

Manutenção de CGS

Buscando adequar o cadastro de CGS a rotina de cadastro de CNS do **CadSUS**, foi realizada melhoria no layout e campos obrigatórios, tornando o mesmo mais ágil e preparado para futuras integrações.

Ao acessar a tela de cadastro visualizamos a aba Dados Pessoais em primeiro plano, diferentemente do antigo Cadastro de **CGS**, as opções de Inclusão e Alteração foram substituídos pelos botões Novo e Pesquisar respectivamente.

1) Acesso a Manutenção de CGS - Inclusão e Alteração

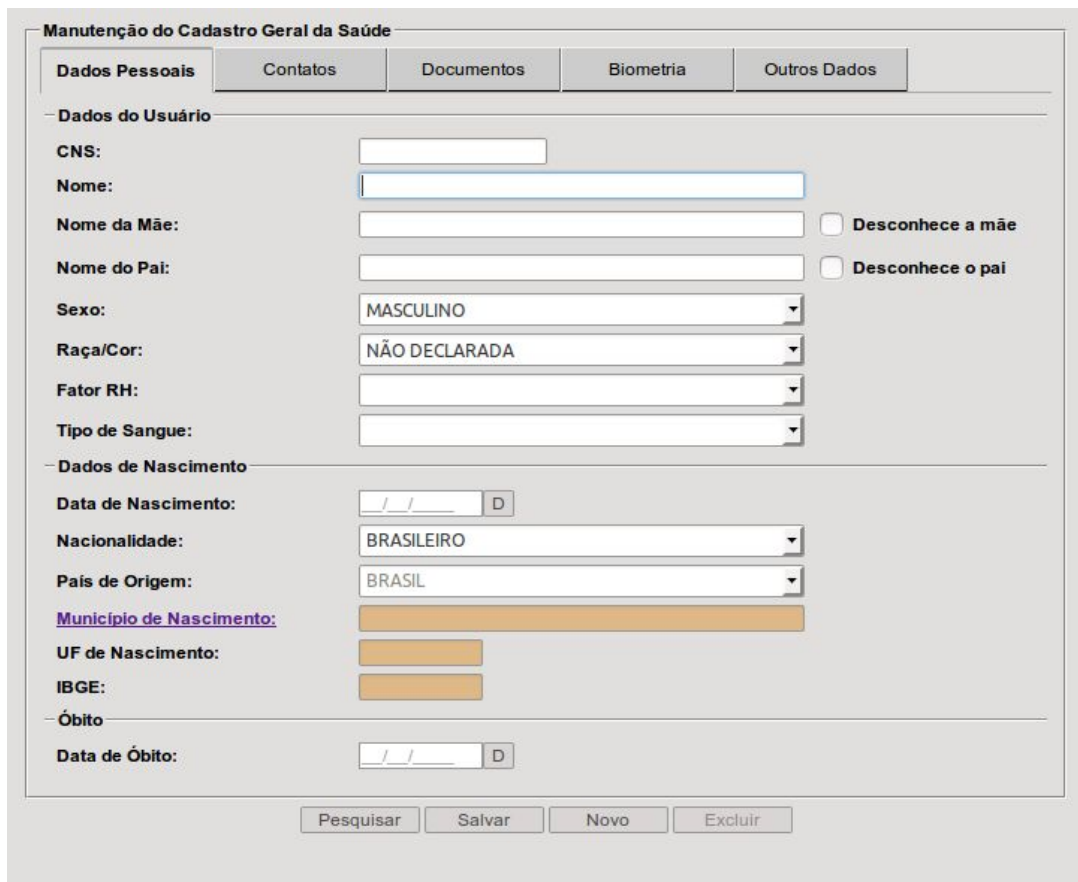
Saúde > Ambulatorial > Cadastros > Manutenção de CGS

Saúde > TFD > Cadastros > Manutenção de CGS

Saúde > Laboratório > Cadastros > Manutenção de CGS

Saúde > Farmácia > Cadastros > Manutenção de CGS

A) Aba “Dados Pessoais”



Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais | Contatos | Documentos | Biometria | Outros Dados

Dados do Usuário

CNS:

Nome:

Nome da Mãe: ☐ Desconhece a mãe

Nome do Pai: ☐ Desconhece o pai

Sexo:

Raça/Cor:

Fator RH:

Tipo de Sangue:

Dados de Nascimento

Data de Nascimento: D

Nacionalidade:

Pais de Origem:

Município de Nascimento:


UF de Nascimento:

IBGE:

Óbito

Data de Óbito: D

B) Aba “Contatos”.



Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais **Contatos** Documentos Biometria Outros Dados

Correio eletrônico

E-mail: destinatario@teste.com

Telefones

Telefone Fixo: (99) 9999-9999

Telefone Celular: () -

Fax: () -

Endereço

Endereço Principal: Editar

Pesquisar Salvar Novo Excluir

Campos de Preenchimento Obrigatório:

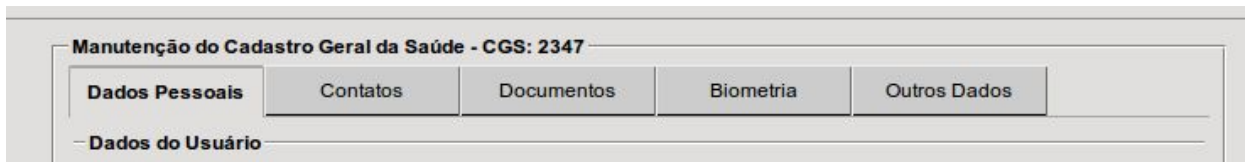
ABA “DADOS PESSOAIS”

- 1 - NOME
- 2 - NOME DA MÃE (Na falta da mesma deve-se marcar ao lado a opção “Desconhece a Mãe)
- 3 - NOME DO PAI (Na falta do mesmo deve-se marcar ao lado a opção “Desconhece o Pai)
- 4 - SEXO
- 5 - RAÇA/COR
- 6 - DATA DE NASCIMENTO
- 7 - NACIONALIDADE
- 8 - MUNICÍPIO DE NASCIMENTO

ABA “CONTATOS”

- 9 - TELEFONE FIXO/CELULAR (Qualquer um deles, no caso do cidadão não possuir telefone para contato deve-se colocar o numero do estabelecimento que esta realizando o cadastro)
- 10 - ENDEREÇO PRINCIPAL

Número de CGS aparecerá na parte superior da tela de Manutenção do CGS.



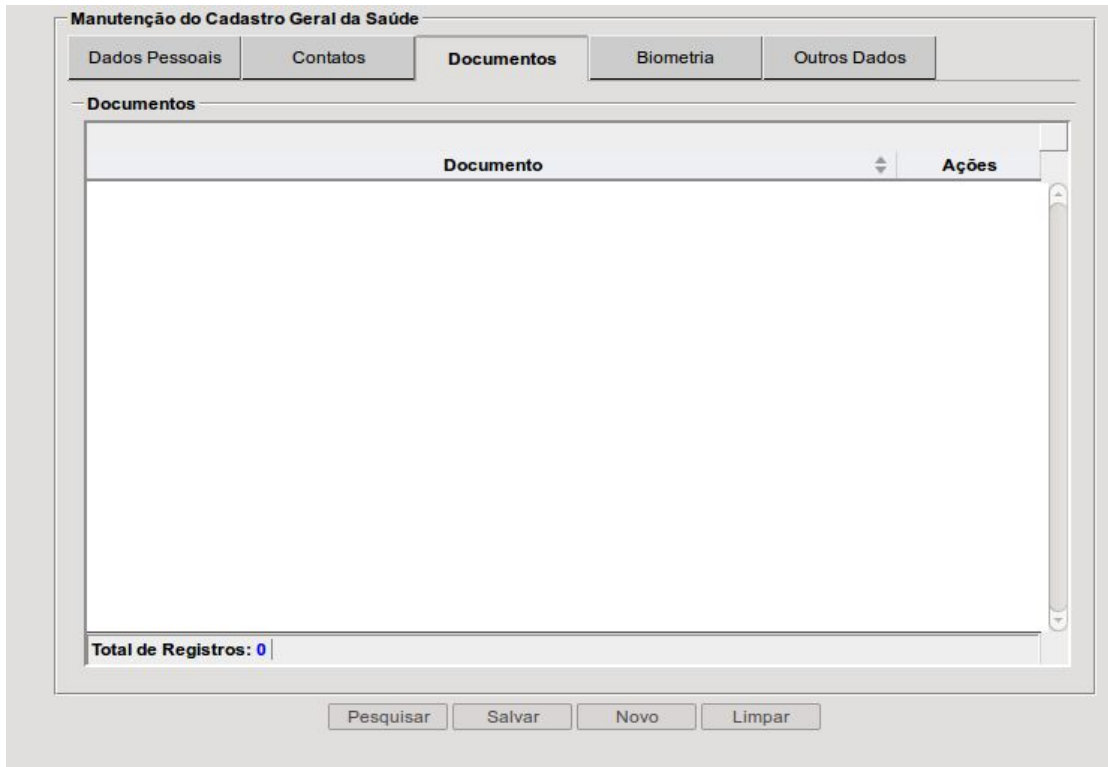
Manutenção do Cadastro Geral da Saúde - CGS: 2347

Dados Pessoais Contatos Documentos Biometria Outros Dados

Dados do Usuário

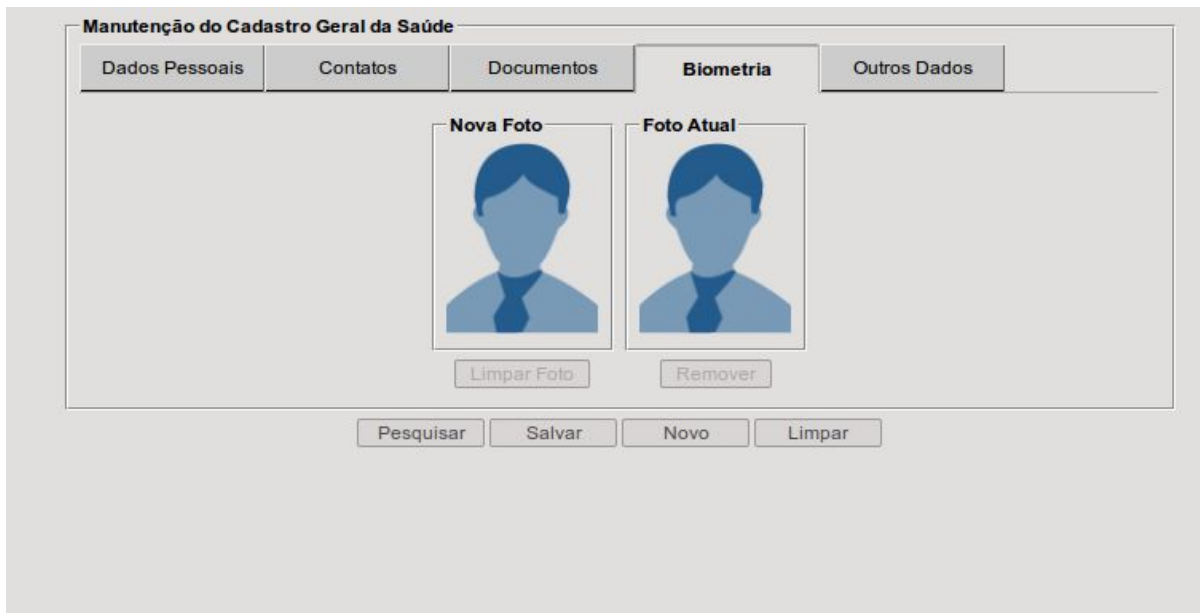
C) Aba “Documentos”

Aba “Documentos” permite gerar cadastro de documentação adicional tais como “Carteira de Trabalho”, “Carteira de Motorista”, “Título Eleitoral” etc ...



The screenshot shows the 'Manutenção do Cadastro Geral da Saúde' interface with the 'Documentos' tab selected. The interface includes a header with tabs for 'Dados Pessoais', 'Contatos', 'Documentos', 'Biometria', and 'Outros Dados'. Below the tabs, the 'Documentos' section contains a table with columns 'Documento' and 'Ações'. The table is currently empty. At the bottom left of the table area, it says 'Total de Registros: 0'. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Pesquisar', 'Salvar', 'Novo', and 'Limpar'.

Aba “Biometria” permite inserir foto do Cidadão.



The screenshot shows the 'Manutenção do Cadastro Geral da Saúde' interface with the 'Biometria' tab selected. The interface includes a header with tabs for 'Dados Pessoais', 'Contatos', 'Documentos', 'Biometria', and 'Outros Dados'. Below the tabs, the 'Biometria' section contains two photo upload areas: 'Nova Foto' and 'Foto Atual'. Each area has a placeholder image of a person and a button below it: 'Limpar Foto' for 'Nova Foto' and 'Remover' for 'Foto Atual'. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Pesquisar', 'Salvar', 'Novo', and 'Limpar'.

D) Aba “Outros Dados” concentra informações adicionais do cidadão.

Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais	Contatos	Documentos	Biometria	Outros Dados
----------------	----------	------------	-----------	---------------------

– Vínculos do Sistema

CGM:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CGE:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidadão:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupação:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

– Dados Adicionais

Bolsa Família:	<input type="text" value="Não"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="Solteiro"/>
Microárea:	<input type="text" value="Selecione..."/>
Família:	<input type="text" value="Selecione..."/>
Responsável:	<input type="text"/>

– Observações: