

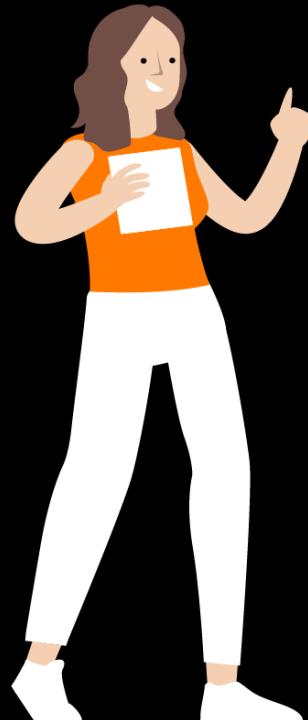
# Orange Business

## Workplace Together Essentials

Tuto Collecte de données  
déploiement en mode **Self Install**



# Rappel du mode de déploiement Self Install et de l'importance de la complétude de la collecte de données



En mode Self Install, vous êtes responsable , en tant qu'administrateur de la solution, de la configuration des services de téléphonie et de collaboration et ce grâce au portail User hub mis à disposition par notre partenaire Cisco.

Pour ce faire, Orange doit collecter en amont un certain nombre d'information permettant d'initialiser votre compte entreprise dans l'environnement Cisco, vous attribuer les numéros SDA achetés ou bien portés depuis une autre offre, et lancer les différentes productions notamment pour les livraisons matérielles.

Orange met à votre disposition un formulaire pour la saisie de ces informations.

C'est la complétude et la validation de formulaire qui permettront à Orange de déclencher toutes les actions de production nécessaires pour la mise en œuvre de votre nouvelle solution Workplace Together Essentials.

**Nous comptons sur vous**

Rappel

Les macro-étapes

Initialisation de la collecte

Quelques Informations  
avant de démarrer

Complétude de la  
collecte

Vérification et validation  
collecte

Implémentation

**01**

Initialisation de la  
Collecte  
de données

**Client :** Réceptionner un mail, et créer son compte pour accéder au formulaire de collecte de données

**02**

Complétude  
de Collecte  
de données

**Client :** Compléter la collecte de données digitale

**Orange Business :** Apporter de l'aide à la complétude si nécessaire

**03**

Validation de  
la Collecte  
de données

**Client :** Envoyer la collecte de données à l'équipe Orange

**Orange Business :** Valider la collecte de données

**04**

Implémentation  
du Service

**Orange Business :** Créer l'entreprise dans l'environnement Cisco, mettre à disposition les numéros SDA des collaborateurs (nouveaux ou bien portés), livrer les matériels sur site.

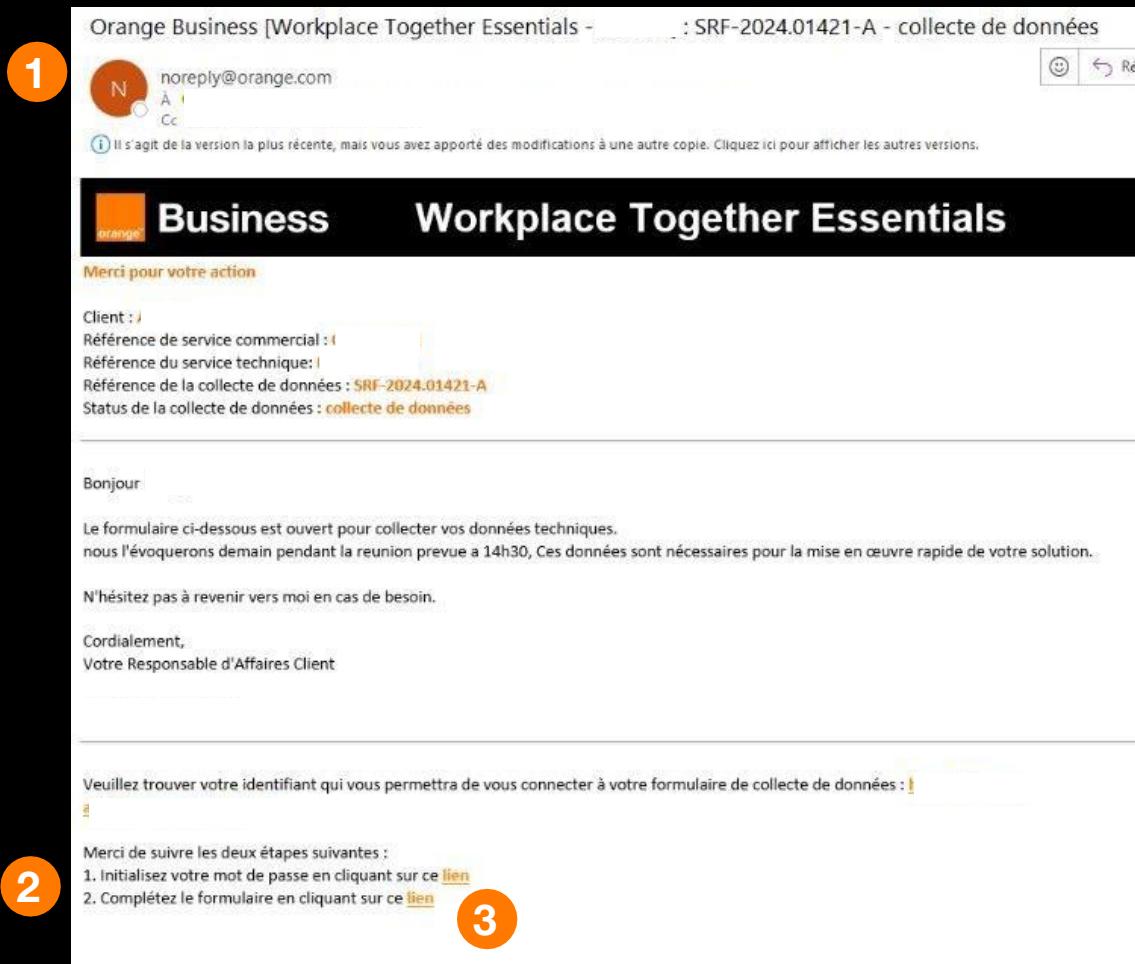
**Client :** Déclarer les collaborateurs, associer les équipements aux utilisateurs, paramétrier l'ensemble des fonctions d'accueil, de téléphonie et de collaboration via le portail Cisco.



