



Подготовка презентации

Аудитория

Важно понимать, кто будет изучать результаты вашего исследования.

Например, если это:

- **аналитики**

Подготовьте подробный отчёт с кодом, комментариями к нему и ссылкой на данные. Лучше собрать его в *Jupyter Notebook*. Уточните, что именно хотят увидеть коллеги: методику расчёта или результаты с объяснениями. Это поможет скорректировать ваш отчёт.

- **менеджеры продукта**

Подготовьте подробный отчёт в формате презентации: *pptx* или *pdf*. Отрадите основные результаты, выводы по ним и ваши рекомендации.

- **руководители высшего звена**

Отчёт должен содержать ответы на конкретные вопросы руководителя. Например, финансовому директору важнее будут «денежные» метрики.

Чтобы определиться, какую информацию добавить, а какую — отсечь, руководствуйтесь правилом: *чем пользователь презентации дальше от анализа данных, тем проще она должна быть*. Не погружайте руководителя компании в детали вашей борьбы с пропусками. Хотя он и обрадуется, что вы такой профессионал, не отнимайте его время. Пусть концентрируется на важном.

Когда вы провели исследование, сделали выводы и построили графики — можно собирать финальную презентацию.

Инструменты

Пользователи *Windows* создают презентации в *Power Point*. Это платное программное обеспечение из пакета программ *Microsoft Office*. Альтернативой может стать *Power Point Online* или *Libre Office*. У владельцев *MacOS* есть *Key Note*.

Презентацию делают в двух основных форматах: **pptx** (формат Power Point) и **pdf**.

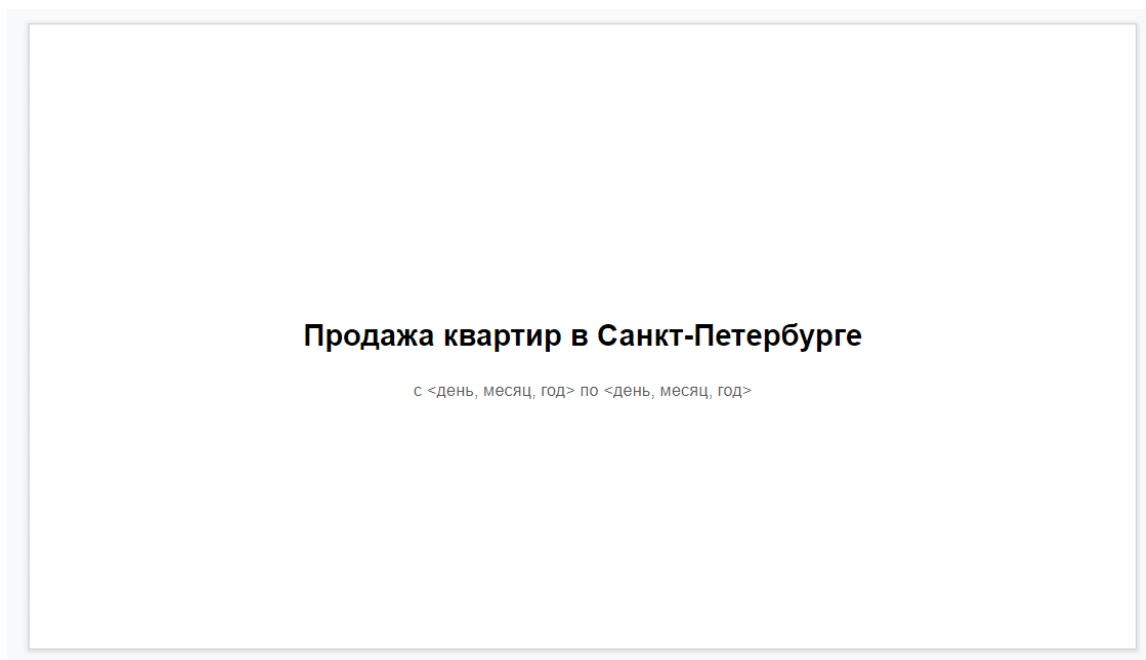
Если над ней работают в команде или она нужна для внутреннего пользования, сохраните презентацию как *pptx*.

Если вы готовитесь к выступлению, сохраните файл в формате *pdf*. Тогда стили, шрифты и картинки отобразятся как задумано. Ещё *pdf* можно открыть почти с любого устройства, а с *pptx* такое получается не всегда.

Структура презентации

В курсе «Исследовательский анализ данных» вы провели анализ рынка недвижимости в Санкт-Петербурге. Разберём, как можно оформить презентацию.

1. На вводном слайде укажите предмет и период исследования.



2. Общие выводы — в начало.

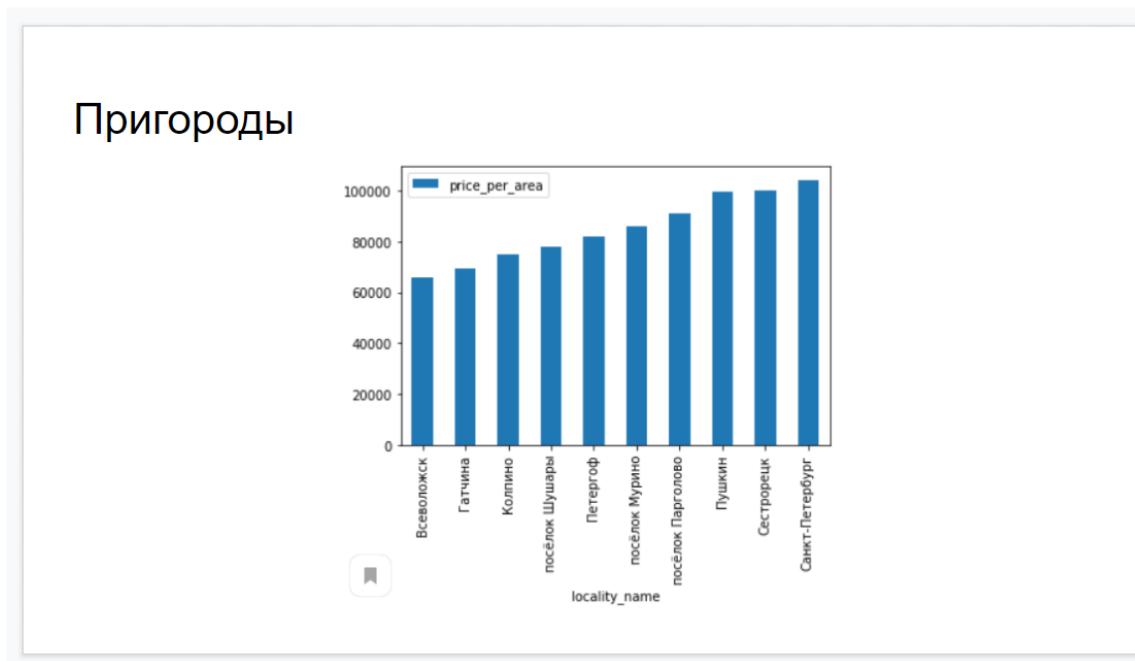
Общие выводы по исследованию

- Самая высокая средняя цена м2 в Санкт-Петербурге, Сестрорецке и Пушкине. Самая низкая в Всеволожске, Гатчине, Колпино.
- Расстояние до центра от 0 до 30 км прямо влияет на стоимость квадратного метра

Далее будем от шага к шагу улучшать один слайд.

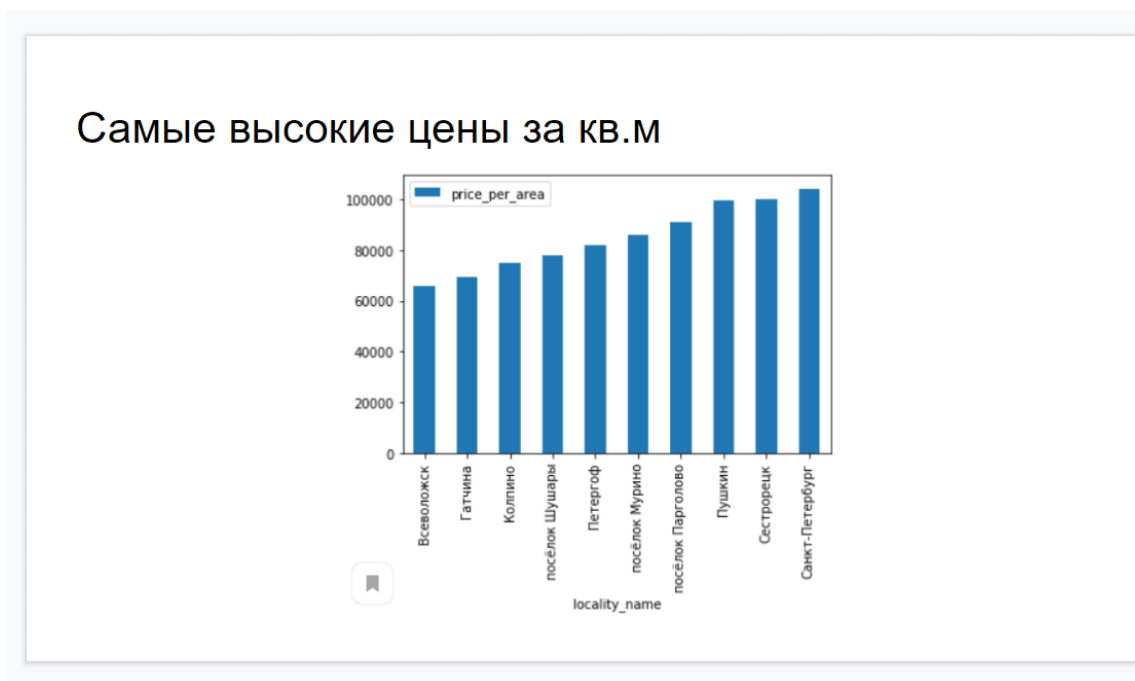
3. Один слайд — одна мысль.

Всё, что непонятно, смело убирайте.



4. В заголовке слайда — ключевой вывод.

Не до конца понятно, что значит «Пригороды». Укажите в заголовке вывод, который укажет, на что нужно обратить внимание и ответ на какой вопрос искать на слайде.



5. Укажите выводы исследования.

Убедитесь, что вы не допустили грамматических и пунктуационных ошибок.



6. Поддерживайте единую историю.

Решайте задачи исследования постепенно. Завершайте каждый блок слайдов так, чтобы пользователи презентации делали нужные выводы.

7. Убедитесь, что данные корректны.

Проверьте, что графики не противоречат друг другу.

8. Указывайте источники данных.



9. В конце презентации — рекомендации.

Необязательно подробные, но отражающие суть.

В компании скорее всего есть **гайдлайн** (шаблон) по оформлению презентаций, где указаны все нюансы и требования. Уточните это у своих коллег.