Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Факультет *КГ*Кафедра *ПОИТ*Специальность

	Специализация	
	дневник	
	предочиломной практик	и
	c_01.02 no_28.02 20 10r.	3
	студента группы <i>63 10 11</i>	
	Республиченское унитарнов фамилия вымя, отчество	Euro
	Meete Hearth area "MT3"	
	№2 Приказ по университету № от 20 г.	
	Control of the Contro	
	V	
	Выбыл на пригику 3 20 г.	
	Декан факультера	
	M.H.	
БГУИР. Зак. 743 . Тыр. 2000 2009 г.	TEXHONOTRIA 3	
	And a second control of the second control o	
	Part of the Contract of the Co	
(выдается руководителем практики от кафедры) Анали митературе	II Организационные мероприятия	W.
rapararienos openin procesamentes open 6 years	Дата Наименование Ответственный Ф.И.О., должнос	TE
L BUGGGG	О4 02 2070 1. Организационное собрание со ступентами	итарное
2 Постановког задачил Оману може матеграния может и меторов	04.02 2000 1. Организационное собрание со	а НЙ ЗАВОД
имотомиях в основу погодоский	04.02.2010 1. Организационное собрание со студентами Na2	дров
постояниях в основу разработия 1. Архитектеры кинент-сервор	Britan and product managed by the state of t	
2 Magers Coffbers 6A. 3 Texno rows Magery Manuschentiking of seniol	The second of the control of the second	7
3 технология модели поминентинах объектов	2. Присаты объемання об жатання гредориятие тов для организа у правительной тракториый завода организа у правление Охраны Труда.	
S. Rockoyos	тов для теминский тракторный завод»	
	организа ПУПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА	
	2010	
	03 02.2010 3. Вводный инструктаж по охране — 2010	· M
	03 02.2010 3. Вводный инструктаж по охране труда вводный инструктаж сул	0111
		me
	Подпись (полиморовка подгиси)	
Сотласовано:		
Согласовано: Руководитель практики от вуза Руководитель практики от организа-		
Сотласовано: Руководитель практики от вуза Руководитель практики от организа- ши (учреждения) и практики от организа- ши (учреждения) практики от организа- ши (учреждения) практики от организа-		
оводитель практики от вуза Руководитель практики от организа-		

ІІІ Календарный график и основные этапы практики

Дата	Содержание этапа
01.02-02.02	Инчение метедилеских мостеривалов по
03.02-05.02	Where we crange prob we gun wen rasely
0602-12.02	Апаму информационних источников
	те решения).
13.02 - 17.02	мами преметной области по теме
18.0224.02	«Составление списка использованнях интера турнах истости сов. Одоримение опамуя предметот в виде спост в от предметот в от предметот в от предметот по транителя по транителя на прамити не и можени теловор замислу к
25.02-8.02	Manusame a apparature orietti no messaria no messaria no messaria non montrare
4	
•	

Юкон. Управлен М

пребложение й тракторный завода звление кадров Na2

от организации (учреждения)

petronor

V Отзыв руководителя практики от вуза (мнение о полноте выполнения программы практики, глубине проработки индивидуального задания, умение использовать полученные в вузе знания в практической работе) Kupune runk A.B. nyakugun nyaga guma muya nyawasuny e 100 m 2602 2002 2 Jos special eperatura Kupune runkh. hacamet pen capues have may nog pathorn, payeman aquid musuk na una pay pathorn, farmul the personal necesparani Jagaran a abendan headprogramist Jagaran nabendan headprogramist Jahran makasan ungentara Jahran pakasan ungentara gurto tarun parestermo in Jahry munda et esterma & Haceans) Duman postaty noig maentran В (восемь)
В), Магея воминя
Распифровка поминя

