

Guide Utilisateur
Intégration Cisco Webex dans
Microsoft Teams



Date : 11/10/2024

Table des matières

Introduction	2
Prérequis.....	3
Webex Calling sur mobile	3
Connectez-vous à votre compte Webex	3
Passez vos premiers appels	3
Webex Calling sur ordinateur.....	5
Connexion à l'application	5
Passez vos appels depuis l'ordinateur	5
Gérez vos favoris en un clic.....	6
Consultez vos appels récents rapidement	7
Ecoutez et gérez vos messages vocaux	7
Accédez facilement à votre numéro pro et à vos réglages d'appel.....	8
Centralisez tous vos appels téléphoniques en un seul emplacement	8
Transférez vos appels en toute simplicité	9
Gardez votre présence à jour sur tous vos appareils	10

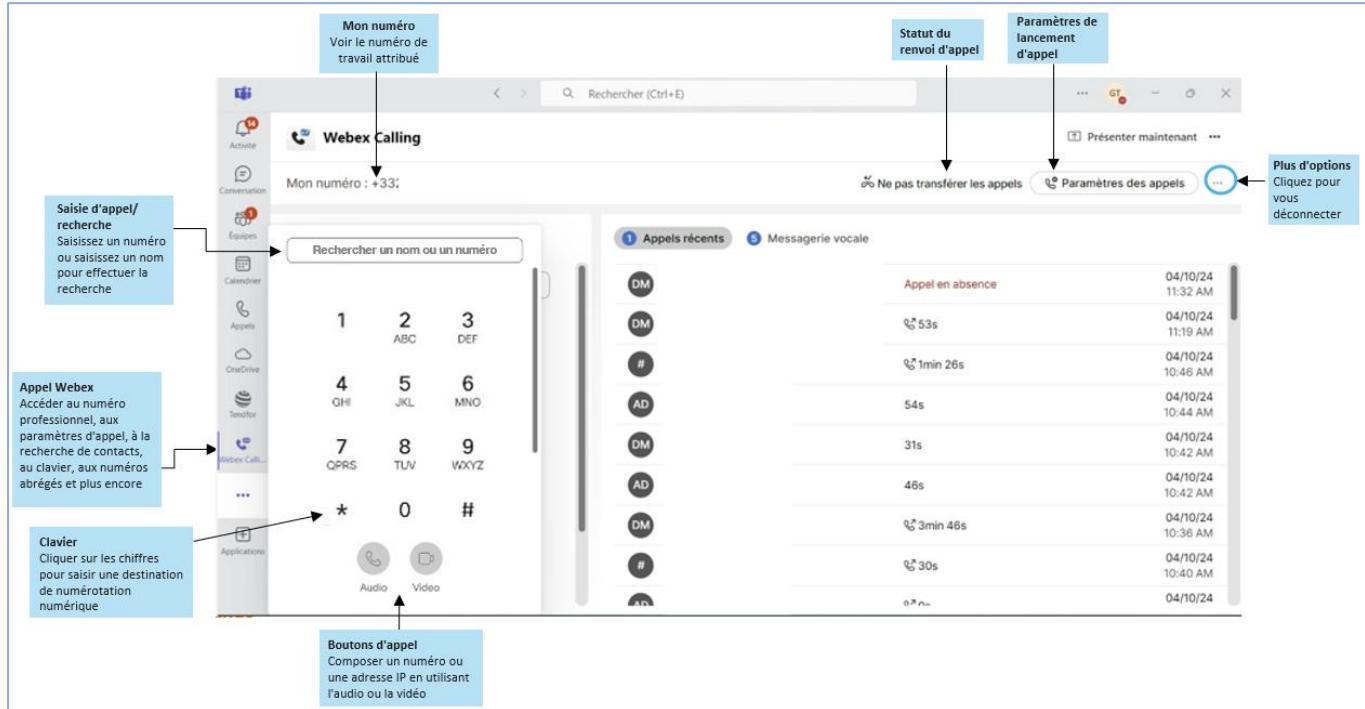
Introduction

Webex Calling pour Microsoft Teams

Passez des appels Webex en toute transparence à partir de Microsoft Teams sans interrompre votre flux de travail, ni passer d'une application à l'autre.

Avec Webex Calling pour Microsoft Teams, les utilisateurs de Microsoft Teams peuvent accéder à l'expérience Webex Calling professionnelle directement dans l'application Microsoft Teams. D'un simple clic à partir de l'interface Microsoft Teams, vous pouvez accéder à une suite complète de fonctionnalités Webex Calling. Les fonctionnalités incluent la recherche de répertoire, la numérotation RTCP, la numérotation rapide, la messagerie vocale, l'historique des appels et la suppression du bruit de fond basée sur l'intelligence artificielle.

Cette application intégrée fonctionne avec la solution de contrôle d'appel Cisco Unified Communications Manager (UCM), Webex Calling pour le déploiement dans le Cloud ou l'offre Instance dédiée.



Titre : présentation de l'application unifiée Webex Calling pour Microsoft Teams

Prérequis

Avant de commencer à utiliser pleinement les fonctionnalités de Webex Calling :

- Vérifiez que vous avez installé et que vous vous êtes connecté à l'application Webex sur ordinateur de bureau et mobile.
- Votre administrateur doit avoir accordé l'accès à l'organisation pour accéder à l'extension Webex Calling.

Webex Calling sur mobile

Connectez-vous à votre compte Webex

Pour commencer à utiliser l'extension Webex Calling, vous devez vous connecter à votre compte Webex.

- 1- Allez dans Microsoft Teams, tapez sur l'icône *** en bas, puis recherchez et tapez sur Webex Calling .
- 2- Appuyez sur « Continuer » si vous utilisez le même compte Microsoft Teams pour Webex. Si vous utilisez un autre compte pour Webex, appuyez sur « Utiliser un autre compte » et connectez-vous avec votre adresse électronique et votre mot de passe Webex

Passez vos premiers appels

Vous pouvez passer un appel directement à partir de l'application mobile Microsoft Teams en utilisant le clavier de numérotation de l'application Webex Calling ou en utilisant l'application Webex Calling comme extension de messagerie dans la conversation individuelle et la conversation de groupe.

À partir du clavier de numérotation :

Pour passer un appel à l'aide du clavier de numérotation de l'application Webex Calling :

- 1- Dans Microsoft Teams, tapez sur l'icône Plus *** en bas et tapez sur l'application Webex Calling .

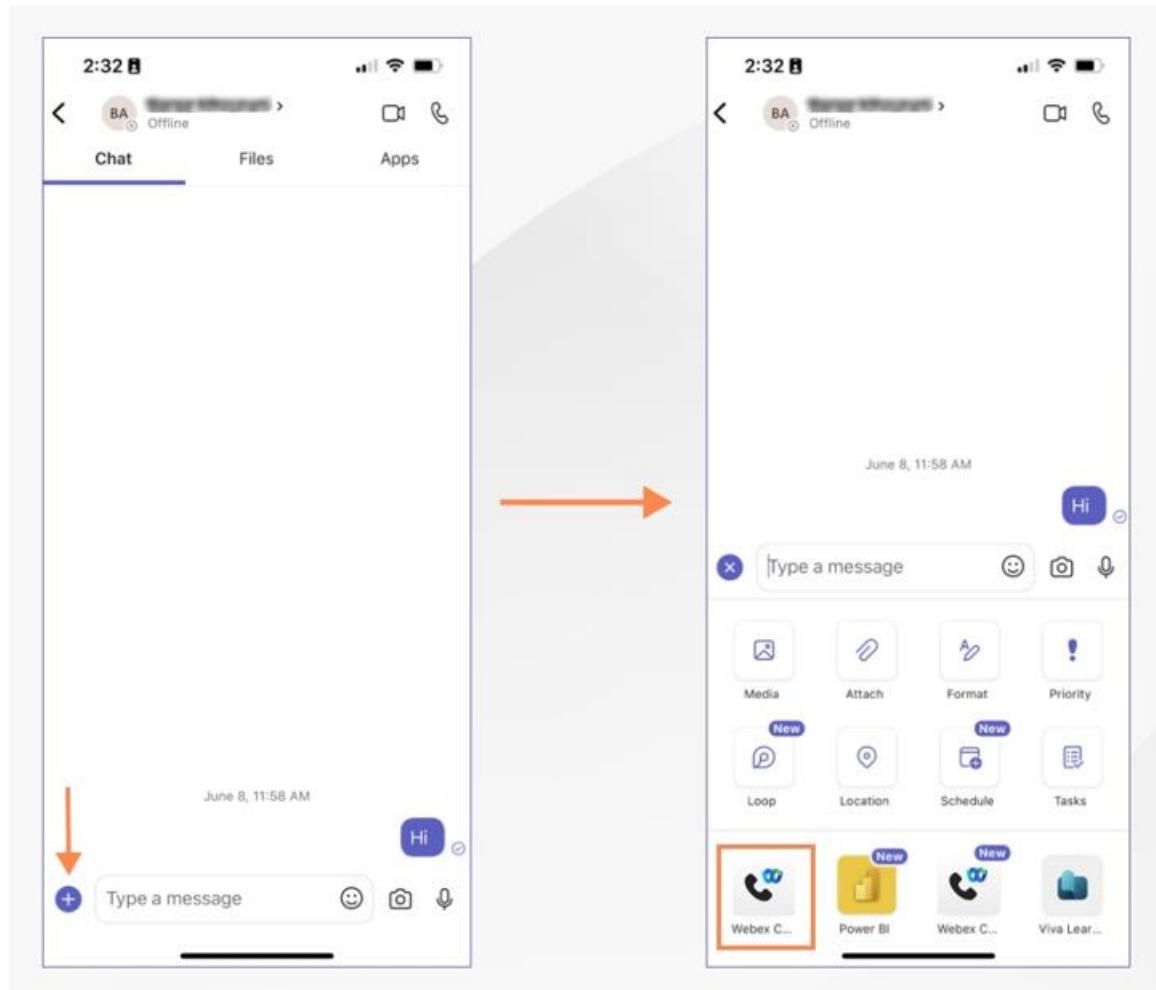
- 2- Saisissez un numéro de téléphone et appuyez sur  ou  (Appel par téléphone ou appel en visioconférence)**

A partir du chat :

Pour passer un appel à partir d'une conversation instantanée en utilisant l'application Webex Calling comme extension de messagerie :

- 1- Dans Microsoft Teams, allez à Chat et choisissez une conversation.**

- 2- Tapez sur l'icône «  » en bas de l'écran et tapez sur l'application Webex Calling **



- 3- Effectuez l'une des étapes suivantes :**

- Si vous êtes en conversation individuelle, choisissez un numéro de téléphone.
- Si vous êtes dans une conversation de groupe, saisissez le numéro de téléphone de la personne que vous souhaitez appeler et appuyez sur  ou .

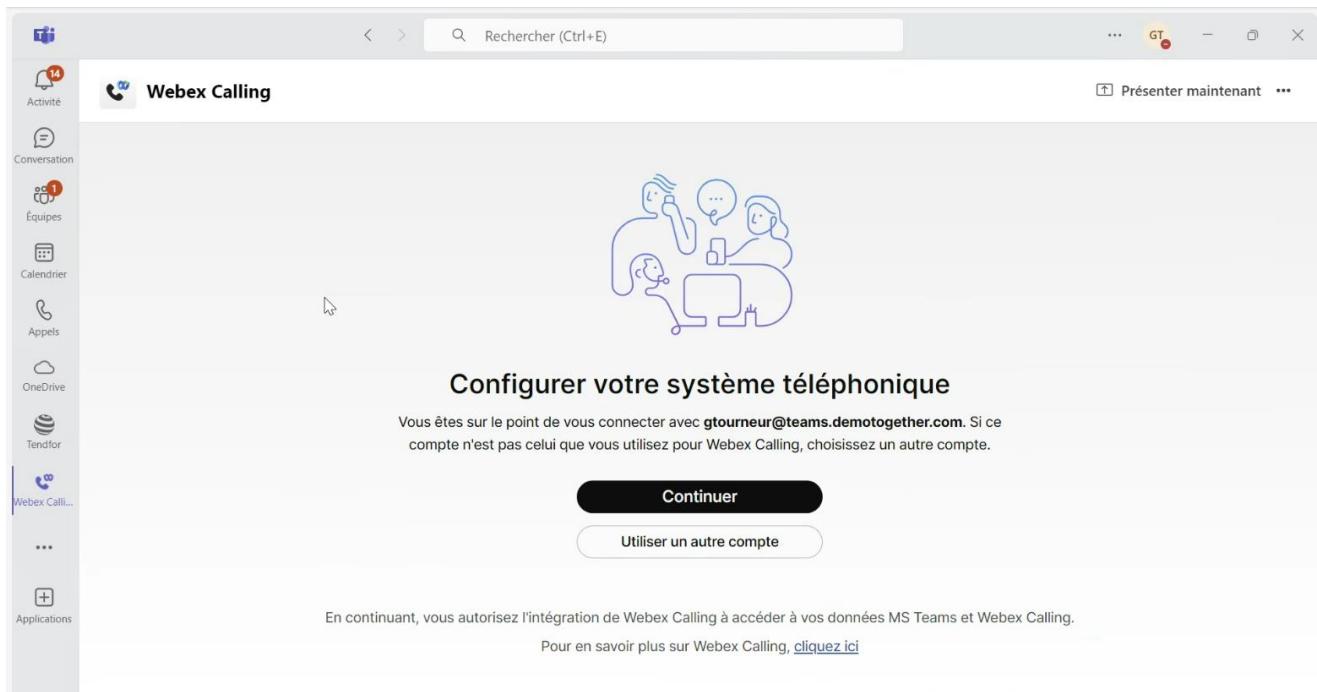
Webex Calling sur ordinateur

Connexion à l'application

Pour commencer à utiliser Webex Calling, vous devez vous connecter à votre compte Webex.

Allez dans Microsoft Teams, cliquez sur « Webex Calling » , puis sur « Continuer » si vous utilisez le même compte Microsoft Teams pour Webex.

Si vous utilisez un autre compte pour Webex, cliquez sur « Utiliser un autre compte » et connectez-vous avec votre adresse électronique et votre mot de passe Webex.



Après vous être connecté, vous trouverez toutes les fonctionnalités de Webex Calling sous l'option « Webex Calling » .

Passez vos appels depuis l'ordinateur

Passez des appels Webex à l'aide du clavier de numérotation, ou à partir des conversations ou du canal en utilisant Microsoft Teams pour Windows, Mac ou le navigateur Web.

À partir du clavier de numérotation :

- 1- Cliquez sur « Webex Calling »  et commencez à saisir le nom, le numéro de téléphone ou l'adresse vidéo de la personne que vous souhaitez appeler.
- 2- Sélectionnez le contact et cliquez sur  ou  pour vous connecter.

À partir du chat :

- 1- Dans le chat direct, cliquez sur « Webex Calling »  sous la fenêtre de message.
- 2- Dans la fiche de contact, sélectionnez le numéro dans la liste déroulante.
- 3- Cliquez  ou  pour vous connecter.
L'application s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Canal de départ

Utilisez Webex Calling pour appeler un autre membre du canal et sans créer d'espace direct.

- 1- Dans un canal, cliquez sur « Webex Calling »  dans la fenêtre de message
- 2- Commencez à saisir le nom du membre dans le champ « Sélectionner ou rechercher », puis sélectionnez son nom.
(Facultatif) Cliquez sur la liste déroulante sous leur nom pour modifier les options d'appel sortant.
- 3- Cliquez  ou  pour vous connecter.

Gérez vos favoris en un clic

Ajoutez jusqu'à 20 contacts à l'intérieur ou à l'extérieur de vos listes Outlook ou Azure Active Directory comme numéros rapides.

L'application enregistre vos numéros rapides dans votre profil Microsoft 365 pour pouvoir appeler vos contacts les plus fréquents rapidement et facilement.

1- Cliquez sur « Webex Calling »  , puis sur « Ajouter une numérotation rapide ».

2- Tapez le nom d'un contact du répertoire, ou d'un contact personnalisé.

- **Ajouter un contact Outlook ou Azure Active Directory. Sélectionnez le contact et choisissez le numéro dans la drop-down.**
- **Ajouter un contact personnalisé puis cliquez sur « Créer un nouveau numérotation rapide ». Saisissez ensuite le nom et le téléphone.**

Le champ **Nom** a une limite maximale de 100 caractères et le champ **Téléphone** a une limite maximale de 50 caractères.

3- Cliquez sur « Ajouter ».

Vous pouvez également modifier, réorganiser et supprimer le contact de numérotation rapide

Consultez vos appels récents rapidement

Voyez jusqu'à 20 des appels que vous avez passés, reçus et manqués au cours des 7 derniers jours dans vos « Appels récents ». Vous pouvez même les rappeler au même numéro à partir du numéro utilisé pour appeler. Le nom du contact, le numéro de téléphone et le type d'appel ne sont pas affichés pour les numéros inconnus.

Les administrateurs De BroadWorks doivent activer « historique des appels unifiés » pour garantir le fonctionnement correct de cette fonctionnalité.

Voir le Guide de configuration de Webex for Cisco BroadWorks pour plus de détails.

1- Cliquez sur « Webex Calling »  , puis sur « Appels récents ».

2- Passez la souris sur un appel et cliquez sur «  ou  » pour vous connecter.

La liste des appels récents est automatiquement actualisée toutes les minutes afin que vous ayez la visibilité des derniers enregistrements d'appels récents.

Pour les clients Unified CM sur site, les appels récents sont listés uniquement lorsque l'historique des appels est activé pour le cluster sur lequel le périphérique est enregistré. Pour plus d'informations, voir la section. Pour activer la messagerie vocale, l'historique des appels et le service de synchronisation de présence bidirectionnelle pour les clients Unified CM sur site de : [Configurer Microsoft Teams pour Webex Calling](#).

Ecoutez et gérez vos messages vocaux

Vous pouvez afficher jusqu'à 20 messages vocaux reçus au cours des 7 derniers jours. Un badge bleu apparaît à côté des messages vocaux qui ne sont pas lus.

Avant de commencer

Votre administrateur doit avoir activé la fonctionnalité de messagerie vocale pour que vous puissiez y accéder.

1- Cliquez sur « Webex Calling »  , puis sur « Messagerie vocale »

2- Sélectionnez la messagerie vocale et cliquez sur le bouton « Lecture ».

**Vous pouvez rapidement répondre aux messages vocaux en sélectionnant «  ou 

Accédez facilement à votre numéro pro et à vos réglages d'appel**

Cliquez sur « Webex Calling »  et vous trouverez « Mon numéro » dans le coin supérieur gauche qui affiche votre numéro professionnel.

Accédez et mettez à jour les paramètres d'appel de l'application Webex directement à partir de l'intégration d'appel Webex dans Microsoft Teams, sans avoir à interagir directement avec l'application Webex

1- Cliquez sur « Webex Calling »  , puis sur « Paramètres d'appel ».

2- Mettez à jour vos paramètres et cliquez sur « Enregistrer ».

Centralisez tous vos appels téléphoniques en un seul emplacement

Gérer plusieurs lignes ou lignes partagées dans une seule fenêtre. Grâce à la fenêtre multi-appels, vous pouvez passer et répondre à des appels, obtenir une vue rapide de l'état de votre ligne et accéder facilement à certaines fonctions d'appel courantes, telles que la coupure du son, la mise en attente, le partage, la conférence, le parage, l'insertion, le transfert et l'enregistrement.

Avant de commencer

- L'administrateur doit avoir activé la fonction d'appel multiple pour que vous puissiez y accéder.**
- Cette fonctionnalité est actuellement disponible uniquement sur Windows.**

1- Cliquez sur « Webex Calling »  , puis sur « Paramètres d'appel ».

2- Sous Appels multiples, cochez la case « Activer la fenêtre d'appels multiples ».

3- Cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Calling' settings page in the Webex app. On the left sidebar, 'Calling' is selected. The main area is titled 'Appels' and contains sections for 'Appels entrants' and 'Multi Appels'. The 'Multi Appels' section is highlighted with a blue border and contains two checkboxes: 'Activer la fenêtre d'appel multiple' (checked) and 'Utilisez Ctrl + Shift + X pour afficher ou masquer la fenêtre d'appels multiples'. Below this is the 'Renvoi d'appels' section, which currently shows 'Ne pas transférer l'appel'. At the bottom right are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Pour plus d'informations sur les différentes fonctionnalités de la fenêtre multi-appels, voir « [Gérer tous vos appels téléphoniques en un seul emplacement](#) ».

Transférez vos appels en toute simplicité

Si vous ne voulez pas manquer un appel important, vous pouvez transférer vos appels vers un autre numéro de téléphone. Ou, si vous ne souhaitez pas être interrompu, vous pouvez à la place envoyer tous vos appels vers la messagerie vocale.

- 1- Cliquez sur « Webex Calling »  , puis sur « Paramètres d'appel ».
- 2- Sous Renvoi d'appel, cliquez sur «  » pour ajouter un numéro vers lequel transférer les appels ou choisissez l'option « Messagerie vocale » pour transférer les appels vers la messagerie vocale.

Une fois que vous avez activé le renvoi d'appel, l'état du renvoi d'appel s'affiche à côté de l'option « Paramètres d'appel » sur la page de destination.

Actuellement, l'état du renvoi d'appel est disponible uniquement pour les utilisateurs de Webex Calling (Cloud/Multi-tenant), Instance dédiée et UCM

Gardez votre présence à jour sur tous vos appareils

Avant de commencer, votre administrateur doit avoir activé cette fonctionnalité pour vous.

En tant qu'utilisateur de Microsoft Teams utilisant l'intégration Webex Calling, vous avez maintenant la possibilité de voir si vos contacts sont actuellement en appel, réunion ou en mode « Ne pas déranger Webex ». Cette fonctionnalité synchronise l'état de présence entre Microsoft Teams et Webex de manière bidirectionnelle.

Lorsque vous passez ou recevez un appel Webex, votre statut Microsoft Teams passe à « En cours d'appel ». Lorsque vous activez « Ne pas déranger » dans l'application Webex ou tout autre périphérique Webex, le statut est automatiquement synchronisé avec Microsoft Teams. De même, les statuts « En réunion » et « Présentation » se synchronisent entre les applications.

Lorsque l'option « Ne pas déranger » est activée sur l'application Webex ou l'appareil Webex, vous ne recevez aucune notification d'appels entrants et de messages dans l'application Webex, l'appareil Webex ou Microsoft Teams.

Le tableau suivant montre la représentation de synchronisation d'état bidirectionnelle entre Webex et Microsoft Teams.

Statut Webex	Statut de Microsoft Teams
En communication	Lors d'un appel
Au cours d'une réunion (Ce statut se synchronise uniquement à partir de Webex vers Teams)	Lors d'un appel
Présentation	Présentation
Ne pas déranger	Ne pas déranger