|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Use Case Überblick | | | | |
| **Name** | Ressourcen verwalten | | **ID** | 105.001 |
| **Owner** | Tim Bänziger | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | 2.2 / / |
| **Ziel & Beschreibung** | | 1. Suchen und Finden einer bestimmten Ressource und 2. Bei entsprechender Berechtigung (Zugriffs und Standortabhängig) die Bearbeitung der Ressource (Add, Edit und Delete) | | |
| **Bedingungen** | | 1. Panels „Stammdaten“ und „Spezifische Daten“ müssen umgesetzt werden | | |
| **Datenrechte** | | Datenrecht Ressource bearbeiten | | |
| **Funktionsrechte** | | 1. Darf Ressourcen Raum bearbeiten 2. Darf Ressourcen Equipment bearbeiten 3. Darf Ressourcen Arbeitsplatz bearbeiten 4. Darf Ressourcen Parkplatz bearbeiten | | |
| **Hauptszenario in Schritten** | | 1. Administrator navigiert auf Einstellungen\Ressourcen\Ressourcen verwalten 2. Administrator gibt im Sidepanel die Suchkriterien ein (optional) und klickt „Finden“ 3. System liefert im Detailbereich eine Liste mit Suchresultaten – es kann ein oder mehrere Einträge gelöscht werden 4. Administrator kann einen Eintrag anklicken, um die Details anzuzeigen (View Modus) 5. Oder (bei entsprechender Berechtigung) über Edit das Detail zu bearbeiten | | |
| **Beziehungen zu UC** | | 105.6  105.7  105.001  105.002  105.003  105.004  105.005  105.008  105.009  107.003  201.015  UBS1\_AS\_201.001\_xxx  UBS2\_AS\_201.001\_xxx | | |

**Legende**

* Rote Schrift = MUSS Felder
* Gelb markiert = wird in einem Folgerelease umgesetzt
* Small Caps = Abhängig von der Ressourcenart

