Rp28.52 billion, an increase of Rp5.59 billion or 24.94% from the 2021 deferred tax liabilities of Rp22.83 billion. This is due to the large difference in the calculation of depreciation between commercial and fiscal.



### Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Liabilitas imbalan pasca kerja yang tercatat per 31 Desember 2022 sebesar Rp6,45 miliar lebih rendah dari tahun sebelumnya Rp7,97 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan terdapat pencairan imbalan pasca kerja atas karyawan mutasi ke PI Grup dan dinyatakan pensiun dini serta dampak UU Cipta kerja atas perhitungan pensiun dimulai pada karyawan umur 32 tahun.

### Post-Employment Benefits Liabilities

The post-employment benefit liabilities recorded as of 31 December 2022 was Rp6.45 billion, lower Rp7.97 billion than previous year. This decrease was due to the disbursement of post-employment benefits for employees transferring to the PI Group and being declared early retirement and the impact of the Job Creation Law on pension calculations starting at employees aged 32 years.

### Ekuitas

### Equity

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
			Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
<b>Ekuitas</b> <i>Equity</i>				
Modal Saham <i>Share Capital</i>	350.000	350.000	0	0,00%
Tambahan Modal Disetor <i>Additional Paid-in Capital</i>	32.124	32.124	0	0,00%
Saldo Laba: <i>Retained Earnings:</i>	317.213	283.234	33.979	12,00%
Dicadangkan <i>Appropriated</i>	70.000	70.000	0	0,00%
Belum Dicadangkan <i>Unappropriated</i>	247.213	213.234	33.979	15,94%
Rugi Komprehensif Lainnya <i>Other Comprehensive Loss</i>	(1.341)	(2.072)	731	-35,28%
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-controlling Interest</i>	230.868	212.017	18.851	8,89%
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	928.864	875.303	53.561	6,12%

Ekuitas PI Utilitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp928,86 miliar mengalami peningkatan sebesar 6,12% dari ekuitas tahun 2021 yaitu sebesar Rp875,30 miliar. Meningkatnya jumlah ekuitas disebabkan oleh laba yang dihasilkan selama tahun berjalan.

PI Utilitas' equity as of 31 December 2022 was Rp928.86 billion, an increase of 6.12% from equity in 2021, which was Rp875.30 billion. The increase in total equity was due to the profit generated during the year.

### Laporan Laba Rugi

### Profit and Loss Report

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
			Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
<b>Laporan Laba Rugi</b> <i>Profit and Loss Report</i>				
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenues</i>	787.660	757.088	30.572	4,04%
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenues</i>	(546.834)	(507.185)	(39.649)	7,82%
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	240.826	249.904	(9.078)	-3,63%
Beban Umum dan Administrasi <i>General and Administrative Expenses</i>	(78.957)	(81.375)	2.418	-2,97%
Beban Keuangan <i>Finance Costs</i>	(73.984)	(21.140)	(52.844)	249,97%
Keuntungan Selisih Kurs <i>Foreign Exchange Gain</i>	19.180	1.585	17.595	1110,05%
Pendapatan Keuangan <i>Finance Income</i>	3.751	4.054	(304)	-7,49%
Pendapatan Lainnya <i>Other Income</i>	12.297	4.535	7.762	171,17%

Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan <i>Profit Before Income Tax</i>	123.113	157.563	(34.450)	-21,86%
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax Expense</i>	(30.311)	(43.712)	13.401	-30,66%
Laba Tahun Berjalan <i>Profit for the Year</i>	92.802	113.851	(21.049)	-18,49%
<b>Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan</b> <i>Other Comprehensive Income for The Year</i>				
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi <i>Items that will not be Reclassified to Profit or Loss</i>				
Kerugian Pengukuran Kembali Aset Tetap <i>Remeasurement Loss on Fixed Assets</i>	(1.491)	0	(1.491)	100,00%
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti <i>Remeasurement of Defined Benefit Plans</i>	940	1.167	(227)	-19,45%
Pajak Penghasilan Terkait <i>Related Income Tax</i>	(207)	(257)	50	-19,48%
Penghasilan/(Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak <i>Other Comprehensive Income/(Loss) for the Year, Net of Tax</i>	(758)	911	(1.669)	-183,21%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income for The Year</i>	92.044	114.762	22.718	-19,80%
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: <i>Profit for the Year Attributable to:</i>				
Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the Parent</i>	60.211	86.147	(25.936)	-30,11%
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-controlling Interests</i>	32.590	27.704	4.886	17,64%
	92.802	113.851	(21.049)	-18,49%
<b>Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:</b> <i>Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:</i>				
Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the Parent</i>	60.554	86.721	(26.167)	-30,17%
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-controlling Interests</i>	31.490	28.041	3.449	12,30%
	92.044	114.762	(22.718)	-19,80%

## Pendapatan Usaha

PI Utilitas mencatat pendapatan usaha pada tahun 2022 sebesar Rp787,66 miliar yang menunjukkan peningkatan sebanyak 4,04% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp757,09 miliar. Peningkatan tersebut lebih dikarenakan oleh peningkatan serapan penjualan baik di induk maupun anak perusahaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

## Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan PI Utilitas di tahun 2022 tercatat senilai Rp546,83 miliar, lebih tinggi 7,82% daripada tahun sebelumnya yaitu Rp507,18 miliar. Meningkatnya beban pokok pendapatan tersebut dipengaruhi oleh peningkatan serapan penjualan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

## Operating Revenues

PI Utilitas recorded operating revenue in 2022 of Rp787.66 billion, which showed an increase of 4.04% compared to the previous year, which was Rp757.09 billion. The increase was more due to an increase in sales absorption in both the parent and subsidiary companies compared to the previous year.

## Cost of Revenue

The cost of revenues for PI Utilitas in 2022 was recorded at Rp546.83 billion, 7.82% higher than the previous year, which was Rp507.18 billion. The increase in cost of revenues was influenced by an increase in sales uptake compared to the previous year.



## Beban Umum dan Administrasi

Pada tahun 2022, beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp78,96 miliar yang lebih rendah daripada tahun 2021 yaitu sebesar Rp81,38 miliar. Penurunan sebanyak 2,97% tersebut dikarenakan adanya efisiensi yang dilakukan perusahaan dengan menjalankan program-program perusahaan melalui skala prioritas.

## Pendapatan Lain-Lain Bersih

Perusahaan mencatat beban lain-lain bersih per 31 Desember 2022 sebesar Rp12,30 miliar. Meningkat 171,17% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp4,54 miliar. Hal ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan lain-lain dan pendapatan denda klaim.

## Beban Keuangan

Beban keuangan PI Utilitas pada tahun 2022 sebesar Rp73,98 miliar lebih besar daripada tahun sebelumnya yaitu Rp21,14 miliar. Beban keuangan terdiri dari beban bunga Kredit Investasi (KI), Beban Bunga Obligasi, Beban Bunga Pinjaman Non Bank, Selisih Kurs Keuangan dan Biaya Bank dan Pinjaman. Peningkatan yang terjadi lebih dikarenakan lebih dikarenakan penyesuaian atas realisasi rugi selisih kurs keuangan yang lebih besar di tahun 2022.

## Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2022, PI Utilitas mendapatkan laba sebelum pajak penghasilan senilai Rp123,11 miliar lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu Rp157,56 miliar. Penurunan sebesar 21,86% tersebut dikarenakan tingginya beban keuangan dan rugi selisih kurs di tahun 2022.

## Laba Tahun Berjalan

PI Utilitas memperoleh laba tahun berjalan pada tahun 2022 yaitu sebesar Rp92.80 miliar lebih rendah 18,49% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp113,85 miliar. Penurunan yang terjadi adalah dikarenakan perbedaan nilai tukar valuta asing, dalam RKAP 2022 asumsi nilai tukar kurs 1 USD sebesar Rp14.300, sedangkan per 31 Desember 2022 nilai tukar diposisi Rp15.731, sehingga menyebabkan tingginya rugi selisih kurs di tahun 2022.

## General and Administrative Expenses

In 2022, general and administrative expenses were recorded at 78.96 billion, which was lower than in 2021, which was Rp81.38 billion. The decrease of 2.97% was due to the company's efficiency by running company programs through priority scales.

## Net Other Income (Expenses)

The Company recorded net other expenses as of 31 December 2022 of Rp12.30 billion. An increase of 171.17% compared to the previous year, which was Rp4.54 billion. This was due to an increase in other income and claim penalty income.

## Finance Costs

The financial expenses of PI Utilitas in 2022 amounted to Rp73.98 billion, which was greater than the previous year, which was Rp21.14 billion. Finance expenses consist of Investment Credit (IC) interest expense, Bond Interest Expense, Non-Bank Loan Interest Expense, Foreign Exchange Differences and Bank and Loan Fees. The increase that occurred was more due to adjustments to the realization of a larger financial exchange loss in 2022.

## Profit Before Income Tax

In 2022, PI Utilitas earned a profit before income tax of Rp123.11 billion, lower than the previous year, which was Rp157.56 billion. The decrease of 21.86% was due to the high financial costs and foreign exchange loss in 2022.

## Profit for the Year

PI Utilitas earned a profit for the year in 2022 of Rp92.80 billion, 18.49% lower than the previous year, which was Rp113.85 billion. The decrease that occurred was due to differences in foreign currency exchange rates, in the 2022 CWPB the assumption of an exchange rate of 1 USD is Rp14,300, while as of 31 December 2022 the exchange rate was in the position of Rp15,731, caused a high foreign exchange loss in 2022.

**Laporan Arus Kas****Cash Flows Statement**

Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	%
<b>Arus Kas Cash Flow</b>				
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flow from Operating Activities</i>	242.885	193.698	49.187	25,39%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Cash Flow from Investing Activities</i>	(83.753)	(53.618)	(30.135)	56,20%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flow from Financing Activities</i>	(156.114)	(142.643)	(13.471)	9,44%
Kenaikan/Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas <i>Net Increase/Decrease in Cash and Cash Equivalents</i>	3.019	(2.564)	5.583	-217,75%
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas <i>Effect of Exchange Rate Change on Cash and Cash Equivalents</i>	19.719	2.751	16.968	616,79%
Saldo Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year</i>	336.244	336.057	187	0,06%
Saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at End of Year</i>	358.982	336.244	22.738	6,76%

**Arus Kas dari Aktivitas Operasi**

PI Utilitas mencatat kas dari aktivitas operasi sebesar Rp242,89 miliar dengan peningkatan sebesar 25,39% atau Rp49,19 miliar. Hal ini disebabkan tingginya penerimaan dari pelanggan dan penerimaan bunga dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

**Cash Flow from Operating Activities**

*PI Utilitas recorded cash from operating activities of Rp242.89 billion with an increase of 25.39% or Rp49.19 billion. This was due to the high receipts from customers and interest receipts compared to the previous year.*

Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	%
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities</b>				
Penerimaan Kas dari Pelanggan <i>Receipts from Customers</i>	865.050	757.850	107.200	14,15%
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Karyawan <i>Cash Payments to Suppliers and Employees</i>	(571.568)	(513.008)	(58.560)	11,41%
Pembayaran Kas atas Pajak Penghasilan <i>Cash Payment on Income Tax</i>	(39.045)	(41.290)	2.245	-5,44%
Pembayaran Biaya Keuangan <i>Payments of Finance Costs</i>	(16.779)	(13.908)	(2.871)	20,64%
Penerimaan Kas dari Pendapatan Bunga <i>Cash Receipts from Interest Income</i>	3.751	4.054	(303)	-7,47%
Penerimaan Restitusi Pajak Penghasilan <i>Proceeds from Corporate Income Taxes Restitution</i>	1.475	0	1.475	100%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari/Digunakan untuk Aktivitas Operasi <i>Net Cash Flow Generated from Operating Activities</i>	242.885	193.698	49.188	25,39%



## Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Jumlah kas yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2022 sebesar Rp83,75 miliar, meningkat 56,20% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp53,62 miliar. Peningkatan tersebut dikarenakan adanya peningkatan perolehan aset tetap di bandingkan dengan tahun sebelumnya.

## Cash Flow from Investing Activities

*The amount of cash used for investing activities in 2022 was Rp83.75 billion, an increase of 56.20% compared to the previous year, which was Rp53.62 billion. The increase was due to an increase in the acquisition of fixed assets compared to the previous year.*

Uraian <i>Description</i>	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan <i>Increase/ Decrease</i>	Rp
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b> <i>Cash Flow from Investing Activities</i>				
Perolehan Aset Tetap <i>Acquisition of Fixed Assets</i>	(85.628)	(53.618)	(32.010)	59,70%
Dampak Pelepasan Entitas Anak <i>Result from Disposal of a Subsidiary</i>	1.875	0	1.875	100,00%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi <i>Net Cash Flow Provided by Investing Activities</i>	(83.753)	(53.618)	(30.135)	56,20%

## Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas yang dikeluarkan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2022 sebesar Rp156,11 miliar mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp142,64 miliar. Peningkatan sebesar 9,44% tersebut dikarenakan terdapat peningkatan pembayaran utang jangka pendek dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

## Cash Flow from Financing Activities

*Cash issued for financing activities in 2022 amounted to Rp156.11 billion, an increase compared to 2021, which was Rp142.64 billion. The increase of 9.44% was due to an increase in short-term debt payments compared to the previous year.*

Uraian <i>Description</i>	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan <i>Increase/ Decrease</i>	Rp
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b> <i>Cash Flow from Financing Activities</i>				
Pembayaran Liabilitas Sewa <i>Payment of Lease Liabilities</i>	(5.630)	(11.392)	5.762	-50,58%
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek <i>Payment of Short-term Bank Debt</i>	(112.108)	(76.078)	(36.030)	47,36%
Pembayaran Utang Dividen dan Dividen Tunai <i>Payment of Payable Dividend and Cash Dividend</i>	(38.375)	(55.174)	16.799	-30,45%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Flow Provided by Finance Activities</i>	156.114	(142.643)	(13.471)	9,44%

# Kemampuan Membayar Utang

## Ability to Pay Debt

PI Utilitas menghitung rasio-rasio solvabilitas dan likuiditas untuk mengatur kemampuan membayar utang Perusahaan.

### Rasio Solvabilitas

PI Utilitas melakukan evaluasi kemampuan membayar seluruh utangnya, baik jangka pendek maupun jangka panjang melalui rasio keuangan solvabilitas. Rasio solvabilitas memuat informasi terkait *debt to total equity ratio* dan *debt to total assets ratio*.

Pada tahun 2022, rasio solvabilitas perusahaan adalah sebagai berikut:

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
<b>Rasio Solvabilitas</b> <i>Solvency Ratio</i>				
Debt to Total Equity Ratio (DER)	76,31	88,71	(12,40)	-13,98%
Debt to Total Assets Ratio (DAR)	43,28	47,01	(3,73)	-7,93%

#### Debt to Total Equity Ratio (DER)

Dalam mengukur kapasitas untuk melunasi utang dengan memanfaatkan modal perusahaan, PI Utilitas menggunakan *debt to total equity ratio* (DER). Hasil akhir DER di tahun 2022 adalah 76,31%, menurun dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut disebabkan oleh pokok pinjaman kredit investasi yang semakin berkurang setiap tahunnya karena telah dilakukan pelunasan cicilan pokok pinjaman yang jatuh tempo dan laba yang diperoleh oleh perusahaan setiap tahunnya.

#### Debt to Total Assets Ratio (DAR)

Perusahaan menggunakan *debt to total assets ratio* (DAR) untuk mengukur kemampuan dalam melunasi seluruh utang dengan memanfaatkan total aset. Rasio ini menjadi acuan manajemen keuangan PI Utilitas untuk memastikan aset yang dimiliki mampu menutupi jumlah utang. Nilai DAR tahun 2022 sebesar 43,28%, turun dibandingkan DAR 2021. Hal tersebut menunjukkan bahwa posisi total utang perusahaan dapat dilunasi.

### Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan oleh perusahaan untuk mengevaluasi kemampuan dalam memenuhi kewajiban, khususnya kewajiban jangka pendek, dengan menggunakan rasio keuangan likuiditas. Rasio likuiditas yang dimiliki terdiri dari *cash ratio*, *quick ratio*, dan *current ratio*.

PI Utilitas calculated solvency and liquidity ratios to regulate its ability to pay debts.

### Solvency Ratio

PI Utilitas evaluates the ability to pay all its debts, both short-term and long-term through financial solvency ratios. The solvency ratio contains information related to debt to total equity ratio and debt to total assets ratio.

In 2022, the company's solvency ratio will be as follows:

#### Debt to Total Equity Ratio (DER)

In measuring the capacity to pay off debt by utilizing the company's capital, PI Utilitas uses debt to total equity ratio (DER). The final DER result in 2022 is 76.31%, decreased from the previous year. The decrease was caused by the principal of the investment credit loan is decreasing every year because the principal installments of the loan are due and the profits earned by the company every year.

#### Debt to Total Assets Ratio (DAR)

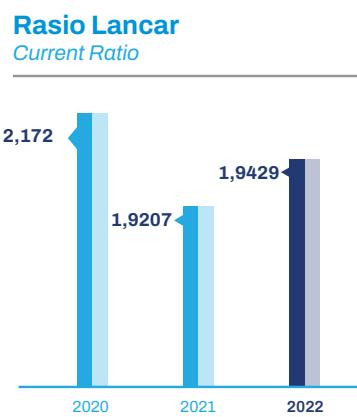
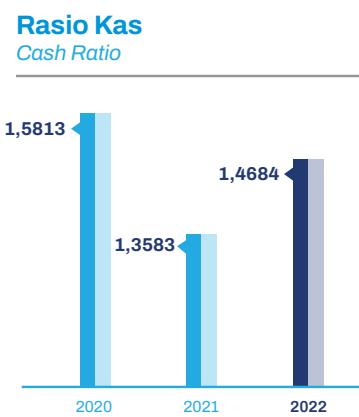
The Company uses debt to total assets ratio (DAR) to measure the ability to pay off all debts by utilizing total assets. This ratio is used as reference for PI Utilitas' financial management to ensure that its assets can cover the total of debts. The Value of DAR in 2022 is 43.28%, decreased compared to DAR 2021. This shows that the company's total debt position can be repaid.

### Liquidity Ratios

Liquidity ratios are used by companies to evaluate their ability to fulfill their liabilities, especially short-term liabilities, using financial liquidity ratios. Its liquidity ratio consists of cash ratio, quick ratio, and current ratio.



Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2022	2021	2020
Rasio Kas Cash Ratio	Kali Times	1,4684	1,3583	1,5813
Rasio Cepat Quick Ratio	Kali Times	1,8373	1,884	2,052
Rasio Lancar Current Ratio	Kali Times	1,9429	1,9207	2,172



### Rasio Kas

Rasio kas merupakan jumlah kas dan setara kas yang dimiliki perusahaan dibandingkan dengan utang jangka pendek. Rasio kas di tahun 2022 yaitu 1,47 kali, lebih besar dibandingkan tahun 2021 yaitu 1,36 kali. Hal tersebut berarti terdapat peningkatan kas dan setara kas perusahaan per Desember 2022.

### Rasio Cepat

Rasio cepat merupakan perbandingan antara aset lancar dikurangi persediaan terhadap utang jangka pendek. Rasio cepat di tahun 2022 yaitu 1,84 kali, lebih kecil jika dibandingkan tahun 2021 yaitu 1,88 kali. Hal tersebut berarti utang jangka pendek perusahaan meningkat per Desember 2021.

### Rasio Lancar

Rasio lancar merupakan perbandingan antara aset lancar dengan utang jangka pendek perusahaan. Rasio lancar di tahun 2022 yaitu 1,94 kali, lebih kecil dari rasio tahun lalu. Hal tersebut berarti utang jangka pendek perusahaan meningkat per Desember 2021.

### Cash Ratio

*Cash ratio is the amount of cash and cash equivalents owned by the company compared to short-term debt. The cash ratio in 2022 was 1.47 times, bigger compared to 2021 which was 1.36 times. This means that the company's cash and cash equivalent increase per December 2022.*

### Quick Ratio

*Quick ratio is the ratio between current assets minus inventory towards short-term debt. The quick ratio in 2022 was 1.84 times, smaller compared to 2021 which was 1.88 times. This means that the company's short-term debt will increase per December 2021.*

### Current Ratio

*Current ratio is a comparison between the company's current assets and short-term debt. The current ratio in 2022 is 1.94 times, smaller than last year's ratio. This means that the company's short-term debt will increase per December 2021.*

# Tingkat Kolektibilitas Piutang

## Collectibility Level of Accounts Receivable

Tingkat kolektibilitas piutang (*collection period*) dapat didefinisikan perhitungan yang bertujuan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menagih seluruh piutang yang dimiliki. Semakin kecil tingkat kolektibilitas piutang maka semakin cepat kemampuan perusahaan dalam menagih seluruh piutang-piutang yang dimiliki.

Tingkat kolektibilitas PI Utilitas pada tahun 2022 adalah 33 hari lebih cepat dibandingkan tahun sebelumnya yaitu 52 hari. Kolektibilitas perusahaan meningkat disebabkan oleh semakin cepat *customer* dalam melakukan pembayaran piutang ke perusahaan.

*Collectibility level of accounts receivables (collection period) can be defined as a calculation that aims to measure the company's ability to collect all its receivables. The smaller the collectability of receivables, the faster the company's ability to collect all its receivables.*

*The collectability rate for PI Utilitas in 2022 is 33 days faster than the previous year, which was 52 days. The Company's collectability has increased due to the faster customers make payments to the company's receivables.*

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
<b>Tingkat Kolektibilitas Collectability Level</b>				
Kolektibilitas Piutang (hari) Accounts Receivable Collectibility (days)	33	52	(19,00)	-36,54%

## Profil Piutang

## Accounts Receivable Profile

Uraian Description	2022	2021	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
			Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
Profil Piutang Accounts Receivable Profile			Rp	%
Piutang Lancar Current Accounts Receivable	68.698	77.067	(8.369)	-10,86%
<b>Piutang Usaha Lewat Jatuh Tempo : Accounts Receivable Past Due :</b>				
Kurang dari 6 Bulan Less than 6 Months	2.005	30.146	(28.141)	-93,35%
Antara 6-12 Bulan Between 6-12 Months	0	0	0	0,00%
Lebih dari 12 Bulan More than 12 Months	6.666	15.247	(8.581)	-56,28%
<b>Sub Jumlah Sub Total</b>	<b>77.369</b>	<b>122.459</b>	<b>(45.090)</b>	<b>-36,82%</b>
Provisi Penurunan Nilai Piutang Usaha Provision for Accounts Receivable Impairments	6.672	15.250	(8.578)	-56,25%
<b>Jumlah Total</b>	<b>70.697</b>	<b>107.209</b>	<b>(36.512)</b>	<b>-34,06%</b>

## Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas menunjukkan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba dengan mengukur komponen-komponen keuangan seperti pendapatan, aset, dan ekuitas. Perhitungan rasio profitabilitas dilakukan oleh perusahaan berdasarkan kinerja dan operasionalnya dengan menggunakan rasio *operating margin*, *net profit margin*, *return on equity*, dan *return on investment*.

## Profitability Ratio

*Profitability ratio shows the company's ability to generate profits by measuring financial components such as income, assets, and equity. The calculation of the profitability ratio is carried out by the company based on its performance and operations using the ratios of operating margin, net profit margin, return on equity, and return on investment.*



Uraian <i>Description</i>	2022 (%)	2021 (%)	Pertumbuhan/ Penurunan <i>Increase/ Decrease</i>			
			Rp	%		
<b>Rasio Profitabilitas</b> <i>Profitability Ratio</i>						
Gross Profit Margin (GPM) <i>Gross Profit Margin (GMP)</i>	30,57	33,01	(2,43)	-7,36%		
Net Profil Margin (NPM) <i>Net Profil Margin (NPM)</i>	11,78	15,04	(3,26)	-21,65%		
Operating Profit Margin (OPM) <i>Operating Profit Margin (OPM)</i>	20,55	22,26	(1,71)	7,68%		
Return On Asset (ROA) <i>Return On Asset (ROA)</i>	5,67	6,89	(1,23)	17,79%		
Return On Investment (ROI) <i>Return On Investment (ROI)</i>	18,26	16,45	1,81	11,00%		
Return On Equity (ROE) <i>Return On Equity (ROE)</i>	15,81	20,08	-4,27	-21,26%		

### Gross Profit Margin

Nilai gross profit margin tahun 2022 sebesar 30,57% lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 33,01%. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh peningkatan biaya-biaya pokok produksi seiring dengan peningkatan penjualan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

### Operating Margin

Nilai operating margin tahun 2022 sebesar 20,55% menurun dari tahun sebelumnya yaitu 7,68%. Kenaikan tersebut terjadi dikarenakan adanya peningkatan biaya-biaya pokok produksi seiring dengan peningkatan penjualan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

### Net Profit Margin (NPM)

Net profit margin perusahaan pada tahun 2022 tercatat 11,78% menurun dari tahun sebelumnya 15,04%. Penurunan tersebut berasal dari penurunan pencapaian laba bersih perusahaan akibat rugi selisih kurs yang naik signifikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

### Return on Assets (ROA)

Nilai ROA perusahaan tahun 2022 sebesar 5,67% tercatat adanya penurunan dari tahun sebelumnya yaitu 6,89%. Hal ini menunjukkan secara keseluruhan pencapaian laba bersih perusahaan mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

### Return on Investment (ROI)

Nilai ROI Perusahaan pada 2022 sebesar 18,26% mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 yaitu 16,45%. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh laba sebelum pajak perusahaan yang lebih rendah dari tahun sebelumnya.

### Return on Equity (ROE)

Nilai ROE tahun 2022 adalah sebesar 15,81% mengalami penurunan dari tahun sebelumnya 20,08%.

### Gross Profit Margin

The gross profit margin value for 2022 is 30.57% lower than the previous year which was 33.01%. This decrease was influenced by an increase in production costs in line with the increase in sales compared to the previous year.

### Operating Margin

The operating margin value for 2022 is 20.55%, a decrease from the previous year, which was 7.68%. The increase occurred due to an increase in production costs in line with the increase in sales compared to the previous year.

### Net Profit Margin (NPM)

The Company's net profit margin in 2022 was recorded at 11.78%, a decrease from 15.04% the previous year. This decrease came from a decrease in the achievement of the company's net profit due to a significant increase in foreign exchange losses compared to the previous year.

### Return on Assets (ROA)

The company's ROA value in 2022 was 5.67%, there was a decrease from the previous year, which was 6.89%. This shows that the overall achievement of the company's net profit has decreased compared to the previous year.

### Return on Investment (ROI)

The Company's ROI value in 2022 is 18.26%, which is lower than in 2021, which was 16.45%. The increase was influenced by the company's profit before tax which was lower than the previous year.

### Return on Equity (ROE)

The ROE value in 2022 is 15.81%, a decrease from the previous year of 20.08%.

# Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

## Capital Structure and Policy on Capital Structure

### Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan terdiri dari jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas. Rasio modal yang ditangani dengan baik dapat mendukung kegiatan bisnis dan mengoptimalkan keuntungan pemegang saham. Adanya manajemen struktur modal berfungsi untuk menjamin penggunaan modal yang efektif berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta kebutuhan modal masa depan.

Struktur modal Perusahaan per 31 Desember 2022 dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

### Capital Structure

*The Company's capital structure consists of total assets, liabilities and equity. Capital ratios that are handled properly can support business activities and optimize shareholder profits. The existence of capital structure management functions to ensure effective use of capital based on operating cash flows and capital expenditures as well as future capital needs.*

*The Company's capital structure as of 31 December 2022 can be explained in the following table:*

Uraian Description	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah					
	2022		2021		Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	244.464	34,49%	247.549	31,88%	-3.085	-1,25%
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-current Liabilities</i>	464.331	65,51%	528.935	68,12%	-64.604	-12,21%
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	708.795	43,28%	776.484	47,01%	-67.689	-8,72%
Ekuitas <i>Equity</i>	928.864	56,72%	875.303	52,99%	53.561	6,12%
Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	1.637.660	100,00%	1.651.787	100,00%	-14.127	-0,86%

### Kebijakan Struktur Modal

Struktur permodalan terus diperkuat agar dapat mengoptimalkan nilai perusahaan. Penyusunan kebijakan atas struktur modal didasarkan pada pertimbangan kondisi bisnis maupun tingkat pengembalian modal.

Kebijakan manajemen atas struktur modal yang diterapkan oleh PI Utilitas telah mengikuti arahan dan kebijakan-kebijakan dari induk perusahaan, yaitu PT Pupuk Indonesia (Persero). Sebagai anggota grup Pupuk Indonesia, persyaratan mengenai kepemilikan rasio leverage maksimum berdasarkan instrumen utang juga wajib dipenuhi oleh Perusahaan. Selain itu persyaratan modal yang ditetapkan oleh pihak berkepentingan lainnya juga telah dipenuhi oleh PI Utilitas.

### Policy on Capital Structure

*Capital structure continues to be strengthened to optimize the value of the company. The formulation of policies on capital structure is based on considerations of business conditions as well as the rate of return on capital.*

*The management policy on capital structure implemented by PI Utilitas has followed the directions and policies of the parent company, which is PT Pupuk Indonesia (Persero). As a member of the Pupuk Indonesia group, the Company is obligated to fulfill the requirements regarding ownership of the maximum leverage ratio based on debt instruments. In addition, the capital requirements set by other interested parties have also been met by PI Utilitas.*



## Ikatan Material Investasi Barang Modal

### *Material Bonds of Capital Goods Investment*

PI Utilitas tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal pada tahun 2022 sehingga tidak dapat menyajikan informasi tentang jenis, nilai, tujuan, sumber dana, denominasi, maupun rencana atas investasi barang modal.

*PI Utilitas does not have material commitments for capital goods investment in 2022, thus it cannot provide information about the type, value, purpose, source of funds, denomination, or plans for capital goods investment.*

## Realisasi Investasi Barang Modal

### *Realized Capital Goods Investment*

Realisasi dari investasi barang modal (*capital expenditure*) perusahaan pada tahun 2022 adalah dalam bentuk aset tetap atau dalam rangka menambah nilai aset tetap, yang bertujuan untuk peningkatan produksi, penjualan, dan pelayanan. Total investasi barang modal pada akhir tahun 2022 adalah sebesar Rp23,30 miliar yang mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yaitu Rp19,14 miliar.

*Realization of the company's capital expenditure investment in 2022 is in the form of fixed assets or in order to increase the value of fixed assets, which aims to increase production, sales and services. The total capital goods investment at the end of 2022 was Rp23.30 billion, an increase from the previous year, which was Rp19.14 billion.*

Jenis Barang Modal <i>Type of Capital Goods</i>	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Selisih Difference (Rp juta   million)	%
Perlengkapan dan Peralatan <i>Equipment and Tools</i>	1.837	1.352	485	35,91%
Pabrik dan Peralatan Pabrik <i>Factory and Factory Equipments</i>	16.555	16.351	204	1,25%
Suku Cadang Penyangga <i>Supporting Spare Parts</i>	4.905	1.441	3.464	240,34%
Jumlah <i>Total</i>	23.299	19.144	4.154	21,70%

## Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa dan Jarang Terjadi

### *Financial Information which Contains Extraordinary or Rare Events*

Tidak ada kejadian luar biasa selama tahun 2022, ataupun kejadian yang sifatnya jarang terjadi dan dapat berdampak pada keuangan perusahaan. Oleh karenanya dalam laporan ini disampaikan/tidak disampaikan informasi keuangan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa ataupun yang jarang terjadi.

*There were no extraordinary events during 2022, or rare events that could have an impact on the company's finances. Therefore, this report does not submit financial information which contains extraordinary or rare events.*

# Informasi Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

*Information on Material Facts that Happened after the Date of the Accountant's Report*

Pada tahun 2022, tidak terdapat informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

*In 2022, there is no material information or facts that occur after the date of the accountant's report.*

## Perbandingan Target dan Realisasi

*Comparison of Target and Realization*

Uraian <i>Description</i>	Target RKAP RKAP Target 2022	Realisasi Realization 2022	Realisasi Realization 2021	Pencapaian RKAP Achievement	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
					a	b
					c	(b-c)/c
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenue</i>	1.057.855	787.660	757.088	74%		4%
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Sales</i>	(769.179)	(546.834)	(507.185)	71%		8%
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	(81.725)	(78.957)	(81.375)	97%		(3%)
Laba Usaha <i>Operating Income</i>	206.951	161.869	168.529	78%		(4%)
Pendapatan (Beban) Lain-Lain <i>Other Income (Expenses)</i>	(8.543)	31.477	6.120	(368%)		414%
Beban Keuangan <i>Finance Costs</i>	(55.310)	(73.984)	(21.140)	134%		250%
Pendapatan Keuangan <i>Finance Income</i>	3.580	3.751	4.054	105%		(7%)
Beban Pajak <i>Tax Expenses</i>	(35.751)	(30.311)	(43.712)	85%		(31%)
Laba Tahun Berjalan <i>Profit for the Year</i>	110.927	92.802	113.851	84%		(18%)
Aset <i>Assets</i>	3.029.604	1.637.660	1.651.787	54%		(1%)
Liabilitas <i>Liabilities</i>	1.548.341	708.795	776.483	46%		(9%)
Ekuitas <i>Equity</i>	1.481.263	928.864	875.303	63%		6%

## Proyeksi Satu Tahun ke Depan

## Projection of One Year Ahead

Uraian <i>Description</i>	Target RKAP 2023 RKAP Target 2023	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenue</i>			1.341.795
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Sales</i>			(1.030.939)
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>			(82.867)
Laba Usaha <i>Operating Income</i>			227.989
Pendapatan (Beban) Lain-Lain <i>Other Income (Expenses)</i>			(3.511)
Bagian Laba pada Entitas Anak <i>Profit Share in Subsidiaries</i>			26.786



Uraian <i>Description</i>	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
	Target RKAP 2023 <i>RKAP Target 2023</i>	
Beban Keuangan <i>Finance Costs</i>	(114.568)	
Pendapatan Keuangan <i>Finance Income</i>	4.858	
Beban Pajak <i>Tax Expenses</i>	(31.507)	
Laba Tahun Berjalan <i>Profit for the Year</i>	110.047	
Aset <i>Assets</i>	3.228.598	
Liabilitas <i>Liabilities</i>	2.016.835	
Ekuitas <i>Equity</i>	1.211.763	

## Kebijakan Dividen *Dividend Policy*

### Kebijakan Dividen

PI Utilitas pada tahun 2022 membagikan dividen di tahun berjalan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atas kinerja perusahaan. Dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham dalam bentuk dividen tunai, minimal sekali dalam setahun.

### Kronologis Pembagian Dividen

### Devidend Policy

*PI Utilitas in 2022 distributes dividends in the current year in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS) on the company's performance. Dividends are paid to shareholders in the form of cash dividends, at least once a year.*

### Dividend Distribution Chronology

Uraian <i>Description</i>	Tahun Buku 2021 <i>Fiscal Year 2021</i>	Tahun Buku 2020 <i>Fiscal Year 2020</i>
Laba Bersih Tahun Sebelumnya (Rp Juta) <i>Profit in Previous Year (Rp Million)</i>	86.146.845	89.330.585
Jumlah Dividen (Rp Juta) <i>Total Dividend (Rp Million)</i>	25.844.054	35.732.234
Dividen per Saham (Rp) <i>Dividend per Share (Rp)</i>	73.840	102.092
Payout Ratio (%) <i>Payout Ratio (%)</i>	30%	40%
Tanggal Pengumuman <i>Announcement Date</i>	29 Juni 2022 29 June 2022	30 Juni 2021 30 June 2022

# Kontribusi kepada Negara

*Contribution to the State*

Perusahaan memiliki kontribusi kepada negara yang diwujudkan melalui pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai wajib pajak dan sebagai pemotong/pemungut pajak. Sebagai wajib pajak, kontribusi terbesar Perusahaan adalah memenuhi kewajiban tersebut. Total pajak yang disetorkan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp6.479 juta, lebih rendah 13,05% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp7.451 juta.

*The Company has a contribution to the state which is realized through fulfilling the Company's obligations as a taxpayer and as a tax withholder/collector. As a taxpayer, the Company's biggest contribution is to fulfill these obligations. The total tax deposited for 2022 was Rp6,479 million, 13.05% lower compared to 2021 which was recorded at Rp7,451 million.*

Jenis Pajak Type of Tax	Dalam jutaan Rupiah   In million Rupiah	
	2022	2021
<b>Perusahaan</b> <i>The Company</i>		
PPN	2.408	2.034
VAT		
Pasal 21 <i>Articles 21</i>	1.737	2.540
Pasal 4 (2) <i>Articles 4 (2)</i>	188	161
Pasal 223 <i>Articles 223</i>	21	50
<b>Sub Jumlah</b> <i>Sub Total</i>	4.355	4.785
<b>Entitas Anak</b> <i>Subsidiary</i>		
PPN	0,186	261
VAT		
Pasal 21 <i>Articles 21</i>	1.562	2.233
Pasal 4 (2) <i>Articles 4 (2)</i>	277	134
Pasal 22 <i>Articles 22</i>	226	0
Pasal 23 <i>Articles 23</i>	31	38
Pasal 15 <i>Articles 15</i>	28	0
<b>Sub Jumlah</b> <i>Sub Total</i>	2.124	2.666
<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	6.479	7.451



## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/ Manajemen

*Share Ownership Program by Employees/Management*

Hingga akhir tahun 2022, PT Pupuk Indonesia Utilitas, tidak melakukan program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen yang dilakukan melalui penawaran saham atau penawaran opsi saham. Oleh karena itu, PI Utilitas tidak menyajikan informasi terkait *stock option* yang dimiliki karyawan dan manajemen, baik dari jumlah saham dan harga *exercise*, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak.

*Until the end of 2022, PT Pupuk Indonesia Utilitas does not carry out a share ownership program for employees and/or management conducted through stock offerings or stock option offerings. Therefore, PI Utilitas does not provide information related to stock options owned by employees and management, both from the number of shares and exercise price, time period, requirements for eligible employees and/or management.*

## Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

*Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring*

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan kegiatan aksi korporasi terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut.

*Throughout 2022, the Company did not carry out corporate action activities related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, thus there is no information.*

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

*Realization of Use of Proceeds from Public Offering*

Hingga 31 Desember 2022, PT Pupuk Indonesia Utilitas belum melakukan penawaran umum perdana di bursa efek. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana dan rincian penggunaan dana.

*As of 31 December 2022, PT Pupuk Indonesia Utilitas had not made an initial public offering on the stock exchange. Thus there is no information regarding the total acquisition of proceeds, plans and details of the use of proceeds.*

# Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

*Information of Material Transactions which Contain Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliated Parties*

## Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak afiliasi/berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Pihak berelasi adalah orang atau perusahaan yang terkait dengan Perusahaan:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
  - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan.
  - b. Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan.
  - c. Personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.
2. Suatu entitas mempunyai relasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. Entitas tersebut dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan perusahaan lain).
  - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan.
  - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari Perusahaan.

## Policy on Related Party

*The Company conducts transactions with affiliated/related parties as defined in PSAK 7, "Disclosure of Related Parties". Related parties are people or companies related to the Company:*

1. *A person or immediate family member has relationship with the Company if the person:*
  - a. *Has control or joint control over the Company.*
  - b. *Has significant influence over the Company.*
  - c. *Key management personnel of the Company or parent entity of the Company.*
2. *An entity has relationship with the Company if fulfilling one of the following:*
  - a. *The entity and the Company are members of the same business group (meaning that the parent, subsidiary and subsequent subsidiary are related to other company).*
  - b. *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group, of which the other entity is a member).*
  - c. *The two entities are joint ventures of the same third party.*
  - d. *One entity is a joint venture of the entity and the other entity is an associate of the third entity.*
  - e. *The entity is post-employment benefit plan for employee benefits from a reporting entity or an entity related to the Company. If the Company is the entity administering the program, the sponsoring entity is also related to the Company.*
  - f. *Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in letter (a).*
  - g. *Person identified in letter (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or parent of the entity).*
  - h. *The entity, or any member of a group of which is a part of that group, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent entity of the Company.*



Berdasarkan definisi di atas, sifat dan jenis transaksi yang material dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

1. Entitas yang berelasi dengan Pemerintah Indonesia adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh Pemerintah Indonesia. Pemerintah mengacu kepada Pemerintah Indonesia, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.
2. Entitas yang berelasi dengan Pemerintah Indonesia dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan yang merupakan Pemegang Saham Entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

### Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perusahaan, termasuk transaksi dengan pihak berelasi, dilakukan dengan tujuan pengembangan usaha.

### Nama dan Sifat Hubungan Berelasi

Dalam kegiatan usaha normal, Pupuk Indonesia Group melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Sifat dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

*Based on the definition above, the nature and types of material transactions with related parties are as follows:*

1. *The entity related to the Government of Indonesia is entity that is controlled, jointly controlled, or influenced by the Government of Indonesia. Government refers to the Government of Indonesia, government agencies and similar bodies whether local, national or international.*
2. *The entity related to the Government of Indonesia can be in the form of entity controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance which is Entity Shareholder, or entity controlled by the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of SOEs as the proxy of shareholder.*

### Fairness and Reason for the Transaction

*All transactions made by the Company, including transactions with related parties, are conducted for the purpose of business development.*

### Name and Nature of Relationship

*In normal business activities, Pupuk Indonesia Group conducts transactions with related parties. The nature and relationship with these related parties are as follows:*

<b>Nama Pihak Berelasi</b> <i>Name of Related Party</i>	<b>Sifat Hubungan</b> <i>Nature of Relationship</i>	<b>Sifat Transaksi</b> <i>Nature of Transaction</i>
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Kas dan Setara Kas <i>Cash and Cash Equivalents</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Kas dan Setara Kas <i>Cash and Cash Equivalents</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Kas dan Setara Kas <i>Cash and Cash Equivalents</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Kas dan Setara Kas <i>Cash and Cash Equivalents</i>
Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Dana Pensiun <i>Pension Fund</i>
BRI Asuransi Indonesia	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Pembelian <i>Purchasing</i>
PT Garuda Maintenance Facility	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Pembelian, utang usaha <i>Purchasing, Accounts Payable</i>
PT Pembangku Jawa Bali Services	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Pembelian, Akrual <i>Purchasing, Accrual</i>
PT Pertamina (Persero)	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Pembelian, Akrual <i>Purchasing, Accrual</i>
PT Pertamina Gas	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Pembelian, Akrual <i>Purchasing, Accrual</i>
PT Telekomunikasi Indonesia	Entitas dikendalikan oleh pemerintah <i>The entity is controlled by the government</i>	Akrual <i>Accrual</i>
PT Kaltim Industrial Estate	Entitas Sepengendali <i>The entity under common control</i>	Liabilitas sewa, pembelian, pendapatan <i>Lease liability, purchasing, income</i>

Nama Pihak Berelasi Name of Related Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Kaltim Nusa Etika	Entitas Sepengendali <i>The entity under common control</i>	Liabilitas sewa, akrual dan pembelian <i>Lease liability, accrual, and purchasement</i>
PT Rekind Daya Mampu	Entitas Sepengendali <i>The entity under common control</i>	Piutang usaha, pendapatan <i>Accounts receivable, income</i>
PT Petrokimia Gresik	Entitas Sepengendali <i>The entity under common control</i>	Piutang usaha, utang usaha, liabilitas sewa, akrual, pendapatan dan pembelian <i>Accounts receivable, accounts payable, lease liability, accrual, income and purchasing</i>
PT Pupuk Kalimantan Timur	Entitas Sepengendali <i>The entity under common control</i>	Piutang usaha, utang usaha, liabilitas sewa, akrual, pendapatan <i>Accounts receivable, accounts payable, lease liability, accrual, income</i>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas Induk Langsung <i>Direct Parent Entity</i>	Akrual dan Pembelian <i>Accrual and purchasing</i>
Dewan Komisaris dan Direksi	Personil Manajemen Kunci <i>Key Management Personnel</i>	Kompensasi dan Remunerasi <i>Compensation and remuneration</i>

**Realisasi Transaksi Pihak Berelasi****Realization of Related Party Transactions**

Uraian Description	2022	2021
Bank Bank	31.559	16.626
Deposito Berjangka Time Deposits	320.978	267.356
Piutang Usaha Trade Receivables	57.875	94.190
Utang Usaha Trade Payables	3.407	4.442
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	24.784	23.487
Akrual Accruals	42.399	38.974
Pendapatan Revenues	663.134	647.741
Pembelian Purchase	272.551	285.080
Kompensasi Manajemen Kunci Key Management Compensation	10.701	8.901

**Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait**

Mekanisme review atas transaksi dengan pihak berelasi telah melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Hal ini adalah sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

**Fulfillment of Related Rules and Provisions**

Review mechanism for transactions with related parties has gone through an audit process both by internal auditor and external auditor. This is an effort to ensure fairness level of transactions and compliance with generally accepted accounting standards in Indonesia.



## Perubahan Peraturan Perundang-undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir

*Change in Regulation against the Company in the Last Financial Year*

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan sepanjang tahun 2022.

*There was no change to laws and regulations against the Company throughout 2022.*

## Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir

*Change in Accounting Policy Implemented in the Last Financial Year*

No	Kebijakan Akuntansi <i>Accounting Policy</i>	Pengaruh terhadap Laporan Keuangan Perseroan <i>Impact on the Company's Financial Statements</i>
1	Amandemen PSAK 22, "Kombinasi bisnis" <i>Amendment to PSAK 22, "Business combination"</i>	
2	Amandemen PSAK 57 "Provisi, liabilitas kontinjenji, dan aset kontinjenji – kontrak memberatkan" <i>Amendment to PSAK 57 "Provision, contingent liability and contingent assets - onerous contract"</i>	Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan.
3	Penyesuaian tahunan PSAK 69 "Agrikultur" <i>Annual adjustment to PSAK 69 "Agriculture"</i>	
4	Penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen keuangan" <i>Annual adjustment to PSAK 71 "Financial Instruments"</i>	<i>Adoption of the amendment and annual adjustment to the accounting standards effective from 1 January 2022 did not result in significant changes to the Group's accounting policies and did not have material impact on the amount reported in the consolidated financial statements for the current period.</i>
5	Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa" <i>Annual adjustment to PSAK 73 "Lease"</i>	
6	Siaran pers DSAK IAI: PSAK 24 Imbalan Kerja - Pengatribusian imbalan pada periode jasa. <i>DSAK IAI press release: PSAK 24 Employee Benefits - Attribution of benefits over the period of service.</i>	

# Informasi Kelangsungan Usaha dan Prospek Usaha

*Information on Business Continuity and Business Prospect*



Direksi dan Dewan Komisaris melaksanakan inisiatif strategis, *streamlining*, dan *Refocusing* bisnis dengan tetap menerapkan *good corporate governance* dan mengacu pada undang-undang serta peraturan yang berlaku dalam mengimplementasikan rencana RKAP yang dilengkapi dengan antisipasi atau mitigasi risiko dan *contingency plan*.

PI Utilitas akan senantiasa melakukan transformasi dan peningkatan ekspansi bisnis untuk keberlangsungan usaha Perusahaan. Beberapa rencana strategis proyek pengembangan sebagaimana tercantum dalam RKAP dan RJPP mulai memasuki proses tender dan tahapan kajian yang dilakukan oleh internal PI Utilitas dan konsultan, antara lain:

1. Rencana pembangunan Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant (“CNOP”) di Kawasan Cikampek, Jawa Barat. Saat ini sedang dalam tahapan proses tender dan pembangunannya ditargetkan selesai awal tahun 2024.

*The Board of Directors and Board of Commissioners implement strategic initiatives, streamlining and business refocusing while still doing good corporate governance and referring to applicable laws and regulations in the RKAP implementation which is complemented by risk anticipation or mitigation and contingency plan.*

*PI Utilitas will always transform and increase business expansion for the continuity of the Company's business. Several development project strategic plans as stated in the RKAP and RJPP are starting to enter the tender process and the review stages are carried out by the internal of PI Utilitas and consultants, including:*

1. *Planned development of the Cikampek Nitrogen & Oxygen Plant (“CNOP”) in Cikampek Area, West Java. Currently it is in the tender process stage and its construction is targeted for completion in early 2024.*



2. Perseroan juga sedang mempersiapkan rencana akuisisi salah satu perusahaan pembangkit listrik yang rencananya terealisasi pada tahun ini.
3. Rencana pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) untuk mendukung program Dekarbonisasi di Grup PT Pupuk Indonesia (Persero).
4. Pembangunan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) untuk memenuhi kebutuhan energi kendaraan listrik.
5. Pengkajian pembangunan panel surya (*solar cell*) di Grup PT Pupuk Indonesia.
6. Terkait dengan Operation and Maintenance (O&M) *Water Treatment Plant System*.
7. Kajian pembangunan package boiler untuk pabrik soda ash di kawasan industri Petrokimia Gresik di Kabupaten Gresik, Jawa Timur.
8. Rencana pembangunan gas engine untuk kawasan industri di Lhokseumawe, Aceh.
9. Kajian terkait rencana trading gas industri.
2. The Company is also preparing a plan to acquire power plant company which is planned to be realized this year.
3. Plan to build solar power plant (PLTS) to support decarbonization program in PT Pupuk Indonesia (Persero) Group.
4. Construction of public electric vehicle charging stations (SPKLU) to meet energy needs of electric vehicles.
5. Study of construction of solar cell in PT Pupuk Indonesia Group.
6. Related to the Operation and Maintenance (O&M) of the Water Treatment Plant System.
7. Study of construction of package boiler for soda ash factory in Petrokimia Gresik industrial area in Gresik Regency, East Java.
8. Gas engine development plan for an industrial area in Lhokseumawe, Aceh.
9. Review of industrial gas trading plan.

Terkait dengan rencana tersebut telah dilakukan penandatanganan lima kerjasama, yaitu:

1. Memorandum of Understanding (MoU) terkait *Head of Agreement* (HOA) antara PI Utilitas dengan PT Rekayasa Industri.
2. MoU antara PI Utilitas dengan PT Metito Indonesia tentang kerja sama dalam bidang *water treatment plant (WTP)* system.
3. MoU antara PI Utilitas dengan PT Empat Mitra Indika Tenaga Surya, tentang pengembangan energi baru terbarukan.
4. Penandatanganan kesepakatan bersama tentang rencana kerja sama strategis antara PT Pupuk Kujang dan PI Utilitas.
5. Kesepakatan bersama antara PI Utilitas dan PT Hurip Putera Husada mengenai rencana kerja sama strategis penyediaan oksigen.

## Prospek Usaha

Prospek bisnis perusahaan di tahun 2022 masih cenderung stabil sesuai kontrak jangka panjang suplai listrik dan steam dengan konsumen. Untuk meningkatkan pendapatan dan daya saing perusahaan serta sebagai bentuk transformasi sebagai perusahaan penyedia utilitas, Perusahaan telah memulai pengembangan bisnis baru yaitu jasa *operation & maintenance* instalasi pengolahan air milik PKG serta rencana investasi pembangunan liquid nitrogen plant dan reaktivasi pabrik H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> dengan konsep investasi multi years.

In relation to this plan, five cooperation agreements have been signed, namely:

1. Memorandum of Understanding (MoU) regarding Head of Agreement (HOA) between PI Utilitas and PT Rekayasa Industri.
2. MoU between PI Utilitas and PT Metito Indonesia regarding cooperation in the water treatment plant (WTP) system.
3. MoU between PI Utilitas and PT Empat Mitra Indika Energi Surya, regarding development of new renewable energy.
4. Signing of joint agreement regarding strategic cooperation plan between PT Pupuk Kujang and PI Utilitas.
5. Joint agreement between PI Utilitas and PT Hurip Putera Husada regarding strategic cooperation plan for oxygen supply.

## Business Prospect

The Company's business prospects in 2023 are still likely to be stable according to the long-term electricity and steam supply contracts with consumers. To increase the Company's revenue and competitiveness as well as as a form of transformation as utility provider company, the Company has started a new business development, namely operation & maintenance services for PKG water treatment installation as well as an investment plan for the construction of liquid nitrogen plant and reactivation of the H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> plant with a multi-year investment concept.

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

*Corporate Governance*

PI Utilitas terus berupaya dalam peningkatan kualitas penerapan GCG untuk memastikan keberlanjutan usaha perusahaan dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

PI Utilitas continually strives in improving the quality of GCG implementation to ensure the sustainability of the company's business and provide added value to all stakeholders.



# Komitmen Penerapan Tata Kelola

*Commitment to Implementation of Corporate Governance*



PI Utilitas menyadari bahwa diperlukan suatu komitmen nyata untuk menjaga kesinambungan usaha di situasi bisnis yang sangat kompetitif. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan salah satu langkah untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan.

Komitmen penerapan GCG ini tidak hanya sekadar sebagai pemenuhan aturan yang berlaku namun sebagai praktik yang praktiknya dilandasi oleh kesadaran pentingnya GCG di Perusahaan untuk menegakkan integritas dalam menjalankan bisnis yang sehat dan berkesinambungan. PI Utilitas menjadikan tata kelola perusahaan sebagai instrumen untuk melaksanakan tanggung jawabnya terhadap penyelenggaraan usaha yang berkelanjutan dengan berdasarkan pada praktik-praktik bisnis terbaik (*best practices*). Selain itu, tata kelola juga merupakan upaya perbaikan dan penyempurnaan organisasi secara terus-menerus. Seluruh Insan Perusahaan diharapkan untuk berperan aktif dalam penerapan GCG dan menjadikan GCG sebagai nilai utama dalam aktivitas di lingkungan Perusahaan. Perusahaan meyakini komitmen atas penerapan GCG yang dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan akan membawa dampak positif pada kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

*PI Utilitas realizes that a real commitment is needed to maintain business continuity in a very competitive business situation. The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is one of the steps to increase sustainable long-term business value and growth.*

*The commitment to implementing GCG is not only as a fulfillment of applicable regulations, however as a GCG awareness practices in the Company to uphold integrity in running a healthy and sustainable business. PI Utilitas uses corporate governance as an instrument to carry out its responsibilities towards implementing a sustainable business based on best business practices (best practices). In addition, governance is also an effort to continuously improving the organization. All Company personnel are expected to take an active role in the implementation of GCG and make GCG the main value in activities within the Company. The Company believes that commitment to implementing GCG consistently and continuously will have a positive impact on the overall performance of the company.*



## Landasan Penerapan GCG

*Foundation of GCG Implementation*



Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan mengacu pada sejumlah ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta ketentuan internal PIU. Berbagai peraturan yang dijadikan rujukan penyusunan kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik antara lain:

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas tanggal 16 Agustus 2007;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara;
4. Surat Keputusan Menteri BUMN No. Kep-117/M-MBU/2002 tanggal 1 Agustus 2002 tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance pada Badan Usaha Milik Negara, dan telah disempurnakan dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara;
5. Anggaran Dasar Perusahaan.

*The implementation of GCG within the Company refers to a number of legislation provisions in Indonesia as well as the PIU's internal provisions. Various regulations that are used as a reference for the preparation of Good Corporate Governance policies include:*

1. Law No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises (BUMN);
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company dated 16 August 2007;
3. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State Owned Enterprises;
4. Decree of the Minister of BUMN No. Kep-117/M-MBU/2002 dated 1 August 2002 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises, and has been refined by the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning of the Implementation of Good Corporate Governance in State Owned Enterprises;
5. *The Company Articles of Association.*

# Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance Principles

Penerapan tata kelola Perusahaan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang berlaku umum dalam rangka menjalankan praktik bisnis dengan standar etika tertinggi yang bertujuan untuk meningkatkan kepercayaan dan dukungan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Berikut merupakan prinsip-prinsip yang digunakan oleh PI Utilitas:

*The implementation of corporate governance refers to 5 (five) generally accepted basic principles in order to carry out business practices with the highest ethical standards aimed at increasing the trust and support of shareholders and stakeholders.*

*The following are the principles used by PI Utilitas:*

Prinsip Principles	Penjelasan Description	Implementasi Implementation
Transparansi <i>Transparency</i>	yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan <i>namely openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the company</i>	Prinsip transparansi diterapkan pada proses komunikasi Perusahaan dalam penyampaian informasi kepada pemangku kepentingan. Sarana komunikasi Perusahaan bersifat responsif, efektif dan terbuka terutama dalam informasi yang berkaitan dengan kinerja dan tindakan Perusahaan, sebagai bahan pertimbangan untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan dan mempertahankan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan. <i>The principle of transparency is applied to the Company's communication process in delivering information to stakeholders. The Company's means of communication are responsive, effective and open especially in information related to the Company's performance and actions, as a consideration to assist in the decision-making process and maintain the trust of all stakeholders.</i>
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif <i>namely the clarity of functions, implementation and accountability of the Organs, thus the company's management is carried out effectively</i>	Prinsip akuntabilitas diterapkan dalam beberapa hal yang berkaitan dengan penyampaian rencana Perusahaan di dalam Anggaran Dasar, Pelaksanaan RUPS, etika perilaku bisnis, tata nilai dan budaya Perusahaan yang berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia dan tetap sejalan dengan pemangku kepentingan dalam mencapai visi dan misi Perusahaan. Prinsip akuntabilitas juga berfungsi memastikan kesinambungan kinerja operasional bisnis PI Utilitas. <i>The principle of accountability is applied in several matters relating to the delivery of the Company's plans in the Articles of Association, Implementation of GMS, ethics of business behavior, corporate values and culture that run in accordance with the laws and regulations of the Republic of Indonesia and remain in line with stakeholders in achieving the Company's vision and mission. The accountability principle also functions to ensure the continuity of the PI Utilitas business operational performance.</i>
Pertanggung jawaban <i>Responsibility</i>	yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat <i>namely the company's management compliance with applicable laws and regulations and sound corporate principles</i>	Prinsip tanggung jawab diterapkan dalam kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku di PI Utilitas. Kepatuhan dilaksanakan diantaranya pada pemenuhan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan, pengelolaan kesehatan dan tanggung jawab kepada karyawan dan aspek lainnya yang berkaitan dengan aktivitas usaha Perusahaan. <i>The principle of responsibility is applied in the Company's compliance with the applicable regulations at PI Utilitas. Compliance is carried out on the fulfillment of the Company's social responsibility towards the community and environmental sustainability, health management and responsibility to employees and other aspects related to the Company's business activities.</i>
Independensi <i>Independence</i>	yaitu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat <i>namely a situation where the company is managed professionally without any conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles</i>	Prinsip kemandirian diterapkan pada pengelolaan Perusahaan yang dilakukan secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan, pengaruh dan tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. <i>The principle of independence is applied to the management of the Company which is carried out professionally without any conflict of interest, influence and pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations and sound corporate principles.</i>
Kesetaraan <i>Fairness</i>	yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan ( <i>stakeholders</i> ) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan <i>namely fairness and equality behavior in fulfilling the rights of all stakeholders that arise based on agreements and laws and regulations</i>	Prinsip Kewajaran yang diterapkan PI Utilitas merupakan perilaku adil dan setara dalam memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Perusahaan semantiasa selalu memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. <i>The Fairness Principle applied by PI Utilitas is a fair and equal behavior in fulfilling the rights of all stakeholders that arise based on agreements and laws and regulations. The Company always pays attention to the interests of stakeholders based on the principles of fairness and equality.</i>



## Tujuan Penerapan GCG

*Purpose of GCG Implementation*



1. Memaksimalkan nilai Perusahaan dalam bentuk peningkatan kinerja serta citra Perusahaan yang baik;
  2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan;
  3. Mendorong organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi dengan nilai etika/moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap *stakeholders*;
  4. Mendorong pengelolaan sumber daya dan risiko Perusahaan secara efisien dan efektif;
  5. Mengurangi potensi benturan kepentingan organ Perusahaan dan pekerja dalam menjalankan bisnis Perusahaan; dan
  6. Menciptakan lingkungan usaha yang kondusif terhadap pencapaian tujuan perusahaan.
1. *Maximizing the Company value in the form of improved performance and a good corporate image;*
  2. *Encouraging professional, transparent and efficient management of the Company as well as empowering functions and increasing the independence of the Company's organs;*
  3. *Encouraging the Company's organs to make decisions and carry out actions based on high ethical/moral values and compliance with applicable laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders;*
  4. *Encouraging efficient and effective management of Company resources and risks;*
  5. *Reducing the potential conflict of interest between the Company's organs and workers in carrying out the Company's business; and*
  6. *Creating a business environment that is conducive to the achievement of company goals.*

# Kerangka Tata Kelola

## Governance Framework

### Struktur Tata Kelola

Struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri dari Organ Utama Perusahaan, Organ Pendukung dan kebijakan/pedoman perusahaan yang sesuai dengan organisasi dan lingkup bisnis PI Utilitas. Organ utama terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi yang dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya didukung oleh organ pendukung yang terdiri dari:

#### Organ Pendukung Dewan Komisaris:

1. Sekretaris Dewan Komisaris
2. Komite Audit
3. Komite NR, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

#### Organ Pendukung Direksi:

1. Sekretaris Perusahaan
2. Audit Internal
3. Task Force GCG

Kebijakan (*Softstructure*) menjadi bagian penting dalam implementasi GCG sebagai perangkat aturan yang menjadi pedoman bagi organ tata kelola Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, *best practice* serta sejalan dengan nilai-nilai budaya Perusahaan.

Kebijakan tata kelola Perusahaan yang dimiliki oleh PI Utilitas antara lain:

1. Anggaran Dasar Perusahaan
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan/GCG
3. *Board Manual* Dewan Komisaris
4. *Board Manual* Direksi
5. *Audit Charter*
6. Pedoman Kode Etik
7. Pedoman Pengendalian Gratifikasi
8. Piagam Komite Audit
9. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran
10. Pedoman Pelaporan LHKPN
11. Kebijakan-kebijakan lainnya yang mendukung penerapan tata kelola perusahaan secara berkesinambungan dan konsisten.

PI Utilitas selalu melakukan peninjauan secara berkala atas setiap pedoman untuk disesuaikan dengan kondisi dan perkembangan lingkungan bisnis Perusahaan, bilamana diperlukan, akan dilakukan pemutakhiran atas kebijakan yang telah dimiliki untuk mengakomodir kebutuhan dan perkembangan Perusahaan. Seluruh kebijakan yang dimiliki telah dipublikasikan dalam situs Perusahaan.

### Governance Structure

*The Corporate Governance Structure consists of the Company's Main Organs, Supporting Organs and company policies/guidelines in accordance with the organization and business scope of PI Utilitas. The main organs consist of the GMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors which in carrying out their duties and responsibilities are supported by supporting organs which consist of:*

#### Board of Commissioners Supporting Organs:

1. Secretary of the Board of Commissioners
2. Audit Committee
3. NR, GCG and Risk Management Monitoring Committee

#### Board of Directors Supporting Organs:

1. Corporate Secretary
2. Internal Audit
3. GCG Task Force

*The Policy (Softstructure) is an important part of GCG implementation as a set of rules that served as guidelines for the Company's governance organs to apply the principles of corporate governance in accordance with laws and regulations, best practices and in line with the Company's cultural values.*

*The corporate governance policies owned by PI Utilitas include:*

1. *The Company Articles of Association*
2. *Guidelines for Corporate Governance/GCG*
3. *Board Manual of the Board of Commissioners*
4. *Board Manual of the Board of Directors*
5. *Audit Charter*
6. *Guidelines of the Code of Ethics*
7. *Gratification Control Guidelines*
8. *Audit Committee Charter*
9. *Guidelines for Whistleblowing System*
10. *LHKPN Reporting Guidelines*
11. *Other policies that support the implementation of corporate governance in a sustainable and consistent manner.*

*PI Utilitas always conducts regularly reviews of each guideline to adapt with the conditions and developments in the Company's business environment, if necessary, it will updated the policies to accommodate the needs and developments of the Company. All policies owned are published on the Company's website.*



# Penilaian (Assessment) Penerapan GCG

## GC<sup>G</sup> Implementation Assessment

Salah satu upaya Perusahaan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG adalah dengan melakukan penilaian penerapan GCG secara berkala setiap tahunnya untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas terkait kelebihan dan kekurangannya dalam penerapan GCG di lingkungan PI Utilitas. Secara berkala, Perusahaan melakukan assessment penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* atau GCG). Assessment dilakukan menggunakan kriteria berdasarkan standar alat uji Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No.SK-16/S. MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN, bertujuan untuk menilai implementasi *Good Corporate Governance* pada Perusahaan.

*One of the Company's efforts to improve the quality of GCG implementation is to conduct periodically GCG implementation assessments every year to obtain a clearer description of the advantages and disadvantages of GCG implementation in the PI Utilitas environment. Periodically, the Company conducts an assessment of the implementation of good corporate governance (GCG) guidelines. The assessment was carried out using criteria based on standard test tools Decree of the Secretary to the Minister of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs, aimed at assessing the implementation of the Company's Good Corporate Governance.*

### Kriteria Penilaian

Indikator penilaian GCG Assessment berdasarkan Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S. MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN meliputi enam aspek pokok yaitu:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS;
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi;
6. Aspek Lain.

### Assessment Criteria

The GCG Assessment indicators are based on the Decree of the Secretary to the Minister of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in BUMN covering six main aspects, namely:

1. Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance;
2. Shareholders and GMS;
3. Board of Commissioners;
4. Board of Directors;
5. Information Disclosure and Transparency;
6. Other Aspects.

### Pihak yang Melaksanakan Penilaian

### Assessment Implementation Party

Pelaksanaan penilaian penerapan GCG tahun 2022 dilakukan oleh pihak ketiga oleh PT Sinergi Daya Prima.

The 2022 GCG implementation assessment is carried out by a third party, PT Sinergi Daya Prima.

### Hasil Penilaian

### Assessment Results

Ringkasan hasil asesmen penerapan GCG tahun 2022 adalah sebagai berikut:

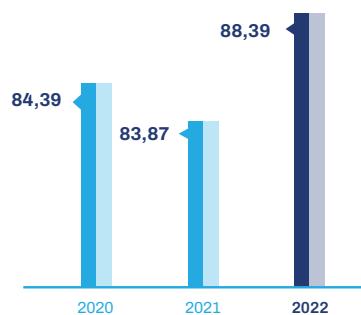
The summary of the 2022 GCG implementation assessment results are as follows:

Bab Chapter	Aspek Pengujian GCG GCG Testing Aspects	Bobot Weight	Capaian Achievements		Predikat Predicate
			Skor Score	Pencapaian Achievement	
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan <i>Commitment to the implementation of GCG that is good on an ongoing basis</i>	7	6,47	92,93%	Sangat baik <i>Very good</i>
II	Pemegang Saham dan RUPS <i>Shareholders and GMS</i>	9	8,40	93,34%	Sangat baik <i>Very good</i>
III	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	35	31,55	90,13%	Sangat baik <i>Very good</i>
IV	Direksi <i>Board of Directors</i>	35	33,17	94,78%	Sangat baik <i>Very good</i>
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi <i>Information Disclosure and Transparency</i>	9	7,74	85,99%	Sangat baik <i>Very good</i>
VI	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	5	1,07	21,43%	Sangat baik <i>Very good</i>
Total		100	88,39	88,40%	Sangat baik <i>Very good</i>

Berdasarkan hasil penilaian GCG untuk tahun buku 2022, PI Utilitas memperoleh skor 88,39 dengan predikat "Sangat Baik". Dibandingkan hasil penilaian GCG tahun sebelumnya, perolehan skor PI Utilitas mengalami peningkatan, dimana tahun sebelumnya Perusahaan memperoleh skor 83,87 dengan predikat "Baik".

*Based on the results of the GCG assessment for the 2022 financial year, PI Utilitas obtained a score of 88.39 with the predicate of "Very Good". Compared to the GCG assessment results of the previous year, the acquisition of the PI Utilitas score has increased, where in the previous year the Company obtained a score of 83.87 with the predicate of "Good".*

### Hasil Penilaian GCG PI Utilitas Tahun 2020-2022 GCG Assessment Results of PI Utilitas 2020-2022



### Rekomendasi dan Tindak Lanjutnya

Kendati memperoleh hasil yang baik, namun berdasarkan hasil asesmen GCG yang dilakukan di tahun 2022, PI Utilitas memperoleh sejumlah rekomendasi untuk peningkatan kualitas penerapan GCG ke depan. Adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

### Recommendations and Follow Up

*Despite obtaining good results, based on the results of the GCG assessment conducted in 2022, PI Utilitas obtained a number of recommendations for improving the quality of GCG implementation going forward. The recommendations are as follows:*

No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 2022 Recommendations
1.	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan <i>Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyesuaikan ketentuan Panduan Tata Kelola Perusahaan dengan Anggaran Dasar terkait Kewajiban Dewan Komisaris dalam menyusun program kerja tahunan. (WP I.1.1)</li> <li>2. Menyesuaikan ketentuan Board Manual dengan Anggaran Dasar terkait Kewajiban Dewan Komisaris dalam menyusun program kerja tahunan. (WP I.2.4)</li> <li>3. Mendokumentasikan Survey Pemahaman terhadap Panduan Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika dan Perilaku untuk mengetahui tingkat pemahaman yang baik atas pedoman tersebut oleh Dewan Komisaris, Organ pendukung Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perusahaan. (WP I.2.4)</li> <li>4. Melengkapi Laporan Tahunan terkait evaluasi Penerapan GCG yang akan dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian assessment GCG. (WP I.3.5)</li> <li>5. Melakukan Survei Pemahaman terhadap Pedoman Pengendalian Gratifikasi untuk mengetahui tingkat pemahaman yang baik atas pedoman tersebut oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perusahaan. (WP I.5.11)</li> <li>6. Melakukan kegiatan diseminasi tentang Pengendalian Gratifikasi kepada stakeholder Perusahaan. (WP I.5.11)</li> </ul> <p><i>1. Adjusting the provisions of the Corporate Governance Guidelines with the Articles of Association regarding the Obligations of the Board of Commissioners in preparing the annual work program. (WP I.1.1)</i></p> <p><i>2. Adjusting the provisions of the Board Manual with the Articles of Association regarding the Obligations of the Board of Commissioners in preparing the annual work program. (WP I.2.4)</i></p> <p><i>3. Documenting an Understanding Survey of the Corporate Governance Guidelines and Ethics and Behavior Guidelines to determine the good level of understanding of these guidelines by the Board of Commissioners, Board of Commissioners' and Directors' supporting organs, and Employees of the Company. (WP I.2.4)</i></p> <p><i>4. Completing the Annual Report regarding the evaluation of GCG Implementation which will be carried out in the following year after the GCG assessment. (WP I.3.5)</i></p> <p><i>5. Conducting an Understanding Survey of Gratification Control Guidelines to determine the good level of understanding of these guidelines by the Board of Commissioners, Directors and Employees of the Company. (WP I.5.11)</i></p> <p><i>6. Conducting dissemination activities regarding Gratification Control to Company stakeholders. (WP I.5.11)</i></p>



No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 2022 Recommendations
2.	Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/Capital Owners</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan terkait persetujuan Menteri BUMN atas pengangkatan anggota Direksi. (WP II.7.17)</li> <li>Memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 10 Ayat (26) terkait jangka waktu RUPS untuk mengisi jabatan lowong anggota Direksi secara definitif. (WP II.7.21)</li> <li>Menetapkan Komisaris Independen secara eksplisit dalam Keputusan RUPS. (WP II.8.24)</li> <li>Menetapkan jumlah maksimum jabatan Komisaris yang boleh dirangkap oleh setiap anggota Dewan Komisaris Perusahaan. (WP II.8.25)</li> <li>Memperhatikan ketentuan perubahan RKAP yang diatur dalam Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha atau menyesuaikan pengaturan dalam hal terdapat kejadian diluar kendali Perusahaan atau <i>force majeure</i>. (WP II.9.28)</li> <li>Melakukan penilaian kinerja Direksi secara Individu melalui RUPS Tahunan serta mencantumkannya dalam Keputusan RUPS. (WP II.10.30)</li> <li>Mendokumentasikan terkait respon/tanggapan Pemegang Saham atas informasi mengenai penurunan kinerja Perusahaan. (WP II.12.40)</li> </ol> <p>1. Documenting the approval of the Minister of SOEs on the appointment of members of the Board of Directors. (WP II.7.17)      2. Observing to the provisions of the Company's Articles of Association Article 10 Paragraph (26) regarding the time period for the GMS to definitively fill the vacant positions of members of the Board of Directors. (WP II.7.21)      3. Determining Independent Commissioners explicitly in the GMS Decision. (WP II.8.24)      4. Determining the maximum number of Commissioners positions that may be held concurrently by each member of the Company's Board of Commissioners. (WP II.8.25)      5. Observing to the provisions on changes to the CWPB set out in the Business Group Governance Guidelines or adjusting the arrangements in the event of events beyond the Company's control or force majeure. (WP II.9.28)      6. Conducting individual performance appraisal of the Board of Directors through the Annual GMS and include it in the GMS Decision. (WP II.10.30)      7. Documenting the response of Shareholders to information regarding the decline in the Company's performance. (WP II.12.40)</p>
3.	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan program pengembangan kompetensi Anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris. (WP III.13.42)</li> <li>Memastikan Direksi menyampaikan RJPP Perusahaan sesuai dengan jangka waktu yang diatur dalam Pedoman Penyusunan Rencana Jangka Panjang (RJP). (WP III.15.47)</li> <li>Melakukan telaah terhadap kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris. (WP III.16.55)</li> <li>Menyampaikan arahan kepada Direksi tentang kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan beserta penerapannya. (WP III.16.55)</li> <li>Melakukan telaah terhadap kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya dengan menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris. (WP III.16.56)</li> <li>Menyampaikan arahan kepada Direksi tentang kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya. (WP III.16.56)</li> <li>Melakukan telaah terhadap kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya dengan menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris. (WP III.16.57)</li> <li>Menyampaikan arahan kepada Direksi terhadap kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya. (WP III.16.57)</li> <li>Memastikan Laporan Manajemen Triwulan yang disampaikan kepada Pemegang Saham ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. (WP III.17.59)</li> <li>Menindaklanjuti hasil RUPS terkait penetapan imbal jasa audit yang disampaikan Dewan Komisaris Perusahaan kepada Pemegang Saham. (WP III.17.61)</li> <li>Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu dan dimasukkan ke dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris. (WP III.19.67)</li> <li>Menyelaraskan ketentuan dalam Panduan Tata Kelola Perusahaan dan Board Manual terkait penanggung jawab terkait penilaian kinerja Direksi. (WP III.19.67)</li> <li>Melakukan evaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Pembagian Tugas Dewan Komisaris dan melaporkannya ke dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris. (WP III.21.71)</li> <li>Melengkapi Pedoman Tata Tertib Rapat dan Mekanisme Pemberian Persetujuan/Tanggapan serta Mekanisme Pengambilan Keputusan Dewan Komisaris mengenai Etika Rapat. (WP III.22.72)</li> <li>Memastikan seluruh Risalah Rapat Dewan Komisaris ditandatangani oleh Ketua Rapat dan Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat. (WP III.22.73; 23.77)</li> <li>Menyampaikan undangan rapat sesuai dengan ketentuan jangka waktu penyampaian panggilan rapat yang berlaku dalam AD Perusahaan dan Board Manual. (WP III.23.77)</li> <li>Menyediakan bahan-bahan rapat dan disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 3 (tiga) hari sebelum diadakan rapat. (WP III.23.77)</li> <li>Memperhatikan ketentuan Panduan Tata Kelola Perusahaan terkait masa jabatan Ketua dan Anggota Komite GCG &amp; Pemantau Manajemen Risiko. (WP III.24.79)</li> <li>Melengkapi Program Kerja Komite Audit dan Komite NR, GCG &amp; PMR mengenai self-assessment kinerja Komite. (WP III.24.81)</li> <li>Melengkapi Program Kerja Komite NR, GCG &amp; PMR dengan pelaksanaan rapat yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. (WP III.24.82)</li> <li>Menandatangani Risalah Rapat Komite Audit dan Komite NR, GCG &amp; PMR sesuai dengan ketentuan dalam Piagam masing-masing Komite. (WP III.24.82)</li> <li>Melengkapi Laporan Komite dengan perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya. (WP III.24.83)</li> </ol>

No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 2022 Recommendations
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carrying out the competency development programs for Members of the Board of Commissioners in accordance with the Board of Commissioners' Annual Work Plan and Budget. (WP III.13.42)</li> <li>2. Ensuring that the Board of Directors submits the Company's RJPP in accordance with the timeframe stipulated in the Guidelines for Preparing Long-term Plans (RJP). (WP III.15.47)</li> <li>3. Reviewing the accounting policies and preparation of financial reports using all instruments on the Board of Commissioners. (WP III.16.55)</li> <li>4. Delivering directions to the Board of Directors regarding accounting policies and the preparation of financial reports and their implementation. (WP III.16.55)</li> <li>5. Reviewing procurement policies and their implementation using all instruments on the Board of Commissioners. (WP III.16.56)</li> <li>6. Delivering directions to the Board of Directors regarding procurement policies and their implementation. (WP III.16.56)</li> <li>7. Reviewing the quality and service policies and their implementation using all instruments on the Board of Commissioners. (WP III.16.57)</li> <li>8. Delivering directions to the Board of Directors on quality and service policies and their implementation. (WP III.16.57)</li> <li>9. Ensuring that the Quarterly Management Report submitted to Shareholders is signed by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners. (WP III.17.59)</li> <li>10. Following up on the results of the GMS regarding the determination of fees for audit services submitted by the Company's Board of Commissioners to Shareholders. (WP III.17.61)</li> <li>11. Conducting the individual performance assessment of the Board of Directors and included in the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners. (WP III.19.67)</li> <li>12. Aligning the provisions in the Corporate Governance Guidelines and the Board Manual regarding the person in charge regarding the performance appraisal of the Board of Directors. (WP III.19.67)</li> <li>13. Evaluating the performance achievement of each member of the Board of Commissioners in accordance with the Division of Duties of the Board of Commissioners and report it in the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners. (WP III.21.71)</li> <li>14. Completing the Meeting Rules Guidelines and the Approval/Response Granting Mechanism as well as the Board of Commissioners Decision-Making Mechanism regarding Meeting Ethics. (WP III.22.72)</li> <li>15. Ensuring that all Minutes of Board of Commissioners Meetings are signed by the Chairman of the Meeting and Members of the Board of Commissioners who are present at the meeting. (WP III.22.73; 23.77)</li> <li>16. Delivering invitations to meetings in accordance with the provisions of the time period for submitting invitations to meetings that apply in the Company's AD and the Board Manual. (WP III.23.77)</li> <li>17. Preparing meeting materials and delivering to meeting participants no later than 3 (three) days before the meeting is held. (WP III.23.77)</li> <li>18. Observing to the provisions of the Corporate Governance Guidelines regarding the term of office of the Chairman and Members of the GCG &amp; Risk Management Monitoring Committee. (WP III.24.79)</li> <li>19. Completing the Work Program of the Audit Committee and the NR, GCG &amp; PMR Committee regarding the Committee's performance self-assessment. (WP III.24.81)</li> <li>20. Completing the NR, GCG &amp; PMR Committee Work Program by conducting meetings in accordance with applicable regulations. (WP III.24.82)</li> <li>21. Signing the Minutes of Meeting of the Audit Committee and the NR, GCG &amp; PMR Committee in accordance with the provisions in the Charter of each Committee. (WP III.24.82)</li> <li>22. Completing the Committee's Report with a comparison of the realization of activities with the annual work program as well as the substance of the results of the activities and recommendations. (WP III.24.83)</li> </ol>



No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 2022 Recommendations
4.	Direksi Board of Directors	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat rencana kerja Direksi untuk melaksanakan program pelatihan dan memasukkannya ke dalam RKAP sesuai ketentuan Board Manual. (WP IV.25.85)</li> <li>Menyelaraskan pengaturan terkait batas waktu penyampaian Buku RKAP kepada Pemegang Saham antara Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (<i>Code of Group Governance</i>) PT Pupuk Indonesia (Persero), Pedoman Penyusunan dan Pengelolaan Anggaran PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Anggaran Dasar dan Panduan Tata Kelola Perusahaan. (WP IV.27.90)</li> <li>Melaporkan jabatan lowong dan mengisi jabatan tersebut sesuai aturan yang berlaku. (WP IV.27.91)</li> <li>Memastikan IT Master Plan yang dijadikan acuan oleh Perusahaan telah disahkan oleh Induk Perusahaan. (WP IV.28.100)</li> <li>Menyesuaikan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi sesuai dengan perubahan nama Perusahaan terkini. (WP IV.29.106)</li> <li>Menyesuaikan Prosedur Penerapan Penyusunan <i>Key Risk Indicator</i> (KRI), Prosedur Penerapan Penyusunan <i>Risk That Matters</i> (RTM), dan Surat Keputusan Direksi No. 04/SP.09/MI/I/2020 tanggal 5 Januari 2021 tentang Penetapan Batas Toleransi Risiko (BTR) sesuai dengan perubahan nama Perusahaan terkini. (WP IV.29.106)</li> <li>Memastikan terdapat laporan kepatuhan atas sistem pengendalian internal. (WP IV.29.107)</li> <li>Memastikan fungsi kepatuhan mengikuti perkembangan peraturan perundungan yang berlaku bagi Perusahaan. (WP IV.30.109)</li> <li>Menyusun kebijakan yang mengatur hak-hak pelanggan, kebijakan keamanan, keselamatan, dan kesehatan pelanggan. 111)</li> <li>Menyesuaikan Prosedur Penanganan Pelanggan sesuai dengan perubahan nama Perusahaan terkini. (WP IV.31.111; 116)</li> <li>Memastikan terdapat pelaksanaan survei kepuasan pelanggan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan/konsumen dan hasil indeks survei kepuasan secara berkala. (WP IV.31.111)</li> <li>Memastikan Perusahaan mampu memenuhi harapan Pemegang Saham melalui target yang telah ditetapkan dalam RKAP. (WP IV.31.117)</li> <li>Memastikan terdapat Indikator kinerja untuk mengukur keberhasilan pengelolaan CSR. (WP IV.31.118)</li> <li>Memastikan terdapat pelaksanaan sosialisasi kebijakan tentang mekanisme untuk mencegah pengambilan keuntungan pribadi pejabat struktural Perusahaan. (WP IV.32.119)</li> <li>Menandatangani Laporan Manajemen Triwulan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan yang berlaku, yaitu untuk Dewan Komisaris ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi. (WP IV.33.121; 36.132)</li> <li>Melengkapi Risalah Rapat Direksi yang dilaksanakan dalam setahun yang nantinya sebagai dasar jumlah penyelenggaraan rapatnya yang akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan. (WP IV.34.124)</li> </ol> <p>1. Making a work plan for the Board of Directors to carry out the training program and include it in the RKAP according to the provisions of the Board Manual. (WP IV.25.85)</p> <p>2. Aligning arrangements regarding the deadline for submitting the RKAP Book to Shareholders between PT Pupuk Indonesia (Persero)'s <i>Code of Group Governance</i>, PT Pupuk Indonesia's (Persero) <i>Budget Preparation and Management Guidelines</i> with the Articles of Association and Corporate Governance Guidelines. (WP IV.27.90)</p> <p>3. Reporting vacant positions and fill these positions according to applicable regulations. (WP IV.27.91)</p> <p>4. Ensuring the IT Master Plan which is used as a reference by the Company has been approved by the Parent Company. (WP IV.28.100)</p> <p>5. Adjusting the Guidelines for Implementation of Integrated Risk Management in accordance with the latest changes in the name of the Company. (WP IV.29.106)</p> <p>6. Adjusting the Procedures for Compiling Key Risk Indicators (KRI), Procedures for Compiling Risk That Matters (RTM), and Directors Decree No. 04/SP.09/MI/I/2020 dated 5 January 2021 concerning Determination of Risk Tolerance Limits (BTR) in accordance with the latest changes in the Company's name. (WP IV.29.106)</p> <p>7. Ensuring the compliance report on the internal control system. (WP IV.29.107)</p> <p>8. Ensuring the compliance function follows the development of laws and regulations that applicable to the Company. (WP IV.30.109)</p> <p>9. Develop policies governing customer rights, customer security, safety and health policies. 111)</p> <p>10. Adjusting Customer Handling Procedures according to the latest company name change. (WP IV.31.111; 116)</p> <p>11. Ensuring the customer satisfaction survey conducted to find out the level of customer/consumer satisfaction and the results of the satisfaction survey index on a regular basis. (WP IV.31.111)</p> <p>12. Ensuring the Company to meet the expectations of Shareholders through the targets set in the RKAP. (WP IV.31.117)</p> <p>13. Ensuring the performance indicators to measure the success of CSR management. (WP IV.31.118)</p> <p>14. Ensuring the implementation of socialization of policies regarding mechanisms to prevent personal gain from Company structural officials. (WP IV.32.119)</p> <p>15. Signing the Quarterly Management Report in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable regulations, namely for the Board of Commissioners signed by all members of the Board of Directors. (WP IV.33.121; 36.132)</p> <p>16. Completing the Minutes of Board of Directors meetings which are held in a year, later as the basis for the number of meetings held included in the Annual Report. (WP IV.34.124)</p>

No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 2022 Recommendations
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi <i>Information Disclosure and Transparency</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelaraskan alamat website Perusahaan yang terdapat dalam Prosedur Pengelolaan website Perusahaan. (WP V.39.138)</li> <li>2. Memublikasikan Laporan Tahunan Tahun 2021 dan Laporan Keuangan Tahun 2021 dalam website Perusahaan. (WP V.39.138)</li> <li>3. Melengkapi Ikhtisar Data Keuangan Penting dengan informasi keuangan (laporan posisi keuangan, laporan laba rugi komprehensif, rasio-rasio keuangan secara umum dan yang relevan dengan instrumen Perusahaan) dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku. (WP V.40.144)</li> <li>4. Mencantumkan kendala-kendala yang dihadapi Perusahaan dan Perubahan Komposisi Direksi dalam Laporan Tahunan bagian Laporan Direksi. (WP V.40.145)</li> <li>5. Melengkapi Laporan Tahunan Perusahaan pada bagian Profil Perusahaan terkait: (WP V.40.146) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelatihan yang akan dilakukan oleh Perusahaan kepada Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi.</li> <li>b. Informasi mengenai sertifikasi yang diterima mencakup tahun perolehan.</li> </ul> </li> <li>6. Melengkapi Laporan Tahunan dengan informasi terkait dampak perubahan harga terhadap penjualan atau pendapatan bersih Perusahaan serta laba operasi Perusahaan selama 2 (dua) tahun atau sejak Perusahaan memulai usahanya. (WP V.40.147)</li> <li>7. Melengkapi Laporan Tahunan Perusahaan pada bagian pengungkapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pusat Pengaduan Konsumen dan Biaya yang telah dikeluarkan untuk perlindungan konsumen. (WP V.40.148)</li> <li>b. Aktivitas tanggung jawab sosial Perusahaan berkaitan dengan program pengembangan seni dan budaya. (WP V.40.148)</li> </ul> </li> <li>8. Menegaskan dalam Laporan Tahunan tentang keberadaan Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) yang berlaku di Perusahaan. (WP V.40.148)</li> <li>9. Memastikan Perusahaan berpartisipasi dan mendapatkan penghargaan dalam bidang publikasi serta keterbukaan informasi. (WP V.41.151)</li> </ol> <p>1. Aligning the Company's website address contained in the Company's website Management Procedure. (WP V.39.138)</p> <p>2. Publishing the 2021 Annual Report and 2021 Financial Report on the Company's website. (WP V.39.138)</p> <p>3. Supplementing Important Financial Data Highlights with financial information (statement of financial position, comprehensive profit and loss statement, financial ratios in general and relevant to the Company's instruments) in the form of comparisons for 5 (five) fiscal years. (WP V.40.144)</p> <p>4. Including the constraints faced by the Company and Changes in the Composition of the Board of Directors in the Annual Report in the Board of Directors' Report section. (WP V.40.145)</p> <p>5. Completing the Company's Annual Report in the related Company Profile section: (WP V.40.146) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. The training will be conducted by the Company for Employees, Board of Commissioners and Board of Directors.</li> <li>b. Information regarding the certification received include the year of acquisition.</li> </ul> </p> <p>6. Completing the Annual Report with information regarding the impact of price changes on sales or net income of the Company and the Company's operating profit for 2 (two) years or since the Company started its business. (WP V.40.147)</p> <p>7. Completing the Company's Annual Report in the section on disclosing good corporate governance practices with information on: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Center for Consumer Complaints and Costs that issued for consumer protection. (WP V.40.148)</li> <li>b. The Company's social responsibility activities are related to arts and culture development programs. (WP V.40.148)</li> </ul> </p> <p>8. Confirming in the Annual Report the existence of the Code of Conduct that applicable in the Company. (WP V.40.148)</p> <p>9. Ensuring that the Company participated and received awards in the field of publication and information disclosure. (WP V.41.151)</p>
6	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menjadi wadah bagi para Pemegang Saham untuk mempergunakan wewenang dan hak-haknya dalam pengambilan keputusan strategis dan menentukan arah Perusahaan serta hal-hal lain yang tidak diserahkan kepada Dewan komisaris atau Direksi. RUPS memiliki kewenangan diantaranya menyetujui atau menolak rencana kerja Perusahaan, menetapkan perhitungan alokasi laba perusahaan, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, mengesahkan perubahan Anggaran Dasar dan memberikan persetujuan atas laporan tahunan.

### Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perusahaan melangsungkan Rapat Umum Pemegang Saham sebanyak 2 (dua) kali, yaitu RUPS Luar Biasa pada tanggal 20 Januari 2022 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) pada tanggal 28 Januari 2022.

#### RUPS Luar Biasa

Diselenggarakan pada hari Kamis tanggal 20 Januari 2022 pukul 14.44 WIB bertempat di Gedung PUSRI Ruang Rapat Lantai 3, Jalan Taman Anggrek Kemanggisan Raya Jakarta. Rapat dipimpin Nugroho Christijanto selaku Wakil Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Perwakilan Pemegang Saham sebagai berikut:

*The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for Shareholders to use their authority and rights in making strategic decisions and determining the direction of the Company and other matters that are not left to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS has the authority, including approving or rejecting the Company's work plan, determining the calculation of the company's profit allocation, appointing and dismissing the Board of Directors and Board of Commissioners, evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, approving amendments to the Articles of Association and giving approval for the annual report.*

### Implementation of the 2022 GMS

*In 2022, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders, namely the Extraordinary GMS on 20 January 2022 and the Company's Work Plan and Budget (CWPB) GMS on 28 January 2022.*

#### Extraordinary GMS

*Held on Thursday, 20 January 2022 at 14.44 WIB at the PUSRI Building Meeting Room 3rd Floor, Jalan Taman Anggrek Kemanggisan Raya Jakarta. The meeting was led by Mr. Nugroho Christijanto as Vice President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) and attended by the Board of Commissioners, Directors and Shareholder Representatives as follows:*

Pemegang Saham (100%) Shareholders (100%)	
PT Pupuk Indonesia (Persero)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wakil Direktur Utama - Nugroho Christijanto</li> <li>• Direktur Produksi - Bob Indiarto</li> <li>• Kuasa Direktur Keuangan dan Investasi - Wono Budi Tjahyono</li> <li>• Direktur Transformasi Bisnis - Panji Winanteya Ruky</li> <li>• Direktur Pemasaran - Gusrizal</li> <li>• Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha - Jamsaton Nababan</li> <li>• Vice President Director - Nugroho Christijanto</li> <li>• Production Director - Bob Indiarto</li> <li>• Proxy of Finance and Investment Director - Wono Budi Tjahyono</li> <li>• Business Transformation Director - Panji Winanteya Ruky</li> <li>• Marketing Director - Gusrizal</li> <li>• Portfolio and Business Development Director - Jamsaton Nababan</li> </ul>
PT Pupuk Kalimantan Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama - Rahmad Pribadi</li> <li>• President Director - Rahmad Pribadi</li> </ul>
PT Petrokimia Gresik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama - Dwi Satriyo Annurogo</li> <li>• President Director - Dwi Satriyo Annurogo</li> </ul>
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerima Kuasa - Nugroho Christijanto</li> <li>• Proxy Receiver - Nugroho Christijanto</li> </ul>
PT Rekayasa Industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama - Triyani Utaminingsih</li> <li>• President Director - Triyani Utaminingsih</li> </ul>
PT Pupuk Iskandar Muda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Keuangan dan Umum - Rochan Syamsul Hadi</li> <li>• Finance and General Director - Rochan Syamsul Hadi</li> </ul>
PT Pupuk Kujang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama - Maryadi</li> <li>• President Director – Maryadi</li> </ul>
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Sumyana Sukandar
Komisaris Commissioner	Imam Mujahidin Fahmid
Komisaris Commissioner	Monica Desideria

<b>Direksi</b> <i>Board of Directors</i>	
Direktur Utama <i>President Director</i>	: Agus Subekti
Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	: Nendroyogi Hadiputro
<b>Undangan</b> <i>Invitation</i>	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anis Ernani</li> <li>• Nuri Kristiawan</li> </ul>

RUPS Luar biasa berisikan satu agenda rapat yaitu pemberhentian dan pengangkatan anggota Direksi Perseroan. Seluruh keputusan yang telah dengan suara bulat telah disahkan dalam Akta Nomor 06, Notaris Lumassia, S.H., yaitu:

1. Menunjuk surat Tuan SEPPALGA AHMAD, tertanggal 8 (delapan) bulan Oktober tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) tentang Pengunduran Diri dari Direktur Operasi, dengan ini mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Tuan SEPPALGA AHMAD sebagai Direktur Operasi Perseroan terhitung sejak tanggal 8 (delapan) bulan Oktober tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), disertai ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsihnya terhadap Perseroan selama ini.
2. Memberhentikan dengan hormat Tuan NENDROYOGI HADIPUTRO sebagai Direktur Keuangan Perseroan, disertai ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsihnya terhadap Perseroan selama ini, terhitung sejak Rapat ini ditutup.
3. Mengangkat sebagai Anggota Direksi Perseroan terhitung sejak Rapat ini ditutup untuk masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dan dengan ketentuan dapat diberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu:
  - Nyonya ANIS ERNANI sebagai Direktur Operasi;
  - Tuan NURI KRISTIAWAN sebagai Direktur Keuangan.
4. Menegaskan kembali susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan pada saat ditutupnya Rapat, yaitu sebagai berikut:
  - Direktur Utama : Tuan AGUS SUBEKTI;
  - Direktur Operasi : Nyonya ANIS ERNANI;
  - Direktur Keuangan : Tuan NURI KRISTIAWAN.

### RUPS RKAP

RUPS Tahunan RKAP diselenggarakan pada hari Jumat tanggal 28 Januari 2022, pukul 13.43 WIB bertempat di Ruang Kebomas, Gedung PUSRI Lantai 3 Jalan Taman Anggrek Kemanggisan Jaya Jakarta. Rapat dipimpin oleh Achmad Bakir Pasaman selaku Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan dihadiri oleh:

*The Extraordinary GMS contains of one meeting agenda, namely the dismissal and appointment of members of the Company's Board of Directors. All decisions ratified in Deed Number 06 by Notary Lumassia, S.H., namely:*

1. Referring to the letter of Mr. SEPPALGA AHMAD, dated 8 October 2021 regarding the Resignation of the Operations Director, hereby confirms the honorable dismissal of Mr. SEPPALGA AHMAD as the Operations Director of the Company effective from 8 October 2021, accompanied by a profuse thank you for your services and contributions to the Company all the time.
2. Dismissed with respect Mr. NENDROYOGI HADIPUTRO as the Company's Finance Director, along with his deepest gratitude for his services and contributions to the Company all the time, started from the closing of this Meeting.
3. Appointed as a Member of the Company's Board of Directors as of the closing of this Meeting for a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, and with provisions that can be dismissed at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, namely:
  - Ms. ANIS ERNANI as Operations Director;
  - Mr. NURI KRISTIAWAN as Finance Director.
4. Reaffirming the composition of the members of the Company's Board of Commissioners at the closing of the Meeting, namely as follows:
  - President Director : Mr. AGUS SUBEKTI;
  - Operations Director : Ms. ANIS ERNANI;
  - Finance Director : Mr. NURI KRISTIAWAN.

### GMS CWPB

*The CWPB of Annual GMS was held on Friday, 28 January 2022, at 13.43 WIB at the Kebomas Room, PUSRI Building, 3rd Floor, Jalan Taman Anggrek Kemanggisan Jaya Jakarta. The meeting was led by Achmad Bakir Pasaman as the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero), attended by:*



Pemegang Saham (100%) Shareholders (100%)	
PT Pupuk Indonesia (Persero)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama – Achmad Bakir Pasaman</li> <li>• Wakil Direktur Utama - Nugroho Christijanto</li> <li>• Direktur Produksi - Bob Indiarto</li> <li>• Kuasa Direktur Keuangan dan Investasi - Wono Budi Tjahyono</li> <li>• Direktur Sumber Daya Manusia, Tata kelola dan Manajemen Risiko – Tina Treestiana Kemala Intan</li> <li>• Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha - Jamsaton Nababan</li> <li>• President Director – Achmad Bakir Pasaman</li> <li>• Vice President Director - Nugroho Christijanto</li> <li>• Production Director - Bob Indiarto</li> <li>• Proxy of Finance and Investment Director - Wono Budi Tjahyono</li> <li>• Human Resources, Governance and Risk Management Director – Tina Treestiana Kemala Intan</li> <li>• Portfolio and Business Development Director - Jamsaton Nababan</li> </ul>
PT Pupuk Kalimantan Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Keuangan dan Umum - Qomaruzzaman</li> <li>• Finance and General Director - Qomaruzzaman</li> </ul>
PT Petrokimia Gresik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Keuangan dan Umum – Budi Wahju Soesilo</li> <li>• Finance and General Director - Budi Wahju Soesilo</li> </ul>
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerima Kuasa - Achmad Bakir Pasaman</li> <li>• Proxy Receiver - Achmad Bakir Pasaman</li> </ul>
PT Rekayasa Industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama - Triyani Utaminingsih</li> <li>• President Director - Triyani Utaminingsih</li> </ul>
PT Pupuk Iskandar Muda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama – Budi Santoso Syarif</li> <li>• President Director – Budi Santoso Syarif</li> </ul>
PT Pupuk Kujang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Operasi dan Produksi – Robert Sarjaka</li> <li>• Operations and Production Director – Robert Sarjaka</li> </ul>
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Sumyana Sukandar
Direksi Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Agus Subekti
Direktur Keuangan Finance Director	Nuri Kristiawan
Direktur Operasi Operations Director	Anis Ernani

Rapat berisikan 4 (empat) mata acara dan keputusan yang dihasilkan adalah sah dan mengikat. Seluruh keputusan telah dituangkan dalam Akta No. 14 Notaris Lumassia, S.H., sebagai berikut:

1. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) PT Pupuk Indonesia Utilitas;
2. Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk perhitungan Tingkat Kesehatan PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun-2022 (dua ribu dua puluh dua);
3. Persetujuan dan Pengesahan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua);
4. Persetujuan dan Pengesahan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Dewan Komisaris dengan dengan Pemegang Saham Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua).

The meeting contains of 4 (four) agenda and decisions are valid and binding. All decisions are stated in Deed No. 14 by Notary Lumassia, S.H., as follows:

1. Ratification of the 2022 Company Work Plan and Budget (RKAP) of PT Pupuk Indonesia Utilitas;
2. Determination of Operational Aspect Indicators for calculating the Health Level of PT Pupuk Indonesia Utilitas in 2022;
3. Approval and Ratification of Management Contracts (*Key Performance Indicators*) between the Board of Directors and Board of Commissioners and Shareholders in 2022;
4. Approval and Ratification of Management Contracts (*Key Performance Indicators*) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2022.

# Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya

## Realization of the Previous Year's GMS

Penyelenggaraan RUPS tahun 2021 dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2021 menyertakan 4 agenda rapat dan menghasilkan 5 keputusan yang keseluruhannya telah direalisasikan pada tahun buku dan tidak ada satu keputusan pun yang belum direalisasikan. Keputusan tersebut yaitu:

1. Menyetujui dan mengesahkan RKAP tahun 2021 yang telah disampaikan Direksi Anak Perusahaan dengan pokok-pokok sebagai berikut:
  - a. Bidang Pemasaran:  
Target pendapatan jasa sebesar Rp895,42 miliar.
  - b. Bidang Keuangan:
    - Target Laba Tahun Berjalan (setelah pajak) sebesar Rp110,52 miliar.
    - Target Aset Konsolidasian tahun 2021 sebesar Rp1,74 triliun.
    - Penilaian tingkat kesehatan Perusahaan setelah konsolidasi tahun 2021 dengan kategori Sehat "AA" dengan skor 83,00.
    - Anggaran biaya operasional tahun 2021 Rp146,21 miliar dengan penanggulangan Covid-19 sebesar Rp910,8 juta.
  - c. Bidang Sumber Daya Manusia:  
Anggaran biaya gaji dan kesejahteraan sebesar Rp40.716 miliar, termasuk anggaran gaji dan kesejahteraan Dewan Komisaris.
  - d. Bidang Investasi:  
Total investasi tahun 2021 ditargetkan sebesar Rp13,92 miliar dengan detail sesuai lampiran keputusan agenda. Adapun target pelaksanaan investasi yaitu tercapai 100% untuk realisasi kegiatan dan tercapai minimal 90% untuk target anggaran sesuai yang tercantum dalam RKAP.
2. Menetapkan indikator aspek operasional pada tingkat kesehatan Perusahaan dengan bobot total indikator 15,00.
3. Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicator*) Direksi dan Dewan Komisaris dengan pemegang saham tahun 2021.
4. Menyetujui dan mengesahkan kontrak manajemen KPI Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi atas pelaksanaan RKAP tahun 2021.
5. Lain-lain:
  - a. Buku RKAP tahun 2021 dan arahan RUPS merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan RUPS RKAP tahun 2021.
  - b. Tanggapan Dewan Komisaris Perseroan agar dilaksanakan dan merupakan bagian tidak terpisahkan dalam keputusan Pemegang Saham.

*The 2021 GMS was held on 30 January 2021, including 4 meeting agendas and resulted in 5 decisions, all realized in the financial year and not a single resolution has not been realized. The decisions are:*

1. Approve and ratify the 2021 CWPB which has been submitted by the Board of Directors of the Subsidiary with the following points:
  - a. Sector of Marketing:  
Service revenue target of Rp895.42 billion.
  - b. Sector of Finance:
    - Target for Profit for the Year (after tax) of Rp110.52 billion.
    - Target for Consolidated Assets in 2021 of Rp1.74 trillion.
    - Assessment of the Company's health level after the 2021 consolidation with the "AA" Health category with a score of 83.00.
    - 2021 operational cost budget of Rp146.21 billion with Covid-19 response amounting to Rp910.8 million.
  - c. Sector of Human Resources:  
Salary and welfare cost budget in the amount of Rp40,716 billion, including the salary and welfare budget for the Board of Commissioners.
  - d. Sector of Investment:  
Total investment in 2021 is targeted at Rp13.92 billion with details in accordance with agenda decision attachment. The investment target is 100% for the realization of activities and at least 90% for the budget targets as stated in the CWPB.
2. Set operational aspects indicators at the Company's health level with a total indicator weight of 15.00.
3. Approve and ratify the Management Contract (*Key Performance Indicator*) of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the shareholders in 2021.
4. Approve and ratify the PKI management contract for the Board of Commissioners in supervising the Board of Directors on the implementation of the 2021 CWPB.
5. Others:
  - a. The 2021 CWPB book and the directions of the GMS are an integral part of the 2021 CWPB GMS resolution.
  - b. The response of the Board of Commissioners of the Company to be implemented and is an integral part of the decision of the Shareholders.



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberi nasihat kepada Direksi, serta memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola terselenggara dalam setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

#### Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tanggal 17 Februari 2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas BUMN.
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

#### Board Manual

PI Utilitas telah menyusun Board Manual dengan mengacu pada asas-asas *Good Corporate Governance* sebagai acuan tata laksana tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Pedoman kerja Dewan Komisaris disahkan pada 4 Juni 2018 dan ditanda tangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Board manual juga bertujuan untuk:

1. Menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing organ;
2. Meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ;
3. Menerapkan asas-asas GCG, yakni transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran.

Isi dari Board manual antara lain:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Konsep Umum Pengawasan Dewan Komisaris
3. Persyaratan Dewan Komisaris
4. Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris
5. Kewajiban Dewan Komisaris
6. Rangkap Jabatan
7. Etika Jabatan Anggota Dewan Komisaris
8. Program Pengenalan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris
9. Rapat Dewan Komisaris dan Mekanisme Pengambilan Keputusan
10. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

*The Board of Commissioners is an organ of the company which has the duties and responsibilities of carrying out general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring the implementation of the principles of governance in every business activity at all levels or levels of the organization.*

#### Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. SOE Minister Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 dated 17 February 2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-12/MBU/2012 dated 24 August 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of SOEs.
4. The Company Articles of Association.

#### Board Manual

*PI Utilitas has compiled a Board Manual with reference to the principles of Good Corporate Governance as a reference for the governance of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners' work guidelines were ratified on 4 June 2018 and signed by the Board of Commissioners and Directors. The board manual also aims to:*

1. As a reference/guideline regarding the main tasks and work functions of each organ;
2. Improving the quality and effectiveness of work relations between organs;
3. Applying GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

*The contents of the Board manual include:*

1. Functions of the Board of Commissioners
2. General Concept of Board of Commissioners Supervision
3. Requirements of the Board of Commissioners
4. Duties and Authorities of the Board of Commissioners
5. Obligations of the Board of Commissioners
6. Concurrent Positions
7. Occupational Ethics of Members of the Board of Commissioners
8. Board of Commissioners Competency Recognition and Improvement Program
9. Board of Commissioners Meetings and Decision Making Mechanisms
10. Performance Assessment of the Board of Commissioners

## Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Keanggotaan Dewan Komisaris PI Utilitas per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2021 Annual GMS on 12 June 2021	2021-2026
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 27 Desember 2021 Annual GMS on 27 December 2021	2021-2026
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 27 Desember 2021 Annual GMS on 27 December 2021	2021-2026

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Board Manual yang dimiliki oleh PI Utilitas mencakup:

1. Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan;
2. Memasuki perkarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepenuhnya Direksi untuk menghadiri Rapat Komisaris;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Komisaris jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, pemberhentian sementara yang dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dan Pemegang Saham disertai alasan;
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

## Structure and Composition of the Board of Commissioners

The membership of the PI Utilitas' Board of Commissioners as of 31 December 2022 is as follows:

## Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Board of the Commissioners based on the Board Manual owned by PI Utilitas include:

1. View books, letters and other documents, inspect cash for verification purposes and other securities and examine the Company's assets;
2. Enter yards, buildings, and offices used by the Company;
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company;
4. Knowledgeable about all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
5. Request the Board of Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the Commissioners' Meeting;
6. Appoint and dismiss the Secretary to the Commissioner if deemed necessary;
7. Temporarily dismiss a member of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association, said temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned and the Shareholders accompanied by the reasons;
8. Establish other committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the capabilities of the Company;
9. Use experts for certain matters and for a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary;
10. Take actions to manage the Company under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association;
11. Attend meetings of the Board of Directors and provide views on the matters discussed;
12. Carry out other supervisory powers as long as they do not conflict with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or the Decisions of the General Meeting of Shareholders.



## Kewajiban Dewan Komisaris

Kewajiban Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan diatur di dalam Board Manual, mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
3. Memberikan pendapat dan saran saat RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
5. Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;
8. Menyusun program kerja tahunan yang dibuat secara terpisah untuk dimintakan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham bersamaan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
9. Membentuk Komite Audit;
10. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
12. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain;
13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

## Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Nama Name	Jabatan Position	Fokus Pengawasan Monitoring Focus
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	Melakukan pengawasan terhadap kebijakan jalannya pengurusan perusahaan pada umumnya <i>Supervise the policies of the management of the company in general</i>

## Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' responsibilities in carrying out supervision are regulated in the Board Manual, including the following:

1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
2. Research and review as well as sign the Company's Long-term Plan and Work Plan and Corporate Budget prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association;
3. Provide opinions and suggestions at the GMS regarding the Company's Long-term Plan and Company's Work Plan and Company's Budget regarding the reasons for the Board of Commissioners signing the Company's Long-term Plan and Company's Work Plan and Company's Budget;
4. Follow the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any issues deemed important to the management of the Company;
5. Report immediately to the General Meeting of Shareholders if there are signs of decline in the Company's performance;
6. Research and review periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
7. Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report, if requested;
8. Prepare a separate annual work program for approval from the General Meeting of Shareholders together with the Company's Work Plan and Budget;
9. Establish an Audit Committee;
10. Propose a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders;
11. Prepare the minutes of the Board of Commissioners meeting and keep a copy of it;
12. Report to the Company regarding the ownership of their shares and/or their families in the said Company and other Companies;
13. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the last financial year to the General Meeting of Shareholders;
14. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as they do not conflict with the laws and regulations, articles of association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders.

## Division of Duties of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Fokus Pengawasan Monitoring Focus
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan jalannya perusahaan terutama Bidang Pengawasan, Bidang Keuangan dan Bidang SDM <i>Supervise the policies for managing the running of the company, especially in the Supervision, Finance and HR Sector</i>
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan jalannya perusahaan terutama Bidang Tata Kelola, MR dan Bidang Operasi <i>Supervise the policies for managing the running of the company, especially the Governance, MR and Operations Sector</i>

## Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris PI Utilitas dilarang memangku jabatan rangkap sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah; dan atau jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Per 31 Desember 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris tidak ada yang memiliki jabatan rangkap pada perusahaan lain.

## Concurrent Position of Board of Commissioners

*Members of the Board of Commissioners of PI Utilitas are prohibited from holding concurrent positions in accordance with the provisions of laws and regulations, administrators of political parties and/or candidates/members of the legislature and/or candidates for Regional Head/Deputy Regional Head; and or other positions that can caused to a conflict of interest.*

*As of 31 December 2022, none of the members of the Board of Commissioners held concurrent positions at other companies.*

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Company/Other Institution
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	Staff Khusus Menteri Bidang Kebijakan Pertanian Special Staff of the Minister for Agricultural Policy	Kementerian Pertanian The Ministry of Agriculture
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Kepemilikan saham para anggota Dewan Komisaris beserta keluarga dijelaskan pada tabel berikut ini:

## Board of Commissioners Share Ownership

*Share ownership of members of the Board of Commissioners and their families is described in the following table:*

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Pribadi/Keluarga Private/Family Share Ownership	
		PI Utilitas	Perusahaan Lain Other Company
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None

## Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat setiap bulannya atau sewaktu-waktu atas permintaan Pemegang Saham maupun Direksi. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris melangsungkan 12 (dua belas) kali rapat antar anggota Dewan Komisaris. Berikut rincian frekuensi kehadiran dan agenda rapat Dewan Komisaris:

## Board of Commissioners Meeting

*The Board of Commissioners is required to hold meetings every month or at any time at the request of Shareholders and Directors. Throughout 2022, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings between members of the Board of Commissioners. The following details are the frequency of attendance and meeting agenda of the Board of Commissioners:*



**Frekuensi Kehadiran**  
**Attendance Frequency**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	12	7	67%
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	12	11	89%

Rapat Dewan Komisaris dengan dihadiri Direksi diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan dan berlangsung secara intensif dan transparan dalam rangka membahas laporan-laporan berkala dari Direksi dan/ atau untuk membahas suatu permasalahan memberikan tanggapan, catatan dan nasihat.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat konsultatif bersama Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali. Pelaksanaan rapat dihadiri oleh Dewan Komisaris sekaligus Direksi dengan rincian sebagai berikut:

*Meetings of the Board of Commissioners attended by the Board of Directors are held as needed and occurred intensively and transparently in order to discuss periodically reports from the Board of Directors and/or to discuss an issue providing feedback, notes and advice.*

*Throughout 2022, the Board of Commissioners held 12 (twelve) consultative meetings with the Board of Directors. The meeting was attended by the Board of Commissioners as well as the Board of Directors with the following details:*

**Frekuensi Kehadiran**  
**Attendance Frequency**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	12	7	67
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	12	11	89
Agus Subekti	Direktur Utama President Director	12	12	100
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	11	11	100
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	11	10	91

**Agenda Rapat**  
**Meeting Agenda**

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
1	19 Januari 2022 19 January 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per 31 Desember 2021, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of the company performance as of 31 December 2021, TL audit results and other important issues</i>
2	21 Februari 2022 21 February 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Januari 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of January 2022, TL audit results and other important issues</i>
3	22 Maret 2022 22 March 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Februari 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of February 2022, TL audit results and other important issues</i>
4	20 April 2022 20 April 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Maret 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of March 2022, TL audit results and other important issues</i>
5	25 Mei 2022 25 May 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per April 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of April 2022, TL audit results and other important issues</i>
6	22 Juni 2022 22 June 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Mei 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of May 2022, TL audit results and other important issues</i>
7	19 Juli 2022 19 July 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Juni 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of June 2022, TL audit results and other important issues</i>
8	24 Agustus 2022 24 August 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Juli 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of July 2022, TL audit results and other important issues</i>
9	26 September 2022 26 September 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Agustus 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of August 2022, TL audit results and other important issues</i>
10	25 Oktober 2022 25 October 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per September 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of September 2022, TL audit results and other important issues</i>
11	18 November 2022 18 November 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Oktober 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of October 2022, TL audit results and other important issues</i>
12	28 Desember 2022 28 December 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per November 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of November 2022, TL audit results and other important issues</i>

## Program Pengenalan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, wajib diberikan program pengenalan untuk memberikan pemahaman mengenai segala aspek yang terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta untuk menyamakan persepsi tentang implementasi GCG di Perusahaan sehingga Dewan Komisaris yang baru dapat segera menyesuaikan dan memberikan kontribusi kepada Perusahaan.

Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan materi antara lain:

1. Pengenalan mengenai Perusahaan termasuk visi, misi, strategi, kinerja, risiko dan perkembangan terkini Perusahaan.
2. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di Perusahaan.
3. Peran, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Perkenalan dengan jajaran manajemen dan kunjungan ke masing-masing Unit Perusahaan.

Program pengenalan bagi Komisaris yang baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG;
2. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan;
5. Pemahaman terkait dengan prinsip etika dan norma yang berlaku di lingkungan Perusahaan.

Pada tahun 2022, PI Utilitas tidak mengangkat Komisaris baru sehingga Perusahaan tidak melaksanakan program pengenalan tersebut.

## Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berhak mendapatkan pendidikan/pelatihan agar dapat meningkatkan kompetensi diri dan selalu mengetahui informasi terkini terkait perkembangan bisnis utama Perusahaan, untuk kemudian mempresentasikan materi pelatihan yang telah didapat kepada anggota Dewan Komisaris lainnya.

## *Board of Commissioners Introduction Program*

*Newly appointed members of the Board of Commissioners must be provided with an introduction program to provide an understanding of all aspects related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners and to align perceptions of GCG implementation in the Company, thus the new Board of Commissioners can immediately adjust and contribute to the Company.*

*The introduction program can be presentations, meetings, visits to the Company and review of documents or other programs that are considered appropriate with the material including:*

- 1. Introduction to the Company including the vision, mission, strategy, performance, risks and the latest developments of the Company.*
- 2. Implementation of GCG principles in the Company.*
- 3. The roles, duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors.*
- 4. Introduction to the management and visits to each Company Unit.*

*The introduction program for new Commissioners includes the following:*

- 1. Implementation of GCG principles;*
- 2. Description of the Company in terms of objectives, nature and scope of activities, financial performance and operations, strategy, short- and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;*
- 3. Information related to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee;*
- 4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors and matters that are not permitted;*
- 5. Understanding related to ethical principles and norms that applicable within the Company.*

*In 2022, PI Utilitas did not appointed a new Commissioner, so the Company did not carry out the introduction program.*

## *Board of Commissioners Competency Improvement Program*

*The Board of Commissioners has the right to receive education/training in order to improve self-competence and always know the latest information regarding the development of the Company's main business, to present the training material that has been obtained to other members of the Board of Commissioners.*



Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti program pelatihan sebagai berikut:

*Throughout 2022, the Board of Commissioners has attended the following training programs:*

Nama Name	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Time	Tempat Place
Sumyana Sukandar	Workshop Bimbingan teknis dunia usaha berintegritas <i>Workshop of Technical Guidance for the world of business with integrity</i>	Kolaborasi KPK dan PI <i>KPK and PI Collaboration</i>	Pukul 08.00 s/d 16.00 08.00 to 16.00	Pupuk Indonesia
Imam Mujahidin Fahmid	Workshop Bimbingan teknis dunia usaha berintegritas <i>Workshop of Technical Guidance for the world of business with integrity</i>	Kolaborasi KPK dan PI <i>KPK and PI Collaboration</i>	Pukul 08.00 s/d 16.00 08.00 to 16.00	Pupuk Indonesia
Monica Desideria	Workshop Bimbingan teknis dunia usaha berintegritas <i>Workshop of Technical Guidance for the world of business with integrity</i>	Kolaborasi KPK dan PI <i>KPK and PI Collaboration</i>	Pukul 08.00 s/d 16.00 08.00 to 16.00	Pupuk Indonesia

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Performance Assessment

Dewan Komisaris melakukan *self assessment* dan wajib menyampaikan laporan kinerja berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham untuk kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

*The Board of Commissioners conducts a self-assessment and is required to submit a performance report based on the duties and obligations listed in the applicable laws and regulations and the Articles of Association as well as the mandate of the Shareholders to then be evaluated by the Shareholders at the GMS.*

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris sedangkan hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan sebagai sarana peningkatan efektivitas.

*The results of the Board of Commissioners performance evaluation as a whole and the performance of each Member of the Board of Commissioners individually are an integral part of the compensation and incentive scheme for Members of the Board of Commissioners, while the results of the evaluation of the performance of each Member of the Board of Commissioners individually are one of the basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint the concerned Member of the Board of Commissioners as a means of increasing effectiveness.*

Skor capaian pada aspek penilaian Dewan Komisaris adalah sebesar 31,545 dari nilai maksimal sebesar 35,00 atau 90,13% meningkat 0,12% dari tahun sebelumnya yaitu 90,01%. Aspek penilaian Dewan Komisaris mendapat predikat "Sangat Baik" dengan rincian dan penjabaran nilai sebagai berikut:

*The achievement score on the aspect of the assessment of the Board of Commissioners was 31.545 from a maximum value of 35.00 or 90.13%, an increase of 0.12% from the previous year, which was 90.01%. Aspects of the assessment of the Board of Commissioners received the predicate "Very Good" with the details and description of the values as follows:*

No	Aspek Penilaian Dewan Komisaris Assessment Aspects of the Board of Commissioners	Bobot Weight	Tingkat Capaian Achievement Level	Skor Score
1	Dewan Komisaris melaksanakan program pelatihan/pembelajaran secara berkelanjutan. <i>The Board of Commissioners carries out sustainable training/learning programs.</i>	1.348	1,204	89%
2	Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab secara jelas serta menetapkan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners carries out a clear division of tasks, authorities and responsibilities and determines the factors needed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.</i>	2.127	2,127	100%

No	Aspek Penilaian Dewan Komisaris Assessment Aspects of the Board of Commissioners	Bobot Weight	Tingkat Capaian Achievement Level	Skor Score
3	Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi. <i>The Board of Commissioners gives approval for the draft RJPP and RKAP submitted by the Board of Directors.</i>	2.904	2,673	92%
4	Dewan Komisaris memberikan arahan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kewajiban Perusahaan. <i>The Board of Commissioners provides direction to the Board of Directors regarding the implementation of the Company's plans and obligations.</i>	9.593	8,256	86%
5	Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan. <i>The Board of Commissioners supervises the Board of Directors on the implementation of the Company's plans and policies.</i>	6.479	6,039	93%
6	Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan. <i>The Board of Commissioners supervises the implementation of the subsidiary/joint venture management policies.</i>	1.504	1,504	100%
7	Dewan Komisaris berperan dalam pencalonan Anggota Direksi, menilai kinerja Direksi (individu dan kolegial) dan mengusulkan tantiem/incentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku dan mempertimbangkan kinerja Direksi. <i>The Board of Commissioners plays a role in nominating members of the Board of Directors, assesses the performance of the Board of Directors (individual and collegial) and proposes performance bonuses/incentives according to applicable regulations and takes consideration of the performance of the Board of Directors.</i>	2.438	2,057	84%
8	Dewan Komisaris melakukan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut dirinya. <i>The Board of Commissioners takes action on potential conflicts of interest that concern him.</i>	0.571	0,571	100%
9	Dewan Komisaris memantau dan memastikan bahwa praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. <i>The Board of Commissioners monitors and ensures that Good Corporate Governance practices are implemented effectively and sustainable.</i>	1.659	1,515	91%
10	Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris yang efektif dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. <i>The Board of Commissioners organizes effective Board of Commissioners meetings and attends Board of Commissioners meetings in accordance with statutory provisions.</i>	1.348	1,227	91%
11	Dewan Komisaris memiliki Sekretaris Dewan Komisaris untuk mendukung tugas kesekretariatan Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has a Secretary to support the secretarial duties of the Board of Commissioners.</i>	2.593	2,285	88%
12	Dewan Komisaris memiliki Komite Dewan Komisaris yang efektif. <i>The Board of Commissioners has an effective Board of Commissioners Committee.</i>	2.438	2,089	86%
Total		35.00	31,545	90,13

## Penilaian Kinerja Komite-Komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dan Komite GCG dan Pemantau Manajemen Risiko. Penilaian kinerja atas kedua komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, pada setiap 1 (satu) tahun dan akhir masa jabatan. Hal ini dilakukan sebagai dasar pemberhentian atau pengangkatan kembali untuk masa jabatan berikutnya.

Secara keseluruhan Dewan Komisaris menilai kinerja komite pendukung Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

## Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In order to enhance the role of the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners has established an Audit Committee, GCG Committee and Risk Management Monitoring. The performance appraisal of the two committees is carried out by the Board of Commissioners based on the implementation of duties and responsibilities, every 1 (one) year and at the end of the term of office. This is as a basis for dismissal or reappointment for the next term of office.

Overall, the Board of Commissioners considers that the performance of the supporting committees for the Board of Commissioners has carried out their duties and responsibilities properly.



## Komisaris Independen

### Independent Commissioner

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan belum memiliki Komisaris Independen. Keanggotaan Dewan Komisaris PI Utilitas terdiri dari 3 (tiga) orang komisaris yaitu Komisaris Utama dan 2 (dua) Komisaris. Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham Utama atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen. Oleh karena itu, laporan ini tidak menyajikan informasi mengenai Komisaris Independen.

As of 31 December 2022, the Company does not have an Independent Commissioner. The membership of the PI Utilitas' Board of Commissioners consists of 3 (three) commissioners, namely the President Commissioner and 2 (two) Commissioners. Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with Major Shareholders or other relationships with the Company that may affect their ability to act independently. Therefore, this report does not provide information about Independent Commissioners.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ perusahaan yang memiliki tanggung jawab untuk memimpin dan mengelola Perusahaan sekaligus mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan untuk mengelola semua kejadian yang berdasarkan ketentuan peraturan dan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan RUPS.

The Board of Directors is a company organ that has the responsibility to lead and manage the Company as well as represent the Company inside and outside the court to manage all events based on the provisions of the laws and regulations, the Articles of Association and the GMS.

#### Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/02/2015 tanggal 17 Februari 2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas BUMN;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

#### Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. SOE Minister Regulation No. PER-03/MBU/02/2015 dated 17 February 2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-12/ MBU/2012 dated 24 August 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of SOEs;
4. Company Articles of Association.

#### Board Manual

PI Utilitas telah menyusun Board Manual dengan mengacu pada asas-asas Good Corporate Governance sebagai acuan tata laksana tugas dan tanggung jawab Direksi. Pedoman kerja tersebut disahkan pada 4 Juni 2018 dan ditandatangi oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

#### Board Manual

PI Utilitas has prepared a Board Manual with reference to the principles of Good Corporate Governance as a reference for the governance of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The work guidelines were ratified on 4 June 2018 and signed by the Board of Commissioners and Directors.

Isi dari Board manual antara lain:

1. Fungsi Direksi
2. Persyaratan Direksi
3. Tugas dan Wewenang Direksi
4. Tata Laksana Kewenangan Direksi
5. Kewajiban Direksi
6. Rangkap Jabatan Anggota Direksi

The contents of the Board manual include:

1. Functions of the Board of Directors
2. Requirements of the Board of Directors
3. Duties and Authorities of the Board of Directors
4. Administration of the Authority of the Board of Directors
5. Obligations of the Board of Directors
6. Concurrent Positions of Members of the Board of Directors

7. Etika Jabatan Anggota Direksi
8. Program Pengenalan Direksi dan Peningkatan Kompetensi Direksi
9. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)
10. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
11. Rapat Direksi dan Mekanisme Pengambilan Keputusan
12. Penilaian Kinerja Direksi

### Susunan dan Komposisi Direksi

Susunan dan komposisi Direksi PI Utilitas per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

7. Occupational Ethics of Members of the Board of Directors
8. Board of Directors Introduction Program and Competence Improvement of Directors
9. The Company Long-term Plan (RJPP)
10. The Company Work Plan and Budget (CWPB)
11. Board of Directors Meetings and Decision Making Mechanisms
12. Board of Directors Performance Assessment

### Structure and Composition of the Board of Directors

The composition and composition of the Utilitas PI Board of Directors as of 31 December 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Agus Subekti	Direktur Utama President Director	RUPS Tahunan tanggal 5 November 2020 Annual GMS on 5 November 2020	2020-2022
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	RUPS Tahunan tanggal 20 Januari 2022 Annual GMS on 20 January 2022	2022-2027
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	RUPS Tahunan tanggal 20 Januari 2022 Annual GMS on 20 January 2022	2022-2027

### Rangkap Jabatan

Anggota Direksi PI Utilitas dilarang memangku jabatan rangkap dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;
2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan atau daerah;
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah; dan atau
5. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Per 31 Desember 2022, seluruh anggota Direksi Perusahaan tidak ada yang memiliki jabatan rangkap di Perusahaan lainnya.

### Concurrent Positions

Members of the PI Utilitas' Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions with the following conditions:

1. Members of the Board of Directors in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, Private-Owned Enterprises;
2. Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs;
3. Other structural and functional positions at central and/or regional government agencies/institutions;
4. Other positions in accordance with the provisions of laws and regulations, administrators of political parties and/or candidates/members of the legislature and/or candidates for Regional Head/Deputy Regional Head; and or
5. Other positions that may caused a conflict of interest.

As of 31 December 2022, none of the members of the Company's Board of Directors held concurrent positions in other companies.

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Company/Other Institution
Agus Subekti	Direktur Utama President Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None



## Kepemilikan Saham

Sebagai anak perusahaan BUMN, Perusahaan mewajibkan seluruh anggota Direksi untuk melaporkan kepemilikan saham dan kepemilikan saham keluarganya baik di dalam Perusahaan maupun Perusahaan lainnya. Seluruh anggota Direksi yang menjabat pada tahun 2022 menyatakan tidak memiliki saham di Perusahaan lain.

## Tugas dan Tanggung Jawab

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi wajib mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
3. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada poin (1), Direksi berwenang untuk:
  - a. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
  - b. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seseorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
  - c. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seseorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
  - d. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS;
  - e. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan ketentuan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - f. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan;

## Share Ownership

*As a subsidiary of a state-owned company, the Company requires all members of the Board of Directors to report their share ownership and family share ownership both in the Company and other companies. All members of the Board of Directors who served in 2022 do not own shares in other companies.*

## Duties and Responsibilities

1. *The Board of Directors is carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with limitations as stipulated in laws and regulations, the Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.*
2. *In carrying out their duties, members of the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.*
3. *In carrying out the tasks referred to in point (1), the Board of Directors has the authority to:*
  - a. Establishing Company management policies;*
  - b. Regulating the transfer of authority of the Board of Directors to a person or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court;*
  - c. Regulating the transfer of authority of the Board of Directors to a person or several employees of the Company either individually or jointly or to other people, to represent the Company in and out of court;*
  - d. Regulating provisions regarding Company employment including the determination of salary, pension or old age benefits and other income for Company employees based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salary, pension or pension plan and other income for employees that exceeds the stipulated obligations laws and regulations, must obtain prior approval from the GMS;*
  - e. Appointing and dismissing Company employees based on Company employment provisions and applicable laws and regulations;*
  - f. Appointing and dismissing the Corporate Secretary;*

- g. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain, dan/atau pihak lain dengan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
  - h. Mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan dan/atau perusahaan patungan; dan
  - i. Menetapkan kebijakan terhadap Anak Perusahaan di bidang-bidang yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- g. Carrying out all other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties, and/or other parties with the Company and representing the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
  - h. Appointing and dismissing members of the Board of Directors and Board of Commissioners in Subsidiaries and/or joint ventures; and
  - i. Establishing policies for Subsidiaries in the fields specified in the Articles of Association.

## Kewajiban Direksi

Kewajiban Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar PT Pupuk Indonesia Energi adalah sebagai berikut:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS;
3. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi;
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan, serta laporan mengenai hak-hak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang;
8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
9. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

## Responsibilities of Directors

*The obligations of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association of PT Pupuk Indonesia Energi are as follows:*

1. Strive and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the purpose and objectives as well as its business activities;
2. Prepare in a timely manner the Company's long-term plan, work plan and budget and its amendments as well as submit it to the Board of Commissioners and Shareholders for approval of the GMS;
3. Provide an explanation to the general meeting of shareholders regarding the Company's long-term plan and the Company's work plan and budget;
4. Make a list of shareholders, special registers, minutes of general meeting of shareholders and minutes of meetings of the Board of Directors;
5. Prepare an annual report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the Company's financial documents as referred to in the law concerning Company documents;
6. Prepare financial reports in accordance with accounting policies and based on Financial Accounting Standards and submit them to public accountants for auditing;
7. Submit annual reports, including financial reports to the GMS for approval and ratification, as well as reports on Company rights that are not recorded in the books which as a result of write-off of receivables;
8. Provide an explanation to the GMS regarding the annual report;
9. Submit the balance sheet and profit and loss report that has been approved by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the legislation;



10. Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM;
11. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud pada butir 4) dan 5), dan dokumen Perusahaan lainnya;
12. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan; Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan serta dokumen Perusahaan lainnya sebagaimana dimaksud pada butir 11);
13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham;
15. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;
17. Menyusun dan menetapkan *blue print* organisasi Perusahaan;
18. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.
10. Submit a report on changes in the composition of Shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights;
11. Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of the Board of Commissioners and Minutes of Meetings of the Board of Directors, Annual Report and Company financial documents as referred to in points 4) and 5), and other Company documents;
12. Store at the domicile of the Company; Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board of Directors, Annual Report and Company financial documents as well as other Company documents referred to in point 11);
13. Develop an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards (FAS) and based on the principles of internal control, especially the functions of recording, storing and supervising;
14. Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders;
15. Prepare the organizational structure of the Company complete with details and duties;
16. Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and shareholders;
17. Develop and determine the blueprint of the Company's organization;
18. Carry out other responsibilities in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the laws and regulations.

## Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi yaitu sesuai dengan dokumen Uraian Jabatan pada 26 November 2020, yaitu:

### Direktur Utama

1. Mengusahakan dan menjamin pelaksanaan usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan perubahannya serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

### Distribution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are in accordance with the Job Description document on 26 November 2020, which are:

### President Director

1. Strive and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the goals and objectives as well as its business activities.
2. Prepare in due course the Company's Long-term Plan, Work Plan and Budget and its amendments and submit it to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the General Meeting of Shareholders.
3. Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-term Plan and the Company's Work Plan and Budget.

4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan Risalah Rapat Direksi.
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurus Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan.
6. Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM.
7. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.
8. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
9. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan Para Pemegang Saham.
10. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan Perundang-undangan.
4. Make a Register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders and Minutes of Meeting of the Board of Directors.
5. Prepare an Annual Report as a form of accountability for the Company's management, as well as the Company's financial documents as referred to in the Law on Company Documents.
6. Submit a report on changes in the composition of Shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights.
7. Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders.
8. Prepare the organizational structure of the Company complete with details and duties.
9. Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders.
10. Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on the laws and regulations.

#### **Direktur Keuangan**

1. Mengarahkan dan mengoordinasikan perencanaan maupun kegiatan yang terkait dengan bidang pemasaran, penjualan produk dan keuangan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKAP maupun rencana jangka panjang serta ketentuan pemerintah;
2. Mengarahkan, mengevaluasi serta bertanggung jawab atas pengendalian pengelolaan fungsi-fungsi Treasury, Financial Control, Akuntansi, dan Perpajakan agar kondisi keuangan perusahaan mempunyai kecukupan dana untuk modal kerja maupun pembayaran kewajiban;
3. Mengarahkan pendanaan dari sumber Perbankan atau Lembaga Keuangan yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan, Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga, ketentuan Pemegang Saham, dan Peraturan Perundangan yang bertujuan untuk tetap terjamin operasional dan berjalannya Pabrik;
4. Memimpin, mengarahkan serta bertanggung jawab atas seluruh perencanaan maupun kegiatan yang terkait dengan bidang SDM & Umum untuk digunakan sebagai acuan dalam mencapai target sesuai dengan rencana tahunan dan jangka panjang yang telah ditetapkan dalam RKAP maupun target jangka panjang, sehingga seluruh kegiatan memberikan kontribusi positif bagi perusahaan;

#### **Finance Director**

1. Direct and coordinate plannings and activities related to marketing, product sales and finance in accordance with the provisions set out in the CWPB as well as long-term plans and government regulations;
2. Direct, evaluate and be responsible for controlling the management of Treasury, Financial Control, Accounting, and Taxation functions so that the company's financial condition has sufficient funds for working capital as well as payment of obligations;
3. Direct funding from sources of Banking or Financial Institutions in accordance with the procedures and provisions applicable in the Company, the Articles of Association/Budgets, the provisions of the Shareholders, and the Laws and Regulations aimed at ensuring the operation and running of the Factory;
4. Lead, direct as well as be responsible for all planning and activities related to the HR & General Affairs sector to be used as a reference in achieving targets in accordance with the annual and long-term plans that have been set in the CWPB and long-term targets, so that all activities make a positive contribution for companies;



5. Mengarahkan, mengelola serta bertanggung jawab atas kegiatan manajemen sumber daya manusia dan pengembangan organisasi yang meliputi perencanaan, pemeliharaan, pembinaan, pengembangan tenaga kerja serta pengelolaan tenaga kerja paska kerja berdasarkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), ketentuan pemerintah dan perundang-undangan yang berlaku, sehingga produktivitas SDM dapat optimal;
6. Mengarahkan, mengendalikan serta bertanggung jawab atas kegiatan pengelolaan *general services* termasuk bidang keamanan dan ketertiban, yang menunjang seluruh aktivitas perusahaan dilakukan secara optimal dan efisien.

#### **Direktur Operasi**

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan usahanya sesuai AD/ART Perusahaan Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) bagian Direktorat Operasi dan perubahannya, serta meyampaikan kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham untuk mendapatkan Pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Mengarahkan, mengkoordinir, mengawasi dan bertanggung jawab atas tugas dan pekerjaan di bawah Direktorat Operasi PT Pupuk Indonesia Utilitas meliputi produksi, pemeliharaan, penjualan, perencanaan korporasi, investasi dan pengembangan bisnis, pengadaan barang dan jasa, riset serta Teknologi Informasi (TI), di lingkungan perusahaan dan anak Perusahaan untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan di RKAP maupun RJPP, demi mendukung kelancaran bisnis perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
3. Mengarahkan, mengkoordinir, mengawasi dan bertanggung jawab atas tugas dan pekerjaan di bidang Pengadaan barang dan jasa yang mencangkup pengadaan strategis dan pengadaan operasional di PT Pupuk Indonesia Utilitas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran bisnis perusahaan baik jangka pendek maupun jangka Panjang.
4. Memberikan arahan terhadap rencana akuisisi dan kemitraan untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara anorganik serta inkubasi bisnis untuk proyek-proyek yang sedang berjalan.
5. Mengawasi pekerjaan penugasan dari Pemegang Saham Majoritas, PT Pupuk Indonesia (Persero), di bidang Riset dan penugasan-penugasan lainnya.
6. Memberikan arahan dan arahan strategis untuk pembinaan dan peningkatan kompetensi baik teknis dan non teknis, *coaching* dan *counseling* untuk karyawan yang berada di Direktorat Operasi.

#### **Operations Director**

1. Strive for and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the goals and objectives of the business in accordance with the Company's AD/ART, Prepare the Company's Long-term Plan (CLTP) and the Company's Work Plan and Budget (CWPB) for the Directorate of Operations and its amendments, and submit it to the Board of Commissioners, Shareholders to obtain Ratification of the General Meeting of Shareholders.
2. Direct, coordinate, supervise and be responsible for the tasks and work under the Operations Directorate of PT Pupuk Indonesia Utilitas covering production, maintenance, sales, corporate planning, investment and business development, procurement of goods and services, research and Information Technology (IT), in the environment of the company and its subsidiaries to increase productivity and efficiency in accordance with the provisions set out in the CWPB as well as CLTP, in order to support the smooth running of the company's business both in the short and long-term.
3. Direct, coordinate, supervise and be responsible for the tasks and work in the field of Procurement of goods and services which includes strategic procurement and operational procurement at PT Pupuk Indonesia Utilitas in accordance with applicable procedures and provisions to support the smooth running of the company's business both in the short and long-term.
4. Provide direction on acquisition and partnership plans to support inorganic business growth and business incubation for ongoing projects.
5. Supervise the assignment of the Majority Shareholder, PT Pupuk Indonesia (Persero), in the field of Research and other assignments.
6. Provide direction and strategic direction for coaching and improving competence both technical and non-technical, coaching and counseling for employees in the Operations Directorate.

## Rapat Direksi

Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi, atau atas permintaan Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham. Keputusan-keputusan yang dihasilkan wajib dibuatkan risalah rapat dengan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dengan satu salinan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2022, Direksi melangsungkan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

## Board of Directors Meeting

*Board of Directors meeting is a meeting held by the Board of Directors, or at the request of the Board of Commissioners or Shareholders. The resulting decisions must be made in the minutes of the meeting signed by all members of the Board of Directors who are present with one copy submitted to the Board of Commissioners.*

*Throughout 2022, the Board of Directors held 12 (twelve) Board of Directors meetings with the following agenda and frequency of attendance:*

**Frekuensi Kehadiran**  
**Attendance Frequency**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Agus Subekti	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	12	12	100%
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	12	12	100%

**Agenda Rapat**  
**Meeting Agenda**

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
1	26 Januari 2022 26 January 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana penambahan fungsi-fungsi baru dalam organisasi PI Utilitas dan menyampaikannya pada departemen SDM &amp; Umum</li> <li>Melakukan kajian atas peluang yang ada baik di lingkungan PI Group maupun di luar PI Group termasuk dalam mempromosikan <i>branding</i> baru perusahaan.</li> <li><i>Plan to add new functions in the PI Utilitas organization and submit to the HR &amp; General department</i></li> <li><i>Conduct a review of existing opportunities both within the PI Group and outside the PI Group, including in promoting the company's new branding.</i></li> </ul>
2	25 Februari 2022 25 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penambahan fungsi-fungsi baru dalam organisasi PI Utilitas</li> <li>Progres rencana pengembangan proyek Cikampek Nitrogen Oksigen Plan (CNOP) untuk dilakukan percepatan.</li> <li>Melakukan kajian atas peluang yang ada baik di lingkungan PI Group maupun di luar PI Group termasuk dalam mempromosikan <i>branding</i> baru perusahaan.</li> <li><i>Added new functions in the PI Utilitas organization</i></li> <li><i>Progress of the Cikampek Nitrogen Oxygen Plan (CNOP) project development plan to be accelerated.</i></li> <li><i>Conduct a review of existing opportunities both within the PI Group and outside the PI Group, including in promoting the company's new branding.</i></li> </ul>
3	15 Maret 2022 15 March 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengagendakan pertemuan dengan Direksi PKC untuk pembahasan terkait dengan izin sewa lahan, <i>oftake agreement</i> untuk nitrogen, dan terkait dengan <i>supply</i> bahan baku.</li> <li>Rencana akuisisi PT RDM</li> <li>Assessment GCG</li> <li>Penjajakan potensi Kerjasama <i>supply</i> oksigen dengan pihak Pertamina Medika (IHC).</li> <li>Struktur organisasi untuk dapat segera dikaji lebih lanjut melihat kebutuhan perusahaan.</li> <li>Progres CNOP</li> <li><i>Scheduled a meeting with the PKC Directors for discussions related to land lease permits, offtake agreements for nitrogen, and related to the supply of raw materials.</i></li> <li><i>Plan to acquire PT RDM</i></li> <li><i>GCG Assessment</i></li> <li><i>Exploring the potential for oxygen supply cooperation with Pertamina Medika (IHC).</i></li> <li><i>Organizational structure to be immediately studied further to see the needs of the company.</i></li> <li><i>Progress of CNOP</i></li> </ul>
4	29 April 2022 29 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raker implementasi RKAP 2022 akan dilaksanakan pada tanggal 17 &amp; 18 Maret 2022 di Bandung, setiap kompartemen untuk memaparkan program-program kerja tahun 2022.</li> <li>Penuntasan outstanding</li> <li>Perencanaan PIU untuk melakukan pola bisnis trading dengan melakukan kerja sama yang melibatkan marketing agent dari eksternal untuk mempercepat akselerasi dan realisasi trading oksigen, nitrogen, dan gas industri lainnya.</li> <li>Percepatan program akselerasi SDM</li> <li><i>Meetings on the implementation of the 2022 RKAP will be held on 17 &amp; 18 March 2022 in Bandung, each compartment to present work programs for 2022.</i></li> <li><i>Completion of outstanding</i></li> <li><i>Planning for PIU to carry out a trading business pattern by cooperating with external marketing agents to accelerate the acceleration and realization of trading in oxygen, nitrogen and other industrial gases.</i></li> <li><i>Accelerating of HR acceleration programs</i></li> </ul>



**Agenda Rapat**  
**Meeting Agenda**

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
5	26 Mei 2022 26 May 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana pemberikan insentif kinerja bagi karyawan</li> <li>Rencana pemberian insentif dalam rangka untuk mendorong karyawan dalam mencapai target kinerja tahun 2022.</li> <li>Rencana anggaran insentif secara total tersedia sebesar Rp2,1 M.</li> <li>Untuk tahun 2022 pembagian insentif direncanakan pada bulan April, Agustus, &amp; Oktober.</li> <li>Rencana prosedur promosi jabatan sesuai peraturan dan proses assessment</li> <li>Rencana pengisian jabatan kosong dalam SO</li> <li>Progres CNOP</li> <li><i>Plan to provide performance incentives for employees</i></li> <li><i>Plan to provide incentives in order to encourage employees to achieve their 2022 performance targets.</i></li> <li><i>The total available incentive budget plan is Rp2.1 billion.</i></li> <li><i>For 2022 the distribution of incentives is planned for April, August &amp; October.</i></li> <li><i>Plan for promotion procedures according to regulations and assessment process</i></li> <li><i>Plan for filling vacant positions in SO</i></li> <li><i>Progress of CNOP</i></li> </ul>
6	27 Juni 2022 27 June 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progres kajian akuisisi saham RDM.</li> <li>Progres CNOP</li> <li>Progres struktur organisasi dan kekosongan jabatan serta promosi</li> <li>Penjajakan kerja sama dengan provider solar cell/PLTS</li> <li>Penjajakan penyedia steam untuk pabrik soda ash PKG</li> <li>Review progress on the acquisition of RDM shares.</li> <li><i>Progress of CNOP</i></li> <li><i>Progress on organizational structure and vacancies and promotions</i></li> <li><i>Exploring cooperation with solar cell/PLTS providers</i></li> <li><i>Exploring of steam supply for the PKG soda ash factory</i></li> </ul>
7	12 Juli 2022 12 July 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progres CNOP</li> <li>Progress struktur organisasi dan kekosongan jabatan serta promosi</li> <li>Penjajakan kerja sama dengan provider solar cell/PLTS</li> <li>Penjajakan penyedia steam untuk pabrik soda ash PKG</li> <li><i>Progress of CNOP</i></li> <li><i>Progress on organizational structure and vacancies and promotions</i></li> <li><i>Exploring cooperation with solar cell/PLTS providers</i></li> <li><i>Exploring of steam supply for the PKG soda ash factory</i></li> </ul>
8	9 Agustus 2022 9 August 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divestasi saham KDM</li> <li>Progres CNOP</li> <li>Progres struktur organisasi dan kekosongan jabatan serta promosi</li> <li>Penjajakan kerja sama dengan provider solar cell/PLTS</li> <li>Penjajakan penyedia steam untuk pabrik soda ash PKG</li> <li><i>Divestment of KDM shares</i></li> <li><i>Progress of CNOP</i></li> <li><i>Progress on organizational structure and vacancies and promotions</i></li> <li><i>Exploring cooperation with solar cell/PLTS providers</i></li> <li><i>Exploring of steam supply for the PKG soda ash factory</i></li> </ul>
9	9 September 2022 9 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progres CNOP.</li> <li>Rencana Divestasi 7% saham PT KDM milik PI Utilitas oleh PT KIE.</li> <li>Persiapan kunjungan DPR Komisi VI &amp; VII di Gresik.</li> <li><i>Progress of CNOP.</i></li> <li><i>Plan of Divestment of 7% shares in PT KDM owned by PI Utilitas by PT KIE.</i></li> <li><i>Prepare for the visit of DPR Commission VI &amp; VII in Gresik.</i></li> </ul>
10	7 Oktober 2022 7 October 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana Divestasi 7% saham PT KDM milik PI Utilitas oleh PT KIE.</li> <li>Terkait mengenai turunnya serapan steam dan listrik KDM serta pengenaan TOP.</li> <li><i>Plan of Divestment of 7% shares of PT KDM owned by PI Utilitas by PT KIE.</i></li> <li><i>Regarding the reduction in KDM's steam and electricity absorption and the imposition of TOP.</i></li> </ul>
11	9 November 2022 9 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turunnya serapan steam dan listrik KDM serta pengenaan TOP</li> <li>Rencana Divestasi 7% saham PT KDM milik PI Utilitas oleh PT KIE</li> <li>Progres struktur organisasi dan pengisian kekosongan jabatan serta promosi.</li> <li>Progres CNOP</li> <li>Kunjungan DPR Komisi VI &amp; VII</li> <li><i>Decrease of KDM steam and electricity absorption and the imposition of TOP</i></li> <li><i>Plan of Divestment of 7% shares in PT KDM owned by PI Utilitas by PT KIE</i></li> <li><i>Progress on the organizational structure and filling in vacancies and promotions.</i></li> <li><i>Progress of CNOP</i></li> <li><i>DPR Commission VI &amp; VII Visit</i></li> </ul>
12	13 Desember 2022 13 December 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana Divestasi 7% saham PT KDM milik PI Utilitas oleh PT KIE</li> <li>Progres CNOP</li> <li>Progres Struktur Organisasi dan Pengisian kekosongan jabatan serta promosi</li> <li>Kinerja Keuangan</li> <li><i>Plan of Divestment of 7% shares in PT KDM owned by PI Utilitas by PT KIE</i></li> <li><i>Progress CNOP</i></li> <li><i>Progress on organizational structure and vacancies and promotions</i></li> <li><i>Financial Performance</i></li> </ul>

## Program Pengenalan Direksi

Program pengenalan Direksi merupakan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang diberikan kepada anggota Direksi yang baru diangkat dengan tujuan agar anggota Direksi baru mengetahui gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.

Materi program pengenalan minimal harus mencakup:

1. Pengenalan mengenai Perusahaan termasuk visi, misi, strategi, kinerja, risiko dan perkembangan terkini Perusahaan.
2. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di Perusahaan.
3. Peran, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Perkenalan dengan jajaran manajemen dan kunjungan ke masing-masing Unit Perusahaan.

Perusahaan telah melakukan program pengenalan kepada Nuri Kristiawan dan Anis Ernani yang diangkat sebagai anggota Direksi baru pada tanggal 21 Februari 2022.

## Program Peningkatan Kompetensi

Program peningkatan kompetensi merupakan hak anggota Direksi untuk dapat meng-upgrade diri dan pengetahuan terbaru terkait pengembangan bisnis Perusahaan. Hal ini juga bertujuan agar setiap anggota Direksi mampu melakukan antisipasi terhadap masalah yang timbul di kemudian hari bagi kelangsungan usaha dan kemajuan Perusahaan. Sepanjang tahun 2022, berikut adalah pendidikan/pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi:

## Board of Directors Introduction Program

*The introduction program for the Board of Directors is the responsibility of the Corporate Secretary which is given to newly appointed members of the Board of Directors with the aim that new members of the Board of Directors know an overview of the Company in terms of objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short- and long-term business plans, competitive position, risk and other strategic issues.*

*Minimum introduction program materials must include:*

- 1. Introduction to the Company including the vision, mission, strategy, performance, risks and the latest developments of the Company.*
- 2. Implementation of GCG principles in the Company.*
- 3. The roles, duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors.*
- 4. Introduction to the management and visits to each Company Unit.*

*The Company has conducted an induction program for Nuri Kristiawan and Anis Ernani who were appointed as new members of the Board of Directors on 21 February 2022.*

## Competency Improvement Program

*The competency improvement program is the right of members of the Board of Directors to upgrade themselves regarding the latest knowledge related to the development of the Company's business. It is also aimed that each member of the Board of Directors is able to anticipate problems that may appear in the future for the continuity of the business and progress of the Company. Throughout 2022, the following are the education/training activities attended by members of the Board of Directors:*



Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan/Pelatihan Education/Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Agus Subekti	Direktur Utama President Director	Refreshment Tindak Lanjut Area of Improvement GCG Refreshment Follow-up Area of Improvement GCG	PI Utilitas & BPKP	06-01-2022
		Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris Baru PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Company Introduction of New Commissioner of PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	04-01-2022
		Advanced Human Capital Accomplished <i>Advanced Human Capital Accomplished</i>	AHCA (Advanced Human Capital Accomplished)	11 s.d/to 26 - 02-2022
		Advanced Human Capital Accomplished <i>Advanced Human Capital Accomplished</i>	AHCA Atmajaya	01 s.d/to 16 - 03-2022
		Launching Sriandi Pupuk Indonesia & BUMN Muda Pupuk Indonesia <i>Launching of Sriandi Pupuk Indonesia &amp; BUMN Muda Pupuk Indonesia</i>	PIHC	11-03-2022
		Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur <i>Engineer's Code of Ethics and Professional Ethics</i>	PI Utilitas & FT UGM	28-03-2022
		Program Coordinators and Representatives of the Rector's Office <i>Program Coordinators and Representatives of the Rector's Office</i>	ASIIN Accreditation	29-03-2022 sd/to 01-04-2022
		Product & Programs Portofolio DPLK BRI <i>Product &amp; Programs Portfolio DPLK BRI</i>	BRI	08-04-2022
		Bedah Buku "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi Book Review "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi"	PI Utilitas	12-04-2022
		AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonis & Loyal" <i>AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonious and Loyal"</i>	PUSRI	20-05-2022
		Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) <i>Socialization of Composition and Development of Business Continuity Management System (BCMS)</i>	PI Utilitas	23-05-2022
		Refreshment Penyusunan & Proses Baldridge PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>PT Pupuk Indonesia Utilitas Baldridge Compilation and Process Refreshment</i>	PI Utilitas	27-05-2022
		Pendampingan ISO 450001:2018 Assistance with ISO 450001:2018	PT Aurora International	08/08/2022
		FGD Persiapan PROPER <i>PROPER Preparation FGD</i>	PI Utilitas	26/09/2022
		Sosialisasi Kesehatan "ARTHRITIS" <i>Socialization of "ARTHRITIS" Health</i>	PI Utilitas	14/10/2022
		Sosialisasi DPLK BRI untuk PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>DPLK BRI socialization for PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	24/10/2022
		Training Awareness Sistem Manajemen Terintegrasi Integrated Management System Awareness Training	PT Aurora International	17/10/2022
		Workshop Finalisasi Dokumen Aplikasi Baldridge Excellence Framework seluruh kategori <i>Workshop of Finalization of Baldridge Excellence Framework Application Documents for all categories</i>	PI Utilitas	15/10/2022
		Refreshment Process and Result & Holistic View Assessment Baldridge Excellence Framework <i>Refreshment Process and Result &amp; Holistic View Assessment Baldridge Excellence Framework</i>	PI Utilitas	01/10/2022

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan/Pelatihan Education/Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	Sosialisasi Standar Implementasi Budaya AKHLAK PIHC dan Kategori Target Skor Indeks Maturitas Budaya PIHC <i>Socialization of PIHC AKHLAK Cultural Implementation Standards and PIHC Cultural Maturity Index Target Category Scores</i>	PI Utilitas	04-02-2022
		Launching Srikandi Pupuk Indonesia & BUMN Muda Pupuk Indonesia <i>Launching of Srikandi Pupuk Indonesia &amp; BUMN Muda Pupuk Indonesia</i>	PIHC	11-03-2022
		Bedah Buku UNBOSS <i>Book Review UNBOSS</i>	PIHC	31-03-2022
		Product & Programs Portofolio DPLK BRI <i>Product &amp; Programs Portfolio DPLK BRI</i>	BRI	08-04-2022
		Bedah Buku "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi <i>Book Review "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi"</i>	PI Utilitas	12-04-2022
		BUMN Muda Talks <i>BUMN Muda Talks</i>	PI Utilitas	22-04-2022
		Sosialisasi AKHLAK Recognition Program PI Utilitas <i>Socialization of the AKHLAK Recognition Program for PI Utilities</i>	PI Utilitas	12-05-2022
		AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonis & Loyal" <i>AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonious and Loyal"</i>	PUSRI	20-05-2022
		Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) <i>Socialization of Composition and Development of Business Continuity Management System (BCMS)</i>	PI Utilitas	23-05-2022
		Refreshment Penyusunan & Proses Baldrige PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>PT Pupuk Indonesia Utilitas Baldrige Compilation and Process Refreshment</i>	PI Utilitas	27-05-2022
		Webinar Mindfullness & Happiness <i>Webinar of Mindfullness &amp; Happiness</i>	PI Utilitas	27-05-2022
		Sosialisasi Askes Ramayana Bersama PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Socialization of Askes Ramayana with PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PT Askes Ramayana.Tbk	10/06/2022
		Digitalization and Crowdfunding in Agriculture Business <i>Digitalization and Crowdfunding in Agriculture Business</i>	Oasis PIHC	11/07/2022
		Pendampingan ISO 450001:2018 Assistance with ISO 450001:2018	PT Aurora International	08/08/2022
		Sosialisasi Harga Perkiraan Sendiri (Owner Estimate) PT Pupuk Indonesia Utilitas Price Own Estimate Socialization (Owner Estimate) <i>PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	28/09/2022
		FGD Persiapan PROPER PROPER Preparation FGD	PI Utilitas	26/09/2022
		Sosialisasi Kesehatan "ARTHRITIS" Socialization of "ARTHRITIS" Health	PI Utilitas	14/10/2022
		Sosialisasi DPLK BRI untuk PT Pupuk Indonesia Utilitas DPLK BRI socialization for PT Pupuk Indonesia Utilitas	PI Utilitas	24/10/2022
		Training Awareness Sistem Manajemen Terintegrasi Integrated Management System Awareness Training	PT Aurora International	17/10/2022
		Workshop Finalisasi Dokumen Aplikasi Baldrige Excellence Framework seluruh kategori Workshop of Finalization of Baldrige Excellence Framework Application Documents for all categories	PI Utilitas	15/10/2022
		Refreshment Process and Result & Holistic View Assessment Baldrige Execelience Framework Refreshment Process and Result & Holistic View Assessment Baldrige Excellence Framework	PI Utilitas	01/10/2022



Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan/Pelatihan Education/Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	Sidang P2K3 dan Sosialisasi Kesehatan dengan Tema "Omicron" <i>P2K3 Session and Health Outreach with the Theme "Omicron"</i>	PI Utilitas	16-02-2022
		Webinar Value Creation Through Digital Transformation <i>Webinar Value Creation Through Digital Transformation</i>	PIHC	04-03-2022
		Launching Sriandi Pupuk Indonesia & BUMN Muda Pupuk Indonesia <i>Launching of Sriandi Pupuk Indonesia &amp; BUMN Muda Pupuk Indonesia</i>	PIHC	11-03-2022
		Bedah Buku "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi" <i>Book Review "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi"</i>	PI Utilitas	12-04-2022
		BUMN Muda Talks <i>BUMN Muda Talks</i>	PI Utilitas	22-04-2022
		Sosialisasi AKHLAK Recognition Program PI Utilitas <i>Socialization of the AKHLAK Recognition Program for Utilities PI</i>	PI Utilitas	12-05-2022
		Sidang P2K3 & Sosialisasi Kesehatan "Hepatitis Akut" <i>P2K3 Session &amp; Health Outreach "Hepatitis Akut"</i>	PI Utilitas	13-05-2022
		AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonis & Loyal" <i>AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonious and Loyal"</i>	PUSRI	20-05-2022
		Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) <i>Socialization of Composition and Development of Business Continuity Management System (BCMS)</i>	PI Utilitas	23-05-2022
		Sosialisasi Askes Ramayana Bersama PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Socialization of Askes Ramayana with PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PT Askes Ramayana.Tbk	10/06/2022
		Sidang P2K3, Sosialisasi Kesehatan <i>P2K3 Session, Health Outreach</i>	PI Utilitas	15/06/2022
		AKHLAK BUMN Muda & Sriandi Talk To Be and Agile <i>AKHLAK BUMN Muda &amp; Sriandi Talk To Be and Agile</i>	PIHC	28/07/2022
		Pendampingan ISO 450001:2018 <i>Assistance with ISO 450001:2018</i>	PT Aurora International	08/08/2022
		Sosialisasi PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup) <i>PROPER Socialization (Company Performance Rating Assessment Program in Environmental Management)</i>	PI Utilitas	09/09/2022
		Sosialisasi Kesehatan "ARTHIRITIS" <i>Socialization of "ARTHRITIS" Health</i>	PI Utilitas	14/10/2022
		Training Awareness Sistem Manajemen Terintegrasi <i>Integrated Management System Awareness Training</i>	PT Aurora International	17/10/2022
		Refreshment Process and Result & Holistic View Assessment Baldrige Excellence Framework <i>Refreshment Process and Result &amp; Holistic View Assessment Baldrige Excellence Framework</i>	PI Utilitas	01/10/2022

## Penilaian Kinerja Direksi

Masing-masing anggota Direksi melakukan *self assessment* berdasarkan tugas dan kewajiban yang tercantum dalam undang-undang dan Anggaran Dasar Perusahaan serta amanat dari Pemegang Saham untuk kemudian dievaluasi kembali oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian incentif bagi Anggota Direksi.

Pada tahun 2022 terdapat pencapaian KPI tahun 2022 yang telah disepakati dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 yang terdiri dari 3 (tiga) KPI penilaian Direksi. Pada aspek penilaian Direksi pencapaian skor tahun 2022 adalah sebesar 87,83%. Pencapaian skor dan tingkat capaian secara rinci sebagai berikut:

## Board of Directors Performance Assessment

*Each member of the Board of Directors conducts a self-assessment based on the duties and obligations stated in the law and the Company's Articles of Association as well as the mandate from the Shareholders to be re-evaluated by the Board of Commissioners and submitted to the Shareholders. The results of the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and the performance of each Member of the Board of Directors individually are an integral part of the compensation and incentive scheme for Members of the Board of Directors.*

*In 2022 there was achievement of the 2022 KPIs that have been agreed in the 2022 Management Contract consisting of 3 (three) KPIs for the Board of Directors' assessment. In the aspect of the Board of Directors' assessment, the score for 2022 was 87.83%. Achievement score and level of achievement in detail as follows:*

No	KPI	Satuan Unit	Bobot Weight	Audited 2022		Pencapaian Achievement	Nilai (%) Value (%)	Skor KPI KPI Score						
				Realisasi Realization	Target Target									
<b>A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Perspective</b>														
<i>A. Economic and Social Value for Indonesia Perspective</i>														
1	EBITDA	Rp Miliar Rp Billion	10	258,19	303,52	85,07%	85,07%	8,51%						
2	Gap ROIC to WACC	%	5	4,82	2,61	184,67%	110,00%	5,50%						
Sustainable Financial Position														
3	Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali (x) Times (x)	3	2,03	3,99	196,55%	110,00%	3,30%						
	Interest Bearing Debt to Invested Capital	%	2	36,07	44,99	124,73%	110,00%	2,20%						
4	Kontribusi Laba Bersih Anak Perusahaan dan Afiliasi	Rp Miliar Rp Billion	5	66,51	94,45	70,42%	70,42%	3,52%						
	<i>Net Income Contribution of Subsidiaries and Affiliates</i>													
5	Cashflow from Operation (CFO)	Rp Miliar Rp Billion	10	242,89	225,08	107,91%	107,91%	10,79%						
6	Pertumbuhan Pendapatan Revenue Growth	%	10	4,04	10,00	40,40%	40,38%	4,04%						
7	Nilai Transaksi Distributor dan UMKM - Program PADI	Rp Miliar Rp Billion	5	4,99	4,00	124,75%	110,00%	5,50%						
Sub Total								43,36%						
<b>B. Inovasi Model Bisnis</b>														
<i>B. Business Model Innovation</i>														
1	Reliability dan Utilisasi Pabrik	%	10	99,49	95,00	104,73%	104,73%	10,47%						
	<i>Factory Reliability and Utilization</i>													
2	Efisiensi pengelolaan jasa utilitas	%	5	-	5,00	0,00%	0,00%	0,00%						
<i>Efficiency of utility service management</i>														



No	KPI	Satuan Unit	Bobot Weight	Audited 2022		Pencapaian Achievement	Nilai (%) Value (%)	Skor KPI KPI Score
				Realisasi Realization	Target Target			
3	Streamlining Lini Bisnis PI Group <i>Streamlining PI Group Business Lines</i>	Waktu Time	5	Des-22 Dec-22	Des-22 Dec-22	100,00%	100,00%	5,00%
4	Days Receivable	Hari Day	5	33,00	37,00	112,12%	110,00%	5,50%
Sub Total				25				20,97%
<b>C. Peningkatan Investasi Proses</b> <i>C. Investment Process Improvement</i>								
1	Efektivitas Pelaksanaan Investasi <i>Investment Implementation Effectiveness</i>	%	10	93,94	10,00	70,00%	70,00%	7,00%
	Sub Total		10					7,00%
<b>D. Pengembangan Talenta</b> <i>D. Talent Development</i>								
1	Perempuan dalam Nominated Talent <i>Women in Nominated Talent</i>	%	5	14,00	10,00	140,00%	110,00%	5,50%
2	Indeks Maturitas Budaya AKHLAK <i>AKHLAK Cultural Maturity Index</i>	Indeks Index	5	9,06	6,00	151,00%	110,00%	5,50%
3	Implementasi Transformasi SDM <i>HR Transformation Implementation</i>	Waktu Time	5	Nov-22	Des-22 Dec-22	110,00%	110,00%	5,50%
Sub Total				15				16,50%
<b>Total</b>				100				<b>87,83%</b>

**Pencapaian KPI Individu Direksi Keuangan Tahun 2022**  
*Achievement of Individual KPIs of Finance Director in 2022*

Perspektif Perspective	No	KPI	Satuan Unit	Audited 2022		Pencapaian (%) Achievement (%)		Bobot Weight (%)	Skor Score	Sub Skor Sub Score	
				Realisasi Realization	Target	Aktual Actual	Konversi Conversion		Realisasi Realization	Realisasi Realization	
				1	2	3	4 = 2:3 / 3:2		5	6	7 = 5 x 6
KPI BERSAMA JOINT KPIs	1	EBITDA	Rp Miliar <i>Rp Billion</i>	258,19	303,52	85,07%	85,07%	10%	8,51%		
	2	Gap ROIC to WACC	%	4,82	2,61	184,67%	110,00%	5%	5,50%		
	3	Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali (x) <i>Times (x)</i>	2,03	3,99	196,55%	110,00%	10%	11,00%		
	4	Kontribusi Laba Bersih Anak dan Afiliasi Perusahaan <i>Net Income Contribution of Subsidiaries and Affiliates</i>	Rp Miliar <i>Rp Billion</i>	66,51	94,45	70,42%	70,42%	5%	3,52%		39,32%
	5	Cashflow from Operation (CFO)	Rp Miliar <i>Rp Billion</i>	242,89	225,08	107,91%	107,91%	10%	10,79%		

**Pencapaian KPI Individu Direksi Keuangan Tahun 2022**  
**Achievement of Individual KPIs of Finance Director in 2022**

Perspektif Perspective	No	KPI	Satuan Unit	Audited 2022		Pencapaian (%) Achievement (%)		Bobot Weight (%)	Skor Score	Sub Skor Sub Score
				Realisasi Realization	Target	Aktual Actual	Konversi Conversion		Realisasi Realization	Realisasi Realization
				1	2	3	4 = 2:3 / 3:2	5	6	7 = 5 x 6
KPI DIREKTORAT <i>DIRECTORATE KPIs</i>	1	Pemulihan Cadangan Penurunan Nilai atas Piutang Usaha <i>Recovery of Allowance for Impairment on Trade Receivables</i>	%	0,00	5,00	0,00%	0,00%	5%	0,00%	
	2	Days Receivable	Hari Day	33,00	37,00	112,12%	110,00%	5%	5,50%	
	3	Koreksi Audit Negatif terhadap Laba <i>Recovery of Allowance for Impairment on Trade Receivables</i>	%	0,00	10,00	100,00%	100,00%	5%	5,00%	
	4	Laporan Keuangan Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified Financial Statements</i>	%	100,00	100,00	100,00%	100,00%	10%	10,00%	
	5	Skor Asesmen GCG <i>GCG Assessment Score</i>	Skor Score	83,87	78,00	107,53%	107,53%	5%	5,38%	57,43%
	6	Interest Bearing Debt to Invested Capital	%	36,07	44,99	124,74%	110,00%	5%	5,50%	
	7	Biaya Keuangan <i>Finance Fees</i>	Rp Miliar <i>Rp Billion</i>	73,98	64,97	87,82%	87,82%	5%	4,39%	
	8	Skor Asesmen Kinerja Unggul Baldrige <i>Baldrige Excellence Framework Performance Assessment Score</i>	Skor Score	508,00	492,25	103,20%	103,20%	5%	5,16%	
	9	Perempuan dalam Nominated Talent <i>Women in Nominated Talent</i>	%	14,00	10,00	140,00%	110,00%	5%	5,50%	
	10	Index Maturitas Budaya Akhlak <i>Cultural Maturity Index</i>	Indeks Index	9,06	6,00	151,00%	110,00%	5%	5,50%	
	11	Implementasi Transformasi SDM <i>HR Transformation Implementation</i>	Waktu Time	Nov-22	Des-22	110,00%	110,00%	5%	5,50%	
Sub Total								100%	96,75%	
Total Bobot & Skor Aktif Audited 2022 <i>Total Audited Active Weight and Score 2022</i>								100%	96,75%	



**Pencapaian KPI Individu Direksi Operasi Tahun 2022**  
*Achievement of Individual KPIs for Operations Directors in 2022*

Perspektif Perspective	No	KPI	Satuan Unit	Audited 2022		Pencapaian (%) Achievement (%)		Bobot Weight (%)	Skor Score	Sub Skor Sub Score
				Realisasi Realization	Target	Aktual Actual	Konversi Conversion			
				1	2	3	4 = 2:3 / 3:2	5	6	7 = 5 x 6
KPI BERSAMA JOINT KPIs	1	EBITDA	Rp Miliar Rp Billion	258,19	303,52	85,07%	85,07%	10%	8,51%	
	2	Gap ROIC to WACC	%	4,82	2,61	184,67%	110,00%	5%	5,50%	
	3	Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali Times	2,03	3,99	196,55%	110,00%	10%	11,00%	
	4	Kontribusi Laba Bersih Anak dan Afiliasi Perusahaan <i>Net Income Contribution of Subsidiaries and Affiliates</i>	Rp Miliar Rp Billion	66,51	94,45	70,42%	70,42%	5%	3,52%	39,32%
	5	Cashflow from Operation (CFO)	Rp Miliar Rp Billion	242,89	225,08	107,91%	107,91%	10%	10,79%	
KPI DIREKTORAT DIRECTORATE KPIs	1	Nilai Transaksi Distibrator dan UMKM - Program PADI <i>Transaction Value of Distributors and UMKM - PADI Program</i>	Rp Miliar Rp Billion	4,99	4,00	124,75%	110,00%	5%	5,50%	
	2	Pertumbuhan Pendapatan <i>Revenue Growth</i>	%	4,04	10,00	40,40%	40,40%	10%	4,04%	
	3	Sinergi Anak Perusahaan dan BUMN <i>Synergy of Subsidiaries and SOEs</i>	Rp Miliar Rp Billion	535,64	612,48	87,45%	87,45%	5%	4,37%	
	4	Reliability dan Utilitas Pabrik <i>Factory Reliability and Utility</i>	Indeks Index	99,49	95,00	104,73%	104,73%	10%	10,47%	
	5	Steamlining Anak Perusahaan dan BUMN <i>Steamlining Subsidiaries and SOEs</i>	Waktu Time	Des-22	Des-22	100,00%	100,00%	5%	5,00%	46,92%
	6	Efisiensi Pengelolaan Jasa Utilitas IPA PKG <i>Efficiency of Management of IPA PKG Utility Services</i>	%	-	5,00	0,00%	0,00%	5%	0,00%	
	7	Skor Asesmen Kinerja Unggul Baldridge Excellence Framework <i>Baldridge Excellence Framework Performance Assessment Score</i>	Skor Score	508,00	492,25	103,20%	103,20%	5%	5,16%	
	8	Efektivitas Pelaksanaan Investasi <i>Investment Implementation Effectiveness</i>	%	93,94	10	70,00%	70,00%	10%	7,00%	
	9	Skor Asesmen GCG GCG Assessment Score	Skor Score	83,87	78,00	107,53%	107,53%	5%	5,38%	
Sub Total										100%
Total Bobot & Skor Aktif Audited 2022 <i>Total of Weight &amp; Audited Active Score 2022</i>										86,24% 86,24%
										100%

# Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi berhak mendapatkan sejumlah remunerasi dan fasilitas lainnya termasuk santunan purna jabatan ataupun tantiem. Kebijakan pemberian remunerasi dan fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada keputusan dari Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam RUPS dengan memperhatikan hasil kajian yang dilakukan oleh Perusahaan.

### Kebijakan

Kebijakan dan Prosedur Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yaitu sesuai dengan kebijakan dan prosedur Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 pada Pasal 96 ayat (1) yang menjelaskan mengenai besarnya gaji dan tunjangan Direksi yang ditentukan berdasarkan keputusan RUPS. Kewenangan tersebut sesuai dengan Pasal 96 ayat (2) dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Sementara itu, tunjangan, fasilitas dan komponen lainnya yang termasuk di dalam komponen penghasilan (selain gaji) ditetapkan berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Pasal 113 tentang Perseroan Terbatas. Kebijakan lainnya adalah Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/06/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

### Prosedur

Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi PI Utilitas ditentukan berdasarkan basis formula pada saat pelaksanaan RUPS dan telah dikaji oleh Dewan Komisaris saat pendalaman yang dilakukan oleh pemegang saham. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 ditetapkan dalam keputusan rapat RUPS Kinerja Tahun Buku 2021 pada tanggal 29 Juni 2022.

### Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator Kinerja Ketetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PI Utilitas juga dipertimbangkan melalui penilaian indikator kinerja yaitu sebagai berikut:

1. Remunerasi diberikan dalam hal perusahaan memperoleh keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan;
2. Remunerasi diberikan dengan mengacu pada perkembangan pasar properti;

*In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled to a number of remuneration and other facilities including retirement benefits or tantiem. The policy on providing remuneration and other facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the decision of the Shareholders as determined in the GMS by observing the results of the review conducted by the Company.*

### Policy

*Policies and Procedures Determination of remuneration for the Board of Commissioners and Directors is in accordance with the policies and procedures of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 in Article 96 paragraph (1) which explained the amount of salary and allowances for the Board of Directors which is determined based on a GMS decision. This authority in accordance with Article 96 paragraph (2) can be delegated to the Board of Commissioners. Meanwhile, allowances, facilities and other components included in the income component (except salaries) are determined based on Law No. 40 of 2007 Article 113 concerning Limited Liability Companies. Another policy is the Minister of BUMN Regulation No. PER-02/MBU/06/2016 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining Income for Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.*

### Procedure

*The remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors of PI Utilitas is determined based on a formula at the time of the GMS and has been reviewed by the Board of Commissioners during the in-depth study conducted by the shareholders. The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2022 was determined in the decision of the 2021 Performance GMS meeting on 29 June 2022.*

### Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

*Performance Indicator established remuneration of the Board of Commissioners and Directors of PI Utilitas is also considered through the assessment of performance indicators which are as follows:*

1. *Remuneration is given in the event that the company makes a profit in the relevant financial year;*
2. *Remuneration is given with reference to the development of the property market;*



3. Remunerasi diberikan melalui hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;
4. Kinerja keuangan dan pencapaian *Key Performance Indicator (KPI)* Perusahaan;
5. Prestasi kerja individu;
6. Kewajaran dengan peer Perusahaan lainnya;
7. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

## Struktur Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi tetap dan tidak tetap. Tertuang dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN, struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan terdiri dari:

- Gaji/Honorarium;
- Tunjangan;
- Fasilitas kesehatan, komunikasi dan lainnya;
- Tantiem/Insentif Kinerja.

Sesuai Peraturan tersebut gaji Direksi menjadi variabel utama sebagai perhitungan besaran gaji/ honorarium bagi Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Lainnya.

- Direktur Utama : Berdasarkan Keputusan Menteri dan menjadi Acuan Utama (100%)
- Direktur SDM : Sebesar 90% dari gaji Direktur Utama
- Direksi Lainnya : Sebesar 85% dari gaji Direktur Utama
- Komisaris Utama : Sebesar 45% dari gaji Direktur Utama
- Komisaris Lainnya : Sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama.

3. Remuneration is provided through the results of measuring the performance of the Board of Commissioners and Directors in accordance with their duties and responsibilities;
4. Financial performance and achievement of the Company's Key Performance Indicators (KPI);
5. Individual work achievements;
6. Fairness with other Company's peers;
7. Consideration of the Company's long-term goals and strategies.

## Remuneration Structure

The Board of Commissioners and Directors receive fixed and variable remuneration. It is stated in the BUMN Minister Regulation No. PER-04/MBU/2014 as amended by BUMN Minister Regulation No. PER-01/MBU/05/2019 Concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs, the remuneration structure for the Board of Commissioners and Directors of the Company consists of:

- Salary/Honorarium;
- Benefits;
- Health, communication and other facilities;
- Tantiem/Performance Incentives.

According to this regulation, the salary of the Board of Directors is the main variable to calculating the amount of salary/honorarium for the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors.

- President Director : Based on Ministerial Decree and become Main Reference (100%)
- HR Director: 90% of the President Director's salary
- Other Directors: 85% of the President Director's salary
- President Commissioner : 45% of the President Director's salary
- Other Commissioners: 90% of the President Commissioner's salary.

Jenis Penghasilan Income Type	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Keterangan Description
Honorarium Honorarium	Direktur Utama: Berdasarkan Keputusan Menteri dan menjadi Acuan Utama (100%) Rp94.950.000,- <i>President Director: Based on Ministerial Decree and become Main Reference (100%)</i> Rp94,950,000,-	Komisaris Utama: Sebesar 45% dari gaji Direktur Utama Rp42.727.500,- <i>President Commissioner: 45% of the President Director's salary</i> Rp42,727,500,-	Sesuai Permen BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 According to SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/05/2019
Gaji Salary	Direksi Lainnya: Sebesar 85% dari gaji Direktur Utama Rp80.707.500,- <i>Other Directors: 85% of the President Director's salary</i> Rp80,707,500,-	Komisaris Lainnya: Sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama Rp38.454.750,- <i>Other Commissioners: 90% of the President Commissioner's salary</i> Rp38,454,750,-	Sesuai Permen BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 According to SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/05/2019

<b>Jenis Penghasilan Income Type</b>	<b>Direksi Board of Directors</b>	<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>	<b>Keterangan Description</b>
<b>Tunjangan Allowances</b>			
Tunjangan Hari Raya <i>Religious Holiday Allowance</i>	1 (satu) kali honorarium <i>1 (one) time honorarium</i>	1 (satu) kali honorarium <i>1 (one) time honorarium</i>	Sesuai Permen BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 <i>According to SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/05/2019</i>
Asuransi Purna Jabatan <i>Post-Employment Insurance</i>	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari gaji dalam 1 tahun <i>The premium borne by the company is 25% of salary in 1 year</i>	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari gaji dalam 1 tahun <i>The premium borne by the company is 25% of salary in 1 year</i>	Sesuai Permen BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 <i>According to SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/05/2019</i>
Tunjangan Transportasi <i>Transportation Allowance</i>	20% dari honorarium perbulan Rp27.500.000,- <i>20% of the monthly honorarium Rp27,500,000,-</i>	20% dari honorarium perbulan <i>20% of the monthly honorarium</i>	Sesuai Permen BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 <i>According to SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/05/2019</i>
<b>Fasilitas Facility</b>			
Fasilitas Kesehatan <i>Medical Facility</i>	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan ( <i>at cost</i> ) <i>In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)</i>	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan ( <i>at cost</i> ) <i>In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)</i>	Sesuai Permen BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 <i>According to SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/05/2019</i>
Fasilitas Bantuan Hukum <i>Legal Assistant Facility</i>	Sebesar Pemakaian ( <i>at cost</i> ) <i>Amount of Usage (at cost)</i>	Sebesar Pemakaian ( <i>at cost</i> ) <i>Amount of Usage (at cost)</i>	Sesuai Permen BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 <i>According to SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/05/2019</i>
Tantiem <i>Tantiem</i>	Total tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Kinerja Tahun 2022 yaitu sebesar Rp4.757.162.355,- <i>The total tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners Performance in 2022 is Rp4,757,162,355</i>		
	Sesuai Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) No.14737/A/HM/E11/ET/2022 tanggal 29 Juli 2022. <i>According to the Letter of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 14737/A/HM/E11/ET/2022 dated 29 July 2022.</i>		



# Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

*Policies Regarding Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors*

Keberagaman keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi akan dapat memberikan alternatif pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif, dengan mempertimbangkan unsur keberagaman dari bidang keilmuan, kompetensi, usia, keahlian, pengalaman kerja, dan gender agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi PI Utilitas yang menjabat pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

*The diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors membership will provide alternative to problem solving and encourage more objective and comprehensive decision-making, with consider elements of diversity in scientific fields, competence, age, expertise, work experience, and gender so that the paradigm in decision-making becomes wider.*

*The diversity of the Board of Commissioners and Directors of PI Utilitas who served in 2022 can be seen in the following table:*

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Usia (tahun) Age (years old)	Pendidikan Terakhir Last Education
Sumyana Sukandar	Komisaris Utama President Commissioner	Laki-laki Male	58	Magister Manajemen STIE IPWIJA Master of Management STIE IPWIJA
Imam Mujahidin Fahmid	Komisaris Commissioner	Laki-laki Male	56	Doktor Ekologi Manusia Institut Pertanian Bogor Doctor of Human Ecology Bogor Agricultural Institute
Monica Desideria	Komisaris Commissioner	Perempuan Female	58	Sarjana Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Parahyangan Bachelor of Social and Political Sciences Faculty Parahyangan University
Agus Subekti	Direktur Utama President Director	Laki-laki Male	55	Doktor Ilmu Manajemen Universitas Mulawarman Doctor of Management Science Mulawarman University
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	Laki-laki Male	51	Sarjana Faculty of Mathematics Education Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Bachelor of Faculty of Mathematics Education Sanata Dharma University, Yogyakarta
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	Perempuan Female	54	Magister Teknik Kimia Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Master of Chemical Engineering Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS)

## Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

*Disclosure of Affiliated Relationships Between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Main and/or Controlling Shareholders*

Perusahaan telah memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

*The Company ensured that all members of the Company's Board of Commissioners and Directors do not have financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, Directors and Controlling Shareholders.*

# Komite Audit

## Audit Committee

Komite Audit memegang peranan sebagai pihak yang dibentuk untuk menunjang pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam hal pengawasan. Secara khusus, Komite Audit bertugas untuk turut memastikan pengelolaan Perusahaan telah terlaksana dengan positif sesuai prinsip-prinsip GCG, menyampaikan masukan berupa nasihat dan rekomendasi dalam hal pengendalian internal dan audit Perusahaan, menyusun laporan tertulis untuk setiap penugasan dari Dewan Komisaris, serta menyusun laporan pelaksanaan kegiatan beserta tingkat pencapaian kinerjanya untuk dimuat dalam Laporan Tahunan.

### Dasar Hukum

Dasar hukum pembentukan Komite Audit adalah Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Kep-103/MBU/2002 tentang Pembentukan Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara dan Anggaran Dasar Perusahaan.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Plagam Komite Audit telah diperbaharui pada tanggal 28 Januari 2022 dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Indonesia Utilitas No. 07/SK/DEKOM/PIU/I/2022. Plagam tersebut berisikan penjelasan tentang tata laksana tugas dan tanggung jawab Komite Audit dalam rangka membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris untuk mengkaji dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan internal.

### Tugas, Kewajiban, dan Tanggung Jawab

#### Tugas

Tugas pokok Komite Audit sebagaimana tercantum dalam piagam adalah sebagai berikut:

Komite Audit berperan dalam melakukan fungsi pengawasan (*oversight roles*) terhadap hal-hal berikut ini:

1. Menelaah atas program audit tahunan yang disusun Auditor Internal dan Audit Eksternal.
2. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor internal dan auditor eksternal.
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai tindak lanjut temuan audit, termasuk temuan signifikan yang belum ditindak lanjuti secara tuntas.
4. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti:
  - laporan keuangan;
  - proyeksi; dan
  - informasi keuangan lainnya.

*The Audit Committee plays a role as a party formed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in terms of supervision. In particular, the Audit Committee's duty is to participate in ensuring that the management of the Company has been carried out positively in accordance with GCG principles, to provide input in the form of advice and recommendations in terms of internal control and corporate audits, to prepare written reports for each assignment from the Board of Commissioners, and to prepare reports on the implementation of activities along with the level of achievement of its performance to be included in the Annual Report.*

### Legal Basis

*The legal basis of establishing the Audit Committee is the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. Kep-103/MBU/2002 concerning Establishment of an Audit Committee for State-Owned Enterprises and the Company's Articles of Association.*

### Audit Committee Work Guidelines

*The Audit Committee Charter was renewed on 28 January 2022 in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Indonesia Utilitas No. 07/SK/DEKOM/PIU/I/2022. The charter contains an explanation of the duties and responsibilities implementation of the Audit Committee in order to assist the duties and responsibilities implementation of the Board of Commissioners to review and ensure the effectiveness of the internal control system, the effectiveness of external and internal auditors' duties implementation.*

### Duties, Obligations, and Responsibilities

#### Duties

*The main duties of the Audit Committee as stated in the charter are as follows:*

*The Audit Committee has a role in carrying out the supervisory function (*oversight roles*) on the following matters:*

1. *Reviewing the annual audit program prepared by the Internal Auditor and External Audit.*
2. *Reviewing the adequacy of audits conducted by internal auditors and external auditors.*
3. *Providing input to the Board of Commissioners regarding follow-up on audit findings, including significant findings that have not been followed up completely.*
4. *Reviewing the financial information to be issued by the Company such as:*
  - *financial statements;*
  - *projection; and*
  - *other financial information.*



5. Melakukan penelaahan atas hasil pengawasan yang berkaitan dengan pelaksanaan pedoman etika perusahaan (*code of conduct*) serta pencegahan tindakan kecurangan.
6. Melakukan penelaahan atas laporan audit investigasi terhadap indikasi kecurangan.
7. Memberikan saran kepada manajemen melalui Dewan Komisaris mengenai berbagai hal yang dapat meningkatkan kelancaran dan efektifitas proses audit.
8. Mengevaluasi hasil pemantauan auditor internal atas tindak lanjut hasil audit dan menelaah kecukupan sumber daya serta kualifikasi tenaga auditor internal.
9. Bersama Tim Seleksi memilih Auditor Eksternal yang akan melakukan dan mengusulkan agar dilakukan penggantian Auditor Eksternal apabila yang sedang bertugas dinilai tidak kompeten.
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan
5. Reviewing the results of supervision related to the implementation of the code of conduct and the prevention of fraud.
6. Reviewing investigative audit reports on indications of fraud.
7. Providing advice to management through the Board of Commissioners regarding various matters that can improve the smoothness and effectiveness of the audit process.
8. Evaluating the monitoring results of the internal auditors on the follow-up of the audit results and reviewing the adequacy of resources and the qualifications of the internal auditors.
9. Together with the Selection Team selecting the External Auditor who will perform and propose that the External Auditor be replaced if the one currently on duty is deemed incompetent.
10. Maintaining the confidentiality of company documents, data and information.

### Wewenang

Dewan Komisaris memberikan wewenang kepada Komite Audit untuk melakukan review terhadap setiap aktivitas dalam lingkup perannya, dan setiap saat dapat mencari serta meminta informasi yang dibutuhkan dari:

1. Direksi;
2. Setiap pegawai (dan seluruh pegawai diharapkan dapat bekerja sama untuk memenuhi apa yang dibutuhkan oleh Komite Audit);
3. Pihak-pihak yang terkait.

Komite berwenang untuk meminta laporan-laporan berikut ini:

1. Laporan keuangan tahunan, semesteran, dan triwulanan;
2. Laporan kinerja operasional tahunan, semesteran, triwulanan, dan bulanan;
3. Laporan ikhtisar aktivitas audit internal, termasuk temuan (hasil observasi) signifikan yang diidentifikasi dalam penugasan audit internal;
4. Laporan ikhtisar aktivitas manajemen risiko keuangan;
5. Laporan atau informasi lain yang dibutuhkan.

### Kewajiban dan Tanggung Jawab

Komite Audit berkewajiban dan bertanggung jawab untuk:

1. Menyampaikan laporan tertulis kepada Dewan Komisaris paling sedikit sekali dalam kuartal, yang menyajikan efektivitas dan masalah-masalah signifikan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris serta rekomendasi Komite Audit;
2. Melaporkan kegagalan signifikan Direksi dalam melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris yang diminta oleh Dewan Komisaris untuk dipantau oleh Komite Audit;

### Authority

The Board of Commissioners authorizes the Audit Committee to review every activity within the scope of its role, and at any time may seek and request the information needed from:

1. Board of Directors;
2. Every employee (and all employees are expected to work together to fulfill what is required by the Audit Committee);
3. Related parties.

The Committee is authorized to request the following reports:

1. Annual, semi-annual and quarterly financial reports;
2. Annual, semi-annual, quarterly and monthly operational performance reports;
3. Internal audit activity summary report, including significant findings (observations) identified in the internal audit assignment;
4. Summary report on financial risk management activities;
5. Reports or other information needed.

### Obligations and Responsibilities

The Audit Committee is obliged and responsible for:

1. Submitting a written report to the Board of Commissioners at least once a quarter, which presents the effectiveness and significant issues that require the attention of the Board of Commissioners and the recommendations of the Audit Committee;
2. Reporting the significant failure of the Board of Directors in implementing the recommendations of the Board of Commissioners requested by the Board of Commissioners to be monitored by the Audit Committee;

3. Menyiapkan laporan yang akan dimasukkan ke dalam laporan tahunan yang antara lain merinci aktivitas-aktivitas Komite Audit;
4. Membuat laporan khusus kepada Dewan Komisaris, jika diminta;
5. Membantu Dewan Komisaris dalam proses penunjukan Auditor Eksternal yang akan melakukan audit laporan keuangan;
6. Sebulan sekali mengadakan rapat dengan SPI, Kompartemen Keuangan, Kompartemen terkait lainnya;
7. Rapat Internal Komite Audit;
8. Rapat dengan Dewan Komisaris.

### Susunan dan Komposisi Komite Audit

Susunan dan komposisi keanggotaan Komite Audit pada tahun 2022 mengalami restrukturisasi sebagai penyesuaian terhadap kondisi terkini Perusahaan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keahlian Expertise	Keterangan Description
Imam Mujahidin Fahmid	Ketua Chairman	SK Dewan Komisaris No. 06/ SK/DEKOM/PIU/I/2022 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/ DEKOM/PIU/I/2022</i>	2022-2025	Kebijakan dan Perencanaan Pembangunan Pertanian, Ekologi Politik <i>Agricultural Development Policy and Planning, Political Ecology</i>	Komisaris Utama President Commissioner
Endang Mulyana	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 64/ SK/DEKOM/PIU/VIII/2022 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 64/SK/ DEKOM/PIU/VIII/2022</i>	2022-2025	Akunting Accounting	Pihak Independen Independent Party
Kis Nugroho Anjar Mulyawan	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 06/ SK/DEKOM/PIU/I/2022 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/ DEKOM/PIU/I/2022</i>	2022-2025	Akunting dan Manajemen <i>Accounting and Management</i>	Pihak Independen Independent Party

### Profil Anggota Komite Audit

Profil Imam Mujahidin Fahmid sebagai Ketua Komite Audit dapat dilihat pada Bab Profil Dewan Komisaris pada buku Laporan Tahunan ini.



Nama Name	Endang Mulyana
Jabatan Position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member

3. Preparing a report to be included in the annual report detailing the activities of the Audit Committee;
4. Making a special report to the Board of Commissioners, if requested;
5. Assisting the Board of Commissioners in the process of appointing an External Auditor who will audit the financial statements;
6. Once a month holding a meeting with SPI, Finance Compartment, other related Compartments;
7. Meeting with Internal Audit Committee;
8. Meeting with the Board of Commissioners.

### Structure and Composition of the Audit Committee

The composition of the Audit Committee membership in 2022 restructured as an adjustment to the Company's current conditions as follows:

### Profile of Audit Committee Members

The profile of Imam Mujahidin Fahmid as Chairman of the Audit Committee can be seen in the Profile of the Board of Commissioners Chapter in this Annual Report.



Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 64/SK/DEKOM/PIU/VIII/2022 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 64/SK/DEKOM/PIU/VIII/2022</i>
Usia <i>Age</i>	63 tahun <i>63 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Cikampek
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Akuntansi Universitas Bandung Raya (1997) <i>Bachelor of Accounting from Bandung Raya University (1997)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf Madya I pada General Manager Pemasaran PT Pupuk Kujang (2015)</li> <li>• Manajer Penjualan PSO PT Pupuk Kujang (2014-2015)</li> <li>• Manager Keuangan PT Pupuk Kujang (2011-2014)</li> <li>• Middle Staff I of General Manager of PT Pupuk Kujang Marketing (2015)</li> <li>• PSO Sales Manager of PT Pupuk Kujang (2014-2015)</li> <li>• Finance Manager of PT Pupuk Kujang (2011-2014)</li> </ul>
Keahlian <i>Expertise</i>	Akunting - Auditing <i>Accounting - Auditing</i>



Nama <i>Name</i>	Kis Nugroho Anjar Mulyawan
Jabatan <i>Position</i>	Anggota Komite Audit <i>Audit Committee Member</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 06/SK/DEKOM/PIU/I/2022 <i>Decree of the Board of Commissioners No.06/SK/DEKOM/PIU/I/2022</i>
Usia <i>Age</i>	57 tahun <i>57 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Bandung
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Ekonomi Manajemen Universitas Bengkulu (2015)</li> <li>• Sarjana Akuntansi Universitas Gadjah Mada (1999)</li> <li>• Diploma Program Studi Akuntansi PKN – STAN (1987)</li> <li>• Bachelor of Management Economics, University of Bengkulu (2015)</li> <li>• Bachelor of Accounting, Gadjah Mada University (1999)</li> <li>• Diploma of PKN Accounting Study Program – STAN (1987)</li> </ul>
Riwayat Pekerjaan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice President (VP) of Internal Audit, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), Jakarta (2017-2021)</li> <li>• Chief Audit Officer, PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero), Jakarta (2017)</li> <li>• Expert Staff of President Director, PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero), Jakarta (2015-2017)</li> <li>• Vice President (VP) of Internal Audit, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), Jakarta (2017-2021)</li> <li>• Chief Audit Officer, PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), Jakarta (2017)</li> <li>• Expert Staff of President Director, PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), Jakarta (2015-2017)</li> </ul>
Keahlian <i>Expertise</i>	Akunting dan Manajemen <i>Accounting and Management</i>

## Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota komite audit juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan pemegang saham, termasuk hubungan usaha dengan Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung. Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

## Independence of Audit Committee Members

All members of the audit committee also have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and shareholders, including business relations with the Company, either directly or indirectly. The Audit Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently.

## Rapat Komite Audit

Komite Audit memiliki kewajiban untuk melakukan rapat sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal sama dengan rapat Dewan Komisaris. Rapat komite audit sepanjang tahun 2022 sebanyak 16 (enam belas) kali, yang dihadiri penuh oleh anggota Komite Audit juga Komite NR, GCG dan PMR. Berikut merupakan agenda dan frekuensi kehadiran rapat komite audit tahun 2022:

### Frekuensi Kehadiran Attendance Frequency

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Imam Mujahidin Fahmid	Ketua   Chairman	16 kali / times	14 kali / times	87%
Endang Mulyana	Anggota   Chairman	16 kali / times	13 kali / times	81%
Kis Nugroho Anjar Mulyawan	Anggota   Chairman	16 kali / times	16 kali / times	100%

### Agenda Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
1	17 Januari 2022 17 January 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan Desember (unaudited) <i>Status of TL of Board of Commissioners Recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance up to December (unaudited)</i>
2	18 Januari 2022 18 January 2022	Pembahasan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI PIU Tahun 2022 <i>Discussion of the 2022 SPI PIU Annual Supervision Work Program (PKPT)</i>
3	13 Februari 2022 13 February 2022	Pembahasan Tindak Lanjut (TL) Rekomendasi Audit Internal dan Eksternal bersama Departemen SDM dan Umum <i>Discussion of Follow Up (TL) Internal and External Audit Recommendations with the Department of Human Resources and General Affairs</i>
4	21 Februari 2022 21 February 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan Januari 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of January 2022</i>
5	21 Maret 2022 21 March 2022	Pembahasan progres PKPT SPI s.d. bulan Februari 2022 <i>Discussion of PKPT SPI progress until February 2022</i>
6	21 Maret 2022 21 March 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan Februari 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of February 2022</i>
7	18 April 2022 18 April 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan Maret 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of March 2022</i>
8	24 Mei 2022 24 May 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan April 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of April 2022</i>
9	24 Mei 2022 24 May 2022	Pembahasan Tindak Lanjut Temuan SPI dengan Departemen SDM <i>Discussion of SPI Findings Follow-up with the HR Department</i>
10	17 Juni 2022 17 June 2022	Konsinyeering TL Aol Hasil Asesmen GCG BPKP dan Pendampingan/Pengawasan khusus Proyek CNOP <i>TL Aol Consignment Results of BPKP's GCG Assessment and Special Assistance/Supervision of the CNOP Project</i>
11	22 Juni 2022 22 June 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan Mei 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of May 2022</i>
12	25 Juli 2022 25 July 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan Juni 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of June 2022</i>
13	12 September 2022 12 September 2022	Pembahasan Tindak Lanjut SPI khusus Tahun 2018 dan Temuan SPI Tahun 2019 <i>Discussion of 2018 Special SPI Follow-up and 2019 SPI Findings</i>
14	23 September 2022 23 September 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan Agustus 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of August 2022</i>
15	24 Oktober 2022 24 October 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan September 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of September 2022</i>
16	22 Desember 2022 22 December 2022	Status TL Rekomendasi Dewan Komisaris dan status TL Audit Internal/Eksternal dan kinerja perusahaan s.d bulan November 2022 <i>TL status of Board of Commissioners recommendations and TL status of Internal/External Audit and company performance as of November 2022</i>

## Audit Committee Meeting

The Audit Committee has an obligation to hold meetings at least with the same minimum provisions as the meetings of the Board of Commissioners. Audit committee meetings throughout 2022 were 16 (sixteen) times, which were fully attended by members of the Audit Committee as well as the NR, GCG and PMR Committees. The following is the agenda and frequency of attendance of the audit committee meetings in 2022:



## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perusahaan menyertakan anggota Komite Audit untuk mengikuti pendidikan dan/ atau pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Peserta Participant	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
Imam Mujahidin Fahmid	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN/D IACM <i>BUMN/D IACM Corporation SPI Capability Assessment Training</i>	PI Utilitas & GIA Corp	14-18 Maret 2022 14-18 March 2022
	Seminar Nasional Internal Audit bertema Anticipating the Future the New Roles of Internal Audit <i>Internal Audit National Seminar with the theme Anticipating the Future the New Roles of Internal Audit</i>	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Yogyakarta, 29-30 Juni dan 1 Juli 2022 Yogyakarta, 29-30 June and 1 July 2022
Endang Mulyana	Refreshment Tindak Lanjut Area of Improvement GCG <i>Refreshment Follow-up Area of Improvement GCG</i>	PI Utilitas & BPKP	6 Januari 2022 6 January 2022
	Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris Baru PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Company Introduction for New Commissioner of PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	4 Januari 2022 4 January 2022
	Managing Reputational Risk in Time of Crisis	LSP MKS	25-26 Agustus 2022 25-26 August 2022
Kis Nugroho Anjar Mulyawan	Refreshment Tindak Lanjut Area of Improvement GCG <i>Refreshment Follow-up Area of Improvement GCG</i>	PI Utilitas & BPKP	6 Januari 2022 6 January 2022
	Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris Baru PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Company Introduction for New Commissioner of PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	4 Januari 2022 4 January 2022
	Seminar Nasional Internal Audit <i>Internal Audit National Seminar</i>	YPIA	29-30 Juni 2022 29-30 June 2022

## Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

- Melaksanakan rapat rutin internal setiap bulan sepanjang tahun 2022.
- Mengikuti rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Internal Audit.
- Memberikan laporan telaahan tentang hasil kegiatan audit, laporan telaahan penguatan sistem pengendalian internal perusahaan, telaahan atas laporan audit internal SDM, inventaris dan Aset Kantor PIU tahun 2022, serta telaahan laporan kinerja SPI PIU tahun 2022.
- Mengikuti pendidikan dan pelatihan sebagai bentuk peningkatan kompetensi.
- Melaksanakan peninjauan ke pabrik GGCP Gresik dan kunjungan ke lokasi pengembangan desa wisata Pecuk Indah Ecoriparian.
- Mengisi kuesioner SPIP PT PIU tahun 2022.
- Mengikuti Bimbingan Teknis Dunia Usaha Berintegritas kolaborasi Pupuk Indonesia dengan KPK-RI.
- Mengikuti kegiatan acara Ulang Tahun PI Utilitas yang ke 8, launching buku dengan tema "Sewindu Bermutu".
- Mengikuti zoom meeting atas Pengadaan Jasa Akuntan Publik TB 2022.

## Audit Committee Competency Development

The Company includes members of the Audit Committee to attend education and/or training with the aim of increasing the expertise and competence of each member.

Throughout 2022, the Company's Audit Committee has participated in the competency development program as follows:

## Implementation of Duties in 2022

- Carried out routine internal meetings every month throughout 2022.
- Participated in joint meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors and Internal Audit.
- Provided a review report on the results of audit activities, a review report on strengthening the company's internal control system, a review of the 2022 PIU HR internal audit report and Office Assets, as well as a review of the 2022 PIU SPI performance report.
- Participated in education and training as a form of competency improvement.
- Carried out an inspection of the Gresik GGCP factory and a visit to the Pecuk Indah Ecoriparian tourism village development site.
- Completed the 2022 PT PIU SPIP questionnaire.
- Followed the Technical Guidance of the Business World with Integrity in collaboration with Pupuk Indonesia and the KPK-RI.
- Followed the activities of the 8th Anniversary of PI Utilitas, launching a book with the theme "Sewindu Bermutu".
- Participated in a zoom meeting on Procurement of TB Public Accountant Services 2022.

# Fungsi Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Function



Pada saat ini Perusahaan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, fungsi nominasi dan remunerasi saat ini masih dilaksanakan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 pasal 2 angka (1) yang menyebutkan bahwa Perusahaan wajib memiliki fungsi nominasi dan remunerasi. Sementara itu, Pasal 2 angka (2) menjelaskan bahwa fungsi nominasi dan remunerasi tersebut wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Selanjutnya, pasal 2 angka (3) menyebutkan bahwa Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan pada pasal 2 angka (4) menyebutkan bahwa komite Nominasi dan Remunerasi tersebut dapat dibentuk secara terpisah.

Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris menjadikan fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian dari tugas Komite GCG & PMR sebagaimana diatur dalam Piagam Komite GCG & PMR. Dewan Komisaris PI Utilitas sepanjang tahun 2022, menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi bersama-sama dengan Komite GCG & PMR.

*At this time the Company does not have a Nomination and Remuneration Committee, the nomination and remuneration functions are currently carried out by the Board of Commissioners based on Financial Services Authority Decree No. 34/POJK.04/2014 article 2 point (1) which stated that companies are required to have a nomination and remuneration function. Meanwhile, Article 2 point (2) explained that the nomination and remuneration functions must be carried out by the Board of Commissioners. Furthermore, article 2 point (3) stated that the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration function can form a Nomination and Remuneration Committee, while article 2 point (4) stated that the Nomination and Remuneration committee can be formed separately.*

*Based on this, the Board of Commissioners makes the Nomination and Remuneration function part of the duties of the GCG & PMR Committee as stipulated in the GCG & PMR Committee Charter. The Board of Commissioners of PI Utilitas throughout 2022, carries out the nomination and remuneration functions together with the GCG & PMR Committee.*



# Komite NR, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko (Komite NR, GCG dan PMR)

*NR, GCG and Risk Management Monitoring Committee  
(NR, GCG And PMR Committee)*

Dewan Komisaris berhak untuk membentuk komite lain selain Komite Audit sebagai organ pendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam rangka pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) pada Perusahaan serta sesuai kondisi dan ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris telah melakukan pembaharuan komite PI Utilitas sebelumnya Komite GCG & PMR menjadi Komite Nominasi, Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Manajemen Risiko selanjutnya disebut Komite NR, GCG dan PMR.

*The Board of Commissioners has the right to form other committees besides the Audit Committee as an organ to support the implementation of its duties and responsibilities. In the context of implementing Good Corporate Governance (GCG) in the Company and in accordance with the prevailing conditions and provisions, the Board of Commissioners has renewed the PI Utilitas committee previously the GCG & PMR Committee to become the Committee for Nomination, Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Management Monitoring, hereinafter referred to as the NR Committee, GCG and PMR.*

## Piagam Komite NR, GCG dan PMR

Untuk lebih mengoptimalkan fungsi Komite NR, GCG dan PMR Perusahaan memandang perlu untuk menetapkan pembaharuan Piagam Komite GCG dan PMR menjadi Piagam Komite NR, GCG dan PMR melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris. Piagam Komite NR, GCG dan PMR telah disahkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 08/SK/DEKOM/PIU/I/2022 tanggal 28 Januari 2022.

Piagam berisikan antara lain:

- Latar belakang dan tujuan;
- Wewenang, kewajiban dan tanggung jawab;
- Penyelenggaraan rapat.

## *NR, GCG and PMR Committee Charter*

*In order to further optimize the functions of the NR, GCG and PMR Committees, the Company deems it necessary to stipulate the renewal of the GCG and PMR Committee Charter to become the NR, GCG and PMR Committee Charter through the Decree of the Board of Commissioners. The NR, GCG and PMR Committee Charter was ratified in the Decree of the Board of Commissioners No. 08/SK/DEKOM/PIU/I/2022 dated 28 January 2022.*

*The Charter contains, among others:*

- *Background and goals;*
- *Authority, obligation, and responsibility;*
- *Organizing meetings.*

## *Structure and Composition of the NR, GCG and PMR Committees*

*In 2022, the composition of the NR, GCG and PMR Committee will consist of 2 (two) members are as follows:*

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Monica Desideria	Ketua Chairwoman	SK Dewan Komisaris No. 06/SK/DEKOM/ PIU/I/2022 Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/DEKOM/PIU/I/2022	2022-2025	Komisaris Utama President Commissioner
Daddy Setiady	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 64/SK/DEKOM/ PIU/VIII/2022 Decree of the Board of Commissioners No. 64/SK/DEKOM/PIU/VIII/2022	2022-2025	Pihak Independen Independent Party

## Profil Anggota Komite NR, GCG dan PMR

Profil Monica Desideria sebagai Ketua Komite NR, GCG dan PMR dapat dilihat pada bab Profil Dewan Komisaris dalam buku Laporan Tahunan ini.

## *Profiles of NR, GCG and PMR Committee Members*

*The profile of Monica Desideria as Chairwoman of the NR, GCG and PMR Committee can be seen in the Profile of the Board of Commissioners chapter in this Annual Report.*



Nama Name	Daddy Setiady
Jabatan Position	Anggota Komite NR, GCG dan PMR Member of NR, GCG and PMR Committee
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 64/SK/DEKOM/PIU/VIII/2022 Decree of the Board of Commissioners No. 64/SK/DEKOM/PIU/VIII/2022
Usia Age	68 tahun 68 years old
Domisili Domicile	Bandung
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Universitas Singaperbangsa Karawang (1994)</li> <li>• Akademi Akuntansi Bandung (1978)</li> <li>• Bachelor Degree from Singaperbangsa University, Karawang (1994)</li> <li>• Bandung Accounting Academy (1978)</li> </ul>
Riwayat Pekerjaan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf GM Pemasaran PT KIKC (2011-2012)</li> <li>• Divisi Penjualan dan Pemantauan Distribusi sebagai Manager Penjualan dan Pemantauan Distribusi PT Pupuk Kujang Cikampek (2008-2011)</li> <li>• Sat GM Administrasi Keuangan PT Pupuk Kujang Cikampek (2003-2008)</li> <li>• GM Marketing Staff of PT KIKC (2011-2012)</li> <li>• Sales and Distribution Monitoring Division as Manager of Sales and Distribution Monitoring of PT Pupuk Kujang Cikampek (2008-2011)</li> <li>• Sat GM of Financial Administration of PT Pupuk Kujang Cikampek (2003-2008)</li> </ul>

## Independensi Anggota Komite NR, GCG dan PMR

Seluruh anggota Komite NR, GCG dan PMR PI Utilitas tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan pemegang saham, termasuk hubungan usaha dengan Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung. Semua anggota Komite NR, GCG dan PMR melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

## Lingkup Peran Komite NR, GCG dan PMR

Peran utama Komite NR, GCG & PMR di PI Utilitas adalah untuk membantu Dewan Komisaris PI Utilitas dalam melaksanakan fungsi dan tugas pengawasan umum atas perseroan dan memberikan nasihat dalam penerapan kebijakan Nominasi, Remunerasi dan Sistem Pengelolaan Talent Perusahaan, serta penerapan GCG dan Manajemen Risiko, kepada Direksi dan manajemen pada PI Utilitas.

## Independence of NR, GCG and PMR Committee Members

All members of the NR, GCG and PMR PI Utilities Committees have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and shareholders, including business relations with the Company, either directly or indirectly. All members of the NR, GCG and PMR Committee carry out their duties and responsibilities professionally and independently.

## Scope of Role of the NR, GCG and PMR Committees

The main role of the NR, GCG & PMR Committee at PI Utilitas is to assist the PI Utilitas Board of Commissioners in carrying out the functions and duties of general supervision of the company and provide advice on the implementation of the Company's Nomination, Remuneration and Talent Management System policies, as well as the implementation of GCG and Risk Management, to Directors and management at PI Utilitas.



## Wewenang, Kewajiban, dan Tanggung Jawab

### Wewenang

1. Dewan Komisaris memberikan wewenang kepada Komite NR, GCG & PMR untuk melakukan tinjauan terhadap setiap aktivitas dalam lingkup perannya, dan setiap saat dapat mencari serta meminta informasi yang dibutuhkan dari:
  - a. Direksi dan manajemen;
  - b. Setiap pegawai (dan seluruh pegawai diharapkan dapat bekerja sama untuk memenuhi apa yang dibutuhkan oleh Komite NR, GCG & PMR), terutama Sekretaris Perusahaan dan Unit SDM;
  - c. Pihak-pihak yang terkait.
2. Komite NR, GCG & PMR berwenang untuk meminta laporan-laporan berikut ini:
  - a. Laporan asesmen GCG;
  - b. Laporan ikhtisar aktivitas manajemen risiko;
  - c. Laporan ikhtisar masalah hukum yang bersifat signifikan (material) atau apabila ada ketidakpatuhan hukum yang diidentifikasi oleh bagian legal;
  - d. Laporan nominasi, remunerasi dan sistem pengelolaan talenta perusahaan;
  - e. Laporan atas informasi lain yang dibutuhkan.
3. Apabila diperlukan Komite NR, GCG & PMR dapat mempekerjakan tenaga ahli dan/atau konsultan untuk membantu Komite terkait dengan pelaksanaan tugasnya.

### Kewajiban dan Tanggung Jawab

Komite NR, GCG & PMR berkewajiban dan bertanggung jawab untuk:

1. Menyampaikan laporan tertulis kepada Dewan Komisaris paling sedikit sekali dalam satu kuartal, yang menyajikan efektivitas dan masalah-masalah signifikan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris serta rekomendasi Komite NR, GCG & PMR.
2. Melaporkan kegagalan signifikan Direksi dalam melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris yang diminta oleh Dewan Komisaris untuk dipantau oleh Komite NR, GCG & PMR.
3. Menyiapkan laporan yang akan dimasukkan ke dalam laporan tahunan yang antara lain merinci kegiatan yang telah dilaksanakan Komite NR, GCG & PMR.
4. Membuat laporan khusus kepada Dewan Komisaris, jika diminta.
5. Sebulan sekali mengadakan rapat dengan Sekretaris Perusahaan dan tiga bulan sekali dengan unit SDM.
6. Rapat Internal Komite NR, GCG & PMR.
7. Rapat dengan Dewan Komisaris.

## Authority, Obligation, and Responsibility

### Authority

1. *The Board of Commissioners authorizes the NR, GCG & PMR Committee to review each activity within the scope of its role, and at any time may seek and request the information needed from:*
  - a. *Board of Directors and management;*
  - b. *Every employee (and all employees are expected to work together to fulfill what is required by the NR, GCG & PMR Committee), especially the Corporate Secretary and HR Unit;*
  - c. *Related parties.*
2. *The NR, GCG & PMR Committee has the authority to request the following reports:*
  - a. *GCG assessment report;*
  - b. *Summary report on risk management activities;*
  - c. *Report on the summary of significant (material) legal issues or if there is legal non-compliance identified by the legal department;*
  - d. *Report on nomination, remuneration and company talent management system;*
  - e. *Report on other information needed.*
3. *If necessary the NR, GCG & PMR Committee may employ experts and/or consultants to assist the Committee in carrying out its duties.*

### Obligation and Responsibility

*The NR, GCG & PMR Committee is obliged and responsible for:*

1. *Submitting a written report to the Board of Commissioners at least once a quarter, which presents effectiveness and significant issues that require the attention of the Board of Commissioners as well as recommendations from the NR, GCG & PMR Committee.*
2. *Reporting the significant failure of the Board of Directors in implementing the recommendations of the Board of Commissioners requested by the Board of Commissioners to be monitored by the NR, GCG & PMR Committee.*
3. *Preparing a report to be included in the annual report detailing the activities carried out by the NR, GCG & PMR Committee.*
4. *Making a special report to the Board of Commissioners, if requested.*
5. *Holding a meeting once a month with the Corporate Secretary and once every three months with the HR unit.*
6. *Meeting with NR, GCG & PMR Internal Committee.*
7. *Meeting with the Board of Commissioners.*

## Rapat Komite NR, GCG dan PMR

Komite NR, GCG dan PMR memiliki kewajiban untuk melakukan rapat sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal sama dengan rapat Dewan Komisaris. Rapat komite NR, GCG dan PMR sepanjang tahun 2022 sebanyak 12 kali, yang dihadiri penuh oleh seluruh anggota.

Berikut merupakan agenda dan frekuensi kehadiran rapat komite tahun 2022:

**Frekuensi Kehadiran**  
**Attendance Frequency**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Percentase Percentage
Monica Desideria	Ketua Chairwoman	12 kali 12 times	11 kali 11 times	89%
Daddy Setiady	Anggota Member	12 kali 12 times	12 kali 12 times	100%

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
1	19 Januari 2022 19 January 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per 31 Desember 2021, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of 31 December 2021, TL audit results and other important issues</i>
2	21 Februari 2022 21 February 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Januari 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of January 2022, TL audit results and other important issues</i>
3	22 Maret 2022 22 March 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Februari 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of February 2022, TL audit results and other important issues</i>
4	20 April 2022 20 April 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Maret 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of March 2022, TL audit results and other important issues</i>
5	25 Mei 2022 25 May 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per April 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of April 2022, TL audit results and other important issues</i>
6	22 Juni 2022 22 June 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Mei 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of May 2022, TL audit results and other important issues</i>
7	19 Juli 2022 19 July 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Juni 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of June 2022, TL audit results and other important issues</i>
8	24 Agustus 2022 24 August 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Juli 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of July 2022, TL audit results and other important issues</i>
9	26 September 2022 26 September 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Agustus 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of August 2022, TL audit results and other important issues</i>
10	25 Oktober 2022 25 October 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per September 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of September 2022, TL audit results and other important issues</i>
11	18 November 2022 18 November 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per Oktober 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of October 2022, TL audit results and other important issues</i>
12	28 Desember 2022 28 December 2022	Pembahasan kinerja perusahaan per November 2022, TL hasil audit dan isu penting lainnya <i>Discussion of company performance as of November 2022, TL audit results and other important issues</i>

## NR, GCG and PMR Committee Meetings

The NR, GCG and PMR Committees have an obligation to hold meetings that are at least the same as the minimum requirements for meetings of the Board of Commissioners. NR, GCG and PMR committee meetings were held 12 times throughout 2022, which were fully attended by all members.

The following is the agenda and frequency of attendance of the 2022 committee meetings:



## Pengembangan Kompetensi Komite NR, GCG dan PMR

Perusahaan menyertakan anggota Komite NR, GCG dan PMR untuk mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi masing-masing anggota. Pada tahun 2022, Komite NR, GCG dan PMR Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA), yaitu Seminar Nasional Internal Audit dengan tema: Anticipating The Future The Roles Of Internal Audit: "Foresite - Elevate - Transform" yang bertempat di Yogyakarta pada tanggal 29-30 Juni dan 1 Juli 2022.

## Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

1. Rapat rutin bulanan, Komite Audit, Komite NR, GCG & PMR bersama GM terkait, Manager dan Staff PI Utilitas.
2. Rapat rutin bulanan Internal Dewan Komisaris dengan OPK.
3. Rapat rutin bulanan Dewan Komisaris bersama Direksi, GM dan Manager terkait serta Staff PIU.
4. Penyampaian surat kepada Direksi perihal usulan Calon anggota Direksi.
5. Membuat telaahan-telaahan yang terkait dengan kewenangan Dewan Komisaris yang tercantum dalam parameter penilaian GCG BUMN.
6. Telaahan atas Usulan perubahan anggaran Dasar.
7. Telaahan atas usulan perubahan Anggaran Dasar PIU yang ke 2 kali, terkait penambahan scope bisnis, khususnya tentang perdagangan.
8. Telaahan atas usulan perubahan Struktur Organisasi PIU Tahun 2022.
9. Telaahan atas pencapaian Key Performance Indicator (KPI) PT Pupuk Indonesia Utilitas.
10. Melakukan monitoring atas tindak lanjut hasil Assessment Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR) Tahun 2021.

## NR, GCG and PMR Committee Competency Development

The Company engaged members of the NR, GCG and PMR Committees to attend education and/or training with the aim of increasing the expertise and competence of each member. In 2022, the Company's NR, GCG and PMR Committees have participated in a competency development program organized by the Internal Audit Education Foundation (YPIA), namely the Internal Audit National Seminar with the theme: Anticipating The Future The Roles Of Internal Audit: "Foresite - Elevate - Transform" which held in Yogyakarta on 29-30 June and 1 July 2022.

## Implementation of Duties in 2022

1. Monthly meetings, Audit Committee, NR Committee, GCG & PMR with related GMs, Managers and PI Utilitas Staff.
2. Internal monthly meeting of the Board of Commissioners with OPK.
3. Monthly meetings of the Board of Commissioners with Directors, GMs and related Managers and PIU Staff.
4. Submission of letters to the Board of Directors regarding the proposals for Candidates for members of the Board of Directors.
5. Review of the authority of the Board of Commissioners listed in the SOEs GCG assessment parameters.
6. Review of Proposed amendments to the articles of association.
7. Review of the proposed amendment to the 2nd PIU Articles of Association, related to the addition of business scope, particularly regarding trade.
8. Review of proposed changes to the 2022 PIU Organizational Structure.
9. Review of PT Pupuk Indonesia Utilitas Key Performance Indicator (KPI) achievement.
10. Monitor the follow-up results of the 2021 Risk Management Implementation Maturity Assessment Assessment (PMPMR).

# Sekretaris Dewan Komisaris

## *Secretary of the Board of Commissioners*

Bahwa untuk kepentingan organisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasehat serta penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) perlu didukung oleh Organ Pendukung Komisaris yang memiliki *performance*, loyalitas dan soliditas yang baik. Dewan Komisaris membentuk Sekretaris Dewan Komisaris sebagai pejabat yang bertugas menjalankan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris.

*For the benefit of the organization and the smooth implementation of the duties of the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties as well as the implementation of Good Corporate Governance (GCG), it is necessary to be supported by Commissioners' Supporting Organs that have good performance, loyalty and solidity. The Board of Commissioners forms the Secretary to the Board of Commissioners as an official in charge of carrying out administrative and secretarial tasks related to all activities of the Board of Commissioners.*

### Profil Sekretaris Dewan Komisaris

### *Board of Commissioners' Secretary Profile*



Nama Name	Azis Susiladi
Jabatan Position	Sekretaris Dewan Komisaris <i>Secretary of the Board of Commissioners</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 64/SK/DEKOM/PIU/VIII/2022 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 64/SK/DEKOM/PIU/VIII/2022</i>
Usia Age	62 tahun <i>62 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Bandung
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma Manajemen Keuangan STIE – IPWI Jakarta (1998)</li> <li>• <i>Diploma in Financial Management STIE – IPWI Jakarta (1998)</i></li> <li>• Sarjana Teknik Kimia Universitas Diponegoro Semarang (1986)</li> <li>• <i>Bachelor of Chemical Engineering, University of Diponegoro Semarang (1986)</i></li> </ul>
Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggota Komite GCG dan MR PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018-2022)</li> <li>• Staf Direktur SDM dan Tata Kelola PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-2018)</li> <li>• VP Manajemen Risiko PT Pupuk Indonesia (Persero) (2013-2016)</li> <li>• VP Manajemen Risiko PT Pupuk Kujang (2009-2011)</li> <li>• VP Pengawasan Operasional PT Pupuk Kujang (2004-2009)</li> <li>• <i>Member of the GCG and MR Committee of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018-2022)</i></li> <li>• <i>Staff Director of HR and Governance of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-2018)</i></li> <li>• <i>VP of Risk Management of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2013-2016)</i></li> <li>• <i>VP of Risk Management of PT Pupuk Kujang (2009-2011)</i></li> <li>• <i>VP of Operational Supervision of PT Pupuk Kujang (2004-2009)</i></li> </ul>
Keahlian <i>Expertise</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tata Kelola Risiko (CRGP)</li> <li>• Manajemen Risiko (CRMP)</li> <li>• Internal Auditor (QIA)</li> <li>• Manajemen (MM)</li> <li>• <i>Risk Governance (CRGP)</i></li> <li>• <i>Risk Management (CRMP)</i></li> <li>• <i>Internal Auditor (QIA)</i></li> <li>• <i>Management (MM)</i></li> </ul>



## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas pokok dan fungsi Sekretariat Dewan Komisaris adalah membantu Dewan Komisaris dalam bidang kegiatan kesekretariatan paling sedikit mencakup hal-hal sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris.
2. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris dan rapat/pertemuan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham/Pemilik Modal, Direksi maupun pihak-pihak terkait lainnya.
3. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite-Komite di lingkungan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan:
  - a. Monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris.
  - b. Bahan / materi yang bersifat administrasi mengenai laporan/kegiatan Direksi dalam mengelola perusahaan.
  - c. Dukungan administrasi serta monitoring berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
4. Mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari Komite-Komite di lingkungan Dewan Komisaris dan tenaga ahli Dewan Komisaris untuk keperluan Dewan Komisaris.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Dewan Komisaris membantu pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris dengan menyiapkan bahan dan materi rapat, serta mengarsipkan hasil keputusan rapat secara berkala. Melaporkan kinerja secara bulanan dan menyiapkan Laporan *self assessment* Dewan Komisaris untuk didiskusikan dalam rapat internal maupun gabungan.

## Duties and Responsibilities

*The main duties and functions of the Secretariat of the Board of Commissioners are to assist the Board of Commissioners in the field of secretarial activities which at least including the following matters:*

1. *Carrying out secretarial administrative activities within the Board of Commissioners.*
2. *Organizing meetings of the Board of Commissioners and meetings/gatherings between the Board of Commissioners and Shareholders/Capital Owners, Directors and other related parties.*
3. *Providing data/information needed by the Board of Commissioners and Committees within the Board of Commissioners related to:*
  - a. *Monitoring the follow-up of decisions, recommendations and directions of the Board of Commissioners.*
  - b. *Materials of an administrative regarding reports/activities of the Board of Directors in managing the company.*
  - c. *Administrative support and monitoring related to matters that must obtain approval or recommendations from the Board of Commissioners in connection with company management activities carried out by the Board of Directors.*
4. *Collecting technical data originating from Committees within the Board of Commissioners and experts from the Board of Commissioners for the purposes of the Board of Commissioners.*

## Implementation of the Secretary of the Board of Commissioners Duties

*Throughout 2022, the Secretary of the Board of Commissioners assists in carrying out the duties of members of the Board of Commissioners by preparing meeting materials, as well as filing the results of meeting decisions on a regular basis. Report performance on a monthly basis and prepare a Board of Commissioners Self-assessment Report for discussion in internal and joint meetings.*

# Sekretaris Perusahaan

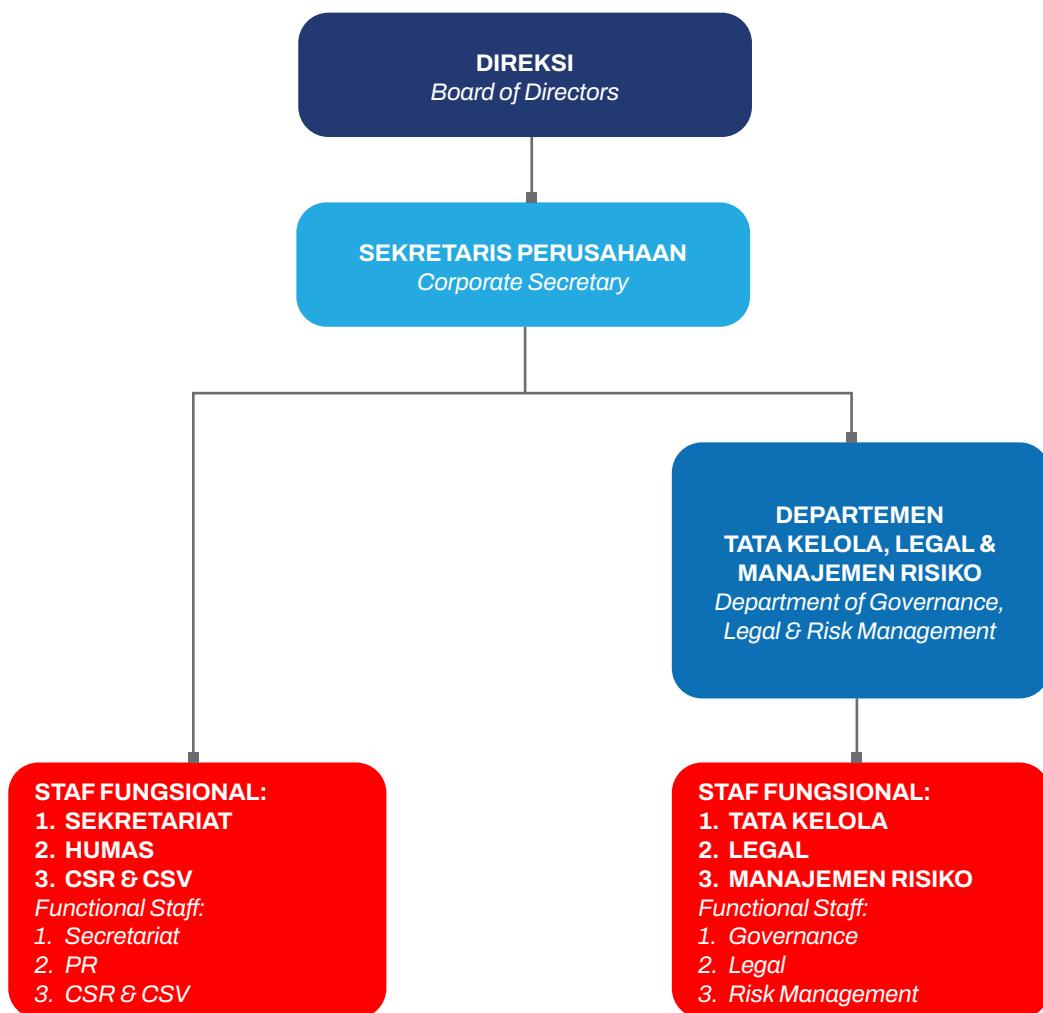
## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah fungsi struktural dalam organisasi Perusahaan yang bertugas memberikan dukungan kepada Direksi dalam pelaksanaan tugasnya serta bertindak sebagai penghubung antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Unit Kerja, dan Pemangku Kepentingan. Sekretaris Perusahaan bertanggungjawab untuk mengelola seluruh kegiatan yang berkaitan dengan hukum seperti, kontrak-kontrak serta perizinan yang dibutuhkan perusahaan, pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan pengelolaan manajemen risiko, serta menyimpan arsip-arsip perusahaan.

### Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

*The Corporate Secretary is a structural function within the Company's organization, whose is provided support to the Board of Directors in carrying out their duties and act as a liaison between Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, Work Units and Stakeholders. The Corporate Secretary is responsible for managing all activities related to the law, such as contracts and permits required by the company, implementation of good corporate governance and risk management, as well as keeping company files.*

### Corporate Secretary Organizational Structure





## Profil Pejabat Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary Officer Profile



Nama Name	Said Ridho Fadlan
Jabatan Position	Plt. Senior Vice President Sekretaris Perusahaan Act. Senior Vice President Corporate Secretary
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No. 047/J/HK.01.01/SK/XII/2022 Board of Directors Decree No. 047/J/HK.01.01/SK/XII/2022
Usia Age	40 tahun 40 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Profesi Insinyur, Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada (2021)</li> <li>• Magister Manajemen Universitas Syiah Kuala (2014)</li> <li>• Sarjana Teknik Industri Universitas Islam Indonesia (2006)</li> <li>• Professional Engineer Program, Faculty of Engineering, Gadjah Mada University (2021)</li> <li>• Master of Management, Syiah Kuala University (2014)</li> <li>• Bachelor of Industrial Engineering, Indonesian Islamic University (2006)</li> </ul>
Riwayat Pekerjaan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager Pengadaan Barang dan Jasa PT Pupuk Indonesia Utilitas (2021)</li> <li>• Pjs. Manager Pengadaan Barang dan Jasa PT Pupuk Indonesia Utilitas (2020)</li> <li>• Plt. Manager Pengadaan Barang dan Jasa PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018)</li> <li>• Goods and Services Procurement Manager PT Pupuk Indonesia Utilitas (2021)</li> <li>• Act. Goods and Services Procurement Manager PT Pupuk Indonesia Utilitas (2020)</li> <li>• Act. Goods and Services Procurement Manager PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018)</li> </ul>
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali, anggota Dewan Komisaris maupun dengan anggota Direksi. Has no affiliation with the Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.

### Tanggung Jawab

1. Menyusun program kerja & kebutuhan anggaran Sekretaris Perusahaan demi kelancaran operasional dalam mendukung visi misi Perusahaan.
2. Memverifikasi seluruh informasi yang diterima termasuk dampak hukumnya dan mempersiapkan informasi tersebut secermat mungkin yang akan dikomunikasikan kepada pihak terkait agar informasi yang diteruskan *valid* dan *reliable*.
3. Berperan sebagai penghubung (*liaison officer*) antara perusahaan dengan Pemegang Saham dengan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); menanggapi pertanyaan Pemegang Saham; mengarahkan serta mendistribusikan hasil RUPS sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Membina dan menjalin hubungan dengan seluruh *stakeholder*, Pemegang Saham, mitra bisnis dan anak perusahaan, serta memberi masukan pada Direksi terkait *Corporate Social Responsibility* (CSR) dalam rangka membentuk citra positif Perusahaan.

### Responsibility

1. *Developing work programs & budget requirements for the Corporate Secretary for smooth operations in support of the Company's vision and mission.*
2. *Verifying all information received including its legal impact and prepare the information as carefully as possible which will be communicated to related parties so that the information passed on is valid and reliable.*
3. *Serving as a liaison officer between the company and the Shareholders by holding a General Meeting of Shareholders (GMS); responding to Shareholders' inquiries; directing and distributing the results of the GMS in accordance with applicable regulations.*
4. *Fostering and establishing relationships with all stakeholders, shareholders, business partners and subsidiaries, as well as providing input to the Board of Directors regarding Corporate Social Responsibility (CSR) in order to form a positive image of the Company.*

5. Mengelola dan mengkoordinir analisa manajemen risiko perusahaan terkait dengan risiko-risiko bisnis perusahaan dan risiko-risiko lainnya baik terkait dengan kegiatan usaha perusahaan maupun risiko atas rencana *corporate action* perusahaan yang akan dilakukan.
6. Mengimplementasikan dan membangun budaya *Good Corporate Governance* (GCG) pada Perusahaan agar seluruh Karyawan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik.
7. Bertanggung jawab atas kegiatan ketatausahaan dan tugas-tugas protokoler Direksi, serta menyusun dan mengevaluasi jadwal dan agenda rapat, undangan rapat Direksi, rapat koordinasi Direksi dengan Komisaris dan RUPS agar dapat terlaksana sesuai jadwal yang direncanakan.
8. Menghadiri rapat Direksi, rapat koordinasi Direksi dengan Komisaris, RUPS dan bertanggung jawab atas penyusunan Berita Acara Rapat/Risalah Rapat, serta memastikan proses pengesahannya agar dapat didokumentasikan dengan baik.
9. Mengkaji dan menganalisis aspek hukum dan peraturan/ketentuan secara berkala terhadap perikatan/kontrak/perjanjian antara Perusahaan dengan rekanan/pemasok agar kepentingan Perusahaan dapat terlindungi.
10. Mengelola dokumen-dokumen Perusahaan termasuk menyusun dan mengevaluasi konsep-konsep Surat Keputusan Direksi, Surat Edaran Direksi, dan surat keluar untuk kepentingan Perusahaan agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
11. Memberikan masukan dan usulan kepada Direksi terhadap hal-hal yang terkait dengan aktivitas rutin perusahaan maupun dengan pihak luar dalam hal melakukan negosiasi yang terkait dengan rencana pengembangan perusahaan, sehingga bisnis perusahaan dapat berjalan sesuai dengan rencana dan target perusahaan.
12. Bertanggung jawab atas pengelolaan aktiva tetap, inventaris dan peralatan kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya sehingga tetap terjaga dengan baik.
13. Turut secara aktif dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Perusahaan di area unit kerjanya untuk mencapai standar K3 dan standar mutu dalam rangka melakukan perbaikan yang berkelanjutan.
14. Bertanggung jawab terhadap pembinaan dan peningkatan kompetensi baik teknis dan non-teknis, pelaksanaan *coaching & counseling*, serta penilaian karya serta sikap kerja karyawan subordinat di unit kerja berdasarkan Peraturan Perusahaan dan *Job Description* agar diperoleh SDM yang berkualitas.
5. Managing and coordinating the company's risk management analysis related to the company's business risks and other risks both related to the company's business activities and risks to the company's corporate action plans to be carried out.
6. Implementing and building a culture of *Good Corporate Governance* (GCG) in the Company so that all employees can carry out their duties and responsibilities in accordance with good corporate governance.
7. Responsible for the administrative activities and protocol tasks of the Board of Directors, as well as preparing and evaluating meeting schedules and agendas, invitations to the Board of Directors meetings, coordination meetings between the Board of Directors and Commissioners and GMS so that they can be carried out according to the planned schedule.
8. Attending Board of Directors meetings, coordination meetings between Directors and Commissioners, GMS and is responsible for preparing the Minutes of Meetings/Minutes of Meetings, as well as ensuring the approval process is properly documented.
9. Periodically reviewing and analyzing legal aspects and regulations/provisions on engagements/contracts/agreements between the Company and partners/suppliers so that the interests of the Company can be protected.
10. Managing Company documents including compiling and evaluating drafts of Directors' Decrees, Directors' Circulars, and outgoing letters for the benefit of the Company so that they comply with applicable regulations.
11. Providing input and suggestions to the Board of Directors on matters related to the company's routine activities and with outside parties in terms of negotiating related to the company's development plan, so that the company's business can run according to the company's plans and targets.
12. Responsible for managing fixed assets, inventory and work equipment under his responsibility so that they are maintained properly.
13. Actively participate in the implementation of the Company Management System in the work unit area to achieve K3 standards and quality standards in order to make continuous improvements.
14. Responsible for the development and improvement of both technical and non-technical competencies, implementing coaching & counseling, as well as evaluating the work and work attitude of subordinate employees in work units based on Company Regulations and Job Descriptions in order to obtain quality human resources.



15. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan RUPS.
16. Turut serta secara aktif dalam pelaksanaan sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dengan standar ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan, Sistem Manajemen Risiko, Kepatuhan Anti Penyuapan dengan standar ISO.

### **Wewenang**

1. Memberikan keterangan pers (*press release*) mengenai kebijakan dan kegiatan perusahaan.
2. Mengusulkan penghargaan dan menjatuhkan sanksi kepada sub ordinat sesuai kewenangan dan ketentuan yang berlaku.
3. Me-review dan membubuhkan paraf di setiap surat keluar Perusahaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama atau surat keluar Perusahaan yang ditandatangani oleh Direksi lainnya yang terkait dengan fungsi Sekretaris Perusahaan.
4. Menyetujui/menolak permintaan peminjaman dokumen Perusahaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
5. Menyetujui/menolak penyusutan dokumen Perusahaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

### **Pelaksanaan Tugas Tahun 2022**

Kegiatan yang telah dijalankan selama ini meliputi pengelolaan hubungan dengan Pemegang Saham, masyarakat dan hubungan internal, menangani data-data internal, serta memberikan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta pelaksanaannya, termasuk pelaksanaan *Good Corporate Governance* di Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan memastikan dipenuhinya aspek keterbukaan sebagai salah satu prinsip GCG kepada Pemegang Saham, membina hubungan dengan masyarakat, jurnalis, *Self Regulatory Organization* (SRO), maupun komunitas keuangan yang terkait. Sekretaris Perusahaan juga memastikan bahwa pengungkapan informasi sudah akurat serta dicatat, diolah, dirangkum dan dilaporkan dalam jangka waktu tertentu, sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku.

Pada tahun 2022, beberapa kegiatan terkait dengan pemangku kepentingan yang telah dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan antara lain: menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham sebanyak 2 (dua) kali, menghadiri setiap pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi serta membuat Notulen hasil Rapat

15. Administer and store company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners/Supervisory Board and GMS.
16. Actively participate in the implementation of the Occupational Health and Safety (K3) management system with ISO 14001:2015 standards Environmental Management Systems, Risk Management Systems, Anti-Bribery Compliance with ISO standards.

### **Authority**

1. Providing press releases regarding company policies and activities.
2. Proposing awards and imposing sanctions on subordinates in accordance with the authority and applicable provisions.
3. Reviewing and initial every company exit letter signed by the President Director or company exit letter signed by other Directors related to the function of the Corporate Secretary.
4. Approving/rejecting requests for borrowing Company documents in accordance with applicable procedures and conditions.
5. Approving/rejecting the depreciation of Company documents in accordance with applicable procedures and regulations.

### **Implementation of Duties in 2022**

Activities that have been carried out so far include managing relations with Shareholders, the public and internal relations, handling internal data, and providing input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable laws and regulations and their implementation, including the implementation of Good Corporate Governance in the Company.

The Corporate Secretary ensures the fulfillment of the aspect of transparency as one of the principles of GCG to Shareholders, fosters relationships with the public, journalists, Self Regulatory Organizations (SRO), and related financial communities. The Corporate Secretary also ensures that information disclosure is accurate and recorded, processed, summarized and reported within a certain period of time, in accordance with applicable information disclosure provisions.

In 2022, several activities related to stakeholders that have been carried out by the Corporate Secretary include: holding 2 (two) General Meetings of Shareholders, attending each meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors meetings and making minutes of the results of Board of Commissioners and Board of

Dewan Komisaris dan Rapat Direksi; menjalin komunikasi dengan Kementerian BUMN dan lembaga-lembaga lainnya.

### Keterbukaan Informasi

Dalam rangka mendukung keterbukaan informasi kepada publik, Sekretaris Perusahaan senantiasa melakukan pelaporan kepada regulator. Setiap tahun, Sekretaris Perusahaan menyusun Laporan Tahunan yang mengacu pada regulasi yang ada. Perusahaan juga menerbitkan Siaran Pers yang disampaikan kepada media massa maupun media sosial lainnya seperti Instagram, Facebook sekaligus mengupdate website.

### Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perusahaan memberi kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian diri dalam program pengembangan kompetensi berupa pendidikan, pelatihan maupun seminar.

Sepanjang tahun 2022, berikut merupakan program pengembangan kompetensi yang diikuti yaitu:

Jenis Pelatihan <i>Type of Training</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>	Waktu <i>Time</i>
Value Creation Through Digital Transformation	PT Pupuk Indonesia (Persero)	4 Maret 2022 4 March 2022
Merger, Acquisition & Strategic Alliances	Pertamina Training Center	10 Oktober 2022 10 October 2022
Optimizing the Future Role of Corporate Secretary	Pertamina Training Center	4 November 2022 4 November 2022
E-Procurement BUMN	PT Pupuk Indonesia (Persero)	15 s.d. 31 Maret 2022 15 to 31 March 2022
Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) <i>Dissemination of Composition and Development of Business Continuity Management System (BCMS)</i>	PT Pupuk Indonesia Utilitas	23 Mei 2022 23 May 2022
Workshop Baldridge Excellence Framework (BEF)	PT Pupuk Indonesia Utilitas	8 Juni 2022 8 June 2022

*Directors meetings; establish communication with the Ministry of SOEs and other institutions.*

### Information Disclosure

*In order to support information disclosure to the public, the Corporate Secretary always reports to regulators. Every year, the Corporate Secretary prepares an Annual Report that refers to existing regulations. The Company also publishes a Press Release which is submitted to the mass media and other social media such as Instagram, Facebook as well as updating the website.*

### Corporate Secretary Competency Development

*The Company provides opportunities for the Corporate Secretary to improve competence and self-expertise in competency development programs in the form of education, training and seminars.*

*Throughout 2022, the following are competency development programs that will be followed, namely:*



# Unit Audit Internal/Satuan Pengawasan Intern

## Internal Audit Unit

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan membentuk Unit Satuan Pengawasan Intern sebagai wujud komitmen Perusahaan tehadap peraturan dan upaya untuk meningkatkan tata kelola internal yang kuat.

Satuan Pengawasan Intern (SPI) bertugas melakukan pengawasan intern di perusahaan yaitu suatu kegiatan pemberian assurance dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan yang baik.

### Piagam Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Piagam Satuan Pengawasan Intern (SPI) mengalami pembaruan dan penyesuaian terhadap Audit Charter PT Pupuk Indonesia dalam dokumen No. PIU-SPI-PD-004 yang terlah ditandatangani oleh Direktur Utama, Komisaris Utama dan Kepala Satuan Pengawasan Intern pada tanggal 6 Juni 2022. Piagam Satuan Pengawasan Intern merupakan dokumen formal yang menjelaskan struktur dan kedudukan Unit Satuan Pengawasan Intern, kualifikasi, ruang lingkup kerja operasional, wewenang, tanggung jawab, standar profesional, hubungan dengan auditor eksternal dan Komite Audit, kode etik, serta independensi dan objektivitas Auditor Intern.

### Struktur Organisasi Audit Internal

SPI merupakan unit kerja setingkat Kompartmen yang dipimpin oleh Kepala SPI setingkat General Manager/ Senior Vice President (SVP) dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, serta melakukan koordinasi pengawasan bersama Dewan Komisaris melalui Komite Audit dan Organ Pendukung Komisaris lainnya. SVP SPI membawahi Departmen Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengawasan yang dipimpin oleh pejabat setingkat VP/Manager. Di bawah departmen ini membawahi 3 Fungsional Staf yaitu: Staf Perencanaan dan Evaluasi, Staf Pengawasan Operasional dan Staf Pengawasan Keuangan.

*Based on the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, the Company established an Internal Audit Unit as a form of the Company's commitment to regulations and efforts to improve strong internal governance.*

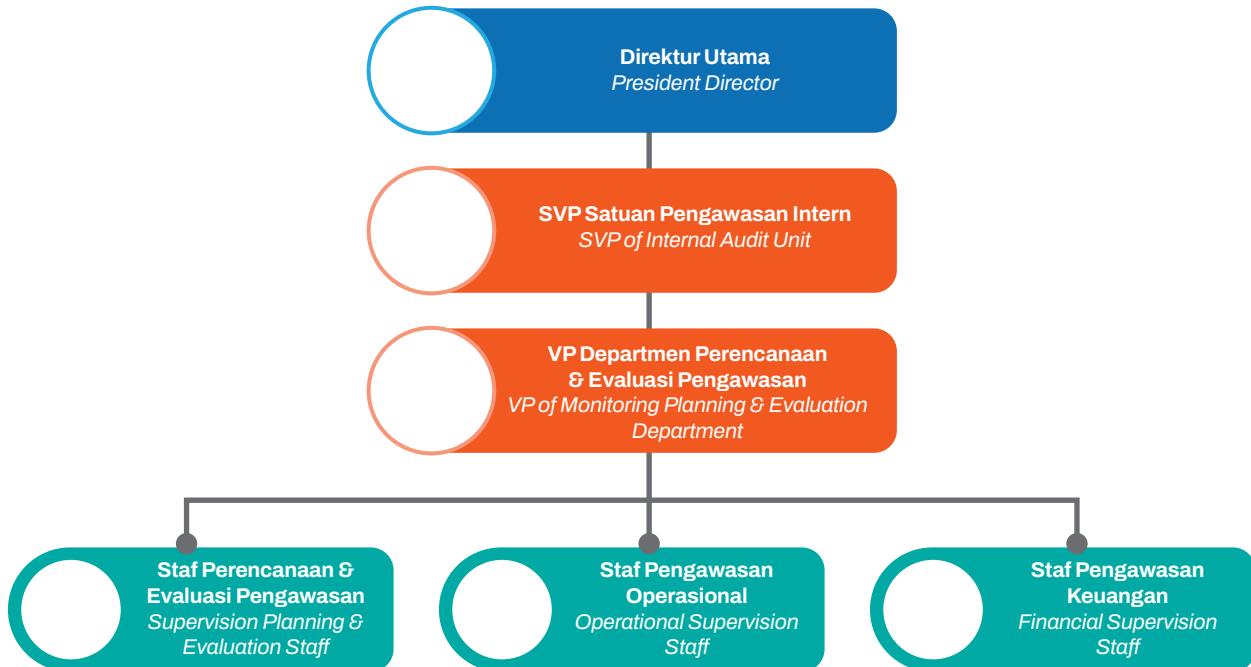
*The Internal Audit Unit (SPI) is tasked with carrying out internal supervision in the company, namely an activity of providing assurance and consulting that is independent and objective, with the aim of increasing value and improving company operations through a systematic approach, by evaluating and increasing the effectiveness of risk management, internal control, and good corporate governance processes.*

### Internal Audit Unit (SPI) Charter

*The Internal Audit Unit (SPI) charter underwent an update and adjustment to the Audit Charter of PT Pupuk Indonesia in document No. PIU-SPI-PD-004 which was signed by the President Director, President Commissioner and Head of the Internal Audit Unit on 6 June 2022. The Internal Audit Unit charter is a formal document that explains the structure and position of the Internal Audit Unit, qualifications, operational scope of work, authority, responsibility, professional standards, relationship with external auditors and the Audit Committee, code of ethics, and the independence and objectivity of the Internal Auditor.*

### Internal Audit Organizational Structure

*SPI is a Compartment-level work unit led by the Head of SPI at the level of General Manager/Senior Vice President (SVP) and is directly responsible to the President Director, as well as coordinating supervision with the Board of Commissioners through the Audit Committee and other Supporting Organs of the Commissioners. SVP SPI supervise the Department of Planning, implementation and evaluation of supervision led by officials at the level of VP/Manager. Under this department supervise 3 Functional Staff namely: Planning and Evaluation Staff, Operational Supervision Staff and Financial Oversight Staff.*



1. Satuan Pengawasan Intern (SPI) dipimpin oleh SVP SPI yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
2. SVP SPI dalam organisasi berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan merupakan unit kerja setingkat kompartmen.
3. SVP SPI secara struktural bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional berkoordinasi dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
4. Personil SPI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala SPI.

#### Persyaratan Auditor Internal

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknis audit dan disiplin ilmu yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugas yang dijalankan.
4. Memiliki kecakapan berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.
5. Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, pengendalian internal dan manajemen risiko.
6. Menjaga kerahasiaan data/informasi perusahaan terkecuali apabila informasi tersebut harus diungkapkan berdasarkan peraturan yang berlaku.
7. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesi secara terus-menerus.
8. SVP SPI, Manajer, dan Ketua Tim Audit memiliki sertifikasi audit internal.

1. *The Internal Audit Unit (SPI) is led by SVP of SPI who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.*
2. *SVP of SPI in the organization is under and responsible to the President Director and is a work unit at the level of a compartment.*
3. *SVP of SPI is structurally responsible to the President Director and functionally coordinates with the Board of Commissioners through the Audit Committee.*
4. *SPI personnel are directly responsible to the Head of SPI.*

#### Internal Auditor Requirements

1. *Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties.*
2. *Have audit technical knowledge and experience and disciplines relevant to their field of work.*
3. *Have knowledge of laws and regulations that are relevant to the tasks carried out.*
4. *Have the skills to interact and communicate both orally and in writing effectively.*
5. *Understand the principles of good corporate governance, internal control and risk management.*
6. *Maintain the confidentiality of company data/information except when such information must be disclosed based on applicable regulations.*
7. *Willing to improve knowledge, skills and professional abilities continuously.*
8. *SVP of SPI, Manager and Head of Audit Team have internal audit certification.*



## Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Senior Vice President Satuan Pengawasan Intern

Satuan Pengawasan Intern dipimpin oleh seorang SVP SPI yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. SVP SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan merupakan pejabat satu tingkat di bawah Direksi yang memiliki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

### Profil Pejabat Audit Internal



Nama Name	Yulianto Ramadhan (Diki)
Jabatan Position	Plt. Senior Vice President Satuan Pengawasan Intern Act. Senior Vice President Internal Control Unit
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No. 047/J/HK.01.01/ SK/XII/2022 Board of Directors Decree No. 047/J/HK.01.01/SK/XII/2022
Usia Age	42 tahun 42 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Brawijaya (2006)</li> <li>• Magister Akuntansi Universitas Indonesia (2009)</li> <li>• Bachelor of Economics majoring in Accounting, Brawijaya University (2006)</li> <li>• Master of Accounting, University of Indonesia (2009)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plt. Senior Vice President SPI (Kompartment SPI) PT Pupuk Indonesia Utilitas (2021-Sekarang)</li> <li>• Kepala SPI (Dept. SPI) PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018-2021)</li> <li>• Senior Staf SPI PT Pupuk Indonesia Utilitas (2016-2018)</li> <li>• Lead Accounting &amp; Reporting PT Pupuk Indonesia Utilitas (2014-2016)</li> <li>• Finance &amp; Accounting Manager PT Sinergy Perdana Mandiri (2014-2015)</li> <li>• Corporate Finance Project PT Agrochemindo Niagatama (2014)</li> <li>• Superintendent Accounting &amp; Budget PT OCI Kaltim Melamine (2010-2014)</li> <li>• Senior Accounting&amp; Finance Staff PT Trada International (2006-2009)</li> <li>• Registered Public Accounting Firm (2005-2006)</li> <li>• Act. Senior Vice President SPI (SPI Compartment) of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2021-Present)</li> <li>• Head of SPI (Dept. SPI) of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2018-2021)</li> <li>• Senior SPI Staff of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2016-2018)</li> <li>• Lead Accounting &amp; Reporting of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2014-2016)</li> <li>• Finance &amp; Accounting Manager of PT Sinergy Perdana Mandiri (2014-2015)</li> <li>• Corporate Finance Project of PT Agrochemindo Niagatama (2014)</li> <li>• Superintendent Accounting &amp; Budget of PT OCI Kaltim Melamine (2010-2014)</li> <li>• Senior Accounting &amp; Finance Staff of PT Trada International (2006-2009)</li> <li>• Registered Public Accounting Firm (2005-2006)</li> </ul>
Riwayat Pekerjaan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QIA (Qualified Internal Audit) Tingkat Manajerial (Yayasan Pendidikan Internal Audit)</li> <li>• CIAE (Certified Internal Audit Executive) BPKP GIA Corp</li> <li>• ERMCP (Enterprise Risk Management Certified Professional) CRMS Indonesia</li> <li>• Auditor ISO 9001, 14001, 37001, 45001 PT Aurora International</li> <li>• QIA (Qualified Internal Audit) Managerial Level (Internal Audit Education Foundation)</li> <li>• CIAE (Certified Internal Audit Executive) BPKP GIA Corp</li> <li>• ERMCP (Enterprise Risk Management Certified Professional) CRMS Indonesia</li> <li>• Auditor ISO 9001, 14001, 37001, 45001 of PT Aurora International</li> </ul>
Sertifikasi/ Keahlian Certification/ Expertise	

## The Party Appointing and Dismissing Senior Vice President of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by a SVP SPI who is responsible to the President Director. SVP SPI is appointed and dismissed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners and is an official one level below the Board of Directors who has a functional relationship with the Audit Committee.

### Internal Audit Officer Profile

**Jumlah Karyawan dan Sertifikasi Profesi****Number of Employees and Professional Certifications**

Dalam pelaksanaan fungsi harian Kepala Satuan Pengawasan Intern dibantu oleh 2 (dua) orang personil:

*In carrying out of daily functions the Head of the Internal Audit Unit is assisted by 2 (two) personnel:*



Nama Name	Ilham Ahmad Rosyadi
Jabatan Position	Junior Officer Pengawasan Operasional <i>Operational Supervision Junior Officer</i>
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK No. 07/HK.02.01/XI/2016, 07/HK.02.02/SK/III/2018 <i>Decree No. 07/HK.02.01/XI/2016, 07/HK.02.02/SK/III/2018</i>
Usia Age	31 tahun <i>31 years old</i>
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Bandung
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahli Madya Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Padjajaran (2010)</li> <li>• Sarjana Jurusan Ekonomi</li> <li>• Associate Economics Expert, Department of Accounting, Padjadjaran University (2010)</li> <li>• Bachelor of Economics Department</li> </ul>
Riwayat Pekerjaan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf SPI PT Pupuk Indonesia Utilitas (2017-sekarang)</li> <li>• Staf Accounting PT Lestari Mahadibya (Summarecon Mall Serpong) (2013- 2016)</li> <li>• SPI staff of PT Pupuk Indonesia Utilitas (2017-present)</li> <li>• Accounting Staff of PT Lestari Mahadibya (Summarecon Mall Serpong) (2013-2016)</li> </ul>
Sertifikasi/ Keahlian Certification/ Expertise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QIA (Qualified Internal Audit) Tingkat Manajerial (Yayasan Pendidikan Internal Audit)</li> <li>• UPG Development Program (KPK)</li> <li>• CGP(Certified Governance Professional) (CRMS Indonesia)</li> <li>• QRMA (Qualified Risk Management Analyst) (CRMS Indonesia)</li> <li>• Ahli K3 Umum (Kemenaker RI)</li> <li>• Auditor SMK3 (Kemenaker RI)</li> <li>• Auditor ISO 9001, 14001, 37001, 45001 PT Aurora International</li> <li>• QIA (Qualified Internal Audit) Managerial Level (Internal Audit Education Foundation)</li> <li>• UPG Development Program (KPK)</li> <li>• CGP (Certified Governance Professional) (CRMS Indonesia)</li> <li>• QRMA (Qualified Risk Management Analyst) (CRMS Indonesia)</li> <li>• General K3 Expert (Ministry of Manpower RI)</li> <li>• SMK3 Auditor ((Ministry of Manpower RI)</li> <li>• Auditor ISO 9001, 14001, 37001, 45001 PT Aurora International</li> </ul>



Nama Name	Vanny Oktavia
Jabatan Position	Trainee Officer Pengawasan Keuangan Financial Supervision Officer Trainee
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No. 20/SU.13.07/PKWT/VIII/2019 Board of Directors Decree No. 20/SU.13.07/PKWT/VIII/2019
Usia Age	27 tahun 27 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Andalas (2017) <i>Bachelor of Economics, Department of Accounting, Andalas University (2017)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Pupuk Indonesia Utilitas Financial supervisory staff (Agustus 2019-Sekarang)</li> <li>• Assistant Senior Auditor KAP Anwar dan Rekan (September 2018-Agustus 2019)</li> <li>• Junior Auditor KAP Anwar dan Rekan (Januari 2018-September 2018)</li> <li>• Staf Accounting PT Sintra Power Elektrik (2017)</li> <li>• <i>PT Pupuk Indonesia Utilitas Financial supervisory staff (August 2019- Present)</i></li> <li>• Assistant Senior Auditor of KAP Anwar and Partners (September 2018-August 2019)</li> <li>• Junior Auditor of KAP Anwar and Partners (January 2018 - September 2018)</li> <li>• Accounting Staff at PT Sintra Power Elektrik (2017)</li> </ul>
Riwayat Pekerjaan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QIA (Qualified Internal Audit) Tingkat Manajerial (Yayasan Pendidikan Internal Audit)</li> <li>• QRMA (Qualified Risk Management Nalayst (CRMS Indonesia)</li> <li>• Auditor ISO 9001, 14001, 37001, 45001 PT Aurora International</li> <li>• QIA (Qualified Internal Audit) Tingkat Manajerial (Yayasan Pendidikan Internal Audit)</li> <li>• QRMA (Qualified Risk Management Nalayst (CRMS Indonesia)</li> <li>• Auditor ISO 9001, 14001, 37001, 45001 of PT Aurora International</li> </ul>
Sertifikasi/ Keahlian Certification/ Expertise	

## Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT). PKPT disusun berdasarkan risk that matter (RTM) konsolidasi, risk register, hasil audit eksternal/internal, Arahan Direksi dan Dewan Komisaris c.q. Komite Audit serta usulan unit kerja.
2. Melakukan kegiatan *assurance* yang meliputi audit kepatuhan, audit keuangan, dan audit operasional serta evaluasi atas keekonomisan, efektivitas dan efisiensi di seluruh unit kerja Perusahaan serta Anak Perusahaan dan afiliasi yang bernilai strategis berdasarkan standar yang berlaku, termasuk audit atas permintaan Direktur Utama.
3. Melakukan Kegiatan konsultansi (*advisory services*) kepada seluruh unit kerja Perusahaan baik diminta atau tidak diminta untuk memberikan nilai tambah bagi perusahaan dan meningkatkan kinerja perusahaan tanpa menggantikan tanggung jawab manajemen.

## Duties and Responsibilities

1. *Developing and implementing the Annual Oversight Work Program (PKPT). PKPT is prepared based on consolidated risk that matter (RTM), risk registers, external/internal audit results, Directions of the Board of Directors and Board of Commissioners c.q. Audit Committee and work unit proposals.*
2. *Conducting assurance activities which include compliance audits, financial audits, and operational audits as well as evaluating the economy, effectiveness and efficiency of all work units of the Company as well as Subsidiaries and affiliates that have strategic value based on applicable standards, including an audit at the request of the President Director.*
3. *Conducting consultancy activities (advisory services) to all work units of the Company whether requested or not requested to provide added value to the company and improve company performance without replacing management's responsibilities. Therefore, advisory*

Oleh karenanya, jasa advis merupakan kegiatan fasilitasi bukan penjaminan, yang meliputi pemberian pendampingan, reviu pengembangan sistem, penilaian mandiri atas pengendalian dan kinerja, konseling dan pemberian nasihat.

4. Melakukan evaluasi dan memberikan opini atas pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern, Manajemen Risiko dan Tata Kelola Teknologi Informasi.
5. Melakukan koordinasi dengan audit eksternal atau pengawasan fungsional lainnya seperti KAP, BPK-RI, BPKP, dan auditor/assessor eksternal lainnya, serta mengkoordinasikan penyediaan data & informasi perusahaan untuk kebutuhan tersebut.
6. Melakukan evaluasi pengembangan sumber daya dan standarisasi infrastruktur SPI.
7. Melakukan monitoring pelaksanaan tindak lanjut hasil audit internal dan audit eksternal serta keputusan dan arahan RUPS PI oleh Pemegang Saham (KBUMN).
8. Melaporkan hasil pengawasan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Direksi terkait.
9. Melaporkan hasil pengawasan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
10. Sebagai mitra kerja Komite Audit, auditor eksternal, asesor eksternal dan SPI Anak Perusahaan.
11. Melaksanakan penugasan adhoc sesuai permintaan Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
12. Melaksanakan audit khusus berdasarkan pengembangan hasil audit dan permintaan Direksi.

## **Wewenang**

1. Memiliki akses tidak terbatas terhadap seluruh data, dokumen, informasi dan sumber daya dari Perusahaan serta Anak Perusahaan dan Perusahaan afiliasi untuk menjalankan tugas dan wewenangnya.
2. Menentukan ruang lingkup, metoda, cara, teknik, strategi dan pendekatan audit sesuai dengan profesi dan standar audit intern.
3. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan seluruh proses bisnis dan unit kerja, Anak Perusahaan dan afiliasi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
4. Memberikan pendapat, rekomendasi & saran-saran perbaikan kepada Direksi, para GM/Manajer unit kerja serta Anak Perusahaan, baik diminta atau tidak diminta, dalam hal mengamankan harta dan kekayaan korporat.
5. Dapat meminta surat representasi kepada auditee atas keabsahan dan kelengkapan dokumen dan informasi pendukung yang dibutuhkan dalam hal pelaksanaan penugasan pengawasan.
6. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.

*services are facilitation activities, not guarantees, which include providing assistance, reviewing system development, self-assessment of control and performance, counseling and providing advice.*

4. *Evaluating and providing opinions on the implementation of the Internal Control System, Risk Management and Information Technology Governance.*
5. *Coordinating with external audits or other functional supervision such as KAP, BPK-RI, BPKP, and other external auditors/assessors, as well as coordinating the provision of company data & information for these needs.*
6. *Evaluating the development of resources and standardize SPI infrastructure.*
7. *Monitoring the implementation of follow-up on the results of internal audits and external audits as well as decisions and directions of the PI GMS by Shareholders (Ministry of SOEs).*
8. *Reporting the results of supervision to the President Director with a copy to the relevant Directors.*
9. *Reporting the results of supervision to the Board of Commissioners through the Audit Committee.*
10. *As a partner of the Audit Committee, external auditors, external assessors and SPI of Subsidiaries.*
11. *Carrying out ad hoc assignments as requested by the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*
12. *Carrying out a special audit based on the development of audit results and requests from the Board of Directors.*

## **Authority**

1. *Has unlimited access to all data, documents, information and resources of the Company and its Subsidiaries and affiliated Companies to carrying out their duties and authorities.*
2. *Determining the scope, methods, ways, techniques, strategies and audit approaches in accordance with the profession and internal audit standards.*
3. *Supervising the activities of all business processes and work units, Subsidiaries and affiliates in accordance with applicable rules and regulations.*
4. *Providing opinions, recommendations & suggestions for improvement to the Board of Directors, GMs/ Managers of work units and Subsidiaries, whether requested or not asked, in terms of securing corporate assets and assets.*
5. *Can request a letter of representation from the auditee on the validity and completeness of documents and supporting information needed in terms of carrying out supervisory assignments.*
6. *Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.*



7. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit serta Unit Kerja.
8. SPI dapat melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Dewan Komisaris, Komite Audit dan Unit Kerja di lingkungan Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi dalam rangka pelaksanaan pengawasan terintegrasi yang dijalankan melalui koordinasi dengan SPI Anak Perusahaan.
9. SPI dapat meminta bekerja sama dan melakukan koordinasi pengawasan dengan SPI Anak Perusahaan dan Afiliasi.
10. Melakukan koordinasi dengan Auditor/Assesor Eksternal.
11. Meminta atau mendapatkan bantuan dari pegawai internal perusahaan maupun dari pihak luar perusahaan, dalam rangka pelaksanaan pengawasan.
12. Mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa memiliki hak suara.
13. Dapat melakukan kegiatan digital forensik di Perusahaan serta Anak Perusahaan dan Afiliasi sesuai dengan governance yang berlaku.
7. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee and Work Units.
8. SPI can coordinate and communicate with the Board of Commissioners, Audit Committee and Work Units within Subsidiaries and Affiliated Companies in the context of implementing integrated supervision carried out through coordination with SPI Subsidiaries.
9. SPI may ask to cooperate and coordinate supervision with SPI Subsidiaries and Affiliated.
10. Coordinating with the External Auditor/Assessor.
11. Requesting or obtaining assistance from internal company employees and from outsiders, in the context of carrying out supervision.
12. Participating in strategic meetings without voting rights.
13. Can carry out digital forensic activities in the Company and its Subsidiaries and Affiliated in accordance with the applicable governance.

## Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Hingga akhir tahun 2022 SPI PI Utilitas telah melakukan kegiatan Audit Internal diantaranya:

- Audit Internal atas Pengelolaan SDM, Inventaris dan Aset Kantor PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022 dengan nomor laporan 00377/J/PA/A20/MI/2022 yang diterbitkan tanggal 12 April 2022.
- Audit Internal atas Pengelolaan Uang Muka, Piutang Karyawan, Pembayaran Utang Usaha dan Utang Lainnya PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022 dengan nomor laporan 00557/J/PA/A20/MI/2022 yang diterbitkan tanggal 20 Juni 2022.
- Audit Maintenance Pabrik GGCP PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022 dengan nomor laporan 00625/J/PA/A20/MI/2022 yang diterbitkan tanggal 13 Juli 2022.
- Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022 dengan nomor laporan 00878/J/PA/A20/MI/2022 yang diterbitkan tanggal 9 Oktober 2022.
- Audit Internal atas SMK3 PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022 dengan nomor laporan 01033/J/PA/A20/MI/2022 yang diterbitkan tanggal 30 November 2022.
- Audit Internal atas SMT ISO 9001,37001,14001 dan 45001 PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022 dengan nomor laporan 01032/J/PA/A20/MI/2022 yang diterbitkan tanggal 30 November 2022.
- Audit Internal atas Persediaan dan Aset Suku Cadang PT Pupuk Indonesia Utilitas Tahun 2022 dengan nomor laporan 01158/J/PA/A20/MI/2022 yang diterbitkan tanggal 31 Desember 2022.

## Implementation of Duties in 2022

Until the end of 2022 SPI PI Utilitas has carried out Internal Audit activities including:

- Internal Audit on Management of Human Resources, Inventory and Office Assets of PT Pupuk Indonesia Utilitas Year 2022 with report No. 00377/J/PA/A20/MI/2022 which was issued on 12 April 2022.
- Internal Audit on the Management of Down Payments, Employee Receivables, Payment of Accounts Payable and Other Payables of PT Pupuk Indonesia Utilitas in 2022 with report No. 00557/J/PA/A20/MI/2022 issued on 20 June 2022.
- PT Pupuk Indonesia Utilitas 2022 GGCP Factory Maintenance Audit with report No. 00625/J/PA/A20/MI/2022 issued on 13 July 2022.
- Evaluation of PT Pupuk Indonesia Utilitas' Company Internal Control System (SPIP) for 2022 with report No. 00878/J/PA/A20/MI/2022 issued on 9 October 2022.
- Internal Audit of PT Pupuk Indonesia Utilitas SMK3 2022 with report No. 01033/J/PA/A20/MI/2022 issued on 30 November 2022.
- Internal Audit on SMT ISO 9001,37001,14001 and 45001 PT Pupuk Indonesia Utilitas Year 2022 with report No. 01032/J/PA/A20/MI/2022 issued on 30 November 2022.
- Internal Audit of PT Pupuk Indonesia Utilitas' Inventory and Spare Part Assets for 2022 with report No. 01158/J/PA/A20/MI/2022 issued on 31 December 2022.

Kegiatan Audit internal dilakukan juga di anak perusahaan PT Kaltim Daya Mandiri (KDM) yang dilakukan oleh SPI PT KDM yang sampai dengan Triwulan IV 2022 realisasinya sebagai berikut:

- Audit Kegiatan Operasional Sekper tahun 2022(Laporan Hasil Audit No. 02/LHA-SPI/X.22).
- Audit Kegiatan Operasional Teknik tahun 2022(Laporan Hasil Audit No. 04/LHA-SPI/XII.22).
- Audit Proyek Nitrogen & PLTS (Laporan Hasil Audit No. 01/LHA-SPI/IX.22).
- Audit Kegiatan Operasional Pemeliharaan tahun 2022 (Laporan Hasil Audit No. 03/LHA-SPI/IX.22).

Selain itu SPI juga melakukan kegiatan pendampingan antara lain:

- SPI PI Utilitas telah melaksanakan pendampingan / Counterpart KAP PWC atas kegiatan Audit Laporan Keuangan dan Laporan Lainnya Tahun Buku 2021. Laporan Keuangan Audit telah diterbitkan opininya pada tanggal 14 Maret 2022 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.
- SPI PI Utilitas telah melaksanakan Pendampingan / Counterpart OPK Evaluasi Unscheduled Shutdown Package Boiler GGCP mulai tanggal 29 Maret 2022 s/d 1 April 2022.
- SPI PI Utilitas sudah mulai melaksanakan pendampingan / Counterpart KAP PWC atas kegiatan Audit Laporan Keuangan dan Laporan Lainnya Tahun Buku 2022 sejak tanggal 27 September 2022 sampai dengan 5 April 2023 dengan hasil sebagai berikut:
  - Laporan Keuangan Audit Opini Wajar Untuk Semua Hal Material No. 00096/2.1025/AU.1/02/1137-2/1/ II/2023 tanggal 20 Februari 2023.
  - Laporan LEK Tahun 2022, Nilai 85,00 sehat AA, Nomor Laporan N20230330025/DC2/LKM/2023, diterbitkan tanggal 30 Maret 2023.
  - Laporan KPI Tahun 2022, Nilai 87,83, Nomor Laporan N20230330026/DC2/LKM/2023, diterbitkan tanggal 30 Maret 2023.
  - Laporan PSA 62, Tidak ada temuan berkaitan dengan pengendalian internal yang kami pandang sebagai kelemahan material, namun kami mencatat masalah-masalah tertentu berkaitan dengan pengendalian internal yang telah kami laporan kepada manajemen (2 rekomendasi). Nomor Laporan N20230405008/DC2/LKM/2023, diterbitkan tanggal 5 April 2023.
- SPI PI Utilitas terlibat dalam kegiatan pendampingan asesmen Fraud Control System (FCS) yang dilakukan oleh BPKP Perwakilan DKI Jakarta, dan merupakan Program Kerja FCS PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan.

## Hasil Temuan Audit Tahun 2022

Resume temuan audit yang dilakukan oleh SPI tahun 2022 sebagai berikut:

*Internal Audit activities are also carried out at a subsidiary of PT Kaltim Daya Mandiri (KDM) which are carried out by the SPI of PT KDM which until Quarter IV 2022 the realization is as follows:*

- *Audit of Corporate Secretary Operational Activities in 2022 (Audit Results Report No. 02/LHA-SPI/X.22).*
- *Audit of Technical Operational Activities in 2022 (Audit Results Report No. 04/LHA-SPI/XII.22).*
- *Nitrogen & PLTS Project Audit (Audit Results Report No. 01/LHA-SPI/IX.22).*
- *Audit of Maintenance Operational Activities in 2022 (Audit Results Report No. 03/LHA-SPI/IX.22).*

*In addition, SPI also conducts mentoring activities, including:*

- *SPI PI Utilitas has carried out assistance / Counterpart KAP PWC for Audit activities of Financial Statements and Other Reports for Fiscal Year 2021. The Audited Financial Report has issued its opinion on 14 March 2022 with a fair opinion in all material respects.*
- *SPI PI Utilitas has carried out OPK Assistance / Counterpart Evaluation of Unscheduled Shutdown Package Boiler GGCP from 29 March 2022 to April 1 2022.*
- *SPI PI Utilitas has started to carry out assistance/ Counterpart KAP PWC for Audit of Financial Statements and Other Reports for the 2022 Fiscal Year from 27 September 2022 to 5 April 2023 with the following results:*
  - Audited Financial Report Fair Opinion for All Material No. 00096/2.1025/AU.1/02/1137-2/1/ II/2023 dated 20 February 2023.*
  - 2022 LEK Report, Score 85.00 healthy AA, Report Number N20230330025/DC2/LKM/2023, issued on 30 March 2023.*
  - 2022 KPI Report, Score 87.83, Report Number N20230330026/DC2/LKM/2023, issued on 30 March 2023.*
  - PSA 62 report, There were no findings related to internal control, which we viewed as material weaknesses, but we noted certain problems related to internal control, reported to management (2 recommendations). Report Number N20230405008/DC2/LKM/2023, issued on 5 April 2023.*
- *SPI PI Utilitas is involved in facilitating the Fraud Control System (FCS) assessment carried out by the DKI Jakarta Representative BPKP, and is part of the FCS Work Program of PT Pupuk Indonesia (Persero) and its Subsidiaries.*

## Results of Audit Findings of 2022

*The summary of audit findings conducted by SPI in 2022 is as follows:*



Uraian Description	Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations	Jumlah Tindaklanjut Number of Follow Up	Keterangan Explanation
PIU	60	60	Jumlah yang ditindaklanjuti dan dalam proses <i>Total followed up and in process</i>
KDM	15	15	

## Peningkatan Kompetensi

Perusahaan memberikan kesempatan kepada personil Satuan Audit Internal untuk mengikuti pelatihan/pendidikan yang dapat meningkatkan kemampuan dan keahliannya untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Sepanjang tahun 2022, SAI telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

## Competency Improvement

*The Company provides opportunities for Internal Audit Unit personnel to attend training/education that can improve their abilities and expertise to support the Company's operational activities. Throughout 2022, SAI has participated in the following training:*

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan/Pelatihan Education/Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
		Refreshment Tindak Lanjut Area of Improvement GCG <i>Refreshment Follow-up Area of Improvement GCG</i>	PI Utilitas & BPKP	06-01-2022
		Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris Baru PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Company Introduction of New Commissioner of PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	04-01-2022
		Advanced Human Capital Accomplished <i>Advanced Human Capital Accomplished</i>	AHCA (Advanced Human Capital Accomplished)	11 s.d/to 26 - 02-2022
		Advanced Human Capital Accomplished <i>Advanced Human Capital Accomplished</i>	AHCA Atmajaya	01 s.d/to 16 - 03-2022
		Launching Srikandi Pupuk Indonesia & BUMN Muda Pupuk Indonesia <i>Launching of Srikandi Pupuk Indonesia &amp; BUMN Muda Pupuk Indonesia</i>	PIHC	11-03-2022
		Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur <i>Engineer's Code of Ethics and Professional Ethics</i>	PI Utilitas & FT UGM	28-03-2022
		Program Coordinators and Representatives of the Rector's Office <i>Program Coordinators and Representatives of the Rector's Office</i>	ASIIN Accreditation	29-03-2022 sd/ to 01-04-2022
		Product & Programs Portofolio DPLK BRI <i>Product &amp; Programs Portofolio DPLK BRI</i>	BRI	08-04-2022
		Bedah Buku "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi <i>Book Review "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi"</i>	PI Utilitas	12-04-2022
Agus Subekti	Direktur Utama President Director	AKHLAK BUMN MUDA TALKS "Harmonis & Loyal" <i>AKHLAK BUMN MUDA TALKS "Harmonious and Loyal"</i>	PUSRI	20-05-2022
		Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) <i>Socialization of Composition and Development of Business Continuity Management System (BCMS)</i>	PI Utilitas	23-05-2022
		Refreshment Penyusunan & Proses Baldridge PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>PT Pupuk Indonesia Utilitas Baldridge Compilation and Process Refreshment</i>	PI Utilitas	27-05-2022
		Pendampingan ISO 450001:2018 Assistance with ISO 450001:2018	PT Aurora International	08/08/2022
		FGD Persiapan PROPER <i>PROPER Preparation FGD</i>	PI Utilitas	26/09/2022
		Sosialisasi Kesehatan "ARTHRITIS" <i>Socialization of "ARTHRITIS" Health</i>	PI Utilitas	14/10/2022
		Sosialisasi DPLK BRI untuk PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>DPLK BRI socialization for PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	24/10/2022
		Training Awareness Sistem Manajemen Terintegrasi <i>Integrated Management System Awareness Training</i>	PT Aurora International	17/10/2022
		Workshop Finalisasi Dokumen Aplikasi Baldridge Excellence Framework seluruh kategori <i>Workshop of Finalization of Baldridge Excellence Framework Application Documents for all categories</i>	PI Utilitas	15/10/2022
		Refreshment Process and result & Holistic View Assessment Baldridge Excellence Framework <i>Refreshment Process and result &amp; Holistic View Assessment Baldridge Excellence Framework</i>	PI Utilitas	01/10/2022

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan/Pelatihan Education/Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Nuri Kristiawan	Direktur Keuangan Finance Director	Sosialisasi Standar Implementasi Budaya AKHLAK PIHC dan Katagori Target Skor Indeks Maturitas Budaya PIHC <i>Socialization of PIHC AKHLAK Cultural Implementation Standards and PIHC Cultural Maturity Index Target Category Scores</i>	PI Utilitas	04-02-2022
		Launching Srikandi Pupuk Indonesia & BUMN Muda Pupuk Indonesia <i>Launching of Srikandi Pupuk Indonesia &amp; Young BUMN Pupuk Indonesia</i>	PIHC	11-03-2022
		Bedah Buku UNBOSS <i>Book Review UNBOSS</i>	PIHC	31-03-2022
		Product & Programs Portofolio DPLK BRI <i>Product &amp; Programs Portofolio DPLK BRI</i>	BRI	08-04-2022
		Bedah Buku "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi <i>Book Review "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi"</i>	PI Utilitas	12-04-2022
		BUMN Muda Talks <i>BUMN Muda Talks</i>	PI Utilitas	22-04-2022
		Sosialisasi AKHLAK Recognition Program PI Utilitas <i>Socialization of the AKHLAK Recognition Program for PI Utilities</i>	PI Utilitas	12-05-2022
		AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonis & Loyal" <i>AKHLAK BUMN Muda Talks "Harmonious and Loyal"</i>	PUSRI	20-05-2022
		Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) <i>Socialization of Composition and Development of Business Continuity Management System (BCMS)</i>	PI Utilitas	23-05-2022
		Refreshment Penyusunan & Proses Baldridge PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>PT Pupuk Indonesia Utilitas Baldridge Compilation and Process Refreshment</i>	PI Utilitas	27-05-2022
		Webinar Mindfullnes & Happiness <i>Webinar of Mindfullnes &amp; Happiness</i>	PI Utilitas	27-05-2022
		Sosialisasi Askes Ramayana Bersama PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Socialization of Askes Ramayana with PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PT Askes Ramayana. Tbk	10/06/2022
		Digitalization and Crowdfunding in Agriculture Business <i>Digitalization and Crowdfunding in Agriculture Business</i>	Oasis PIHC	11/07/2022
		Pendampingan ISO 450001:2018 <i>Assistance with ISO 450001:2018</i>	PT Aurora International	08/08/2022
		Sosialisasi Harga Perkiraan Sendiri (Owner Estimate) PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Price Own Estimate Socialization (Owner Estimate) PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	28/09/2022
		FGD Persiapan PROPER <i>PROPER Preparation FGD</i>	PI Utilitas	26/09/2022
		Sosialisasi Kesehatan "ARTHRITIS" <i>Socialization of "ARTHRITIS" Health</i>	PI Utilitas	14/10/2022
		Sosialisasi DPLK BRI untuk PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>DPLK BRI socialization for PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PI Utilitas	24/10/2022
		Training Awareness Sistem Manajemen Terintegrasi <i>Integrated Management System Awareness Training</i>	PT Aurora International	17/10/2022
		Workshop Finalisasi Dokumen Aplikasi Baldridge Excellence Framework seluruh kategori <i>Workshop of Finalization of Baldridge Excellence Framework Application Documents for all categories</i>	PI Utilitas	15/10/2022
		Refreshment Process and result & Holistic View Assessment Baldridge Execelience Framework <i>Refreshment Process and result &amp; Holistic View Assessment Baldridge Excellence Framework</i>	PI Utilitas	01/10/2022



Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan/Pelatihan Education/Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Anis Ernani	Direktur Operasi Operations Director	Sidang P2K3 dan Sosialisasi Kesehatan dengan Tema "Omicron" <i>P2K3 Session and Health Outreach with the Theme "Omicron"</i>	PI Utilitas	16-02-2022
		Webinar Value Creation Through Digital Transformation <i>Webinar Value Creation Through Digital Transformation</i>	PIHC	04-03-2022
		Launching Srikandi Pupuk Indonesia & BUMN Muda Pupuk Indonesia <i>Launching of Srikandi Pupuk Indonesia &amp; BUMN Muda Pupuk Indonesia</i>	PIHC	11-03-2022
		Bedah Buku "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi <i>Book Review "Dari Oparasi, SDM, Ke Korporasi"</i>	PI Utilitas	12-04-2022
		BUMN Muda Talks <i>BUMN Muda Talks</i>	PI Utilitas	22-04-2022
		Sosialisasi AKHLAK Recognition Program PI Utilitas <i>Socialization of the AKHLAK Recognition Program for Utilities PI</i>	PI Utilitas	12-05-2022
		Sidang P2K3 & Sosialisasi Kesehatan "Hepatitis Akut" <i>P2K3 Session &amp; Health Outreach "Hepatitis Akut"</i>	PI Utilitas	13-05-2022
		AKHLAK BUMN MUDA TALKS "Harmonis & Loyal" <i>AKHLAK BUMN MUDA TALKS "Harmonious and Loyal"</i>	PUSRI	20-05-2022
		Sosialisasi Penyusunan dan Pengembangan Business Continuity Management System (BCMS) <i>Socialization of Composition and Development of Business Continuity Management System (BCMS)</i>	PI Utilitas	23-05-2022
		Sosialisasi Askes Ramayana Bersama PT Pupuk Indonesia Utilitas <i>Socialization of Askes Ramayana with PT Pupuk Indonesia Utilitas</i>	PT Askes Ramayana. Tbk	10/06/2022
		Sidang P2K3, Sosialisasi Kesehatan <i>P2K3 Session, Health Outreach</i>	PI Utilitas	15/06/2022
		AKHLAK BUMN Muda & Srikandi Talk To Be and Agile <i>AKHLAK BUMN Muda &amp; Srikandi Talk To Be and Agile</i>	PIHC	28/07/2022
		Pendampingan ISO 450001:2018 <i>Assistance with ISO 450001:2018</i>	PT Aurora International	08/08/2022
		Sosialisasi PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup) <i>PROPER Socialization (Company Performance Rating Assessment Program in Environmental Management)</i>	PI Utilitas	09/09/2022
		Sosialisasi Kesehatan "ARTHRITIS" <i>Socialization of "ARTHRITIS" Health</i>	PI Utilitas	14/10/2022
		Training Awareness Sistem Manajemen Terintegrasi <i>Integrated Management System Awareness Training</i>	PT Aurora International	17/10/2022
		Refreshment Process and Result & Holistic View Assessment Baldrige Excellence Framework <i>Refreshment Process and Result &amp; Holistic View Assessment Baldrige Excellence Framework</i>	PI Utilitas	01/10/2022

# Akuntan Publik

## Public Accountant

Penerapan tata kelola perusahaan juga memperhatikan audit laporan keuangan yang sesuai dengan keputusan RUPS. Strategi yang dilakukan Perseroan yaitu dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melaksanakan keputusan tersebut.

### Proses Penunjukan Akuntan Publik

Penunjukan KAP bagi Perusahaan dilakukan oleh RUPS, untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan. Pada RUPS tanggal 29 Juni 2022 telah ditunjuk KAP Tanudiredja Wibisana, Rintis dan Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan akuntan Lukmanul Arsyad Nomor AP 1137.

### Kantor Akuntan Publik Tahun 2018-2022

Berikut merupakan informasi Kantor Akuntan Publik dan opini yang diberikan atas laporan Keuangan Perusahaan dalam lima tahun terakhir, yaitu:

*The implementation of corporate governance also pays attention to the audit of financial reports in accordance with the GMS decisions. The strategy adopted by the Company is to appoint a Public Accounting Firm (KAP) to carry out the decision.*

### Public Accountant Appointment Process

*The appointment of KAP for the Company is carried out by the GMS, to ensure the independence and quality of the audit results, the appointed External Auditor may not have a conflict of interest with the Company. At the GMS on 29 June 2022 KAP Tanudiredja Wibisana, Rintis and Partners was appointed to audit the Company's financial statements ending on 31 December 2022 with accountant Lukmanul Arsyad AP Number 1137.*

### Public Accountant Office 2018-2022

*The following is information from the Public Accounting Firm and opinions given on the Company's financial statements in the last five years, namely:*

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Alamat Address	Akuntan Accountant	Jasa yang Diberikan Services Provided	Opini Audit Audit Opinion	Biaya Exclude PPN (Rp) Cost Exclude VAT (Rp)
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan	Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12950	Lukmanul Arsyad	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp509.000.000
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan	Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12950	Lukmanul Arsyad	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp504.000.000
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan	Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12950	Lukmanul Arsyad	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp503.100.000
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav.59 Jakarta 12190	Endang Pramuwati	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp124.952.100
2018	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav.59 Jakarta 12190	Riki Afrianof	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp125.580.000



## Jasa Lain yang Diberikan

Pada tahun 2022, selain audit laporan keuangan tahunan Kantor Akuntan Publik:

1. Audit PSA 62
2. Penilaian Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Perusahaan
3. Penilaian Tingkat Pencapaian Key Performance Indicator
4. Laporan Management Letter atas Pengendalian Internal Perusahaan

Biaya untuk jasa-jasa tersebut telah termasuk ke dalam biaya audit laporan keuangan.

## Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit

Koordinasi yang dilakukan antara Kantor Akuntan Publik (KAP), Komite Audit dan Manajemen bertujuan untuk meminimalisir kendala-kendala yang terjadi selama proses audit berlangsung dengan memperhatikan kesesuaian proses dengan Standar Profesional Akuntan. Hal ini dilakukan secara rutin dalam pertemuan-pertemuan yang membahas beberapa permasalahan penting yang signifikan.

Kantor Akuntan Publik berkoordinasi dengan Komite Audit dengan meminta masukan/saran tentang area yang mendapat perhatian khusus dari Komite Audit. Pada saat melakukan Audit, Komite Audit dan Kantor Akuntan Publik melakukan diskusi terkait temuan-temuan yang diperoleh KAP. Komite Audit selalu mengevaluasi pelaksanaan audit umum sesuai dengan standar audit yang berlaku.

## Other Services Provided

*In 2022, apart from auditing the annual financial statements of the Public Accounting Firm:*

- 1. PSA 62 audits*
- 2. Evaluation of the Company Performance Evaluation Report*
- 3. Assessment of the Key Performance Indicator Achievement Level*
- 4. Management Letter Report on the Company's Internal Control*

*The fees for these services have been included in the financial statement audit fee.*

## Coordination of External Auditor and Audit Committee

*Coordination between the Public Accounting Firm (KAP), the Audit Committee and Management aims to minimize the constraints that occur during the audit process by taking into account the suitability of the process with the Professional Standards of Accountants. This is done routinely in meetings that discuss some significant important issues.*

*The Public Accounting Firm coordinates with the Audit Committee by requesting input/suggestions regarding areas that receive special attention from the Audit Committee. During the Audit, the Audit Committee and the Public Accounting Firm held discussions regarding the findings obtained by the KAP. The Audit Committee always evaluates the implementation of general audits in accordance with the applicable auditing standards.*

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

PI Utilitas melakukan evaluasi keefektifan penerapan pengawasan dan pengendalian internal secara berkesinambungan dengan senantiasa melaksanakan pemantauan dan mitigasi risiko utama sebagai bagian dari kegiatan aktivitas pengawasan dan pengendalian internal, yang dilakukan oleh satuan-satuan kerja operasional maupun oleh satuan kerja Internal Audit.

### Tinjauan atas Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern pada Aspek Keuangan dan Operasional

Penerapan sistem ini juga disesuaikan dengan kebijakan dan prosedur pengendalian operasional, laporan keuangan, pengamanan aset serta kepatuhan pada peraturan yang berlaku. Pelaksanaan sistem pengendalian internal pada aspek keuangan dan operasional meliputi pengendalian seluruh aset, risiko strategis, serta departemen terkait dalam struktur tata kelola, yang dijalankan sesuai dengan Pedoman Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP).

Tinjauan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada aspek keuangan dilakukan melalui pemeriksaan setiap pengeluaran, audit eksternal setiap tahun, serta monitoring dan evaluasi oleh top management.

Untuk pengendalian pada aspek operasional dilakukan dengan konsultasi dan koordinasi secara rutin pada saat rapat koordinasi pengawasan bulanan dan dilakukannya pengawasan terhadap kepatuhan peraturan dan perundang-undangan.

PI Utilitas saat ini sudah memiliki Pedoman Sistem Pengendalian Internal Perusahaan No. PD-HK.02.04-020 tanggal 14 Desember 2016 dan Pedoman Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan No. PD-HK.02.04-013 tanggal 5 Februari 2016 dimana komponen penilaian/evaluasi scorecard dalam Sistem pengendalian intern perusahaan PI Utilitas sudah menyesuaikan dengan pemetaan dari Kerangka Pengendalian Internal Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), yaitu:

- Komponen 1 – Lingkungan Pengendalian
- Komponen 2 – Penilaian Risiko
- Komponen 3 – Kegiatan Pengendalian
- Komponen 4 – Informasi dan Komunikasi
- Komponen 5 - Pemantauan

Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – *internal control framework*);

*PI Utilitas evaluates the effectiveness of the implementation of internal supervision and control on an ongoing basis by constantly monitoring and mitigating key risks as part of the activities of internal control and supervision activities, which are carried out by operational work units as well as by the Internal Audit work unit.*

### Review of the Implementation of the Internal Control System on Financial and Operational Aspects

*The implementation of this system is also adjusted to operational control policies and procedures, financial reports, asset security and compliance with applicable regulations. The implementation of the internal control system in the financial and operational aspects includes controlling all assets, strategic risks, and related departments in the governance structure, which are carried out in accordance with the Guidelines for the Company's Internal Control System (SPIP).*

*Review of the implementation of the internal control system on the financial aspect is carried out through inspection of each expenditure, annual external audit, as well as monitoring and evaluation by top management.*

*For operational aspect control, it is carried out by consulting and coordinating on a regular basis during monthly supervisory coordination meetings and carrying out supervision of compliance with laws and regulations.*

*PI Utilitas currently has Guidelines for the Company's Internal Control System No. PD-HK.02.04-020 dated 14 December 2016 and Guidelines for Evaluation of the Implementation of the Company's Internal Control System No. PD-HK.02.04-013 dated 5 February 2016, which is the scorecard assessment/evaluation component in The company's internal control system of the PI Utilitas has adapted to the mapping of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Internal Control Framework, namely:*

- Component 1 – Control Environment*
- Component 2 – Risk Assessment*
- Component 3 – Control Activities*
- Component 4 – Information and Communication*
- Component 5 - Monitoring*

*Explanation of the suitability of the internal control system with an internationally recognized framework (COSO-internal control framework);*



No	Komponen SPIP SPIP Component	Bobot Weight	Nilai Value	Tingkat Capaian Achievement Level	Predikat Predicate
1	Lingkungan Pengendalian <i>Control Environment</i>	30,00	26,00	86,68%	Baik Good
2	Penilaian Risiko <i>Risk Assessment</i>	20,00	16,38	81,92%	Baik Good
3	Kegiatan Pengendalian <i>Control Activities</i>	20,00	17,96	89,78%	Baik Good
4	Informasi dan Komunikasi <i>Information and Communication</i>	15,00	14,66	97,72%	Sangat Baik Very Good
5	Pemantauan <i>Monitoring</i>	15,00	14,01	93,39%	Sangat Baik Very Good
Total			89,01	89,01%	Baik Good

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan oleh Tim SPI No. 00878/J/PA/A20/MI/2022 tanggal 9 Oktober 2022, nilai rata-rata pencapaian hasil evaluasi sistem pengendalian perusahaan untuk tahun 2022 adalah sebesar 89,01 atau predikat Baik yang artinya pengendalian internal telah distandarisasi dan secara periodik dievaluasi.

### Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

PI Utilitas juga melakukan penilaian setiap tahunnya dengan melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaannya. Evaluasi ini dilakukan oleh SPI dan hasilnya akan dijadikan beberapa rekomendasi kepada Unit Kerja terkait. Kemudian tindak lanjutnya akan diawasi secara periodik. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan SPI pada dua aspek tersebut dinilai telah efektif dan efisien, namun Direksi PI Utilitas tetap berkomitmen untuk selalu meningkatkan kinerja pelaksanaan pengawasan keuangan dan operasional sesuai pertumbuhan Perusahaan.

*Based on the Report on the Evaluation Results of the Company's Internal Control System by the SPI Team No. 00878/J/PA/A20/MI/2022 dated October 9, 2022, the average value of achieving the evaluation results of the company's control system for 2022 is 89.01 or a Good predicate that meaning that internal control has been standardized and periodically evaluated.*

### Evaluation of Internal Control System

*PI Utilitas also conducts an annual assessment by evaluating the effectiveness of its implementation. This evaluation is carried out by SPI and the results will be used as several recommendations to the related Work Unit. Then the follow-up will be monitored periodically. The results of the evaluation of the implementation of the SPI in these two aspects are considered to have been effective and efficient, but the Board of Directors of PI Utilitas remain committed to always improving the performance of the implementation of financial and operational supervision according to the Company's growth.*

## Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

Gunamengatasidandanmemitigasiberagamrisikoyangtimbul mengiringipelaksanaankegiatanoperasional,PIUtilitas telah menerapkan sistem manajemen risiko. Manajemen risiko adalah upaya untuk menghindari risiko melalui monitoring sumber risiko, melacak, dan melakukan serangkaian upaya agar dampak risiko bisa diminimalisasi. Sistem ini secara konsisten telah diterapkan pada seluruh proses bisnis dan pengambilan keputusan strategis maupun operasional.

Tujuan penerapan manajemen risiko untuk mengevaluasi dan mengantisipasi ketidakpastian atau kerugian yang mungkin muncul dalam kegiatan usaha bisnis. Pelaksanaan sistem manajemen risiko di PI Utilitas yaitu melibatkan beberapa organ Perusahaan yaitu Komite Audit, Direksi dan Unit Kerja Manajemen Risiko yang berada di bawah Sekretaris Perusahaan.

*In order to overcome and mitigate the various risks that arise along with the implementation of operational activities, PI Utilitas has implemented a risk management system. Risk management is an effort to avoid risk through monitoring risk sources, tracking, and carrying out a series of efforts so that the impact of risk can be minimized. This system has been consistently applied to all business processes and strategic and operational decision making.*

*The purpose of implementing risk management is to evaluate and anticipate uncertainties or losses that may arise in business activities. Implementation of the risk management system at PI Utilitas, which involves several Company organs, namely the Audit Committee, the Board of Directors and the Risk Management Work Unit which are under the Corporate Secretary.*

Setiap organ tata kelola tersebut memiliki fungsi berbeda di antaranya:

1. Komite Audit melakukan pengawasan terhadap manajemen risiko dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.
2. Direksi melakukan penelaahan menyeluruh pelaksanaan sistem manajemen risiko perusahaan.
3. Pelaksanaan pengelolaan dan pelaksanaan manajemen risiko dikoordinasikan dengan unit kerja SPI.

Proses identifikasi risiko memudahkan Perusahaan untuk mengetahui bahaya yang ditimbulkan terkait aktivitas bisnis Perseroan. Penerapan Sistem Manajemen Risiko Perusahaan berfungsi untuk mengelola risiko perusahaan yang mencakup identifikasi, pengendalian, serta evaluasi atas risiko-risiko yang berpotensi mengganggu aktivitas bisnis, kelangsungan usaha, dan menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa penerapan identifikasi risiko secara akurat dan komprehensif sangat penting untuk dilakukan.

### Profil Risiko dan Pengelolaannya

PI Utilitas telah melaksanakan penilaian diagnostik Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR) oleh Pupuk Indonesia Group. Dari hasil perhitungan indeks skor pada PMPMR, untuk periode 2022, diperoleh hasil indeks skor sebesar 2,93 dengan level maturitas Mature - Defined. Indeks skor tersebut mengalami peningkatan dari hasil sebelumnya sebesar 0,23 poin. Setelah dilakukan konversi dari skala 4 ke skala 5, diperoleh hasil indeks skor skala 5 sebesar 3,66 dengan level maturitas Managed.

PT Pupuk Indonesia Utilitas telah melakukan Risk Control Self Assessment (RCSA) untuk periode hingga semester 2 tahun 2022. Hasil RCSA yang telah dilakukan Risk Taking Unit/Risk Owner (RTU/RO) sebanyak 0 Risiko High, 70 Risiko Medium, dan 9 Risiko Low dengan detail sebagai berikut:

*Each of these governance organs has different functions including:*

1. *The Audit Committee supervises risk management and submits it to the Board of Commissioners.*
2. *The Board of Directors conducts a thorough review of the implementation of the company's risk management system.*
3. *Implementation of management and implementation of risk management is coordinated with the SPI work unit.*

*The risk identification process makes it easier for the Company to find out the dangers that arise related to the Company's business activities. Implementation of the Company's Risk Management System functions to manage company risks which include identification, control, and evaluation of risks that have the potential to disrupt business activities, business continuity, and cause the Company's goals not to be achieved. The Company believes that it is very important to implement accurate and comprehensive risk identification.*

### Risk Profile and Its Management

*PI Utilitas has carried out a diagnostic assessment of the Risk Management Application Maturity Level (PMPMR) by the Pupuk Indonesia Group. From the results of calculating the index score on PMPMR, for the 2022 period, an index score of 2.93 is obtained at the Mature - Defined maturity level. The score index has increased from the previous result of 0.23 points. After converting from a scale of 4 to a scale of 5, the results of a scale 5 index score of 3.66 are obtained at the Managed maturity level.*

*PT Pupuk Indonesia Utilitas has conducted Risk Control Self Assessment (RCSA) to 2nd Semester of 2022. The results of the RCSA which have been carried out by Risk Taking Units/Risk Owners (RTU/RO) are 0 High Risks, 70 Medium Risks, and 9 Low Risks with the following details:*

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Awal Tahun 2022 Early 2022				Semester I 2022 Semester I of 2022			
		H	M	L	Total	H	M	L	Total
1	Risiko Strategis <i>Strategic Risk</i>	0	14	3	17	0	10	7	17
2	Risiko Operasional <i>Operational Risk</i>	0	30	0	30	0	13	17	30
3	Risiko Keuangan <i>Financial Risk</i>	0	11	0	11	0	6	5	11
4	Risiko Kepatuhan & Hukum <i>Compliance and Legal Risks</i>	0	15	6	21	0	3	18	21
Jumlah Risiko <i>Total Risk</i>		0	70	9	79	0	32	47	79



## Penilaian dan Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

PI Utilitas melalui Fungsi Manajemen Risiko secara rutin melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan manajemen risiko melalui monitoring risiko bulanan untuk memastikan bahwa rencana mitigasi risiko telah dijalankan. Informasi yang dihasilkan dari hasil evaluasi tersebut sangat penting untuk pertimbangan rencana ke depan dalam mengelola Perusahaan dan proyek-proyek yang dijalankan. Hasil monitoring risiko tahun 2022 berjalan efektif dan mampu menurunkan level risiko sesuai toleransi manajemen, serta Risk Residual Exposure di bawah Batas Toleransi Risiko Perusahaan.

## Struktur dan Keanggotaan Unit Manajemen Risiko Tahun 2022

Fungsi Manajemen Risiko PT Pupuk Indonesia Utilitas berada di bawah Direktorat Utama, untuk pengisian manning chart sendiri fungsi Manajemen Risiko memiliki 1 (Satu) orang SVP dan 1 (Satu) orang staf.

## Assessment and Evaluation of the Effectiveness of the Company's Risk Management System

PI Utilitas through the Risk Management Function routinely evaluates the effectiveness of risk management implementation through monthly risk monitoring to ensure that the risk mitigation plan has been implemented. The information generated from the results of the evaluation is very important for consideration of future plans in managing the Company and the projects it undertakes. The results of risk monitoring for 2022 are running effectively and are able to reduce risk levels according to management tolerance, as well as Risk Residual Exposure below the Company's Risk Tolerance Limit.

## Structure and Membership of the Risk Management Unit in 2022

The Risk Management function of PT Pupuk Indonesia Utilitas is under the Main Directorate, to fill in the manning chart itself, the Risk Management function has 1 (one) SVP person and 1 (one) staff member.

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification	Masa Berlaku Validity Period
<b>SDM Fungsi Manajemen Risiko</b> <i>HR Risk Management Function</i>			
Said Ridho Fadlan	Plt. Senior Vice President Sekretaris Perusahaan <i>Acting of Senior Vice President Corporate Secretary</i>	QRMP	2024
Ade Mahendra	Junior Officer Manajemen Risiko <i>Corporate Secretariat Junior Officer</i>	QRMA	2023
<b>SDM Non-Fungsi Manajemen Risiko</b> <i>HR Non-Functional Risk Management</i>			
Yulianto Ramadhan	Plt. Senior Vice President SPI <i>Acting SPI Senior Vice President</i>	ERMCP	2024
Vanny Oktavia	Trainee Officer SPI <i>SPI Trainee Officer</i>	QRMA	2024
Hisar D. Yosua	Plt. Senior Vice President Operasi <i>Acting Operation Senior Vice President</i>	QRMP	2024
Mazni Sastra	Plt. Senior Vice President Keuangan <i>Acting Finance Senior Vice President</i>	QRMP	2024
Monica Fitri Ramadhan	Trainee Officer Proses dan Pengelolaan Energi <i>Process and Energy Management Trainee Officer</i>	QRMA	2023
Hanif Akbar	Manajer Operasi GGCP <i>Operations GGCP Manager</i>	QRMA	2023
Ilham A. Rosyadi	Junior Officer SPI <i>SPI Junior Officer</i>	QRMA	2024
Chandrika Ajeng	Plt. Vice President Pengembangan <i>Acting Development Vice President</i>	QRMA	2024
Arista Kusumawardana	Manajer Pemeliharaan GGCP <i>Maintenance Superintendent</i>	QRMA	2023
Arif Hangmano	Junior Officer K3LH <i>K3LH Junior Officer</i>	QRMA	2024
Faisal K. Nugraha	Junior Officer SDM & Umum <i>HR &amp; General Junior Officer</i>	QRMA	2022

### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan implementasi dan pengawasan yang dilakukan dalam menjalankan proses bisnis Perusahaan, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perusahaan telah memiliki dan menerapkan Sistem Manajemen Risiko yang baik untuk mengelola risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan sesuai dengan *risk appetite* dan toleransi risiko yang telah ditentukan. Penilaian ini antara lain didasarkan pada hasil monitoring risiko tahun 2022 berjalan efektif dan mampu menurunkan level risiko sesuai toleransi manajemen, serta Risk Residual Exposure di bawah Batas Toleransi Risiko Perusahaan.

### Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

*Based on the implementation and supervision carried out in carrying out the Company's business processes, the Board of Directors and the Board of Commissioners consider that the Company has and implements a good Risk Management System to manage the risks faced by the Company in accordance with predetermined risk appetite and risk tolerance. This assessment is based, among other, on the results of risk monitoring in 2022 that run effectively and be able to reduce risk levels according to management tolerance, as well as Risk Residual Exposure below the Company's Risk Tolerance Limit.*

## Permasalahan Hukum dan Sanksi Administratif

### Legal Issues and Administrative Sanctions

Tidak ada perkara penting atau sanksi administratif dari regulator yang melibatkan Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun anak perusahaan sepanjang tahun 2022, dan Perusahaan juga tidak mendapatkan sanksi/denda dari regulator.

*There were no important cases or administrative sanctions from the regulator involving the Company, the Board of Directors, the Board of Commissioners or its subsidiaries throughout 2022, and the Company also did not receive any sanctions/fines from the regulator.*

## Akses Informasi dan Data Perusahaan

### Access to Company Information and Data

PI Utilitas mengusung prinsip keterbukaan sebagai salah satu prinsip dari tata kelola, dengan menyediakan informasi tentang Perusahaan dalam situs web yang beralamat di <https://www.pi-utilitas.com>. Sebagian besar informasi mengenai Perusahaan seperti: Laporan tahunan, laporan keuangan dan non keuangan, telah disampaikan Perusahaan secara transparan dan tersaji dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Selain website, Pemegang Saham maupun masyarakat akan dapat melihat informasi Perusahaan melalui beberapa media sosial yang dimiliki yaitu:

Facebook : PI Utilitas  
Instagram : PI Utilitas  
Twitter : PI Utilitas

*PI Utilitas upholds the principle of transparency as one of the principles of governance, by providing information about the Company on its website at <https://www.pi-utilitas.com>. Most of the information regarding the Company, such as: Annual reports, financial and non-financial reports, has been submitted by the Company in a transparent manner and is presented in Indonesian and English.*

*In addition to the website, Shareholders and the public will be able to view Company information through their several social media, namely:*

Facebook : PI Utilitas  
Instagram : PI Utilitas  
Twitter : PI Utilitas



## Kode Etik Code of Conduct

Perusahaan telah menyusun Buku Pedoman Kode Etik pada tanggal 1 Desember 2022 berdasarkan pertimbangan bahwa Perusahaan berkomitmen untuk menaati peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sekaligus menjunjung tinggi nilai norma dan etika.

Pedoman kode etik berlaku bagi seluruh insan PI Utilitas, unit usaha serta anak perusahaan untuk dipahami dan diterapkan dalam lingkungan perusahaan. Pedoman yang telah ada saat ini akan senantiasa dievaluasi untuk menyempurnakan dan menyesuaikan perubahan kondisi yang ada serta peraturan yang berlaku.

Pokok-pokok kode etik terdiri dari prinsip-prinsip panduan PI Utilitas, perilaku jajaran PI Utilitas, dan perilaku korporasi. Prinsip-prinsip tersebut mengatur tentang:

1. Nilai-nilai perusahaan;
2. Standar etika;
3. Etos kerja.

Perilaku jajaran PI Utilitas mengatur tentang:

1. Integritas dalam berusaha;
2. Pernyataan palsu, klaim palsu dan konspirasi;
3. Benturan kepentingan;
4. Hadiah dan perjamuan;
5. Suap;
6. Penyelewengan dan penyimpanan sejenisnya;
7. Keterlibatan politik.

Perilaku korporasi mengatur tentang:

1. Karyawan dan hubungan industrial;
2. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta pelestarian lingkungan;
3. Masyarakat lingkungan;
4. Pengelolaan stakeholder;
5. Hubungan dengan pegawai dan pejabat pemerintah;
6. Data perusahaan dan kerahasiaan informasi;
7. Pelaporan pelanggaran atas Code of Conduct.

### Sosialisasi Kode Etik

Penyebarluasan kode etik dilakukan melalui pengiriman e-mail kepada seluruh jajaran dan website [www.pi-utilitas.com](http://www.pi-utilitas.com).

### Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Seluruh Insan Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris, Direksi dan para karyawan telah menandatangi Pakta Integritas yang merupakan wujud nyata dari komitmen diri untuk memahami dan menerapkan kode etik kerja di lingkungan Perusahaan.

*The Company has drawn up Code of Conduct Handbook on 1 December 2022 based on the consideration that the Company is committed to complying with applicable laws and regulations while upholding norms and ethical values.*

*The code of conduct guidelines apply to all PI Utilitas personnel, business units and subsidiaries to be understood and implemented within the corporate environment. The existing guidelines will always be evaluated to improve and adjust to changes in existing conditions and applicable regulations.*

*The main points of the code of conduct consist of guiding principles for PI Utilitas, the behavior of PI Utilitas, and corporate behavior. These principles govern:*

1. Company values;
2. Ethical standards;
3. Work ethic.

*The behavior of the PI Utilitas range governs about:*

1. Integrity in business;
2. False statements, false claims and conspiracies;
3. Conflict of interest;
4. Gifts and entertainment;
5. Bribery;
6. Misappropriation and similar deviations;
7. Political involvement.

*Corporate behavior regulates:*

1. Employee and industrial relations;
2. Occupational Health and Safety (OHS) and environmental conservation;
3. Environmental community;
4. Stakeholder management;
5. Relations with government employees and officials;
6. Company data and information confidentiality;
7. Reporting violations of the Code of Conduct.

### Socialization of the Code of Conduct

*Socialization of the code of Conduct is carried out by sending e-mails to all levels and the website [www.pi-utilitas.com](http://www.pi-utilitas.com).*

### Efforts to Implement and Enforce the Code of Conduct

*All Company personnel consisting of the Board of Commissioners, Board of Directors and employees have signed the Integrity Pact which is a concrete manifestation of self-commitment to understand and apply the work code of conduct within the Company.*

# Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

## *Anti-corruption and Gratification Policy*

Selain pedoman kode etik, PI Utilitas juga memiliki Pedoman Pengendalian Gratifikasi dengan nomor dokumen: PIU-SKP-PD-011 yang ditandatangani pada tanggal 24 Oktober 2022.

Pedoman ini memberikan panduan dan tata cara dalam pelaksanaan pengelolaan pengendalian gratifikasi serta pemantauan dan evaluasi atas kegiatan tersebut untuk dijadikan acuan bagi anak perusahaan. Pedoman ini bertujuan untuk mengatur dan memberikan panduan dalam pelaksanaan pengendalian Gratifikasi di lingkungan Perusahaan sehingga mampu meningkatkan komitmen Insan Perusahaan terhadap budaya Anti Gratifikasi, dalam rangka mendukung implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di lingkungan Perusahaan yang bebas dari segala bentuk Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.

### **Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG)**

Dalam mendukung penerapan Pedoman Gratifikasi, PI Utilitas membentuk Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi. Tim Unit Pengendalian Gratifikasi merupakan unit kerja yang menjalankan tugas dan fungsi di bidang kepatuhan yang bertugas dan mempunyai tanggung jawab dalam implementasi dan pengelolaan gratifikasi di Perusahaan.

### **Laporan Gratifikasi Tahun 2022**

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak menerima laporan terkait pelanggaran gratifikasi di tempat kerja.

*In addition to the code of conduct guidelines, PI Utilitas also has Gratification Control Guidelines with document number: PIU-SKP-PD-011 which was signed on 24 October 2022.*

*This guideline provides guidelines and procedures for implementing gratuity control management as well as monitoring and evaluation of these activities to serve as a reference for subsidiaries. This guideline aims to regulate and provide guidance in the implementation of Gratification control within the Company to increase the commitment of Company Personnel to an Anti-Gratification culture, in order to support the implementation of the Good Corporate Governance principles in a Company environment that is free from all forms of Corruption, Collusion, and Nepotism.*

### **Gratification Control Unit (UPG)**

*In supporting the implementation of the Gratification Guidelines, PI Utilitas forms a Gratification Control Unit Team (UPG) which is stipulated in the Board of Directors Decree. The Gratification Control Unit Team is a work unit that carries out duties and functions in the field of compliance which is in charge and has responsibility for the implementation and management of gratification in the Company.*

### **Gratification Report 2022**

*Throughout 2022, the Company did not receive reports regarding gratification violations at work.*



## Whistleblowing System

### Whistleblowing System

Implementasi tata kelola perusahaan yang baik dilengkapi dengan sistem pengaduan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) untuk menegakkan kedisiplinan dan mencegah tindakan-tindakan melanggar hukum yang terjadi di dalam Perusahaan. WBS merupakan salah satu strategi Perusahaan dalam menyediakan sistem pelaporan pelanggaran kode etik dan *fraud*.

Sistem tersebut dijalankan oleh divisi, departemen, dan unit kerja yang aktif terlibat dalam pengawasan. Setiap laporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh Sekretaris Perusahaan dan unit Satuan Pengawasan Internal untuk kemudian diusut kebenarannya sebelum mengambil tindakan yang diperlukan.

Perusahaan akan melakukan tindakan perbaikan yang dianggap penting guna mencegah pelanggaran yang sama di kemudian hari. Bagi pelapor, Perusahaan berkomitmen untuk sepenuhnya merahasiakan identitas pelapor untuk melindungi mereka dari segala bentuk ancaman, gangguan, serta aksi balas dendam.

#### **Penyampaian dan Media Laporan Pelanggaran**

Pelapor dapat membuat laporan pengaduan melalui saluran terpusat dari yaitu:

<b>Website</b>	<a href="https://www.pi-utilitas.com/tata-kelola/sistem-pelaporan-pelanggaran/">https://www.pi-utilitas.com/tata-kelola/sistem-pelaporan-pelanggaran/</a>
<b>Kotak WBS WBS Box</b>	Disediakan di kantor PI Utilitas <i>Provided at the PI Utilitas office</i>
<b>Email WBS WBS Email</b>	whistleblowerpiu@gmail.com
<b>Telephone WBS WBS Phone</b>	0812 8861 6587

#### **Jumlah Pengaduan dan Sanksi/Tindak Lanjut atas Pengaduan Whistleblowing System di Tahun 2022**

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang masuk untuk ditindaklanjuti.

*The implementation of good corporate governance is complemented by a whistleblowing system (WBS) to enforce discipline and prevent unlawful acts within the Company. WBS is one of the Company's strategies in providing a system for reporting violations of the code of conduct and fraud.*

*The system is run by divisions, departments and work units that are actively involved in supervision. Every report that comes in will be followed up by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit to then investigate the truth before taking the necessary action.*

*The Company will take necessary corrective actions to prevent the same violation in the future. For reporters, the Company is committed to completely keeping the identity of the reporter confidential to protect them from all forms of threats, harassment, and retaliation.*

#### **Submission and Media of Violation Reports**

*Whistleblowers can make complaint reports through a centralized channel from:*

#### **Number of Complaints and Sanctions/Follow Up on Whistleblowing System Complaints in 2022**

*Throughout 2022, there were no reported violations to be followed up.*

# Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

*The State Official Wealth Report (LHKPN)*

Dalam setiap penyelenggaraan negara terbuka kemungkinan terjadinya praktik-praktik korupsi, kolusi dan nepotisme yang dapat merusak sendi-sendi penyelenggaraan negara dalam berbagai aspek kehidupan nasional. Untuk itu, dibutuhkan upaya preventif melalui pemeriksaan harta kekayaan dan para penyelenggara negara dan mantan penyelenggara negara serta keluarganya sebagai salah satu bentuk upaya pencegahan praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) merupakan kewajiban berdasarkan perundang-undangan antara lain dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Untuk itu, diperlukan penegakan pelaksanaan asas-asas penyelenggaraan negara sebagai acuan bagi para Penyelenggara Negara untuk menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.

PI Utilitas telah menyusun Pedoman Pelaporan Kekayaan Pejabat yang sudah dimutakhirkan dengan No. PIU-SKP-PD-013 yang disahkan pada tanggal 9 November 2022 sebagai acuan bagi setiap wajib lapor dalam melaksanakan kewajibannya.

Pada tahun 2022, jumlah pejabat yang telah melaporkan harta kekayaannya melalui sistem e-LHKPN sebanyak 17 orang atau sudah 100% dari seluruh wajib lapor.

*In every enforcement of the state, the possibility of corruption, collusion and nepotism is open which can damage the foundations of state enforcement in various aspects of national life. For this reason, preventive efforts are needed through examining the assets of state administrators and former state administrators and their families as a form of effort to prevent corruption, collusion and nepotism.*

*Submission of the State Officials Wealth Reports (LHKPN) is an obligation based on statutory provisions, including Law Number 28 of 1999 concerning State Organizers who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism. For this reason, it is necessary to enforce the implementation of the principles of state administration as a reference for state administrators to carry out their duties and functions properly.*

*PI Utilitas has developed Guidelines for Reporting Wealth of Officials which have been updated with the No. PIU-SKP-PD-013 which was ratified on 9 November 2022 as a reference for each mandatory report in carrying out their obligations.*

*In 2022, the number of officials who have reported their assets through the e-LHKPN system were 17 people or 100% of all must report.*

No.	Wajib LHKPN Mandatory LHKPN	Status Status			Percentase Percentage
		Sudah Lapor Reported	Dalam Proses In the Process	Belum Lapor Not yet Reported	
1	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	6	-	-	100%
2	Direksi <i>Board of Directors</i>	4	-	-	100%
3	Grade I	4	-	-	100%
4	Grade II	3	-	-	100%



# Praktik Bad Governance

## Bad Governance Practices



PI Utilitas menyadari bahwa praktik-praktik *bad corporate governance* akan mengganggu sistem GCG yang telah dibangun oleh Perusahaan. Selama tahun 2022, PI Utilitas tidak melakukan segala tindakan serta kebijakan yang berkaitan dengan praktik itu yang ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

*PI Utilitas realizes that bad corporate governance practices will disrupt the GCG system that has been built by the Company. During 2022, PI Utilitas did not take all actions and policies related to this practice as shown in the following table:*

No.	Keterangan Information	Praktik Practice
1	Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari lingkungan <i>There is a report as a company that pollutes the environment</i>	Nihil None
2	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perusahaan, entitas anak, anggota Direksi, dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan <i>Important matters currently being faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors, and/or currently serving members of the Board of Commissioners are not disclosed in the Annual Report</i>	Nihil None
3	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan <i>Non-compliance in fulfilling tax obligations</i>	Nihil None
4	Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK <i>Incompatibility in the presentation of the Annual Report and Financial Statements with applicable regulations and SAK</i>	Nihil None
5	Kasus terkait buruh dan karyawan <i>Cases related to labor and employees</i>	Nihil None
6	Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan hardcopy dengan Laporan Tahunan softcopy <i>There is the incompatibility between the hardcopy of Annual Report and the softcopy of Annual Report</i>	Nihil None

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

*Corporate Social  
Responsibility*

Komitmen PI Utilitas untuk tumbuh bersama masyarakat dan lingkungan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) guna memberikan manfaat luas, dan berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.

PI Utilitas commitment to grow with the community and the environment through implementation of Environmental Social Responsibility (TJSL) program to provide broad benefits, and contribute to creation of added value for the company with principles that are integrated, directed and measurable as well as accountable.





# Tanggung Jawab Sosial Lingkungan

*Environmental Social Responsibility*



Aktivitas tanggung jawab sosial sudah menjadi aktivitas penting bagi setiap perusahaan dalam mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. PI Utilitas berkomitmen untuk menjaga keseimbangan dan kelestarian alam, lingkungan, dan masyarakat. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL), yang mendukung pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang telah diubah dalam Permen BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

*Social responsibility activity have become important matter for every company in achieving sustainable business growth. PI Utilitas is committed to maintaining the balance and preservation of nature, environment, and society. This commitment is realized through the fulfillment of social and environmental responsibility (TJSL), which support economic development, social development, environmental development as well as legal development and governance for companies as stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-05/MBU/ 04/2021 on the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises which has been amended in the Minister of SOEs Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 on State-Owned Enterprises Social and Environmental Responsibility Program.*



Dalam pelaksanaan kegiatan TJSL, PI Utilitas mengacu pada beberapa kebijakan antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Prosedur PT Pupuk Indonesia Utilitas (Ex PI Energi) No. PIE-SKP-PR-004, Januari 2019 tentang Standar Pelaksanaan Proses Kerja *Corporate Social Responsibility* (CSR);
4. Pedoman PT Pupuk Indonesia Utilitas (EX PI Energi) No. PIE-SKP-PD-016, 31 Maret 2020, tentang Program Bina Lingkungan.

Informasi mengenai pencapaian kinerja dan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Jasa Marga disampaikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 namun tetap menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun 2022.

Penyajian kinerja keberlanjutan tahun 2021 mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (lampiran II) dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (lampiran II).

*In implementing TJSL activities, PI Utilitas refers to several policies, including:*

1. *Law No. 40 of 2007, on Limited Liability Companies;*
2. *Government Regulation (PP) No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;*
3. *PT Pupuk Indonesia Utilitas Procedure (Ex PI Energi) No. PIE-SKP-PR-004, January 2019 on Standards for Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) Work Process;*
4. *Guidelines for PT Pupuk Indonesia Utilitas (EX PI Energi) No. PIE-SKP-PD-016, 31 March 2020, regarding Community Development Program.*

*Information regarding performance achievement and implementation of PI Utilitas social and environmental responsibility is presented separately in the 2022 Sustainability Report but remains an integral part of the 2022 Annual Report.*

*Presentation of sustainability performance in 2022 refers to the provisions in the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies (attachment II) and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies (attachment II).*

# LAPORAN KEUANGAN

*Financial Statements*





**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DESEMBER 2022/  
31 DECEMBER 2022**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS DAN  
ENTITAS ANAK ("Grup")**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS AND  
SUBSIDIARIES ("The Group")**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2022**

Atas nama Dewan Direksi,  
kami yang bertanda tangan dibawah ini:

*On behalf of the Board of Directors,  
we the undersigned:*

1.	Nama Alamat Kantor	:	Maryono PT Pupuk Indonesia Utilitas Alamanda Tower 26 <sup>th</sup> Floor Jl. T.B. Simatupang No.22-26 Cilandak, Jakarta Selatan, 12430	:	Name 1. Office Address
	Alamat Domisili (sesuai KTP atau kartu identitas lain)	:	Perum PKC Type D.2. B.B, Kalihurip, Cikampek	:	Residential Address (as in identity card or other qualifier)
	Nomor Telepon Jabatan	:	(021) 29661630 Direktur Utama/President Director	:	Telephone Position
2.	Nama Alamat Kantor	:	Nuri Kristiawan PT Pupuk Indonesia Utilitas Alamanda Tower 26 <sup>th</sup> Floor Jl. T.B. Simatupang No.22-26 Cilandak, Jakarta Selatan, 12430	:	Name 2. Office Address
	Alamat Domisili (sesuai KTP atau kartu identitas lain)	:	Jl. Pondok Aren II, RT/RW: 001/003 Kel/Desa: Pondok Betung Kecamatan: Pondok Aren	:	Residential Address (as in identity card or other qualifier)
	Nomor Telepon Jabatan	:	(021) 29661630 Direktur Keuangan/ Finance Director	:	Telephone Position

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
  - b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Declare that:*

1. *Responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in complete and truthful manner; and*
  - b. *The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts and do not omit material information or facts;*
4. *Board of Directors is responsible for the Group's internal control system.*

*This statement is made truthfully.*



Jakarta, 20 Februari/February 2023

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Direktur Utama/  
President Director

Maryono

Direktur Keuangan//  
Finance Director

Nuri Kristiawan





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
KEPADА PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT PUPUK INDONESIA UTILITAS

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Indonesia Utilitas dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Pupuk Indonesia Utilitas and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Basis for opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan**

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, [www.pwc.com/id](http://www.pwc.com/id)



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

#### **Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarnya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

JAKARTA,  
20 Februari/February 2023

**Lukmanul Arsyad, S.E.**  
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1137

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*



Pupuk Indonesia Utama  
00096/2.1025/AU.1/02/1137-2/II/2023

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/1 *Schedule*

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

**KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT**

**OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT 31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>ASSETS</b>
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Kas dan setara kas	4	358,982,150	336,243,708	<b>CURRENT ASSETS</b>
Piutang usaha	5	70,696,784	107,209,026	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang lain-lain		6,641,120	9,088,744	<i>Trade receivables</i>
Persediaan		25,815,996	9,082,423	<i>Other receivables</i>
Pajak dibayar di muka:				<i>Inventories</i>
- Pajak lainnya		6,481,808	6,281,020	<i>Prepaid taxes:</i>
Uang muka dan beban dibayar di muka		5,261,328	4,252,259	<i>Other taxes -</i>
Aset lancar lainnya		<u>1,091,383</u>	<u>3,315,111</u>	<i>Advance and prepayments</i>
Total aset lancar		<u>474,970,569</u>	<u>475,472,291</u>	<i>Other current assets</i>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				
Aset pajak tangguhan		381,804	893,919	<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset tetap	6	1,122,874,360	1,139,730,474	<i>Deferred tax assets</i>
Properti investasi		24,791,948	22,078,027	<i>Fixed assets</i>
Pajak dibayar di muka – jangka panjang:	17a			<i>Investment properties</i>
- Pajak penghasilan		7,435,349	2,086,347	<i>Prepaid taxes – non current:</i>
- Pajak lainnya		5,725,677	3,550,130	<i>Corporate income taxes -</i>
Aset tidak lancar lainnya		<u>1,479,927</u>	<u>7,975,649</u>	<i>Other taxes -</i>
Total aset tidak lancar		<u>1,162,689,065</u>	<u>1,176,314,546</u>	<i>Other non-current assets</i>
<b>TOTAL ASET</b>		<b><u>1,637,659,634</u></b>	<b><u>1,651,786,837</u></b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT  
OF FINANCIAL POSITION  
AS AT 31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha		20,688,297	18,084,459	Trade payables
Utang lain-lain		1,798,850	961,306	Other payables
Akrual	7	58,057,488	65,171,260	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	8	34,748,705	33,981,952	Short – term employee benefit liabilities
Pendapatan diterima di muka		699,320	124,064	Unearned revenue
Utang pajak	17b			Tax payables
- Pajak penghasilan		1,808,135	9,714,135	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain		6,479,303	7,451,198	Other taxes -
Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang:				Current portion of long term:
- Pinjaman bank	9	118,641,094	107,614,961	Bank loan -
- Liabilitas sewa		<u>1,542,905</u>	<u>4,445,791</u>	Lease liabilities -
Total liabilitas jangka pendek		<u>244,464,097</u>	<u>247,549,126</u>	Total current liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
- Pinjaman bank	9	405,357,010	475,299,357	Bank loan -
- Liabilitas sewa		24,008,783	22,838,715	Lease liabilities -
Liabilitas pajak tangguhan		28,517,521	22,826,069	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja		<u>6,447,926</u>	<u>7,970,690</u>	Post-employment benefits liabilities
Total liabilitas jangka panjang		<u>464,331,240</u>	<u>528,934,831</u>	Total non-current liabilities
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b><u>708,795,337</u></b>	<b><u>776,483,957</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - modal dasar 400.000 lembar; di tempatkan dan disetor penuh 350.000 lembar dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham	10	350,000,000	350,000,000	Share capital - authorised capital of 400,000 shares; issued and fully paid 350,000 shares at par value of Rp1,000,000 per share
Tambahan modal disetor	11	32,124,491	32,124,491	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan		70,000,000	70,000,000	Appropriated -
- Belum dicadangkan		247,213,182	213,233,544	Unappropriated -
Rugi komprehensif lainnya		(1,341,118)	(2,071,762)	Other comprehensive loss
Kepentingan non-pengendali		<u>230,867,742</u>	<u>212,016,607</u>	Non-controlling interest
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b><u>928,864,297</u></b>	<b><u>875,302,880</u></b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b><u>1,637,659,634</u></b>	<b><u>1,651,786,837</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pendapatan	13	787,659,889	757,088,401	Revenues
Beban pokok pendapatan	14	<u>(546,834,380)</u>	<u>(507,184,767)</u>	Cost of revenues
Laba bruto		240,825,509	249,903,634	Gross profit
Beban umum dan administrasi	15	(78,956,775)	(81,375,110)	General and administrative expenses
Beban keuangan	16	(73,983,879)	(21,139,629)	Finance costs
Keuntungan selisih kurs		19,180,292	1,585,080	Foreign exchange gain
Pendapatan keuangan		3,750,663	4,054,187	Finance income
Pendapatan lainnya		<u>12,297,158</u>	<u>4,534,894</u>	Other income
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>123,112,968</b>	<b>157,563,056</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
Beban pajak penghasilan	17c	<u>(30,311,036)</u>	<u>(43,712,032)</u>	Income tax expense
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b><u>92,801,932</u></b>	<b><u>113,851,024</u></b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Kerugian pengukuran kembali aset tetap	6	(1,490,814)	-	Remeasurement loss on fixed assets
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti		940,024	1,167,446	Remeasurement of defined benefit plans
Pajak penghasilan terkait		<u>(206,804)</u>	<u>(256,838)</u>	Related income tax
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		<u>(757,594)</u>	<u>910,608</u>	Other comprehensive income/ (loss) for the year, net of tax
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b><u>92,044,338</u></b>	<b><u>114,761,632</u></b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		60,211,452	86,146,845	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		<u>32,590,480</u>	<u>27,704,179</u>	Non-controlling interest
		<b><u>92,801,932</u></b>	<b><u>113,851,024</u></b>	
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		60,554,336	86,720,942	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		<u>31,490,002</u>	<u>28,040,690</u>	Non-controlling interest
		<b><u>92,044,338</u></b>	<b><u>114,761,632</u></b>	

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK DAN SUBSIDIARIES**

**Lampiran 3 Schedule**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

Catatan/ Note	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional/ paid-in capital	Saldo laba/ Retained earnings	Rugi komprehensif lainnya/ Other comprehensive loss	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total equity	<i>Balance as at 1 January 2021</i>
							<i>Dividend</i>
<b>Saldo pada 1 Januari 2021</b>		<b>350,000,000</b>	<b>32,124,491</b>	<b>232,818,933</b>	<b>(2,645,859)</b>	<b>203,417,707</b>	<b>815,715,272</b>
Dividen	12	-	-	(35,732,234)	-	(19,441,790)	(55,174,024)
Laba tahun berjalan		-	-	86,146,845	-	27,704,179	113,851,024
Kerugian pengukuran kembali atas program imbalan pasti (sesudah pajak)					574,097	336,511	910,608
<b>Saldo pada 31 Desember 2021</b>		<b>350,000,000</b>	<b>32,124,491</b>	<b>283,233,544</b>	<b>(2,071,762)</b>	<b>212,016,607</b>	<b>875,302,880</b>
Dividen	12	-	-	(25,844,054)	-	(12,531,294)	(38,375,348)
Laba tahun berjalan		-	-	60,211,452	-	32,590,480	92,801,932
Kerugian pengukuran kembali aset tetap	6	-	-	(387,760)	(1,103,054)	(1,490,814)	<i>Remeasurement loss on fixed assets</i>
Dampak pelepasan entitas anak		-	-	-	-	(107,573)	<i>Result from disposal of a subsidiary</i>
Dampak reklasifikasi tanah dari aset tetap menjadi properti investasi	6	-	-	(387,760)	387,760	-	<i>Result from land reclassification from fixed assets to investment properties</i>
Kerugian pengukuran kembali atas program imbalan pasti (sesudah pajak)						730,644	<i>Remeasurement loss on defined benefit plans (net of tax)</i>
<b>Saldo pada 31 Desember 2022</b>		<b>350,000,000</b>	<b>32,124,491</b>	<b>317,213,182</b>	<b>(1,341,118)</b>	<b>230,867,742</b>	<b>928,864,297</b>
							<i>Balance as at 31 December 2022</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	865,050,499	757,849,842	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(571,567,738)	(513,008,304)	Payments to suppliers and employees
Pembayaran pajak penghasilan badan	(39,044,720)	(41,290,160)	Payment of corporate income taxes
Pembayaran biaya keuangan	(16,778,702)	(13,907,824)	Payments of finance costs
Penerimaan bunga	3,750,663	4,054,187	Interest received
Penerimaan restitusi pajak penghasilan	<u>1,475,444</u>	-	Proceeds from corporate income taxes restitution
<b>Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<b><u>242,885,446</u></b>	<b><u>193,697,741</u></b>	<b>Net cash flow generated from operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(85,627,719)	(53,618,034)	Acquisition of fixed assets
Dampak pelepasan entitas anak	<u>1,875,000</u>	-	Result from disposal of a subsidiary
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b><u>(83,752,719)</u></b>	<b><u>(53,618,034)</u></b>	<b>Net cash flows used in investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran liabilitas sewa	(5,630,247)	(11,391,783)	Payment of lease liabilities
Pembayaran pinjaman bank	(112,107,952)	(76,077,593)	Repayments of bank loan
Pembayaran dividen	<u>(38,375,348)</u>	<u>(55,174,024)</u>	Payment of dividend
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b><u>(156,113,547)</u></b>	<b><u>(142,643,400)</u></b>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b><u>3,019,180</u></b>	<b><u>(2,563,693)</u></b>	<b>NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	19,719,262	2,750,653	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b><u>336,243,708</u></b>	<b><u>336,056,748</u></b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b><u>358,982,150</u></b>	<b><u>336,243,708</u></b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/1 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Pupuk Indonesia Utilitas (“Perusahaan”), didirikan berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn. No. 11 tanggal 18 Agustus 2014. Anggaran Dasar Perusahaan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat No. AHU-23002.40.10.2014 tanggal 3 September 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dimuat dalam Akta No. 2 tanggal 28 Oktober 2021 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0467209 Tahun 2021 tanggal 30 Oktober 2021. Perubahan tersebut mengenai perubahan nama dari PT Pupuk Indonesia Energi menjadi PT Pupuk Indonesia Utilitas dan modifikasi maksud, tujuan dan aktivitas Perusahaan.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan kegiatan usaha di bidang:

- a. konstruksi;
- b. pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
- c. industri pengolahan;
- d. pengolahan air dan limbah;
- e. aktivitas profesional, ilmiah dan teknis; and
- f. pertambangan dan penggalian

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Alamanda Tower, lantai 26, Jl. T.B. Simatupang No 22-26, Jakarta Selatan.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

*PT Pupuk Indonesia Utilitas (the “Company”), was established based on Notarial Deed No. 11 dated 18 August 2014 of Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn. The Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights through letter No. AHU-23002.40.10.2014 dated 3 September 2014.*

*The Articles of Association has been amended from time to time. The latest amendment was made based on Notarial Deed No. 2 dated 28 October 2021 made by Lumassia, S.H., notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0467209 of 2021 dated 30 October 2021. The amendment was concerning the change of name from PT Pupuk Indonesia Energi to PT Pupuk Indonesia Utilitas and modification of purpose, objectives and business activity of the Company.*

*According to Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are to conduct business activities in:*

- a. construction;
- b. electricity, gas, steam/hot water and cold air supply;
- c. industrial processing;
- d. water and waste treatment;
- e. professional, scientific and technical activities; and
- f. mining and excavation;

*The principal address of the Company’s head office is Alamanda Tower, 26<sup>th</sup> floor, Jl. T.B. Simatupang No 22-26, Jakarta Selatan.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/2 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)**

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Pupuk Indonesia (Persero), yang didirikan di Indonesia, sedangkan entitas induk utama Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia ("Pemerintah RI").

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
<b>Dewan Komisaris</b>			<b>Board of Commissioners</b>
Komisaris Utama	Sumyana Sukandar	Sumyana Sukandar	President Commissioner
Komisaris	Imam Mujahidin Fahmid	Imam Mujahidin Fahmid	Commissioner
Komisaris	Monica Desideria Puspapranayati	Monica Desideria Puspapranayati	Commissioner
<b>Dewan Direksi</b>			<b>Board of Directors</b>
Direktur Utama	Agus Subekti	Agus Subekti	President Director
Direktur Operasi	Anis Ernani	-	Operational Director
Direktur Keuangan	Nuri Kristiawan	Nendroyogi Hadiputro	Finance Director

**b. Struktur Grup**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut "Grup") adalah sebagai berikut:

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment and general information (continued)**

*The Company's immediate parent company is PT Pupuk Indonesia (Persero), incorporated in Indonesia and its ultimate parent company is the Government of the Republic of Indonesia ("Government of RI").*

*As of 31 December 2022 and 2021, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors was as follows:*

	2022	2021	
<b>Dewan Komisaris</b>			<b>Board of Commissioners</b>
Komisaris Utama	Sumyana Sukandar	Sumyana Sukandar	President Commissioner
Komisaris	Imam Mujahidin Fahmid	Imam Mujahidin Fahmid	Commissioner
Komisaris	Monica Desideria Puspapranayati	Monica Desideria Puspapranayati	Commissioner
<b>Dewan Direksi</b>			<b>Board of Directors</b>
Direktur Utama	Agus Subekti	Agus Subekti	President Director
Direktur Operasi	Anis Ernani	-	Operational Director
Direktur Keuangan	Nuri Kristiawan	Nendroyogi Hadiputro	Finance Director

**b. Group structure**

*As at 31 December 2022 and 2021, the structure of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") are as follows:*

Entitas anak/ Subsidiaries	Kedudukan/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business	Mulai beroperasi komersial/ Commencement of commercial operation	Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				2022	2021	2022	2021
<b>Entitas anak melalui kepemilikan langsung/Directly owned subsidiary</b>							
PT Kaltim Daya Mandiri ("KDM")	Bontang	Produsen listrik dan utilitas/ Electricity and utilities producers	2002	51.00%	51.00%	551,929,076	511,285,936
<b>Entitas anak melalui kepemilikan tidak langsung/Indirectly owned subsidiaries</b>							
PT KDM Agro Energi ("KDM AE")	Bontang	Perdagangan batu bara/ Coal trading	2011	99,99%	99,99%	41,194,275	24,767,029
PT Banyumas Energi Lestari ("BEL")	Purwokerto	Pembangkit listrik/ Electricity power plant	*	51,00%	51,00%	2,746,221	4,237,398
PT Mitra Daya Kencana ("MDK")	Bandung	Pembangkit Listrik/ Electricity power plant	*	-	75,00%	-	458,554

\*Belum beroperasi secara komersial/Not yet operated commercially

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/3 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Struktur Grup (lanjutan)**

Pada tanggal 22 September 2022, Perusahaan menjual 75% kepemilikan saham MDK ke PT Gravitanusa Adhya. Oleh karena itu, Perusahaan tidak lagi memiliki kendali dan kepemilikan atas MDK (Catatan 25).

Pada tanggal 21 Desember 2022, BEL mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) untuk menghentikan semua aktivitas BEL sampai waktu yang belum ditentukan. Hal ini dituangkan dalam akta No. 20 tanggal 21 Desember 2022 yang dibuat dihadapan Tubagus Kiemas, SH., Notaris di kota Tangerang.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 20 Februari 2023.

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Kebijakan ini telah diaplikasikan secara konsisten terhadap semua tahun yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akuntansi harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah (aset tetap) kecuali disebutkan lain dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan, serta menggunakan basis akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**1. GENERAL (continued)**

**b. Group structure (continued)**

On 22 September 2022, the Company sold 75% ownerships in MDK to PT Gravitanusa Adhya. Hence, the Company no longer has control and ownership on MDK (Note 25)

On 21 December 2022, BEL held an Extraordinary General Meeting of Shareholders to stop all BEL activities until an undetermined time. This was covered by Deed No. 20 dated 21 December 2022 made before Tubagus Kiemas, SH., Notary in the city of Tangerang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

These consolidated financial statements were authorised by the Board of Directors on 20 Februari 2023.

Presented below are the summary of significant accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost concept of accounting, as modified by revaluation of land (fixed asset) except as otherwise disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/4 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 3.

**b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")**

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi berikut ini, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan:

- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi bisnis"
- Amandemen PSAK 57 "Provisi, liabilitas kontinjenji, dan aset kontinjenji – kontrak memberatkan"
- Penyesuaian tahunan PSAK 69 "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa"
- Siaran pers DSAK IAI: PSAK 24 Imbalan Kerja - Pengatribusian imbalan pada periode jasa.

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)**

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.*

**b. Changes to the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("IFAS")**

*The adoption of the following amendments and annual improvements to accounting standards which are effective from 1 January 2022 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current period:*

- Amendments to SFAS 22, "Business combination"
- Amendment to SFAS 57 "Provisions, contingent liabilities and contingent assets – onerous contracts"
- Annual improvement to SFAS 69 "Agriculture"
- Annual improvement to SFAS 71 "Financial instruments"
- Annual improvement to SFAS 73 "Leases"
- IFRS Interpretations Committee Agenda Decision: IAS 19 Employee Benefits – Attributing Benefit to Periods of Service

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/5 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan) **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

- b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74 "Kontrak asuransi"
- Amandemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan"
- Amandemen PSAK 16 "Aset tetap"
- Amandemen PSAK 25 "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan"
- Amandemen PSAK 46 "Pajak penghasilan"
- Amandemen PSAK 74 "Kontrak asuransi" tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71

Amandemen PSAK 1, Amandemen PSAK 16, Amandemen PSAK 25 dan Amandemen PSAK 46 berlaku efektif mulai 1 Januari 2023 dan PSAK 74 dan Amandemen PSAK 74 berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi**

**Entitas anak**

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

- b. *Changes to the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("IFAS")* (continued)

*New standards and amendments issued but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2022 are as follows:*

- SFAS 74 "Insurance contracts"
- Amendment to SFAS 1 "Presentation of financial statements"
- Amendment to SFAS 16 "Property, plant and equipment"
- Amendment to SFAS 25 "Accounting policies, changes in accounting estimates and errors"
- Amendment to SFAS 46 "Income taxes"
- Amendment to SFAS 74 "Insurance contracts" about initial application of SFAS 74 and SFAS 71

*Amendment to SFAS 1, Amendment to SFAS 16, Amendment to SFAS 25 and Amendment to SFAS 46 are effective beginning 1 January 2023 and SFAS 74 and Amendment to SFAS 74 are effective beginning 1 January 2025, but early adoption is permitted.*

*As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments on the consolidated financial statements.*

**c. Principles of consolidation**

**Subsidiaries**

*Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/6 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN</b> (lanjutan)</p> <p class="list-item-l1">c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)</p> <p><b>Entitas anak</b> (lanjutan)</p> <p>Transaksi, saldo dan keuntungan atau kerugian antar entitas Grup yang belum direalisasi dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi Grup.</p> <p><b>d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing</b></p> <p class="list-item-l1">i. Mata uang fungsional dan penyajian</p> <p>Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas anak di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional").</p> <p>Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam "Rupiah" (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.</p> <p class="list-item-l1">ii. Transaksi dan saldo</p> <p>Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.</p> <p>Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.</p> <p>Per 31 Desember 2022, nilai tukar mata uang asing utama, yaitu Dolar Amerika Serikat ("USD"), berdasarkan nilai tukar tengah yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, adalah Rp15.731 (2021: Rp14.269).</p> | <p><b>2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</b> (continued)</p> <p><b>c. Principles of consolidation</b> (continued)</p> <p><b>Subsidiaries</b> (continued)</p> <p><i>Intercompany transactions, balances and unrealised gains or losses on transactions between Group companies are eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.</i></p> <p><b>d. Foreign currency transactions and balances</b></p> <p><b>i. Functional and presentation currency</b></p> <p><i>Items included in the financial statements of each entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency").</i></p> <p><i>The consolidated financial statements are presented in "Rupiah" (Rp), which is the functional currency of the Company.</i></p> <p><b>ii. Transactions and balances</b></p> <p><i>Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.</i></p> <p><i>At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. The exchange rate used as a benchmark is the rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.</i></p> <p><i>As at 31 December 2022, the exchange rate of the main foreign currency, which is United States Dollar ("USD"), based on the middle rates published by Bank Indonesia was Rp15,731 (2021: Rp14,269).</i></p> |
|--|--|

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/7 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan) **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**e. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

**f. Piutang usaha dan piutang lain-lain**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain kepada pihak berelasi disajikan sebagai aset tidak lancar kecuali jika ada alasan tertentu untuk disajikan sebagai aset lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, maka dinyatakan pada biaya, setelah dikurangi penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Kolektabilitas piutang usaha dan piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya.

Akun penyisihan piutang digunakan untuk mencatat dampak kerugian kredit ekspektasian, menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

**e. Cash and cash equivalents**

*Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and are neither used as collateral nor restricted.*

**f. Trade and other receivables**

*Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business.*

*Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

*Other receivables to related parties are presented as non-current assets unless there are specific reasons for them to be presented as current assets in the consolidated statements of financial position.*

*Receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial as such, they are stated at cost, less provision for impairment of receivables.*

*Collectability of trade and other receivables are reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written-off by reducing the carrying amount directly.*

*An allowance account is used to record impact from expected credit losses, using exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/8 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan) **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**f. Piutang usaha dan piutang lain-lain** (lanjutan)

Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi.

**g. Persediaan**

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap umur persediaan dan kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**h. Beban dibayar di muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

**i. Properti investasi**

Properti investasi merupakan tanah, bangunan dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian.

**f. Trade and other receivables** (continued)

*Cash flow relating to short-term receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.*

*The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against "General and administrative expenses" in profit or loss.*

**g. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted average method. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.*

*Impairment for obsolete and slow moving inventories and spare parts, if any, is determined based on a review of the inventories aging and physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.*

**h. Prepayments**

*Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.*

**i. Investment properties**

*Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the companies in the consolidated Group.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/9 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN</b> (lanjutan)</p> <p>i. <b>Properti investasi</b> (lanjutan)</p> <p>Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.</p> <p>Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset bangunan yaitu 20 tahun.</p> <p>j. <b>Aset tetap</b></p> <p>Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan semua biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.</p> <p>Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.</p> <p>Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.</p> <p>Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.</p> | <p><b>2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</b> (continued)</p> <p>i. <b>Investment properties</b> (continued)</p> <p><i>Investment properties in form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.</i></p> <p><i>Other investment property is recognised at cost and depreciated over the estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of building assets which is 20 years.</i></p> <p>j. <b>Fixed assets</b></p> <p><i>Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.</i></p> <p><i>Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.</i></p> <p><i>Land is stated at revaluation model and not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.</i></p> <p><i>Valuation of land performed by external independent appraiser which are registered at the Financial Services Authority ("OJK"). Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.</i></p> |
|---|---|

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**j. Aset tetap** (lanjutan)

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai "surplus revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lainnya dan didebitkan terhadap "surplus revaluasi aset" di ekuitas; penurunan lainnya dibebankan pada labarugi.

Jika aset yang direvaluasi dijual atau direklasifikasi, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil bersih pelepasan dengan nilai tercatat dan diakui pada laba rugi.

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

Tahun/Years
Pabrik dan peralatan pabrik
Suku cadang penyanga
Bangunan dan prasarana
Alat berat
Kendaraan
Perlengkapan dan peralatan

5 - 30
4 - 30
5 - 20
5 - 8
4 - 5
4 - 5

Installation and power plant
Spareparts
Building and infrastructure
Heavy equipment
Vehicles
Office equipments

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

**j. Fixed assets** (continued)

*Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "asset revaluation surplus" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "asset revaluation surplus" in equity; all other decreases are charged to profit or loss.*

*When revalued assets are sold or reclassified, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.*

*Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in profit or loss.*

*Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:*

*The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.*

*The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)

**k. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, kecuali *goodwill*, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset.

Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik kembali.

**I. Instrumen keuangan**

**Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran**

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan ditentukan berdasarkan jenis aset. Untuk aset keuangan berupa instrumen utang, pengklasifikasianya harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset lancar, kecuali jika jatuh temponya melebihi 12 bulan setelah akhir periode pelaporan, aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan dalam kategori sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**k. Impairment of non-financial assets**

*Fixed assets and other non-current assets, excluding goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use.*

*For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.*

**I. Financial instruments**

**Classifications, recognition and measurement**

*Classification and measurement of financial assets are determined based on the type of assets. For financial assets in the form of debt instruments, classification is determined based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.*

*The Group's financial assets include cash and cash equivalent, trade receivables, and other receivables in the consolidated statements of financial position. These financial assets are classified as current assets, except for maturities greater than 12 months after the end of reporting period, these are classified as non-current assets.*

*The Group determines the classification its financial assets into the following categories:*

- (i) *Financial assets at amortised cost; and*
- (ii) *Financial assets at fair value through profit and loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").*

*The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**I. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran** (lanjutan)

**Instrumen utang**

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasikan instrumen utang:

- (i) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/(kerugian) lainnya bersama dengan keuntungan dan kerugian selisih kurs. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

**I. Financial instruments** (continued)

**Classifications, recognition and measurement** (continued)

**Debt instruments**

*At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus cost to sell, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.*

*Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:*

- (i) *Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**I. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran** (lanjutan)

**Instrumen utang** (lanjutan)

(ii) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan diidentikkan pengakuananya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada pendapatan/(beban) lain-lain.

Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lain-lain, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laporan laba rugi.

**Instrumen ekuitas**

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar dimana manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain. Tidak ada reklassifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laporan laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

**I. Financial instruments** (continued)

**Classifications, recognition and measurement** (continued)

**Debt instruments** (continued)

(ii) *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/(expenses).*

*Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other income/(expenses), and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.*

**Equity instruments**

*The Group subsequently measures all equity investments at fair value where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from changes in fair value.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**I. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran** (lanjutan)

**Penghentian pengakuan**

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

**Instrumen keuangan disalinghapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

**m. Penurunan nilai dari aset keuangan**

Untuk piutang, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal piutang.

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

**I. Financial instruments** (continued)

**Classifications, recognition and measurement** (continued)

**Derecognition**

*Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.*

**Offsetting financial instruments**

*Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.*

*The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.*

**m. Impairment of financial assets**

*For receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables.*

*The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Utang usaha dan utang lain-lain**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam transaksi diluar kegiatan usaha normal. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**o. Provisi**

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan. Provisi diakui walaupun kemungkinan adanya arus keluar sehubungan dengan item manapun yang termasuk dalam kelas kewajiban yang sama mungkin kecil.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

**n. Trade and other payables**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired outside the ordinary course of business. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.*

*Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.*

**o. Provision**

*Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses.*

*Where there are numbers of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. A provision is recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any one item included in the same class of obligations may be small.*

*Provision is measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**p. Pinjaman**

Pinjaman diakui pada awalnya pada nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

**q. Imbalan kerja**

**Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

**Imbalan pascakerja**

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan undang-undang ("UU") yang berlaku dan Peraturan Perusahaan ("PP"), mana yang lebih tinggi. Karena UU atau PP tersebut menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan UU atau PP tersebut adalah program pensiun imbalan pasti.

**p. Borrowings**

*Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.*

*Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.*

*Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.*

*All other borrowing costs are recognised in profit or loss in the period in which they are incurred.*

**q. Employee benefits**

**Short-term employee benefits**

*Short-term employee benefits are recognised when they accrued to the employees.*

**Post-employment benefit**

*The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with the applicable law ("Law") or the Group's Collective Labour Agreement ("CLA"), whichever is higher. Since the Law and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the Law or the CLA represent defined benefit plans.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**q. Imbalan kerja** (lanjutan)

**Imbalan pascakerja** (lanjutan)

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja, dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya pada ekuitas melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya. Keuntungan dan kerugian ini termasuk didalam saldo laba pada laporan perubahan ekuitas dan pada laporan posisi keuangan.

Perubahan nilai kini atas kewajiban imbalan pasti yang timbul dari amandemen rencana atau kurtailmen langsung diakui dalam laba rugi sebagai biaya jasa lalu.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian kewajiban imbalan pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

**q. Employee benefits** (continued)

**Post-employment benefit** (continued)

*A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on one or more factors such as age, years of services and compensation.*

*The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using bond yield rate at the reporting date of government bonds that are denominated in Rupiah currency, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.*

*The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation. This cost is included in employee benefit expense in profit or loss.*

*Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. They are included in retained earnings in the statement of changes in equity and in the statement of financial position.*

*Changes in the present value of the defined benefit obligation resulting from plan amendments or curtailments are recognised immediately in profit or loss as past service costs.*

*Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of the defined benefit obligation are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**q. Imbalan kerja (lanjutan)**

**Imbalan jangka panjang lain-lain**

Imbalan jangka panjang lain-lain seperti cuti jangka panjang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini, kecuali keuntungan dan kerugian aktuarial diakui segera dalam laba rugi.

**r. Sewa**

**Grup sebagai penyewa**

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup mempertimbangkan apakah:

- (i) Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- (ii) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**q. Employee benefits (continued)**

**Other long-term employee benefits**

Other long-term benefits such as long service leaves are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value, except for the actuarial gains and losses which are recognised immediately in profit or loss.

**r. Lease**

**Group as a lessee**

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- (i) The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- (ii) The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:
  - The Group has the right to operate the asset; or
  - The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

r. **Sewa** (lanjutan)

**Grup sebagai penyewa** (lanjutan)

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

r. **Lease** (continued)

**Group as a lessee** (continued)

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.*

*The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)

**r. Sewa** (lanjutan)

**Grup sebagai penyewa** (lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- (i) pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- (ii) pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- (iii) jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- (iv) harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- (v) penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari akun aset tetap dan liabilitas sewa sebagai akun terpisah di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan asset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**r. Lease** (continued)

**Group as a lessee** (continued)

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:*

- (i) *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- (ii) *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- (iii) *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- (iv) *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- (v) *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

*Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the outstanding lease liabilities. The corresponding lease liabilities, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.*

*The Group presents right-of-use assets as part of fixed assets account and lease liabilities as a separate account in the consolidated statement of financial position.*

*If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)      **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

r. **Sewa** (lanjutan)

**Grup sebagai penyewa** (lanjutan)

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban.

s. **Pengakuan pendapatan dan beban**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;

r. **Lease** (continued)

**Group as a lessee** (continued)

Short-term leases

*The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

Low-value assets leases

*The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense.*

**s. Revenues and expense recognition**

*Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment:*

- (i) *Identify contract(s) with a customer;*
- (ii) *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- (iii) *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;*
- (iv) *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN</b> (lanjutan)</p> <p><b>s. Pengakuan pendapatan dan beban</b> (lanjutan)</p> <p>(v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).</p> <p>Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau</li><li>(ii) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.</li></ul> <p>Pendapatan berasal dari penjualan listrik, steam dan air demineralisasi, jasa integrasi listrik, dan nitrogen diakui selama suatu periode waktu.</p> <p>Pendapatan yang berasal dari penjualan batu bara diakui pada suatu titik.</p> <p>Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.</p> <p><b>t. Pajak penghasilan kini dan tangguhan</b></p> <p>Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak penghasilan tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas. Beban pajak penghasilan kini ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.</p> <p>Pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.</p> | <p><b>2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</b> (continued)</p> <p><b>s. Revenues and expense recognition</b> (continued)</p> <p>(v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).</p> <p>A performance obligation may be satisfied:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or</li><li>(ii) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.</li></ul> <p>Revenue from the sale of electricity, steam and demineralized water, electrical system integration and nitrogen are recognised over the time.</p> <p>Revenue from the sale of coal is recognised at point in time.</p> <p>Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.</p> <p><b>t. Current and deferred income tax</b></p> <p>The income tax expense for the period comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the income tax expense is recognised in other comprehensive income or directly in equity. The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the reporting date.</p> <p>The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiaries operate and generate taxable income.</p> |
|---|--|

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (lanjutan)

**t. Pajak penghasilan kini dan tangguhan** (lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari investasi pada entitas anak, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan dimana waktu pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh Grup dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**t. Current and deferred income tax** (continued)

*Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.*

*Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.*

*Deferred tax liabilities are provided on temporary differences arising on investments in subsidiaries, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.*

*Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes.*

*Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns ("SPT") in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**u. Modal saham**

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

**v. Distribusi dividen**

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen dideklarasikan dan telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

**w. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak Berelasi".

Transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontingen pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**u. Share capital**

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

**v. Dividend distributions**

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders.

**w. Transactions with related parties**

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 7 "Related Party Disclosures".

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires Management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**      **3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)**

**a. Provisi atas penurunan nilai piutang**

Grup menghitung kerugian kredit ekspektasian piutang. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan infomasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

**b. Sewa**

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah Grup memiliki hak untuk mengendalikan aset sewaan berdasarkan PSAK 73 "Sewa", yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari hak untuk mengendalikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu saat sewa terjadi, dan mata uang yang digunakan untuk pembayaran sewa.

**a. Provision for impairment of receivables**

*The Group calculates expected credit losses for receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.*

*The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.*

*The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and expected credit losses is a significant estimate. The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.*

**b. Leases**

*The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether the Group has the right to control the use of leased asset based on SFAS 73 "Lease", which requires the Group to make judgements and estimates of right to control the leased asset.*

*Since the Group could not readily determine the implicit rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)      3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)**

**b. Sewa (lanjutan)**

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, opsi pembelian atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Jangka waktu sewa ditinjau ulang jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian jangka waktu sewa ini dan berada dalam kendali Grup. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan dan opsi penghentian.

**c. Ketidakpastian kewajiban perpajakan**

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah utang pajak kini atau masa mendatang atau jumlah klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan karena proses pemeriksaan yang masih berlangsung atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan utang pajak yang tidak pasti atau klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan terkait dengan ketidakpastian posisi perpajakan, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang digunakan dalam menentukan jumlah provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontingen dan Aset Kontingen" dan PSAK 46 "Pajak Penghasilan". Pertimbangan atas analisa yang dibuat untuk semua ketidakpastian posisi perpajakan dapat mempengaruhi jumlah utang pajak atau cadangan atas klaim restitusi pajak yang tidak dapat terpulihkan.

**b. Leases (continued)**

*In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, purchase option or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. For the year ended 31 December 2022, there is no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension and termination options.*

**c. Uncertain tax exposure**

*In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities or recoverable amount of the claim for tax refund due to ongoing examination by, or negotiations with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income.*

*In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability or the recoverable amount of the claim for tax refund related to uncertain tax positions, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with SFAS 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and SFAS 46, "Income Taxes". Judgement on the analysis of all uncertain tax positions could affect the amount of tax liability or a provision for unrecoverable claim for tax refund.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**d. Estimasi masa manfaat aset tetap**

Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan terkait untuk aset tetap. Manajemen akan merevisi beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dengan masa manfaat yang diestimasikan sebelumnya, atau manajemen akan menghapusbukukan atau menurunkan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

**e. Liabilitas imbalan pascakerja**

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan pascakerja.

Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)**

**d. Estimating the useful lives of fixed assets**

*Management determines the estimated useful life and depreciation expense related to property and equipment. Management will revise the depreciation if the useful lives are different from the previously estimated useful lives, or management will write off or reduce the value of the assets that are technically obsolete or assets that will be no longer be used or sold.*

**e. Post-employment benefit obligations**

*The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits obligations.*

*The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits obligation.*

*In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yields of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits obligation.*

*For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.*

*Other key assumptions for post-employment benefits obligations are based in part on current market conditions.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan) 3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)**

**f. Take or Pay**

Dalam menentukan penilaian terkait dengan denda atas *take or pay*, manajemen menggunakan perhitungan yang melibatkan sejumlah estimasi yang signifikan. Estimasi yang digunakan manajemen dalam menentukan perhitungan pemakaian gas masa depan adalah volume penjualan listrik dan steam dan rasio pemakaian gas terhadap volume penjualan listrik dan steam. Manajemen telah menggunakan informasi terbaru yang tersedia tetapi perubahan dalam estimasi yang digunakan dapat berdampak material terhadap penilaian *take or pay*.

**f. Take or Pay**

*In determining valuation related to penalty for take or pay, management used calculations that involve a number of significant estimates. The estimates used by management in determining the calculation of future gas usage are the volume of electricity and steam sales and the ratio of gas usage to sales volume of electricity and steam. Management has used the most recent information available but changes in the estimates used could have a material impact on the assessment of take or pay.*

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Kas	110,000	115,000	<i>Cash on hand</i>
Kas di bank	37,900,568	18,440,693	<i>Cash in banks</i>
Deposito berjangka	<u>320,978,310</u>	<u>317,697,802</u>	<i>Time deposits</i>
Sub-total	358,988,878	336,253,495	<i>Sub-total</i>
Cadangan penurunan nilai	<u>(6,728)</u>	<u>(9,787)</u>	<i>Allowance for impairment</i>
Total	<u>358,982,150</u>	<u>336,243,708</u>	<i>Total</i>

Kisaran tingkat bunga kontraktual dan jangka waktu deposito berjangka adalah sebagai berikut:

*The range of contractual interest rates on time deposits are as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Tingkat suku bunga per tahun	1.00%-5.70%	0.20% - 3.75%	<i>Annual interest rate</i>
Jangka waktu	1-3 bulan/month	1-3 bulan/month	<i>Time period</i>
Lihat Catatan 18 untuk rincian saldo dengan pihak berelasi.			<i>Refer to Note 18 for details of balances with related parties.</i>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/29 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA**

**5. TRADE RECEIVABLES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pihak berelasi (Catatan 18)	57,875,207	94,189,512	<i>Related parties (Note 18)</i>
Pihak ketiga	<u>19,493,542</u>	<u>28,269,944</u>	<i>Third parties</i>
	77,368,749	122,459,456	
Cadangan penurunan nilai	<u>(6,671,965)</u>	<u>(15,250,430)</u>	<i>Allowance for impairment</i>
Total	<u>70,696,784</u>	<u>107,209,026</u>	<i>Total</i>

Piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

*Trade receivables classified based on aging category are as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Belum jatuh tempo	68,698,252	77,066,760	<i>Not yet due</i>
Sudah jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
- < 6 bulan	2,004,530	30,145,630	<i>&lt; 6 months -</i>
- 6 - 12 bulan	-	-	<i>6 - 12 months -</i>
- > 12 bulan	<u>6,665,967</u>	<u>15,247,066</u>	<i>&gt; 12 months -</i>
	77,368,749	122,459,456	
Cadangan penurunan nilai	<u>(6,671,965)</u>	<u>(15,250,430)</u>	<i>Allowance for impairment</i>
Total	<u>70,696,784</u>	<u>107,209,026</u>	<i>Total</i>

Mutasi cadangan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*Movements in allowance for impairments are as follow:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal	15,250,430	15,254,113	<i>Beginning balance</i>
Penambahan/(pengurangan)	2,634	(3,683)	<i>Addition/(deduction)</i>
Reklasifikasi ke piutang lain-lain	<u>(8,581,099)</u>	<u>-</u>	<i>Reclassification to other receivables</i>
Saldo akhir	<u>6,671,965</u>	<u>15,250,430</u>	<i>Ending balance</i>

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

*The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/30 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Manajemen berkeyakinan bahwa piutang usaha yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai, bersama dengan piutang usaha yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai, berasal dari pelanggan dengan sejarah kredit yang baik dan diharapkan akan terpulihkan.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan yang dibentuk cukup untuk menutup penurunan nilai dari piutang usaha.

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

*Management believes that trade receivables past due but not impaired, along with trade receivables that are neither past due nor impaired, are due from customers with good credit history and are expected to be recoverable.*

*Management believes the established allowance is sufficient to cover impairment of trade receivables.*

**6. ASET TETAP**

	<u>1 Januari/ January 2022</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassifications</u>	<u>Revaluasi/ Revaluations</u>	<u>Modifikasi/ Modification</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	
<b>Biaya perolehan</b>								<i>Acquisition cost</i>
Tanah	4,231,814			(2,741,000)	(1,490,814)	-	22,400,173	Land
Perfekapan dan peralatan	20,607,482	1,837,440	(44,749)	-	-	-	23,270,689	Office equipments
Bangunan dan prasarana	73,270,689						73,270,689	Building and infrastructures
Pabrik dan peralatan pabrik	1,528,245,053	16,555,117	-	68,522,948	-	-	1,613,323,118	Plant and plant equipment
Kendaraan	841,744	-	-	-	-	-	841,744	Vehicles
Alat berat	3,741,275	-	-	-	-	-	3,741,275	Heavy equipment
Suku cadang penyanga	61,068,135	4,905,435	-	-	-	-	65,973,570	Spareparts
Aset dalam pelaksanaan	29,704,784	57,024,211	-	(68,522,948)	-	-	18,206,047	Assets during construction
	<u>1,721,710,976</u>	<u>80,322,203</u>	<u>(44,749)</u>	<u>(2,741,000)</u>	<u>(1,490,814)</u>	<u>-</u>	<u>1,797,756,616</u>	
<b>Aset hak guna</b>								<i>Right-of-use assets</i>
Bangunan dan prasarana	4,739,291	589,811	(921,806)	-	-	-	4,407,296	Buildings and infrastructures
Tanah	28,241,274	-	(736,965)	-	-	2,043,732	29,548,041	Land
Kendaraan	5,933,009	-	(2,658,564)	-	-	-	3,274,445	Vehicles
	<u>38,913,574</u>	<u>589,811</u>	<u>(4,317,335)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,043,732</u>	<u>37,229,782</u>	
Total	<u>1,760,624,550</u>	<u>80,912,014</u>	<u>(4,362,084)</u>	<u>(2,741,000)</u>	<u>(1,490,814)</u>	<u>2,043,732</u>	<u>1,834,986,398</u>	<i>Total</i>
<b>Akumulasi penyusutan</b>								<i>Accumulated depreciation</i>
Perfekapan dan peralatan	16,845,699	1,707,836	(44,749)	-	-	-	18,508,786	Office equipments
Bangunan dan prasarana	19,976,230	3,565,978	-	-	-	-	23,542,208	Buildings and infrastructures
Pabrik dan peralatan pabrik	561,230,548	78,967,110	-	-	-	-	640,197,658	Plant and plant equipment
Kendaraan	706,065	76,040	-	-	-	-	782,105	Vehicles
Alat berat	1,843,943	408,112	-	-	-	-	2,252,055	Heavy equipment
Suku cadang penyanga	11,288,634	4,707,703	-	-	-	-	15,996,337	Spareparts
	<u>611,891,119</u>	<u>89,432,779</u>	<u>(44,749)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>701,279,149</u>	
<b>Aset hak guna</b>								<i>Right-of-use assets</i>
Bangunan dan prasarana	2,215,803	2,198,887	(921,806)	-	-	-	3,492,884	Buildings and infrastructures
Tanah	3,810,553	1,934,290	(736,965)	-	-	-	5,007,878	Land
Kendaraan	2,976,601	2,014,090	(2,658,564)	-	-	-	2,332,127	Vehicles
	<u>9,002,957</u>	<u>6,147,267</u>	<u>(4,317,335)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10,832,889</u>	
Total	<u>620,894,076</u>	<u>95,580,046</u>	<u>(4,362,084)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>712,112,038</u>	<i>Total</i>
<b>Nilai tercatat</b>	<u><b>1,139,730,474</b></u>						<u><b>1,122,874,360</b></u>	<i>Net book value</i>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**6. ASET TETAP (lanjutan)**

**6. FIXED ASSETS (continued)**

	<b>1 Januari/ January 2021</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Deductions</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassifications</b>	<b>Revaluasi/ Revaluations</b>	<b>Modifikasi/ Modification</b>	<b>31 Desember/ December 2021</b>	
<b>Biaya perolehan</b>								
Tanah	4,231,814	-	-	-	-	-	4,231,814	<i>Acquisition cost</i>
Perfeksiplakan dan peralatan	19,255,502	1,351,980	-	-	-	-	20,607,482	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	73,270,689	-	-	-	-	-	73,270,689	<i>Office equipments</i>
Pabrik dan peralatan pabrik	1476,049,886	16,351,164	-	35,844,003	-	-	1,528,245,053	<i>Buildings and infrastructures</i>
Kendaraan	841,744	-	-	-	-	-	841,744	<i>Plant and plant equipment</i>
Alat berat	3,741,275	-	-	-	-	-	3,741,275	<i>Vehicles</i>
Suku cadang penyangga	54,005,966	1,441,349	-	5,620,820	-	-	61,068,135	<i>Heavy equipment</i>
Aset dalam pelaksanaan	22,617,707	42,931,080	-	(35,844,003)	-	-	29,704,784	<i>Spareparts</i>
	<u>1,654,014,583</u>	<u>62,075,573</u>	<u>-</u>	<u>5,620,820</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,721,710,976</u>	<i>Assets during construction</i>
Total	<u>1,688,393,569</u>	<u>71,240,650</u>	<u>(4,630,489)</u>	<u>5,620,820</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,760,624,550</u>	<i>Total</i>
<b>Aset hak guna</b>								
Bangunan dan prasarana	4,367,406	4,082,449	(3,710,564)	-	-	-	4,739,291	<i>Right-of-use assets</i>
Tanah	26,340,739	1,900,535	-	-	-	-	28,241,274	<i>Buildings and infrastructures</i>
Kendaraan	3,670,841	3,182,093	(919,925)	-	-	-	5,933,009	<i>Land</i>
	<u>34,378,986</u>	<u>9,165,077</u>	<u>(4,630,489)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>38,913,574</u>	<i>Vehicles</i>
Total	<u>1,688,393,569</u>	<u>71,240,650</u>	<u>(4,630,489)</u>	<u>5,620,820</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,760,624,550</u>	<i>Total</i>
<b>Akumulasi penyusutan</b>								
Perfeksiplakan dan peralatan	13,810,230	3,035,469	-	-	-	-	16,845,699	<i>Accumulated depreciation</i>
Bangunan dan prasarana	16,401,657	3,574,573	-	-	-	-	19,976,230	<i>Office equipments</i>
Pabrik dan peralatan pabrik	494,058,398	67,172,150	-	-	-	-	561,230,548	<i>Buildings and infrastructures</i>
Kendaraan	554,809	151,256	-	-	-	-	706,065	<i>Plant and plant equipment</i>
Alat berat	1,419,287	424,656	-	-	-	-	1,843,943	<i>Vehicles</i>
Suku cadang penyangga	5,243,136	6,045,498	-	-	-	-	11,288,634	<i>Heavy equipment</i>
	<u>531,487,517</u>	<u>80,403,602</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>611,891,119</u>	<i>Spareparts</i>
Total	<u>537,637,177</u>	<u>87,887,388</u>	<u>(4,630,489)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>9,002,957</u>	<i>Total</i>
Nilai tercatat	<u><b>1,150,756,392</b></u>						<u><b>1,139,730,474</b></u>	<i>Net book value</i>

Revaluasi atas tanah pada tanggal 30 Juni 2022 dilakukan BEL atas dasar penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Asrori dan Rekan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup meyakini bahwa tidak ada perubahan yang signifikan atas nilai wajar tanah dibandingkan dengan laporan penilaian pada 30 Juni 2022.

Adapun Standar Penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VII – 2018, dengan menggunakan pendekatan pasar. Pendekatan ini mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (objek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli.

Revaluation of land performed as at 30 June 2022 was performed by BEL based on the valuation performed by Independent Public Appraisers Asrori dan Rekan.

As at 31 December 2022, the Group believes that there was no significant change in fair value of land compared to the revaluation report dated 30 June 2022.

The Valuation Assessment Standards used is Indonesian Appraisal Standards VII edition – 2018, using the market approach. This approach considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by a comparison process. Basically, the properties being valued (valuation object) are properties that are compared to other similar properties, that have either been transacted or offered for sale in a sales transaction.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/32 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**6. ASET TETAP (lanjutan)**

Pengukuran nilai wajar 31 Desember 2022 menggunakan nilai wajar tingkat 2. Nilai wajar tingkat 2 dari tanah dihitung dengan menggunakan pendekatan pasar. Data masukan yang digunakan diperoleh dari pasar yaitu harga jual per meter persegi. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, tidak terdapat perubahan hierarki nilai wajar.

Secara total, penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi aset tanah dicatat sebagai "Kerugian pengukuran kembali aset tetap" sebesar Rp1.490.814 pada tanggal 31 Desember 2022.

Pada tanggal 21 Desember 2022, BEL mengadakan RUPSLB yang memutuskan untuk menghentikan semua aktivitas BEL sampai waktu yang belum ditentukan. Atas dasar hal tersebut, tanah yang dimiliki oleh BEL direklasifikasi menjadi properti investasi karena belum ditentukan penggunaannya. Penyesuaian ini menyebabkan kenaikan saldo properti investasi sebesar Rp2.741.000 dan penurunan aset tetap dan saldo laba ditahan sebesar masing-masing Rp2.741.000 dan Rp387.760 .

Alokasi beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 14)	92,775,553	83,073,497	Cost of revenues (Note 14)
Beban umum dan administrasi (Catatan 15)	<u>2,804.493</u>	<u>4,813,891</u>	General and administrative expenses (Note 15)
Total	<u>95,580,046</u>	<u>87,887,388</u>	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kehilangan, kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp603,662,340 (2021: Rp569.294.905) dan USD72.356.729 (2021: USD72.356.729) (nilai penuh). Manajemen berpendapat bahwa aset tetap telah diasuransikan secara memadai untuk menutupi risiko kehilangan dan kerusakan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

**6. FIXED ASSETS (continued)**

*Fair value measurement as at 31 December 2022 using level 2 fair value. The level 2 fair value of land is calculated using the market approach. Data inputs were obtained from the market which is sales price per square metre. For the years ended 31 December 2022, there are no change in fair value hierarchy.*

*In total, the decrease in carrying amounts of the class of revalued assets is recorded as "Remeasurement loss on fixed assets" amounting to Rp1,490,814 as at 31 December 2022.*

*On 21 December 2022, BEL held an RUPSLB which decided to stop all business operating activities until an undetermined time. For this reason, the land owned by BEL was reclassified as investment property because its use has not been determined. These adjustments resulted in an increase in investment property balances by Rp2,741,000 and a decrease in fixed assets and retained earnings by Rp2,741,000 and Rp387,760, respectively.*

*The allocation of depreciation expense for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 14)	92,775,553	83,073,497	Cost of revenues (Note 14)
Beban umum dan administrasi (Catatan 15)	<u>2,804.493</u>	<u>4,813,891</u>	General and administrative expenses (Note 15)
Total	<u>95,580,046</u>	<u>87,887,388</u>	<i>Total</i>

*As at 31 December 2022, fixed assets were covered by insurance against risk of loss, fire and other risks with total coverage of Rp603,662,340 (2021: Rp569.294.905) and USD72,356,729 (2021: USD72,356,729) (full amount). Management is of the opinion that the fixed assets are adequately insured to cover the risk of loss and damage.*

*As at 31 December 2022 and 2021, the Group's management is of the opinion that there was no indication of impairment in the fixed assets' value.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/33 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**7. AKRUAL**

**7. ACCRUALS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Biaya gas alam	26,019,164	22,329,891	Gas costs
Jasa	11,130,134	6,127,203	Services
Bahan baku non-gas	5,423,587	10,849,974	Non-gas materials
Pembelian aset tetap	2,897,273	9,072,696	Purchase of fixed assets
Retensi	1,881,709	6,951,283	Retention
Pembelian persediaan	1,117,069	2,369,830	Purchase of inventories
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	9,588,552	7,470,383	Others (each below Rp1,000,000)
Total	58,057,488	65,171,260	Total

Lihat Catatan 18 untuk rincian saldo dengan pihak berelasi.

Refer to Note 18 for details of balances with related parties.

**8. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK**

**8. SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Gaji, insentif, dan bonus	33,586,005	33,213,396	Salaries, incentives, and bonuses
Manfaat pensiun	1,162,700	768,556	Pension benefits
Total	34,748,705	33,981,952	Total

**9. PINJAMAN BANK**

Pada tanggal 27 Juli 2016, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Bank BTPN Tbk ("BTPN") dengan tanggal jatuh tempo pada tanggal 30 Agustus 2024 dengan jaminan bangunan, mesin dan peralatan *Gresik Gas Cogeneration Plant*. Fasilitas pinjaman ini memiliki batas jumlah sebesar USD63.500.000 (nilai penuh), dengan tingkat bunga LIBOR+1,95% per tahun.

Pada tanggal 9 Mei 2022, BTPN dan Perusahaan menyetujui untuk mengubah tingkat bunga fasilitas menjadi LIBOR+1,40% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah saldo pinjaman adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pinjaman bank	523,998,104	582,914,318	Bank loan
Dikurangi bagian jangka pendek	(118,641,094)	(107,614,961)	Less current maturities
Bagian jangka panjang	405,357,010	475,299,357	Non-current portion

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu yang telah ditaati oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022.

**9. BANK LOAN**

On 27 July 2016, the Company signed a loan agreement with PT Bank BTPN Tbk ("BTPN") with maturity date on 30 August 2024 and collateral of building, machine and equipment of Gresik Gas Cogeneration Plant. The facility has a limit of USD63,500,000 (full amount) and bears interest rate LIBOR+1.95% per annum.

