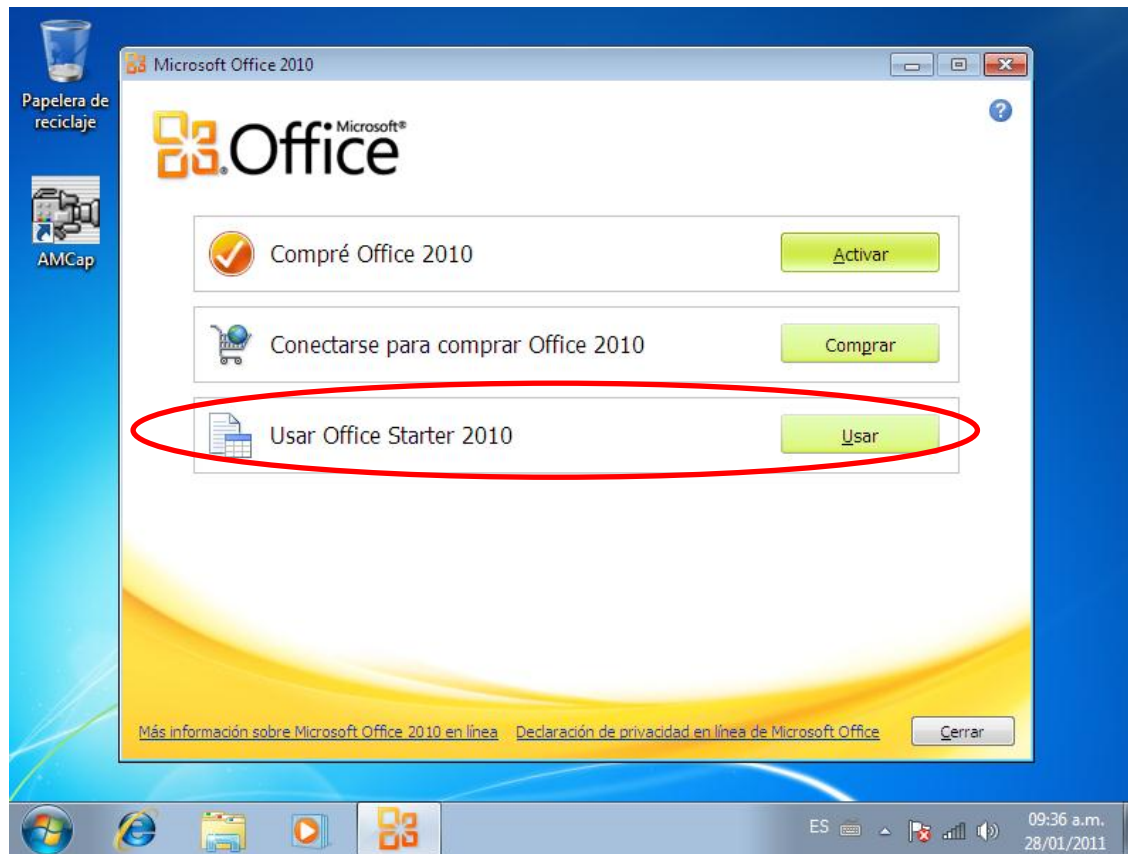


 Microsoft®  
**Office  
Starter 2010**

1

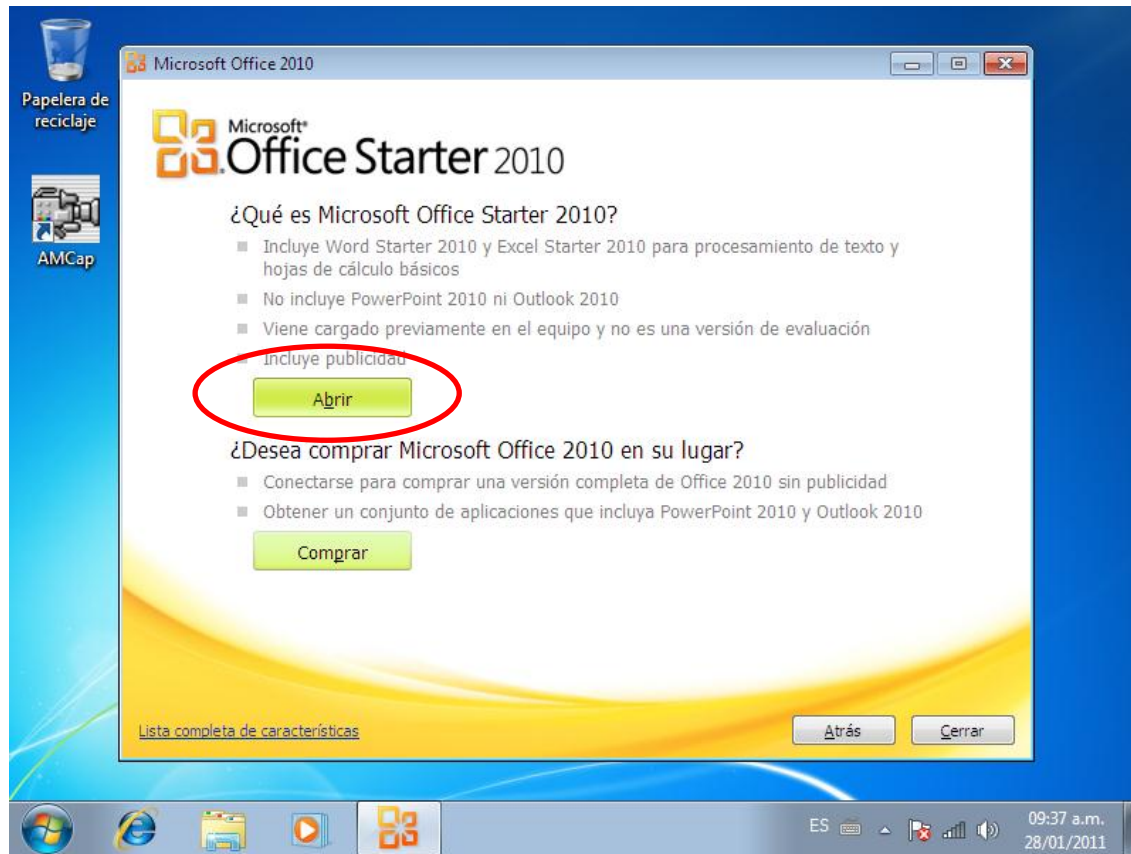
Presionar Inicio y seleccionar Microsoft Office 2010



