

**CÔNG TY TNHH MTV CÔNG NGHỆ**

**VÀ TRUYỀNTHÔNG 3I**

**TÀI LIỆU HDSD ỨNG DỤNG QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG VICEM**

(PHIÊN BẢN ANDROID)

|  |  |
| --- | --- |
| **TRỤ SỞ MIỀN BẮC:**  **Địa chỉ:** Nhà B1\_4, KĐT 54 Hạ Đình, ngõ 85 Hạ Đình, Q.Thanh Xuân, Tp.Hà Nội  **Điện thoại:** 0462 926 186 **Fax:** 04 6285 0843  **Email:** [info@3i.com.vn](mailto:info@3i.com.vn)  **Webstie:** [www.3i.com.vn](http://www.3i.com.vn)  <http://outsource-in-vietnam.com/> | **TRỤ SỞ MIỀN NAM:**  **Địa chỉ:** Phòng 7, Lầu 11 Chung cư Bình Minh, Lương Định Của, P. Bình An, Q2, Tp.HCM  **Điện thoại:** 0904322883  **Email:** [info@3i.com.vn](mailto:info@3i.com.vn)  **Webstie:** [www.3i.com.vn](http://www.3i.com.vn)  <http://outsource-in-vietnam.com/> |

Mục lục

[PHẦN 1. CÀI ĐẶT 3](#_Toc535918079)

[1. Cài đặt từ CH Play 3](#_Toc535918080)

[PHẦN 2. CÁC CHỨC NĂNG ỨNG DỤNG QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG VICEM 5](#_Toc535918081)

[A. Đối với tài khoản nhân viên 5](#_Toc535918082)

[1. Đăng nhập hệ thống với tài khoản nhân viên 5](#_Toc535918083)

[2. Chỉnh sửa thông tin cá nhân 6](#_Toc535918084)

[3. Đổi mật khẩu 9](#_Toc535918085)

[4 . Kế hoạch công việc 10](#_Toc535918086)

[4.1. Lập kế hoạch công việc 11](#_Toc535918087)

[4.2. Xóa kế hoạch công việc 12](#_Toc535918088)

[5. Thực hiện công việc 15](#_Toc535918089)

[6. Hoạt động thị trường 23](#_Toc535918090)

[7. Tiện ích 24](#_Toc535918091)

[7.1. TT khẩn cấp 25](#_Toc535918092)

[7.2. Xây dựng bản đồ 29](#_Toc535918093)

[8. Tin tức nội bộ 31](#_Toc535918094)

[B. Đối với tài khoản Admin 32](#_Toc535918095)

[1. Đăng nhập hệ thống với tài khoản Admin 32](#_Toc535918096)

[2. Chỉnh sửa thông tin cá nhân 34](#_Toc535918097)

[3. Đổi mật khẩu 37](#_Toc535918098)

[4. Duyệt kế hoạch 39](#_Toc535918099)

[5. Tiện ích 40](#_Toc535918100)

[5.1. TT khẩn cấp 41](#_Toc535918101)

[5.2. Xây dựng bản đồ 45](#_Toc535918102)

[6. Tin tức nội bộ 47](#_Toc535918103)

# 

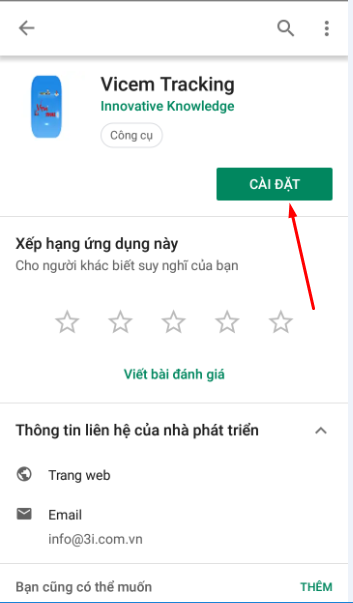
# PHẦN 1. CÀI ĐẶT

- Để cài đặt ứng dụng có 2 cách:

* Tìm & cài đặt từ CH Play như các ứng dụng thông thường.
* Vào website chọn mục “Tải ứng dụng” để cài đặt mới nhất

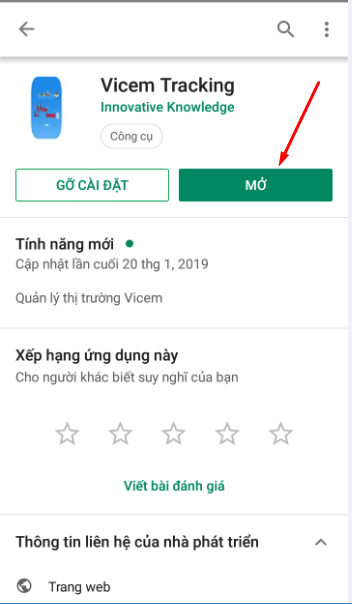
## 1. Cài đặt từ CH Play

**Bước 1:** Vào CH Play tìm ứng dụng với từ khóa “Vicem Tracking” (DLĐT)



***Hình 1. Tìm ứng dụng Vicem Tracking trên CH Play***

**Bước 2:** Tiến hành tải và cài đặt ứng dụng như các app thông thường



***Hình 2. Cài đặt thành công ứng dụng Vicem Tracking***

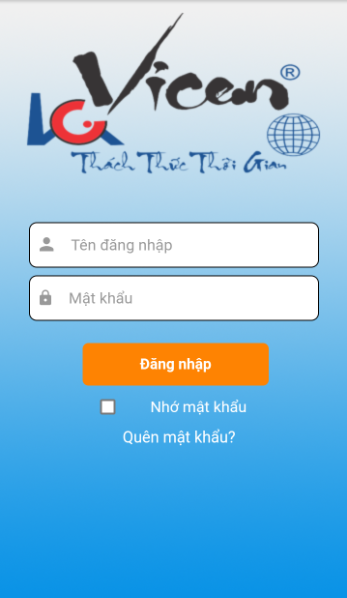
# PHẦN 2. CÁC CHỨC NĂNG ỨNG DỤNG QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG VICEM

# Đối với tài khoản nhân viên

Tài khoản đã đăng kí sẽ được lưu vào DB và hiển thị trên Backend

## 1. Đăng nhập hệ thống với tài khoản nhân viên

**- Bước 1:** Để đăng nhập vào hệ thống quản lý thị trường Vicem người dùng có thể:

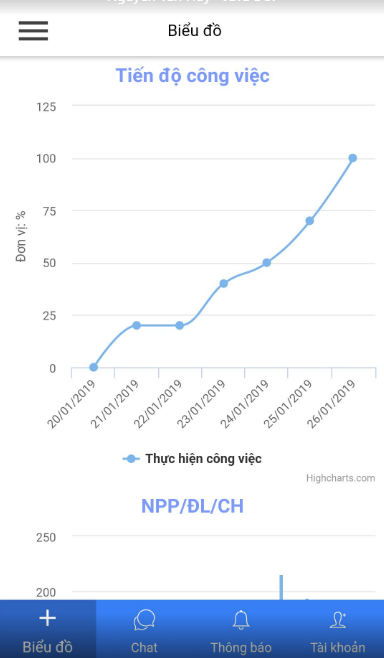


***Hình 3.Màn hình hiển thị đăng nhập vào hệ thống***

* Đăng kí tài khoản & login vào tài khoản đã đăng kí (bước trên) 
* Sử dụng tài khoản đã được tạo trên Backend để đăng nhập

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình chính

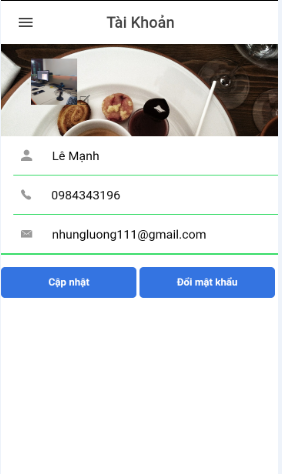
**Lưu ý:** Cho phép đăng nhập 1 tài khoản với nhiều máy khác nhau trong cùng một thời gian.



***Hình 4. Màn hình chính của hệ thống***

## 2. Chỉnh sửa thông tin cá nhân

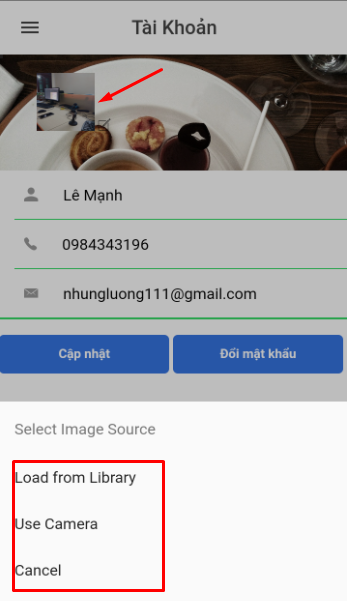
**- Bước 1:** Tại màn hình chính chọn , để chỉnh sửa thông tin cá nhân chọn  hoặc 



***Hình 5. Màn hình chỉnh sửa thông tin tài khoản***

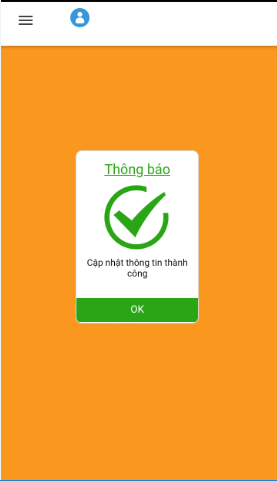
**- Bước 2:** Tiến hành thay đổi thông tin cá nhân, sau đó click button Cập nhật 

**- Lưu ý:** Cập nhật ảnh đại diện:Click vào icon ảnh đại diện  . Màn hình hiển thị thông báo Select Image Source để chọn ảnh.



***Hình 6. Màn hình lựa chọn tải ảnh đại diện***

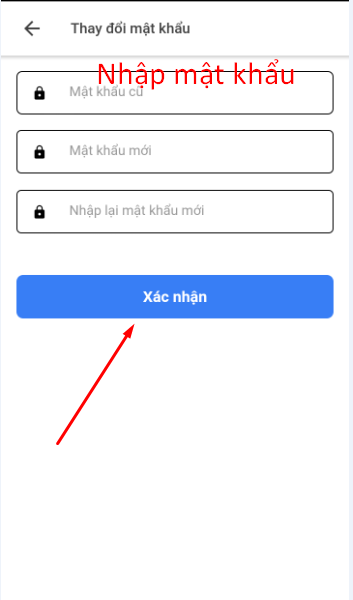
**- Bước 3:** Thông báo cập nhật thông tin thành công



***Hình 7. Chỉnh sửa thông tin cá nhân thành công***

## 3. Đổi mật khẩu

**- Bước 1:** Tại màn hình chỉnh sửa thông tin cá nhân chọn  để thay mật khẩu

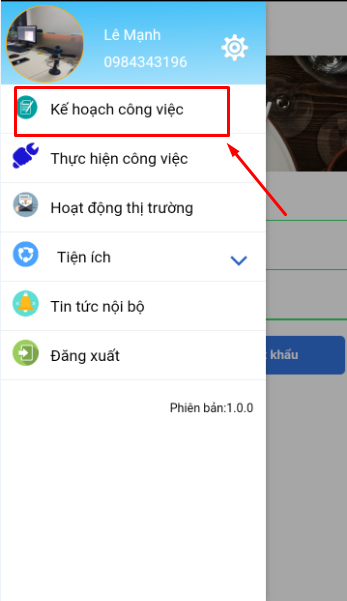


***Hình 8. Màn hình thay đổi mật khẩu***

* **Bước 2:** Chọn Xác nhận để xác nhận thay đổi mật khẩu.

## 4 . Kế hoạch công việc

**- Bước 1:** Click  để hiển thị danh sách danh mục



***Hình 9. Màn hình hiển thị danh mục***

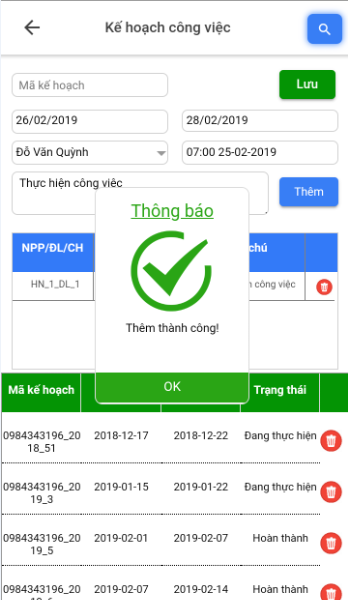
**- Bước 2:** Click chọn Lập kế hoạch công việc

### **4.1. Lập kế hoạch công việc**

* Mục đích: Chức năng chính của Kế hoạch công việc là lập kế hoạch công việc cho một tuần.

**- Bước 1:** Chọn thời gian Từ ngày, Đến ngày, Thời gian thực hiện, chọn NPP/Đại lý/Cửa hàng >> Chọn  để thêm ghi chú công việc, nhập Ghi chú

**Lưu ý:** Có thể chọn nhiều NPP/Đại lý/Cửa hàng cho một kế hoạch công việc.



***Hình 10.Màn hình thông báo tạo công việc thành công***

**- Bước 2:** Chọn Lưu  để lưu kế hoạch công việc vừa tạo

**- Bước 3:** Chọn OK

Màn hình sẽ hiển thị chi tiết danh sách kế hoạch công việc với các cột chính:

+ Mã kế hoạch

+ Từ ngày

+ Đến ngày

+ Trạng thái

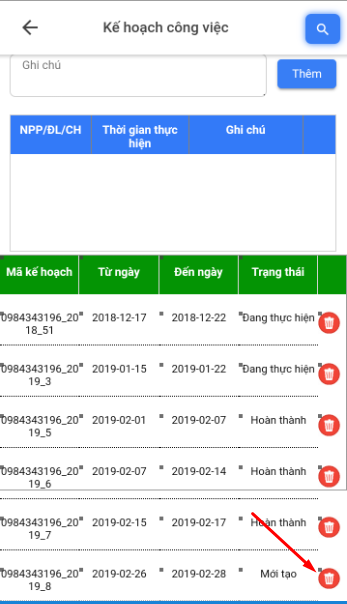
Kế hoạch công việc được lập sẽ được cập nhật trên Backend

**Lưu ý**: - Chỉ được lập một kế hoạch trong một tuần, nếu có kế hoạch đột xuất thì phải có sự cho phép của Admin.

- Kế hoạch công việc được tạo sẽ đợi Admin xét duyệt.

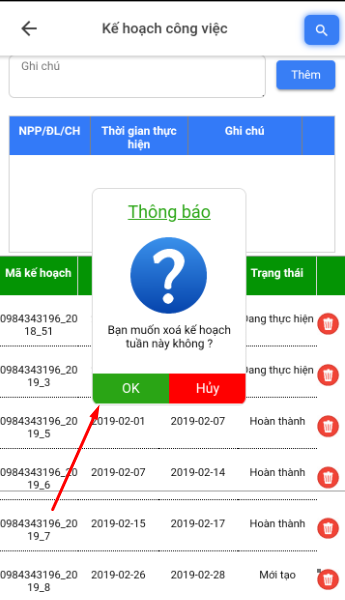
### **4.2. Xóa kế hoạch công việc**

**Lưu ý:** Chỉ xóa được kế hoạch khi chưa được Admin xét duyệt.



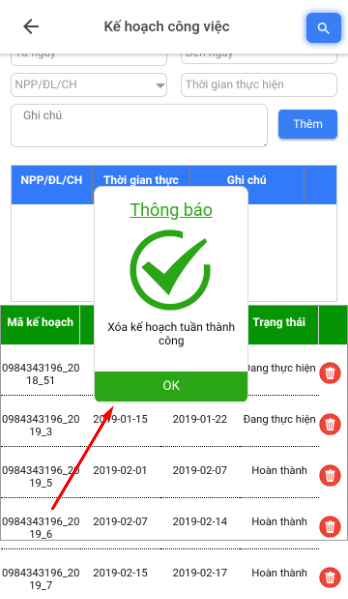
***Hình 11. Màn hình chọn xóa kế hoạch công việc***

**- Bước 1:** Tại màn hình Kế hoạch công việc, chọn Xóa  để xóa kế hoạch công việc



***Hình 12. Màn hình thông báo xóa kế hoạch***

**- Bước 2:** Khi hệ thống gửi thông báo chọn OK khi muốn xóa kế hoạch công việc



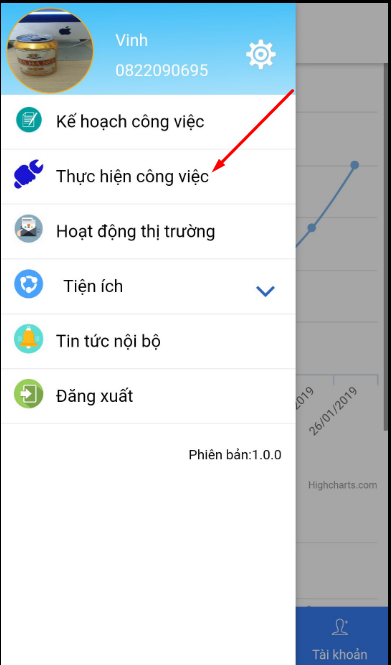
***Hình 13. Màn hình thông báo xác nhận xóa kế hoạch công việc***

