|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Use Case Überblick | | | | |
| **Name** | Ressourcen über ein Formular beantragen | | **ID** | 215.001 |
| **Owner** | Tim Bänziger | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | 2.0 / / |
| **Ziel & Beschreibung** | | Eine Reservationsanfrage erstellen. Reservationsanfragen administrieren und daraus einen Anlass erstellen. Vorgängig müssen Anlass Status und Anlass Typen erfasst worden sein. | | |
| **Bedingungen** | |  | | |
| **Datenrechte** | |  | | |
| **Funktionsrechte** | | 1. Darf Reservationsanfragen erstellen (nur dann ist das Menü sichtbar) 2. Darf Anfragen auf Anlass administrieren | | |
| **Hauptszenario in Schritten** | | 1. Requesttemplate zu Anlasstyp erfassen 2. Benutzer navigiert auf Reservieren/Reservationsanfrage 3. Reservationsanfrage Formular wird angezeigt und Daten werden erfasst. Benutzer klickt speichern 4. Benutzer navigiert auf Listen\Anlass\Reservationsanfragen 5. Benutzer gibt Suchkriterien ein (optional) 6. Liste mit allen Reservationsanfragen wird angezeigt 7. Benutzer kann Anfrage in einen neuen Anlass übertragen | | |
| **Beziehungen zu UC** | |  | | |

**Legende**

* Rote Schrift = MUSS Felder
* Gelb markiert = wird in einem Folgerelease umgesetzt
* Grüne Schrift = aus anderem UC
* Small Caps = Abhängig von der Ressourcenart

# Use Case Details

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 1 -** Requesttemplate zu Anlasstyp erfassen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| Tab „Reservationsanfrage“   * Dropdown „Benutzergruppe“ * Textarea „Detail der Reservationsanfrage“ | Der Benutzer muss das Recht haben Anlasstypen zu administrieren.  **Benutzergruppe**  Die Wahl der Benutzergruppe bestimmt, wer notifiziert werden soll, nach Ausfüllen eines Requestformulars  **Detail der Reservationsanfrage**  Es kann HTML (mehrsprachig) eingegeben werden. Der Kunde hat so die Möglichkeit pro Anlasstyp ein Requestformular zu kreieren. Folgende Regeln gilt es zu beachten   * Für jedes Feld (Input) muss das Prefix „RequestFormular“ beim Tag „Name“ eingegeben werden (Beispiel Name=RequestFormular.Vorname) * Die Formatierungen (Länge, Grösse, etc.) werden grösstenteils vom System übernommen (globale CSS) * Der gestalterische Spielraum ist limitiert, da die CSS der Applikation die meisten Formatierungen übersteuern. * Die direkte Erfassung von Bildern ist nicht möglich – es kann aber auf Bildmaterial verlinkt werden * Java Script ist grundsätzlich erlaubt – dies sollte aber sparsam verwendet werden, um globale Funktionalität nicht zu stören |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 2 -** Benutzer navigiert auf Reservieren/Reservationsanfrage | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Subpanel „Reservationsanfrage“**   * Dropdown „Anlasstyp“ * Button erstellen | Funktionsrecht **„**Darf Reservationsanfragen erstellen“ muss vorhanden sein  **Dropdown „Anlasstyp“**  Auf Grund der Wahl des Anlasstyps wird im Detail Bereich (ganz unten) der entsprechende individuelle Teil (siehe Schritt 1) angezeigt |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 3 -** Reservationsanfrage Formular wird angezeigt und Daten werden erfasst. Benutzer klickt speichern | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich**   * Feld „Titel“ * Label „Anlasstyp“ * Textarea „Bemerkungen“ * Datum (Kalenderkontrol) von bis * Intelibox: Standort Wunsch * Feld: Raumnummer/Bezeichnung * Dropdown: Priorität * Feld: Anzahl Teilnehmer * Feld: Anzahl Räume * Feld: Minimale Personenzahl je Raum * Intelibox: Anlass Verantwortlicher (Owner) * Intelibox: Anlass Organisator * Feld: Kostenstelle * **Anlassdetails (gemäss Anlasstyp)**   **Buttons**   * Speichern * Abbrechen | **Verfügbar (Kalenderkontrol)**   * Default: Heute   **Dropdown: Priorität**  Folgende Werte:   * Termin * Standort   **Feld: Anzahl Teilnehmer**   * Default: Standartwert Kapazität aus dem Profil   **Feld: Anzahl Räume**   * Default: 1   **Feld: Minimale Personenzahl je Raum**   * Default: Standartwert Kapazität aus dem Profil   **Intelibox: Anlass Verantwortlicher (Owner)**   * Default: angemeldeter Benutzer   **Intelibox: Anlass Organisator (Owner)**   * Default: angemeldeter Benutzer   **Anlassdetails**  Auf Grund der Wahl des Anlasstyps wird im Detail Bereich (ganz unten) der entsprechende individuelle Teil (siehe Schritt 1) angezeigt  **Anfrage abschicken**:   * Das „Verschicken“ der Anfrage wird im Actionpanel bestätigt. * Eine E-Mail wird an die dem Anlasstyp hinterlegten Benutzergruppe verschickt * Alle Daten werden gespeichert |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 4 - Benutzer navigiert auf Listen\Anlässe\Reservationsanfragen | |
| **Controls** | **Regeln** |
|  | Link erscheint nur, wenn Funktionsrecht „Darf Anfragen auf Anlass administrieren“ vorhanden ist. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 5 - Benutzer gibt Suchkriterien ein (optional) und klickt auf Finden | |
| **Controls** | **Regeln** |
| Sidepanel   * Feld „Titel“ * Dropdown „Anlasstyp“ * Datum/Zeit (Kalenderkontrol) * Intelibox: Standort * Intelibox: Anlass Verantwortlicher * Intelibox: Anlass Organisator * Intelibox: Ersteller   Buttons   * Finden * Zurücksetzen | **Datum/Zeit**   * Defaultwert: Standardzeiten gemäss globale Einstellungen (analog Anlasssuche) |
| Request_Suche_Liste.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 6 – Liste mit allen Reservationsanfragen gemäss Suchkriterien wird angezeigt | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Standardspalten**   * Titel (mit Link) * Edit Icon * Anlasstyp * Von * Bis * Organisator * Ersteller * Anlass vorhanden?   **Optionale Spalten**   * Bemerkungen * Standort * Priorität * Anzahl Teilnehmer * Verantwortlicher * Kostenstelle   **Button Bereich**   * **Löschen** | **Anlass vorhanden**  Sofern die Reservationsanfrage bereits mit einem neuen Anlass „verknüpft“ ist (Daten übertragen), dann wird hier ein „JA“ ausgegeben (siehe Schritt 8)  Benutzer kann in Viewmodus wechseln oder direkt in den Editiermodus   * Felder gemäss Schritt 3   **Löschen**   * Mehrfachselektion erlaubt * Sicherheitshinweis * Reservationsanfrage wird gelöscht und aus Smartlist entfernt * Bestätigungsmeldung im Actionpanel |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 7 - Benutzer kann Anfrage in einen neuen Anlass übertragen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| Gemäss Schritt 3  Buttons:   * Speichern * Abbrechen * **Anlass erstellen** | **Button Anlass erstellen**   * Es wird ein neuer Anlass erstellt. * Sämtliche Stammdaten der Reservationsanfrage werden in die Stammdaten des Anlasses kopiert * Die unstrukturierten Daten (Details) werden nicht kopiert * Der Fokus ist auf dem Anlass (Bearbeiten Modus) * **Die Reservationsanfrage wird als separates Tab im Viewmodus des Anlass (an dritter Stelle) dargestellt** |
| Kein Bild vorhanden | |

# 

# Anhang:

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 02.08.2009 | Tim Bänziger | Dokument erstellt |
| 2.0 | 10.11.2009 | Tim Bänziger | Abnahme und Freigabe für Integrationstests |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |