

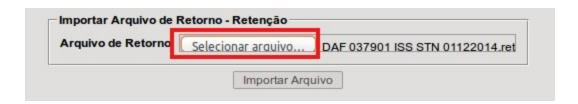


Processamento de Arquivo Retenção ISSQN > Procedimentos > Processamento Arquivo Retenção

A partir de agora é possível realizar a importação de Arquivo de Retorno que contenham registros de ISS retido dos prestadores de serviços eventuais (que não possuem inscrição no município).

1- Importação do Arquivo Retorno

Nesta rotina será efetuada a importação do arquivo retorno.



Para selecionar o arquivo a ser importado deve-se clicar no botão *Selecionar arquivo*, após selecionar o arquivo desejado deve-se clicar no botão *Importar arquivo*.

2- Processamento do Arquivo de Retorno

Nesta rotina deverá ser efetuado o processamento do arquivo de retorno que foi importado conforme passo acima.



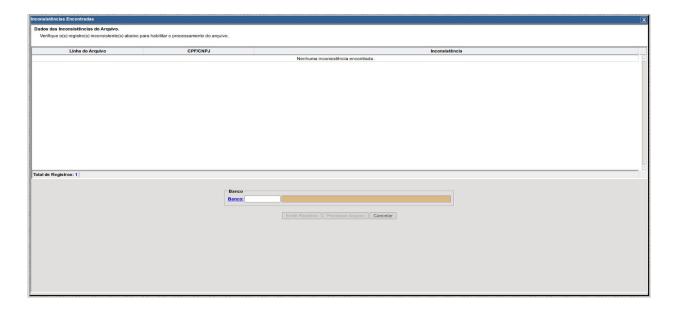




Após escolher o arquivo a ser processado, será demonstrada nova tela com os dados do arquivo que será processado.



Para confirmar o processamento, clicar no botão *Validar*. Após clicar no botão será demonstrada nova tela onde serão listadas inconsistências, se houver.



Caso não seja apresentada nenhuma inconsistência, deverá ser informado o Banco e logo após clicar no botão *Processar Arquivo*. Após o processamento será demonstrada a seguinte mensagem:







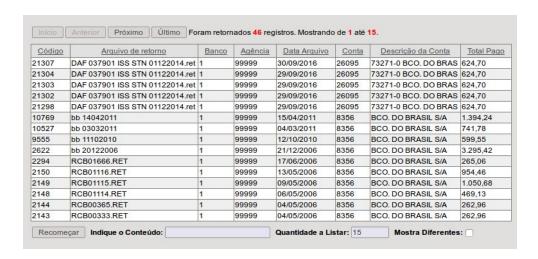
3- Verificação dos Valores Pagos

Arrecadação > Procedimentos > Processar Arquivos Retorno Banco > Verifica Valores Pagos

Após processar o arquivo de retenção, é possível visualizar os valores através do relatório Verifica Valores Pagos.



Após informar os filtros para emissão e clicar no botão *Pesquisa* será demonstrada nova tela com os arquivos processados disponíveis para Classificação de Caixa de Banco.







Para verificar os registros do arquivo deve-se clicar em cima do registro desejado e será demonstrada a seguinte tela:



Para gerar o relatório clicar no botão *Imprimir* destacado na imagem acima, que será gerado o seguinte relatório:



4- Processamento da Classificação do Arquivo Arrecadação > Procedimentos > Processar Arquivos Retorno Banco > Processa Classificação do Arquivo

Nesta rotina será feito o processamento da Classificação do Arquivo.



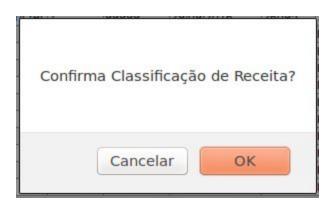
Após informar os filtros e clicar no botão *Pesquisa* será demonstrada nova tela com os arquivos processados disponíveis para processamento.







