Historie

Dokument überarbeitet Rolf Maier Caflisch 7. März 2019

Dokument überarbeitet Rolf Maier Caflisch 10. März 2020

# Projektbericht erstellen (1)

# Ziel

Sie können für ein Teilprojekt einen Projektbericht erstellen.

# Art der Aufgabe

Lernaufgabe (Gruppenarbeit)

# Ausgangslage

Der Projektbericht ist ein wichtiges Arbeitsinstrument für den Projektleiter. Mit diesem kann er Kosten und Zeit überwachen, aber auch sehen, ob es Probleme im Projekt gibt.

Der Plan sieht vor, dass die Arbeitspakete nacheinander (sequentiell) bearbeitet werden.

Der Projektleiter möchte, dass Sie ihm mit dem Stichtag 30.6.202x einen Projektbericht zustellen.

Gemäss dem Projektplan wurde das Budget (für die gesamte Projektdauer) wie folgt aufgeteilt:

Interner Arbeitsaufwand: 90% (3000\*0.9=2700) , Softwarekosten: 8% (2400), Spesen: 1.5%(450) und Verbrauchsmaterial: 0.5% (150).

Gemäss dem Projektplan weisen die Arbeitspakte die folgenden Fertigstellungen auf:

AP 1-3 sind abgeschlossen; AP 4 ist zu ¾ abgeschlossen; AP 5 zu 35%; AP 6 zu 5%; AP 7 + 9 wurden nicht begonnen und von AP 8 wurden 5% abgeschlossen.

Gemäss den Stundenabrechnungen ergeben sich für die Monate Mai und Juni folgendes Bild: (Stunden wurden bereits mit den Stundensätzen multipliziert):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mai 202x** | **Juni 202x** | **Am 30. Juli** |
| **Interner Arbeitsaufwand** | 5000.00 | 9000.00 | 14000 |
| **Softwarekosten** | 2500.00 | 0.00 | 2500 |
| **Spesen** | 0.00 | 100.00 | 100 |
| **Verbrauchsmaterial** | 50.00 | 50.00 | 100 |

Im Projekt gibt es keine grösseren Probleme, einzig der Aufwand für die Konfiguration der Server für den Webshop wurde 1 Tag mehr gebraucht als geplant. Die Datenerfassung geht auch nicht so zügig voran wie erwartet – 3 Tage waren zusätzlich erforderlich.

# Aufgabenstellung

Füllen Sie den Projektbericht mit den entsprechenden Informationen aus.

# Vorgehensweise

Keine spezielle Vorgehensweise

# Hilfsmittel

Lehrmittel

Dokument „Allgemeine Ausgangslage“

Dokument/Auftrag: „Situationen rund um ein Projekt (1)“

# Erwartete Resultate

Komplett ausgefüllter Projektbericht. Die Felder sind zu berechnen anhand der Vorgaben. Bei „Status“ unter „Allgemeine Situation“ ist das Ampelprinzip für den Status zu wählen (Rot, Gelb, Grün).

# Zeitbudget

Zirka 35 Minuten.

## Zweck des Dokuments

|  |
| --- |
| Den Stand des Projekts zu einem definierten Zeitpunkt zu zeigen.  Periodisch erstellte Übersicht über den Stand des Projektes über Kosten, Fertigstellung, Meilensteine und Zielerreichung zuhanden Projektleitung und Steuerunskomission |

## Projektstand per 17.3.2069

## Allgemeine Situation

|  |
| --- |
| Das Projekt wurde gut gestartet und es gab keine grösseren Probleme. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektziel** | **Status** | **Bemerkung** |
| Terminziel |  |  |
| Kostenziel |  |  |
| Sachfortschritt |  |  |

## Fertig gestellte Ergebnisse

Der Status auf der Ergebnisseite präsentiert sich folgendermassen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AP Nr.** | **Fachergebnisse** | **Fertigstellungs-** **grad** | **Bemerkung** |
| 1 | Pflichtenheft | 100% | Abgenommen durch Auftraggeber |
| 2 | Webshop-Konzept | 100% | Konzept angenommen |
| 3 | Evaluation Webshop-Software | 100% | Entscheid für eine Produkt gefällt |
| 4 | Shop-Konfiguration | 75% | Arbeit leicht verzögert (1d) |
| 5 | Datenerfassung | 35% | Arbeit ziemlich verzögert da Beschaffung der Informationen aufwendiger als erwartet (3d) |
| 6 | Installationsanleitung | 5% | Wurde vor Termin begonnen |
| 7 | Bestellprozess | 0% | - |
| 8 | Aktualisierungsprozess | 5% | Wurde vor Termin begonnen |
| 9 | Abschlussbericht | **0%** | + vier Tage |
|  | **Fertigstellung Projekt** | **47%** |  |

## Abweichungen zu den geplanten Ergebnissen (Zielerreichung)

(Nur auf die Zielerreichung bezogen)

Einschätzung: Die Arbeit verläuft planmässig. Es sind keine Abweichung absehbar.

## Abweichungen von den geplanten Terminen

Status Meilensteine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meilenstein** | **geplant** | **Ist/Prognose** | **Abweichung** |
| Auftrag geklärt | 02.05.202x | 02.05.202x | +/- Tage |
| Konzept abgenommen | 20.05.202x | 20.05.202x | 0 |
| Realisierung abgeschlossen | 31.08.202x | 04.09.202x | +4 |
| Webshop eingeführt | 20.09.202x | 24.09.202x | +4 |
| Projekt abgeschlossen | 30.09.202x | 30.09.202x | 0 |

|  |
| --- |
| Die Datenerfassung und Konfiguration dauern etwas länger als geplant. Wir rechnen mit einer Verzögerung von 4 Tagen.  Es sind keine Abweichungen beim Erreichen des Ziels absehbar. |

## Projektkosten

## Kostensituation

Status der Projektkosten

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Status per** | **Budgetposition** | **Plan** | **Ist** | **Rest** | **(Erwartet)** | **Abw.** | **in %** |
| 25.06.202x | Interne Arbeitsleistung | 27’000 | 14’000 | 13’000 | 27’000 | 13’000 | 0% |
| Softwarekosten | 2’400 | 2’500 | 0 | 2’400 | 100 | 4.1% |
| Verbrauchsmaterial | 150 | 100 | 50 | 150 | 0 | 0% |
| Spesen | 450 | 100 | 350 | 450 | 0 | 0% |
| **Total** | **30’000** | **16’700** | **13’400** | **30’100** | **-100** | **0.3%** |
| **Total verbrauchtes Budget: 56%** | |  |  |  |  |  |  |

## Begründung der Kostensituation

|  |
| --- |
| Kleine Abweichung bei den Kosten. Die Stunden, welche noch nicht wie geplant geleistet wurden, werden zu einem späteren Zeitpunkt  berechnet. |

## Massnahmen

|  |
| --- |
| Sonderbericht an die Steuerungskomission. Zusatzbudget 1080 für Zusatzaufwand. |

## Probleme und Massnahmen

## Probleme, Ereignisse, Risiken

|  |
| --- |
| **Datenerfassung aufwendiger als erwartet, da viele Informationen nicht in der gewünschten Qualität von den Herstellern bereitgestellt werden konnte.** |

## Massnahmen

|  |
| --- |
| Temporäres Bereitstellen von Personal für die vier Tage verzug. |

## Ausblick

|  |
| --- |
| In der nächsten Berichtsperiode wird die Datenerfassung von den gängigsten abgeschlossen und die Webshopseite ist intern für Testzwecke aufrufbar. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |