

# Инструкция по выпуску готовой продукции

## Предмет инструкции

Данная инструкция устанавливает порядок оформления документа выпуска готовых приборов и сборочных единиц в компании ООО «НПО СПЕКТРОН» в информационной системе на базе 1С УТ 10.3 для правильного отражения материальной себестоимости.

## Используемые документы и отчёты

При оформлении выпуска готовой продукции используются следующие документы и отчёты:

- **Заказ-наряд на производство (ЗНП)** (Документы → Производство 2014)
- **Реестр документов Выдача в производство** (Документы → Производство 2014)
- **Универсальный отчёт «Материалы в производстве 2014»** (Отчёты → Универсальные → Остатки и обороты → Регистр: Материалы в производстве 2014)

## Подготовительная работа

### Шаг 1: Присвоение серийного номера

Каждый выпускаемый прибор имеет условный порядковый серийный номер. При создании ЗНП на производство головной сборки обязательно указывается количество приборов/сборок (для приборов — 1 шт.) и серийный номер продукции или партии.

### Шаг 2: Обработка партий сборочных единиц

В случае запуска в производство партии сборочных единиц, выпуск которых не требуется на промежуточные склады, необходимо воспользоваться операцией перемещения внутри производства:

- **Прибор источник:** ЗНП на партию под сборки
- **Прибор приёмник:** ЗНП на прибор или верхнюю под сборку

Это позволяет учесть ТМЦ, выданные на партию под сборки, в составе отдельной изделия верхней сборки.

## Создание документа выпуска

### Шаг 3: Формирование документа выпуска

Документ выпуска создаётся из раздела:

- Документы → Производство 2014 → Выпуск на производстве 2014 → кнопка «Выпуск продукции»

После создания документа заполняются соответствующие разделы:

- Ответственный сотрудник
- Выпускающее узел подразделения
- Выбор нужного ЗНП
- Копирование названия выпускаемой номенклатуры

Этим подтягивается нужная спецификация и открывается форма «Выпуск продукции».

## Оформление выпуска

### Шаг 4: Выпуск подборок

Перед выпуском всего прибора удобно сначала выпустить подборы, входящие в него (если они не были выпущены ранее):

- Нажмите на колонку спецификации (+)
- Проверьте перечень продукции в незавершённом производстве
- Удалите позиции с нулевыми остатками (они не были выданы в конкретную сборку)

Важно: выпуски подборок нижнего уровня должны быть выполнены раньше верхних!

### Шаг 5: Заполнение материалов

После проверки нажмите кнопку «Заполнить по остаткам номенклатуры». Откроется форма, где выберите «Подбор всей номенклатуры» и создайте производство.

### Шаг 6: Завершение выпуска

- Система предложит провести документ
- Во вкладке «Материалы» заполните серии номенклатуры для позиций, ведущих учёт по сериям
- Проведите документ, нажав на кнопку «Провести»

## Самопроверка и устранение ошибок

Если при проведении возникают ошибки, проверьте документ:

- Удалите отсутствующие позиции
- Измените количество

Проверьте правильность пути от запуска, выдачи и т.д., сформировав универсальный отчёт «Материалы в производстве 2014» и убедившись, что внутри производства отсутствуют остатки.

## Заключение

Следуя данной инструкции, вы сможете правильно оформить выпуск готовой продукции, обеспечив корректное отражение материальных затрат и получение готового изделия с правильным серийным номером.