

Workplace Together Webex **&** **Workplace Together Essentials**

User hub - Changement de nom



Business

Aperçu

Ce guide détaille les étapes à suivre pour effectuer correctement le **changement de nom** d'un utilisateur depuis le **User Hub Webex**.

La dernière partie du guide s'adresse aux cas où l'utilisateur possède déjà des périphériques attribués. Elle explique comment **synchroniser** le nouveau nom sur ses équipements.

The screenshot shows a white rectangular form on a black background. At the top center is the text "webex User Hub". Below this are three horizontal input fields. The first field is labeled "Prénom" and contains the placeholder "Saisissez le prénom". The second field is labeled "Nom" and contains the placeholder "Saisissez le nom". The third field is labeled "Nom d'affichage" and contains the placeholder "Saisir un nom d'écran".

Prénom	Saisissez le prénom
Nom	Saisissez le nom
Nom d'affichage	Saisir un nom d'écran



Business

Procédure (1/3)

Etape 1 :

Se connecter au User Hub Webex via l'adresse suivante : <https://user.webex.com>

Etape 2 :

Dans « Utilisateurs » → Cliquer sur l'utilisateur dont le nom doit être modifié (utiliser la barre de recherche si nécessaire)

Etape 3 :

Se rendre dans le menu « Profil » de l'utilisateur

The screenshot shows the 'webex User Hub' interface. On the left, there's a sidebar with 'ADMIN' at the top, followed by 'Accueil', 'Statistiques', and 'Utilisateurs'. The 'Utilisateurs' button is highlighted with a red box and a number '2' in a circle. Below it are 'Espaces de travail', 'Services', and 'Périphériques'. In the center, there's a search bar with 'Henry' typed in, an 'ou' operator, a 'Filtre' dropdown, and another 'ou' operator. Below the search bar is a table header 'Nom d'affichage ↑'. A row in the table is highlighted with a red box and a number '2' in a circle, showing 'Henry Dupond' with a user icon.

The screenshot shows the 'Utilisateurs' page for 'Henry Dupond'. The user icon and name 'Henry Dupond' are at the top, with a status indicator 'Actif(s)'. Below is a navigation bar with 'Résumé', 'Profil' (which is highlighted with a red box and a number '3' in a circle), 'Réunions', 'Calling', 'Messagerie', and 'Périphériques'. The 'Profil' tab is active. The main area shows the 'Identité' section with fields for 'Prénom' (Henry), 'Nom' (Dupond), and 'Nom d'affichage' (Henry Dupond). There's also a 'Photo de profil' section with a 'Réinitialiser la photo de profil' link. At the bottom right is a 'Réinitialiser la photo de profil' button.



Business

Procédure (2/3)

Etape 4 :

Modifier le « Prénom », le « Nom » ainsi que le « Nom d'affichage » → Cliquer sur « Enregistrer »

Etape 5 :

Se rendre dans le menu « Calling » de l'utilisateur → Cliquer sur « Numéro présenté à l'appelé »

The screenshot shows the 'Utilisateurs' section of the Orange Business interface. A user named 'François Dubois' is selected. The 'Identité' tab is active, displaying fields for 'Prénom' (François), 'Nom' (Dubois), and 'Nom d'affichage' (François Dubois). An orange circle labeled '4' highlights the three input fields.

The screenshot shows the 'Calling' tab of the user profile. It displays sections for 'Résumé', 'Profil', 'Réunions', 'Calling' (which is highlighted with an orange box), 'Messagerie', and 'Périphériques'. Below these are sections for 'Modèle Appel de l'utilisateur' and 'Modèle Appel par l'application Webex'. The 'Numéros' section contains a table with one row. An orange circle labeled '5' highlights the 'Numéro présenté à l'appelé' field, which contains the value 'François Dubois'.



Business

Procédure (3/3)

Etape 6 :

Dans « Saisir les premières lettres du nom et/ou du prénom », renseigner le nouveau « Prénom » et « Nom »
→ Cliquer sur « Enregistrer »

Nom de l'ID d'appel de la ligne directe

Nom d'affichage: François Dubois
 Prénom suivi du nom de famille: François Dubois
 Nom de famille suivi du prénom: Dubois François
 Autre nom d'ID d'appel de la ligne directe:

Saisir les premières lettres du nom et/ou prénom 6

La fonction Numéroter par nom est utilisée pour la numérotation du nom du standard automatique.

Prénom	
François	X
Nom	
Dubois	X



Business

Utilisateur avec des périphériques attribués : Synchronisation du nouveau nom sur ses équipements

- Les actions suivantes sont à réaliser pour chaque périphérique attribué à l'utilisateur

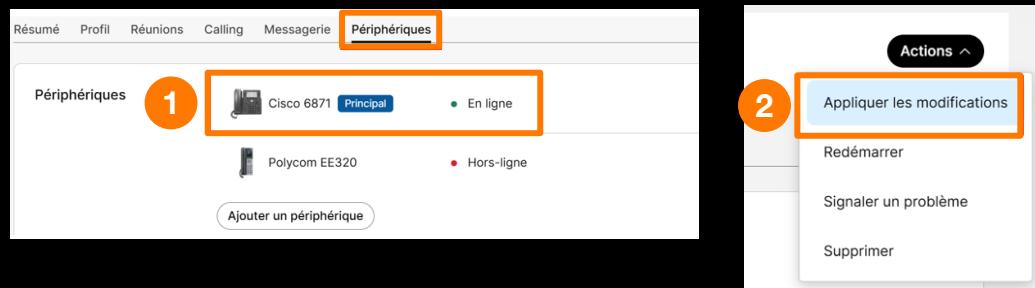
Etape 1 :

Se rendre dans le menu « Périphériques » de l'utilisateur → Cliquer sur le périphérique concerné

Etape 2 :

En haut à droite de la page du périphérique, cliquer sur « Actions » → « Appliquer les modifications »

Cette action permettra de forcer la synchronisation du nouveau nom sur le périphérique concerné.



Business

Merci



Business