

## Controle de Direitos

Através deste procedimento é possível verificar se os servidores podem receber algum tipo de direito como, por exemplo, gratificações por tempo de serviço e aposentadorias. É possível também conceder o direito e gerar um assentamento para o servidor, além de enviar valores financeiros para serem pagos no módulo Pessoal.

### Concessão de Direitos

#### RH > Procedimentos > Concessão de Direitos > Parâmetros

Para que seja possível o controle de direitos são necessárias algumas configurações, que devem ser realizadas nesta rotina.

É necessário informar todos os campos demonstrados na imagem abaixo:

**Configuração de Dados da Agenda**

<u>Tipo de Assentamento:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Seleção:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Fórmula de Condição:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Fórmula de Início:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Fórmula de Fim:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Fórmula de Faltas por Período:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Fórmula de Prorrogação do Fim:</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Assentamentos Configurados**

Tipo de Assentamento	Fórmula de Início	Fórmula de Fim	Fórmula de Faltas por Período	Fórmula de Condição	Seleção	Opções
ADICIONAL TEMPO SERVIÇO TRIENIO	INICIO_TRIENIO	FIM_TRIENIO	FALTAS_PERIODO_TRIENIO	CONDICAO_TRIENIO	TRIENIO	<a href="#">A</a> <a href="#">E</a>
ADICIONAL TEMPO SERVIÇO QUINQUENIO	INICIO_QUINQUENIO	FIM_QUINQUENIO	FALTAS_PERIODO_QUINQUENIO	CONDICAO_QUINQUENIO	QUINQUENIO	<a href="#">A</a> <a href="#">E</a>

**Tipo de Assentamento:** o tipo de assentamento ao qual deseja se conceder ao servidor quando ele possuir direito.

**Seleção:** seleção que contém os servidores aos quais será verificado se possuem direito ou não.

**Fórmula de Condição:** fórmula que contém os critérios que devem ser verificados para saber se o servidor possui direito ou não.

**Fórmula de Início:** fórmula que contém a data inicial ao qual a verificação deve começar a ocorrer.

**Fórmula de Fim:** fórmula que contém a data final ao qual a verificação deve terminar.

**Fórmula de Faltas por Período:** fórmula que irá conter os tipos de assentamentos aos quais podem influenciar no recebimento do direito.

**Fórmula de Prorrogação do Fim:** fórmula que irá calcular a data de direito do servidor quando ele possui algum afastamento que influencia em seu recebimento. Os afastamentos são os contidos na fórmula “Faltas por Período”.

**Observação:** Estas fórmulas são criadas através da rotina “*Configuração > Cadastros > Cadastro de Fórmulas*”.

### Configuração de Rubrica por Tipo de Assentamento

**Pessoal > Procedimentos > Manutenção de Parâmetros > Lançamento Tipo de Assentamento > Informações Financeiras do Tipo de Assentamento**

Além das configurações realizadas no módulo RH, é necessário realizar configurações no módulo Pessoal para que sejam enviados os valores financeiros a serem pagos ao servidores. As informações estão demonstradas abaixo:

**Manutenção Fórmulas Tipo Assentamento.**

**Tipo de Assentamento:**

**Rubrica:**

**Fórmula:**

**Tipo de Lançamento:**

**Data de Início:**

---

**Assentamentos Cadastrados**

Sequencial	Tipo de Assentamento	Rubrica	Fórmula	Tipo de Lançamento	Data de Início	Opções
3	ADICIONAL TEMPO SERVIÇO TRIENIO	0208 - ADICIONAL POR TRIENIO - LOMN	PERCENTUAL_TRIENIO	Quantidade		<a href="#">A</a> <a href="#">E</a>
4	ADICIONAL TEMPO SERVIÇO QUINQUENIO	0109 - ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO - LEI 531/85	PERCENTUAL_QUINQUENIO	Quantidade		<a href="#">A</a> <a href="#">E</a>