**- Bước 3:** Chọn OK để xác nhận xóa

**Lưu ý:** Chỉ xóa được kế hoạch công việc Mới tạo.

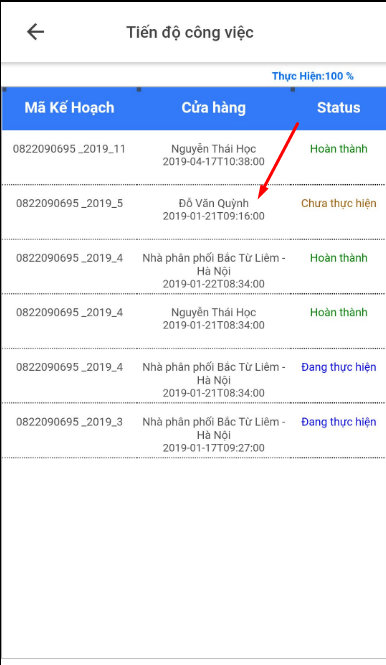
## 5. Thực hiện công việc

**- Bước 1:** Tại màn hình chính chọn  để hiển thị danh mục



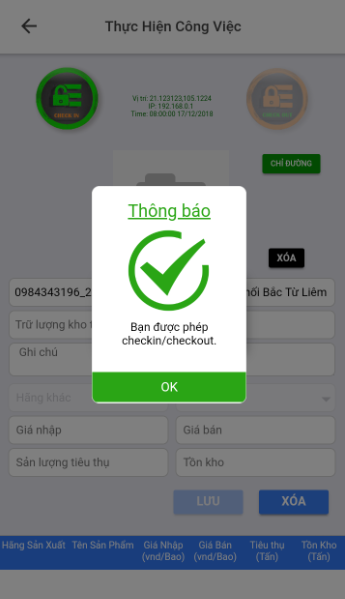
***Hình 14. Màn hình hiển thị danh mục***

**- Bước 2**: Chọn Thực hiện công việc



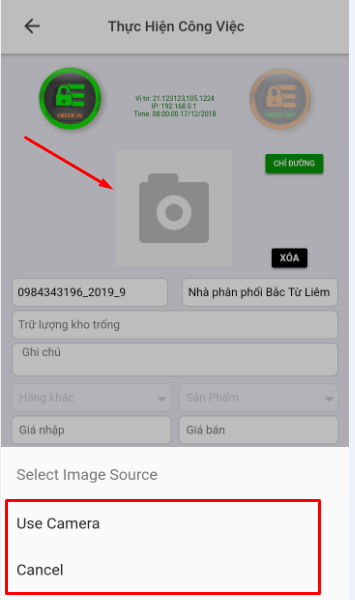
***Hình 15. Màn hình hiển thị danh sách tiến độ công việc***

* **Bước 3:** Chọn công việc để thực hiện



***Hình 16. Màn hình hệ thống gửi thông báo cho phép thực hiện công việc***

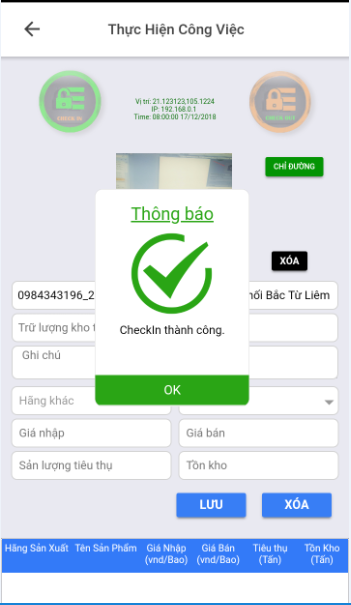
* **Bước 4:** Chọn OK
* **Bước 5:** Tải ảnh Check in



***Hình 17.Màn hình chi tiết chụp ảnh Check in***

**Lưu ý:** Ảnh được tải lên bằng cách chụp ảnh trực tiếp của điện thoại

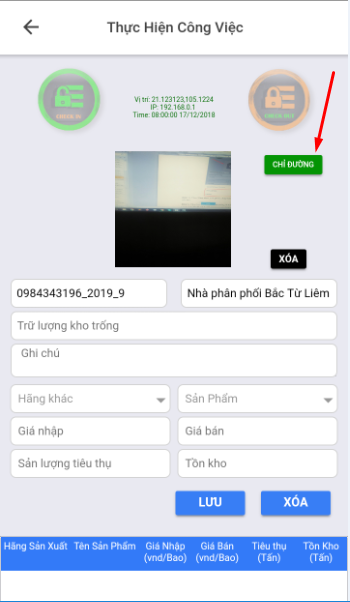
* **Bước 6:** Chọn Check in  để bắt đầu công việc



***Hình 18.Màn hình thông báo Check in thành công***

**Lưu ý:** Phải chụp ảnh Check in trước mới được phép Check in

* **Bước 7:** Chọn chỉ đường  >> Màn hình sẽ hiện ra vị trí hiện tại đến vị trí Cửa hàng mình thực hiện công việc .





***Hình 19.Màn hình chi tiết thực hiện chỉ đường***

* **Bước 8:** Chọn Hãng khác, Sản phẩm

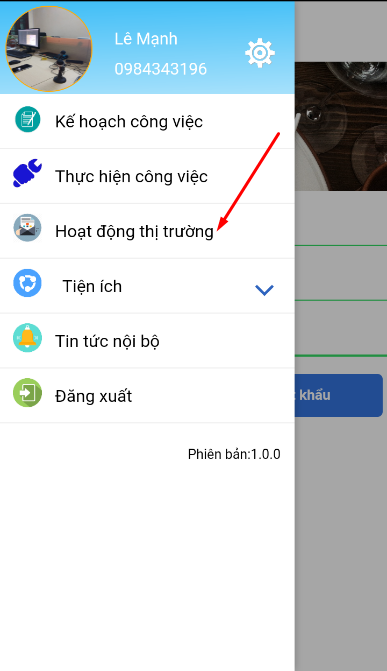
Nhập Trữ lượng kho trống, Ghi chú, Giá nhập, Giá bán, Sản lượng tiêu thụ, Tồn kho

* **Bước 9:** Chọn lưu  hệ thống sẽ thông báo thêm bản ghi thành công
* **Bước 10:** Chọn Check out để kết thúc công việc >> Hệ thống sẽ gửi về thông báo Check out thành công

Danh sách tiến độ công việc sẽ hiện ra màn hình và sẽ được cập nhật trên Backend.

## 6. Hoạt động thị trường

**- Bước 1:** Click  để hiển thị danh sách danh mục



***Hình 20.Màn hình hiển thị danh mục***

**- Bước 2:** Chọn Hoạt động thị trường

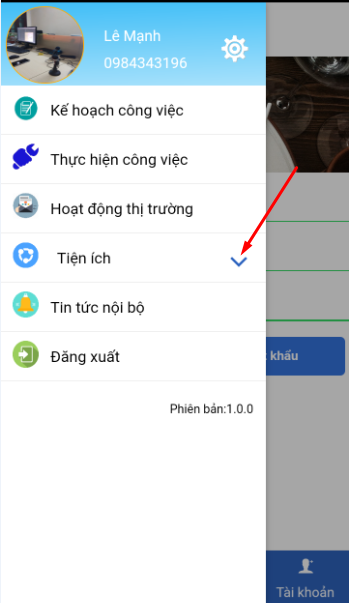


***Hình 21. Màn hình hiển thị hoạt động thị trường***

Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình công việc đã thực hiện

## 7. Tiện ích

**- Bước 1:** Click  để hiển thị danh sách danh mục



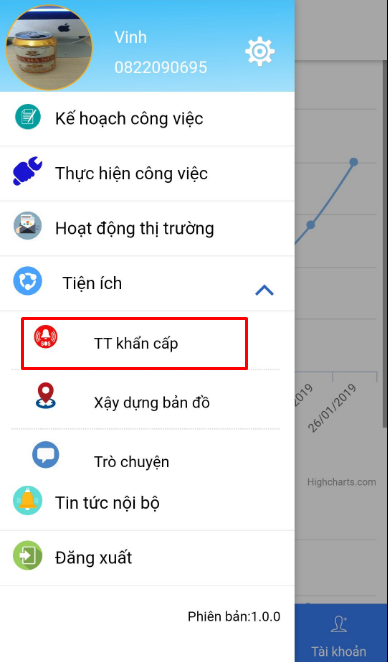
***Hình 22. Màn hình lựa chọn danh mục cần xem chi tiết***

**- Bước 2:** Click chọn Tiện ích

### 7.1. TT khẩn cấp

Mục TT khẩn cấp được sử dụng trong quá trình thực hiện công việc khi xảy ra việc đột xuất . Thông tin sẽ được gửi trực tiếp về Backend để Admin có hướng giải quyết sự cố kịp thời.

**- Bước 1:** Click  để hiển thị danh sách danh mục



***Hình 23: Màn hình lựa chọn danh mục cần xem chi tiết***

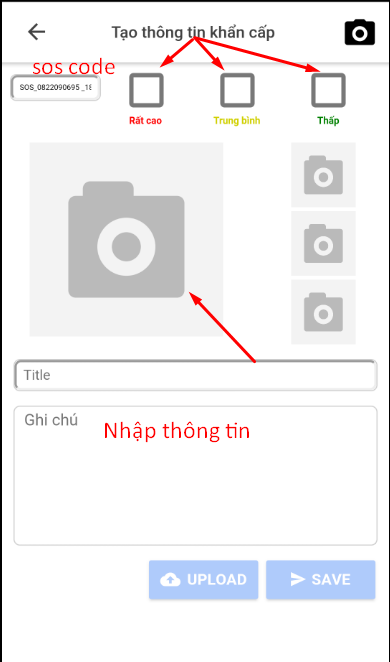
**- Bước 2:** Chọn TT khẩn cấp

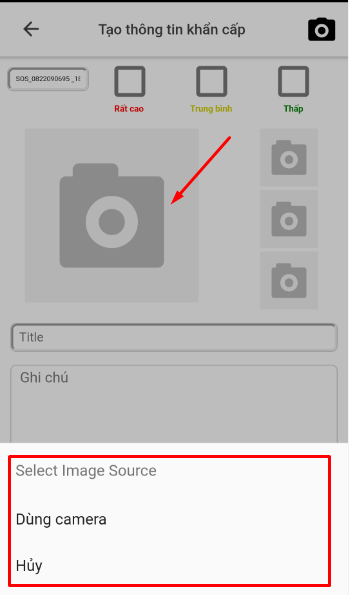
**- Bước 3:** Tại màn hình TT khẩn cấp chọn  để tạo thông tin khẩn cấp

**- Bước 4:** Nhập các thông tin Title, ghi chú. Chọn mức độ nghiêm trọng sự cố, upload ảnh

**Lưu ý:** ảnh được tải lên bằng cách chụp ảnh trực tiếp của điện thoại

* **Bước 4:** Click button Upload  để tải ảnh và Save  để gửi thông tin về Backend.

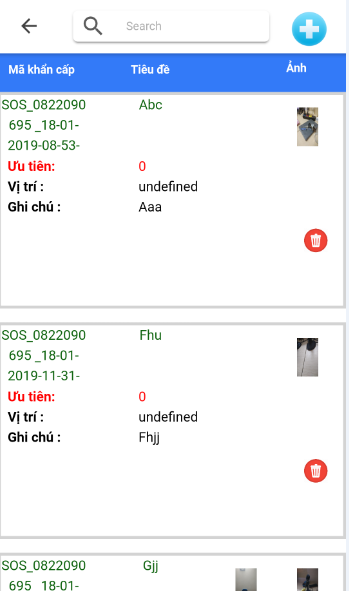




***Hình 24: Màn hình chi tiết thực hiện tạo thông tin khẩn cấp***

Sau khi tạo thông tin khẩn cấp danh sách thông tin khẩn cấp sẽ hiện ra màn hình và được cập nhật trên Backend.

**Lưu ý:** Khi người dùng tạo thông tin khẩn cấp hệ thống sẽ gửi thông báo cho tất cả các tài khoản.



***Hình 25.Màn hình hiển thị danh sách thông tin khẩn cấp***

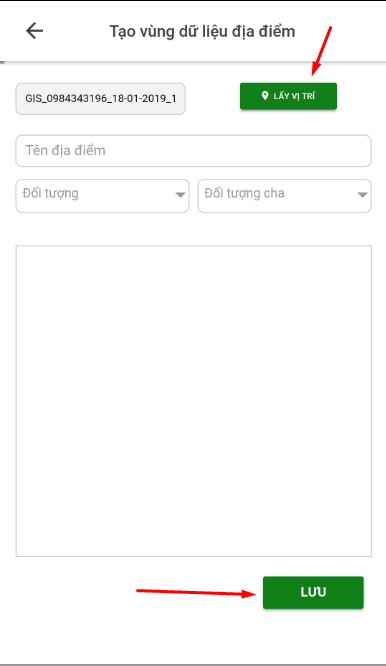
**- Bước 5:** Tại màn hình chi tiết danh sách tin khẩn cấp , Click icon xóa  nếu người dùng muốn xóa tin. Tin đã xóa sẽ biến mất khỏi màn hình chi tiết danh sách thông tin khẩn cấp.

### 7.2. Xây dựng bản đồ

**- Bước 1:** Click  để hiển thị danh sách danh mục

**- Bước 2:** Chọn xây dựng bản đồ

**- Bước 3:** Tại màn hình xây dựng bản chọn  để tạo vùng dữ liệu địa điểm

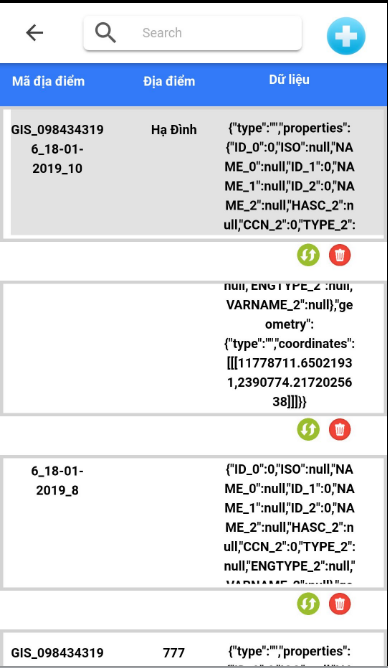


***Hình 26. Màn hình hiển thị*** ***tạo vùng dữ liệu địa điểm***

**- Bước 4:** Nhập Tên địa điểm, chọn Đối tượng và Đối tượng cha

**- Bước 5:** Chọn Lưu để tạo vùng dữ liệu địa điểm

Màn hình sẽ hiển thị danh sách các địa điểm đã tạo và được cập nhật trên Backend.

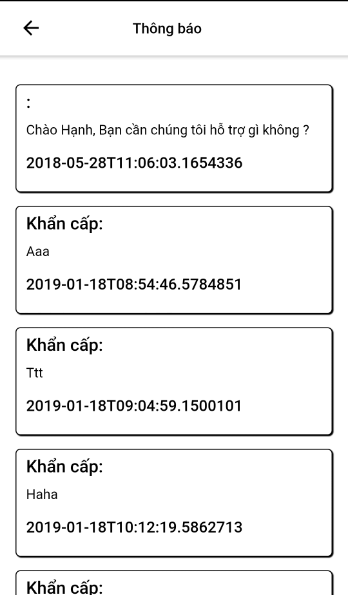


***Hình 27.Màn hình danh sách địa điểm được tạo***

**- Bước 6:** Tại màn hình chi tiết danh sách địa điểm được tạo , Click icon xóa  nếu người dùng muốn xóa tin. Tin đã xóa sẽ biến mất khỏi màn hình chi tiết danh sách địa điểm và trên Backend.

## 8. Tin tức nội bộ

* Mục đích: Hiển thị các thông báo khẩn cấp về tình trạng công việc

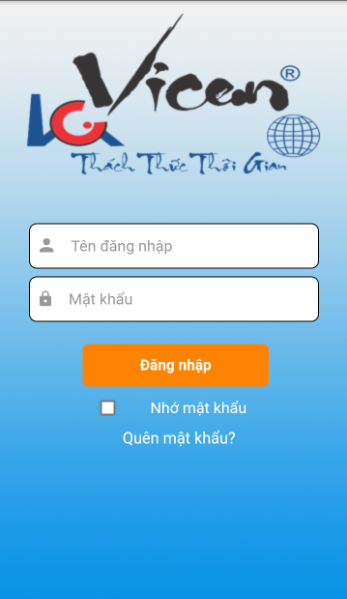


***Hình 28: Màn hình hiển thị tin tức nội bộ***

# Đối với tài khoản Admin

## Đăng nhập hệ thống với tài khoản Admin

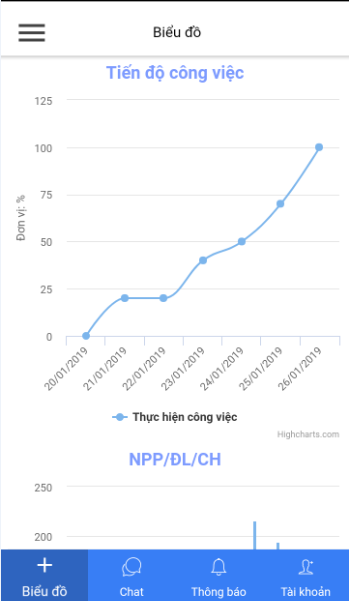
**- Bước 1:** Để đăng nhập vào hệ thống quản lý thị trường Vicem người dùng có thể:



***Hình 29.Màn hình hiển thị đăng nhập hệ thống***

* Đăng kí tài khoản & login vào tài khoản đã đăng kí (bước trên) 
* Sử dụng tài khoản đã được tạo trên Backend để đăng nhập

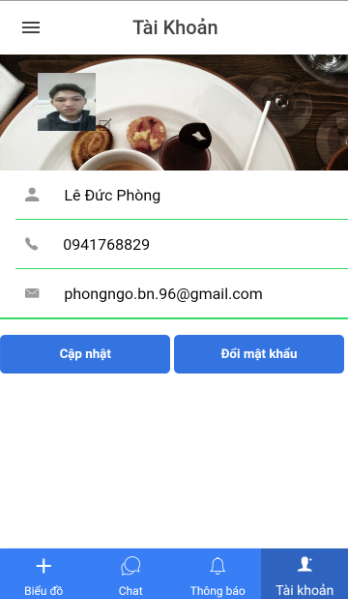
Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình chính.



