

SIPREV

O Sistema Previdenciário de Gestão de RPPS (SIPREV) é uma ferramenta que realiza a gestão das informações dos servidores públicos, ativos, aposentados, pensionistas e dependentes. É possível através do **e-cidade** gerar estas informações para importar no SIPREV, basta seguir as instruções abaixo.

Parâmetros do RH

RH > Procedimentos > Parâmetros RH

Antes de gerar os arquivos do SIPREV é necessário que sejam configuradas algumas informações. Através desta rotina é possível configurar os tipos de assentamento que serão enviados nos arquivos relativos a Tempos de Contribuição.

Assentamentos para integração com SIPREV		
<u>Tempo Fictício:</u>	349	TEMPO FICTÍCIO - SIPREV
<u>Tempo de Contribuição RGPS:</u>	85	TEMPO PRIVADO AVERBADO
<u>Tempo de Contribuição RPPS:</u>	3	TEMPO ESTADUAL AVERBADO
<u>Tempo sem Contribuição:</u>	352	TEMPO SEM CONTRIBUICAO

Parâmetros do Pessoal

Pessoal > Procedimentos > Manutenção de Parâmetros > Bases Especiais

As configurações necessárias no módulo Pessoal consistem nas Bases que conterão as rubricas de Funções Gratificadas. Deve existir uma base que irá conter as rubricas de “Função Gratificadas” que possuem o valor total a ser pago ao servidor, e outra base que irá conter as rubricas que pagarão apenas um percentual da Função Gratificada ao servidor. Estas informações serão enviadas no arquivo “Função Gratificada”.

Alíquotas

Pessoal > Cadastros > Tabelas > Previdência e IRRF

As tabelas de previdência devem possuir as informações do Ato Legal que instituiu os valores das alíquotas de contribuições previdenciárias. Estas informações serão enviadas no arquivo “Alíquota”.

Previdência e IRRF		
Tabela:	<input type="text" value="INSS"/>	Tipo: <input type="text" value="Oficial"/>
Valor Inicial da Faixa:	<input type="text"/>	Valor Final da Faixa: <input type="text"/>
Percentual:	<input type="text"/>	Deduzir: <input type="text"/>
<hr/>		
<u>Rubrica salário maternidade:</u>	<input type="text" value="0029"/>	<input type="text" value="AUXILIO MATERNIDADE"/>
<u>Rubrica Licença Saúde:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Rubrica Acidente de Trabalho:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Base Previdência Férias:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Base Previdência Férias (Total):</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Percentual Previdência Patronal:	<input type="text" value="21.94"/>	
Teto para Inativos:	<input type="text" value="5189.82"/>	
<u>Código do Desdobramento:</u>	<input type="text" value="47284"/>	<input type="text" value="CONTRIBUIÇÃO PARA REGIME GERAL PR"/>
<u>Código Regime Previdência:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ato Legal ▼		
Ato Legal:	<input type="text" value="NENHUM"/>	
Número:	<input type="text"/>	
Ano:	<input type="text"/>	
Data de Publicação:	<input type="text" value="__/__/__"/>	<input type="text" value="D"/>
Data de Início de Vigência:	<input type="text" value="__/__/__"/>	<input type="text" value="D"/>
<div>Incluir Voltar</div>		

Gerar Arquivos do SIPREV

Pessoal > Procedimentos > Geração de Arquivos > SIPREV

Através desta rotina é possível gerar os arquivos no layout exigido pelo SIPREV, para isso basta selecionar os arquivos desejados e clicar em “Gerar”.

Gerar Arquivos SIPREV

Competência

Mês / Ano: 02 / 2016

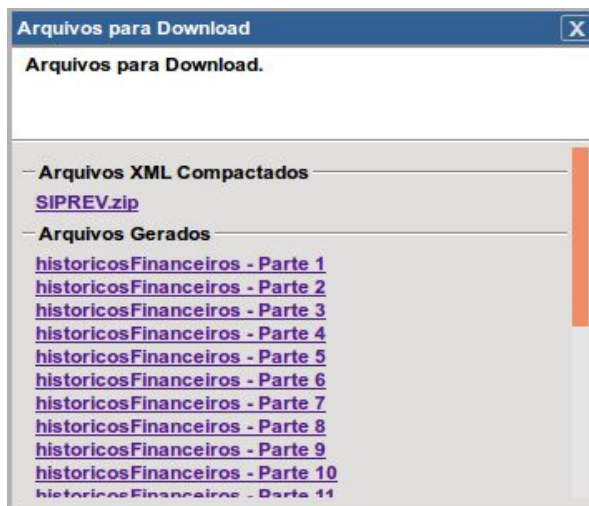
Arquivos Disponíveis

M	Código	Arquivo
<input type="checkbox"/>	1	Servidores
<input type="checkbox"/>	2	Dependentes
<input type="checkbox"/>	3	Órgãos
<input type="checkbox"/>	4	Carreiras
<input type="checkbox"/>	5	Cargos
<input type="checkbox"/>	6	Alíquotas
<input type="checkbox"/>	7	Pensionistas
<input type="checkbox"/>	8	Históricos Funcionais - RGPS
<input type="checkbox"/>	9	Históricos Funcionais - RPPS
<input type="checkbox"/>	10	Históricos Financeiros
<input type="checkbox"/>	11	Benefícios dos Servidores
<input type="checkbox"/>	12	Benefícios dos Pensionistas
<input type="checkbox"/>	13	Tempo de Contribuição - RGPS
<input type="checkbox"/>	14	Tempo de Contribuição - RPPS
<input type="checkbox"/>	15	Tempos Fictícios
<input type="checkbox"/>	16	Tempo sem Contribuição

Total de Registros: 17

Gerar

O arquivo “Histórico Financeiro” possui grande volume de dados o que pode ocasionar a geração em diversas partes, conforme exemplo abaixo:



O arquivo “Órgão” possui informações que devem ser preenchidas diretamente na rotina, uma vez que o arquivo seja selecionado serão disponibilizados os seguintes campos:

Unidade Gestora	
<u>Código da Instituição:</u>	<input type="text"/>
Número / Ano do Ato:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Data do Ato:	<input type="text"/> <input type="button" value="D"/>
Ato Legal:	<input type="text" value="Decreto"/>
<u>Representante Legal:</u>	<input type="text"/>

Caso exista inconsistências nos dados presentes nos arquivos, será disponibilizado um relatório que detalha cada uma delas.