Para processar o arquivo deve-se clicar em cima do registro desejado e será demonstrada a seguinte mensagem:



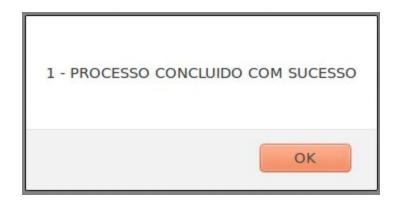
Após clicar no botão OK para confirmar será demonstrada a seguinte tela:

Processando Classificação Aguarde...

Após concluído será demonstrada a seguinte mensagem:

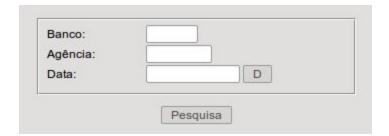






5- Verificação das Classificações Executadas Arrecadação > Procedimentos > Processar Arquivos Retorno Banco > Verifica Classificações Executadas

Nesta rotina é possível verificar as classificações que forem executadas no passo anterior.



Após informar os filtros e clicar no botão *Pesquisa* será demonstrada nova tela com os arquivos processados disponíveis para verificação.







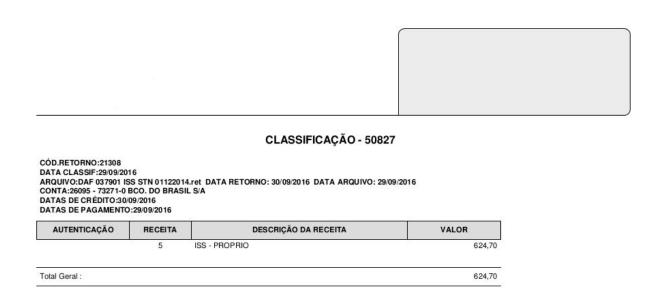
Para verificar a classificação do arquivo deve-se clicar em cima do registro desejado e será demonstrada a seguinte tela:



Para gerar o relatório clicar no botão *Imprimir* destacado na imagem acima, que será gerado o seguinte relatório:

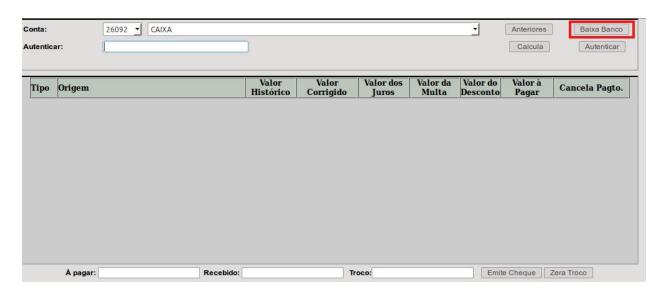






5- Arrecadação de Receita por Baixa de Banco Tesouraria > Arrecadação > Procedimentos > Arrecadação de Receita

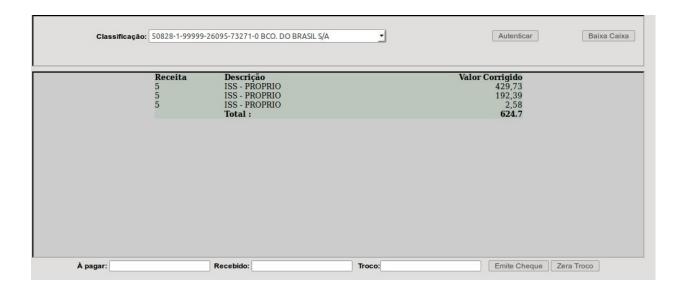
Nesta rotina deverá ser realizada a baixa de Banco. É necessário clicar no botão *Baixa Banco* conforme destacado na imagem abaixo :



Após clicar no botão *Baixa Banco* deverá ser selecionada a conta , então será demonstrada a seguinte tela:







Para realizar a baixa deve-se clicar no botão Autenticar.