 **Office** Microsoft®  
**Starter 2010**

2

Presionar Usar Office Starter 2010



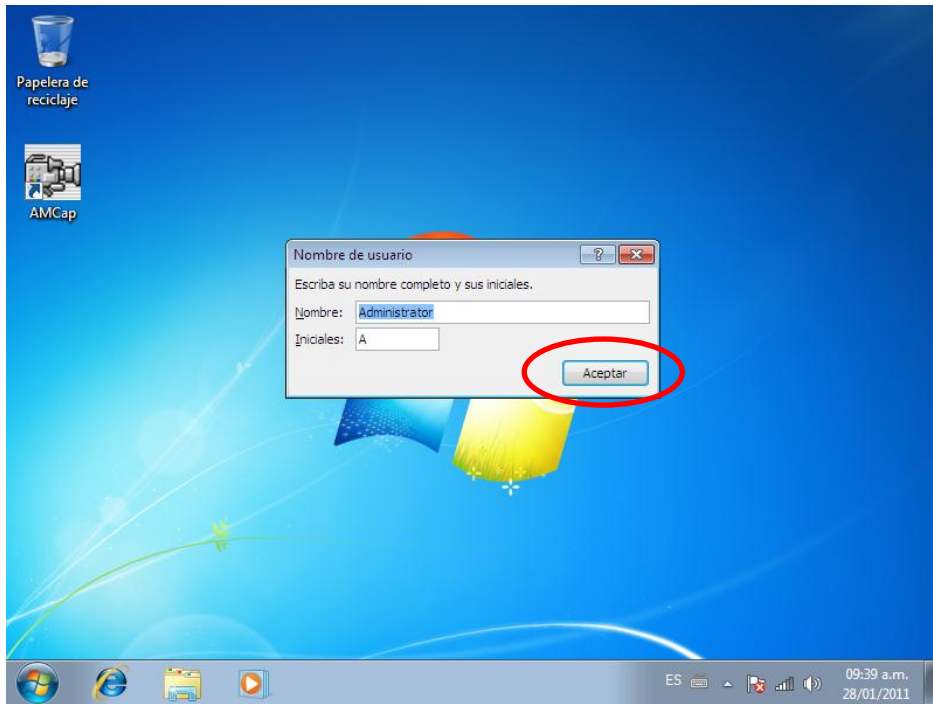
Leer el contenido de Office Starter y luego Presionar Abrir



 Microsoft®  
**Office  
Starter 2010**

4

**Esperar a que instale**



 Microsoft®  
**Office  
Starter 2010**

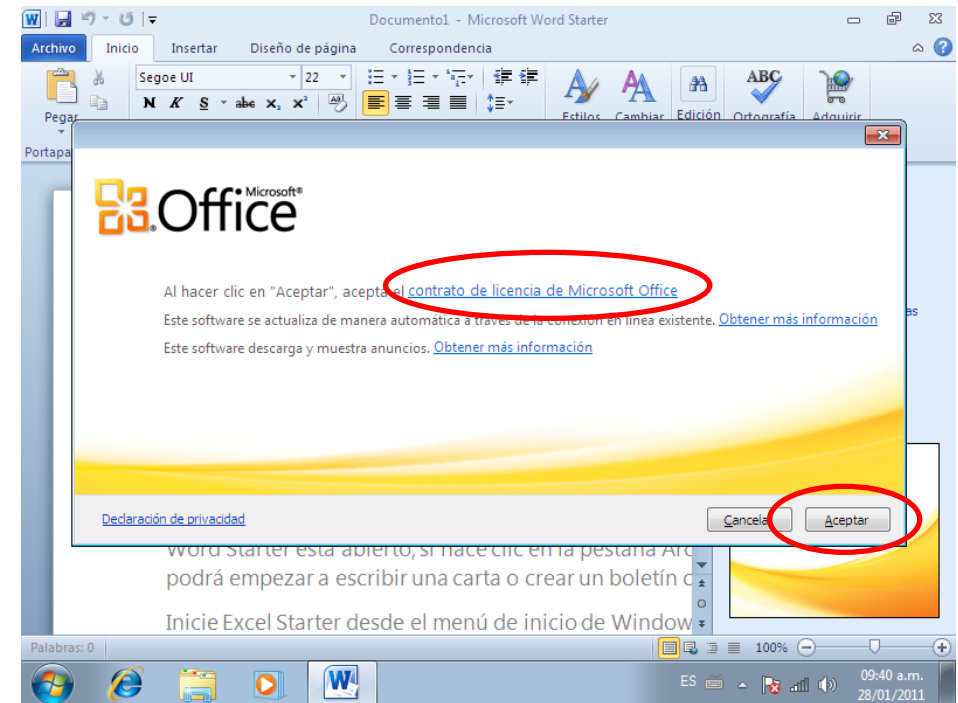
5

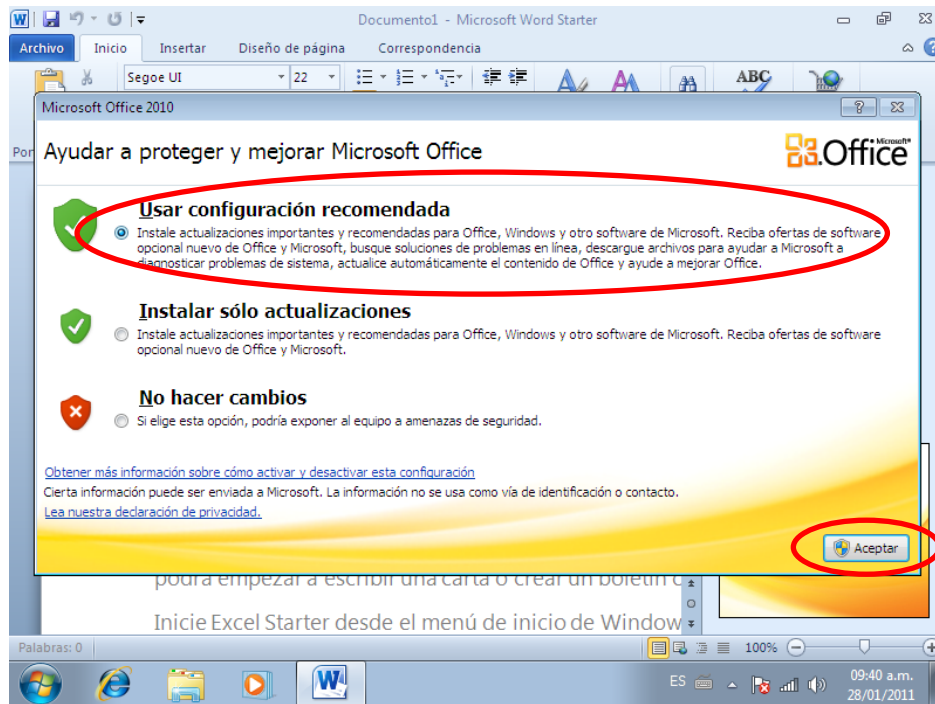
**Presionar Aceptar**

 Microsoft®  
