|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Use Case Überblick *(Arbeitspapier)* | | | | | | |
| Kriterien Use Case (diese Zeile kann nach der Erstellung gelöscht werden)Ein Anwendungsfall spezifiziert Aktionsfolgen (Szenarien) einschliesslich Alternativ- und Ausnahmesequenzen, die ein System oder eine Systemkomponente bei der Interaktion mit externen Objekten ausführt, um einen Mehrwert zu erbringen.Use Case beinhaltet: - Kontextinformatioenen, Ziele Vorbedingungen, Nachbedingungen- Hauptszenario; Ein Hauptszenario ist ein Szenario, das die Interaktionsfolge dokumentiert, die normalerweise ausgeführt wird, um eines oder mehrere mit dem Szenario assozierte Ziele zu erfüllen- Alternativszenario; Ein Alternativszenario ist ein Szenario, das zu einem Hauptszenario eine alternative Interaktionsfolge definiert. Eine Alternativszenario erfüllt die gleiche Ziele wie das zugehörige Hauptszenario- Ausnahmeszenario Ein Ausnahmeszenario ist ein Szenario, das eine Interaktionsfolge definiert, die ausgeführt wird, wenn in einem anderen Szenario (Haupt-, Alternativ- oder anderen Ausnahmeszenario) ein Ereignis eintritt, das die Erfüllung einer oder mehrerer mit dem Szenario assozierter Ziele verhindert | | | | | | |
| **Name** | Reservation in der Kalenderansicht verwalten | | | **ID** | | 213.001 |
| **Owner** | Remo Herren | | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | | 1.1 / 25.03.2009 09:44 / rh |
| Storie / Notizen Diese Zeile dient dazu, dass Vorarbeiten von den Grobbeschrieben übernommen werden und kann nachträglich gelöscht werden. | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Aktoren** | | Nutzer mit entsprechenden Berechtigungen | | | | |
| **Ziel** | | 1. Verwendung der passenden Kalenderansicht und Filterkriterien 2. Reservation verwalten | | | | |
| **Vorbedingung** | |  | | | | |
| **Hauptszenario** | | 1. Nutzer navigiert auf Kalender 2. Nutzer kann eine Kalenderansicht auswählen 3. Nutzer kann entsprechende Filterkriterien eingeben, welche den Inhalt des Kalenders definieren 4. Nutzer kann eine Reservation erstellen, bearbeiten, annullieren oder löschen 5. Nutzer kann die aktuelle Ansicht inkl. der eingestellten Filter als Favorit (Mein Kalender) speichern. | | | | |
| **Alternativszenario** | | Keines | | | | |
| **Ausnahmeszenario** | | Keines | | | | |
| **Fehlerbehandlung** | | Es wird kein Suchresultat angezeigt:   * Nutzer muss Kriterien anpassen | | | | |
| **Regeln + Bedingungen** | | Funktionsrechte von SUC 201.001 gelten | | | | |
| **Qualitätsanforderungen** | | Die Qualitätsanforderungen aus SUC 201.001 gelten so weit dies bei Kalenderansichten möglich ist. | | | | |
| **Nachbedingung** | |  | | | | |
| **Beziehungen (UC)** | | Enthalten | Erweitert | | Vererbung | |
| siehe Anhang |  | |  | |

# Use Case Details

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 1 - Nutzer navigiert auf Kalender | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**  Navigation öffnet sich entsprechend |  |
| Kein Bild | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 2 -** Nutzer kann eine Kalenderansicht auswählen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**   * Rich-Intelibox: Ressourcenart * Rich-Intelibox: Standort * Sub-Sidepanel: Ressourcenspezifische Suchfilter, analog der Use Cases: UC 201.001, UC 101.011, 201.012 und 201.013 * Sub-Sidepanel „Ressourcen“   1. Listbox (mit Checkboxen): Ressourcen * Button: Anzeigen * Button (Icon): Zu Favoriten hinzufügen (Stern-Icon)   **Inhaltsbereich**   * Tab: Mein Kalender * Tab: Tag * Tab: Arbeitswoche * Tab: Woche * Restliches Kalendercontrol (Kalender) | * Per Default gelangt der Benutzer immer auf „Mein Kalender“ und kann dann auf einen anderen Kalender navigieren (Tab klicken). * Sub-Sidepanel: wird standardmässig geöffnet |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 3 -** Nutzer kann entsprechende Filterkriterien eingeben, welche den Inhalt des Kalenders definieren | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**   * Rich-Intelibox: Ressourcenart (A) * Rich-Intelibox: Standort (B) * Sub-Sidepanel: Ressourcenspezifische Suchfilter (D), Inhalte analog der Use Cases: UC 201.001, UC 101.011, 201.012 und 201.013 * Sub-Sidepanel „Ressourcen“ (G)   1. Listbox (mit Checkboxen): Ressourcen * Listbox (mit Checkboxen): Ressourcen (G) * Button: Anzeigen (H) * Button (Icon): Zu Favoriten hinzufügen (Stern-Icon) (I)   **Inhaltsbereich**   * Kalendernavigation inkl. Datum (J) * Heute Button vor Kalendercontroll * Textbox/Kalendercontrol: Datum wählen (K) * Scrollbar (M) * Button: Refresh-Intervall (L) * Restliches Kalendercontrol (Kalender) | * Durch Auswahl der Ressourcenart(A), Standort(B), Ressourcenspezifische Suchfilter (D), kann bei Klick auf den „Anzeigen“-Button die Menge der Dargestellten Ressourcen in der jeweiligen Kalenderansicht definiert werden. * Mehrfachselektion bei der Ressourcenart möglich * Listbox „Ressourcen mit Checkboxen(G):   + Ressourcen, entspricht dem Maximum aller Ressourcen gemäss Filterkriterien von Pt. 1 bis Pt. 3   + Inhalt der Listbox ändert sich nach Änderung der Kriterien (Pte. 1 bis 3 – automatisch)   + Standardmässig sind alle angeklickt. Benutzer kann mittels Klick der Checkbox die Visualisierung einer Ressourcen aktivieren/deaktiveren * Durch deselektieren von Ressourcen im Listbox-Feld (G) (und klicken auf Anzeigen), werden die deselektierten Räume in der Kalenderansicht auch nicht mehr angzeigt. * Info: Das Stern-Icon (I) wird in Schritt 5 behandelt. * Für die restlichen Punkte des Kalendercontrols (der Kalenderansicht) siehe Dokument GlobaleAnforderung * Button „Anzeigen“. Kalender wird erst neu geladen, wenn Button geklickt wurde.   **HHeute Button**  Klick auf „Heute“ Button wechselt zum aktuellen Datum und löst automatisch ein Releaod des Kalenders aus. |
|  | |
| Heute Button vor Datum Control | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 4 - Nutzer kann eine Reservation erstellen, bearbeiten, annullieren oder löschen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich**   * **Siehe Schritt 3** | * siehe Dokument „Globale Anforderung“ Themen:   + **Action- PopUp**     - Bei jedem Reservations-balken gibt es auf der rechten Seite des Balken ein „**+**“-Zeichen, wie man es auch von der Richt-Intelibox kennt.     - Klick auf das „**+**“-Zeichen einer Reservation oder auf einen freien Bereich im Kalender öffnet das Action-PopUp. * siehe Anhang   + Drag N‘ Drop   + Darstellung Kalenderansichten |
| siehe Schritt 3 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 5 - Nutzer kann die aktuelle Ansicht inkl. der eingestellten Filter als Favorit (Mein Kalender) speichern. | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Controls**  siehe Schritt 3 | **Regeln**   * Hat ein Nutzer eine Kalenderansicht auf seine Bedürfnisse (bezüglich Filter) angepasst, kann er diese Ansicht inkl. Filter als Favoriten-Ansicht mittels Stern-Icon (I) hinzufügen.   + Diese Ansicht kann jederzeit unter dem Tab „Mein Kalender“ aufgerufen werden   + Das Tab „Mein Kalender“ wird beim navigieren auf den Hauptmenüpunkt Kalender, stets automatisch selektiert (als erstes aufgerufen)   + Info: da der Nutzer beim ersten Zugriff auf ROOMS PRO und den Kalender noch keinen Kalender inkl. Einstellungen als Favorit hinzugefügt hat, gibt GARAIO standardmässig einen Kalender vor.   + Wichtig: Bei Klick auf das Stern-Icon, werden alle Kalender- und Filtereinstellungen mit Ausnahme des Datums beibehalten. Als Datum wird immer das aktuelle/heutige verwendet. |
