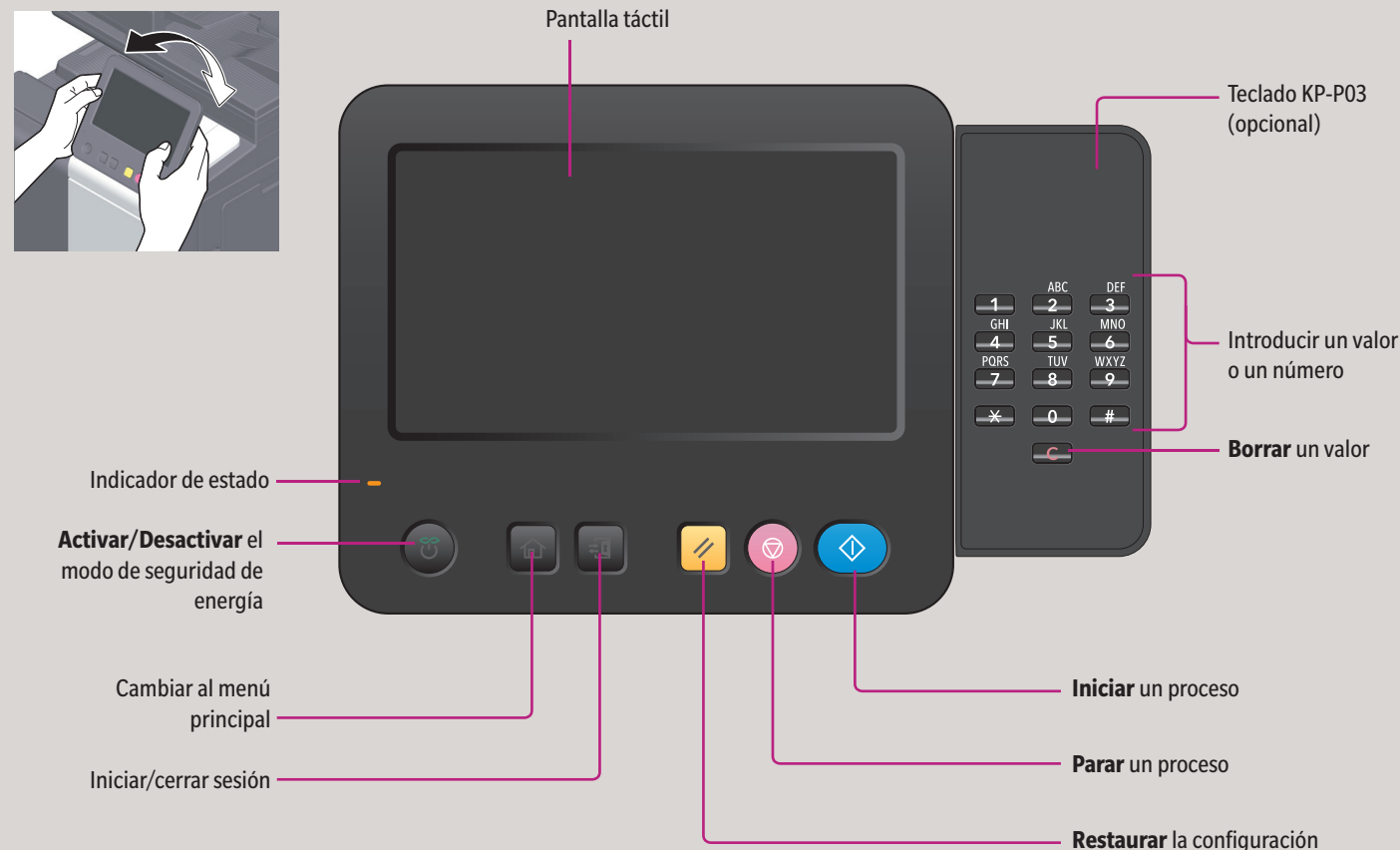


REFERENCIA RÁPIDA

Cómo utilizar el sistema – Panel



Pantalla táctil – Inicio



*En tres pantallas se pueden visualizar hasta 25 teclas de acceso directo asignadas a cualquier función. Utilidad aparece siempre fijo en la parte inferior derecha de la primera página.

Funcionamiento de la pantalla táctil*

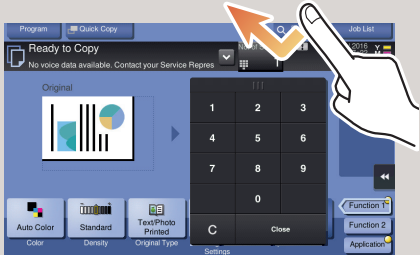


* Las funciones táctiles disponibles varían dependiendo de la pantalla que se visualice.

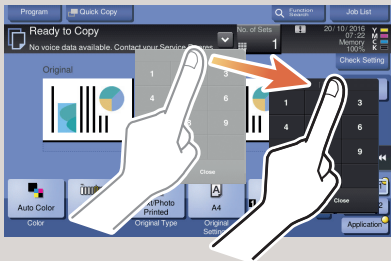


Funcionamiento del teclado*

1. **Tocar** los números o el área de entrada de la pantalla para mostrar el teclado.



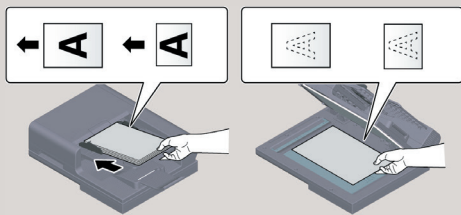
2. Si procede, toque la parte superior del teclado y arrástrelo a otra ubicación de la pantalla.



*Si el sistema viene equipado con el teclado físico opcional KP-P03, se puede usar en su lugar.

Funciones de copia básicas – Hacer una copia

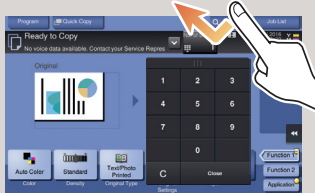
1. Coloque el/los original(es).



2. Tocar **Copiar** en el menú principal.



3. Tocar el área de entrada para mostrar el teclado.



4. Introduzca el número de copias.

5. Pulsar la tecla **Inicio**.



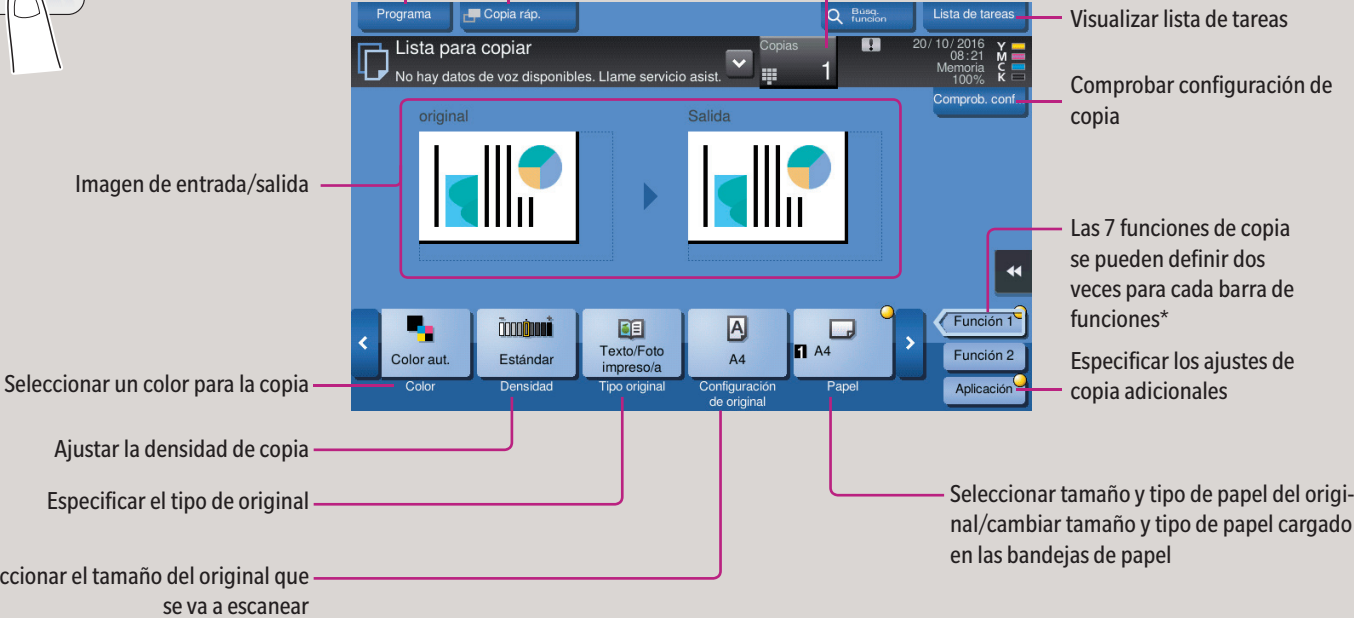
Operaciones de copia – Pantalla de copia básica



Registrar un programa de copia

Visualizar la pantalla de copia

Número de juegos de copias



*Las funciones disponibles dependen de la configuración del sistema.

Zoom

1. Coloque el/los original(es).
2. Tocar > en la pantalla de copia.
3. Tocar **Zoom**.
4. Especifique la configuración deseada.
5. Pulsar .
6. Pulsar la tecla **Inicio**.

Reducir/aumentar automáticamente el tamaño del original según el tamaño del papel

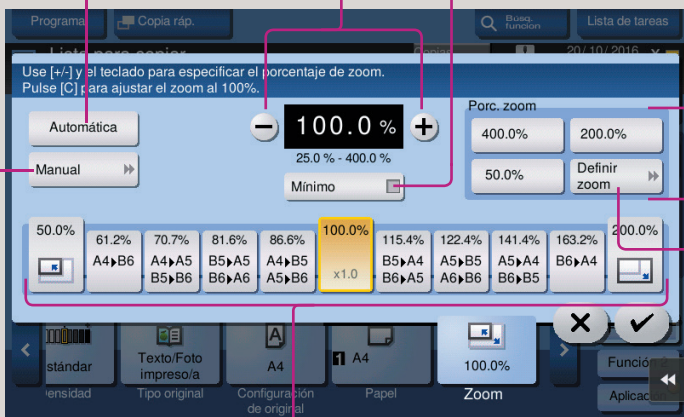
Cambiar el zoom manualmente

Copiar el original completo incluidos los bordes reduciendo ligeramente el tamaño original

Zoom definido por usuario (los valores se pueden modificar)

Cambiar valores de zoom definidos por usuario

Valores diferentes para X e Y (distorsión)



Predefinir valores de zoom

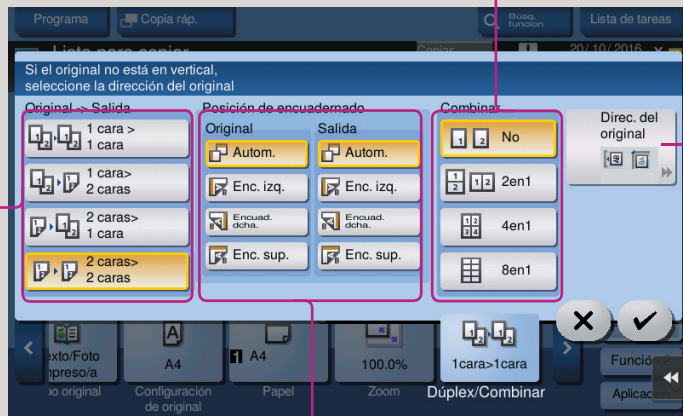
Dúplex/Combinar

1. Coloque el/los original(es).
2. Tocar > en la pantalla de copia.
3. Tocar **Dúplex/Combinar**.
4. Especifique la configuración deseada.
5. Pulsar .
6. Pulsar la tecla **Inicio**.

Copiar un documento de 2-8 páginas en una página

Seleccionar copia a 1 cara o a 2 caras

Seleccionar orientación del original cargado en el ADF o colocado en el cristal de originales



Especificar la posición de encuadernado del original y de las copias

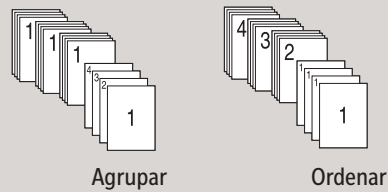


KONICA MINOLTA

bizhub C3320i

Acabado

1. Coloque el/los original(es).
2. Tocar > en la pantalla de copia.
3. Tocar **Acabado**.
4. Realizar los ajustes deseados.
5. Pulsar ✓.
6. Pulsar la tecla **Inicio**.



