|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Use Case Überblick | | | | |
| **Name** | Ressourcen hinzufügen/entfernen | | **ID** | 201.002 |
| **Owner** | Tim Bänziger | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | 2.0 / / |
| **Ziel & Beschreibung** | | Fix installiertes Equipment kann verifiziert werden. Equipment kann zusätzliches hinzugefügt, bzw. entfernt (nur Mobiles) werden. Alternative Ressourcen (z.B. PP auf Raum) können dazu gebucht werden.  Vorgängig müssen die Use Cases SUC 201.001, UC 201.001 ausgeführt worden sein. | | |
| **Bedingungen** | | 1. Tab „Equipment“ muss an dritter Stelle implementiert werden 2. Wird ein Equipment hinzugefügt oder entfernt muss der „interne Dienst“ notifiziert werden (Details in TF 107.001) 3. Wird ein Equipment/Ressource hinzugefügt oder entfernt, müssen die Gesamtkosten angepasst werden. | | |
| **Datenrechte** | |  | | |
| **Funktionsrechte** | | 1. Funktionsrecht „Darf zusätzliche Ressource zu Reservation hinzufügen“ muss implementiert werden (Anmerkung: hiess vorher: Darf Equipment zu Raum administrieren) | | |
| **Hauptszenario in Schritten** | | 1. Benutzer navigiert auf „Equipment“ 2. Fixes Equipment und auf Grund der Suche zugeordnetes Equipment wird aufgelistet – ein oder mehrere zusätzliche Ressourcen können entfernt werden 3. Mobiles Equipment und weitere Ressourcen können dazu gebucht werden. | | |
| **Beziehungen zu UC** | | 201.001  107.001 | | |

**Legende**

* Rote Schrift = MUSS Felder
* Gelb markiert = wird in einem Folgerelease umgesetzt
* Small Caps = Abhängig von der Ressourcenart

# Use Case Details

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 1 - Benutzer navigiert auf Tab „Equipment“ | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**  **Sidepanel** bleiben unverändert gegenüber SUC 201.001, UC 201.001, UC 101.011, 201.012 und 201.013 | Funktionsrecht „Darf zusätzliche Ressource zu Reservation hinzufügen“ muss vorhanden sein |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 2 –** Fixes Equipment, bereits hinzugefügte Ressourcen oder auf Grund der Suche zugeordnetes Equipment werden aufgelistet – ein oder mehrere Ressourcen können entfernt werden | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Smartlist „Ressourcen“**  Standard:   * Checkbox zur Selektion * Bezeichnung (in der Sprache des angemeldeten Benutzers) * Standort * Art   Optional:   * Kosten   Button Bereich **generell**   * Label „Totalkosten zusätzliche Ressourcen“ * Button „Entfernen“   bei Ressourenart **Raum**   * Button „Equipment hinzufügen“ * Button „Parkplatz hinzufügen“   Bei Ressourcenart **Parkplatz**   * Button „Auto hinzufügen“   Bei Ressourcenart **AP**   * Button „Equipment hinzufügen“ * Button „Parkplatz hinzufügen“ * Button „Auto hinzufügen“   Bei Ressourcenart **Auto**   * Button „Parkplatz hinzufügen“ | **Checkbox zur Selektion**   * ist nur klickbar, wenn kein fixes Equipment (ansonsten wird Checkbox ausgeblendet) und kein virtueller Raum   **Standort**  Wird nur angezeigt, wenn es sich um ein mobiles Equipment handelt  **Art**  Zeigt ob es sich um ein Equipment oder die Art einer anderen Ressource handelt.  **Button „Entfernen“**   * Mehrfachselektion erlaubt * Warnhinweis * Entfernt die hinzugefügte Ressource von der Reservation * Bestätigungsmeldung im Actionpanel * Verlinkung zur zusätzlichen Ressource wird entfernt und Buchung auf zusätzlichen Ressource gelöscht * Smartlist wird aktualisiert * Totalkosten zusätzliche Ressourcen wird aktualisiert   **Ressource Hinzufügen**   * Buttons werden nur eingeblendet, wenn das entsprechende Funktionsrecht (z.B. „Darf Ressourcenart Equipment reservieren“ vorhanden ist) * Öffnet ein modales Popup (dann siehe Schritt 4) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 3 - Mobiles Equipment oder weitere Ressourcen können dazu gebucht werden | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Smartlist in modalen Popup**   * Checkbox zur Mehrfachselektion * Bezeichnung (in der Sprache des Benutzers) * Standort * Button „Abbrechen“ * Button „Hinzufügen“ | **Smartlist**  Jede Spalte verfügt über dem Spaltentitel über ein Suchfeld  **Filterregeln**   1. Es werden nur aktive, nicht gesperrte, freie Ressourcen angezeigt 2. Die Datenrechte des Benutzers müssen berücksichtigt werden 3. Es wird über denselben Zeitpunkt, wie die zugrunde liegende „Master-Reservation“ gesucht 4. Mehrfachselektion erlaubt 5. Standort: beinhaltet immer den aktuellen Standort der zugrunde liegenden „Master-Reservation“ als Ausgangspunkt 6. Suche erfolgt gemäss den Standortsuchkriterien (aktueller Standort 🡺alle Standorte nach unten in Hierachie 🡺 in der Linie der Hierachie nach oben)   **Button „Abbrechen“**  Schliesst das Popup und wechselt auf die Liste des bereits zugefügten Ressourcen  **Button „Übernehmen“**   * Fügt das gewählte Equipment (oder andere Ressourcen) zur Liste hinzu. * Schliesst das Popup * Macht für jede der gewählten Ressource eine Locking(System)-Reservation * Bestätigungsmeldung im Actionpanel (inkl. Anzahl hinzugefügter Ressourcen) |
|  | |

# 

# Anhang:

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 23.03.2009 | Tim Bänziger | Dokument erstellt |
| 1.1 | 28.04.2009 | Tim Bänziger | Anpassungen nach Interview |
| 2.0 | 19.09.2009 | Tim Bänziger | Abnahme und Freigabe für Integrationstests |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |