

## PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN

### 1. PHÂN CÔNG VỊ TRÍ

Tên thành viên	Mã số sinh viên	Điểm mạnh	Điểm yếu	Đảm nhận
Ngô Tùng Nhân	23521077	Khả năng tư duy phản biện giúp phân tích và đánh giá vấn đề hiệu quả; làm việc nhóm tốt, biết cách phối hợp và giao tiếp với các thành viên; đọc hiểu tài liệu kỹ thuật nhanh, dễ dàng tiếp thu công nghệ mới	Dễ bị xao nhãng khi làm việc trong môi trường có nhiều yếu tố gây nhiễu; ngại tranh luận, ít phản biện khi cần bảo vệ ý kiến hoặc đề xuất giải pháp; khó quản lý thời gian, dễ bị cuốn vào công việc và bỏ lỡ deadline	Thư ký
Nguyễn Đình Phát	23521144	Khả năng tư duy logic và giải quyết vấn đề hiệu quả; khả năng chịu áp lực cao, duy trì hiệu suất tốt ngay cả khi deadline gấp; biết cách tổ chức công việc khoa học, sắp xếp nhiệm vụ hợp lý	Có nền tảng lý thuyết nhưng thiếu kinh nghiệm thực tế trong triển khai dự án; nhạy cảm với lời phê bình, dễ bị ảnh hưởng bởi phản hồi tiêu cực; phụ thuộc vào tài liệu có sẵn, khó thích nghi khi thiếu hướng dẫn cụ thể	Phó nhóm

Phạm Văn Thanh Phiên	23521158	Tự học nhanh và luôn cập nhật công nghệ mới; kiên nhẫn và bền bỉ khi debug và tối ưu code; đọc hiểu tài liệu kỹ thuật nhanh, dễ dàng tiếp thu công nghệ mới	Khó quản lý thời gian, dễ bị cuốn vào công việc và bỏ lỡ deadline; dễ mất động lực khi gặp lỗi khó hoặc dự án kéo dài; chủ quan, không viết tài liệu đầy đủ	Thành viên
Trần Thế Phong	23521175	Làm việc nhóm tốt, biết cách phối hợp và giao tiếp với các thành viên trong nhóm; có tinh thần trách nhiệm cao; khả năng tư duy logic và giải quyết vấn đề hiệu quả	Dành quá nhiều thời gian vào chi tiết nhỏ, ảnh hưởng đến tiến độ công việc; ngại tranh luận, ít phản biện khi cần bảo vệ ý kiến hoặc đề xuất giải pháp; phụ thuộc vào tài liệu có sẵn, khó thích nghi khi thiếu hướng dẫn cụ thể	Trưởng nhóm

## 2. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

Tên thành viên	Công việc	Vai trò	Deadline	Kết quả cần đạt được
Ngô Tùng Nhân	Soạn thảo Project Charter	R, S, I	21/03/2025	Tài liệu Project Charter hoàn chỉnh, được nhóm thông qua.
	Soạn thảo Project Business Case.		23/03/2025	Tài liệu Project Business Case đầy đủ, đáp ứng yêu cầu dự án.

	Viết biên bản họp nhóm lần thứ nhất		17/03/2025	Biên bản họp nhóm lần 1, có chữ ký xác nhận của các thành viên.
	Thiết kế trang Project cho Website Nhóm		24/03/2025	Trang Project hiển thị thông tin dự án, đầy đủ nội dung cần thiết.
Nguyễn Đình Phát	Xây dựng Statement of Work (SOW)	R, S, I	21/03/2025	Tài liệu Statement of Work (SOW) hoàn chỉnh, mô tả phạm vi công việc rõ ràng.
	Phối hợp với soạn thảo Project Business Case		23/03/2025	Góp ý và điều chỉnh nội dung Project Business Case theo yêu cầu nhóm.
	Thiết kế trang Timeline cho Website nhóm		24/03/2025	Trang Timeline thể hiện tiến độ dự án trực quan.
Phạm Văn Thanh Phiên	Xây dựng bảng câu hỏi phỏng vấn khảo sát hiện trạng	R, S, I	21/03/2025	Bộ câu hỏi khảo sát đầy đủ, phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.
	Thiết kế trang Contract cho Website nhóm		24/03/2025	Trang Contract hiển thị đầy đủ nội dung hợp đồng.
	Triển khai Website nhóm trên GitHub		26/03/2025	Website nhóm hoạt động ổn định trên môi trường triển khai.
	Kiểm tra, rà soát, theo dõi và nhắc nhở	R, A	28/03/2025	Báo cáo tiến độ từng thành viên, đảm bảo

Trần Thế Phong	công việc của các thành viên			hoàn thành công việc đúng hạn.
	Xây dựng hợp đồng thành lập nhóm.		17/03/2025	Hợp đồng nhóm hoàn chỉnh, có chữ ký xác nhận của các thành viên.
	Phân công nhiệm vụ cho mỗi thành viên.		17/03/2025	Danh sách phân công công việc chi tiết, rõ ràng.
	Thiết kế logo nhóm		19/03/2025	Logo nhóm thiết kế chuyên nghiệp, phản ánh thương hiệu nhóm.
	Thiết kế trang chủ Home cho website nhóm		24/03/2025	Trang chủ hoàn chỉnh với giao diện thân thiện, dễ sử dụng.
	Nộp bài		29/03/2025	Tất cả tài liệu và website được hoàn tất, nộp đúng hạn.

**Trong đó <Vai trò>:**

- R: chịu trách nhiệm thực hiện công việc (Responsible)
- A: chịu trách nhiệm giải trình (Đảm bảo nhiệm vụ được thực hiện đúng yêu cầu, chịu trách nhiệm cuối cùng)
- S: hỗ trợ công việc, cung cấp tài nguyên (Support)
- C: tham vấn (Consult) – đưa ý kiến tham vấn cho những người nhóm R&A, cung cấp thông tin chuyên môn
- I: được thông báo (Inform) – được những người nhóm R&A cập nhật thông tin