

# 발전사업 청구업무 위탁 동의

## Table of contents

### 제 1조 (위탁 동의서의 범위)

본 동의서는 업무대행기관이 위탁사업장의 한국전력공사, 한국전력거래소, 한국에너지공단 및 RPS 의무공급사업자를 대상으로 한 전력거래대금 청구, REC 발급신청, REC 거래, REC 거래대금 청구 업무를 대행하기 위한 동의를 얻기 위한 문서이며, 위탁사업장의 태양광 발전시장의 PPA 계약 및 REC 장기고정계약 유무에 따라 아래 범위를 확인합니다.

### 제 2조 (위탁 동의 범위)

1. 한국전력공사 또는 한국전력거래소 전력거래청구 사무 위탁 동의 (한국전력공사 또는 한국전력거래소와 전력수급계약에 따라)
  - 전력거래 정보 취득을 위한 한전통보변경요청 또는 전력거래소 이파워마켓거래용 계정개설 대관 사무
  - 전력거래에 따른 세금계산서 발행 사무
2. 한국에너지공단 REC 발급 사무 위탁 동의
  - REC 발급 신청 및 수수료 지불 대행
  - 이를 위한 OneREC 계정 가입 및 거래 담당자 지정
3. 한국전력거래소 REC 현물 거래 사무 위탁 동의 (REC 고정가계약 유무에 따라)
  - 현물시장 REC 거래 사무
  - 현물 REC 거래에 따른 세금계산서 발행 사무
4. RPS 의무 공급 사업자 외 REC 거래 청구 위탁 동의 (REC 고정가계약 유무에 따라)
  - 장기계약시장 REC 거래 및 청구 사무
  - 거래 대금 세금계산서 발행 사무
5. 외 위 사무 수행을 위한 정보 취득 및 가공

### 제 3조 (인장 동의 사용)

본 위임사항의 수행상 필요한 경우 업무대행기관은 위탁사업장의 위임인 또는 관련 당사자의 도장을 날인하거나 서명할 수 있으며, 위탁사업장은 제2조에 설명된 위탁 동의 범위에 한하여 관련 서류에 대해 업무대행기관의 도장 날인 내지 서명에 대한 허가를 해당 명의인으로부터 취득하였음을 확인합니다.

### 제 4조 (법적 책임 및 개인정보 사용 등에 관한 조치)

1. 업무대행기관은 대행기관으로서 제반 업무처리에 따른 법적 책임을 부담하며, 위탁사업장은 개인정보의 부적정 사용을 방지하기 위한 조치를 취하고 불법 유출

등으로 발생하는 손해배상 등에 대하여 연대하여 책임질 것을 서약하며 업무대행에 동의합니다.

2. 위탁사업장은 민법 제114조 규정에 따라 제2조의 위탁 범위 내용에 대하여 위탁하며, 상기 위탁사항의 처리에 필요한 업무대행 신청서와 필요 정보를 접수하고, 유관 기관으로부터 위탁 사무에 필요한 정보를 제공받는 것에 동의합니다.

## 업무대행기관

- 상호 : (주)바이트웍스
- 사업자등록번호 : 396-86-02785
- 주소 : 서울특별시 서초구 방배천로 18길 6, 인성빌딩4층, (주)바이트웍스
- 대표자 성명 : 정욱

## 발전사업 청구 및 사업자 세무 업무 위임동의

### Table of contents

## 전력거래 청구, REC 발급·거래·청구 업무 위탁 동의

### 제 1조 (위탁 동의서의 범위)

본 동의서는 업무대행기관이 위탁사업장의 한국전력공사, 한국전력거래소, 한국에너지공단 및 RPS 의무공급사업자를 대상으로 한 전력거래대금 청구, REC 발급신청, REC 거래, REC 거래대금 청구 업무를 대행하기 위한 동의를 얻기 위한 문서이며, 위탁사업장의 태양광 발전시장의 PPA 계약 및 REC 장기고정계약 유무에 따라 아래 범위를 확인합니다.

### 제 2조 (위탁 동의 범위)

1. 한국전력공사 또는 한국전력거래소 전력거래청구 사무 위탁 동의 (한국전력공사 또는 한국전력거래소와 전력수급계약에 따라)
  - 전력거래 정보 취득을 위한 한전통보변경요청 또는 전력거래소 이파워마켓거래용 계정개설 대관 사무

- 전력거래에 따른 세금계산서 발행 사무
- 2. 한국에너지공단 REC 발급 사무 위탁 동의
  - REC 발급 신청 및 수수료 지불 대행
  - 이를 위한 OneREC 계정 가입 및 거래 담당자 지정
- 3. 한국전력거래소 REC 현물 거래 사무 위탁 동의 (REC 고정가계약 유무에 따라)
  - 현물시장 REC 거래 사무
  - 현물 REC 거래에 따른 세금계산서 발행 사무
- 4. RPS 의무 공급 사업자 외 REC 거래 청구 위탁 동의 (REC 고정가계약 유무에 따라)
  - 장기계약시장 REC 거래 및 청구 사무
  - 거래 대금 세금계산서 발행 사무
- 5. 외 위 사무 수행을 위한 정보 취득 및 가공

### 제 3조 (인장 동의 사용)

본 위임사항의 수행상 필요한 경우 업무대행기관은 위탁사업장의 위임인 또는 관련 당사자의 도장을 날인하거나 서명할 수 있으며, 위탁사업장은 제2조에 설명된 위탁 동의 범위에 한하여 관련 서류에 대해 업무대행기관의 도장 날인 내지 서명에 대한 허가를 해당 명의인으로부터 취득하였음을 확인합니다.

### 제 4조 (법적 책임 및 개인정보 사용 등에 관한 조치)

1. 업무대행기관은 대행기관으로서 제반 업무처리에 따른 법적 책임을 부담하며, 위탁사업장은 개인정보의 부적정 사용을 방지하기 위한 조치를 취하고 불법 유출 등으로 발생하는 손해배상 등에 대하여 연대하여 책임질 것을 서약하며 업무대행에 동의합니다.
2. 위탁사업장은 민법 제114조 규정에 따라 제2조의 위탁 범위 내용에 대하여 위탁하며, 상기 위탁사항의 처리에 필요한 업무대행 신청서와 필요 정보를 접수하고, 유관 기관으로부터 위탁 사무에 필요한 정보를 제공받는 것에 동의합니다.

### 업무대행기관

- 상호 : (주) 바이트웍스
- 사업자등록번호 : 396-86-02785
- 주소 : 서울특별시 서초구 방배천로 18길 6, 인성빌딩4층, (주)바이트웍스
- 대표자 성명 : 정욱

---

세무, 기장, 세무신고, 건강보험 **EDI**,  
고용보험 및 산업재해보상보험 사무대행,  
국민연금 **EDI** 업무대행 위탁 동의서

## 제 1조 (위탁 동의서의 범위)

본 동의서는 업무대행기관이 위탁사업장의 세무, 기장, 세무신고, 건강보험 EDI, 고용보험 및 산업재해보상보험 사무대행, 국민연금 EDI 업무대행을 위탁받아 수행하기 위한 동의서입니다.

## 제 2조 (위탁 동의 범위)

1. 건강보험, 고용보험 및 산업재해보상보험(임금채권 및 석면피해구제 포함) 사무대행 기관 사무 위탁 동의
  - 보수총액 및 근로자 고용정보 신고 업무 포함
  - 보험료 신고 업무 포함
  - 보험관계 성립, 변경, 소멸 신고 업무 포함
  - 관계 법령 및 규정상 사업주가 근로복지공단이나 지방고용노동관서에 신고 또는 보고해야 하는 보험 관련 업무 포함
  - 피보험자격 취득·상실 및 근로내역확인 신고 등 피보험자 관리 업무 포함 (고용보험에 한함)
  - 위 업무 수행을 위한 정보 취득 및 가공 포함
2. 국민연금 EDI 업무대행 동의
  - 자격 취득, 변경 및 상실 신고 업무 포함
  - 기준소득월액 변경 신고 업무 포함
3. 세무, 기장 및 세무신고 업무 위탁 동의
  - 기장 대행 및 장부 작성 업무 포함
  - 부가가치세 신고 및 세무 신고 대행 업무 포함
  - 종합소득세 신고 및 절차 대행 업무 포함
  - 원천세 및 4대 보험료 신고 대행 업무 포함
  - 기타 세무 신고 및 절차 대행 업무 포함
  - 위 업무 수행을 위한 정보 취득 및 가공 포함

## 제 3조 (인장 동의 사용)

업무대행기관은 위탁사업장의 위임인 또는 관련 당사자의 도장을 날인하거나 서명할 수 있습니다. 위탁사업장은 본 동의서 제2조에 명시된 위탁 동의 범위 내에서 해당 서류에 대한 업무대행기관의 도장 날인 및 서명 권한을 허가하였음을 확인합니다. 업무대행기관이 위임받은 서명·날인을 오남용한 경우, 해당 기관이 우선 책임을 부담합니다.

## 제 4조 (법적 책임 및 개인정보 사용 등에 관한 조치)

1. 업무대행기관은 위탁받은 업무 수행에 대한 법적 책임을 부담하며, 위탁사업장은 개인정보 보호 및 부적정 사용 방지를 위해 필요한 조치를 철저히 이행합니다.
2. 개인정보의 불법 유출 및 오남용으로 인해 발생하는 손해에 대해서는 법적 규정에 따라 각 당사자가 책임을 부담합니다. 업무대행기관의 귀책 사유로 발생한 사고는 업무대행기관이 우선 책임을 부담합니다.
3. 위탁사업장은 민법 제114조에 따라 제2조의 위탁 범위 내에서 업무를 위탁하며, 해당 위탁 사항의 처리를 위해 필요한 업무대행 신청서를 제출하고, 국민연금공단,

근로복지공단, 지방고용노동관서 등 유관 기관에서 관련 정보를 제공받는 것에 동의합니다.

4. 업무대행기관 및 위탁사업장은 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하며, 개인정보의 안전한 처리를 위해 다음과 같은 보호 조치를 취합니다.
  - 개인정보 접근 권한을 최소한으로 제한하고, 승인된 인원만 접근 가능하도록 조치합니다.
  - 개인정보 저장 시 암호화 및 안전한 보관 조치를 시행합니다.
  - 개인정보 처리 과정에서 보안 점검 및 관련 법령에 따른 보호 조치를 준수합니다.
5. 위탁사업장은 개인정보 유출 등 사고 발생 시 즉시 업무대행기관에 통보해야 하며, 업무대행기관과 협력하여 적절한 조치를 취합니다. 이와 관련하여 발생하는 책임은 법령에 따라 공동으로 부담할 수 있습니다.

## 업무대행기관

- 상호: 회계법인 가현
  - 사업자등록번호: 220-88-89397
  - 주소: 서울 강남구 언주로86 5,12층 1201호
  - 대표자 성명: 최승근
- 

## 발전사업 청구 및 부가세 업무 위임동의

### Table of contents

## 전력거래 청구, **REC** 발급·거래·청구 업무 위탁 동의

### 제 1조 (위탁 동의서의 범위)

본 동의서는 업무대행기관이 위탁사업장의 한국전력공사, 한국전력거래소, 한국에너지공단 및 RPS 의무공급사업자를 대상으로 한 전력거래대금 청구, REC 발급신청, REC 거래, REC 거래대금 청구 업무를 대행하기 위한 동의를 얻기 위한 문서이며, 위탁사업장의 태양광 발전시장의 PPA 계약 및 REC 장기고정계약 유무에 따라 아래 범위를 확인합니다.

## 제 2조 (위탁 동의 범위)

1. 한국전력공사 또는 한국전력거래소 전력거래청구 사무 위탁 동의 (한국전력공사 또는 한국전력거래소와 전력수급계약에 따라)
  - 전력거래 정보 취득을 위한 한전통보변경요청 또는 전력거래소 이파워마켓거래용 계정개설 대관 사무
  - 전력거래에 따른 세금계산서 발행 사무
2. 한국에너지공단 REC 발급 사무 위탁 동의
  - REC 발급 신청 및 수수료 지불 대행
  - 이를 위한 OneREC 계정 가입 및 거래 담당자 지정
3. 한국전력거래소 REC 현물 거래 사무 위탁 동의 (REC 고정가계약 유무에 따라)
  - 현물시장 REC 거래 사무
  - 현물 REC 거래에 따른 세금계산서 발행 사무
4. RPS 의무 공급 사업자 외 REC 거래 청구 위탁 동의 (REC 고정가계약 유무에 따라)
  - 장기계약시장 REC 거래 및 청구 사무
  - 거래 대금 세금계산서 발행 사무
5. 외 위 사무 수행을 위한 정보 취득 및 가공

## 제 3조 (인장 동의 사용)

본 위임사항의 수행상 필요한 경우 업무대행기관은 위탁사업장의 위임인 또는 관련 당사자의 도장을 날인하거나 서명할 수 있으며, 위탁사업장은 제2조에 설명된 위탁 동의 범위에 한하여 관련 서류에 대해 업무대행기관의 도장 날인 내지 서명에 대한 허가를 해당 명의인으로부터 취득하였음을 확인합니다.

## 제 4조 (법적 책임 및 개인정보 사용 등에 관한 조치)

1. 업무대행기관은 대행기관으로서 제반 업무처리에 따른 법적 책임을 부담하며, 위탁사업장은 개인정보의 부적정 사용을 방지하기 위한 조치를 취하고 불법 유출 등으로 발생하는 손해배상 등에 대하여 연대하여 책임질 것을 서약하며 업무대행에 동의합니다.
2. 위탁사업장은 민법 제114조 규정에 따라 제2조의 위탁 범위 내용에 대하여 위탁하며, 상기 위탁사항의 처리에 필요한 업무대행 신청서와 필요 정보를 접수하고, 유관 기관으로부터 위탁 사무에 필요한 정보를 제공받는 것에 동의합니다.

## 업무대행기관

- 상호 : (주) 바이트웍스
  - 사업자등록번호 : 396-86-02785
  - 주소 : 서울특별시 서초구 방배천로 18길 6, 인성빌딩4층, (주)바이트웍스
  - 대표자 성명 : 정욱
-

# 부가가치세 신고 업무대행 위탁 동의서

## 제 1조 (위탁 동의서의 범위)

본 동의서는 업무대행기관이 위탁사업장의 부가가치세 신고 업무대행을 위탁받아 수행하기 위한 동의서입니다.

## 제 2조 (위탁 동의 범위)

1. 부가가치세 신고 업무 위탁 동의
  - 부가가치세 신고 대행 업무 포함
  - 부가가치세 신고를 위한 장부 작성 및 검토 업무 포함
  - 부가가치세 관련 매입·매출 세금계산서 관리 업무 포함
  - 부가가치세 예정신고 및 확정신고 대행 업무 포함
  - 부가가치세 신고 오류 검토 및 수정 신고 대행 업무 포함
  - 부가가치세 환급 신고 및 절차 대행 업무 포함
  - 위 업무 수행을 위한 정보 취득 및 가공 포함

## 제 3조 (인장 동의 사용)

업무대행기관은 위탁사업장의 위임인 또는 관련 당사자의 도장을 날인하거나 서명할 수 있습니다. 위탁사업장은 본 동의서 제2조에 명시된 위탁 동의 범위 내에서 해당 서류에 대한 업무대행기관의 도장 날인 및 서명 권한을 허가하였음을 확인합니다. 업무대행기관이 위임받은 서명·날인을 오남용한 경우, 해당 기관이 우선 책임을 부담합니다.

## 제 3조 (인장 동의 사용)

업무대행기관은 위탁사업장의 위임인 또는 관련 당사자의 도장을 날인하거나 서명할 수 있습니다. 위탁사업장은 본 동의서 제2조에 명시된 위탁 동의 범위 내에서 해당 서류에 대한 업무대행기관의 도장 날인 및 서명 권한을 허가하였음을 확인합니다. 업무대행기관이 위임받은 서명·날인을 오남용한 경우, 해당 기관이 우선 책임을 부담합니다.

## 제 4조 (법적 책임 및 개인정보 사용 등에 관한 조치)

1. 업무대행기관은 위탁받은 업무 수행에 대한 법적 책임을 부담하며, 위탁사업장은 개인정보 보호 및 부적정 사용 방지를 위해 필요한 조치를 철저히 이행합니다.
2. 개인정보의 불법 유출 및 오남용으로 인해 발생하는 손해에 대해서는 법적 규정에 따라 각 당사자가 책임을 분담합니다. 업무대행기관의 귀책 사유로 발생한 사고는 업무대행기관이 우선 책임을 부담합니다.
3. 위탁사업장은 민법 제114조에 따라 제2조의 위탁 범위 내에서 업무를 위탁하며, 해당 위탁 사항의 처리를 위해 필요한 업무대행 신청서를 제출하고, 국민연금공단, 근로복지공단, 지방고용노동관서 등 유관 기관에서 관련 정보를 제공받는 것에 동의합니다.

4. 업무대행기관 및 위탁사업장은 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하며, 개인정보의 안전한 처리를 위해 다음과 같은 보호 조치를 취합니다.
  - 개인정보 접근 권한을 최소한으로 제한하고, 승인된 인원만 접근 가능하도록 조치합니다.
  - 개인정보 저장 시 암호화 및 안전한 보관 조치를 시행합니다.
  - 개인정보 처리 과정에서 보안 점검 및 관련 법령에 따른 보호 조치를 준수합니다.
5. 위탁사업장은 개인정보 유출 등 사고 발생 시 즉시 업무대행기관에 통보해야 하며, 업무대행기관과 협력하여 적절한 조치를 취합니다. 이와 관련하여 발생하는 책임은 법령에 따라 공동으로 부담할 수 있습니다.

## 업무대행기관

- 상호: 회계법인 가현
  - 사업자등록번호: 220-88-89397
  - 주소: 서울 강남구 언주로86 5,12층 1201호
  - 대표자 성명: 최승근
-