<u>다면평가표</u>

피평가자	직급 : MWM		
피당기자	성명: 기양년	평가자	20121

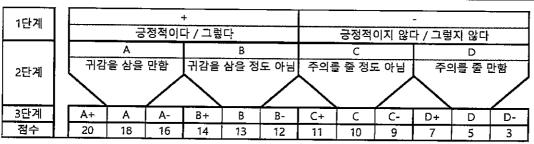
평가요소	평 가 항 목		평가
		<u> </u>	점수
업무능력	수행업무에 대한 전문지식 및 추진능력	20	an At
	문제해결 대안 제시능력	20	20 ft
	문제의 핵심이해 및 적절한 결론 도출 능력	20	as At
	업무를 정확하고 효과적으로 처리하는 능력	20	20 ()
511.01.71.71	민원용대 친절도 및 처리능력	_	,
대인관계	타협 안 제시 및 협상력	20	20 At
	조직 내 커뮤니케이션 능력		V V
	업무추진 적극성 및 책임성		-
업무자세	직장인으로서의 정직성 및 윤리의식	20	# 20 At
	상대를 배려하는 마음	<u> </u>	
	다른 사람이 나타내려고 하는 감정을 알아차리고 이를 다시 말로 확인한다.		
	자신의 견해를 제시하거나, 전에 다른 사람이 말한 내용을 자신의 말로 바꿔서 확인한다.		
	남의 기분을 상하게 하지 않으면서 자신의 감정을 분명하게 표현한다.		
	자신의 주장을 내세우기 전에 현안을 깊이 있게 따져보려고 한다.]	
	서로의 말에 귀를 기울이고 그 입장을 이해하려고 노력한다.		
	현안 문제를 깊이 있게 다루기 위해 서로 토의하고, 또 그런 토의를 권장한다.		<u>0</u> 4
	모든 사람에게 발언할 기회를 준다. 즉 가능한 한 모든 사람에게 토론의 문호를 개방한다.		\mathcal{H}'
	서로가 바라는 것을 면전에서 분명히 표현한다.		10 -
의사소통	다른 사람의 말을 더 잘 이해하기 위해서 다시 한 번 물어보거나 확인한다.	20	150
	의견이 불일치할 때, 그 이면에 있는 이유를 이해하려고 노력한다.		
	구체적이고 자세한 피드백을 주고 받는다.		
	대화를 할 때 다른 사람을 인간적으로 배려한다.		
	업무와 관련하여 직원 간, 부서 간에 상호협의를 많이 한다.		
	의사소통이 잘된다.		
	정보교환이 잘된다.		i
Ī	협력이 잘된다.	İ	
	직급에 관계없이 좋은 제안이 있으면 기꺼이 수용한다.		
	총 점	100	JB 100

1단계			당정적이	+ 다 / 그렇	타							
2단계	A 귀감을 삼을 만함			В			С			D		
3단계	A+	Α	A-	B+	В	B-	C+	С	C-	D+	D	D-
점수	20	18	16	14	13	12	11	10	9	7	5	3

<u>다면평가표</u>

피평가자	직급: punn/		
피청가사	성명: 시사사	평가자	760171

평가요소	평 가 항 목		평가				
			점수				
	수행업무에 대한 전문지식 및 추진능력		2.2				
업무능력	문제해결 대안 제시능력	20	20	A			
	문제의 핵심이해 및 적절한 결론 도출 능력	00	- 0	Λt			
-	업무를 정확하고 효과적으로 처리하는 능력	20	20	(7)			
	민원응대 친절도 및 처리능력						
대인관계	타협 안 제시 및 협상력	20	20	Pt			
	조직 내 커뮤니케이션 능력			[}			
	업무추진 적극성 및 책임성		10	At			
업무자세	직장인으로서의 정직성 및 윤리의식	20					
	상대를 배려하는 마음	_	` <i>V</i>				
	다른 사람이 나타내려고 하는 감정을 알아차리고 이를 다시 말로 확인한다.		18				
	자신의 견해를 제시하거나, 전에 다른 사람이 말한 내용을 자신의 말로 바꿔서 확인한다.	-		A			
	남의 기분을 삼하게 하지 않으면서 자신의 감정을 분명하게 표현한다.	┦					
	자신의 주장을 내세우기 전에 현안을 깊이 있게 따져보려고 한다.	-					
	서로의 말에 귀를 기울이고 그 입장을 이해하려고 노력한다.	┥					
	현안 문제를 깊이 있게 다루기 위해 서로 토의하고, 또 그런 토의를 권장한다.	-					
	모든 사람에게 발언할 기회를 준다. 즉 가능한 한 모든 사람에게 토론의 문호를 개방한다.	7					
ĺ	서로가 바라는 것을 면전에서 분명히 표현한다.	1					
의사소통	다른 사람의 말을 더 잘 이해하기 위해서 다시 한 번 물어보거나 확인한다.	d 20					
	의견이 불일치할 때, 그 이면에 있는 이유를 이해하려고 노력한다.	-	•				
	구체적이고 자세한 피드백을 주고 받는다.	-					
	대화를 할 때 다른 사람을 인간적으로 배려한다.	1					
	업무와 관련하여 직원 간, 부서 간에 상호협의를 많이 한다.	-					
	의사소동이 잘된다.	-					
	정보교환이 잘된다.	-					
Ì	협력이 잘된다.	-					
_	직급에 관계없이 좋은 제안이 있으면 기꺼이 수용한다.	1					
	총 점	100	99,				



<u>다면평가표</u>

피평가자	직급 :	Maponera		
피평가자	성명 :	320120	평가자	TOPEN

THE TICA		Γ -	 평가	
평가요소	평 가 항 목		<u> </u>	
	수행업무에 대한 전문지식 및 추진능력	<u> </u>	T	A
업무능력 업무능력	문제해결 대안 제시능력	20	20	A+
	문제의 핵심이해 및 적절한 결론 도출 능력	 	 	 .
	업무를 정확하고 효과적으로 처리하는 능력	20	20	At
	민원용대 친절도 및 처리능력			
대인관계	타협 안 제시 및 협상력	20		
	조직 내 커뮤니케이션 능력		10	(-)
	업무추진 적극성 및 책임성	 	<u> </u>	
업무자세	직장인으로서의 정직성 및 윤리의식	20	ia 20	
	상대를 배려하는 마음		13	(_)
	다른 사람이 나타내려고 하는 감정을 알아차리고 이를 다시 말로 확인한다.			At
	자신의 견해를 제시하거나, 전에 다른 사람이 말한 내용을 자신의 말로 바꿔서 확인한다.			
	남의 기분을 상하게 하지 않으면서 자신의 감정을 분명하게 표현한다.			
	자신의 주장을 내세우기 전에 현안을 깊이 있게 따져보려고 한다.			
	서로의 말에 귀를 기울이고 그 입장을 이해하려고 노력한다.			
	현안 문제를 깊이 있게 다루기 위해 서로 토의하고, 또 그런 토의를 권장한다.			
	모든 사람에게 발언할 기회를 준다. 즉 가능한 한 모든 사람에게 토론의 문호를 개방한다.			
	서로가 바라는 것을 면전에서 분명히 표현한다.		K	
의사소통	다른 사람의 말을 더 잘 이해하기 위해서 다시 한 번 물어보거나 확인한다.	20	20	
	의견이 불일치핥 때, 그 이면에 있는 이유를 이해하려고 노력한다.			
ļ	구체적이고 자세한 피드백을 주고 받는다.			
	대화를 할 때 다른 사람을 인간적으로 배려한다.			
	업무와 관련하여 직원 간, 부서 간에 상호협의를 많이 한다.			
	의사소통이 잘된다.			
	정보교환이 잘된다.			
Į	협력이 잘된다.			
	직급에 관계없이 좋은 제안이 있으면 기꺼이 수용한다.			
	총 점	100	A# 100	

1단계					+		-							
		긍정적이다 / 그렇다							긍정적이지 않다 / 그렇지 않다					
2단계			Α			В		C D						
	1 -	귀감을	을 삼을	만함	귀감을	삼을 정	도 아님	주의를	를 줄 정.	도 아님	주의	기를 줄 기를 줄	만함	
			\		/	\setminus								
3	단계	Α	+	Α	A-	B+	В	B-	C+	С	C-	D+	D	D-
7	점수	2	0	18	16	14	13	12	11	10	9	7	- 5	3