On 9 May 2022, BTPN and the Company agreed to amend the interest rate to LIBOR+1.40% per annum. As at 31 December 2022 and 2021, total outstanding loan balance is as follows:

In accordance with the loan agreement, the Company is required to maintain certain financial ratios, and the Company has fulfilled this as at 31 December 2022.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**9. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

Pada tanggal 28 November 2018, PT Pupuk Indonesia (Persero), entitas induk, menandatangani perjanjian fasilitas kredit multi group jangka panjang dengan PT Bank Central Asia Tbk. Fasilitas kredit untuk Perusahaan adalah Rp 100.000.000.000 (nilai penuh). Sampai dengan 31 Desember 2022, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas ini.

Pada tanggal 25 April 2018, KDM menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan BTPN. Amandemen terakhir adalah pada tanggal 28 April 2022 yang berlaku sampai dengan 28 April 2023. Total fasilitas berjumlah Rp 100.000.000.000 (nilai penuh) dengan jaminan aset berupa mesin-mesin Electrical System Integration (ESI). Sampai dengan 31 Desember 2022, KDM telah menggunakan fasilitas ini dengan menerbitkan fasilitas standby letter of credit sebesar USD4.215.575 (nilai penuh).

**10. MODAL SAHAM**

Rincian dari kepemilikan modal saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

<b>Pemegang saham/Shareholders</b>	<b>2022 dan/and 2021</b>	
	<b>Jumlah saham/ Number of shares</b>	<b>Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)</b>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	210,000	60.00%
PT Pupuk Kalimantan Timur	35,000	10.00%
PT Petrokimia Gresik	35,000	10.00%
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	25,000	7.14%
PT Pupuk Kujang	17,500	5.00%
PT Pupuk Iskandar Muda	17,500	5.00%
PT Rekayasa Industri	10,000	2.86%
Total	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	350,000	100.00%
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	350,000,000	350,000,000

**11. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Efektif pada tanggal 16 Desember 2016, sesuai dengan Akta No. 01 dari Notaris Lumassia, S.H., pada tanggal yang sama Perusahaan mengadakan perjanjian jual beli saham dengan PT Kaltim Industrial Estate ("KIE"), entitas sepengendali, untuk mengakuisisi 23.807 lembar saham biasa atau setara dengan 51% kepemilikan atas PT Kaltim Daya Mandiri ("KDM") dengan nilai pengalihan sebesar Rp126.154.000. Selisih sebesar Rp32.124.491 antara nilai pengalihan dengan nilai buku bersih yang diterima dicatat dalam akun ekuitas sebagai tambahan modal disetor.

**9. BANK LOAN (continued)**

On 28 November 2018, PT Pupuk Indonesia (Persero), the parent entity, entered into a multi group long-term credit facility agreement with PT Bank Central Asia Tbk. The credit facility for the Company is Rp 100,000,000,000 (full amount). As at 31 December 2022, the Company does not use this facility.

On 25 April 2018, KDM entered into credit facilities agreement with BTPN. The latest amendment is on 28 April 2022 which valid until 28 April 2023. The total facility amounting to Rp 100,000,000,000 (full amount) with collateral of Electrical System Integration (ESI) machineries. As of 31 December 2022, KDM has used the facility by issuing standby letter of credit amounted to USD4,215,575 (full amount).

**10. SHARE CAPITAL**

The details of the Company's share capital ownership as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

<b>Pemegang saham/Shareholders</b>	<b>2022 dan/and 2021</b>	
	<b>Jumlah saham/ Number of shares</b>	<b>Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)</b>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	210,000	60.00%
PT Pupuk Kalimantan Timur	35,000	10.00%
PT Petrokimia Gresik	35,000	10.00%
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	25,000	7.14%
PT Pupuk Kujang	17,500	5.00%
PT Pupuk Iskandar Muda	17,500	5.00%
PT Rekayasa Industri	10,000	2.86%
Total	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	350,000	100.00%
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	350,000,000	350,000,000

**11. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

Effective on 16 December 2016, according to Notarial Deed No. 1 of Lumassia, S.H., on the same date the Company made an agreement with PT Kaltim Industrial Estate ("KIE") which is an entity under common control to acquire 23,807 ordinary shares or equivalent to 51% of ownership of PT Kaltim Daya Mandiri ("KDM"), with a purchase price amounting to Rp126,154,000. The difference of Rp32,124,491 between purchase consideration and net book value acquired was recorded as additional paid-in capital.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. TAMBAHAN MODAL DISETOR** (lanjutan)

Sesuai dengan PSAK 38 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", transaksi antar entitas sepengendali ini dibukukan dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan ("pooling of interest method").

**11. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL** (continued)

*In accordance with SFAS 38, "Business Combinations of Transaction Between Entities" transactions under common control are accounted for using the pooling of interest method.*

**12. DIVIDEN**

Pada tanggal 29 Juni 2022, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menyetujui pembagian dividen sejumlah Rp25.844.054 dari laba tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan sisa laba bersih tahun tersebut ditetapkan sebagai cadangan. Dividen tersebut dibayarkan pada bulan Juli, Agustus, dan September 2022.

Pada tanggal 30 Juni 2022, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kaltim Daya Mandiri menyetujui pembagian dividen sejumlah Rp25.574.070 dari laba tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021. Dividen yang dibayarkan kepada entitas non pengendali sebesar Rp12.531.294.

Pada tanggal 30 Juni 2021, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menyetujui pembagian dividen sejumlah Rp35.732.234 dari laba tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan sisa laba bersih tahun tersebut ditetapkan sebagai cadangan. Dividen tersebut dibayarkan pada bulan Juli, Agustus, dan September 2021.

Pada tanggal 26 Juli 2021, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kaltim Daya Mandiri menyetujui pembagian dividen sejumlah Rp39.677.123 dari laba tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020. Dividen yang dibayarkan kepada entitas non pengendali sebesar Rp19.441.790.

**12. DIVIDEND**

*On 29 June 2022, the Annual General Meeting of Shareholders approved the distribution of dividends amounting to Rp25,844,054 from the profit for the year ended 31 December 2021 and the remaining profit for the year is set as reserve. The dividends were paid in July, August, and September 2022.*

*On 30 June 2022, the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kaltim Daya Mandiri approved the distribution of dividends amounting to Rp25,574,070 from the profit for the year ended 31 December 2021. Dividend paid to non-controlling interest amounted Rp 12,531,294.*

*On 30 June 2021, the Annual General Meeting of Shareholders approved the distribution of dividends amounting to Rp35,732,234 from the profit for the year ended 31 December 2020 and the remaining profit for the year is set as reserve. The dividends were paid in July, August, and September 2021.*

*On 26 July 2021, the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kaltim Daya Mandiri approved the distribution of dividends amounting to Rp39,677,123 from the profit for the year ended 31 December 2020. Dividend paid to non-controlling interest amounted Rp19.441.790.*

**13. PENDAPATAN**

**13. REVENUES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Listrik	313,263,612	353,693,965	Electricity
Steam dan air demineralisasi	267,588,693	264,185,051	Steam and demineralized water
Batu bara	127,979,075	70,605,391	Coal
Jasa Integrasi Listrik	43,590,584	33,792,982	Electrical system integration
Nitrogen	<u>35,237,925</u>	<u>34,811,012</u>	Nitrogen
Total	<u>787,659,889</u>	<u>757,088,401</u>	<i>Total</i>

Lihat Catatan 18 untuk rincian transaksi dengan pihak berelasi.

*Refer to Note 18 for details of transactions with related parties.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**14. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**14. COST OF REVENUES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Bahan baku	342,018,162	320,376,453	<i>Raw materials</i>
Penyusutan (Catatan 6)	92,775,553	83,073,497	<i>Depreciation (Note 6)</i>
Gaji dan tunjangan	33,853,143	32,667,304	<i>Salaries and other benefits</i>
Utilitas	17,324,589	14,517,094	<i>Utilities</i>
Pemeliharaan	10,340,169	8,791,575	<i>Maintenance</i>
Jasa profesional	9,983,765	8,267,250	<i>Professional services</i>
Bahan pendukung	8,600,566	11,046,450	<i>Supporting materials</i>
Asuransi	5,787,281	5,489,493	<i>Insurance</i>
Air demineralisasi	5,746,242	5,787,031	<i>Demineralized water</i>
Suku cadang	4,939,758	5,128,268	<i>Spareparts</i>
Perjalanan dinas	2,401,698	997,031	<i>Business Travel</i>
Bahan pelumas	1,969,680	2,725,849	<i>Lubricant oil</i>
Pelatihan	1,692,220	1,841,239	<i>Training</i>
Transportasi	1,482,429	446,007	<i>Transportation</i>
Penurunan nilai persediaan	514,386	3,086,839	<i>Impairment of inventory</i>
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	7,404,739	2,943,387	<i>Others (each below Rp1,000,000)</i>
Total	<u>546,834,380</u>	<u>507,184,767</u>	<i>Total</i>

Lihat Catatan 18 untuk rincian transaksi dengan  
pihak berelasi.

*Refer to Note 18 for details of transactions with  
related parties.*

**15. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**15. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Gaji dan tunjangan	41,183,717	42,480,406	<i>Salaries and other benefits</i>
Jasa profesional	13,562,738	11,793,337	<i>Professional services</i>
Perjalanan dinas	4,218,040	2,741,032	<i>Business travel</i>
Jamuan	4,127,261	3,702,142	<i>Entertainment</i>
Penyusutan (Catatan 6)	2,804,493	4,813,891	<i>Depreciation (Note 6)</i>
Transportasi	2,742,197	2,409,755	<i>Transportation</i>
Pembinaan wilayah	2,271,016	1,161,026	<i>Environmental development</i>
Sewa	2,146,889	2,503,108	<i>Rental</i>
Pelatihan	1,350,254	1,369,772	<i>Training</i>
Listrik, air, dan telekomunikasi	902,491	1,466,013	<i>Electricity, water &amp; telecommunication</i>
Pajak	544,953	1,113,536	<i>Taxes</i>
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	3,102,726	5,821,092	<i>Others (each below Rp1,000,000)</i>
Total	<u>78,956,775</u>	<u>81,375,110</u>	<i>Total</i>

Lihat Catatan 18 untuk rincian transaksi dengan  
pihak berelasi.

*Refer to Note 18 for details of transactions with  
related parties.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/37 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**16. BEBAN KEUANGAN**

**16. FINANCE COSTS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Rugi selisih kurs dari pinjaman bank	53,191,738	6,514,642	<i>Foreign exchange loss from bank loans</i>
Beban bunga dari pinjaman investasi	17,410,583	10,806,479	<i>Interest expenses from investment loans</i>
Beban bunga dari liabilitas sewa	1,987,604	2,338,184	<i>Interest expenses from lease liabilities</i>
Biaya administrasi bank	<u>1,393,954</u>	<u>1,480,324</u>	<i>Bank administration fee</i>
Total	<u>73,983,879</u>	<u>21,139,629</u>	<i>Total</i>

**17. PERPAJAKAN**

**17. TAXATION**

**a. Pajak dibayar dimuka – jangka panjang**

**a. Prepaid taxes – non current**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Pajak penghasilan Perusahaan</b>			<b>Corporate income tax The Company</b>
- Pasal 28A	<u>4,484,139</u>	-	Article 28A –
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
- Pasal 28A	<u>2,951,210</u>	<u>2,086,347</u>	Article 28A –
<b>Konsolidasian</b>	<u>7,435,349</u>	<u>2,086,347</u>	<b>Consolidated</b>

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Pajak lainnya Perusahaan</b>			<b>Other taxes The Company</b>
- Restitusi PPN	1,601,440	1,601,440	VAT restitution -
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
- Restitusi PPN	<u>4,124,237</u>	<u>1,948,690</u>	VAT restitution -
<b>Konsolidasian</b>	<u>5,725,677</u>	<u>3,550,130</u>	<b>Consolidated</b>

**b. Utang pajak**

**b. Tax payables**

**Utang pajak penghasilan badan**

**Corporate income tax payable**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Pajak penghasilan badan:			Corporate income tax:
- Pasal 29/25	-	<u>533,128</u>	Article 29/25 -
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak penghasilan badan:			Corporate income tax:
- Pasal 29/25	<u>1,808,135</u>	<u>9,181,007</u>	Pasal 29/25 -
<b>Konsolidasian</b>	<u>1,808,135</u>	<u>9,714,135</u>	<b>Consolidated</b>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**17. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**b. Utang pajak** (lanjutan)

**Utang pajak lainnya**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
- PPN	2,408,070	2,034,043	VAT -
- Pasal 21	1,737,113	2,539,702	Article 21 -
- Pasal 4(2)	188,219	161,110	Article 4(2) -
- Pasal 23	<u>21,457</u>	<u>50,144</u>	Article 23 -
	<u>4,354,859</u>	<u>4,784,999</u>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
- Pasal 21	1,562,354	2,233,358	Article 21 -
- Pasal 4(2)	276,513	134,156	Article 4(2) -
- Pasal 22	226,344	-	Article 22 -
- Pasal 23	31,200	37,567	Article 23 -
- Pasal 15	27,847	-	Article 15 -
- PPN	<u>186</u>	<u>261,118</u>	VAT -
	<u>2,124,444</u>	<u>2,666,199</u>	
<b>Konsolidasian</b>	<b><u>6,479,303</u></b>	<b><u>7,451,198</u></b>	<b>Consolidated</b>

**c. Beban pajak penghasilan**

**c. Income tax expenses**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Kini	5,621,831	11,619,384	Current
Tangguhan	<u>4,091,772</u>	<u>7,777,001</u>	Deferred
Total	<u>9,713,603</u>	<u>19,396,385</u>	<i>Total</i>
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Kini	18,081,540	23,305,345	Current
Tangguhan	1,904,990	1,010,302	Deferred
Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>610,903</u>	-	<i>Adjustment to prior years</i>
Total	<u>20,597,433</u>	<u>24,315,647</u>	<i>Total</i>
<b>Konsolidasian</b>			<b>Consolidated</b>
Kini	23,703,371	34,924,729	Current
Tangguhan	5,996,762	8,787,303	Deferred
Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>610,903</u>	-	<i>Adjustment to prior years</i>
Total	<u>30,311,036</u>	<u>43,712,032</u>	<i>Total</i>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Laba sebelum pajak penghasilan	123,112,968	157,563,056	<i>Profit before income tax</i>
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	27,084,853	34,663,872	<i>Tax calculated at the applicable effective tax rate</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(825,146)	(962,753)	<i>Income subject to final income tax</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan menurut pajak	2,953,126	4,844,085	<i>Non-deductible expenses</i>
Penyesuaian atas perubahan tarif pajak	-	1,753,088	<i>Adjustment due to changes in tax rate</i>
Penghapusan pajak tangguhan	487,300	3,413,740	<i>Write-off of deferred tax</i>
Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>610,903</u>	<u>-</u>	<i>Adjustment prior years</i>
<b>Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian</b>	<b><u>30,311,036</u></b>	<b><u>43,712,032</u></b>	<b><i>Consolidated income tax expenses</i></b>

**d. Administrasi pajak di Indonesia**

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

**17. TAXATION (continued)**

**c. Income tax expenses (continued)**

The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:

**d. Tax administration in Indonesia**

Under the Taxation Laws of Indonesia, each entity submits tax return on the basis of self assessment. The Director General of Tax ("DGT") may assess or amend tax liabilities within five years of the time the tax becomes due.

**e. Surat ketetapan pajak**

Perusahaan

Pada bulan Januari 2022, Perusahaan menerima surat ketetapan lebih bayar pajak untuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) tahun pajak 2019 dan 2020 sejumlah Rp 1.963.149 daripada yang sebelumnya diklaim sebesar Rp3.564.590 dan Perusahaan mengajukan surat keberatan atas sisanya sebesar Rp 1.601.440.

Pada bulan Oktober 2022, kantor pajak menolak keberatan dari Perusahaan dan Perusahaan mengajukan banding pada Januari 2023.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan masih belum menerima pengembalian pajak sebesar Rp 1.963.149 dan hasil banding masih belum diketahui.

**e. Tax assessment letter**

The Company

In January 2022, the Company received a tax assessment letter confirming an overpayment of Value Added Tax (VAT) for 2019 and 2020 fiscal years amounting to Rp 1,963,149 instead of Rp3,564,590 as previously claimed and the Company submitted objection letter for the remaining amount of Rp 1,601,440.

In October 2022, the tax office rejected the objection letter submitted and the Company submitted appeal in January 2023.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Company has not received the payment of Rp 1,963,149 and the result of appeal is still unknown.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

KDM AE

Pada bulan Maret 2022, KDM AE menerima surat ketetapan lebih bayar pajak untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2020 sejumlah Rp1.475.444 dari yang sebelumnya diklaim sebesar Rp2.086.347. KDM AE menerima ketetapan tersebut dan membebankan selisihnya sebesar Rp610.903 ke dalam laba rugi tahun berjalan.

**f. Perubahan tarif pajak**

Berdasarkan UU No. 7/2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, Pemerintah Indonesia mencabut penurunan tarif PPh badan sebelumnya dari 22% menjadi 20% pada tahun pajak 2022 yang sebelumnya diatur dalam UU No. 2/2020, sehingga kini tarif PPh badan akan tetap sebesar 22%.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan per 31 Desember 2022 dan 2021 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

**18. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

**a. Sifat transaksi**

Hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<b>Sifat hubungan/ Nature of relationship</b>	<b>Pihak berelasi/ Related parties</b>	<b>Sifat transaksi/ Nature of transactions</b>
Entitas dikendalikan oleh pemerintah/ <i>Entities controlled by the government</i>	PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents

**17. TAXATION (continued)**

**e. Tax assessment letter (continued)**

KDM AE

In March 2022, KDM AE received a tax assessment letter confirming an overpayment of corporate income tax for 2020 fiscal year amounting to Rp1,475,444 instead of Rp2,086,347 previously claimed. KDM AE accepted the assessments and charged the difference of Rp 610,903 to the current year profit or loss.

**f. Tax rates changes**

Based on Law No. 7/2021 regarding the Harmonisation of Tax Regulations, the Government of Indonesia revoked the previous reduction in the corporate income tax rate from 22% to 20% in the 2022 tax year which was previously regulated in Law No. 2/2020, thus the corporate income tax rate will remain at 22%.

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2022 and 2021 have been calculated using the tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

**18. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH  
RELATED PARTIES**

**a. Nature of transactions**

The relationship with related parties are as follows:

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**18. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)**      **18. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

e. Sifat transaksi (lanjutan)

a. *Nature of transactions (continued)*

Sifat hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
Entitas dikendalikan oleh pemerintah/ <i>Entities controlled by the government</i>	Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia	Dana pensiun / <i>Pension fund</i>
	BRI Asuransi Indonesia	Pembelian / <i>Purchases</i>
	PT Garuda Maintenance Facility	Pembelian, utang usaha / <i>Purchases, trade payables</i>
	PT Pembangkit Jawa Bali Services	Pembelian, akrual / <i>Purchases, accruals</i>
	PT Pertamina (Persero)	Pembelian, akrual / <i>Purchases, accruals</i>
	PT Pertamina Gas	Pembelian, akrual / <i>Purchases, accruals</i>
	PT Telekomunikasi Indonesia	Akrual / <i>Accruals</i>
Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	PT Kaltim Industrial Estate	Liabilitas sewa, pembelian, pendapatan / <i>Lease liabilities, purchases, revenue</i>
	PT Kaltim Nusa Etika	Liabilitas sewa, akrual, pembelian / <i>Lease liabilities, accruals, purchases</i>
	PT Rekind Daya Mamuju	Piutang usaha, pendapatan / <i>Trade receivables, revenue</i>
	PT Petrokimia Gresik	Piutang usaha, utang usaha, liabilitas sewa, akrual, pendapatan, pembelian / <i>trade receivables, trade payables, lease liabilities, accruals, revenue, purchases</i>
	PT Pupuk Kalimantan Timur	Piutang usaha, utang usaha, liabilitas sewa, akrual, pendapatan / <i>trade receivables, trade payables, lease liabilities, accruals, revenue</i>
Entitas induk langsung/ <i>Immediate parent company</i>	PT Pupuk Indonesia (Persero)	Akrual dan pembelian / <i>Accruals and purchases</i> .
Personil manajemen kunci/ <i>Key management personnel</i>	Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Boards of Commissioners and Directors</i>	Kompensasi dan remunerasi/ <i>Compensation and remuneration</i>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**18. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)**      **18. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

**b. Transaksi dan saldo yang signifikan (lanjutan)**      **b. Significant transaction and balances (continued)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Bank</b>			<b>Bank</b>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	20,708,012	7,207,935	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,713,721	5,623,178	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8,723,313	3,794,804	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	<u>413,546</u>	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Total	<u>31,558,592</u>	<u>16,625,917</u>	Total
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Deposito Berjangka</b>			<b>Time Deposit</b>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	268,247,310	198,087,257	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	34,500,000	-	PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15,731,000	69,269,010	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	<u>2,500,000</u>	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total	<u>320,978,310</u>	<u>267,356,267</u>	Total
<b>Piutang usaha</b>			<b>Trade receivables</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
PT Pupuk Kalimantan Timur	33,935,660	73,237,337	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Petrokimia Gresik	22,756,542	20,562,100	PT Petrokimia Gresik
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	<u>1,183,005</u>	<u>390,075</u>	Others (each below Rp1,000,000)
Total	<u>57,875,207</u>	<u>94,189,512</u>	Total
<b>Utang usaha</b>			<b>Trade payables</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
PT Garuda Maintenance Facility	1,377,611	2,090,000	PT Garuda Maintenance Facility
PT Petrokimia Gresik	1,045,711	-	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Kalimantan Timur	496,148	850,197	PT Pupuk Kalimantan Timur
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	<u>487,162</u>	<u>1,501,531</u>	Others (each below Rp1,000,000)
Total	<u>3,406,632</u>	<u>4,441,728</u>	Total

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**18. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI** **18. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)

**b. Transaksi dan saldo yang signifikan** **(lanjutan)** **b. Significant transaction and balances** **(continued)**

**Liabilitas sewa**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
PT Petrokimia Gresik	19,076,496	17,492,988	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Kalimantan Timur	5,051,594	4,673,637	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Kaltim Nusa Etika	214,135	1,173,441	PT Kaltim Nusa Etika
PT Kaltim Industrial Estate	441,507	146,947	PT Kaltim Industrial Estate
<b>Total</b>	<b>24,783,732</b>	<b>23,487,013</b>	<b>Total</b>

**Akrual**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
PT Pertamina (Persero)	26,019,164	21,861,699	PT Pertamina (Persero)
PT Petrokimia Gresik	6,811,676	11,256,482	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Indonesia (Persero)	6,030,504	3,840,066	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pembangkit Jawa Bali Services	889,514	1,656,198	PT Pembangkit Jawa Bali Services
PT Pupuk Kalimantan Timur	565,034	825	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Kaltim Nusa Etika	420,277	-	PT Kaltim Nusa Etika
PT Pertamina Gas	393,646	83,313	PT Pertamina Gas
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	133,456	-	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	1,135,490	275,766	Others (each below Rp1,000,000)
<b>Total</b>	<b>42,398,761</b>	<b>38,974,349</b>	<b>Total</b>

**Pendapatan**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
PT Pupuk Kalimantan Timur	442,383,821	439,290,919	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Petrokimia Gresik	215,018,347	204,370,251	PT Petrokimia Gresik
PT Kaltim Industrial Estate	3,251,366	3,701,798	PT Kaltim Industrial Estate
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	2,480,493	378,499	Others (each below Rp1,000,000)
<b>Total</b>	<b>663,134,027</b>	<b>647,741,467</b>	<b>Total</b>

**Pembelian**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
PT Pertamina (Persero)	235,375,979	248,733,031	PT Pertamina (Persero)
PT Pupuk Kalimantan Timur	18,280,870	12,345,396	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Petrokimia Gresik	6,856,607	8,117,702	PT Petrokimia Gresik
PT Kaltim Nusa Etika	3,375,798	3,002,707	PT Kaltim Nusa Etika
PT Kaltim Industrial Estate	2,446,545	1,988,753	PT Kaltim Industrial Estate
PT BRI Asuransi Indonesia	1,925,000	1,906,712	PT BRI Asuransi Indonesia
PT Pertamina Gas	1,861,598	2,284,529	PT Pertamina Gas
PT Pupuk Indonesia (Persero)	1,320,145	944,662	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pembangkit Jawa Bali Services	889,514	1,635,043	PT Pembangkit Jawa Bali Services
PT Garuda Maintenance Facility	-	1,900,000	PT Garuda Maintenance Facility
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	218,715	2,221,010	Others (each below Rp1,000,000)
<b>Total</b>	<b>272,550,771</b>	<b>285,079,545</b>	<b>Total</b>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**18. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI** (lanjutan) **18. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)

b. Transaksi dan saldo yang signifikan (lanjutan)

**Kompensasi manajemen kunci**

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Remunerasi Tantiem	6,935,990 3,764,881	5,535,683 3,365,608	Remuneration Tantiem
<b>Jumlah</b>	<b>10,700,871</b>	<b>8,901,291</b>	<b>Total</b>

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga). Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan oleh Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko di bawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Dewan Direksi. Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk (including foreign currency exchange rates risk and interest rates risk). The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential adverse effects on the consolidated financial performance of the Group.*

*Financial risk management is carried out by Corporate Governance and Risk Management Department under policies approved by the Board of Directors. Corporate Governance and Risk Management Department identifies and evaluates financial risks.*

*The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

**a. Risiko kredit**

Risiko kredit terutama berasal dari penempatan kas pada bank, deposito berjangka, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank yang memiliki kualitas kredit yang baik. Oleh karena itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Kas dan setara kas	358,872,150	336,128,708	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	70,696,784	107,209,026	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	6,641,120	9,088,744	<i>Other receivables</i>
Total	<u>436,210,054</u>	<u>452,426,478</u>	<i>Total</i>

Lihat Catatan 5 untuk pembahasan mengenai risiko kredit piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2022, sekitar 75% (2021: 77%) dari piutang usaha Grup merupakan piutang dari pihak berelasi, dan sekitar 25% (2021: 23%) merupakan piutang dari pelanggan pihak ketiga.

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dimonitor secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tak tertagih.

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**a. Credit risk**

*Credit risk arises from cash in banks, time deposits, trade receivables, and other receivables.*

*All cash in banks and deposits are placed in banks with good credit rating. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.*

*The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Kas dan setara kas	358,872,150	336,128,708	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	70,696,784	107,209,026	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	6,641,120	9,088,744	<i>Other receivables</i>
Total	<u>436,210,054</u>	<u>452,426,478</u>	<i>Total</i>

*Refer to Note 5 for explanation related to credit risk from trade receivables.*

*As at 31 December 2022, approximately 75% (2021: 77%) of the Group's trade receivables represented receivables from related parties, and approximately 25% (2021: 23%) represented receivables from third party.*

*The Group trades only with recognised and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Risiko kredit (lanjutan)**

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran dan kerugian kredit historis terkait yang dialami. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Grup telah mengidentifikasi beberapa indikator makroekonomi yang paling relevan, dan karenanya menyesuaikan tingkat kerugian historis berdasarkan perubahan ekspektasian dalam indikator-indikator ini.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan barang dan jasa lainnya yang telah dilakukan, dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah untuk piutang usaha yang bermasalah.

**b. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas muncul apabila Grup mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual serta dengan cara pencocokan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan.

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**a. Credit risk (continued)**

*Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.*

*The expected loss rates are based on the payment profiles of sales and the corresponding historical credit losses experienced. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.*

*The Group has identified several macroeconomic indicators that are most relevant, and accordingly adjusts the historical loss rates based on expected changes in these indicators.*

*Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, legally binding agreements in place for sales of goods and other services rendered, and historically low levels of bad debts.*

**b. Liquidity risk**

*Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko likuiditas (lanjutan)**

Pada tanggal 31 December 2022, liabilitas keuangan Grup yang memiliki jatuh tempo lebih 1 tahun adalah liabilitas sewa dan pinjaman, sedangkan sisanya akan jatuh tempo dalam 1 tahun. Liabilitas sewa yang mempunyai jatuh tempo kurang dari satu tahun sebesar Rp3.075.303 dan lebih dari satu tahun sebesar Rp37.623.419 berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan. Jumlah arus kas kontraktual atas semua liabilitas sewa tersebut sebesar Rp40.698.722 dengan nilai bunga dan biaya transaksi yang belum diamortisasi sebesar Rp15.147.034 maka nilai tercatatnya adalah sebesar Rp25.551.688.

**c. Risiko pasar**

**(i) Risiko nilai tukar mata uang asing**

Risiko mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Pada 31 Desember 2022, posisi aset dan liabilitas moneter Grup yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional berada pada posisi liabilitas neto.

Pada tanggal 31 Desember 2022 jika Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap USD dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak penghasilan dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau tinggi sebesar Rp36.027.397 terutama timbul sebagai akibat kerugian/keuntungan selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

**(ii) Risiko tingkat suku bunga**

Risiko tingkat suku bunga Grup timbul dari kas dan setara kas dan pinjaman dalam mata uang Rupiah and USD. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas. Risiko tingkat suku bunga dari kas pada bank tidak signifikan.

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**b. Liquidity risk (continued)**

As at 31 December 2022, the Group's financial liabilities with contractual maturity more than 1 year are lease liabilities and borrowings, while the remaining are due within 1 year. Lease liabilities with maturity profile less than one year and over than one year are Rp3,075,303 and Rp37,623,419, respectively, based on contractual undiscounted payments. Total contractual cash flow on all the lease liabilities is Rp40,698,722 with interest value and unamortised transaction cost of Rp15,147,034, therefore the carrying amount is Rp25,551,688.

**c. Market risk**

**(i) Foreign exchange risk**

Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency.

As at 31 December 2022, the position of the Group's monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency are in net liabilities position.

As at 31 December 2022, if the Rupiah had weakened/strengthened by 10% against the USD with all other variables held constant, profit before income tax for the year would have been lower or higher by Rp36,027,397 mainly as a result of foreign exchange losses/gains on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.

**(ii) Interest rate risk**

The Group's interest rate risk arises from cash and cash equivalents and loan denominated in Rupiah and USD. Loan issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk. The interest rate risk from cash in banks is not significant.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/48 *Schedule*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**c. Risiko pasar (lanjutan)**

**(ii) Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat suku bunga atas pinjaman 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, laba rugi untuk tahun berjalan akan menjadi lebih rendah/lebih tinggi sebesar Rp5.482.456 (2021: Rp6.381.722).

**d. Nilai wajar instrumen keuangan**

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan kurang lebih sama dengan nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

**e. Manajemen risiko permodalan**

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Market risk (continued)**

**(ii) Interest rate risk (continued)**

*As at 31 December 2022, if interest rates on loan had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, profit or loss for the year would have been Rp5,482,456 (2021: Rp6,381,722), lower/ higher.*

**d. Fair value of financial instruments**

*As at 31 December 2022 and 2021, fair value of financial assets and liabilities approximate their carrying amount as the impact of discounting is not significant.*

**e. Capital risk management**

*In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.*

*The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.*

*The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.*

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTIJENSI**

**Perjanjian dan Perikatan**

**Perjanjian penyediaan tenaga listrik dan steam**

**a. Perusahaan**

Pada tanggal 16 November 2015, Perusahaan dan PT Petrokimia Gresik mengadakan perjanjian penyediaan tenaga listrik dan uap. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan memiliki kewajiban untuk menyediakan listrik dan uap kepada PT Petrokimia Gresik melalui sarana pembangkit tenaga listrik dan uap selama 20 tahun sejak tanggal 1 November 2017 atau tanggal lain yang disepakati para pihak.

Pada tanggal 1 November 2017, ketentuan perjanjian diubah sebagai berikut:

- masa operasional proyek dimulai pada tanggal 1 Juli 2018 atau operasi komersial dimulai, mana yang lebih awal terjadi
- perjanjian dimulai pada tanggal 1 April 2018 atau tanggal lain yang disepakati para pihak.

**b. KDM**

Pada tanggal 31 Desember 2022, KDM memiliki beberapa komitmen perjanjian pengadaan energi dan utilitas dengan rincian sebagai berikut:

<b>Pelanggan/ Customers</b>	<b>Jenis penjualan/ Selling category</b>	<b>Kapasitas/ Capacity</b>	<b>Periode kontrak/ Contract period</b>
PT Kaltim Methanol Industri ("KMI")	Penyediaan listrik atau uap/Electricity or steam supply agreement	3 MW	2016 - 2026
PT Kaltim Parna Industri ("KPI")	Penyediaan listrik atau uap/Electricity or steam supply agreement	7 MW	Selama pabrik KPI beroperasi/ as long as KPI's factory operates
PT Kaltim Nitrate Indonesia ("KNI")	Penyediaan listrik, uap, air demineralisasi dan nitrogen/Supply of electricity, steam, demineralized water and nitrogen	5.5 MW, 40 ton/hour, 10 m <sup>3</sup> /hour, 200 Nm <sup>3</sup> /hour	Selama pabrik KNI beroperasi/as long as KNI's factory operates
PT Pupuk Kalimantan Timur ("PKT")	Penyediaan listrik, uap, air demineralisasi dan sarana lain/Supply of electricity, steam, demineralized water and others	11 MW, 336 m <sup>3</sup> /hour	2022 - 2025

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/50 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTIJENSI (lanjutan)**

**Perjanjian dan Perikatan (lanjutan)**

Perjanjian penyediaan tenaga listrik dan steam (lanjutan)

**b. KDM (lanjutan)**

Selain itu KDM juga memiliki beberapa perjanjian pembelian gas bumi sebagai berikut:

Penjual/ <i>Vendors</i>	Jenis penjualan/ <i>Selling category</i>	Periode kontrak/ <i>Contract period</i>
PT Pertamina Gas	Perjanjian pengangkutan gas bumi melalui pipa/ <i>Gas transportation agreement</i>	31 Desember 2031/ 31 December 2031
PT Pertamina (Persero)	Perjanjian jual beli gas alam/ <i>Natural gas sale and purchase agreement</i>	31 Desember 2028/ 31 December 2028

**Perjanjian jual beli saham bersyarat**

Pada tanggal 28 September 2022, Perusahaan telah mendatangkan perjanjian jual beli saham bersyarat ("PJBSB") dengan PT Rekayasa Industri ("REKIND") untuk pembelian 55% saham kepemilikan PT Rekind Daya Mamuju ("RDM") dengan harga beli sebesar USD10.200.000 (nilai penuh). PJBSB ini sebagai kesepakatan awal yang mengatur syarat-syarat pendahuluan sebelum penandatanganan akta jual beli saham. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian, persyaratan pendahuluan tersebut belum terpenuhi.

**Transaksi sewa sebagai penyewa**

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa yang sebagian besar berkaitan dengan sewa tanah, kendaraan, dan bangunan dan prasarana. Perjanjian sewa biasanya memiliki periode tetap dari 1 sampai dengan 20 tahun. Ketentuan sewa dinegosiasi secara individu dan mengandung syarat dan ketentuan yang berbeda.

Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset yang disewakan tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman. Perjanjian sewa Grup yang signifikan adalah dengan PT Petrokimia Gresik dan PT Pupuk Kalimantan Timur.

**20. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)**

**Agreements and Commitments (continued)**

Power and steam supply agreement (continued)

**b. KDM (continued)**

Further, KDM also has several agreements for purchase of natural gas as follows:

**Conditional share purchase agreement**

On September 28, 2022, the Company has signed a conditional share sale and purchase agreement ("CSPA") with PT Rekayasa Industri ("REKIND") for the purchase of 55% share ownership in PT Rekind Daya Mamuju ("RDM") with a purchase price of USD 10,200,000 (full value). This CSPA is an initial agreement that regulates the preliminary conditions before signing the deed of sale and purchase of shares. As of the authorization date of these consolidated financial statements, the preliminary requirements have not been met.

**Lease transactions as a lessee**

The Group entered into several lease agreements which are mainly related to land, vehicles, and buildings and infrastructures. Rental agreements are typically made for fixed period of 1 to 20 years. Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions.

The lease agreements do not impose any covenants, but leased assets may not be used as security for borrowing purposes. The Group's significant lease agreements were entered with PT Petrokimia Gresik and PT Pupuk Kalimantan Timur.

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/51 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**21. GUGATAN HUKUM**

**KDM**

Di tahun 2004, KDM mengajukan klaim asuransi kepada PT Berdikari Insurance ("PT BIC") atas kerusakan Gas Turbine Generator milik KDM. Klaim yang diajukan KDM ditolak oleh pihak PT BIC sehingga KDM mengajukan gugatan arbitrase atas penolakan klaim tersebut. Hasil putusan Arbitrase Ad-Hoc tertanggal 25 Juli 2008 telah memutuskan PT BIC harus membayar klaim dari KDM sebesar USD4.070.315 (nilai penuh) dan Rp617.788, namun PT BIC tidak menindaklanjuti putusan Arbitrase.

KDM telah melakukan beberapa upaya mendapatkan klaim asuransi dari PT BIC. Di tahun 2015, KDM berhasil menjual tanah milik PT BIC di Bali dengan nilai Rp16.362.500 melalui lelang. Pada Juli 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Pusat telah menerbitkan surat eksekusi atas aset PT BIC yang lain. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, proses lelang atas aset lainnya tersebut belum selesai.

**21. LITIGATION**

**KDM**

In 2004, KDM filed an insurance claim to PT Berdikari Insurance ("PT BIC") in regard to the damage of Gas Turbine Generator owned by KDM. The claim was rejected by PT BIC, hence KDM filed an arbitration lawsuit towards the rejected claim. The result of Ad-Hoc Arbitration dated 25 July 2008 has determined that PT BIC must pay the claim of KDM as much as USD4,070,315 (full amount) and Rp617,788, however PT BIC did not follow the Arbitration result.

KDM has conducted several legal attempts to recover the insurance claim from PT BIC. In 2015, KDM succeeded in executing a land owned by PT BIC in Bali at value of Rp16,362,500 through an auction. In July 2022, the Central Jakarta District Court has issued a letter of execution on other assets of PT BIC. As of the issuance date of these consolidated financial statements, the auction process on the assets have not been completed.

**22. TRANSAKSI NON-KAS**

**22. NON-CASH TRANSACTIONS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Perolehan aset tetap melalui utang	12,221,655	10,637,785	Acquisition of fixed assets through payables
Perolehan aset tetap melalui uang muka tahun sebelumnya	-	4,355,611	Acquisition of fixed assets through prior year advances
Perolehan aset tetap melalui akrual	4,778,982	16,023,979	Acquisition of fixed assets through accruals
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	589,811	9,165,077	Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities

**23. REKONSILIASI UTANG BERSIH**

**23. NET DEBT RECONCILIATION**

	<b>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</b>	<b>Pinjaman/ Borrowings</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	
<b>Saldo pada 1 Januari 2022</b>	<b>27,284,506</b>	<b>582,914,318</b>	<b>610,198,824</b>	<b>Balance as at 1 January 2022</b>
Arus kas	(5,630,247)	(112,107,952)	(117,738,199)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	589,811	-	589,211	Acquisition – lease liabilities
Modifikasi sewa	2,043,732	-	2,043,732	Lease modification
Beban bunga	1,987,604	-	1,987,604	Interest expense
Penyesuaian selisih kurs	-	53,191,738	53,191,738	Foreign exchange rate adjustment
Transaksi non-kas lainnya	(723,718)	-	(723,718)	Other non-cash transactions
<b>Saldo pada 31 Desember 2022</b>	<b>25,551,688</b>	<b>523,998,104</b>	<b>549,549,192</b>	<b>Balance as at 31 December 2022</b>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. REKONSILIASI UTANG BERSIH** (lanjutan)

**23. NET DEBT RECONCILIATION** (continued)

	<b>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</b>	<b>Pinjaman/ Borrowings</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	
<b>Saldo pada 1 Januari 2021</b>	<b>27,993,437</b>	<b>655,998,197</b>	<b>683,991,634</b>	<b>Balance as at 1 January 2021</b>
Arus kas	(11,391,783)	(76,077,593)	(87,469,376)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	9,165,077	-	9,165,077	Acquisition – lease liabilities
Beban bunga	2,338,184	-	2,338,184	Interest expense
Penyesuaian selisih kurs	-	2,993,714	2,993,714	Foreign exchange rate adjustment
Transaksi non-kas lainnya	(820,409)	-	(820,409)	Other non-cash transactions
<b>Saldo pada 31 Desember 2021</b>	<b>27,284,506</b>	<b>582,914,318</b>	<b>610,198,824</b>	<b>Balance as at 31 December 2021</b>

**24. KEUNTUNGAN BERSIH YANG DIASOSIASIKAN  
DENGAN PELEPASAN ENTITAS ANAK**

Sebagai dampak dari pelepasan Grup atas MDK, Grup mengakui keuntungan sebesar Rp1.552.282 yang kemudian dikurangi dengan biaya transaksi sebesar Rp55.000, yang disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Keuntungan bersih yang diasosiasikan dengan hilangnya pengendalian atas entitas anak".

Rincian perhitungan keuntungan bersih yang diasosiasikan dengan pelepasan entitas anak adalah sebagai berikut:

**24. NET GAIN ASSOCIATED WITH THE DISPOSAL  
OF A SUBSIDIARY**

*As a result of disposal of the Group over MDK, the Group recognised gain amounting to Rp1,552,282 that netted off with transaction cost amounting to Rp55,000, which is presented in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as "Net gain associated with the loss of control of a subsidiary".*

*The net gain associated with the disposal of a subsidiary is calculated as follows:*

	<b>2022</b>	
Nilai wajar yang diterima dari pelepasan saham	1,875,000	<i>Fair value of consideration received from giving out the shares</i>
Jumlah tercatat kepentingan non-pengendali	107,573	<i>Carrying amount of non-controlling interest</i>
	1,982,573	
Dikurangi: Aset bersih dari MDK	(430,291)	<i>Less: Net assets of MDK</i>
	1,552,282	
Biaya transaksi	(55,000)	<i>Transaction cost</i>
<b>Keuntungan bersih yang diasosiasikan dengan pelepasan entitas anak</b>	<b>1,497,282</b>	<b><i>Net gain associated with the disposal of subsidiary</i></b>

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/53 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**25. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

**Perjanjian penjualan saham Perusahaan atas  
KDM kepada PT Kaltim Industrial Estate**

Pada tanggal 2 Januari 2023, Perusahaan mengadakan Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat ("PJBSB") dengan PT Kaltim Industrial Estate ("KIE") untuk menjual 7% saham KDM milik Perusahaan, dengan beberapa klausul persyaratan yang harus dipenuhi. PJBSB tersebut berlaku hingga tanggal 30 Januari 2023 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama.

PJBSB ini sebagai kesepakatan awal yang mengatur syarat-syarat pendahuluan yang harus dipenuhi sebelum penandatanganan akta jual beli saham. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian, persyaratan pendahuluan tersebut belum terpenuhi.

**Perubahan struktur manajemen kunci**

Berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 03 tanggal 13 Februari 2023, susunan Direksi Perusahaan menjadi sebagai berikut:

**Dewan Direksi/ Board of Directors**

Direktur Utama/President Director	:	Maryono
Direktur Operasi/Operational Director	:	Anis Ernani
Direktur Keuangan/Finance Director	:	Nuri Kristiawan

**27. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN**

Informasi keuangan tambahan pada lampiran 6/1 sampai 6/6 mencerminkan informasi keuangan PT Pupuk Indonesia Utilitas (entitas induk saja) pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak dengan metode biaya, bukan dengan metode konsolidasi.

**25. SUBSEQUENT EVENTS**

**Agreement to sell the Company's shares in KDM  
to PT Kaltim Industrial Estate**

On 2 January 2023, the Company signed a Conditional Shares Purchase Agreement ("CSPA") with PT Kaltim Industrial Estate ("KIE") to sell 7% of KDM's shares owned by the Company, with several conditional clauses that have to be met. This CSPA is valid until 30 January 2023 and can be extended according to mutual agreement.

This CSPA is an initial agreement that regulates the preliminary conditions that have to be met before signing the deed of shares sale and purchase. As of the authorization date of these consolidated financial statements, the preliminary requirements have not been met.

**Change in key management structure**

Based on Notarial Deed of Lumassia, S.H., No. 03 dated 13 February 2023, the composition of the Company's Board of Directors became as follows:

**27. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

The supplementary financial information on schedule 6/1 to 6/6 represents financial information of PT Pupuk Indonesia Utilitas (parent entity only) as at and for the year ended 31 December 2022, which presents the Company's investments in subsidiaries under cost method, as opposed to consolidation method.

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS**  
**LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI/SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS**  
**ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran 6/1 Schedule**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

**31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<b>ASSETS</b>
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	173,671,699	193,437,461	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	22,756,542	20,562,100	<i>Trade receivables</i>
Piutang lainnya	2,747,483	2,864,507	<i>Other receivables</i>
Persediaan	2,026,553	1,642,563	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar di muka	3,324,588	4,839,511	<i>Prepaid taxes</i>
Uang muka dan beban dibayar di muka	3,660,216	3,022,909	<i>Advance and prepayments</i>
Aset lancar lainnya	<u>500,999</u>	<u>500,999</u>	<i>Other current assets</i>
Total aset lancar	<u>208,688,080</u>	<u>226,870,050</u>	<i>Total current assets</i>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi pada entitas anak	158,278,491	158,278,491	<i>Investment in subsidiaries</i>
Aset tetap	869,677,037	911,434,053	<i>Fixed assets</i>
Pajak dibayar di muka – jangka panjang			<i>Prepaid taxes – non-current</i>
- Pajak penghasilan	4,484,139	-	<i>Corporate income taxes -</i>
- Pajak lain-lain	1,601,440	1,601,440	<i>Other taxes -</i>
Aset tidak lancar lainnya	<u>1,279,861</u>	<u>595,358</u>	<i>Other non-current assets</i>
Total aset tidak lancar	<u>1,035,320,968</u>	<u>1,071,909,342</u>	<i>Total non-current assets</i>
<b>TOTAL ASET</b>	<b><u>1,244,009,048</u></b>	<b><u>1,298,779,392</u></b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS**  
**LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI/SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS**  
**ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran 6/2 Schedule**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

**31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	12,952,285	9,401,701	Trade payables
Utang lainnya	174,083	164,464	Other payables
Akrual	20,577,709	33,359,181	Accruals
Liabilitas imbalan kerja - jangka pendek	20,524,702	22,865,762	Short – term employee benefit liabilities
Utang pajak	4,354,859	5,318,127	Tax payables
Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang:			Current portion of long term:
- Pinjaman bank	118,641,094	107,614,961	Bank loan -
- Liabilitas sewa	841,728	3,422,089	Lease liabilities -
Total liabilitas jangka pendek	<u>178,066,460</u>	<u>182,146,285</u>	Total current liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Long-term liabilities - net of current maturities:
- Pinjaman bank	405,357,010	475,299,357	Bank loan -
- Liabilitas sewa	18,869,547	17,817,766	Lease liabilities -
Liabilitas pajak tangguhan	23,701,915	19,404,821	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	311,598	627,887	Post-employment benefits liabilities
Total liabilitas jangka panjang	<u>448,240,070</u>	<u>513,149,831</u>	Total non-current liabilities
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<u><b>626,306,530</b></u>	<u><b>695,296,116</b></u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham - modal dasar 400.000 lembar; diempatkan dan disetor penuh 350.000 lembar dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham	350,000,000	350,000,000	Share capital - authorised capital of 400,000 shares; issued and fully paid 350,000 shares at par value of Rp1,000,000 per share
Tambahan modal disetor	32,124,491	32,124,491	Additional paid-in capital
Saldo laba:			Retained earnings:
- Dicadangkan	70,000,000	70,000,000	Appropriated -
- Belum dicadangkan	165,578,027	151,358,785	Unappropriated -
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<u><b>617,702,518</b></u>	<u><b>603,483,276</b></u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u><b>1,244,009,048</b></u>	<u><b>1,298,779,392</b></u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI/SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran 6/3 Schedule**

**LAPORAN POSISI LABA RUGI PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER  
COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pendapatan	215,018,347	204,370,251	Revenues
Beban pokok pendapatan	<u>(98,313,541)</u>	<u>(82,691,096)</u>	Cost of revenues
Laba bruto	116,704,806	121,679,155	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(30,333,736)	(30,066,082)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(72,685,073)	(19,625,840)	Finance costs
Keuntungan selisih kurs	15,760,293	379,183	Foreign exchange gain
Pendapatan keuangan	673,165	1,519,415	Finance income
Pendapatan dividen	13,042,776	20,235,333	Dividend income
Pendapatan lainnya	<u>5,886,707</u>	<u>2,530,312</u>	Other income
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>49,048,938</b>	<b>96,651,476</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
Beban pajak penghasilan	<u>(9,713,603)</u>	<u>(19,396,385)</u>	Income tax expense
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b><u>39,335,335</u></b>	<b><u>77,255,091</u></b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas Program imbalan pasti	933,283	286,988	Remeasurement of defined benefit plan
Pajak penghasilan terkait	<u>(205,322)</u>	<u>(63,137)</u>	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	727,961	223,851	Other comprehensive income for the year, net of tax
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b><u>40,063,296</u></b>	<b><u>77,478,942</u></b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI/SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran 6/4 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	<i>Modal saham/ Share capital</i>	<i>Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital</i>	<i>Saldo laba/ Retained earnings</i>	<i>Jumlah ekuitas/ Total equity</i>	
<b>Saldo pada 1 Januari 2021</b>	<b><u>350.000.000</u></b>	<b><u>32.124.491</u></b>	<b><u>179.612.077</u></b>	<b><u>561.736.568</u></b>	<i>Balance as at 1 January 2021</i>
Dividend	-	-	(35.732.234)	(35.732.234)	<i>Dividend</i>
Keuntungan pengukuran kembali atas program imbalan pasti (sesudah pajak)	-	-	223.851	223.851	<i>Remeasurement gain on defined benefit plans (net of tax)</i>
Laba tahun berjalan	-	-	77.255.091	77.255.091	<i>Profit for the year</i>
<b>Saldo pada 31 Desember 2021</b>	<b><u>350.000.000</u></b>	<b><u>32.124.491</u></b>	<b><u>221.358.785</u></b>	<b><u>603.483.276</u></b>	<i>Balance as at 31 December 2021</i>
Dividen	-	-	(25.844.054)	(25.844.054)	<i>Dividend</i>
Keuntungan pengukuran kembali atas program imbalan pasti (sesudah pajak)	-	-	727.961	727.961	<i>Remeasurement gain on defined benefit plans (net of tax)</i>
Laba tahun berjalan	-	-	39.335.335	39.335.335	<i>Profit for the year</i>
<b>Saldo pada 31 Desember 2022</b>	<b><u>350.000.000</u></b>	<b><u>32.124.491</u></b>	<b><u>235.578.027</u></b>	<b><u>617.702.518</u></b>	<i>Balance as at 31 December 2022</i>

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI/SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran 6/5 Schedule**

**LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2022**  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	212,939,490	199,129,893	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(77,865,045)	(61,580,622)	Payments to suppliers and employees
Pembayaran pajak penghasilan badan	(10,639,098)	(17,618,529)	Payment of corporate income taxes
Pembayaran biaya keuangan	(15,919,111)	(12,394,036)	Payments of finance costs
Penerimaan bunga	673,165	1,519,415	Interest received
<b>Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<b>109,189,401</b>	<b>109,056,121</b>	<b>Net cash flow generated from operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(15,795,839)	(12,605,718)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dividen	13,042,776	20,235,333	Dividend received
<b>Arus kas bersih yang (digunakan)/diperoleh dari aktivitas investasi</b>	<b>(2,753,063)</b>	<b>7,629,615</b>	<b>Net cash flows (used)/generated from investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran pinjaman bank	(112,107,952)	(76,077,593)	Repayments of bank loan
Pembayaran dividen	(25,844,054)	(35,732,234)	Payment of dividend
Pembayaran liabilitas sewa	(3,400,026)	(5,923,675)	Payment of finance lease
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>(141,352,032)</b>	<b>(117,733,502)</b>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS</b>			<b>NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(34,915,694)	(1,047,766)	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalent
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b>193,437,461</b>	<b>192,434,769</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>173,671,699</b>	<b>193,437,461</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT PUPUK INDONESIA UTILITAS  
LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI/SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran 6/6 Schedule**

<b>IKHTISAR PENTING</b>	<b>KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG</b>	<b>SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</b>
<b>Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk</b>		<b><i>Basis of preparation of separate financial statements of the parent entity</i></b>
Laporan keuangan tersendiri entitas induk disusun sesuai dengan PSAK 4 "Laporan Keuangan Tersendiri".		<i>The separate financial statements of the parent entity have been prepared in accordance with PSAK 4 "Separate Financial Statements".</i>
Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup seperti diungkapkan dalam Catatan 2, kecuali untuk investasi saham pada entitas anak dan asosiasi.		<i>The accounting policies adopted in the preparation of the separate financial statements of the parent entity are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements as disclosed in Note 2, except for investments in shares of subsidiaries and associate.</i>





**PT Pupuk Indonesia Utilitas**

Alamanda Tower Lantai 26  
Jalan TB. Simatupang No. 22-26  
Jakarta Selatan 12430

Telp. : +62 21 26991631  
Email : [info@pi-utilitas.com](mailto:info@pi-utilitas.com)  
Web : [www.pi-utilitas.com](http://www.pi-utilitas.com)