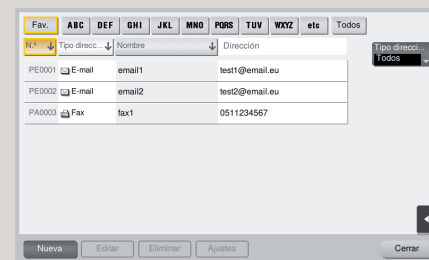
Escanear a memoria USB (entrada directa)

1. Conectar el dispositivo de memoria USB en el puerto USB HOST.
2. Coloque el/los original(es).
3. Seleccione **Guardar doc. en memoria externa**.
4. Realizar los ajustes deseados.
5. Pulsar la tecla **Inicio**.



Registrar un destino

1. Toque **Libreta de direcciones** en el menú principal.
2. Tocar **Nueva**.



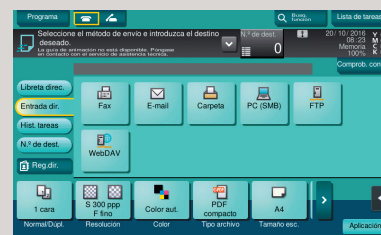
3. Seleccione el tipo de destino que desea registrar.



4. Introducir la información de destino y toque **Registrar**.

Escanear a e-mail (entrada directa)

1. Coloque el/los original(es).
2. Toque **Escáner/Fax** en el menú principal.
3. Toque **Entrada dir.**
4. Tocar **E-mail**.
5. Introduzca la dirección de destino.
6. Pulsar ✓.
7. Pulsar la tecla **Inicio**.



Operaciones de escaneado – Pantalla de escáner/fax*

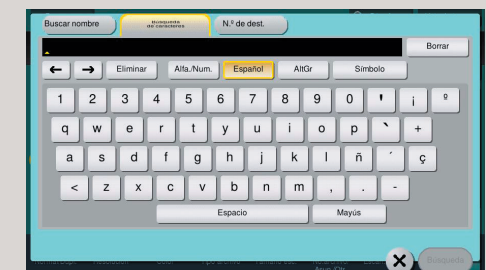


- Registrar un programa de escáner/fax
- Selecciónar un destino de la libreta de direcciones
- Introducir un destino manualmente
- Mostrar historial de tareas
- Realizar una búsqueda de destino
- Registrar un destino
- Especificar normal o dúplex
- Especificar la resolución de escaneado
- Selecciónar un modo de color para el escaneado
- Número de juegos
- Visualizar lista de tareas
- Comprobar configuración de escáner
- Visualizar destinos como teclas o listas que se pueden clasificar
- Selecciónar tipo de destino
- Selecciónar varios destinos
- Especificar configuración de escáner/fax adicional
- Selecciónar el tamaño del original
- Especificar el tipo de archivo usado en el que guardar datos escaneados



Realizar una búsqueda de destino

1. Toque **Escáner/Fax** en el menú principal. Se visualizan los destinos categorizados en **Fav.**
2. Toque **N.º de dest.**
3. Toque **Buscar nombre**, **Búsqueda de caracteres** o **N.º de dest.**
4. Introduzca el texto de búsqueda y toque **Búsqueda**.
5. Seleccione el destino de los resultados de la búsqueda.
6. Pulsar la tecla **Inicio**.



Enviar datos a varios destinos

1. Coloque los originales.
2. Toque **Escáner/Fax** en el menú principal. Se visualizan los destinos categorizados en **Fav.**
3. Toque **Tipo direc.**
4. Seleccione el tipo de destino que desee.
5. Especifique un destino.
6. Toque **Añadir destino**.
7. Especifique el destino siguiente y confirme con ✓.
8. Repita los pasos 6 y 7 hasta que se especifiquen todos los destinos que desee.
9. Pulsar la tecla **Inicio**. El archivo se ha enviado.

