

# Tutorial de Utilização



## Manutenção do CGS

Agora é possível informar quando um CGS se encontra inativo e quando o mesmo não for do município .

1- "Ambulatorial - ESF - Laboratório - Farmácia - TFD - Agendamento >> Cadastros >> Manutenção de CGS"

Foi adicionado a nova rotina de Manutenção de CGS as opções de se poder registrar quando um CGS for inativo e quando o mesmo for ou não do município.

Dados Pessoais Con	tatos	Documentos	Biometria	Outros Dad	los
Controles CGS					
Cadastro Inativo:					
CGS do Município:	NÃO			_	
Dados do Usuário				7986	
CNS:					
Nome:					
Nome da Mãe:					Desconhece a mãe
Nome do Pai:					Desconhece o pai
Sexo:	MASCULINO			•	
Raça/Cor:	NÃ	O DECLARADA		·	
Fator RH:				•	
Tipo de Sangue:				_	
Dados de Nascimento					
Data de Nascimento:	12/0	12/01/2001 D			
Nacionalidade:	BR	BRASILEIRO			
Pais de Origem:	BR	BRASIL			
Município de Nascimento:					
UF de Nascimento:					
BGE:					
Óbito					
Data de Óbito:	_/_	_/ D			

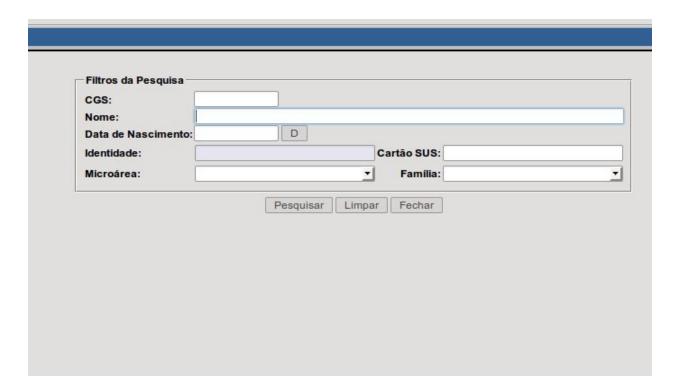


### Tutorial de Utilização



#### 2- "Tela de pesquisa de CGS"

Agora ao acessar o item de menu da "Manutenção de CGS" automaticamente é aberta a tela de pesquisa de CGS's para otimização da procura do paciente no cadastro, caso o mesmo não seja encontrado no cadastro é só fechar a tela de pesquisa e realizar um novo cadastro.



### 3- Obrigatoriedade de informação de telefone para contato.

Hoje de acordo com instruções do ministério da saúde, ao realizar o cadastro de um paciente no CADWEB é obrigatório informar um numero de telefone para contato, quando o paciente não possuir nenhum numero para informar deve-se colocar o numero da própria unidade de saúde que esta realizando o cadastro, para adequar cada vez mais o cadastro do CGS junto aos cadastros do CADSUS também se faz necessário informar um telefone de contato seguindo as mesmas regras especificadas no texto acima.



# Tutorial de Utilização