**Office  
Starter 2010**

6

**Leer el Contrato y Luego Presionar aceptar**





 **Office  
Starter 2010**

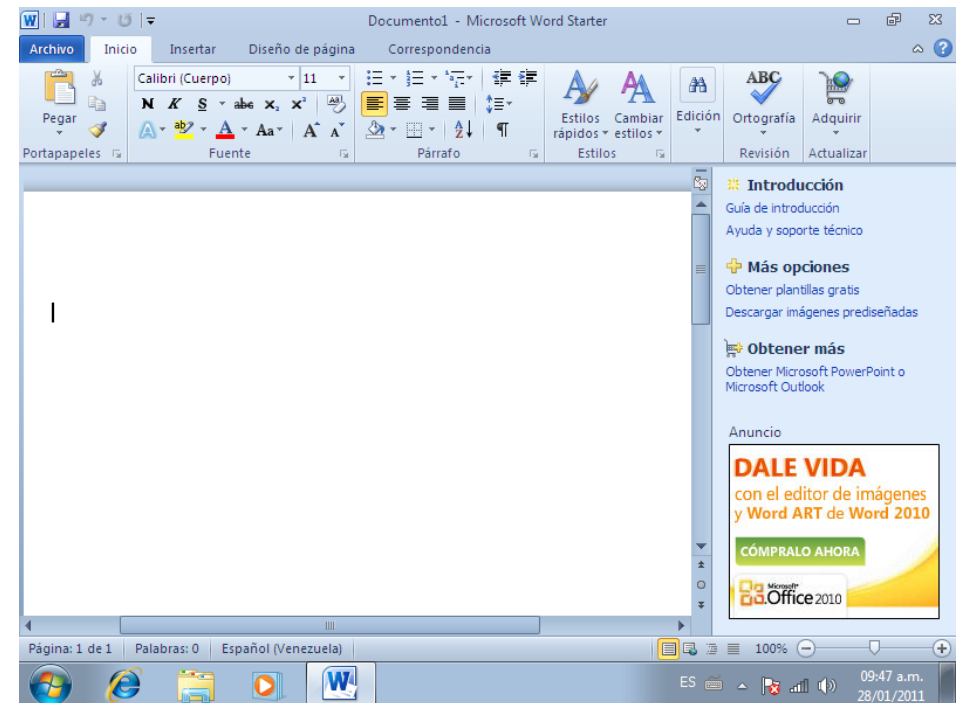
7

**Activar “Usar configuración recomendada” y luego aceptar.**

 **Office  
Starter 2010**

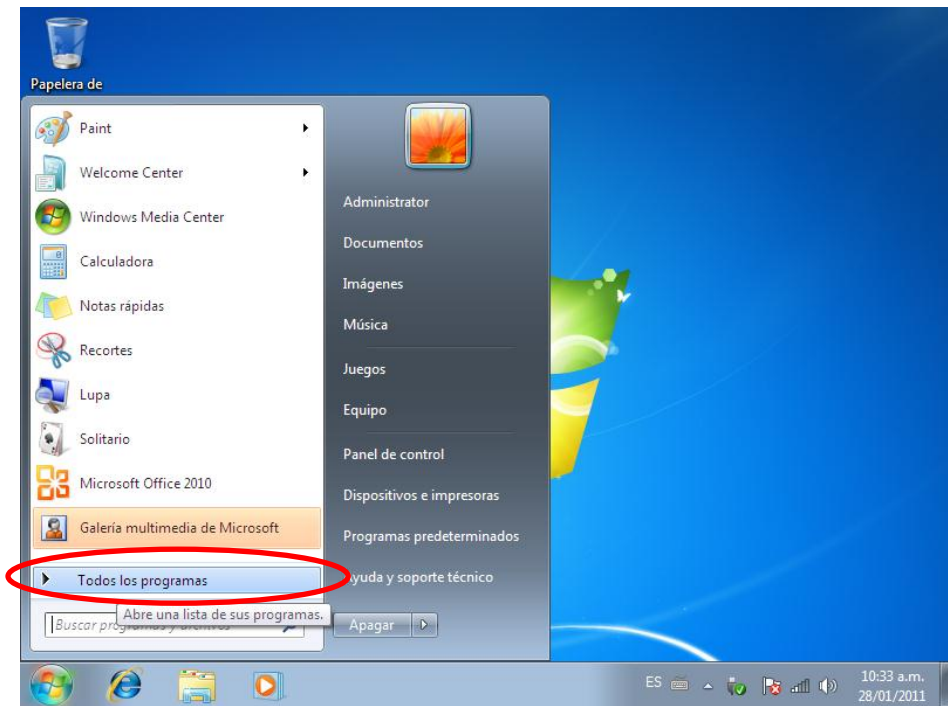
8

**De manera predeterminada inicia Word.**





# INICIAR PROGRAMA



 **Office** Microsoft®  
**Starter** 2010

1

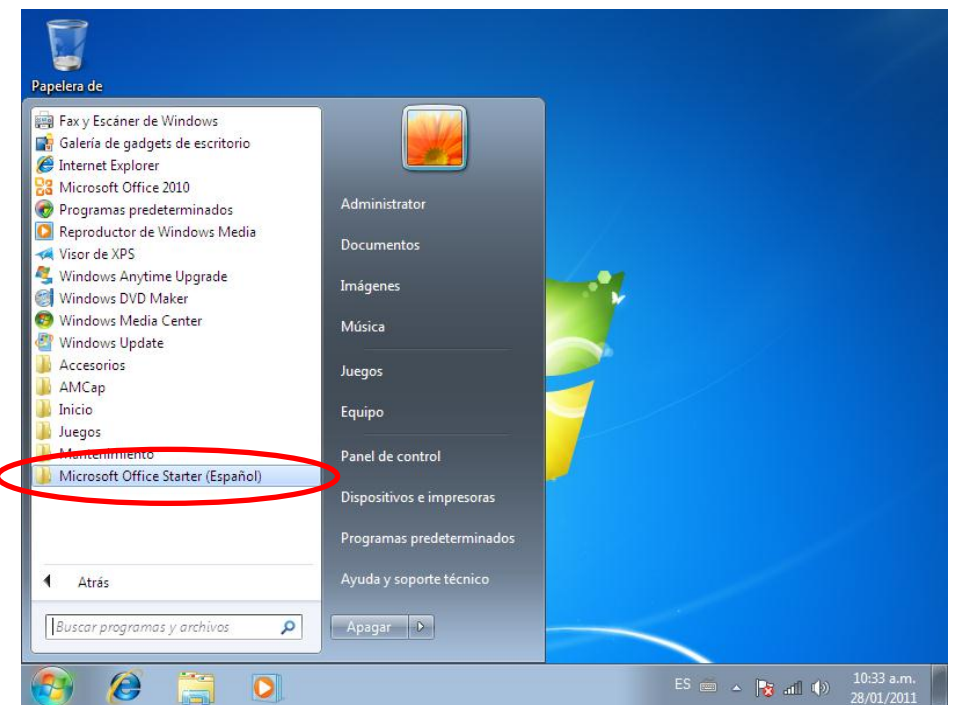
**Seleccionar Todos los programas.**

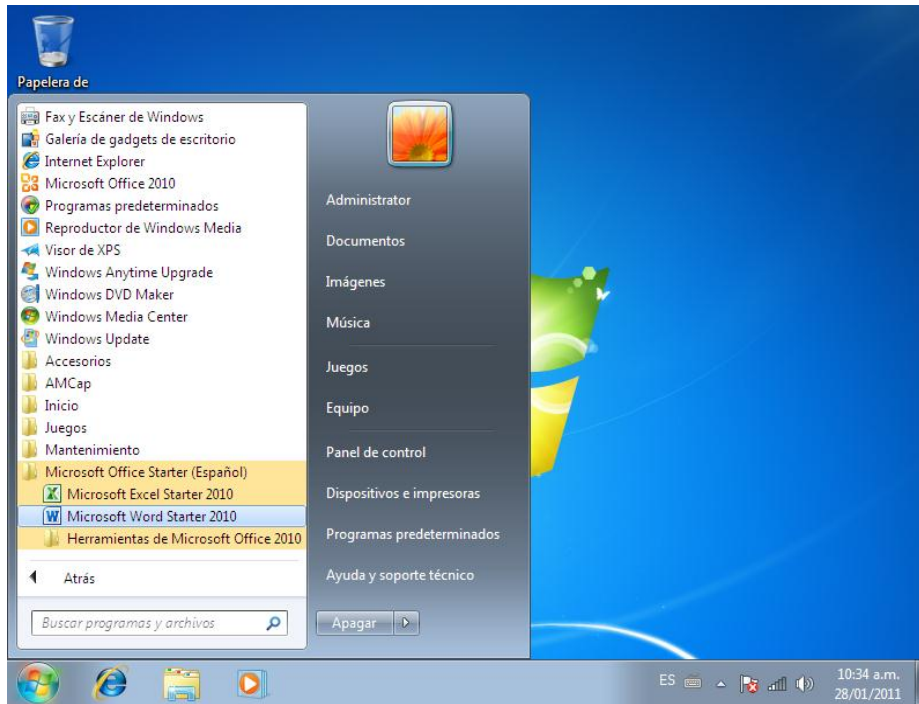
 **Office** Microsoft®  
**Starter** 2010

2

**Seleccionar la carpeta Microsoft Office Starter (Español).**

NOTA: Solo corresponde a inicio del programa por segunda vez.





