Script de Atención Telefónica – Reporte de Incendio

D Código de Procedimiento: AT-IN-001

Versión: 1.0

📍 Ámbito: Atención de reportes por teléfono – Sistema CAD

Responsable: Operador del Sistema / Call Center

Objetivo:

Atender de forma eficaz un reporte telefónico relacionado con un incendio, registrando los datos esenciales en el sistema para su pronta atención por los cuerpos de emergencia.

Pasos del Script de Atención Telefónica

1. Saludo y Presentación

"Centro de Atención de Emergencias, le atiende [Nombre del operador]. ¿En qué puedo ayudarle?"

2. Identificar el tipo de emergencia

"¿Puede describirme qué está ocurriendo?"

 Si el ciudadano menciona fuego, humo o quema de objetos, clasificar como INCENDIO.

3. Recolectar información clave

"Necesito hacerle unas preguntas rápidas para enviar ayuda de inmediato:"

• P Ubicación exacta del incidente: Calle, número, colonia, punto de referencia.

- Karalia Tipo de incendio: Casa habitación, pastizal, auto, edificio, etc.
- Múmero aproximado de personas afectadas o presentes.
- La Teléfono de contacto (preferentemente celular).
- ¿Hay personas atrapadas, heridas o en riesgo directo?

4. Registrar en el sistema (CAD)

Ingresar los siguientes datos en el módulo *Incidente* del sistema:

- Tipo: Incendio
- Fecha y Hora: Automáticamente asignados o ingresados según llamada
- Ubicación y Teléfono del reportante
- N° de personas en riesgo
- FolioID: generado automáticamente o por operador
- Operador asignado: automáticamente por sesión o ingresado manualmente

5. Confirmación al ciudadano

"Gracias por el reporte. Ya se están movilizando las unidades. Manténgase a salvo y disponible por si se necesita más información."

6. Finalizar el registro

- Verificar que toda la información haya sido guardada correctamente.
- Notificar al supervisor o despacho si corresponde por prioridad.

🗂 Datos a documentar

Campo Valor de ejemplo

Tipo Incendio

Ubicación Calle 4, Colonia Las

Palmas

Fecha /

2025-04-15 / 14:32

Hora

Teléfono 5523415678

Personas 5

Operador Carlos Ramírez

FolioID 003

Observaciones

• El operador no puede cerrar el incidente sin aprobación del supervisor.

- Se debe enviar **correo automático al área de incidentes** si se marca como nivel alto.
- **No aplicar sanciones** aunque el reporte fuera falso; se canaliza al área jurídica si hay reincidencia.