Self Install

# Initialisation

## Réception du mail – Première étape de votre collecte

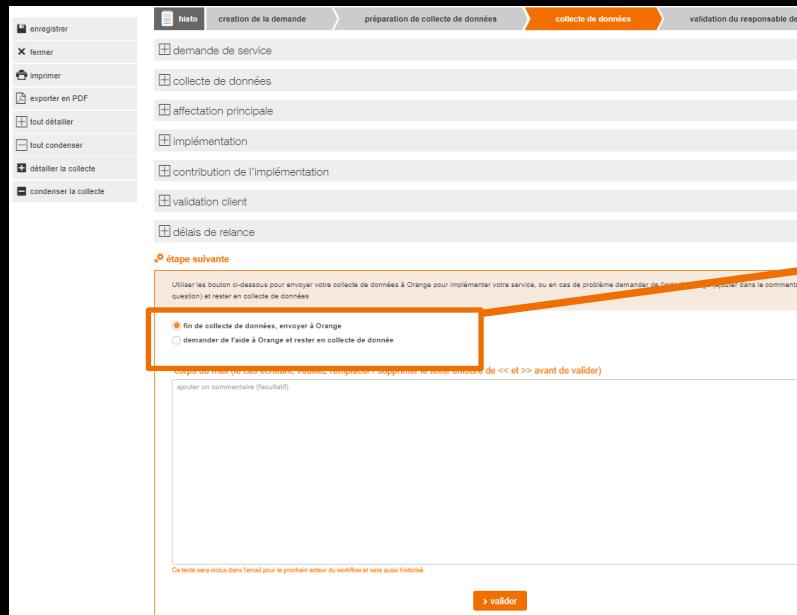


1. Vous avez reçu un mail provenant de l'adresse [noreply@orange.com](mailto:noreply@orange.com) vous dirigeant vers l'interface qui vous permettra de renseigner l'ensemble des données requises.
2. Cliquez sur le premier lien pour créer votre mot de passe
3. Cliquez sur le deuxième lien pour accéder à l'interface.

# Comment sauvegarder votre progression dans la collecte

Pour sauvegarder les données renseignées à tout moment, cliquez sur « Enregistrer » dans le menu de gauche. Lorsque vous aurez renseigné toutes les données, vous pourrez :

- Mettre fin à la collecte et envoyer vos données à Orange (vous avez renseigné toutes vos données sans rencontrer de problèmes)
- Demander de l'aide à Orange pour vous accompagner (vous avez renseigné vos données mais ne parvenez pas à compététer certains champs).



fin de collecte de données, envoyer à Orange  
 demander de l'aide à Orange et rester en collecte de donnée

# Gagnez du temps avec la fonction Export – Import

Pour les parties du formulaire à renseigner sous forme de tableau, vous avez la possibilité d'importer les données via la fonction  import

1. Renseignez une première ligne dans le formulaire, puis cliquez sur le bouton  **export**.  
Cette opération ouvre un fichier Excel avec les entêtes de colonne pré-définies pour la bonne complétude des données.

Complétez le tableau Excel avec l'ensemble des lignes nécessaires puis  
2. cliquez sur le bouton  et délectionnez le fichier que vous venez de compléter pour l'importer



# Les infos bulles...

Les infos bulles sont là tout au long du formulaire de collecte pour vous aider ou bien illustrer l'information demandée

## Liste d'équipements ()

Postes IP

Poste IP Cisco 6851

2

Quantité totale dans le devis initial :



**IP Phone Cisco 6851**  
Je bénéficie d'un poste simple et efficace

**Je téléphone**

- Haut-parleur perfectionné
- Messages vocaux
- Bouton mise en attente

**Je gagne du temps**

- 3 touches contextuelles
- Indicateur de messages vocal, mains libres et casque micro

**Je me démarque**

- Large écran LCD 4 lignes
- 2 ports Ethernet
- Jusqu'à 2 modules d'extension de touches

# 1. Section « déclaration des administrateurs » pour votre solution

collecte de données

**Bienvenue dans l'espace Collecte de données pour la solution Workplace Together Essentials**

Le formulaire ci-dessous vous permet de fournir les éléments techniques et administratifs nécessaires à la mise en œuvre de votre solution. Lors de notre futur rendez-vous téléphonique, nous pourrons bien entendu revoir et modifier ces paramètres.

**Liste des administrateurs de votre solution de collaboration**  + administrateur

Veuillez fournir la liste de vos administrateurs pour la gestion de votre solution.

Titre	Nom *	Prénom *	E-mail *	Mobile
Monsieur	Titi		t@gmail.com	+336

1

2

1. Vous pouvez définir le ou les administrateur(s) de votre solution Worplace Together Essentials.
2. Si vous souhaitez déclarer un nouvel administrateur, vous devez cliquer sur « + administrateur » pour faire apparaître une nouvelle ligne.

## 2. identification de vos sites Self install

2

1

### Informations nécessaires aux sites disposant de l'option Self Install

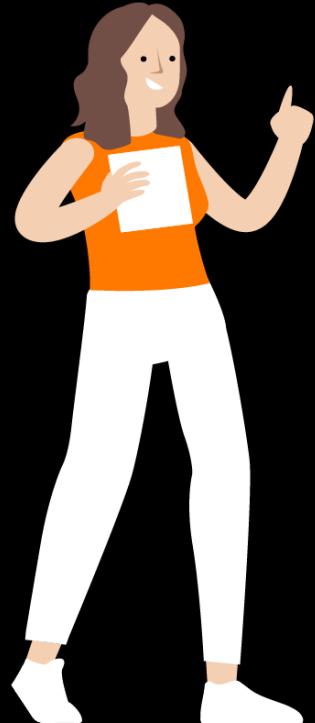
Veuillez fournir les informations nécessaires à l'implémentation de votre solution.

1. Les emplacements représentent les différents sites/locaux qui disposent du service Workplace together Essentials.

Par exemple: site Orange Rennes et site Orange Lassy

Mais cela peut être Bâtiment 12 et Bâtiment 14 de la même localité s'ils ont deux fonctionnements distincts.

2. En cliquant sur le bouton **+ Site**, vous ouvrez la fenêtre de saisie des informations à compléter



**Pour chacun de vos sites, il vous faut maintenant préciser :**

- Nom, adresse complète, ainsi que quelques données administratives
- La liste des équipements à livrer (achetés ou bien loués)
- Les tranches de numéros SDA à récupérer d'une offre existante (le cas échéant) et éventuellement préciser si des nouveaux numéros sont à commander
- Si vous souhaitez que le numéro principal du site concerné soit publié dans l'Annuaire public.

**Les formulaires présentés ci-après sont donc à compléter autant de fois que de sites disposant du service Workplace Together Essentials, option Self install**

## 2. Déclaration de vos sites Self install – données administratives

à réaliser pour chaque site disposant du service

**Informations nécessaires sur les sites disposant de l'option Self Install**

Veuillez fournir les informations nécessaires à l'implémentation de votre solution.

**1** Sélection du site : Appuyez sur la flèche pour charger les sites

**2** Nom du site : Nom du site

**3** Besoin d'un nouveau numéro : Cochez la case si vous souhaitez la création d'un nouveau numéro

**4** Adresse de livraison (si différente de l'adresse du site) : Numéro de rue, Type de voie, Adresse, Ville, Code Postal



1. Pour identifier l'adresse de vos sites, cliquez sur la flèche « Sélection du site » pour ouvrir le menu déroulant présentant vos sites déjà connus d'Orange Business.

2. Si l'installation concerne un nouveau site qui n'est pas connu par Orange, Répondre « Oui » à la ligne suivante vous permettant de saisir les informations liées à l'adresse.

3. Cochez la case si vous souhaitez la création d'un nouveau numéro.

4. Si l'adresse de livraison pour le site est différente de celle précisée précédemment, vous pouvez la saisir dans le pavé « Adresse de livraison ».

**Point de vigilance :** Le numéro principal du site (n° de téléphone) n'est pas un champ obligatoire car en cas de création d'un nouveau site, il n'est pas forcément connu. Cette information est importante et doit être renseignée quand elle est connue.

## 2. Déclaration de vos sites Self install – les équipements par site

à réaliser pour chaque site disposant du service

**Liste d'équipements (Location)**

**1**

**Postes IP**

Poste IP Cisco 6851	1	Quantité totale dans le devis initial : 1
Poste IP Cisco 6871 avec écran couleur	0	Quantité totale dans le devis initial : 0
Poste IP Cisco 8851	1	Quantité totale dans le devis initial : 0
Module d'extension de touches pour poste 6851	0	Quantité totale dans le devis initial : 0
Module d'extension de touches pour poste 8851	0	Quantité totale dans le devis initial : 0

**2**

**DECT**

Borne DECT multi cell DBS 210 avec Alim et chargeur	3	Quantité totale dans le devis initial : 3
Poste DECT IP CISCO 6823 basic pour borne mono et multi cell	0	Quantité totale dans le devis initial : 0
Poste DECT IP CISCO 6825 renforcé pour borne mono et multi cell	4	Quantité totale dans le devis initial : 4
Bundle Base IP DECT DBS-110 monocell + Comb IP DECT 6823 avec Alim et chargeur	0	Quantité totale dans le devis initial : 0
Répéteur DECT IP pour borne DBS 110	0	Quantité totale dans le devis initial : 0

**Autre**

**Accessoires à l'achat**

**Casques**

1. Le mode d'achat de vos équipements est repris dans l'entête (Achat ou Location)

2. Les quantités totales pour chacun des équipements commandés sont rappelées dans le formulaire.  
Vous avez la possibilité de maintenir cette quantité ou de la modifier (pour l'arrivée d'un nouveau collaborateur par exemple).

Vous avez aussi la possibilité de commander des nouveaux terminaux qui ne seraient pas mentionnés dans le BDC. Ces derniers seront alors facturés à leur prix standard.

Point de vigilance : La quantité qui s'affiche est la quantité globale, vous devez bien penser à la répartir sur les différents sites.

# 3. Les numéros de téléphones SDA

à réaliser pour chaque site disposant du service



**1.** Indicatif téléphonique du site Métropole/ DROM \*

selectionner une valeur

- +33 (Métropole)
- +262 (Réunion)
- +262 (Mayotte)
- +590 (Guadeloupe)
- +594 (Guyane)
- +596 (Martinique)


**2.** Liste de numéros à porter

**3.** Plage de numéros + plage de numéros dernier plage de numéros import export

Veuillez définir une plage de numéros à porter. Par exemple, si vous souhaitez porter les numéros : 01 20 20 20 20 ; 01 20 20 20 21 et le 01 20 20 20 22. Saisissez 0120202020 de numéros si besoin.

Numéro de début	Numéro de fin
0xxxxxx	0xxxxxx


**4.** Quantité supplémentaire de numéros à commander

Vous pouvez commander des numéros fixes supplémentaires uniquement pour vos options de téléphonie avancées (Groupement, Service vocal) Si vous souhaitez commander

Quantité supplémentaire de numéros à commander 0

1. Saisissez l'indicatif de votre site.

2. Dans le cas d'une portabilité de numéros (réécriture de numéros existants), vous renseignez ici les plages de numéro à récupérer

3 . En cliquant sur + plage de numéros , vous pouvez rajouter des plages supplémentaires.

Dans le cas où vous ne disposez pas de numéros SDA existant, l'offre Workplace Together Essentials prévoit la création d'un numéro pour chaque utilisateur.

4. Si vous souhaitez plus de SDA que d'utilisateurs, précisez le ici Ces SDA supplémentaires seront facturés.

## 4. La publication dans l'annuaire

à réaliser pour chaque site disposant du service

Publication dans l'Annuaire 

Souhaitez-vous faire une publication dans l'annuaire

Numéro

Oui

Non

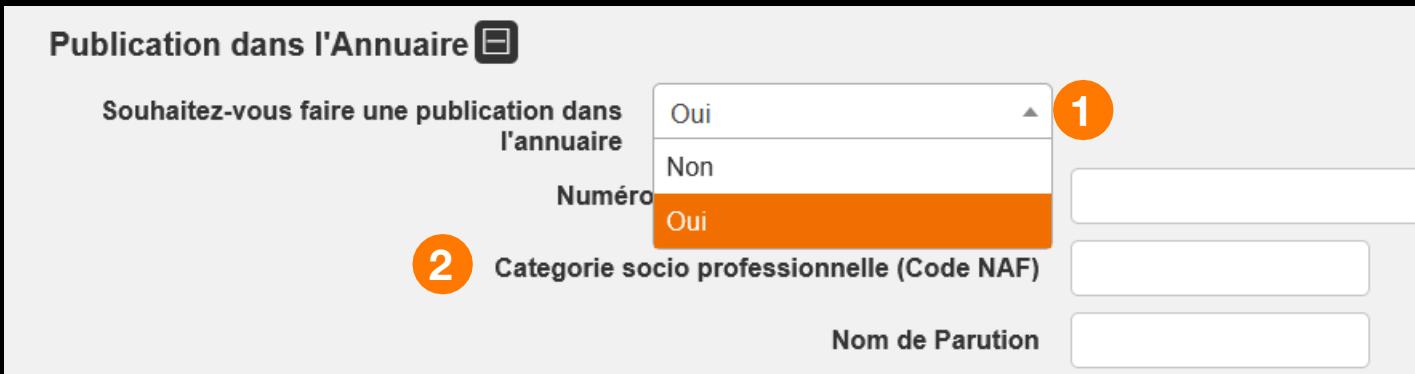
Oui

1

2

Categorie socio professionnelle (Code NAF)

Nom de Parution



1. Cliquez sur « Oui » si vous souhaitez que le numéro principal (généralement votre numéro d'accueil) du site soit publié.
2. Dans ce cas, il vous faudra renseigner les champs nécessaires à cette publication

## 5. La sélection de votre site principal

### Sélection du site principal

Site Principal

MEDIATHEQUE

Sélectionnez votre site principal

Une fois tous les sites complétés, la toute dernière information à préciser est la sélection de votre site principal.

Dans un contexte multi-sites, nous vous conseillons d'identifier ici le site où se retrouve la majorité des collaborateurs de votre entreprise.

Cette information est nécessaire pour la création de votre entreprise dans l'environnement Webex. Elle est sans aucun impact sur le compte de facturation ou toute autres informations administratives.

## 6. Liste de vos contacts externes d'entreprise

The screenshot shows a web-based form titled "Liste de vos contacts externes d'entreprise". It includes a file input field with a "Browse..." button, a preview table with columns for "Noms d'affichage", "Numéros", and "Emails", and an "import" button with ".xlsx" extension information.

1. Merci de fournir la liste de vos contacts externes au format ci joint.  uploader avec le bouton ci dessous.

2. Contacts externes

3. import  
extension(s) de fichier autorisé(e)s : .xlsx

1. Pour récupérer le format du fichier Excel à compléter avec les informations de vos contacts externes, cliquez sur le pictogramme Excel
2. Complétez et sauvegardez le fichier complété sur votre environnement PC.
3. Importez le fichier en cliquant sur le bouton import

# Fin de la collecte de données

## Etape suivante

Utiliser les boutons ci-dessous pour envoyer votre collecte de données à Orange pour implémenter votre service, ou en cas de problème demander de l'aide à Orange (ajouter dans le commentaire votre question) et rester en collecte de données

1

- fin de collecte de données, envoyer à Orange
- demander de l'aide à Orange et rester en collecte de donnée

corps du mail (le cas échéant, veuillez remplacer / supprimer le texte entouré de <> et >> avant de valider)

ajouter un commentaire (facultatif)

Ce texte sera inclus dans l'email pour le prochain acteur du workflow et sera aussi historisé.

> valider

1. En cochant l'option « fin de la collecte », vous passez la collecte de données à l'état « Validation du responsable de la collecte ».

Si vous rencontrez des difficultés lors de la complétude, vous pouvez alerter votre interlocuteur Orange à travers l'outil de collecte

A noter : Lorsque vous mettez fin à votre collecte de données, un message d'erreur peut apparaître si des champs sont mal complétés ou formatés.

Rappel

Les macro-étapes

Initialisation de la collecte

Quelques Informations  
avant de démarrer

Complétude de la  
collecte

Vérification et validation  
collecte

Implémentation

# Implémentation de la collecte de données

Une fois la collecte validée, elle sera vérifiée puis implémentée par les équipes Orange.



Un délai est nécessaire entre la validation  
de la collecte de données et  
l'implémentation de la solution par les  
équipes Orange Business.

Self Install

# Merci



**Business**