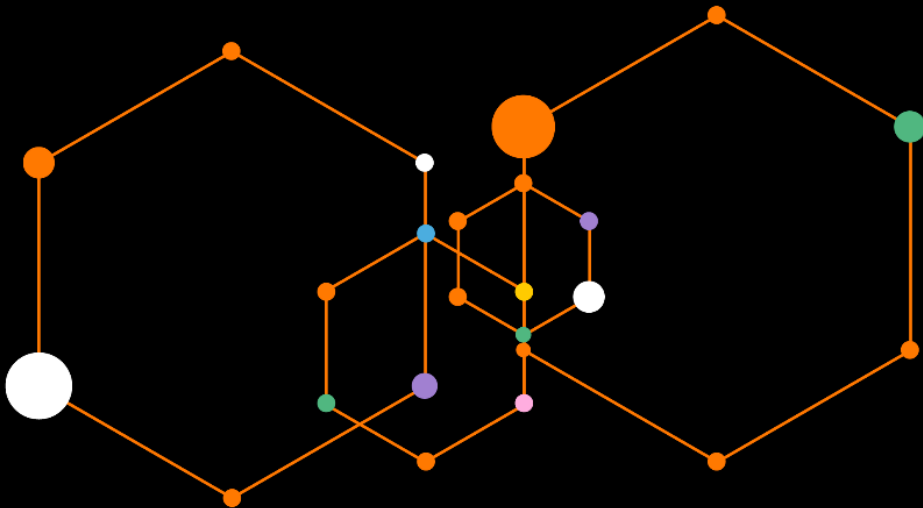


Prise en main de la Webex App



Etapes de connexion

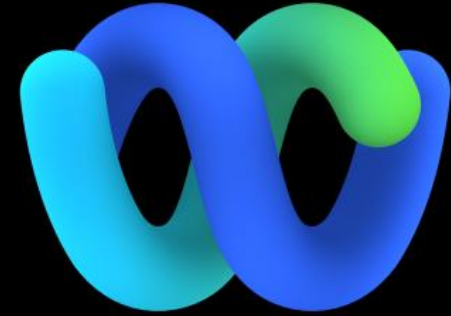
1. Première connexion à Webex
2. Démarrer l'application
3. Se connecter
4. Se déconnecter

Configuration

1. Interface graphique
2. Disponibilité et statut
3. Messagerie instantanée
4. Equipes
5. Contact
6. Téléphonie
7. Messagerie vocale
8. Salle de réunion personnelle
9. Les statistiques

Utiliser la téléphonie

1. Appeler ou répondre
2. En ligne
3. Transférer un appel
4. Conférence
5. Ecouter un message vocal
6. Renvoyer ses appels
7. Annuler les renvois d'appels
8. Interface Utilisateur Webex App sur mobile



Première connexion a webex

La collaboration est devenue plus simple

1

Bienvenue à Webex !

emaillet utilise Webex pour collaborer dans un seul emplacement, où que vous soyez - grâce à une expérience messagerie et appels fluide. Cliquez sur le lien ci-dessous pour activer votre compte.

Activer

2

Configurez votre identifiant de messagerie vocale Webex Calling. Allez sur settings.webex.com et ensuite sur l'onglet **Mon profil**. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser le code PIN de la messagerie vocale**. Vous êtes prêt à commencer à passer des appels !

Nous avons tout ce dont vous avez besoin pour que l'utilisation de Webex soit facile et rapide. Voir ici <https://www.webex.com/essentials/teams.html/>.

L'équipe Webex

Besoin d'aide ? [Nous contacter](#).

1. Vous avez reçu un mail de Cisco pour activer votre compte et créer votre mot de passe

2. Cliquez sur Activer

Première connexion a webex



Créer un nouveau mot de passe

Mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Créer un nouveau mot de passe

1

Critères de sécurité obligatoires du mot de passe

Doit contenir au moins

- 8 caractères
- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial

Ne doit pas contenir

- Plus de 256 caractères
- Votre nom ou votre adresse électronique

[Vous avez besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Créer un nouveau mot de passe

.....

.....

2

Créer un nouveau mot de passe

1. Suivez les indications pour créer votre mot de passe d'accès à webex
2. Validez en cliquant sur créer un nouveau mot de passe

Première connexion a webex

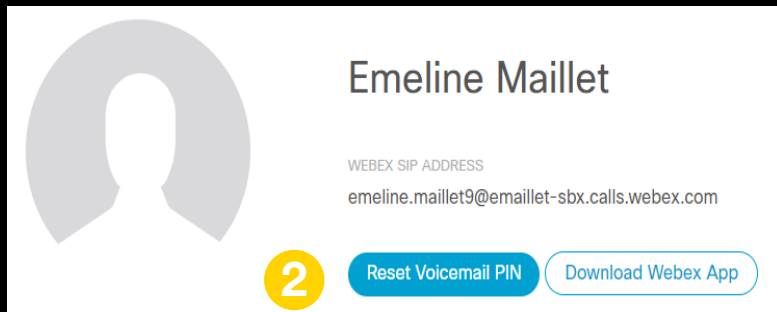


Cisco Webex

Saisissez votre adresse électronique

Adresse électronique **1**

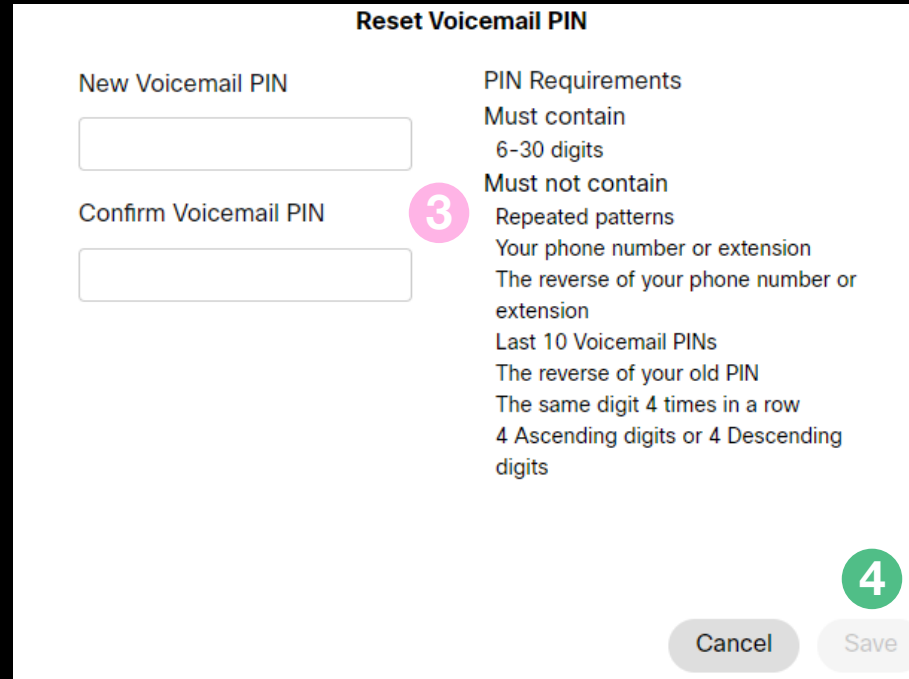
Connexion



Emeline Maillet

WEBEX SIP ADDRESS
emeline.maillet9@emaillet-sbx.calls.webex.com

2 Reset Voicemail PIN Download Webex App



Reset Voicemail PIN

New Voicemail PIN

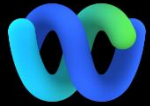
Confirm Voicemail PIN **3**

PIN Requirements
Must contain
6-30 digits
Must not contain
Repeated patterns
Your phone number or extension
The reverse of your phone number or extension
Last 10 Voicemail PINs
The reverse of your old PIN
The same digit 4 times in a row
4 Ascending digits or 4 Descending digits

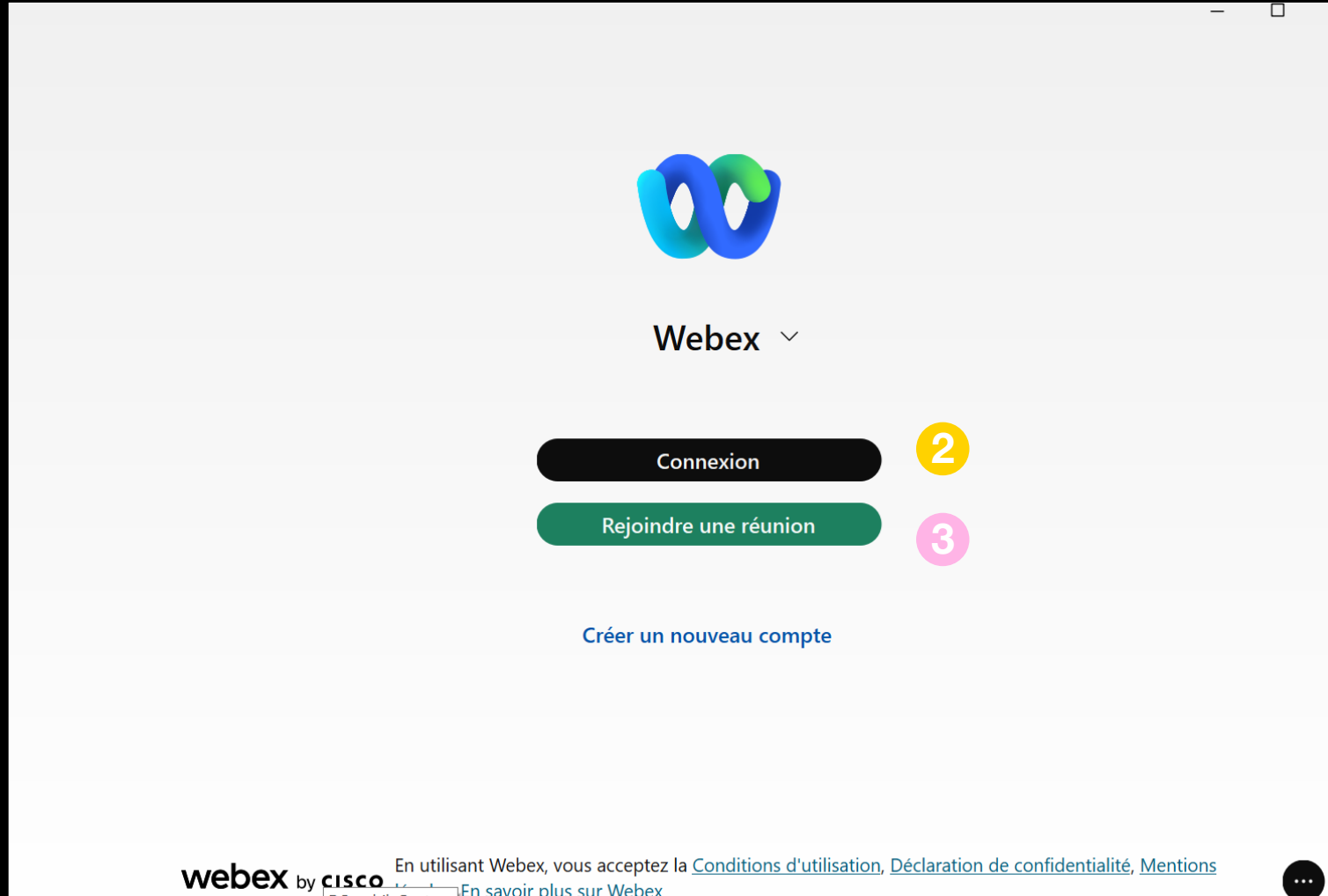
4 Cancel Save

1. Suivez les indication de l'écran
2. Cliquez sur Reset Voicemail PIN pour créer votre mot de passe de messagerie vocale
3. Suivez les indications
4. Validez par Save

Démarrer l'application webex




1



1. Cliquer sur l'icône pour démarrer
2. Cliquer pour vous connecter
3. Cliquer si vous devez rejoindre une réunion

Se connecter à l'application Webex




Connexion

Commencez par saisir votre adresse électronique

1

Suivant

webex by cisco



Bienvenue **eric.maillet9@orange.fr**

2

Connexion

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

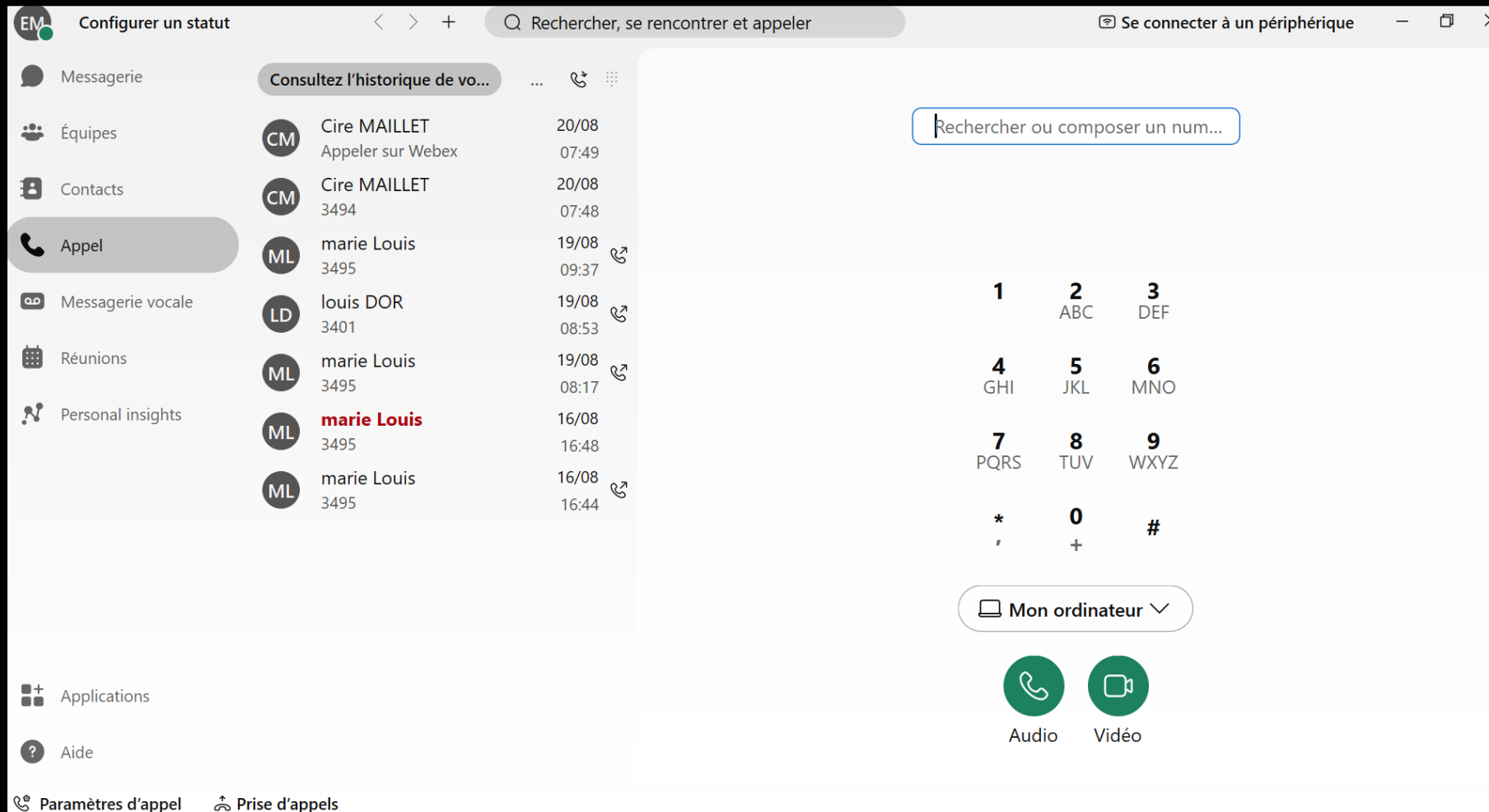
[Vous avez besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

webex by cisco En utilisant Webex vous acceptez les Informations & Clauses de non-responsabilité.

1. Ecrire votre adresse mail

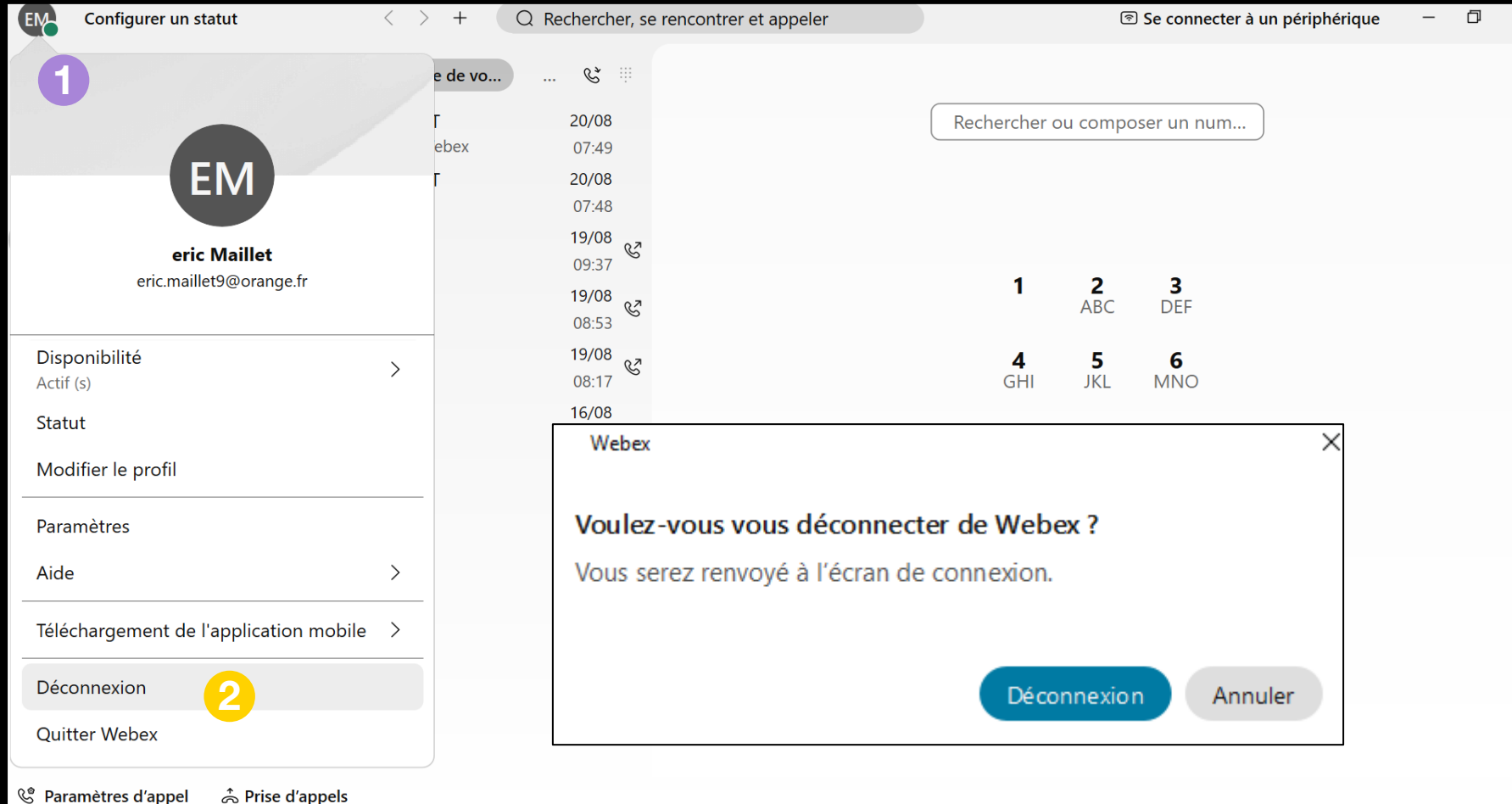
2. Votre mot de passe

Vous êtes connecté



- Vous êtes bien connecté depuis votre ordinateur sur l'application Webex
- Vous pouvez téléphoner en cliquant sur les chiffres du clavier virtuel ou composant le numéro de votre correspondant directement depuis le PC
- Numérotez au format +33123456789

Se déconnecter



1. Cliquez sur l'icône de vos initiales
2. Cliquez sur déconnexion

Interface graphique

Votre statut

EM Configurer un statut

Les icones de travail

Messagerie

Équipes

Contacts

Appel

Messagerie vocale

Réunions

Personal insights

Applications

Aide

Gestion des renvois

Paramètres d'appel

Prise d'appels

Rechercher, se rencontrer et appeler

Se connecter à un périphérique

Consultez l'historique de vo...

CM

Cire MAILLET

Appeler sur Webex

20/08

07:49

CM

Cire MAILLET

3494

20/08

07:48

ML

marie Louis

3495

19/08

09:37

LD

louis DOR

3401

19/08

08:53

ML

marie Louis

3495

19/08

08:17

ML

marie Louis

3495

16/08

16:48

ML

marie Louis

3495

16/08

16:44

Rechercher ou composer un num...

1

2

3

4

5

6

7

8

9

*

0

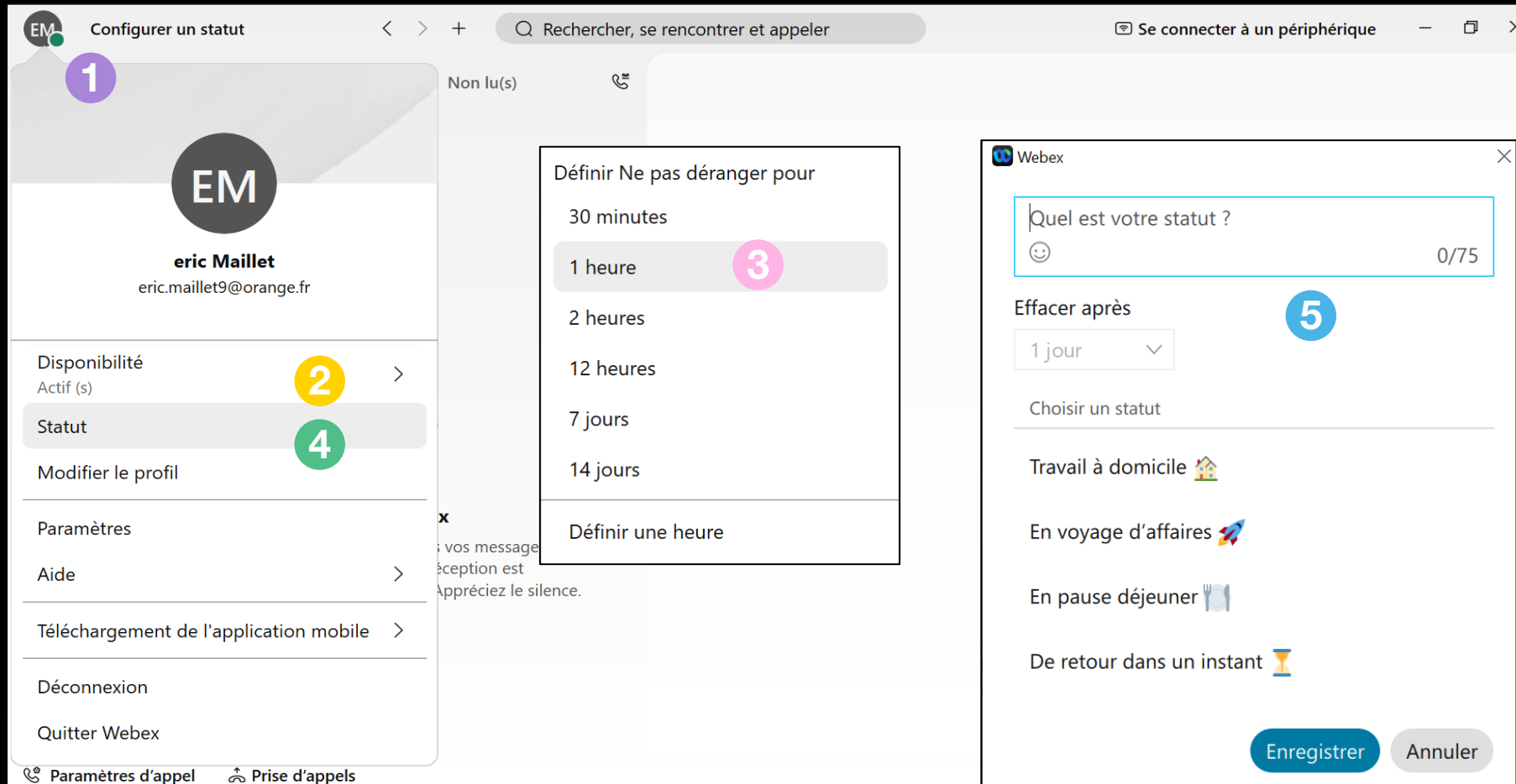
#

Mon ordinateur

Audio

Vidéo

Disponibilité et statut



Configurer un statut

Rechercher, se rencontrer et appeler

Se connecter à un périphérique

1

EM

eric Maillet

eric.maillet9@orange.fr

Disponibilité

Actif (s)

2

Statut

4

Modifier le profil

Paramètres

Aide

Téléchargement de l'application mobile

Déconnexion

Quitter Webex

Paramètres d'appel

Prise d'appels

Non lu(s)

Définir Ne pas déranger pour

30 minutes

1 heure

2 heures

12 heures

7 jours

14 jours

Définir une heure

3

Webex

Quel est votre statut ?

0/75

Effacer après

1 jour

5

Choisir un statut

Travail à domicile

En voyage d'affaires

En pause déjeuner

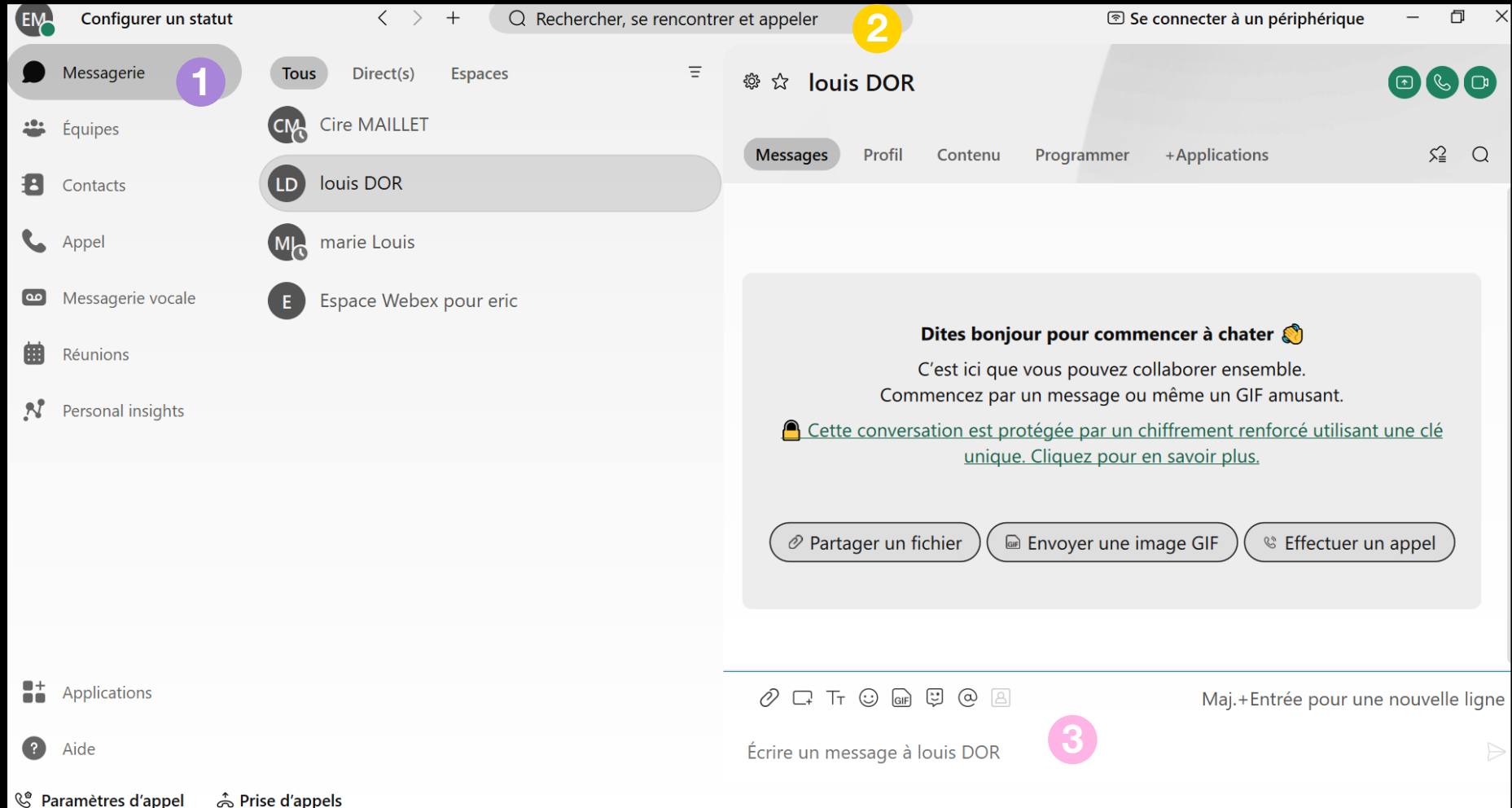
De retour dans un instant

Enregistrer

Annuler

1. Cliquez sur l'icône de vos initiales
2. Cliquez sur disponibilité
3. Choisissez le temps de votre absence
4. Cliquez sur statut
5. Vous pouvez informer vos collègues par votre statut de l'endroit où vous travaillez et pendant combien de temps

La messagerie instantanée



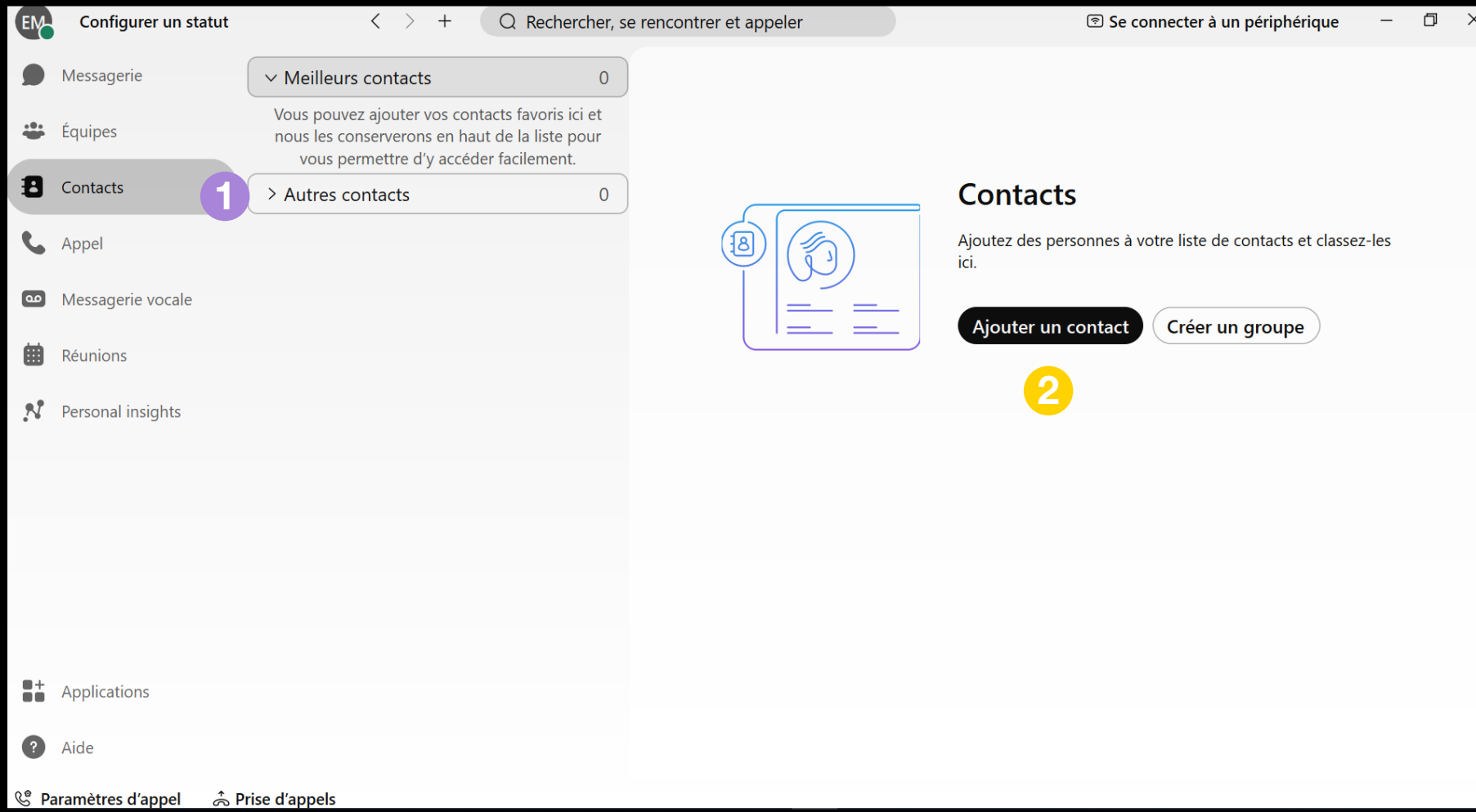
1. Cliquez sur l'icône
2. Composez le nom de la personne avec qui vous souhaitez discuter.
3. Composez votre message

Equipes

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left sidebar, the 'Équipes' (Teams) option is highlighted with a red circle and the number '1'. The top navigation bar features a search bar with a red circle and the number '2'. The main content area shows the 'Orange Coeur Defence' team page. It includes a header with the team name and 'Webex', a 'Créer un espace' (Create a space) button, and a list of moderators. The moderators list includes 'eric Maillet' with the role 'Modérateur'. At the bottom, there are buttons for 'Archiver l'équipe' (Archive the team) and 'Quitter l'équipe' (Leave the team).

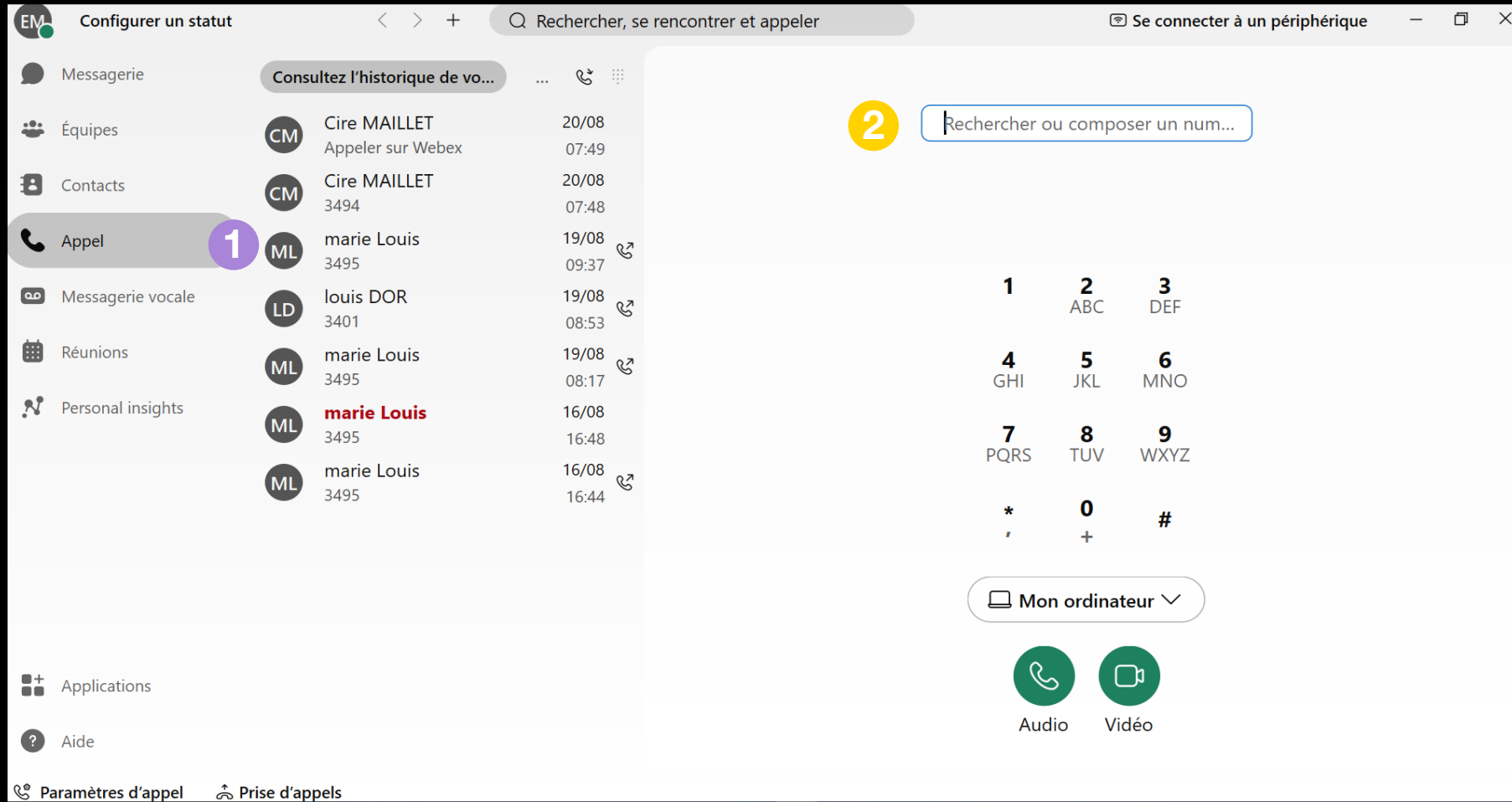
1. Cliquez sur l'icone
2. Cliquez sur l'icône + créer une équipe

Contacts



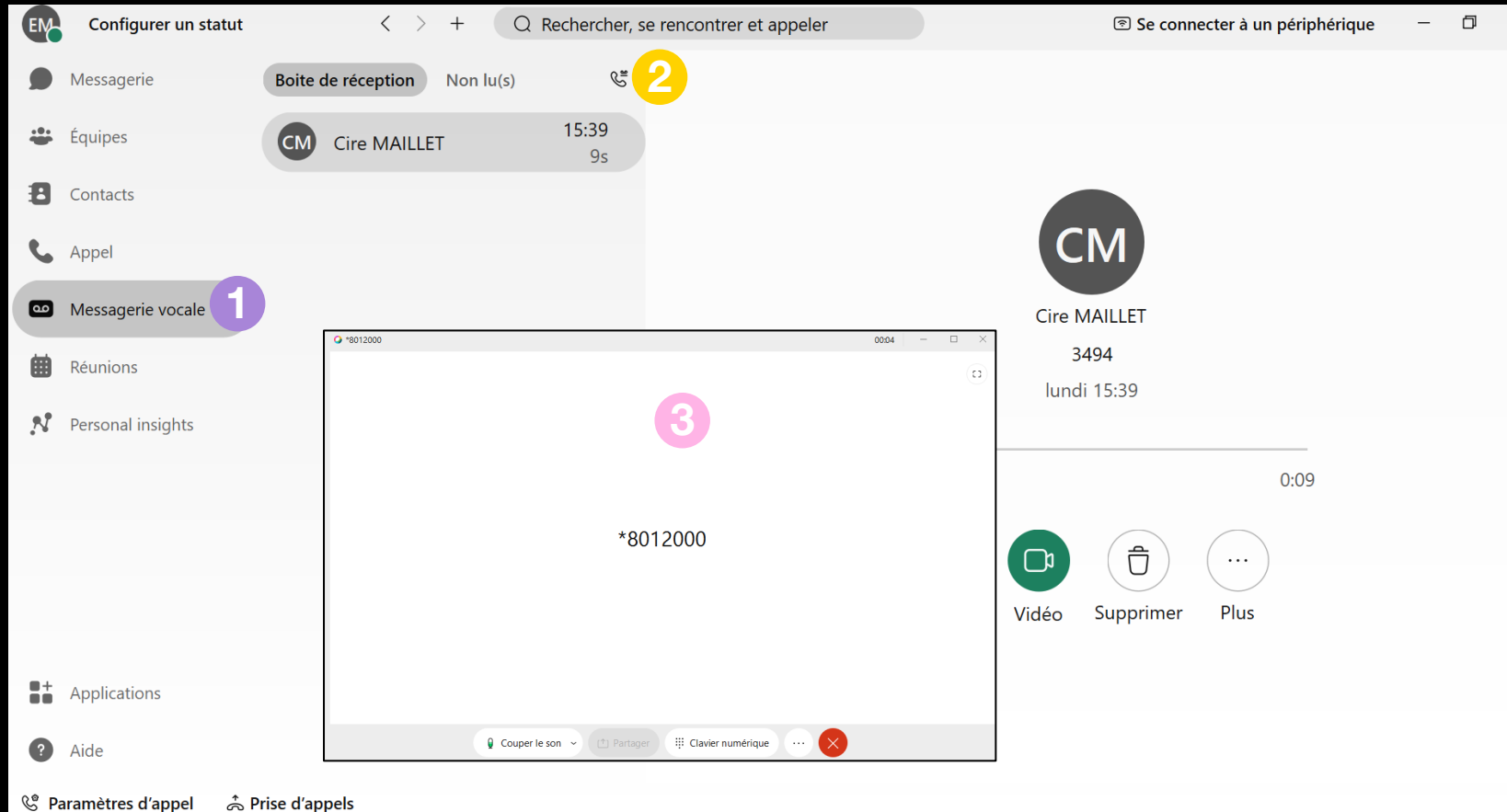
1. Cliquez sur l'icône
2. Cliquez pour ajouter un contact

Téléphonie



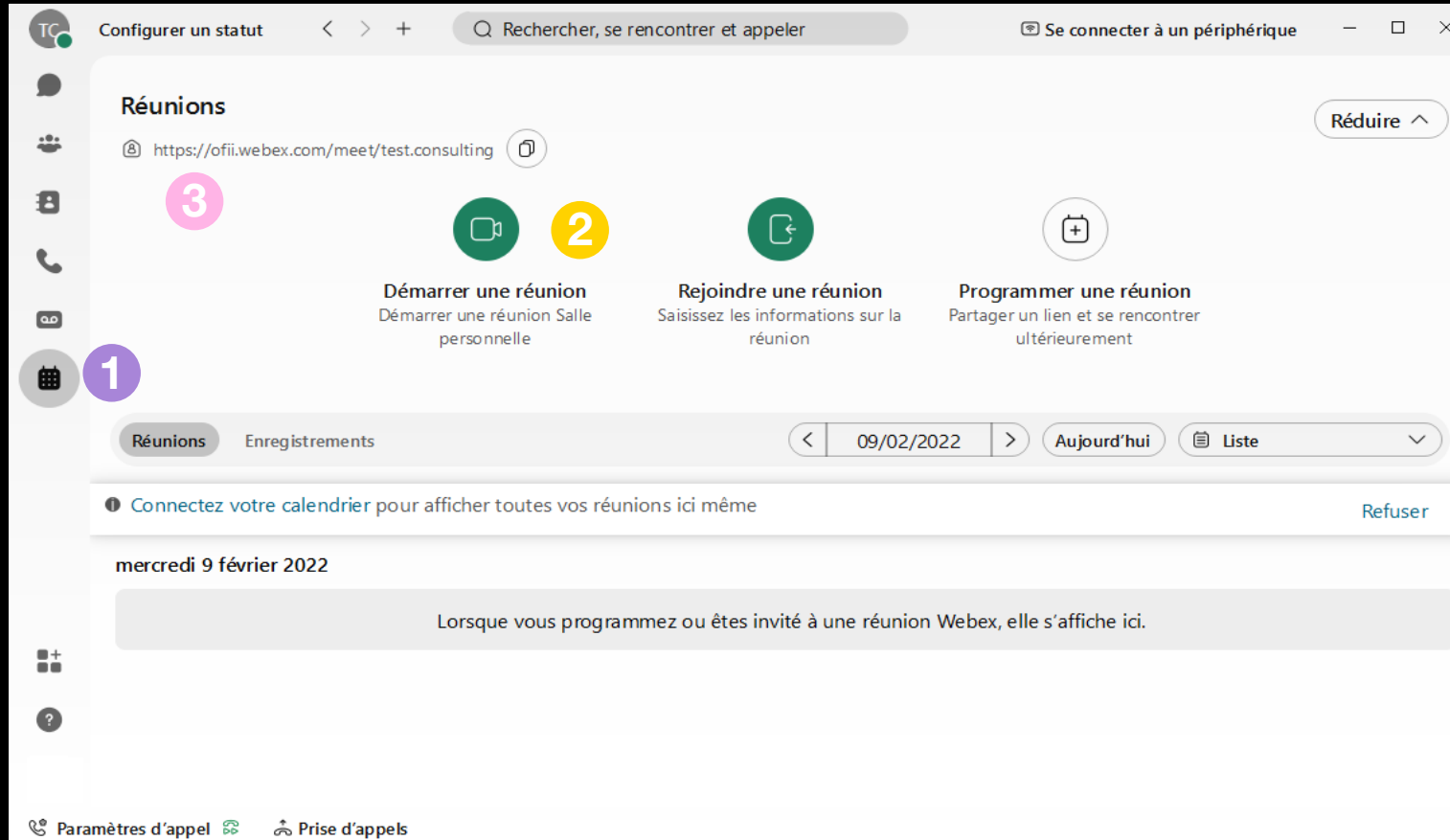
1. Cliquez sur l'icône
2. Composez un numéro

Messagerie vocale



1. Cliquez sur l'icône
2. Cliquez sur la 2eme icône pour initialiser votre répondeur
3. Laissez-vous guider par l'annonce vocale

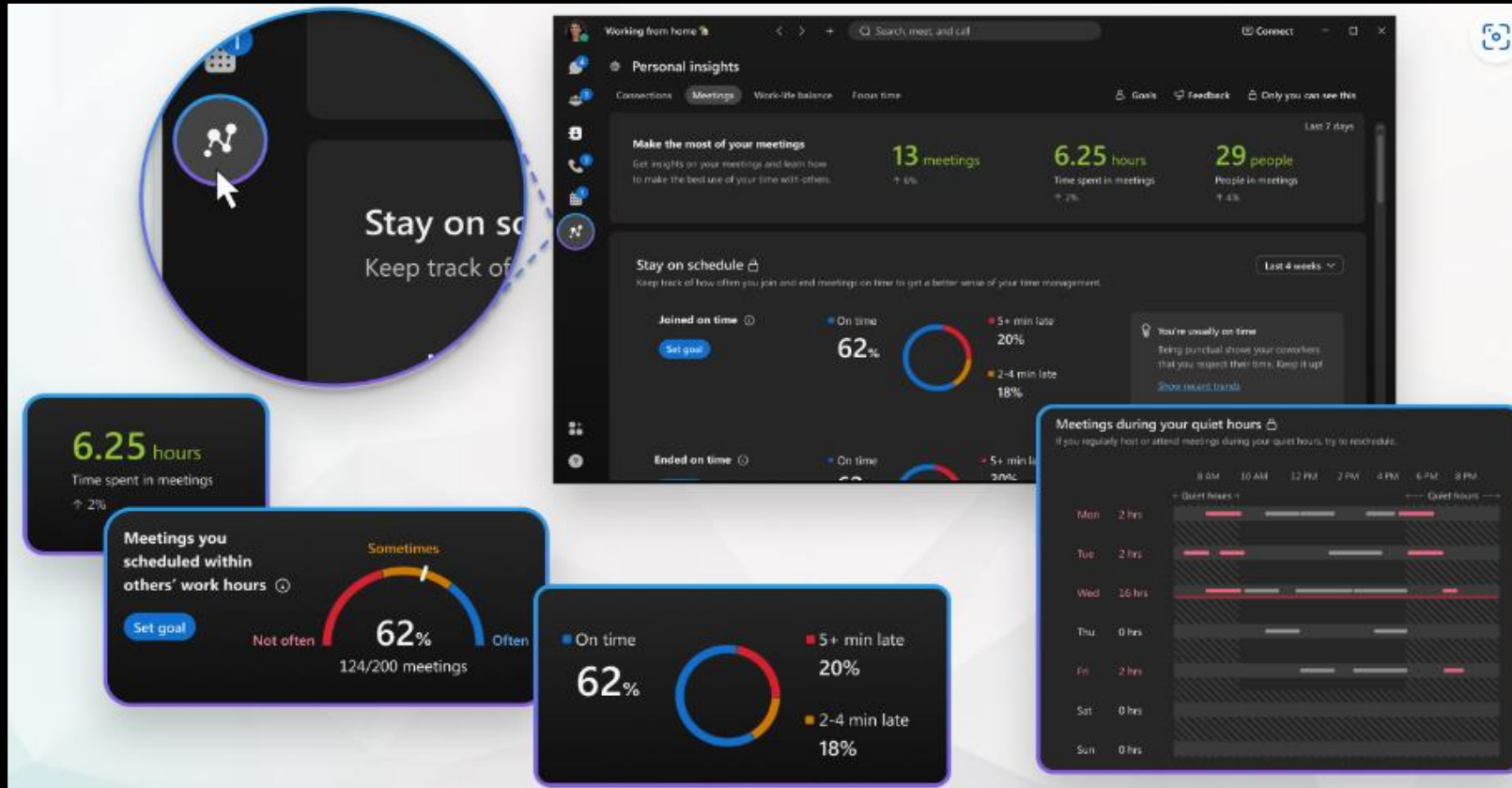
Salle de réunion personnelle



Avec webex Calling vous disposez d'une salle de réunion virtuelle

1. Cliquez sur l'icône
2. Cliquez sur démarrer une réunion pour entrer dans votre salle.
3. Vous pouvez communiquer l'adresse à vos correspondant pour qu'ils vous rejoignent.

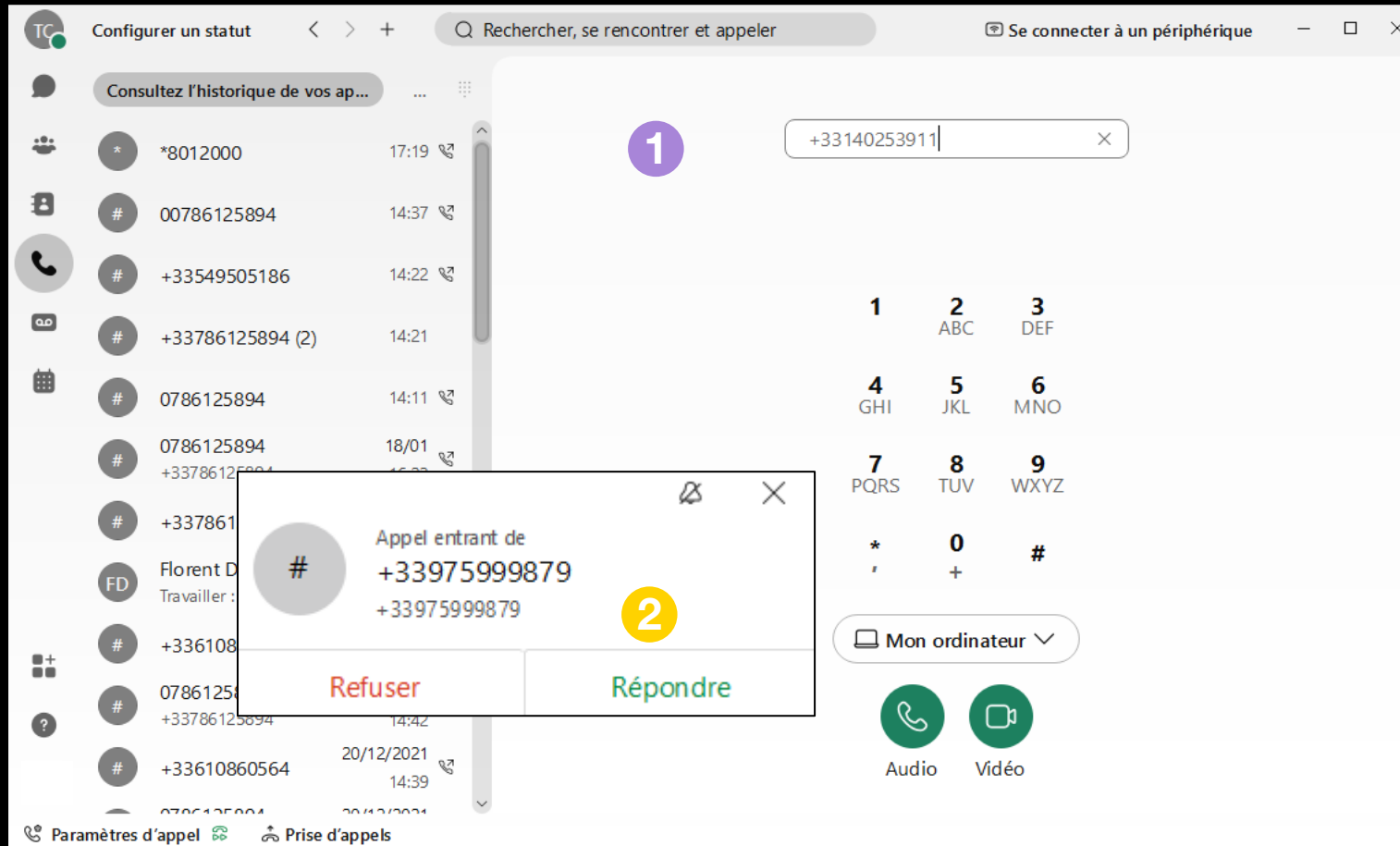
Statistiques personnelles



- Cliquez sur l'icône
- Vous pouvez accéder à vos statistiques personnelles

Après la mise en service
Attendre une semaine avant
de pouvoir visualiser les
premiers résultats

Appeler ou répondre

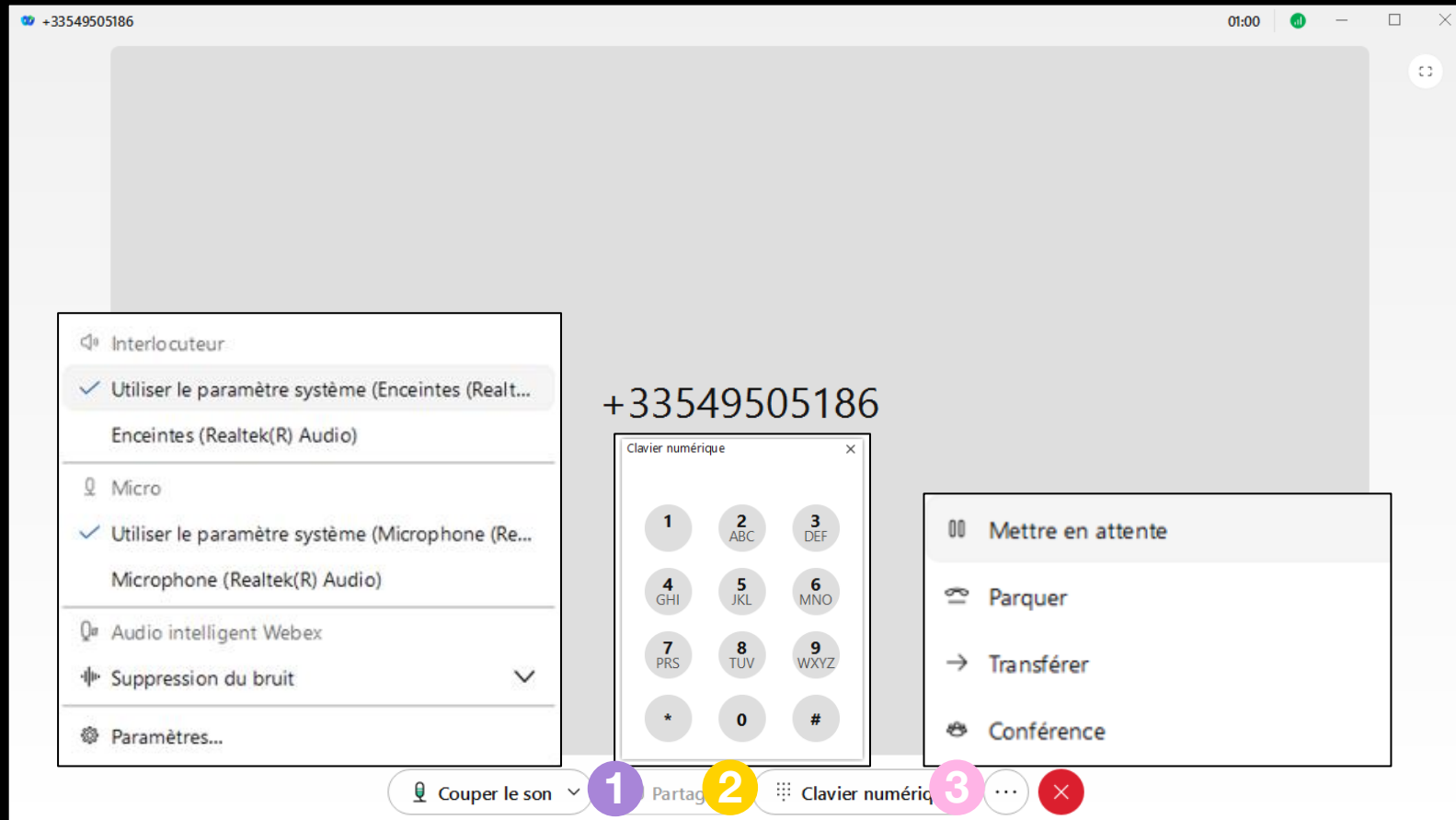


1. Cliquez dans la barre de menu et composez le numéro ou le nom du correspondant pour appeler

2. Cliquez sur le bouton Répondre pour prendre l'appel

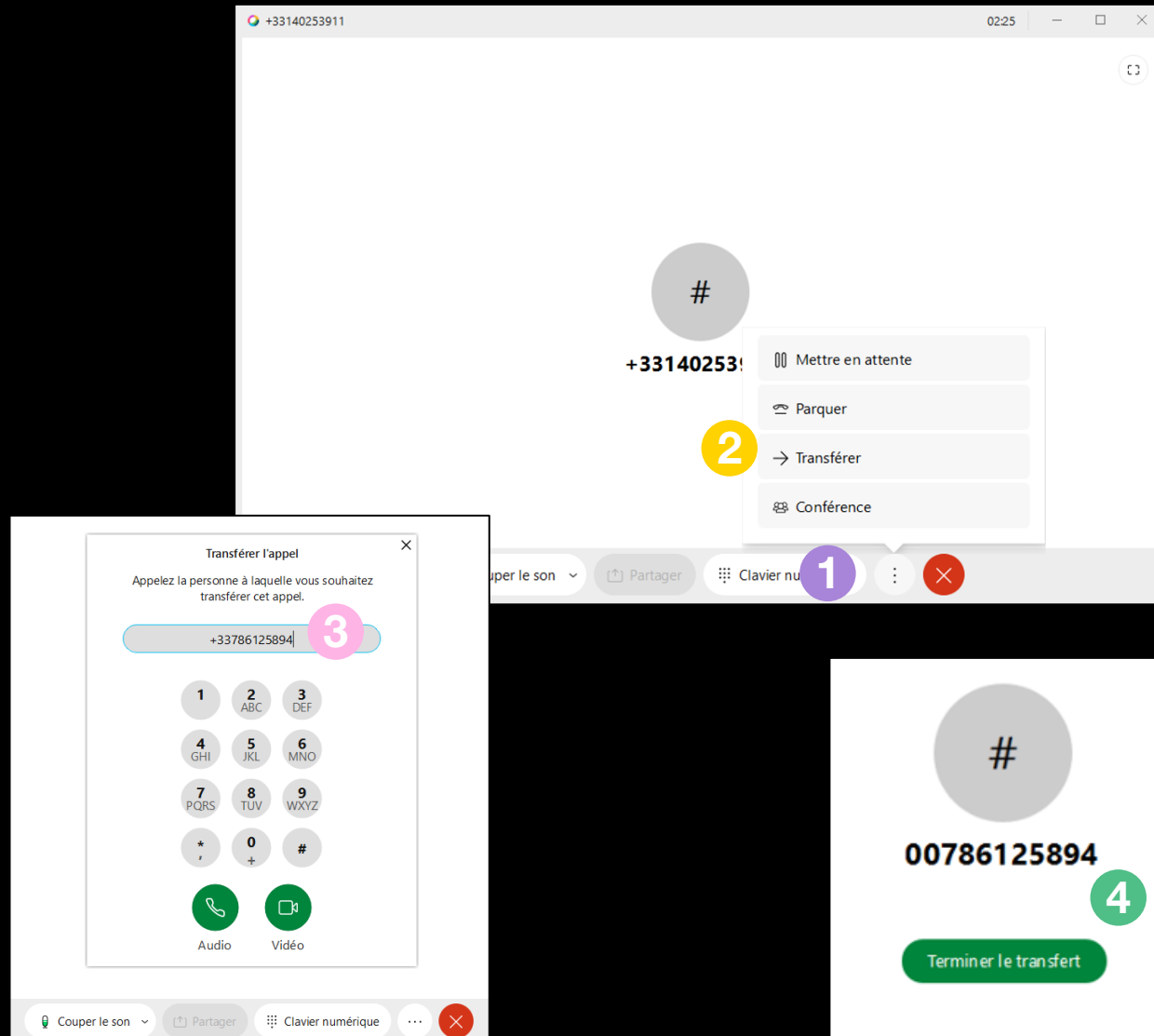
Cliquez sur Refuser pour basculer l'appel directement vers votre répondeur


En ligne



1. En communication vous pouvez couper le micro ou accéder au paramétrages audio
2. Faire apparaître votre clavier de numérotation
3. Accédez aux boutons de gestion de l'appel

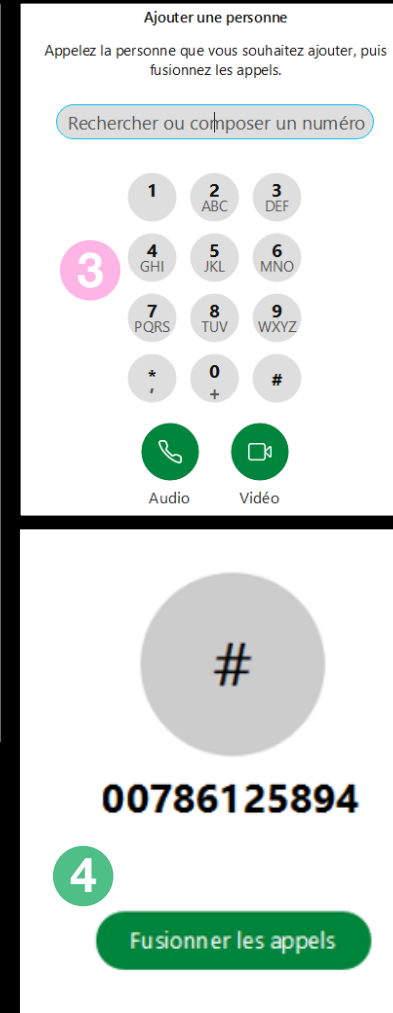
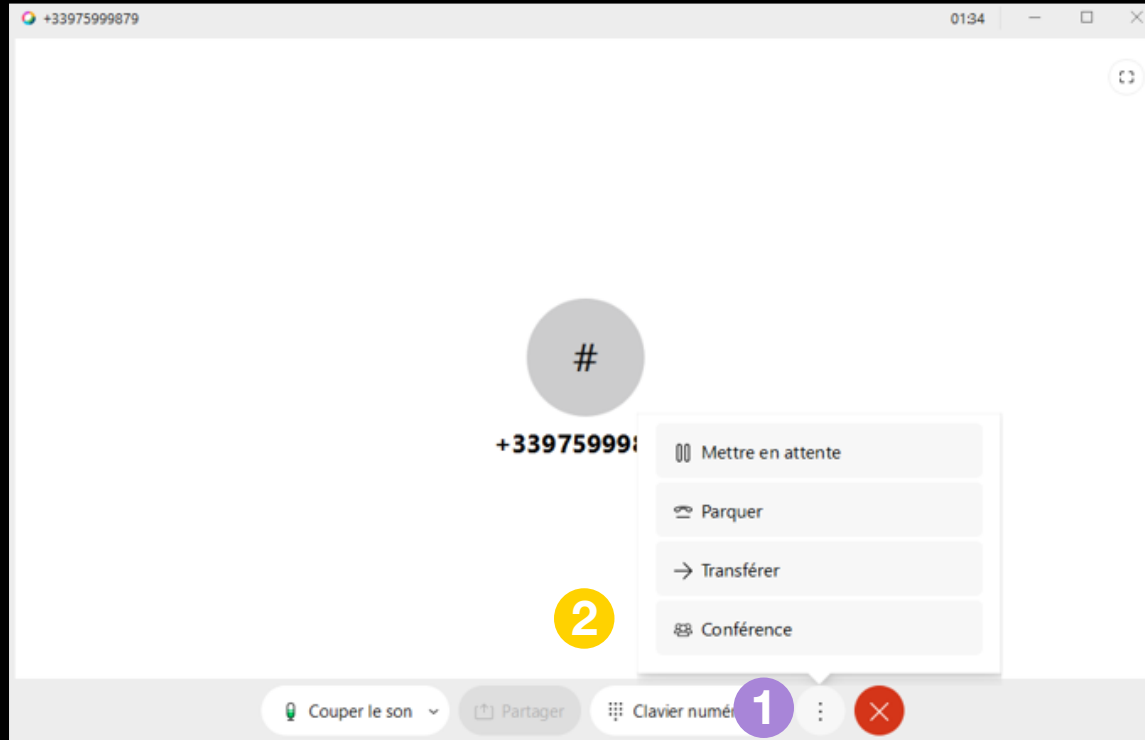
Transférer un appel




1. En communication cliquez sur le bouton 
2. Cliquez sur le bouton transférer
3. Composez le nom ou le numéro du correspondant
4. A la réponse du correspondant cliquer sur le bouton terminer le transfert

L'appel est transféré , la fenêtre disparaît.

Conférence

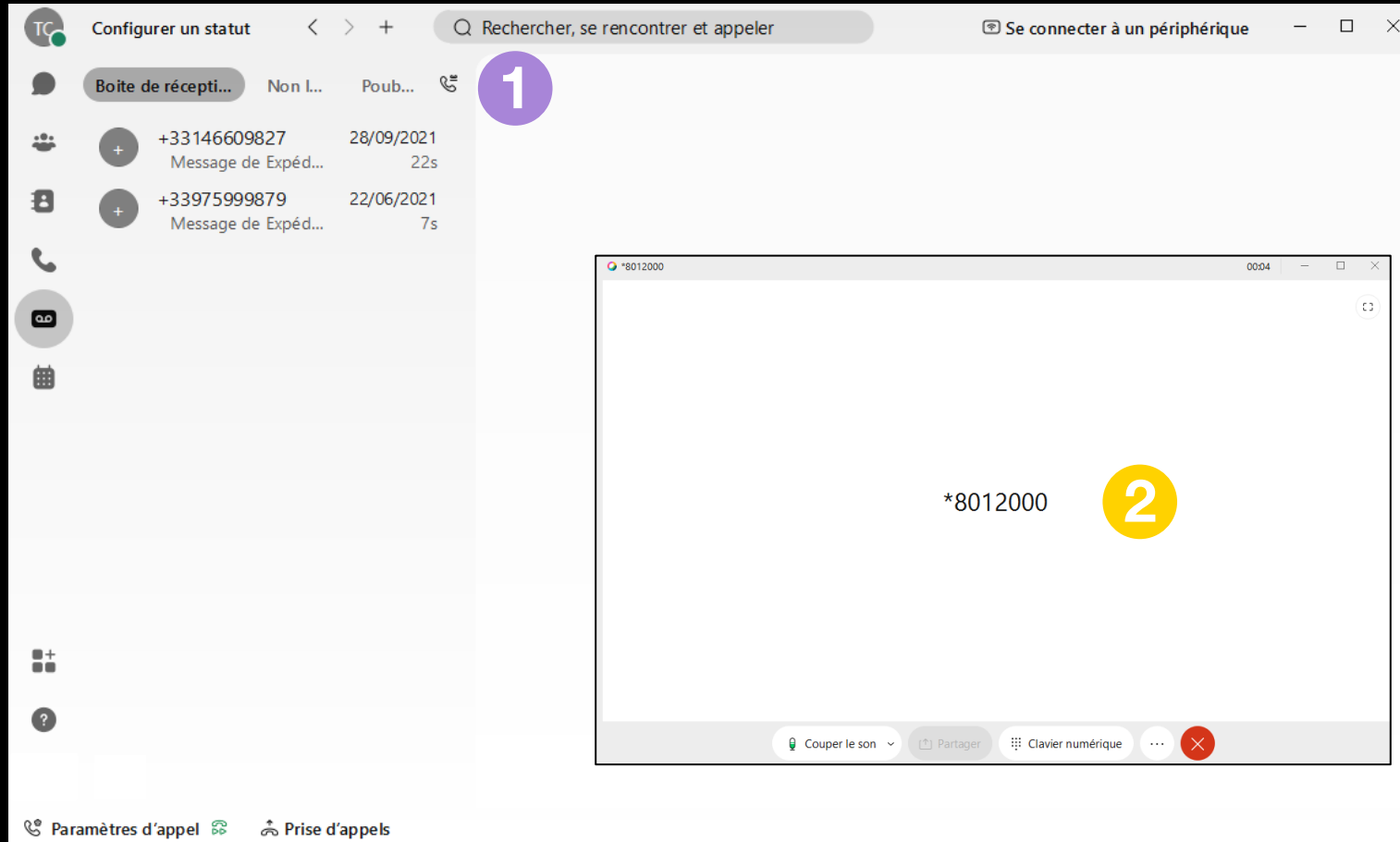


1. En communication avec un premier correspondant cliquez sur le bouton 
2. Cliquez sur le bouton conférence
3. Composez le nom ou le numéro du correspondant
4. A la réponse du deuxième correspondant cliquez sur le bouton fusionner les appels

vous êtes en conférence, si vous souhaitez ajouter un nouveau correspondant a votre rendez-vous reprenez depuis l'étape 1 .

Maximum 6 personnes

Messagerie vocale



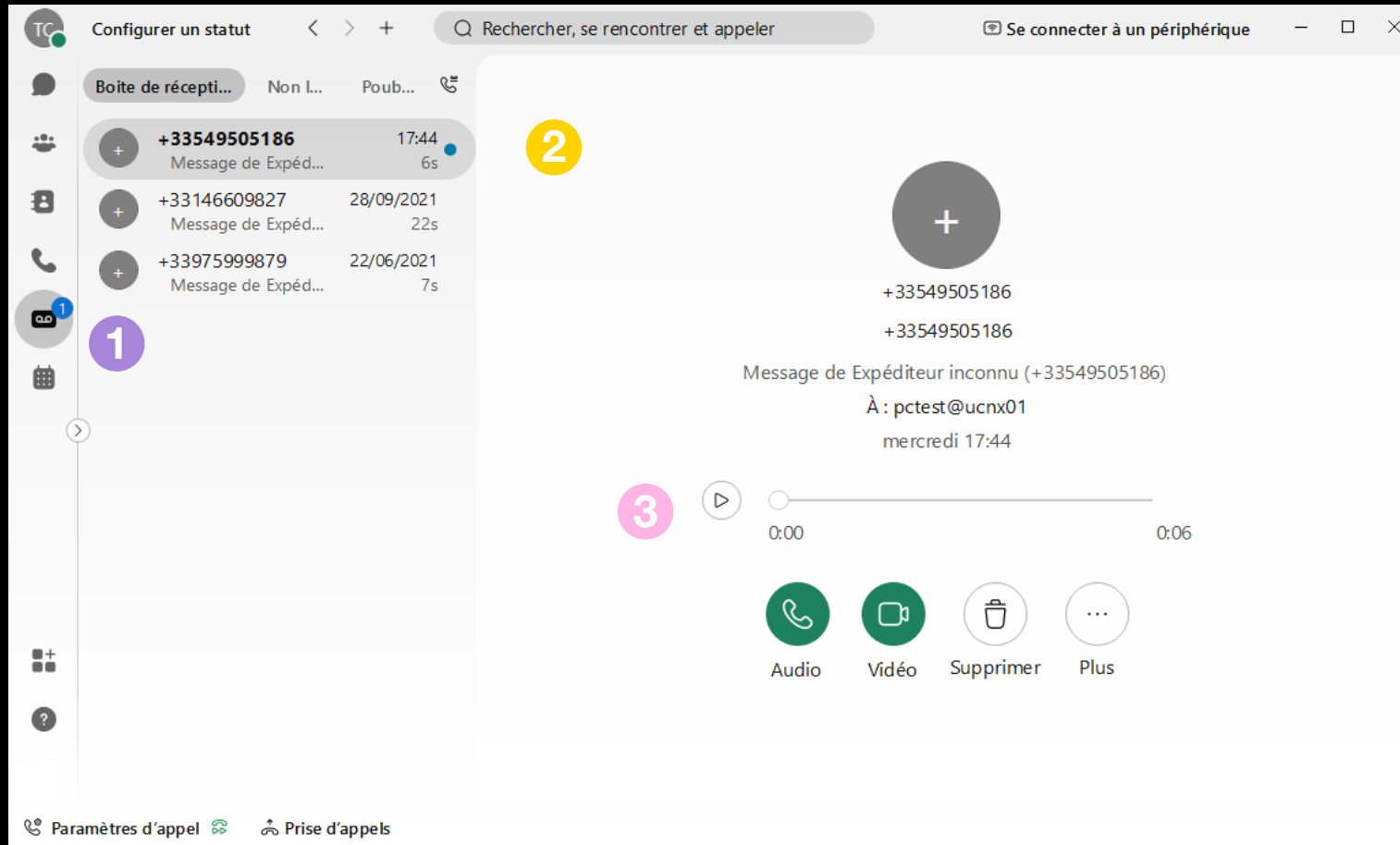
Vous disposez d'une boîte vocale

1. Cliquez sur l'icône pour initialiser votre répondeur



2. Laissez vous guider par l'annonce vocale

Ecouter un message vocal



1. Vous avez reçu un message vocal
2. Cliquez sur le message
3. Cliquez sur le prompt vocal pour écouter le message

Renvoyer ses appels

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, a call log lists several calls from 'Cire MAILLET' with timestamps. A settings menu is open, showing options like 'Groupe de recherche' and 'Transfert d'appel'. A yellow circle with the number 2 highlights the 'Ouvrir les préférences d'appel' button. Another yellow circle with the number 1 points to the 'Paramètres d'appel' button at the bottom left. The main area shows a call in progress with a 'CM' profile picture and the name 'Cire MAILLET'.

Configurer un statut

Rechercher, se rencontrer et appeler

Se connecter à un périphérique

Messagerie

Équipes

Contacts

Appel

Messagerie vocale

Réunions

Personal insights

Consultez l'historique de vo...

Cire MAILLET

Appeler sur Webex

10:59

Cire MAILLET

Appeler sur Webex

10:58

Cire MAILLET (2)

Appeler sur Webex

10:56

Cire MAILLET

Appeler sur Webex

20/08

Cire MAILLET

Appeler sur Webex

07:49

Cire MAILLET

3494

20/08

07:48

marie Louis

19/08

09:37

19/08

08:53

19/08

08:17

16/08

16:48

16/08

16:44

Groupe de recherche

Groupe de recherche

Transfert d'appel

Ne pas transférer les a...

Ouvrir les préférences d'appel

Paramètres d'appel

Prise d'appels

CM

Cire MAILLET

Appeler sur Webex

20/08

07:49

Entrant

25s

Mon ordinateur

Message

Audio

Vidéo

1. Cliquez sur l'icone paramètres d'appel
2. Cliquez sur ouvrir les préférences d'appel

Renvoyer ses appels

The screenshot shows the 'Webex Options' window with the 'Calling' tab selected. The left sidebar contains various settings categories, with 'Appel' (Calls) highlighted. The main content area is divided into sections: 'Appels entrants' (Incoming calls) with a checked option 'Répondre aux appels avec ma vidéo activée' (Answer calls with my video on), and 'Transfert d'appel' (Call transfer) with a dropdown menu set to 'Ne pas transférer les appels' (Do not transfer calls). Below this, there are input fields for phone numbers: '+33786125894' and '+33555110411'. A purple circle with the number '1' is placed over the dropdown menu. Further down, the 'Paramètres de la fenêtre d'appel' (Call window settings) section is visible, with a dropdown menu set to 'Sur tous les appels' (On all calls). A yellow circle with the number '2' is placed over the 'Sur tous les appels' dropdown. At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel).

Webex Options

Général

Audio

Vidéo

Partage du contenu

Notifications

Apparence

Confidentialité

Service téléphonique

Messagerie

Réunions

Options pour rejoindre la réunion

Appel

Périphériques

Calling

Appels entrants

☒ Répondre aux appels avec ma vidéo activée

Cette option s'applique seulement à votre vidéo; vous verrez seulement la vidéo de l'autre personne si elle est activée.

Transfert d'appel

Ne pas transférer les appels

+33786125894

+33555110411

+

-

Paramètres de la fenêtre d'appel

Choisissez le moment où l'appel entrant sur votre ordinateur doit automatiquement arriver au premier plan.

Lorsque vous utilisez cet ordinateur pour les appels :

Sur tous les appels

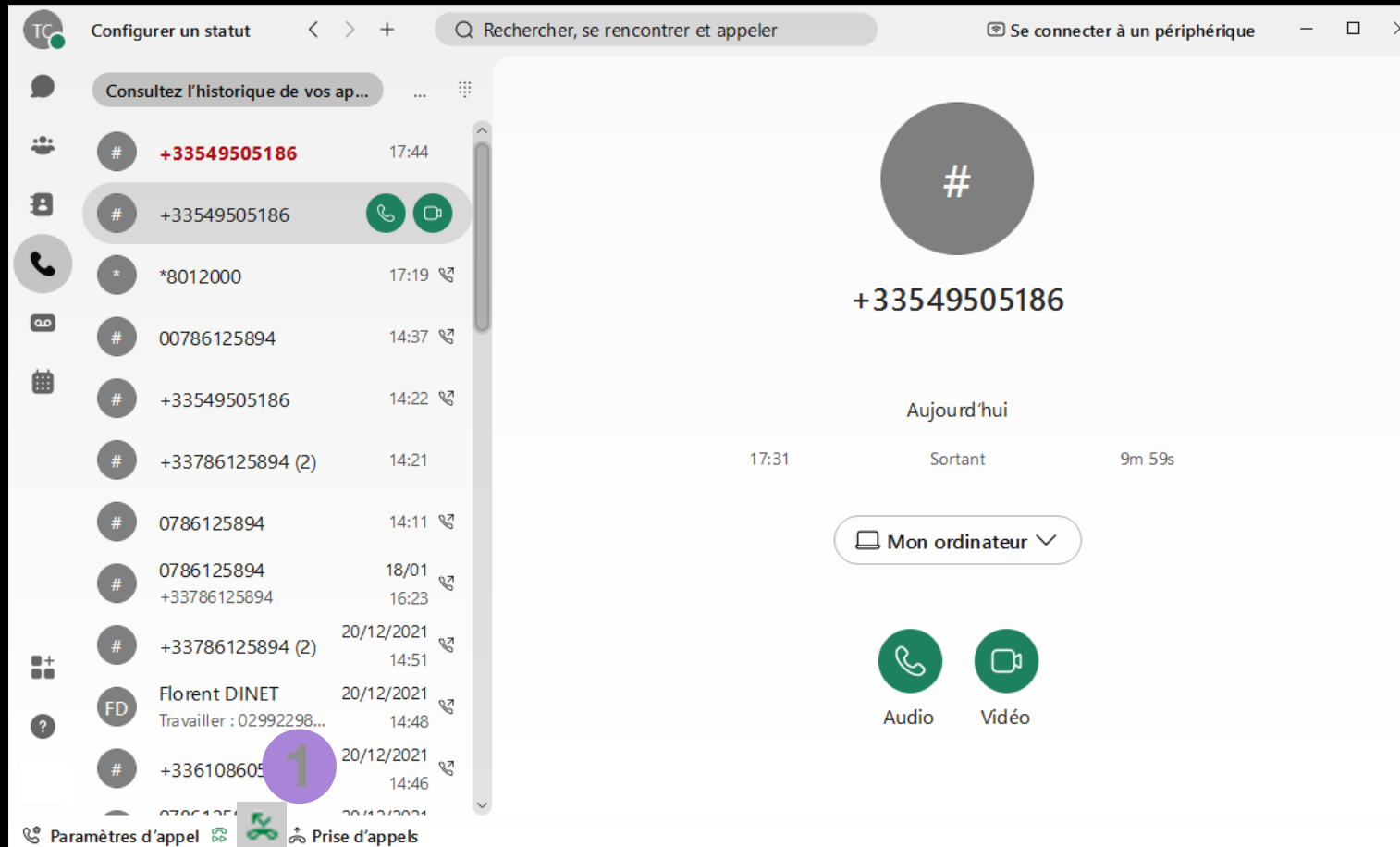
Lorsque vous utilisez un téléphone de bureau ou un autre appareil que vidéo pour les appels :

Enregistrer

Annuler

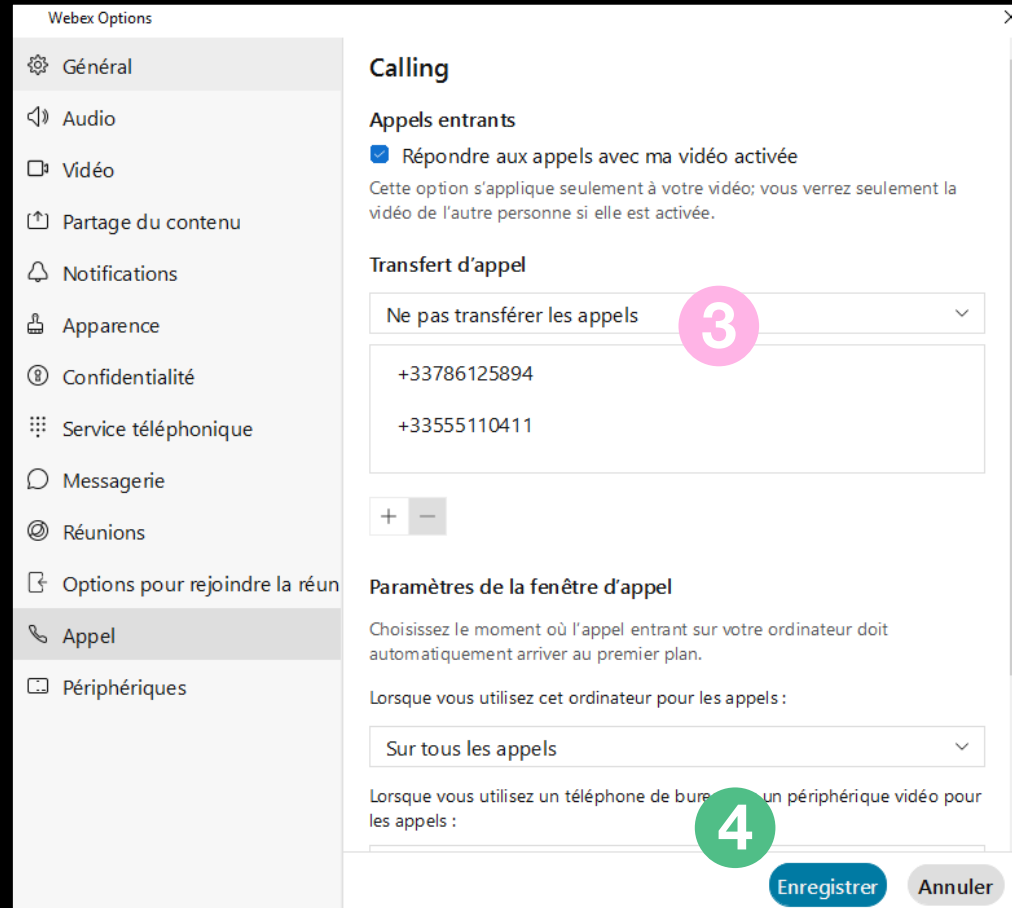
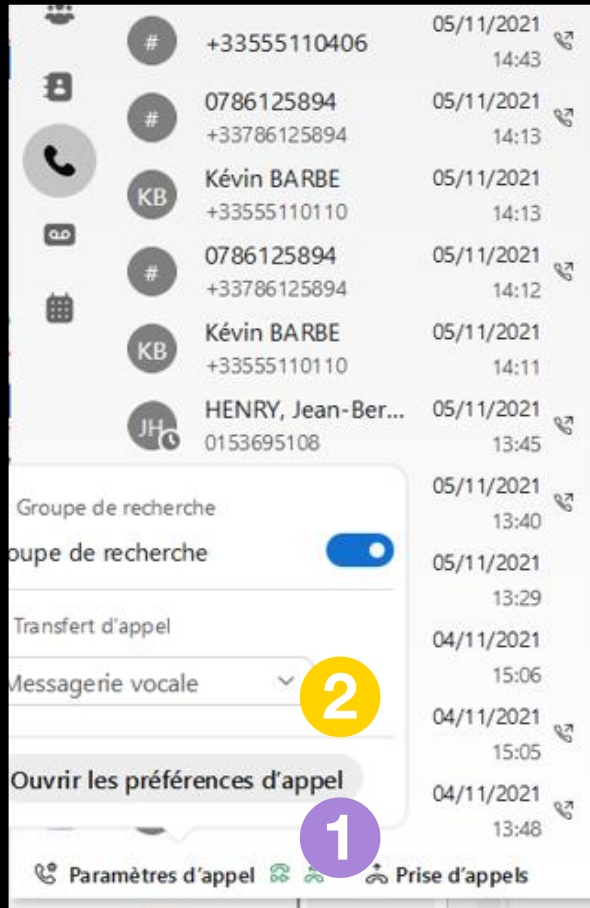
1. Cliquez sur ne pas transférer les appels et choisissez la destination du renvoi ou composez le numéro du renvoi d'appel au format +33123456789
2. Cliquez sur enregistrer pour valider

Renvoyer ses appels



1. L'icône  vous montre que le renvoi d'appel est bien activé

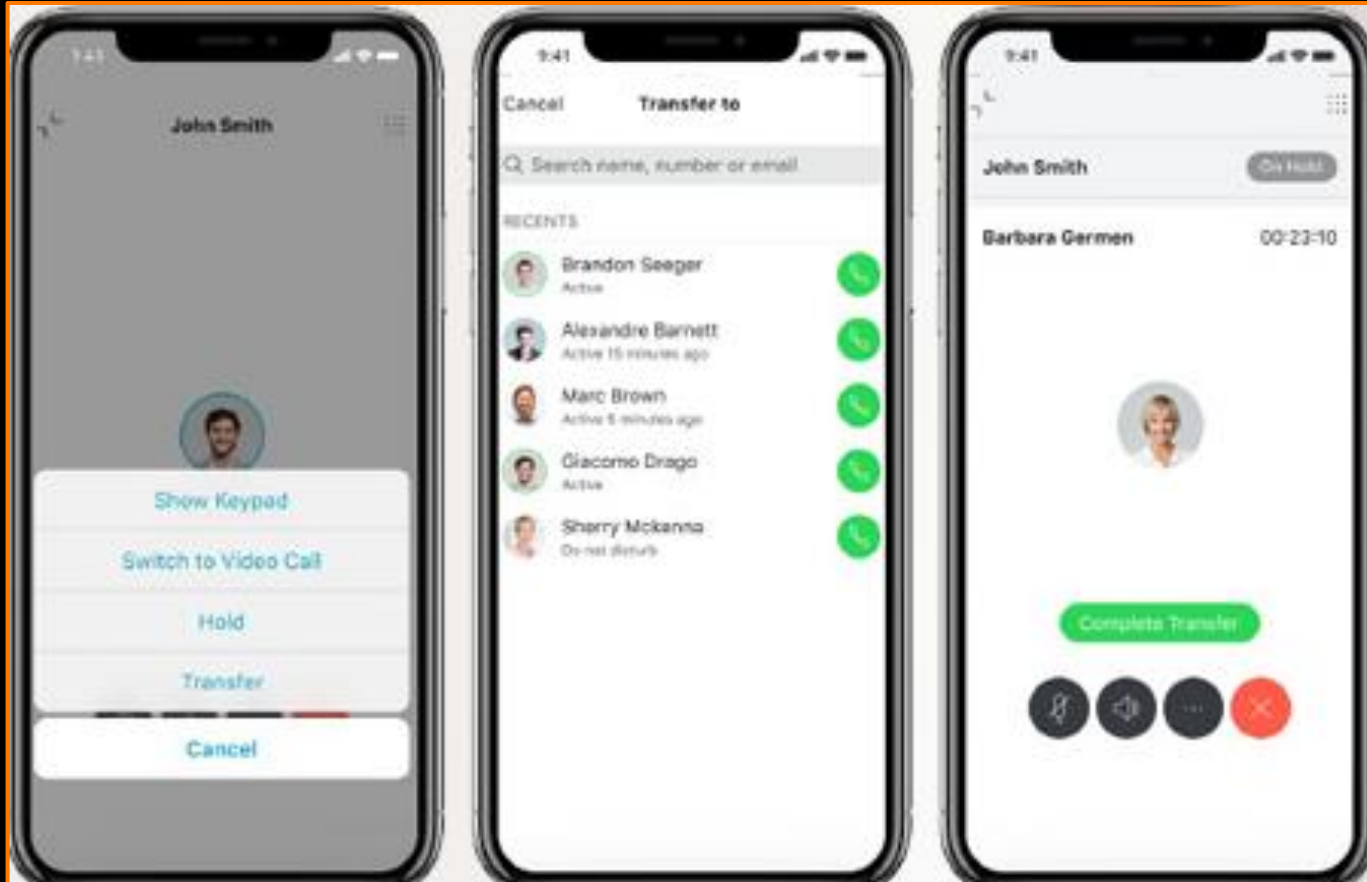
Annuler le Renvois d'appels



1. Cliquez sur l'icone paramètres d'appel
2. Cliquez sur ouvrir les préférences d'appel
3. Dans le menu transfert d'appel sélectionnez ne pas transférer les appels
4. Cliquez sur enregistrer pour valider

L'interface utilisateur

Webex app sur mobile



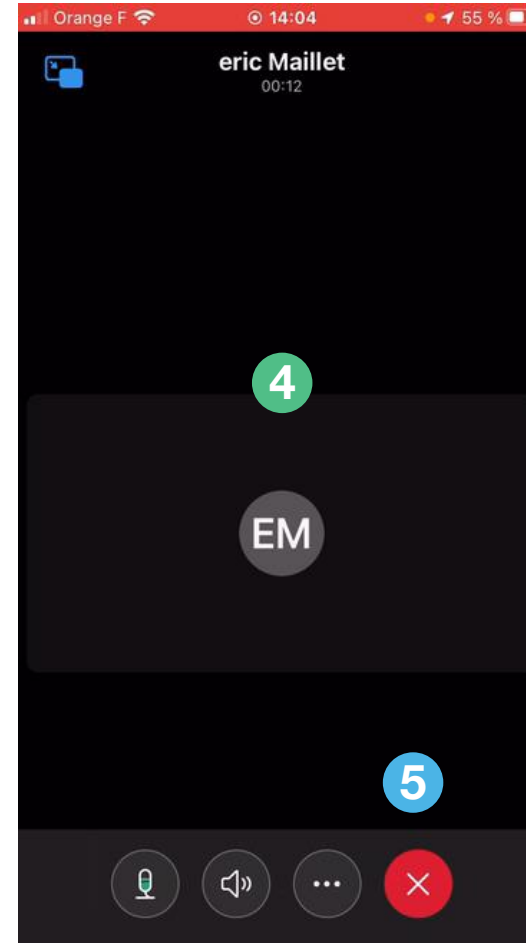
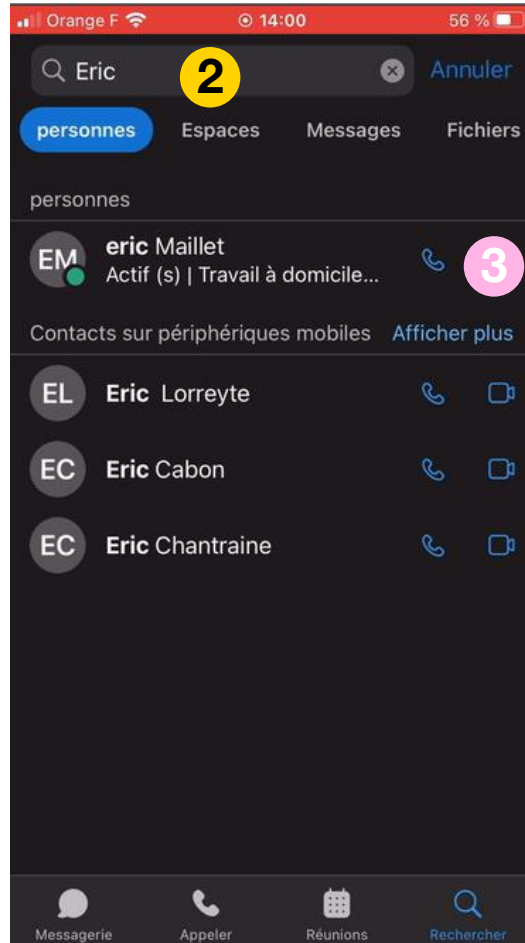
Google Play





App Store

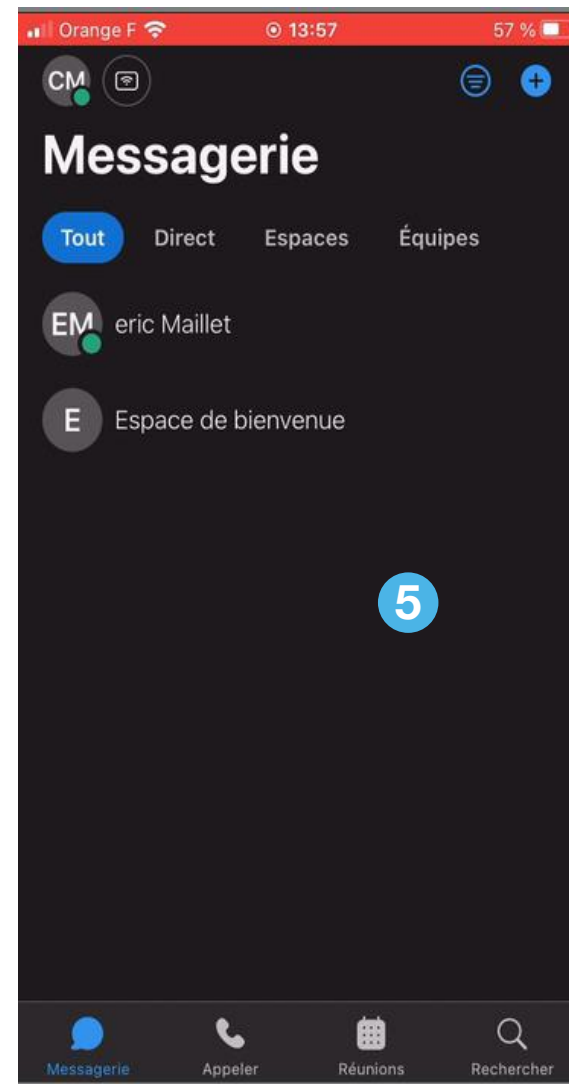
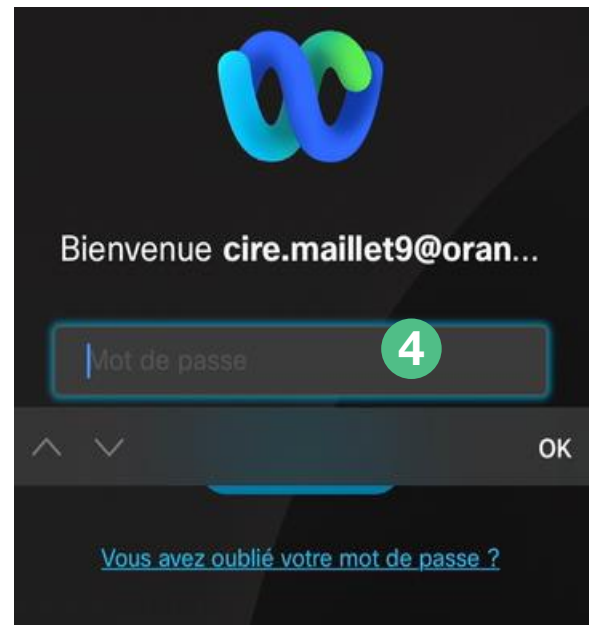
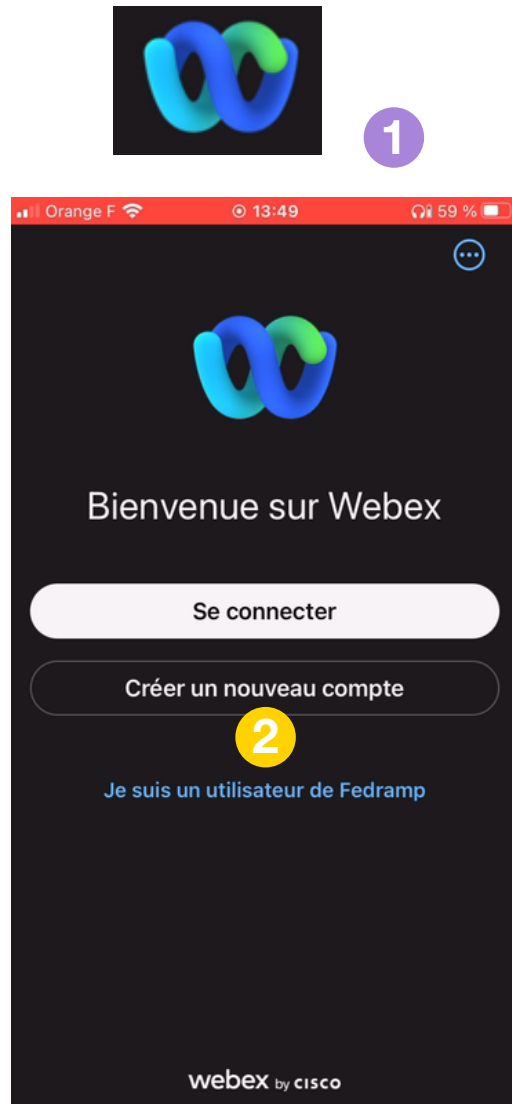


Appeler avec Webex sur votre mobile



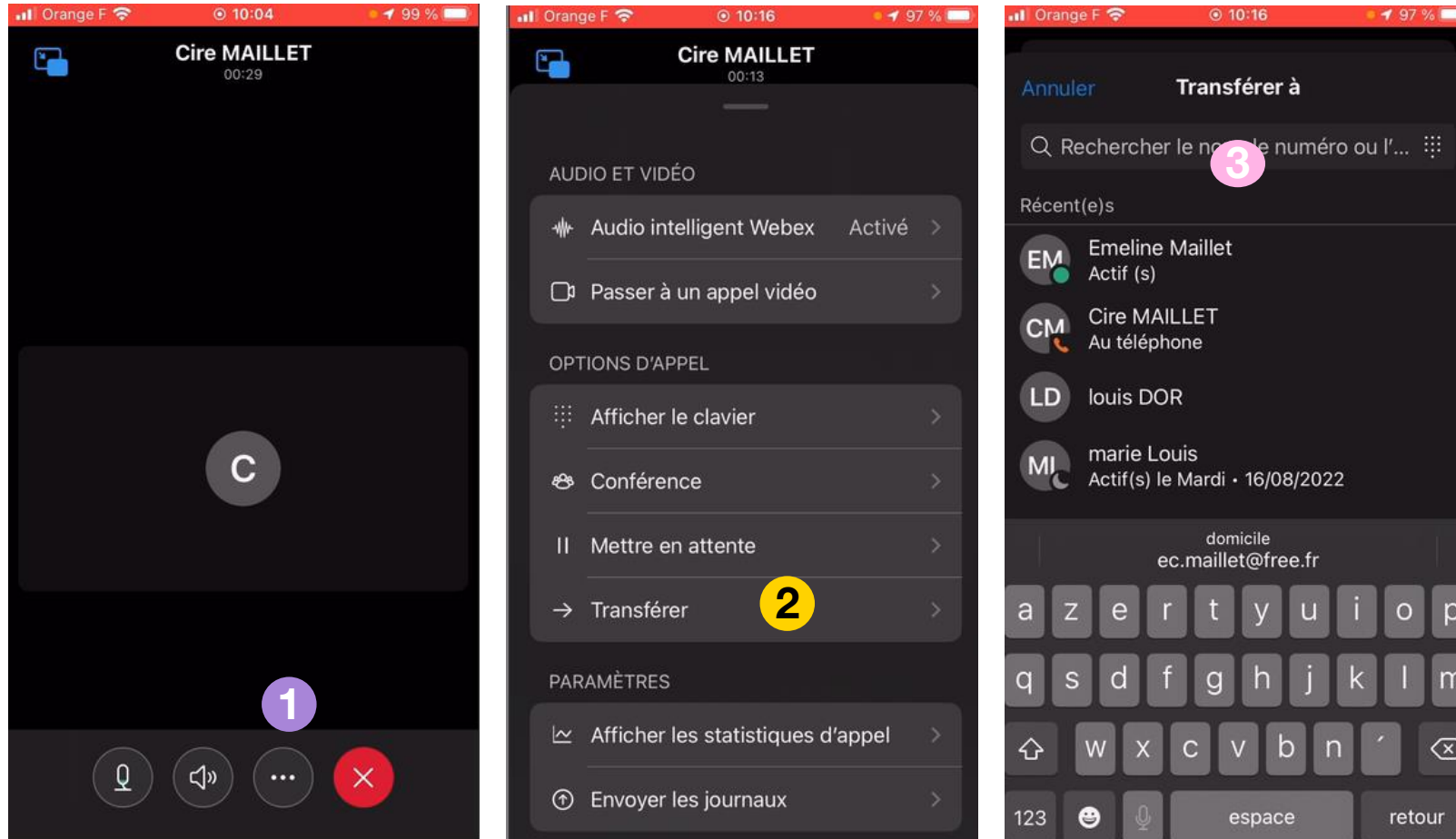
1. Cliquez sur l'icône 
2. Composez les premières lettres ou le numéro d'appel de votre correspondant
3. Cliquez sur l'icône pour lancer l'appel 
4. Vous êtes en ligne
5. Cliquez sur l'icône pour terminer la conversation


Webex sur mobile IOS ou Android



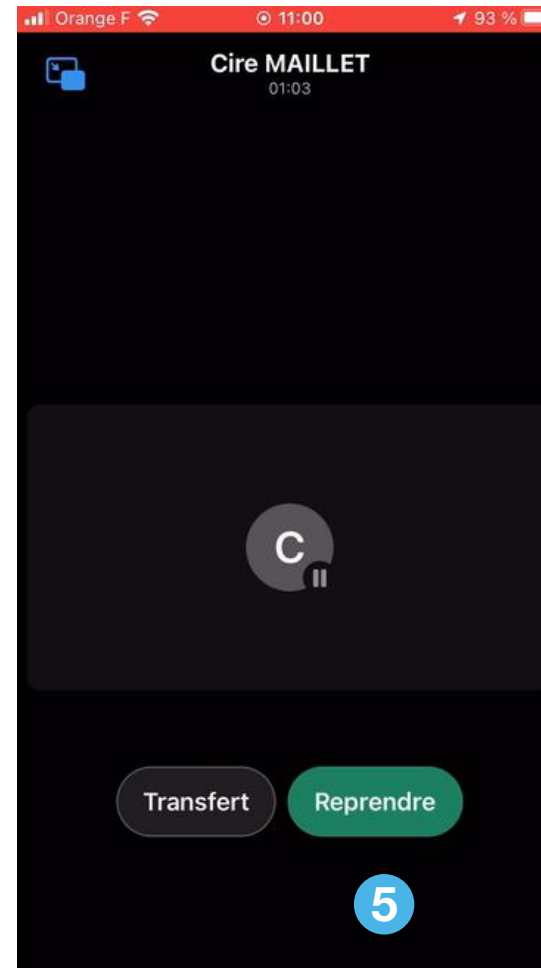
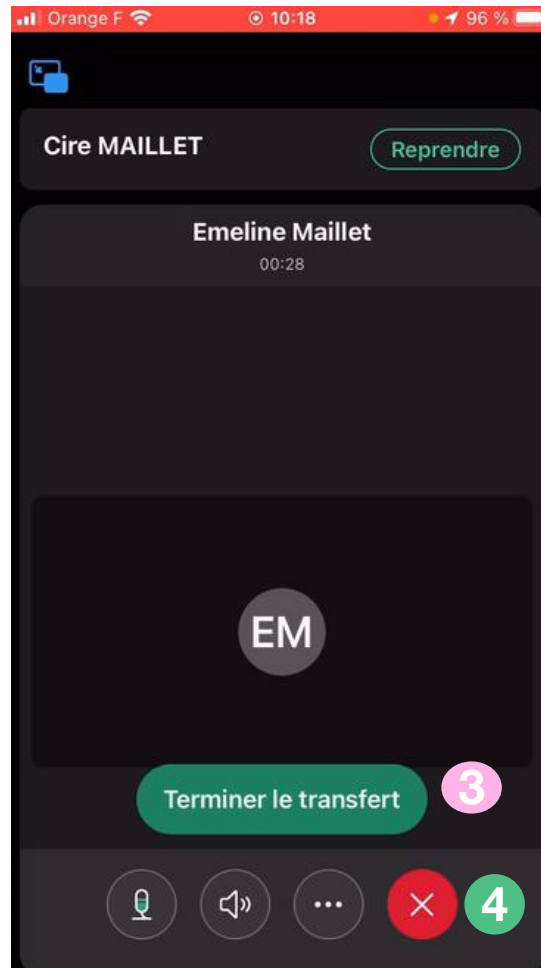
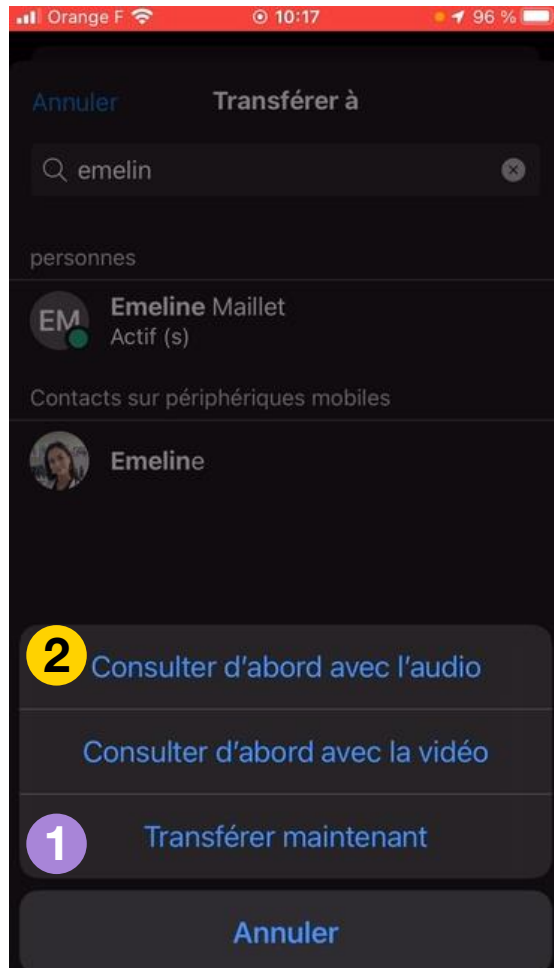
1. Cliquez sur l'icone webex
2. Cliquez sur se connecter
3. Ecrivez votre adresse mail et cliquez sur suivant
4. Entrez votre mot de passe et validez
5. Vous êtes connecté a Webex

Transférer avec Webex sur votre mobile



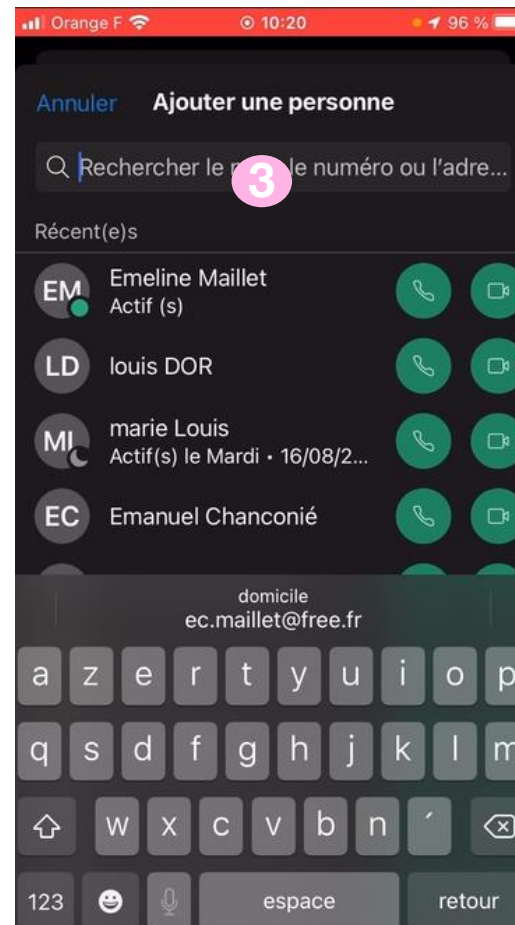
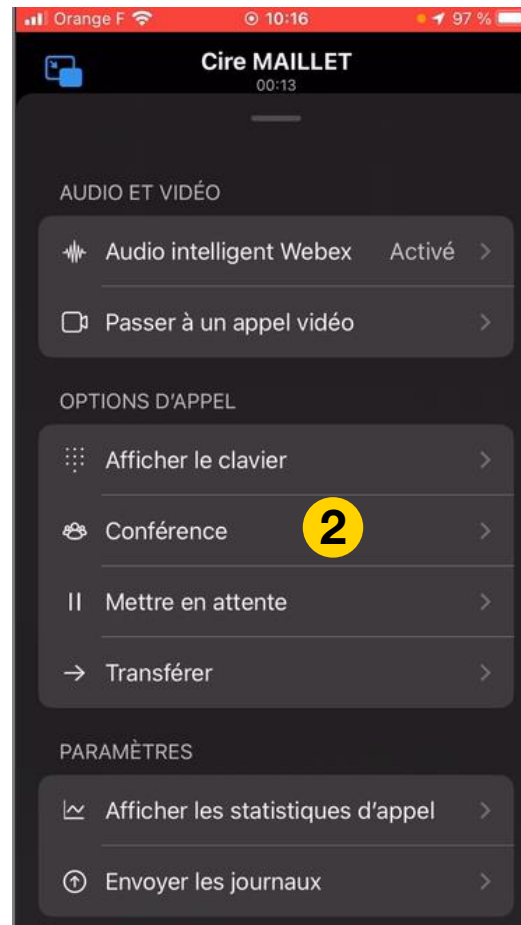
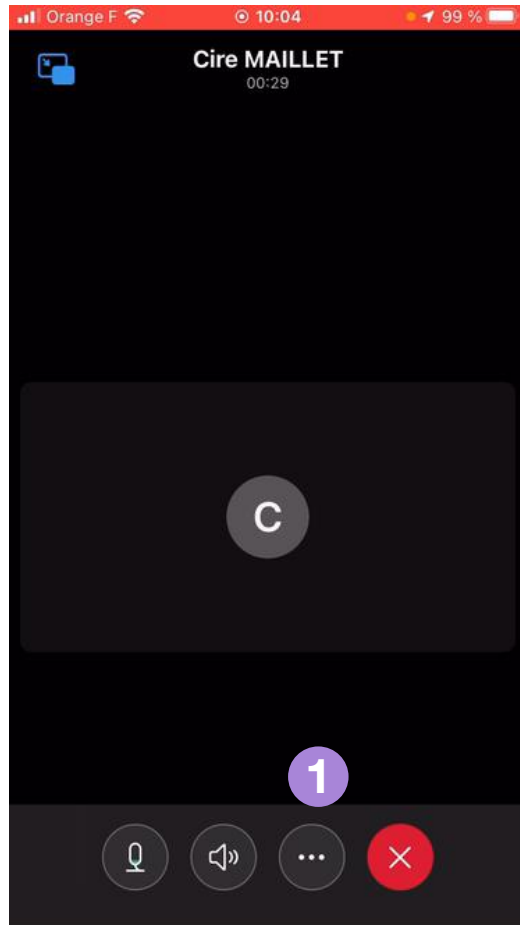
1. En ligne avec votre correspondant cliquez sur la touche 
2. Cliquez sur la ligne transférer
3. Composez les premières lettres ou le numéro d'appel de votre correspondant

Transférer avec Webex sur votre mobile



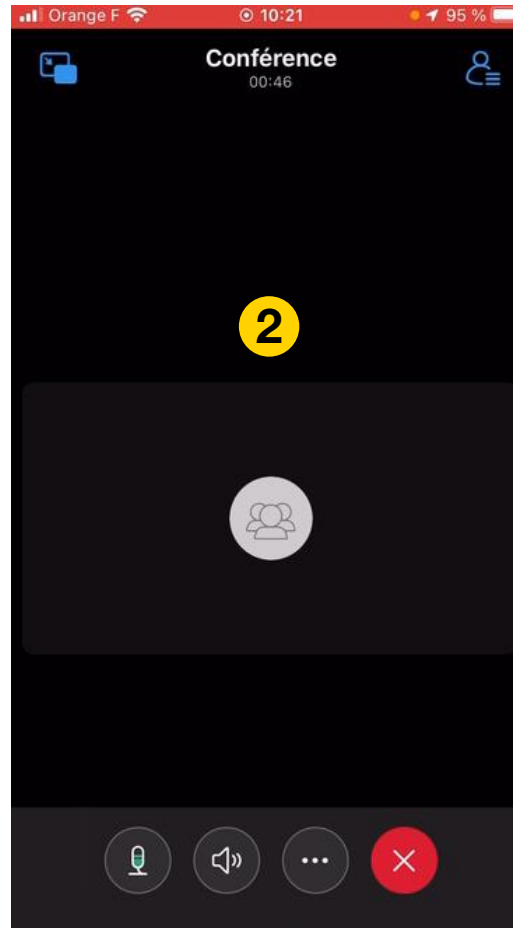
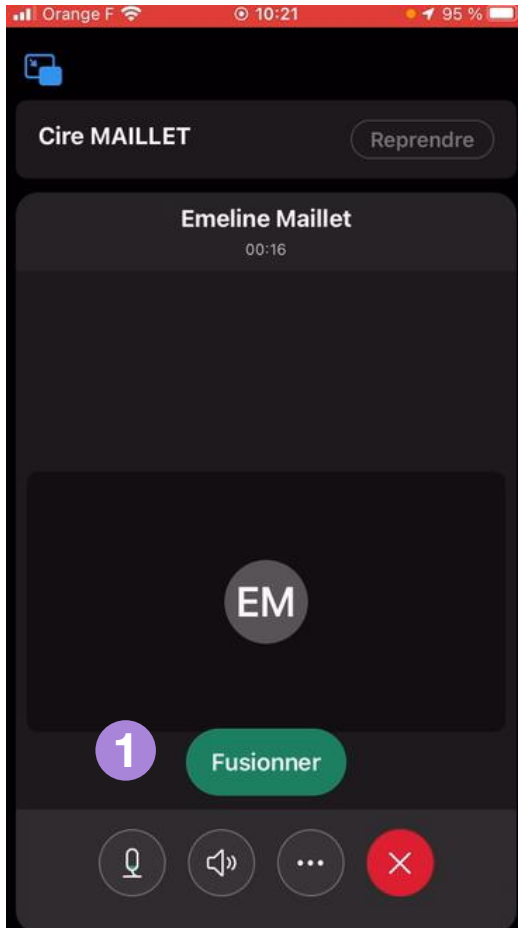
1. Pour transférer directement l'appel sans attendre la réponse de votre collègue cliquez sur Transférer maintenant
2. Si vous souhaitez présenter l'appel à votre collègue avant de lui passer cliquez sur Consulter d'abord avec l'audio
3. A la réponse du collègue cliquez sur Terminer le transfert pour lui passer l'appel.
4. Si vous souhaitez reprendre l'appel cliquez sur le bouton pour raccrocher
5. Cliquez sur reprendre.

Démarrer une conférence avec webex



1. En ligne avec votre correspondant cliquez sur la touche
2. Cliquez sur la ligne Conference
3. Composez les premières lettres ou le numéro d'appel de votre correspondant

Démarrer une conférence avec webex



1. Cliquez sur le bouton Fusionner pour démarrer la conférence
2. Vous êtes en conférence
3. Pour ajouter un correspondant reprenez à l'étape 1

Maximum 6 personnes en conférence