 **Office** Microsoft®  
**Starter** 2010

2

**Seleccionar el programa de su preferencia**

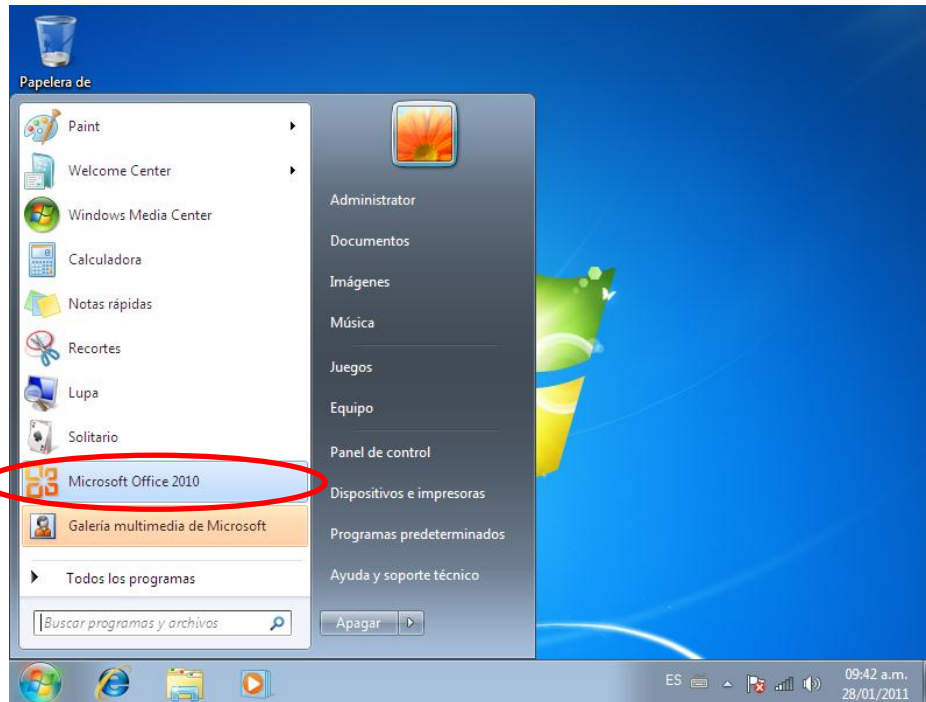


# COMPRA DEL PRODUCTO

## VERSION COMPLETA

 **Office** Microsoft®  
**Starter** 2010

1

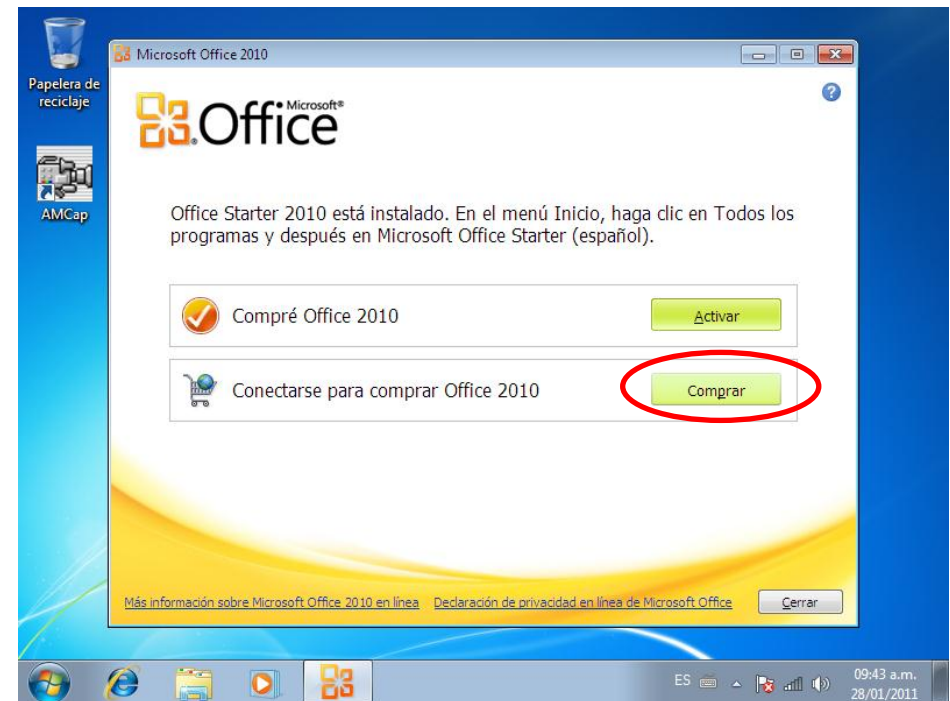


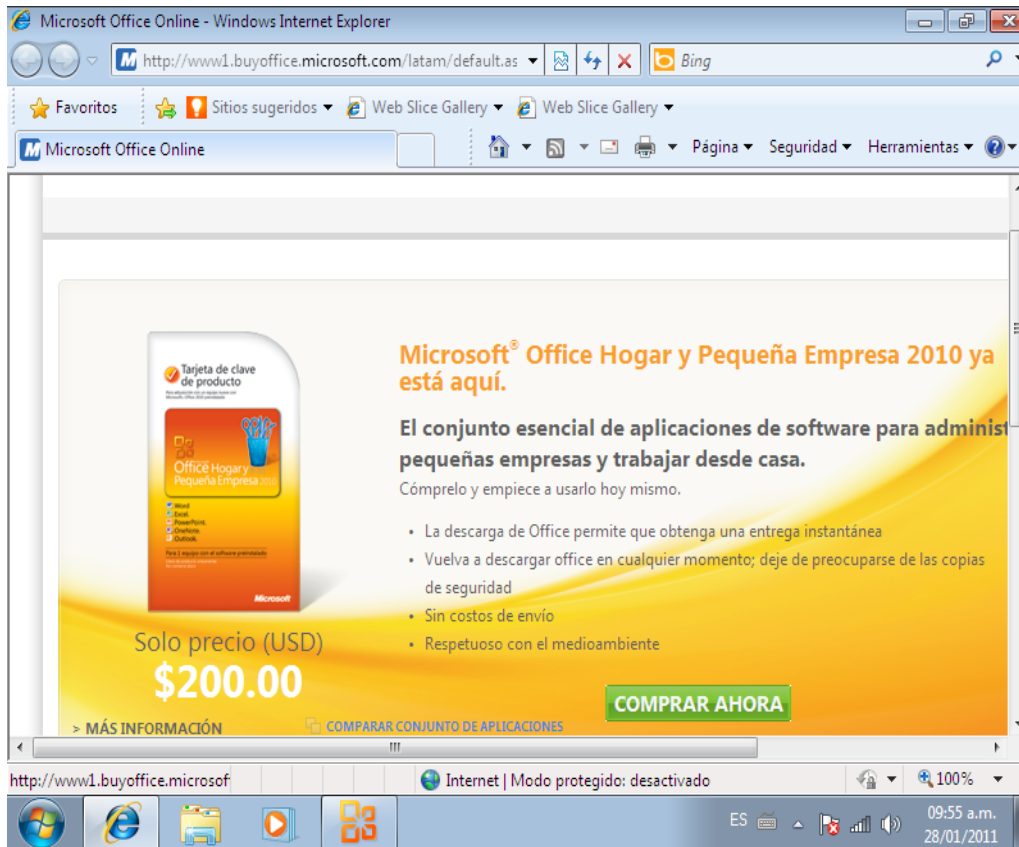
**Seleccionar Microsoft Office 2010**

 **Office** Microsoft®  
**Starter** 2010

2

**Seleccionar “Conectarse para comprar Office 2010”**





 **Office** Microsoft®  
**Starter 2010**

2

**Leer información completa y luego  
Seleccionar “Comprar Ahora”**