***Hình 30.Màn hình chính của hệ thống***

## Chỉnh sửa thông tin cá nhân

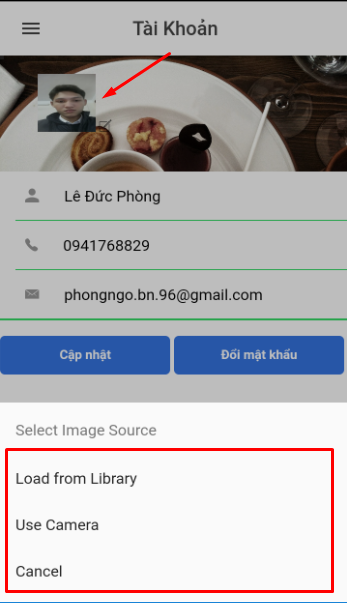
**- Bước 1:** Tại màn hình chính chọn , để chỉnh sửa thông tin cá nhân chọn  hoặc 



***Hình 31. Màn hình chỉnh sửa thông tin tài khoản***

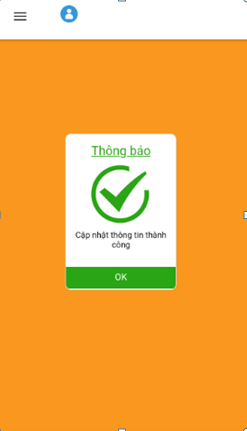
**- Bước 2:** Tiến hành thay đổi thông tin cá nhân, sau đó click button Cập nhật 

**- Lưu ý:** Cập nhật ảnh đại diện:Click vào icon ảnh đại diện  . Màn hình hiển thị thông báo Select Image Source để chọn ảnh.



***Hình 32. Màn hình lựa chọn ảnh đại diện***

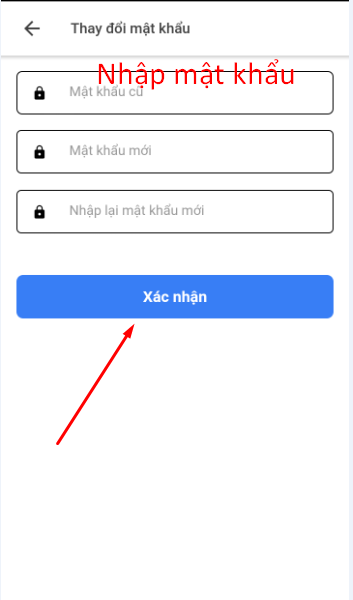
**- Bước 3:** Thông báo cập nhật thông tin thành công



***Hình 33. Chỉnh sửa thông tin cá nhân thành công***

## Đổi mật khẩu

**- Bước 1:** Tại màn hình chỉnh sửa thông tin cá nhân chọn  để thay mật khẩu



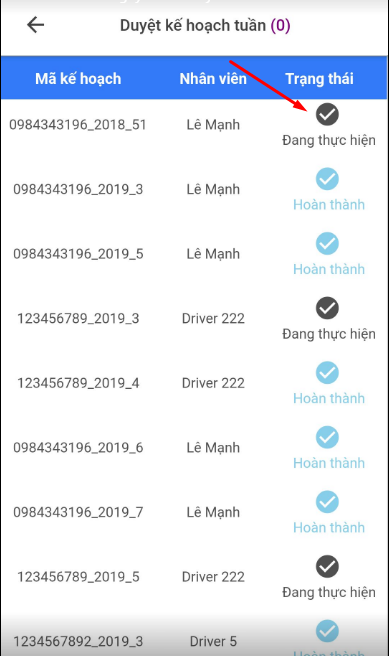
***Hình 34. Màn hình thay đổi mật khẩu***

* **Bước 2:** Chọn Xác nhận để xác nhận thay đổi mật khẩu.

## Duyệt kế hoạch

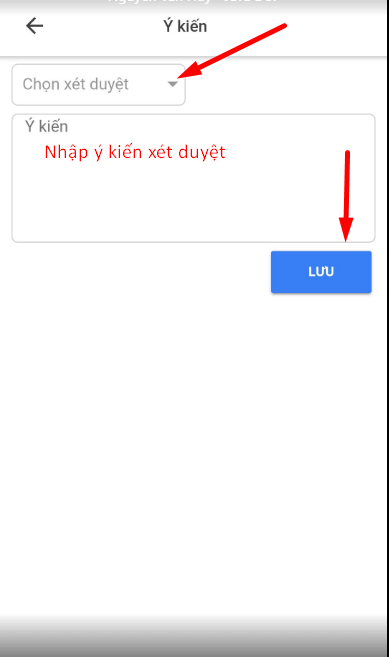
**- Bước 1:** Tại màn hình chính chọn  để hiển thị danh mục

**- Bước 2:** Chọn duyệt kế hoạch



***Hình 35. Màn hình hiển thị danh sách kế hoạch nhân viên đã lập***

**- Bước 3:** Tại màn hình Duyệt kế hoạch Chọn một kế hoạch bất kỳ để thay đổi trạng thái kế hoạch công việc nhân viên đã lập.



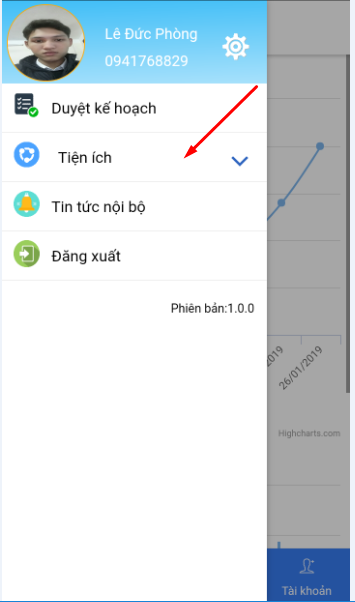
***Hình 36. Màn hình duyệt kế hoạch***

* **Bước 4:** Sau khi Lưu ý kiến xét duyệt hệ thống sẽ thông báo thay đổi trạng thái công việc thành công, Chọn OK.

Sau khi Admin xét duyệt ý kiến công việc thông tin trạng thái công việc sẽ được cập nhật trên Backend.

## Tiện ích

**- Bước 1:** Click để hiển thị danh sách danh mục



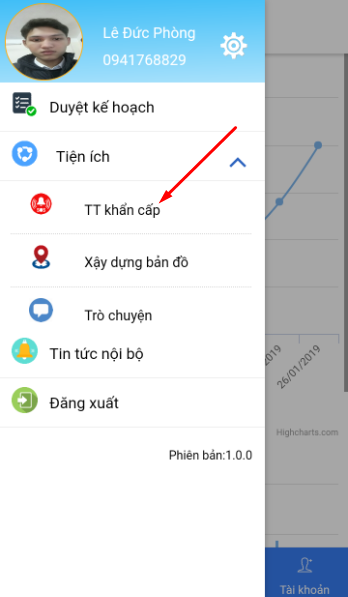
***Hình 37: Màn hình lựa chọn danh mục cần xem chi tiết***

### TT khẩn cấp

Mục TT khẩn cấp được sử dụng trong quá trình thực hiện công việc khi xảy ra việc đột xuất . Thông tin sẽ được gửi trực tiếp về Backend để Admin có hướng giải quyết sự cố kịp thời.

**- Bước 1:** Click  để hiển thị danh sách danh mục

**- Bước 2:** Chọn Tiện ích



***Hình 38. Màn hình lựa chọn danh mục cần xem chi tiết***

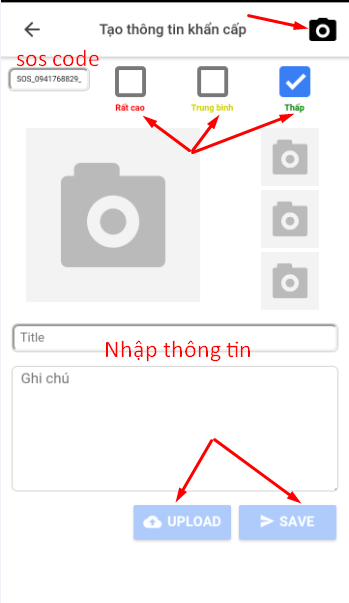
**- Bước 3:** Chọn TT khẩn cấp

**- Bước 4:** Tại màn hình TT khẩn cấp chọn  để tạo thông tin khẩn cấp

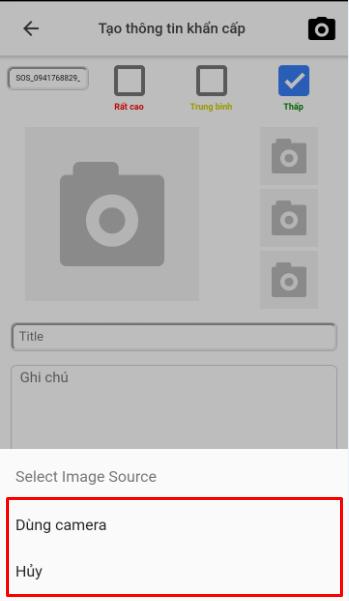
**- Bước 5:** Nhập các thông tin Title, ghi chú. Chọn mức độ nghiêm trọng sự cố, upload ảnh

**Lưu ý:** ảnh được tải lên bằng cách chụp ảnh trực tiếp của điện thoại

* **Bước 6:** Click button Upload  để tải ảnh và Save  để gửi thông tin về Backend.

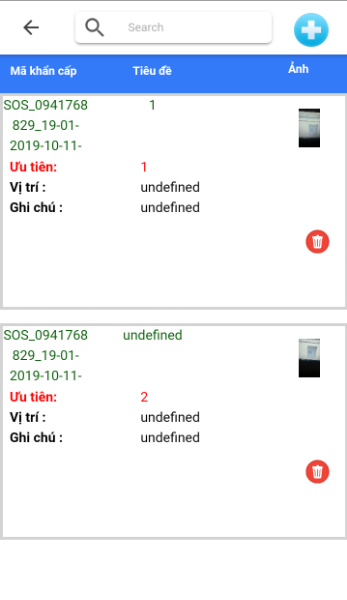


***Hình 39: Màn hình chi tiết thực hiện tạo thông tin khẩn cấp***



***Hình 40. Màn hình chi tiết thực hiện tạo thông tin khẩn cấp***

Sau khi tạo thông tin khẩn cấp danh sách thông tin khẩn cấp sẽ hiện ra màn hình và được cập nhật trên Backend.



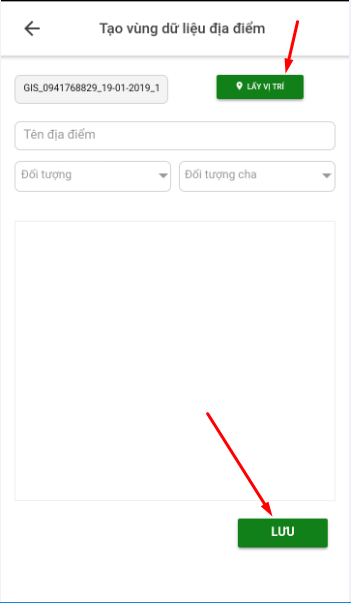
***Hình 41.Màn hình hiển thị danh sách thông tin khẩn cấp***

### Xây dựng bản đồ

**- Bước 1:** Click để hiển thị danh sách danh mục

**- Bước 2:** Chọn xây dựng bản đồ

**- Bước 3:** Tại màn hình xây dựng bản chọn 



***Hình 42. Màn hình hiển thị tạo vùng dữ liệu địa điểm***

**- Bước 4:** Nhập Tên địa điểm, chọn Đối tượng và Đối tượng cha

**- Bước 5:** Chọn Lưu để tạo vùng dữ liệu địa điểm

Màn hình sẽ hiển thị danh sách các địa điểm đã tạo và được cập nhập trên Backend.



***Hình 43.Màn hình hiển thị vùng dữ liệu đã tạo***

**- Bước 6:** Tại màn hình chi tiết danh sách địa điểm được tạo , Click icon xóa  nếu người dùng muốn xóa tin. Tin đã xóa sẽ biến mất khỏi màn hình chi tiết danh sách địa điểm và trên Backend.

## 6. Tin tức nội bộ

* Mục đích: Hiển thị các thông báo khẩn cấp về tình trạng công việc



***Hình 44: Màn hình hiển thị tin tức nội bộ***

***Cám ơn các bạn đã đọc tài liệu HDSD ứng dụng “Quản lý thị trường Vicem”!***