|  |  |
| --- | --- |
| **1. INFORMACIÓN DEL CLIENTE** | |
| Nombre de la empresa | [Cliente que solicita el requerimiento] |
| Nombre del Contacto | [Nombre y Apellido de la persona que elabora el documento] |
| Fecha de Elaboración | [dd/mm/aaaa] |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. INFORMACIÓN GENERAL** | |
| Nombre del Requerimiento | [Identificación del requerimiento] |
| Tipo de Requerimiento | [Clasificar cada requerimiento] |
| Fecha requerida de solución | [dd/mm/aaaa] |
| Prioridad | [Especificar la prioridad del requerimiento] |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Descripción del Requerimiento** | |
| **Objetivo del Requerimiento** | [Explicar los motivos para realizar el requerimiento] |
| **Beneficio esperado** | [Descripción de los beneficios esperados al realizar el requerimiento] |
| **Alcance** | [Hasta dónde estarán limitadas funcionalidad del producto] |
| **Descripción de Usuarios y Responsables** | [Definición del mercado, resumen de los responsables, resumen de usuarios, ambiente de usuario, perfil de los responsables, perfil de los usuarios, necesidades claves de usuarios y responsables, etc.] |
| **Descripción funcional** | [Descripción de la función que debe realizar la aplicación] |
| **Restricciones** | [Limitaciones que tendrá la aplicación al ejecutarse] |
| **Precedencias** | [Secuencia jerárquica de la información y las funciones de la aplicación] |
| **Dependencias** | [Relación que tendrá entre funciones de la aplicación, interna o externa] |
| **Documentación requerida** | [Por ejemplo manuales] |
| **Observaciones** | [Especificaciones o declaraciones sobre la funcionalidad del requerimiento] |