



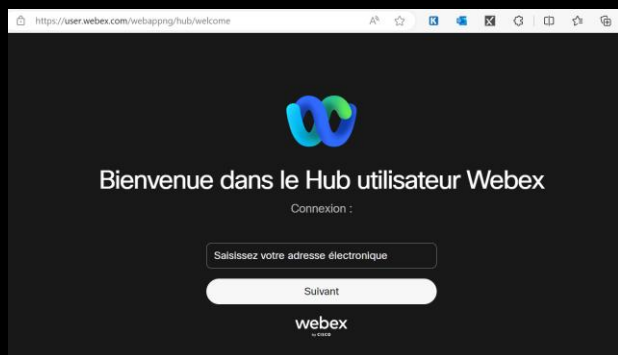
Business

Workplace Together Essentials

**Guide client pour filtrage
des appels sortants**

Pré-requis:

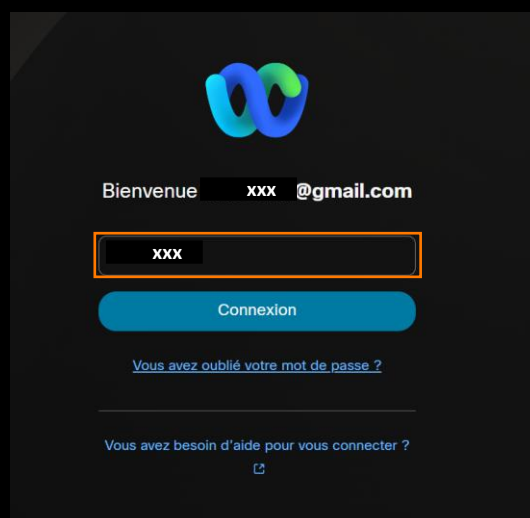
Disposer des identifiants pour vous connecter à votre portail d'administration Webex User Hub



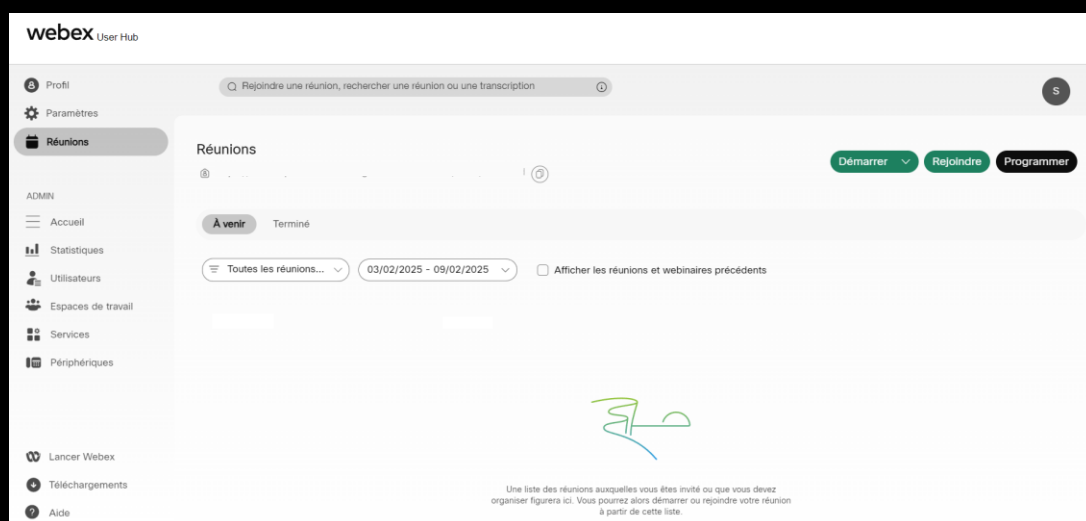
- 1 Accédez au portail d'administration en cliquant ici



- 2 Saisissez votre adresse mail puis cliquez sur « Suivant »



- 3 Saisissez votre mot de passe, ensuite cliquez sur « Connexion »