IV Характеристика-отзыв (степень выполнения программы практики и индивидуального задания: уровень подготовки к решению профессиональных задач; готовность к работе в коллективе исполнителей; участие в конкретных видах работ; активность, дисциплинированность, способность осваивать современные методы и технологии профессиональной деятельности)

tupuro int A.A.	Moxeque Mengloges beringer
nfoxfully no PYT	in to organe absolution-
	ynfobreture & orgo pospodorau,
posturuel u comp	oboregened zegoz englihoners
green upourtogett	a. Mugruin unguluqyousnoe
zecour, years	xoroporo abruenole pofpedorors
Morpecure	describe yrera reportruentero
odchy ment once	& exproperution ungop-
ucoimemon ci	referre, "
3a Eperne of	poxomegenne yperiuru
	poreti benno bornousulu
nepyrennove zagon	mul, Cunsiperous grekomment
	edo) reser (poop onin oun),
руккнивин п	индерионивший взению-
евязью опро и	spythe cienos golder gue
noine gypusoro co	crale wine noctotobox zeger
n accipations	соробойки индоричений, в
pospost gonnou	jegom uzymu resperveenne u
werde wilexive no	coone spadora c oracle SQL n
PL 18QL " " 1/60 0600	ecompolonie ne Visual ett"
" Paspedoine " stone	us-ceptesperx repositiones min ?
	reporter clos openionous
onlynouncion, c	поседнит в укадиные прежи
p03006016CV	noctobushnou zopore u
Logiensubno mpo	unimuit grownie ne repeature.
B 610/20 30perox	nengobal cook commymi-
recensionen ence	sun cecnipar immen n
uono uncirciburu	L sedernicou, enforubuen
specioino enpet	uncel a nocrobinemoun
nouteeil oyenki	in zogennen, umo zrany-
noute seil oyenki	i osimerno,
* 2	
Руководитель практики	Подпись Расшифровка подписи Регрубликанское унитарное
от организации (учреждения)	Республиканское унитарное
	вымерениятие выводь в сопок о.и.

Обязанности студента

ие кадров

1 До начала практики у руководителя от кафедры получить программу

 До начала практики у руководителя от кафедры получить программу
практики, индивидуальное задание и направление.
 Своевременно оформить документы прибытия в организацию (учреждение), на базе которой организована практика.
 Во время практики строго соблюдать правила внутреннего распорядка,
установленные в организации (учреждении). Выполнять все указания руководителей практики от организации (учреждения).
 С руководителем практики от организации (учреждения, предприятия,
фарму) устания, инстрасция от организации (учреждения, предприятия,
фарму) устания, инстрасция от организации (учреждения, предприятия,
фарму) устания, инстрасция от организации (учреждения, предприятия,
фарму) устания от организации (учреждения, предприятия,
фарму) устания от организации (учреждения, предприятия,
фарму) устанизации (учреждения). фирмы) уточнить индивидуальное задание, учитывая интересы и возможности подразделения (цеха, отдела, лаборатории, группы специалистов и т. д.), в ко-торой проводится практика.

5 По теме надкавидуального задания изучить техническую документа-цию, пагентные и литературные источники; действующие стандарты, техниче-ские условия, положения и инструкции по разработке, наладке и эксплуатации;

методы и технологии проектирования.

6 В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием выполнить сбор, анализ и систематизацию информации по теме задания; оценить уровень соответствия разработки действующим условиям и стандартам; решение реальных инженерных задач, обеспечивающих повышение ее качества, технико-экономическое обоснование решений; анализ мероприятий по безопасиости жизнедеятельности и экологической чистоты.

7 В конце практики подготовить отчет, дневник с характеристикой ру-ководителя от организации (учреждения, предприятия, фирмы), а студент-дипломник, кроме того, – задание по дипломному проекту (работе) в двух экземплярах.

Отчет, как правило, должен содержать не менее 20 страниц печатного текста и согласован с руководителем практики от кафедры. 8 Отчетные документы в течение трех дней после окончавия практики

представить руководителю практики от кафедры для аттестации

Министерство образования Республики Беларусь Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» ФКТ ИИТ

TEMA

Учет гарантийного обслуживания в корпоративной информационной системе

Отчет о прохождении преддипломной практики

Разработчик

Руководитель

/ Кирильчик А.А. / / Лукьянец В. Г./