**Tipo de Assentamento:** Tipo de assentamento que será lançado no RH e que deve levar valores financeiros ao Pessoal.

**Rubrica:** Rubrica que receberá estes valores no Pessoal.

**Fórmula:** Fórmula que contém o valor a ser enviado a rubrica.

**Tipo de Lançamento:** Se o valor irá para a Quantidade ou para o Valor da Rubrica escolhida acima.

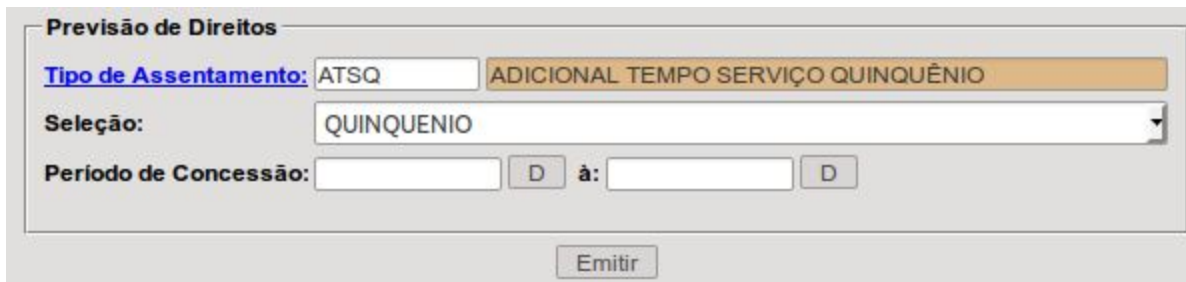
**Data de inicio:** A partir de quando os assentamentos lançados no RH devem ser enviados ao módulo Pessoal. Exemplo: se preenchido com a data 01/01/2016 o sistema irá trazer todos os assentamentos deste tipo lançados no RH do dia 01/01/2016 até a data atual.

### Previsão de Direitos

**RH > Relatórios > Previsão de Direitos**

Uma vez que as configurações tenham sido realizadas nos módulos RH e Pessoal é possível, através deste relatório, realizar a previsão de quais servidores terão direito a um determinado tipo de assentamento em um intervalo desejado.

Para isso é necessário preencher os filtros demonstrado abaixo:



**Previsão de Direitos**

**Tipo de Assentamento:** ATSQ **ADICIONAL TEMPO SERVIÇO QUINQUÊNIO**

**Seleção:** QUINQUENIO

**Período de Concessão:**  D à:  D

**Emitir**

**Observação:** Este relatório é apenas uma previsão, caso o servidor possua afastamentos que interfiram no período escolhido para geração do arquivo após a geração do mesmo, os dados estarão desatualizados.

## Concessão de Direitos

### RH > Procedimentos > Concessão de Direitos > Processamento

Através desta rotina é possível, após escolher o tipo de assentamento, verificar todas as pessoas que possuem direito ao tipo selecionado na data da sessão. É possível também conceder o direito ao servidor, isto irá gerar um assentamento em seu histórico funcional e irá lançar os valores financeiros no módulo Pessoal (Pessoal > Procedimentos > Lançamento de Assentamentos no Ponto).

**Autorização de Assentamentos**

**Tipo de Assentamento:**  **ADICIONAL TEMPO SERVIÇO QUINQUÊNIO**

**Seleção:**

M	Matrícula	Nome
<input type="checkbox"/>	1222	DILVAM
<input type="checkbox"/>	1101	DAYSE
<input type="checkbox"/>	1235	ALEXANDER
<input type="checkbox"/>	1237	JORGE
<input type="checkbox"/>	1235	LEONARDO
<input type="checkbox"/>	1401	MARIA
<input type="checkbox"/>	1239	OLIMPIO
<input type="checkbox"/>	1237	LEANDRO
<input type="checkbox"/>	1222	MARCIO
<input type="checkbox"/>	1237	ROSIMERE
<input type="checkbox"/>	1237	SONIA
<input type="checkbox"/>	1234	CANDIDO
<input type="checkbox"/>	1234	LETICIA
<input type="checkbox"/>	1233	TANIA
<input type="checkbox"/>	1239	RAFAEL
<input type="checkbox"/>	1239	DANIELA
<input type="checkbox"/>	1237	EMILIA DE SOUZA

**Total de Registros:** 399

Para conceder o direito é necessário selecionar o servidor e após clicar no botão “Processar”, é possível selecionar todos os servidores demonstrados e conceder para todos simultaneamente.

**Observação:** Para que sejam enviados valores financeiros ao módulo Pessoal realize as configurações que foram descritas anteriormente.

## Lançamento dos valores no Ponto dos Servidores

### Pessoal > Procedimentos > Lançamento de Assentamentos no Ponto

Através desta rotina é possível verificar os valores financeiros que foram gerados a partir dos tipos de assentamentos lançados no RH, e também é possível lançá-los no ponto dos servidores.

Para isso é necessário selecionar o tipo de assentamento desejado:

<input type="button" value="Início"/> <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Próximo"/> <input type="button" value="Último"/> Foram retornados <b>2</b> registros. Mostrando de <b>1</b> até <b>2</b> .				
Sequencial Assentamento	Código	Descrição	Dias	Relaciona com
349	666	ADICIONAL TEMPO SERVIÇO TRIENIO	0	Não
350	ATSQ	ADICIONAL TEMPO SERVIÇO QUINQUÊNIO	0	Não
<input type="button" value="Recomeçar"/> Indique o Conteúdo: <input type="text"/> Quantidade a Listar: <input type="text" value="20"/> <input type="button" value="Mostra"/>				

Feito isso, será demonstrado todos os servidores que possuem valores a receber do tipo selecionado. É possível então:

- Escolher em qual ponto se deseja lançar os valores.
- Escolher se a rubrica deve somar ou substituir os valores já existentes no ponto do servidor na mesma rubrica que será lançada.
- Processar os valores no ponto.
- Desfazer o processamento dos valores já processados no ponto.

**Assentamentos Lançados**

**Folha de Pagamento**

Folha:

Comportamento:

<a href="#">Incluir</a>	<a href="#">Cancelar</a>	Dias	Período	Quantidade	Valor
<b>10480 - DAYSE</b>					
<input type="checkbox"/>		1896	16/12/2000 - 23/02/2006	31,33	0,00
<b>20283 - DILVAM</b>					
<input type="checkbox"/>		1896	25/03/1985 - 02/06/1990	9,83	0,00
<input type="checkbox"/>		1896	25/03/1985 - 02/06/1990	9,83	0,00
<input type="checkbox"/>		1896	25/03/1985 - 02/06/1990	9,83	0,00
<input type="checkbox"/>		1896	25/03/1985 - 02/06/1990	9,83	0,00
<input type="checkbox"/>		1896	25/03/1985 - 02/06/1990	9,83	0,00
<b>26793 - AUGUSTO</b>					
<input type="checkbox"/>		1896	23/02/2011 - 02/05/2016	34,83	0,00
<b>41501 - IRIS</b>					
<input type="checkbox"/>		1896	05/06/2001 - 13/08/2006	3,00	0,00
<b>91800 - LUIZ</b>					
<input type="checkbox"/>		1896	19/01/2010 - 29/03/2015	0,33	0,00
<b>94500 - LUCIANA</b>					
<input type="checkbox"/>		1896	07/02/2011 - 16/04/2016	2,50	0,00

Total de Registros: 6

Uma vez processado o registro, será possível visualizar o valor lançado no ponto do servidor. É possível desfazer o processamento no ponto enquanto a folha estiver aberta, uma vez que ela tenha sido fechada não é mais possível desfazer.