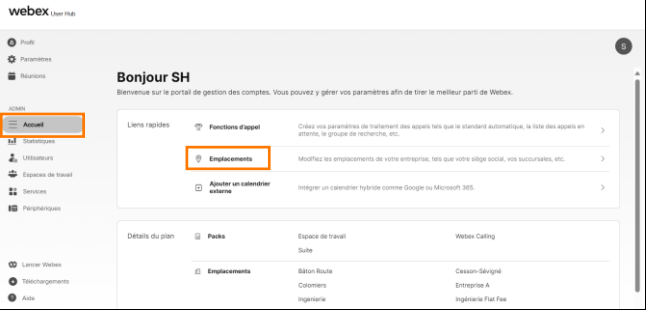


- 4 Vous accédez à votre page d'accueil

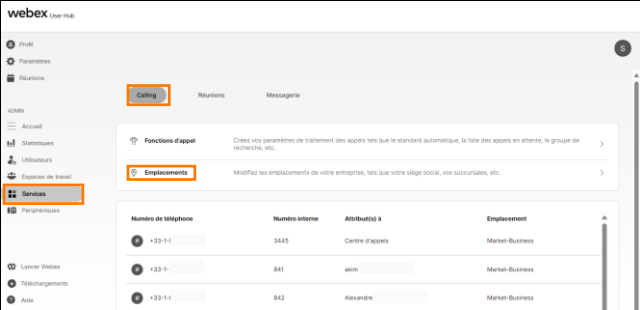
Il est possible de procéder au blocage des appels sortants à 3 niveaux : Site, Espace de travail et Utilisateur

Filtrer par site:

Vous pouvez accéder à cette fonctionnalité de 2 manières différentes :



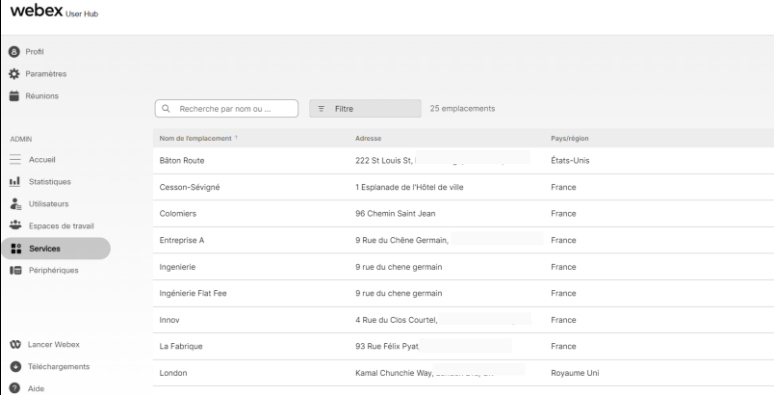
Ou



- 1

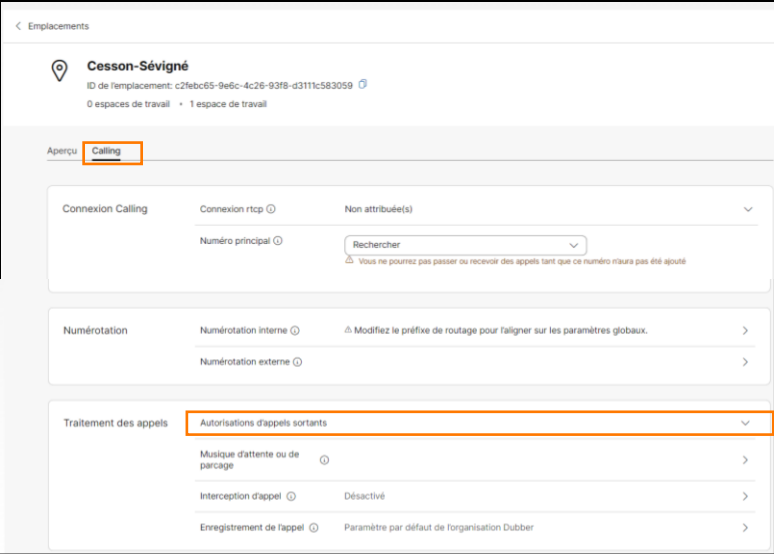
Cliquer sur « Accueil » → « Emplacements »
- 1

Cliquer sur « Services » dans le menu à gauche → « Calling » → « Emplacements »



- 2

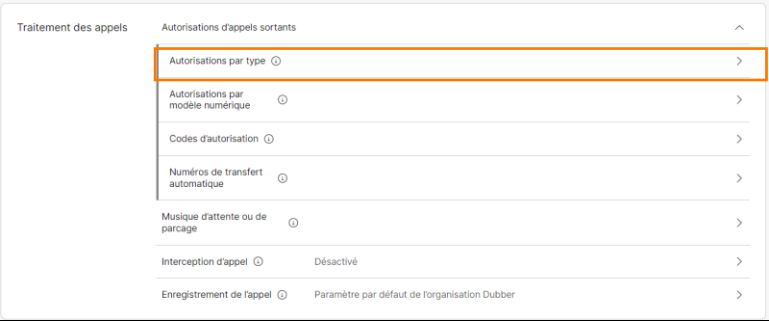
Sélectionnez le site concerné



- 3

Cliquez sur « Calling »

Ensuite, cliquez sur « Autorisations d'appels sortants »



- 4

Puis cliquez sur « Autorisations par type »

Aperçu

Calling

< Appel

Autorisations par type

Gérer les autorisations par type d'appel pour ce emplacement. Les différents pays et les appels interurbains nécessitent des plans d'appel avec des indicatifs spécifiques. Voir Plans d'appel par pays pour plus d'informations.

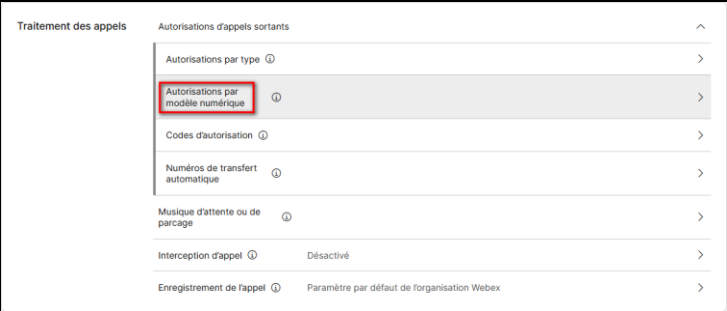
Type d'appel	Autorisation	Autoriser les transferts/renvois
Interne	Autoriser	<input checked="" type="checkbox"/>
Gratuit	Autoriser	<input checked="" type="checkbox"/>
Nationale	Autoriser	<input checked="" type="checkbox"/>
International	Bloquer	<input type="checkbox"/>
Assistance par un opérateur	Autoriser	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistance payante par annuaire	Autoriser	<input checked="" type="checkbox"/>
Service spéciaux I	Autoriser	<input checked="" type="checkbox"/>
Services spéciaux II	Autoriser	<input checked="" type="checkbox"/>
Services Premium I	Bloquer	<input type="checkbox"/>
Services Premium II	Bloquer	<input type="checkbox"/>

Types d’appels sortants :

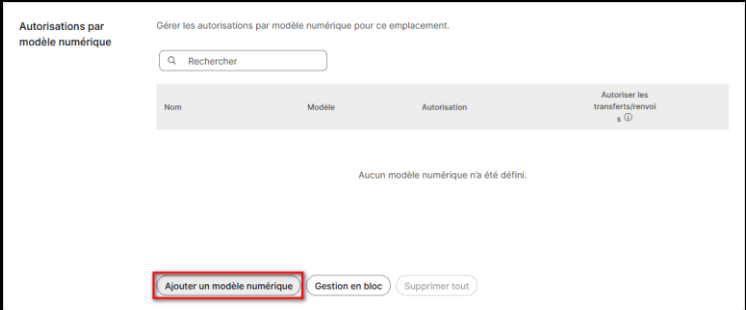
- **Appels internes:** Des appels au sein de votre propre entreprise. Sont inclus les appels vers d’autres personnes au sein de votre propre site et vers d’autres sites également.
- **Appels gratuits:** Des appels vers un numéro de téléphone qui est facturé pour tous les appels entrants au lieu d’être facturé à l’appelant d’origine, ce qui est gratuit à partir d’une ligne fixe.
- **Les appels nationaux:** Des appels effectués dans votre pays d'origine
- **Appels internationaux:** Des appels vers des emplacements extérieurs à votre pays qui nécessitent un code d’appel international avant que le numéro ne soit composé.
- **Appels d'assistance par un opérateur:** Tous les appels qui commencent à nécessiter l'assistance par un opérateur.
- **Appels payants d'assistance par annuaire:** Des appels vers des sociétés d'assistance par annuaire qui nécessitent des frais pour connecter l'appel.
- **Services spéciaux I et Services spéciaux II:** Des appels vers des numéros attribués par l’opérateur à des services ou des destinations spéciaux.
- **Services Premium I et Services Premium II:** Fournit des informations ou des divertissements moyennant des frais facturés directement à l’appelant.

Filtrage des Appels internationaux:

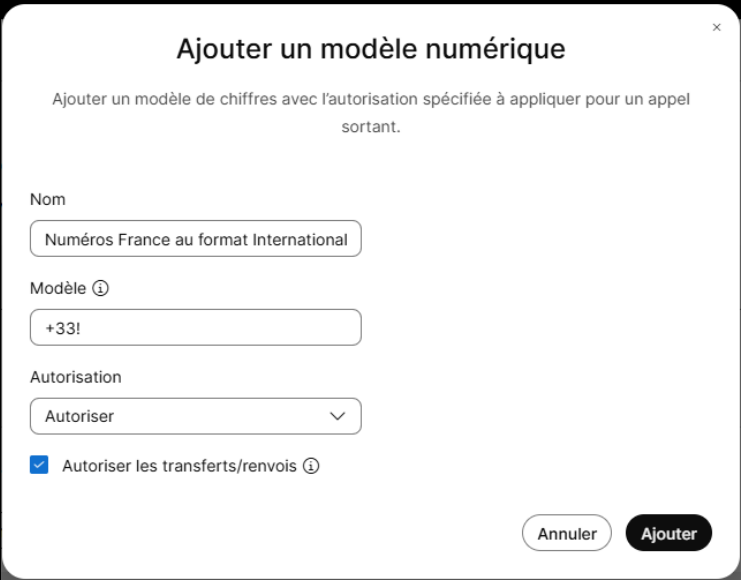
Si les Appels internationaux sont bloqués, une exception doit être déclarée pour les sites situés sur les DROMs afin que les numéros vers la Métropole soient toujours acheminés :



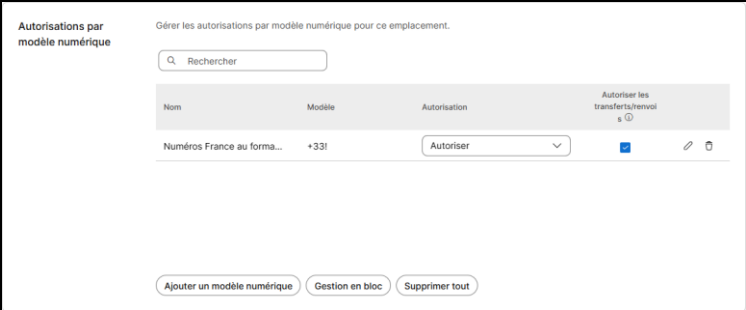
1 Cliquer sur « Autorisations par modèle numérique »



2 Cliquer sur « Ajouter modèle numérique »

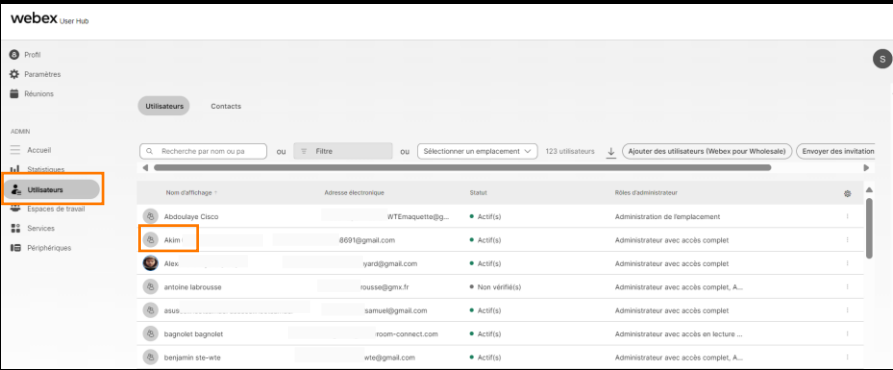


3 Paramétrer le modèle comme indiqué puis cliquer sur « Ajouter »



4 L'exception pour les numéros Français est ajoutée

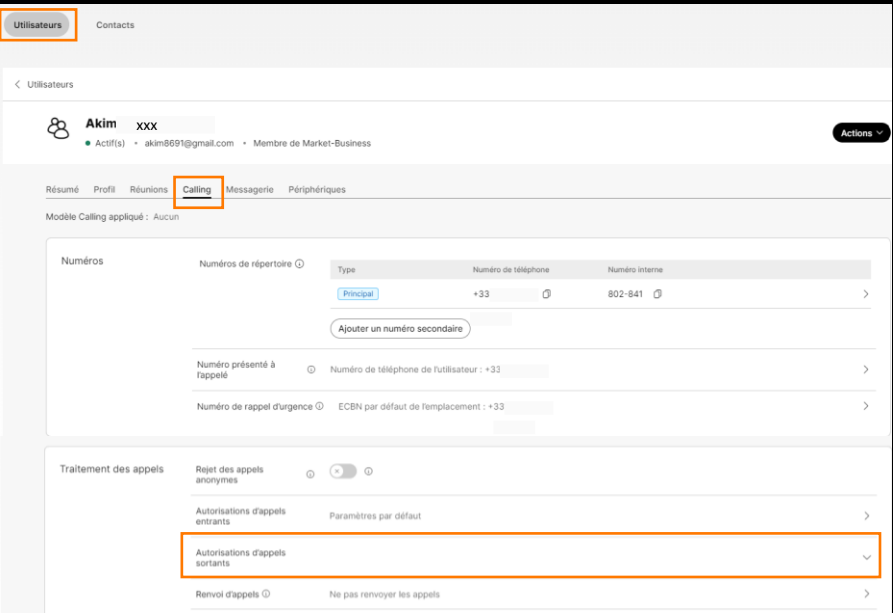
Filtrer par utilisateur :



1

Depuis votre page d'accueil, cliquez sur « Utilisateurs » dans le menu à gauche

Ensuite, sélectionnez l'utilisateur pour lequel vous souhaitez configurer les autorisations d'appels sortants



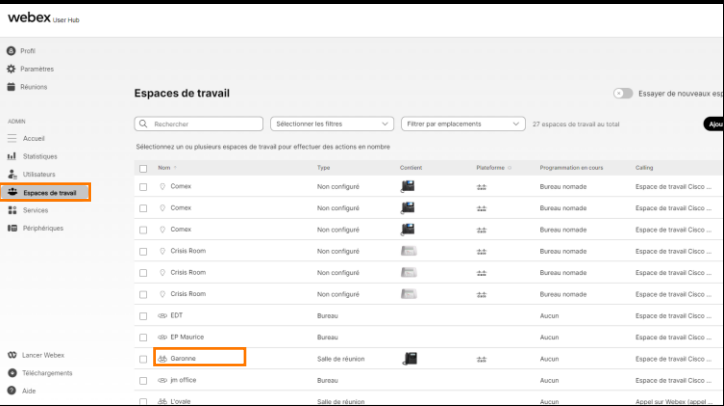
2

Sélectionnez « Calling »

Faites défiler jusqu'à « Autorisations d'appels sortants ».

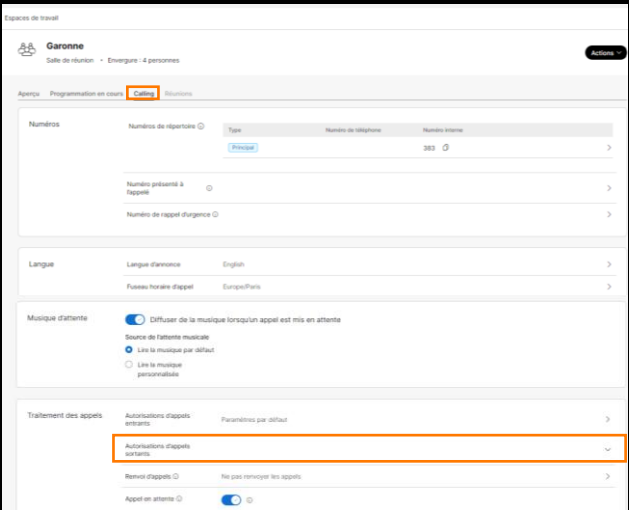
Cliquez pour agrandir et sélectionnez « Autorisations par type »

Filtrer par espace de travail :



1 Depuis votre page d'accueil, cliquez sur « Espaces de travail » dans le menu à gauche

Ensuite, sélectionnez l'espace de travail pour lequel vous souhaitez configurer les autorisations d'appels sortants



2 Sélectionnez « Calling »

Faites défiler jusqu'à « Autorisations d'appels sortants ».

Cliquez pour agrandir et sélectionnez « Autorisations par type »