



#### Resultado do Exame

A partir de agora é possível visualizar o resultado do exame de forma mais clara, onde as informações estão melhores distribuídas, facilitando o entendimento.

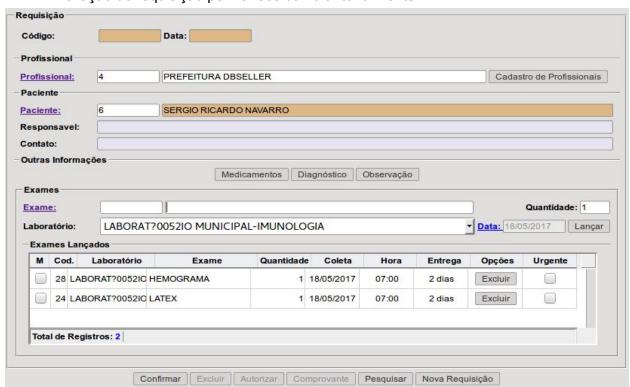
Pré-requisitos para utilização da rotina:

- Ter os atributos e seus respectivos valores de referência já cadastrados;
- Ter os exames já cadastrados, selecionando os atributos;
- Ter marcado o procedimento e vinculado o exame no laboratório;
- Ter agendado o exame.

### 1 - Criar Requisição

### Saúde > Laboratório > Procedimentos > Recepção > Requisição de Exames > Lançar

A criação de requisição permanece como anteriormente.

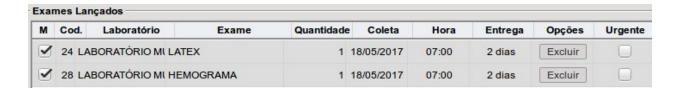


Seleciona o profissional, o paciente, o(s) exame(s), a data em que será realizada a coleta e clicar no botão Confirmar





Após, marcar a checkbox para autorizar o exame, conforme imagem abaixo:



Caso queira selecionar todos os exames, basta apertar na letra "M" da coluna e todas as checkbox são marcadas. Após, clicar no botão Autorizar.

#### 2 - Coleta de Amostra

Saúde > Laboratório > Procedimentos > Recepção > Coleta de Amostra



Seleciona a requisição criada anteriormente. Após, irá aparecer todos os exames solicitados, marcar o checkbox do exame coletado e clicar no botão Salvar.





## 3 - Digitação do Resultado

## Saúde > Laboratório > Procedimentos > Resultado > Digitação de Exames

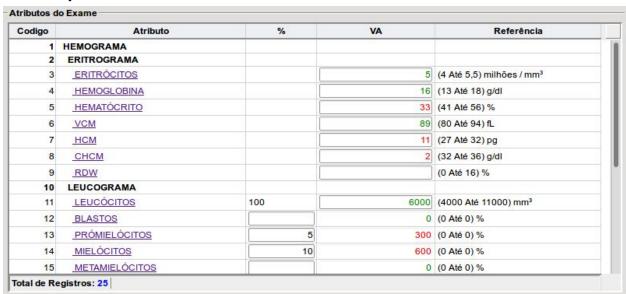
Na parte de "Exames", informar o número do exame coletado:

Exames		
Requisição: 32	SERGIO RICARDO NAVARRO	

Na parte lateral da tela, aparecerá os exames separados por setor:



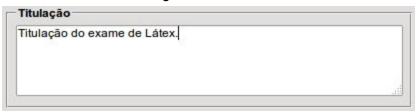
Após clicar no setor desejado, os atributos do mesmo aparecerão do lado para digitação do resultado, já com o valor de referência do lado:







Caso precise informar a titulação para algum atributo, basta clicar no nome dele e digitar a titulação na caixa, conforme imagem abaixo:



Após ter digitado os resultados do exame, clicar no botão

Para cada setor, após a digitação deverá clicar no botão salvar, caso não salve e troque de setor, os resultados não ficarão salvos.

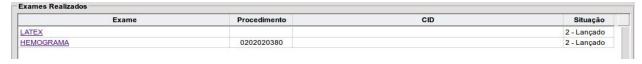
#### 4 - Conferência do Exame

#### Saúde > Laboratório > Procedimentos > Resultado > Conferência de Resultados

Após digitado o resultado do exame, deve conferir o que foi lançado. Informa o número da requisição



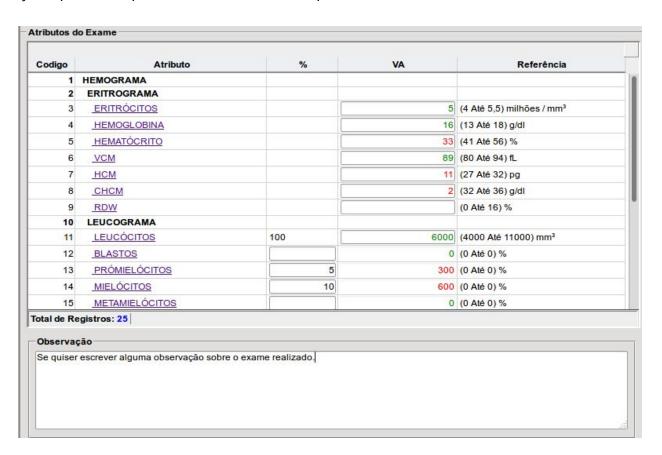
Abaixo, na área de "Exames Realizados" irá aparecer o nome dos setores. Para conferência, basta clicar nos mesmos:







Abrirá a tela com os resultados digitados anteriormente. Caso queira fazer alguma alteração ou observação é possível. Após, clicar em Salvar e depois em Confirmar Resultado .



Após a conferência dos resultados, a situação muda para "Conferido":







#### 5 - Emissão do Resultado

#### Saúde > Laboratório > Procedimentos > Resultado > Emissão/Reemissão de Resultado

Informar o número da requisição e o modelo de resultado de exame desejado (o Modelo 1 ainda está disponível) e clicar no botão Gerar.



Pelo modelo novo de exame (Modelo 2), é possível observar as seguintes melhorias:

 Tanto a unidade de medida como o valor de referência estão próximas do resultado, ficando mais claro que os mesmos se referem a ele. Também é possível visualizar o resultado do exame realizado anteriormente e a sua respectiva data:

# 

• É possível escolher a opção para digitar no campo do resultado para, caso haja, informar também seu complemento, na coluna "VA":

Codigo	Atributo	%	VA	Referência
116	LATEX			
164	RESULTADO		Soro reagente. Concentra	

- Quando um atributo não possui resultado, o mesmo não aparece no relatório (antigamente aparecia o atributo com o valor em branco).
- As informações de "Material" e "Método" foram retiradas.