

다면평가표

피평가자	직급 : <i>마케</i> 성명 : <i>김영호</i>	평가자	<i>김민지</i>
------	-----------------------------------	-----	------------

평가요소	평 가 항 목	평가	
		점수	
업무능력	수행업무에 대한 전문지식 및 추진능력	20	20 <i>A+</i>
	문제해결 대안 제시능력		
	문제의 핵심이해 및 적절한 결론 도출 능력	20	20 <i>A+</i>
	업무를 정확하고 효과적으로 처리하는 능력		
대인관계	민원응대 친절도 및 처리능력	20	20 <i>A+</i>
	타협 안 제시 및 협상력		
	조직 내 커뮤니케이션 능력		
업무자세	업무추진 적극성 및 책임성	20	18 20 <i>A+</i>
	직장인으로서의 정직성 및 윤리의식		
	상대를 배려하는 마음		
의사소통	다른 사람이 나타내려고 하는 감정을 알아차리고 이를 다시 말로 확인한다.	20	<i>A+</i> 18 20
	자신의 견해를 제시하거나, 전에 다른 사람이 말한 내용을 자신의 말로 바꿔서 확인한다.		
	남의 기분을 상하게 하지 않으면서 자신의 감정을 분명하게 표현한다.		
	자신의 주장을 내세우기 전에 현안을 깊이 있게 따져보려고 한다.		
	서로의 말에 귀를 기울이고 그 입장을 이해하려고 노력한다.		
	현안 문제를 깊이 있게 다루기 위해 서로 토의하고, 또 그런 토의를 권장한다.		
	모든 사람에게 발언할 기회를 준다. 즉 가능한 한 모든 사람에게 토론의 문호를 개방한다.		
	서로가 바라는 것을 면전에서 분명히 표현한다.		
	다른 사람의 말을 더 잘 이해하기 위해서 다시 한 번 물어보거나 확인한다.		
	의견이 불일치할 때, 그 이면에 있는 이유를 이해하려고 노력한다.		
	구체적이고 자세한 피드백을 주고 받는다.		
	대화를 할 때 다른 사람을 인간적으로 배려한다.		
	업무와 관련하여 직원 간, 부서 간에 상호협의를 많이 한다.		
	의사소통이 잘된다.		
	정보교환이 잘된다.		
	협력이 잘된다.		
	직급에 관계없이 좋은 제안이 있으면 기꺼이 수용한다.		
총 점		100	98 100

1단계	+						-					
	긍정적이다 / 그렇다						긍정적이지 않다 / 그렇지 않다					
2단계	A		B		C		D		D		D	
	귀감을 삼을 만함		귀감을 삼을 정도 아님		주의를 줄 정도 아님		주의를 줄 만함		D		D	
3단계	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-
점수	20	18	16	14	13	12	11	10	9	7	5	3

다면평가표

피평가자	직급 : <u>사무장</u> 성명 : <u>이창원</u>	평가자	<u>정민지</u>
------	------------------------------------	-----	------------

평가요소	평 가 항 목	평가	
		점수	
업무능력	수행업무에 대한 전문지식 및 추진능력	20	20 A ⁺
	문제해결 대안 제시능력		
	문제의 핵심이해 및 적절한 결론 도출 능력	20	20 A ⁺
	업무를 정확하고 효과적으로 처리하는 능력		
대인관계	민원응대 친절도 및 처리능력	20	20 A ⁺
	타협 안 제시 및 협상력		
	조직 내 커뮤니케이션 능력		
업무자세	업무추진 적극성 및 책임성	20	20 A ⁺
	직장인으로서의 정직성 및 윤리의식		
	상대를 배려하는 마음		
의사소통	다른 사람이 나타내려고 하는 감정을 알아차리고 이를 다시 말로 확인한다.	20	18 A
	자신의 견해를 제시하거나, 전에 다른 사람이 말한 내용을 자신의 말로 바꿔서 확인한다.		
	남의 기분을 상하게 하지 않으면서 자신의 감정을 분명하게 표현한다.		
	자신의 주장을 내세우기 전에 현안을 깊이 있게 따져보려고 한다.		
	서로의 말에 귀를 기울이고 그 입장을 이해하려고 노력한다.		
	현안 문제를 깊이 있게 다루기 위해 서로 토의하고, 또 그런 토의를 권장한다.		
	모든 사람에게 발언할 기회를 준다. 즉 가능한 한 모든 사람에게 토론의 문호를 개방한다.		
	서로가 바라는 것을 면전에서 분명히 표현한다.		
	다른 사람의 말을 더 잘 이해하기 위해서 다시 한 번 물어보거나 확인한다.		
	의견이 불일치할 때, 그 이면에 있는 이유를 이해하려고 노력한다.		
	구체적이고 자세한 피드백을 주고 받는다.		
	대화를 할 때 다른 사람을 인간적으로 배려한다.		
	업무와 관련하여 직원 간, 부서 간에 상호협의를 많이 한다.		
	의사소통이 잘된다.		
	정보교환이 잘된다.		
	협력이 잘된다.		
	직급에 관계없이 좋은 제안이 있으면 기꺼이 수용한다.		
총 점		100	99

1단계	+						-					
	긍정적이다 / 그렇다						긍정적이지 않다 / 그렇지 않다					
2단계	A		B				C		D			
	귀감을 삼을 만함		귀감을 삼을 정도 아님				주의를 줄 정도 아님		주의를 줄 만함			
3단계	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-
점수	20	18	16	14	13	12	11	10	9	7	5	3

다면평가표

피평가자	직급 : <u>서빙보내사</u> 성명 : <u>구민재</u>	평가자	<u>재민재</u>
------	--------------------------------------	-----	------------

평가요소	평 가 항 목	평가	
		점수	
업무능력	수행업무에 대한 전문지식 및 추진능력	20	20 A ⁺
	문제해결 대안 제시능력		
	문제의 핵심이해 및 적절한 결론 도출 능력	20	20 A ⁺
	업무를 정확하고 효과적으로 처리하는 능력		
대인관계	민원응대 친절도 및 처리능력	20	20 A ⁺
	타협 안 제시 및 협상력		
	조직 내 커뮤니케이션 능력		
업무자세	업무추진 적극성 및 책임성	20	20 A ⁺
	직장인으로서의 정직성 및 윤리의식		
	상대를 배려하는 마음		
의사소통	다른 사람이 나타내려고 하는 감정을 알아차리고 이를 다시 말로 확인한다.	20	20 A ⁺
	자신의 견해를 제시하거나, 전에 다른 사람이 말한 내용을 자신의 말로 바꿔서 확인한다.		
	남의 기분을 상하게 하지 않으면서 자신의 감정을 분명하게 표현한다.		
	자신의 주장을 내세우기 전에 현안을 깊이 있게 따져보려고 한다.		
	서로의 말에 귀를 기울이고 그 입장을 이해하려고 노력한다.		
	현안 문제를 깊이 있게 다루기 위해 서로 토의하고, 또 그런 토의를 권장한다.		
	모든 사람에게 발언할 기회를 준다. 즉 가능한 한 모든 사람에게 토론의 문호를 개방한다.		
	서로가 바라는 것을 면전에서 분명히 표현한다.		
	다른 사람의 말을 더 잘 이해하기 위해서 다시 한 번 물어보거나 확인한다.		
	의견이 불일치할 때, 그 이면에 있는 이유를 이해하려고 노력한다.		
	구체적이고 자세한 피드백을 주고 받는다.		
	대화를 할 때 다른 사람을 인간적으로 배려한다.		
	업무와 관련하여 직원 간, 부서 간에 상호협의를 많이 한다.		
	의사소통이 잘된다.		
	정보교환이 잘된다.		
	협력이 잘된다.		
	직급에 관계없이 좋은 제안이 있으면 기꺼이 수용한다.		
총 점		100	100

1단계	+						-					
	긍정적이다 / 그렇다						긍정적이지 않다 / 그렇지 않다					
2단계	A			B			C			D		
	귀감을 삼을 만함			귀감을 삼을 정도 아님			주의를 줄 정도 아님			주의를 줄 만함		
3단계	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-
점수	20	18	16	14	13	12	11	10	9	7	5	3