|  | |

# Anhang:

1. Drag N‘ Drop
2. Verkürzen / Verlängern einer Reservation im Kalender (mit der Maus)
3. Darstellung Kalenderansichten

|  |  |
| --- | --- |
| **Drag N‘ Drop** | Dort wo ein Drag N‘ Drop möglich ist, erfolgt dies immer über die linke Maustaste (z.B. bei Kalender). Ein Drag N‘ Drop stellt grundsätzlich nichts anderes als eine Verschiebung dar (z.B. verschieben einer Reservation via Kalender von einem Raum in einen anderen). Info: eine Verschiebung einer Reservation löst wie jede andere Verschiebung (sofern im Profil des jeweiligen Benutzers eingestellt) eine Notifikation aus.  Ein Drag N‘ Drop erfolgt wenn möglich immer nach einem optimistischen Ansatz, d.h.:   * Eine Verschiebung ist nicht möglich, wenn in den Kalenderansichten, der Zielraum (kann auch der Quellraum sein, aber zu einer anderen Zeit) zum gewünschten Zeitraum/Zeitpunkt aufgrund folgender Punkte nicht buchbar ist:   + Der Zielraum ist zu diesem Zeitpunkt besetzt/reserviert   + Der Zielraum ist zu diesem Zeitpunkt gesperrt (Sperrzeiten)   + Die max. Bestuhlungskapazität des Zielraumes ist kleiner als die Anzahl Benutzer/Teilnehmer der Reservation   + Die Angebotszone zwischen Quelle und Ziel nicht dieselbe ist und das annullieren der Bestellung zu kurzfristig ist (d.h. der Dienstleister (Quellraum) bereits eine Bestell-Notifikation erhalten hat – Notifikation in Tage)   + Die Angebotszone zwischen Quelle und Ziel ist dieselbe, das Übertragen der Bestellung vom Quell in den Zielraum aber zu kurzfristig ist (d.h. der Dienstleister (Quellraum) hat bereits eine Bestell-Notifikation erhalten hat – Notifikation in Tage, die Vorlaufzeit ist bereits am laufen , (die Arbeitszeit der Angebotszone des Dienstleisters muss mit eingerechnet werden)   VERHALTEN   * + nach dem loslassen der linken Maustaste (beim Drag N’ Drop) auf dem Zielraum, bleibt die Reservation auf dem Quellraum und auf dem ursprünglichen Zeitraum   + eine entsprechende Meldung (Fehlermeldung) wird im Action Panel ausgegeben 🡪 (allgemeiner Teil der Meldung1) „Die Reservation kann nicht auf den gewünschten Zielraum verschoben werden.“ ODER 🡪 (allgemeiner Teil der Meldung2) „Die Reservation kann nicht auf den gewünschten Zeitraum verschoben werden.“  🡪 (spezifisch) „ Der Raum <Bezeichnung> ist zu diesem Zeitpunkt besetzt/reserviert“ 🡪 weitere spezifische Meldungen analog den oben genannten Punkten   + Schön wäre (optional), wenn während des D&D sich der Mauszeiger zum „Verbotssymbol“ ändern würde * Eine Verschiebung (mit Einschränkungen) ist zwar möglich, wenn der Zielraum (kann auch der Quellraum sein, aber zu einer anderen Zeit) in den Kalenderansichten zum gewünschten Zeitraum frei ist, aber aufgrund der folgenden Punkten nur eingeschränkt buchbar ist:   + Der Zielraum hat fehlendes Equipment oder der Raum hat zum Ziel-Zeitpunkt das reservierte Equipment nicht mehr– im Detail: 🡪 Wenn beide Räume (Quelle und Ziel) sich am gleichen Standort befinden, resp. auf das gleiche mobile Equipment zugreifen können und der Zeitpunkt/Zeitraum nicht gewechselt hat (Das mobile Equipment ist unproblematisch, da gleicher Standort und gleiche Zeit), kann folgende Situation zutreffen: das fixinstallierte Equipment des Zielraumes ist kleiner/weniger (pro Equipment-Typ prüfen) als das fixinstallierte Equipment im Quellraum.  🡪 Wenn beide Räume (Quelle und Ziel) sich am gleichen Standort befinden, resp. auf das gleiche mobile Equipment zugreifen können, der Zeitpunkt/Zeitraum aber gewechselt hat (und das mobile Equipment zu diesem Zeitpunkt nicht mehr verfügbar ist), kann folgende Situation zutreffen: das fixinstallierte Equipment des Zielraumes ist kleiner/weniger (pro Equipment-Typ prüfen) als das fixinstallierte und mobile Equipment im Quellraum. 🡪 Wenn der Quell- und Zielraum an unterschiedlichen Standorten sind, resp. auf unterschiedliches mobiles Equipment zugreifen, kann folgende Situation zutreffen: das fixinstallierte Equipment des Zielraumes ist kleiner/weniger (pro Equipment-Typ prüfen) als das fixinstallierte und mobile Equipment im Quellraum   + Die Angebotszone zwischen Quelle und Ziel ist nicht dieselbe, das annullieren der Bestellung beim Dienstleister (Angebotszone) der Quelle ist aber NICHT zu kurzfristig (d.h. der Dienstleister (Quellraum) hat noch keine Bestell-Notifikation erhalten hat – Notifikation in Tage)   + Die max. Bestuhlungskapazität des Zielraumes reicht zwar aus, aber die bereits ausgewählte Bestuhlungsoption kann nicht angeboten werden   VERHALTEN   * + nach dem loslassen der linken Maustaste (beim Drag N’ Drop) auf dem Zielraum, wird die Reservation vom Quellraum, auf den Zielraum verschoben.   + es werden entsprechend ein oder mehrere Meldungen (Warnhinweise) im Action Panel ausgegeben, was alles nicht übernommen werden konnte 🡪 (allgemeiner Teil der Meldung1) „Die Reservation konnte erfolgreich verschoben werden, allerdings wurden Inkonsistenzen zwischen Quell- und Zielraum festgestellt.“ 🡪 (allgemeiner Teil der Meldung2) „Die Reservation konnte erfolgreich verschoben werden, allerdings wurden Inkonsistenzen festgestellt.“ 🡪 (spezifisch) „ Der Raum <Bezeichnung> hat fehlendes Equipment“ 🡪 (spezifisch) „ Die Bestellung der Angebote wurde annulliert, da der Quell- und Zielraum unterschiedliche Angebotszonen/Dienstleister aufweist.“ 🡪 weitere spezifische Meldungen analog den oben genannten Punkten * Eine Verschiebung zum gewünschten Zielraum (kann auch der Quellraum sein, aber zu einer anderen Zeit) in den Kalenderansichten ist möglich und kann ohne Einschränkungen durchgeführt werden:   + Die Angebotszone zwischen Quelle und Ziel ist dieselbe, das übertragen der Bestellung beim Dienstleister (Angebotszone) vom Quell- zum Zielraum ist unproblematisch resp. NICHT zu kurzfristig (d.h. der Dienstleister (Quellraum) hat noch keine Bestell-Notifikation erhalten hat – Notifikation in Tage)   + Das Equipment vom Quellraum korrespondiert grundsätzlich mit dem Equipment des Zielraumes (d.h. es müssen jeweils mindestens von jedem Equipment-Typ gleichviel oder mehr Equipment im Zielraum als im Quellraum vorhanden sein.   + Das reservierte mobile Equipment kann auch für den neuen Zeitraum (automatisch) gebucht werden   + Es werden die gleichen Bestuhlungsoptionen mit den gleichen Kapazitäten angeboten.   VERHALTEN   * + nach dem loslassen der linken Maustaste (beim Drag N’ Drop) auf dem Zielraum, wird die Reservation vom Quellraum, auf den Zielraum verschoben.   + eine entsprechende Meldung (Hinweismeldung) wird im Action Panel ausgegeben 🡪 „Die Reservation konnte vollständig und erfolgreich verschoben werden.“ * Serienbuchung:   + Bei Serienbuchung-Items wird beim Drag N‘ Drop immer nur das aktuell selektierte Item verschoben, nie aber die ganze Serie.   + Beim zu verschiebenden Serienbuchungs-Item gelten die gleichen Regeln wie oben beschrieben   + Zusätzlich wird aber in jedem Fall noch eine zusätzliche Meldung (Warnhinweis) ausgegeben: 🡪 „Es wurde nur das aktuelle Serien-Item verschoben.“ |
| **Verkürzen / Verlängern einer Reservation im Kalender (mit der Maus)** | Eine Verkürzung/Verlängerung einer Reservation im Kalender mittels Maus, ist grundsätzlich nichts anderes als eine Verkürzen/Verlängern durch die Eingabe der Zeit (z.B. im Detail). Info: eine Verschiebung einer Reservation löst wie jede andere Verschiebung (sofern im Profil des jeweiligen Benutzers eingestellt) eine Notifikation aus.  Eine Verkürzung/Verlängerung erfolgt wenn möglich immer nach einem optimistischen Ansatz, d.h.:   * Eine Verlängerung (nach rechts/in die Zukunft) ist nicht möglich, wenn in den Kalenderansichten, der Raum zum gewünschten Zeitraum/Zeitpunkt aufgrund folgender Punkte nicht buchbar ist:   + Der Raum ist zu diesem Zeitpunkt besetzt/reserviert   + Der Raum ist zu diesem Zeitpunkt gesperrt (Sperrzeiten) * Eine Verlängerung (nach links/Richtung Vergangenheit) ist nicht möglich, wenn in den Kalenderansichten, der Raum zum gewünschten Zeitraum/Zeitpunkt aufgrund folgender Punkte nicht buchbar ist:   + Der Raum ist zu diesem Zeitpunkt besetzt/reserviert   + Der Raum ist zu diesem Zeitpunkt gesperrt (Sperrzeiten)   + Das Übertragen der Bestellung ist zu kurzfristig (d.h. der Dienstleister hat bereits eine Bestell-Notifikation erhalten hat – Notifikation in Tage, die Vorlaufzeit ist bereits am laufen , (die Arbeitszeit der Angebotszone des Dienstleisters muss mit eingerechnet werden) * Eine Verkürzung ist nicht möglich, wenn in den Kalenderansichten, der Raum zum gewünschten Zeitraum/Zeitpunkt aufgrund folgender Punkte nicht buchbar ist:   + Die minimale Buchungsdauer des Raumes wird unterschritten   VERHALTEN   * + nach dem loslassen der linken Maustaste bleibt die Reservation auf ihrem ursprünglichen Zeitraum   + eine entsprechende Meldung (Fehlermeldung) wird im Action Panel ausgegeben 🡪 (allgemeiner Teil der Meldung1) „Die Reservation kann nicht verlängert werden.“ ODER 🡪 (allgemeiner Teil der Meldung2) „Die Reservation kann nicht verkürzt werden.“  🡪 (spezifisch) „ Der Raum <Bezeichnung> ist zu diesem Zeitpunkt besetzt/reserviert“ 🡪 weitere spezifische Meldungen analog den oben genannten Punkten   + Schön wäre (optional), wenn während des verlängern/verkürzen sich der Mauszeiger zum „Verbotssymbol“ ändern würde * Eine Verkürzung/Verlängerung (mit Einschränkungen) ist zwar möglich, wenn der Raum in den Kalenderansichten zum gewünschten Zeitraum frei ist, aber aufgrund der folgenden Punkten nur eingeschränkt buchbar ist:   + Das mobile Equipment ist zu diesem Zeitpunkt nicht mehr frei   + Angebote…   VERHALTEN   * + nach dem loslassen der linken Maustaste, wird die Reservation entsprechend verlängert/verkürzt.   + es werden entsprechend ein oder mehrere Meldungen (Warnhinweise) im Action Panel ausgegeben, was alles nicht übernommen werden konnte 🡪 (allgemeiner Teil der Meldung1) „Die Reservation konnte erfolgreich verschoben werden, allerdings wurden Inkonsistenzen festgestellt.“ 🡪 (spezifisch) „ Der Raum <Bezeichnung> hat fehlendes Equipment“ 🡪 weitere spezifische Meldungen analog den oben genannten Punkten * Eine Verschiebung zum gewünschten Zielraum (kann auch der Quellraum sein, aber zu einer anderen Zeit) in den Kalenderansichten ist möglich und kann ohne Einschränkungen durchgeführt werden:   + Das Verlängern/Verkürzen der Zeit ist beuzüglich der Bestellung beim Dienstleister (Angebotszone) unproblematisch   + Das mobile Equipment ist ebenfalls frei   VERHALTEN   * + nach dem loslassen der linken Maustaste, wird die Reservation verlängert/verkürzt.   + eine entsprechende Meldung (Hinweismeldung) wird im Action Panel ausgegeben 🡪 „Die Reservation konnte vollständig und erfolgreich verschoben werden.“ * Serienbuchung:   + Bei Serienbuchung-Items wird beim Verlängern/Verkürzen immer nur das aktuell selektierte Item verlängert/verkürzt, nie aber die ganze Serie.   + Beim zu verlängernden/verkürzenden Serienbuchungs-Item gelten die gleichen Regeln wie oben beschrieben   + Zusätzlich wird aber in jedem Fall noch eine zusätzliche Meldung (Warnhinweis) ausgegeben: 🡪 „Es wurde nur das aktuelle Serien-Item verschoben.“ |
| **Darstellung Kalenderansichten** | Folgende Kalenderansichten werden unterschieden: Tag, Arbeitswoche, Woche  **Allgemeine Punkte:** Bei allen Kalenderansichten ist das Side-Panel stets identisch (siehe Screenshot). Das Side-Panel in den Kalenderansichten ist dafür da, die Auswahl der Ressourcen einzuschränken.  In jeder Kalenderansicht kann immer auf eine halbe Stunde genau gebucht werden.  Buchungen erstellen, übers Detail editieren, annullieren und löschen (erscheint nicht mehr in der Statistik und hat keine Kostenfolge) erfolgt immer über das Action-PopUp. Das Verkürzen, Verlängern und Verschieben einer Reservation, erfolgt über die linke (gedrückte) Maustaste.  Der von und bis Zeit-Range, welcher vor allem bei der Kalenderansicht Tag gut ersichtlich ist, aber auch für die anderen Kalenderansichten Gültigkeit hat, kann Global eingestellt werden.  Das Scrolling betrifft nur die Ressourcen - Tag, Wochen und Zeitangaben bleiben immer fix (oben) bestehen.  Der aktuelle Zeitpunkt (Ist-Zeitpunkt/Datum) muss auf jeder Kalenderansicht ersichtlich sein -> Vorschlag: als „roten Faden/Strich“ darstellen.    **Kalenderansicht Tag (siehe Screenshot):** Das Datum wird gemäss Screenshot angezeigt (Kalender-Tag, Datum (lang)). Mit den obersten Pfeilen (links und rechts vom Datum) kann von Tag zu Tag gesprungen werden. Mit den Pfeilen im Kalender (höhe Ressourcen-ID-Titel und höhe Ressourcen) verschiebt die Darstellung bezüglich Uhrzeit des Kalenders um jeweils eine halbe Stunde. Pfeile auf höhe Ressource werden nur dann angezeigt, wenn bei der jeweiligen Ressource noch Reservationen vorhanden sind, welche gar nicht im Anzeigebereich (Zeitrange des Kalenders) erscheinen. Ist auch schon nur ein Teil einer Buchung im Anzeigebereich ersichtlich (z.B. Buchung von 5.00-7.30Uhr) und vorher ist keine Buchung mehr vorhanden, dann wird der Pfeil nicht dargestellt. Mittels Textbox oder Kalendercontrol „Datum wählen“, kann man direkt auf einen Tag navigieren. Das Textbox-Control ist nicht synchron mit dem Datum/Tag auf welchem man sich gerade befindet.    **Kalenderansichten Arbeitswoche und Woche:**  Statt des genauen Datums, wird nur die Kalenderwoche [z.B. Kalenderwoche 15 (2009)] dargestellt. Statt der Uhrzeit (neben Ressourcen-ID), werden die fünf Arbeitstage wie folgt dargestellt: [MO, 23.3], [DI, 24.3], etc.  Durch klicken auf den einen Pfeil welcher auf Buchungen ausserhalb des angezeigten Raumes hinweist, gelangt man auf die Kalenderansicht Tag. |

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 25.3.2009 | Remo Herren | Erster Draft erstellt |
| 1.1 | 25.3.2009 | Tim Bänziger | Inhaltliche Prüfung/Anpassungen |
| 1.2 | 28.4.2009 | Remo Herren | Anhang mit Drag N’ Drop und Darstellung Kalenderansichten ergänzt |
| 1.3 | 20.5.2009 | Remo Herren | Verkürzen / Verlängern einer Reservation im Kalender (mit der Maus) |
| 1.4 | 20.5.2009 | Remo Herren | Verkürzen / Verlängern einer Reservation im Kalender (mit der Maus) – erweitert und Roter Faden (aktueller Punkt) |
|  |  |  |  |