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 1 - Administrator navigiert auf Einstellungen\Ressourcen\Ressourcen verwalten | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**   * Ressourcen\Ressourcen verwalten | Submenüpunkt steht nur zur Verfügung, wenn der Benutzer (bzw. eine seiner Benutzergruppe) über min. eines der entsprechenden Funktionsrechte verfügt. |
| Kein Bild | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 2 -** Nutzer gibt im Sidepanel die Suchkriterien ein (optional) und klickt „Finden“ | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**   * Ressourcen ID / Bezeichnung (Combi-Suchfeld) * Dropdown: Ressourcenart (Raum, Parkplatz, etc.) * Rich-Inteli: Standort * Dropdown Status (alle, aktiv, inaktiv) * Intelibox: Verantwortlicher (Intelibox auf Person) * Gliederungen (Diverse aus UC 104.001) * Button „Finden“ * Button „Zurücksetzen“ | * Dropdown Ressourcenart enthält nur die zugelassenen (Funktionsrecht) Ressourcenarten dieses Benutzers |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 3 -** System liefert im Detailbereich eine Liste mit Suchresultaten – es können ein oder mehrere Einträge gelöscht werden | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich (Listenansicht)**  Default   * Checkbox für Massenselektion * Edit Icon (Button) * Name/ID (mit View Link) * Bezeichnung * Ressourcenart * Standort   weitere Spalten   * Status (Aktiv/inaktiv) * Verantwortliche Person   **Button Bereich**   * Button Entfernen * Dropdown Ressourcenart * Button Erstellen | * Edit Button ist nur sichtbar bei entsprechenden Datenrechten. * Nur wenn eines der Funktionsrechte (aus globalen Regeln + Bedingungen vorhanden ist) darf die entsprechende Ressourcenart in der Dropdown „Ressourcenart“ zur Verfügung gestellt werden. * Button „Entfernen“ löscht alle selektierten Ressourcen   + Sofern diese nicht Reservationen haben   + Sofern der Benutzer über die entsprechenden Datenrechte verfügt |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 4 - Administrator kann einen Eintrag anklicken, um die Details anzuzeigen (View Modus) | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich in Liste**  Zwei Register werden angezeigt:   * Ressource   Folgende Buttons werden angezeigt   * Bearbeiten * Drucken * Zurück * Kopieren (Release 4.1) | **Die Ansicht „View“ entspricht der Ansicht „Rauminfo“**   * Die View Ansicht beinhaltet keine Eingabefelder. Alle Rauminformationen werden in der gewählten Sprache des Benutzers von oben nach unten dargestellt * Die verschiedenen Tabs bilden auch die verschiedenen Sektionen der View-Darstellung. * Edit Button nur bei entsprechenden Datenrechten sichtbar * Kopieren nur bei entsprechenden Datenrechten sichtbar   1. Raum wird mit 100% identischen Daten dupliziert (Tab: Stammdaten, Erweiterte Daten)   2. Unterschied: neue RaumID hat ein \_new   3. Fokus wechselt auf neue Duplikat * Abbrechen geht zu „**Schritt 3**“ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 5 – (bei entsprechender Berechtigung) über Edit das Detail zu bearbeiten | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich Globale Felder**  Ritter „Stammdaten“   * Name/ID (eindeutiges Feld) * Bezeichnung * Beschreibung * Standort * Aktiv/Inaktiv * Ressourcenart (nur Label) * Checkbox Ist Öffentlich (oder intern) * Info URL * Verantwortliche Person (Intelibox auf Personen Tabelle) * Minimale Reservationsdauer * Maximale Reservationsdauer * AP: Klassifikation (SOT, LOT, FIX) – MUSS Feld (wird frühestens mit Release 4.5 umgesetzt) * PP: Klassifikation (SOT, LOT, FIX) – MUSS Feld (wird frühestens mit Release 4.5 umgesetzt)   Ritter „Spezifische Daten“   * Gliederungen (aus UC 104.001) * Farbwahl (Farbcode Tabelle) * Dropdown „Workflow“ (aus UC 108.001) * Privat als Standard festlegen (wird mit UC 201.015 umgesetzt) * Raum: Alarmierung bei Status 🡺 Auswahl Status für Alarmierung bei Überfälligkeit des Organisators/Kundenberaters(aus UC *UBS1\_AS\_201.001\_xxx*) * Raum: Dauer nach Statuswechsel in Minuten 🡺 Alarmierung bei Überfälligkeit des Organisators/Kundenberaters (aus *UC UBS1\_AS\_201.001\_xxx)* * Raum: Alarmierung bei Folgereservationen 🡺 Warnmeldung vor Folgereservation in Minuten(aus *UC UBS2\_AS\_201.001\_xxx)* * Temporäre Buchungen löschen nach Stunden * Globaler Reminder * Telefonnummer * Raum/AP: MAC Adresse (wird frühestens mit Release 4.5 umgesetzt)   Weitere Tabs (Ritter) auf der Ressource – je nach Ressourcenart:   * Fixes Equipment (aus UC 105.008) * Bestuhlung (aus UC 105.002) * Tarife (aus UC 105.004) * Virtuelle Räume (aus UC 105.003) * Sperrzeiten (aus 105.005)   Button Bereich   * Speichern Button * Abbrechen Button (hat den Charakter eines Zurück Buttons) * Checkbox „Nach Änderung..“ (Release 4.1) | Folgende Felder müssen übersetzt werden können in Anzahl der aufgeschaltenen Sprachen:   * Bezeichnung * Beschreibung   **Standort**: Es werden nur die Standorte zur Verfügung gestellt an welchen der Benutzer auch Schreibrechte hat 🡺 Datenrecht Ressource bearbeiten.  Verletzung des Speicherprozess:   1. Globale Ausgabe im Action Panel 2. Feldbezogene Ausgabe   **Info URL**   * Übersetzunseintrag „Alias für InfoURL“ muss erstellt werden * Ist der Übersetzungseintrag nicht übersetzt (leer), werden die effektiven URL’s der Ressourcen angezeigt * Ist die Übersetzung nicht leer wird der Text der Übersetzung in der entsprechenden Benutzersprache übernommen * Die Implementation erfolgt im Sidepanel (Reservationsdetail) und im View Mode der Ressource   **Gliederungen (aus UC 104.001)**  In Abhängigkeit zur der Ressource zugeordnete Ressourcenart, werden die Gliederungen aufgelistet. Dies in Form von Dropdown (für Singleselektionen) und Multiselektionsfeld (für die Zuweisung von mehreren Gliederungen). Siehe Abbildung:    **Temporäre Buchungen löschen nach**  Sobald man eine Stundenanzahl bei „Temporäre Buchungen löschen nach (Stunden)“ einfügt, überprüft der Service „Temporärer Buchungs Deleter“ Reservationen, welche auf der entsprechenden Ressource aufbauen.  Es könne maximal 9999 Stunden eingegeben werden.  Wird z.B. die Zahl 4 in der Ressource hinterlegt, heisst dies, dass der Benutzer ab dem Zeitpunkt, wo er die Ressource Temporär reserviert hat, 4 Stunden Zeit hat, diese auf Definitiv umzustellen, da die Buchung sonst **gelöscht** wird.  **Globaler Reminder**  Anzahl in Minuten – wann eine globale Notifikation ausgelöst werden soll  **Telefonnummer**  Telefonnummer des Raumes. Wird auch im View Modus angezeigt. Anzeige im Reservationsdetail (Sidepanel und Summary Page) nur wenn Inhalt vorhanden ist, ansonsten ist Nummer UND Label nicht sichtbar. |
|  | |

# 

# Anhang:

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 22.01.2009 | Tim Bänziger |  |
| 1.1 | 22.02.2009 | Tim Bänziger | UC um, Sperrzeiten ergänzt |
| 1.2 | 07.03.2009 | Tim Bänziger | Ergänzungen aus Notifikation UC 107.003 |
| 1.3 | 27.05.2009 | Remo Herren | Ritter Spezifische Daten: mit Feldern (bezüglich UBS-UCs) ergänzt |
| 1.4 | 15.07.2009 | Tim Bänziger | Gliederungen ergänzt |
| 1.5 | 15.08.2009 | Tim Bänziger | UC kontrolliert und abgenommen |
| 2.0 | 19.08.2009 | Tim Bänziger | UC vollständig für Integrationstests |
| 2.1 | 28.04.2010 | Tim Bänziger | Ergänzungen bez. Info URL |
| 2.2 | 13.12.2010 | Tim Bänziger | Ergänzungen des globalen Reminders und Telefonnummer |