

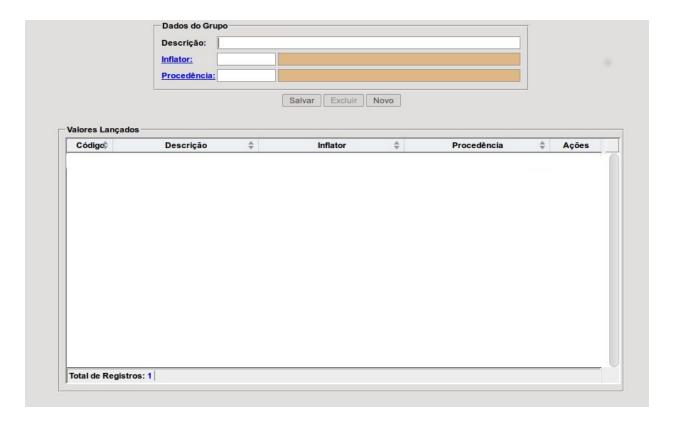


Cálculo de Taxas

A partir de agora é possível realizar o Cálculo de Taxas através do sistema para automatizar o Processo de Cobrança.

1- Inclusão das Taxas Fiscal > Cadastros > Taxas > Grupos

Nesta rotina devem ser cadastradas as Taxas.



<u>Descrição</u>: neste campo deve ser informada a descrição da Taxa.

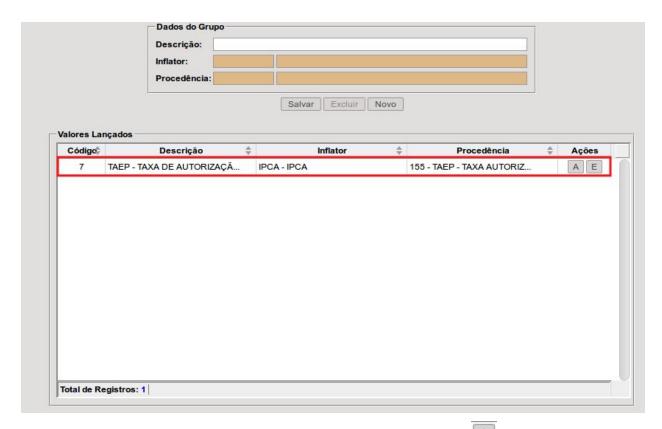
Inflator: neste campo deverá ser informado o Inflator que será utilizado para correção. O Inflator é cadastrado no menu *Inflat > Cadastros > Inflatores*.

<u>Procedência:</u> Neste campo deverá ser informada a Procedência do Débito que será gerado para o Contribuinte. A Procedência é cadastrada através do menu *Diversos > Cadastros > Procedência*.

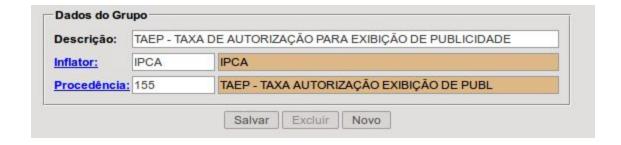




Após preencher as informações necessárias para cadastramento da taxa e clicar no botão *Salvar*, as taxas cadastradas serão demonstradas na tabela de Valores Lançados conforme imagem abaixo :



Para alterar uma taxa cadastrada deve-se clicar no botão A referente a taxa que será alterada e os dados serão disponibilizados para alteração conforme demonstra imagem abaixo :

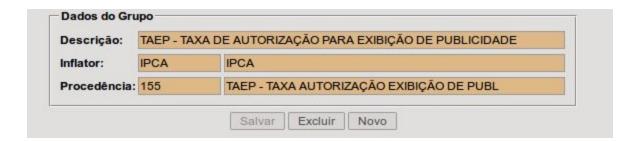


Após alterar os dados desejados, clicar no botão Salvar.





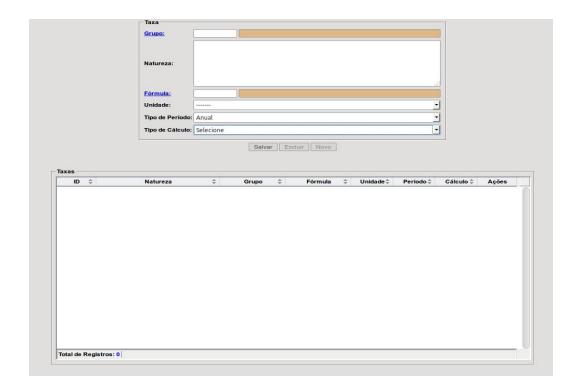
Para excluir uma taxa cadastrada deve-se clicar no botão referente a taxa que será excluída e os dados serão disponibilizados para exclusão conforme demonstra imagem abaixo :



Para confirmar a exclusão, clicar no botão Excluir.

2- Inclusão da Natureza das Taxas Fiscal > Cadastros > Taxas > Natureza

Nesta rotina devem ser cadastradas as Naturezas das taxas.



Grupo: Neste campo deve ser selecionada a Taxa para qual será cadastrada a Natureza.





Natureza: Neste campo deve ser informada a descrição da Natureza da Taxa.

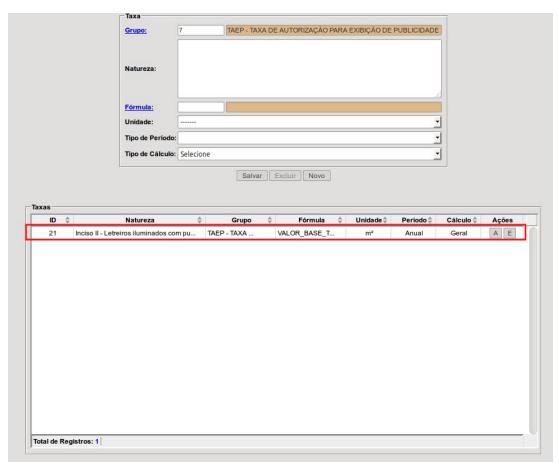
Fórmula: Neste campo deve ser selecionada a Fórmula que será utilizada para cálculo da Taxa.

Unidade de medida da Taxa: Neste campo deve ser selecionada a unidade de medida que será utilizada para cálculo da taxa.

Tipo de Período: Neste campo deve ser selecionado o Tipo de Período que será utilizado para cálculo da Taxa podendo ser (Anual, Mensal ou Diária).

Tipo de Cálculo: Neste campo deve ser selecionado o Tipo de Cálculo que pode ser Único (a taxa será lançada uma única vez para o Contribuinte) ou Geral (esta taxa será demonstrada na rotina de Cálculo Geral das Taxas para ser calculada novamente).

Após preencher as informações necessárias para cadastramento das Naturezas das taxas e clicar no botão Salvar, as naturezas cadastradas serão demonstradas na tabela de Valores Lançados conforme imagem abaixo :



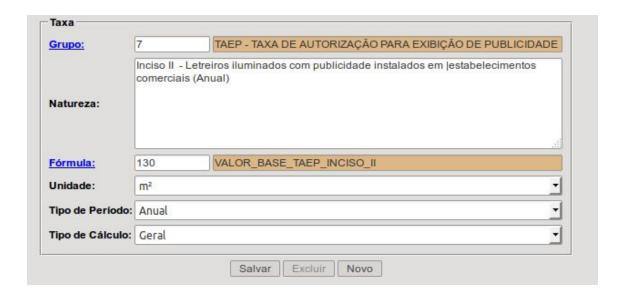
Para alterar uma natureza cadastrada deve-se clicar no botão A referente a natureza que







será alterada e os dados serão disponibilizados para alteração conforme demonstra imagem abaixo :



Após alterar os dados desejados, clicar no botão Salvar.

Para excluir uma natureza cadastrada deve-se clicar no botão referente a natureza que será excluída e os dados serão disponibilizados para exclusão conforme demonstra imagem abaixo :



Para confirmar a exclusão, clicar no botão *Excluir*.





3- Cadastramento das Taxas

Fiscal > Procedimentos > Taxas > Lançamento

Nesta rotina será efetuado o cadastramento das taxas para os contribuintes. As taxas podem ser vinculados a um CGM ou a uma Inscrição Municipal.

Tela para cadastramento das Taxas:

CGM:		
Inscrição Municipal:		
Natureza:		
Unidade:		
Período:		
Data de Início:	D	
Data de fim:	D	

<u>CGM</u>: Neste campo deve ser selecionado o CGM referente ao Contribuinte para o qual será cadastrada a Taxa .

<u>Inscrição</u> <u>Municipal:</u> neste campo deve ser selecionada a Inscrição Municipal para a qual será cadastrada a Taxa.

<u>Natureza</u>: Neste campo deve ser selecionada a Natureza da taxa que será cadastrada para o contribuinte.

<u>Unidade:</u> neste campo deve ser informada a quantidade referente a unidade de medida para realização do cálculo. Neste campo será demonstrada com caráter informativo a unidade de medida informada no momento do cadastramento da natureza, exemplo, m2.

<u>Período:</u> neste campo deve ser informado o período para lançamento da taxa, será demonstrado com caráter informativo o Tipo de Período informado no momento do cadastramento da natureza. Quando a Tipo de Período informado no cadastramento da natureza for Anual, será demonstrada a seguinte mensagem na tela conforme demonstra

Anual	Informe a quantidade do periodo em meses.
	Anual

Esta mensagem significa que se a taxa que está sendo cadastrada/lançada for referente a 1 ano, deverá ser informado 12 meses , caso haja necessidade da proporcionalização deste período deverá ser informado 1 mês, 2 meses e assim sucessivamente.





<u>Data</u> <u>de Início:</u> neste campo deve ser informado a Data de Início do cálculo da taxa, esta data é apenas informativa, não sendo considerada para o cálculo da taxa.

<u>Data de Fim:</u> neste campo deve ser informada a Data de Fim para as naturezas que foram configuradas com tipo Tipo de Cálculo Único. Para as naturezas que foram configuradas com o Tipo de Cálculo Geral, não é necessário informar a Data Fim, para que possa ser realizado o cálculo geral, se necessário.

<u>Data de Vencimento:</u> neste campo deve ser informada a Data de Vencimento da Taxa. Será sempre sugerida como padrão a data atual, podendo ser alterada conforme necessidade.

4- Lançamento do Débito

Fiscal > Procedimentos > Taxas > Lançamento

Após realizar o cadastramento da taxa conforme passo anterior , a tela continuará com os dados informados para cadastro e o botão Lançar Débito será habilitado para que seja realizado o lançamento do Débito.

Também é possível realizar o Lançamento do Débito selecionando a taxa cadastrada através do botão *Pesquisar*. Após acionar o botão será demonstrada nova tela, nesta tela é possível filtrar por CGM, Inscrição Municipal ou Natureza.



Após realizar os filtros conforme necessário , deve-se clicar no registro desejado e será demonstrada a seguinte tela :

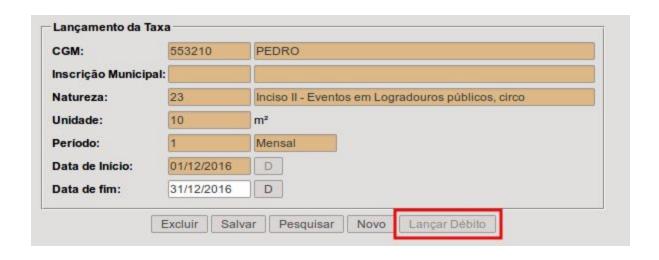




553210	PEDRO
23	Inciso II - Eventos em Logradouros públicos, circos e parques
10	m²
1	Mensal
01/12/2016	D
31/12/2016	D
31/12/2016	D
	23 10 1 01/12/2016 31/12/2016

Nesta tela será disponibilizado o campo *Observações*, neste campo pode ser acrescentada alguma informação adicional referente ao cálculo da taxa, estas informações serão demonstradas no Recibo para pagamento.

Para realizar o lançamento do débito deve-se clicar no botão só pode ser lançado uma única vez, após ter sido realizado o lançamento do débito o botão será demonstrado desabilitado, conforme demonstra imagem abaixo :





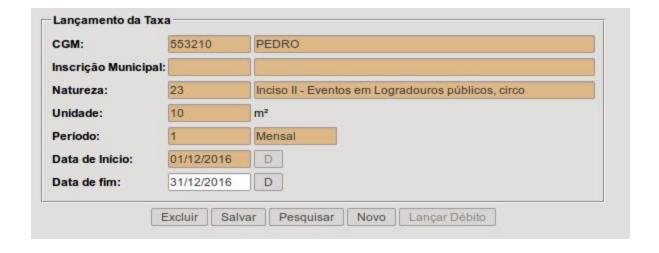


5- Consulta de Taxas

Para consultar as Taxas já cadastradas/lançadas deve-se clicar no botão *Pesquisar* e será demonstrada a seguinte tela :



Para visualizar os dados da taxa cadastrada/lançada deve-se clicar no registro desejado e será demonstrada a seguinte tela :



6- Encerramento de Cobrança de Taxas





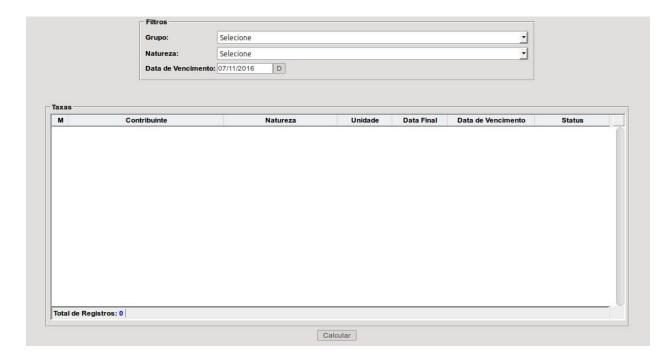
Quando houver a necessidade de encerrar a cobrança de Taxa para um determinado contribuinte deve-se acessar o menu *Fiscal > Procedimentos > Taxas > Lançamento* e clicar no botão *Pesquisar*, onde será demonstrada tela listando todas as taxas lançadas. É possível pesquisar as taxas lançadas conforme os filtros disponíveis. Para selecionar a taxa para encerramento deve-se clicar no registro desejado e será demonstrada nova tela onde será possível informar a Data de Fim.

7- Cálculo Geral de Taxas

Fiscal > Procedimentos > Taxas > Cálculo Geral

Nesta rotina será realizado o cálculo geral para os Contribuintes que tiveram taxas lançadas através do menu **Fiscal > Procedimentos > Taxas > Lançamento** e que o Tipo de Cálculo da Natureza da taxa seja Cálculo Geral.

Tela para Cálculo geral:



Grupo: neste campo pode ser selecionado uma determinada taxa para cálculo , ou então a opção Todos , para cálculo de todas as Taxas.

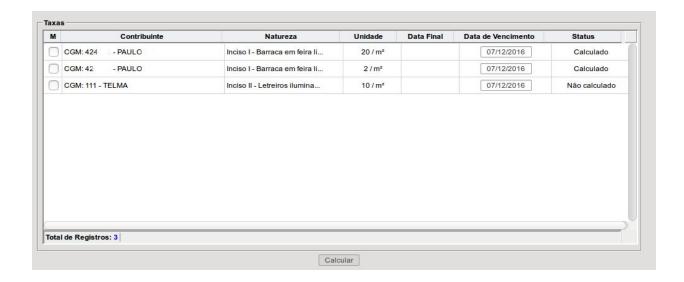
Natureza: neste campo pode ser selecionada uma determinada natureza conforme a Taxa selecionada no campo Grupo, ou então a opção Todas para calcular todas as naturezas.



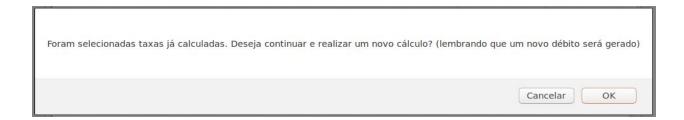


Data de Vencimento : ao informar uma Data de Vencimento neste campo, esta data será aplicada para todos os Contribuintes listados na Tabela de Taxas.

Após informar os filtros conforme desejado, serão listados os contribuintes que possuem taxas para serem calculadas conforme demonstra imagem abaixo:



Os Contribuintes que já tiveram a taxa lançada através do Cálculo Geral estarão com o Status Calculado, ficando a critério do usuário recalcular essa taxa ou não. Para não realizar novamente o cálculo, o usuário deverá desmarcar os registros referente aos contribuintes que estão com Status Calculado. Ao clicar em Calcular após ter selecionado registros já calculados, será demonstrada a seguinte mensagem:







8- Emissão de Recibos para Pagamento Fiscal > Consultas > Consulta Geral Financeira

Para emitir o Recibo para pagamento da Taxa lançada ir até o menu *Fiscal > Consultas* > *Consulta Geral Financeira* e filtrar pelo CGM ou Inscrição Municipal referente ao Contribuinte desejado.

Após realizar o filtro, será demonstrada a seguinte tela :



Para visualizar o lançamento das Taxas, clicar em Diversos , onde serão listados os registros referente as taxas lançadas. Selecionar a opção desejado e clicar no botão Recibo, onde será gerado o recibo conforme imagem abaixo :





		RECIBO VÁLIDO ATÉ: 15/12/2016	
		Data :09-11-2016Hora: 15:25:08	1º Via Contribuinte
lentificação: lome : 553210-PEDRO cindereço : sairro : funicípio :	CEP: CNPJ/CPF: 000.000.000/00	Numcgm: 553210 Logradouro: Número: Bairro:	
Rec Reduz Descrição 503 (144536) PRECO USO DO SOLO E SUB-SOLO	Valor 11,31		
HISTÓRICO: Numcgm: 553210			(=) Valor Documento
- "마이에 하면 있다. 2011년 2월 - 그리지 않아 아니지 않아 아니라 하는데 하는데 하다 하게 하는데 되었다. 그리고 있다.	RA OCUPAÇÃO DO SOLO NOS LOGRADOL o: 01/10/2016 Data de Fim: 31/12/2016 Inci	\$\`\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$	(+) Mora / Multa 0,0
816400000005 113128632016 (612150000000 510897080006	Código de Arrecadação 510897080009995 Vencimento 15/12/20	(=) Valor Cobrado F
			Д

9- Relatório de Taxas Fiscal > Relatórios > Taxas

Nesta rotina é possível emitir relatório referente as taxas cadastradas. É possível emitir o relatório filtrando por Grupo, Natureza e Status do Lançamento: Calculado (taxas que tem débito lançado) e Não Calculado (taxas cadastradas que ainda não foi efetuado o lançamento do débito.

Tela para emissão do relatório :





Grupo:	Selecione	
Natureza:	Selecione	•
Status do Lançamento:	Todos	•

Relatório emitido:

