

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP NHÓM LẦN THỨ NHẤT

1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** PMIT
- **Môn học:** Quản lý dự án Công nghệ thông tin
- **Mã môn học:** IS208.P21
- **Giảng viên hướng dẫn:** Tạ Việt Phương
- **Thời gian bắt đầu cuộc họp:** 11h30, thứ Hai ngày 17 tháng 03 năm 2025
- **Địa điểm diễn ra cuộc họp:** Họp trực tiếp tại Thư viện Trường Đại học Công nghệ thông tin – ĐHQG-HCM

2. Thành phần tham dự

| STT | Họ và tên | Mã số sinh viên | Chức vụ |
|-----|----------------------|-----------------|-------------|
| 1 | Ngô Tùng Nhân | 23521077 | Thư ký |
| 2 | Nguyễn Đình Phát | 23521144 | Phó nhóm |
| 3 | Phạm Văn Thanh Phiên | 23521158 | Thành viên |
| 4 | Trần Thế Phong | 23521175 | Trưởng nhóm |

3. Mục tiêu cuộc họp

- Bầu chọn trưởng nhóm và phân công các vị trí chức năng trong nhóm.
- Thảo luận và thống nhất các điều khoản trong hợp đồng thành lập nhóm.
- Phân công nhiệm vụ để hoàn thành bài thực hành số 1.
- Thống nhất kế hoạch xây dựng website của nhóm.

4. Nội dung cuộc họp

4.1. Bầu chọn trưởng nhóm và phân công các vị trí chức năng trong nhóm

- Nhóm tiến hành bầu chọn trưởng nhóm, phó nhóm và thư ký nhằm đảm bảo sự điều phối hiệu quả trong quá trình làm việc.
- Vai trò cụ thể:

- Trưởng nhóm – Trần Thế Phong (23521175): Chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý nhóm, điều phối công việc, giám sát tiến độ và đại diện nhóm làm việc với giảng viên.
- Phó nhóm – Nguyễn Đình Phát (23521144): Hỗ trợ trưởng nhóm, thay thế khi cần thiết và phụ trách một số mảng quan trọng trong dự án.
- Thư ký – Ngô Tùng Nhân (23521077): Ghi chép biên bản các cuộc họp, tổng hợp tài liệu và hỗ trợ tổ chức thông tin của nhóm.

4.2. *Thảo luận và thống nhất các điều khoản trong hợp đồng thành lập nhóm*

- Xây dựng hợp đồng thành lập nhóm thể hiện sự đồng thuận của các thành viên về các nguyên tắc làm việc và trách nhiệm trong nhóm, bao gồm: Nguyên tắc làm việc nhóm, kế hoạch giao tiếp nhóm, kế hoạch họp nhóm, quy tắc thưởng và phạt, tiêu chí đánh giá thành viên
- Các thành viên đóng góp ý kiến để hoàn thiện nội dung hợp đồng trước khi thống nhất.

4.3. *Phân công nhiệm vụ để hoàn thành bài thực hành số 1*

- Trưởng nhóm tiến hành phân công công việc cho từng thành viên, đảm bảo rõ ràng về nhiệm vụ, vai trò và thời hạn hoàn thành.
- Công việc ban đầu bao gồm:
 - Xây dựng Statement of Work (SOW).
 - Soạn thảo Project Charter và Project Business Case.
 - Thiết kế bảng câu hỏi phỏng vấn và khảo sát hiện trạng.
- Các thành viên có thể đóng góp ý kiến để tối ưu hóa kế hoạch phân công.

4.4. *Thống nhất kế hoạch xây dựng website của nhóm*

- Giao diện website được thiết kế trên Figma để đảm bảo tính trực quan và đồng bộ trong thiết kế.
- Website sẽ được phát triển trên nền tảng V0, tận dụng các công cụ hỗ trợ để đẩy nhanh quá trình triển khai.
- Các thành viên có trách nhiệm tham gia vào quá trình thiết kế, phát triển và kiểm thử website theo kế hoạch chung của nhóm.

Cuộc họp kết thúc lúc 13h30 cùng ngày

Thư ký

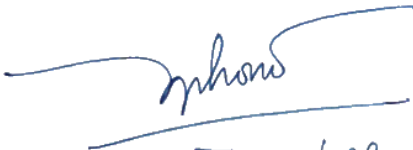
(Kí và ghi rõ họ tên)



Ngô Tung Nhân

Trưởng nhóm

(Kí và ghi rõ họ tên)



Trần Thế Phong