|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Use Case Überblick | | | | |
| **Name** | Kosten verwalten | | **ID** | 105.004 |
| **Owner** | Tim Bänziger | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | 2.0 / / |
| **Ziel & Beschreibung** | | ROOMS PRO unterstützt zwei Kostenmodelle   * Pauschalen * Kumulativ   Tarife (Kosten und Annullationsgebühren) können zentral verwaltet und einer Ressource zugeordnet werden.  Ab Schritt 7 muss UC 105.001 ausgeführt worden sein. | | |
| **Bedingungen** | | **In der globalen Konfigurationstabelle muss das Kostenmodell gewählt worden sein.**  **Berechnung Annullation auf der Reservation**  Die Annullationskosten könne auf zwei Arten erfasst werden:   1. *Betrag* in Bezug zu den erfassten Minuten 2. *Prozentual* in Bezug zu den erfassten Minuten   Innerhalb einer Ressource können diese auch kombiniert werden  *Betrag*: wird innerhalb der erfassten Minuten die Reservation annulliert, so wird ein fixer Betrag von xy fällig. Beispiel: fixer Annullationstarif von CHF 50.00 auf 1440 Minuten, bedeutet, dass bei einer Annullation zwischen Reservationsbeginn und 24 Stunden vorher, ein Pauschalbetrag von CHF 50.00 in Rechnung gestellt wird.  Prozentual: wird innerhalb der erfassten Minuten die Reservation annulliert, so wird ein prozentualer Betrag der *Gesamtkosten* der Reservation fällig. Beispiel: prozentualer Annullationstarif von 50% auf 120 Minuten, bedeutet, dass bei einer Annullation zwischen Reservationsbeginn und 2 Stunden vorher 50% der Gesamtkosten in Rechnung gestellt wird.  Wird bei der Annullation die Minuten auf 0 gesetzt, bedeutet dies zur Laufzeit. Beispiel: prozentualer Tarif von 100% bei 0 Minuten, bedeutet, dass bei einer Annullation nach Reservationsbeginn die vollen Kosten zum Tragen kommen.  Auf einer Ressource können alle oben genannten Beispiele in Kombination erfasst werden. So kann der Benutzer kostenlos bis 24h vorher seine Reservation annullieren, muss aber je später er annulliert immer mehr Kosten tragen. | | |
| **Datenrechte** | |  | | |
| **Funktionsrechte** | | 1. Funktionsrecht „Tarife administrieren“ muss implementiert werden – gilt nur für Schritt 1 | | |
| **Hauptszenario in Schritten** | | Schritt 0 Navigation auf Menüpunkt „Einstellungen\System\Konfiguration“ und Wahl des entsprechenden Kostenmodells in der Konfigurationstabelle   1. Navigation auf Tab „Tarife“ 2. Bestehende Tarife werden aufgelistet – ein oder mehrere Tarife können gelöscht werden 3. Tarife können editiert oder neue hinzugefügt werden | | |
| **Beziehungen zu UC** | | 105.001  201.001 | | |

**Legende**

* Rote Schrift = MUSS Felder
* Gelb markiert = wird in einem Folgerelease umgesetzt
* Small Caps = Abhängig von der Ressourcenart

# Use Case Details

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 0 -** Navigation auf Menüpunkt „Einstellungen\System\Konfiguration“ und Wahl des entsprechenden Tarifmodels in der Konfigurationstabelle | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Liste der Konfigurationseinträge**   * Eintrag „Tarifmodell“ | **Tarifmodell**  Zwei mögliche Einträge   * Pauschal * Kumulativ   Erfolgt kein Eintrag ist das Tarifmodell ausgeschalten und wird den Benutzern generell nicht zur Verfügung gestellt:  Anmerkung zum Verständnis – nicht relevant für diesen UC:  **Pauschale**  Beim Pauschalen Tarifmodell wird immer zwischen den beiden Tarifen gerechnet. Falls der höhere Tarif zeitlich überschossen wird, bleibt der Betrag bestehen.  *Beispiel:*  Tarif 1 60Min CHF 50.00  Tarif 2 240Min CHF 100.00  Dauert eine Reservation maximal 60 Minuten sind die Kosten CHF 50.00, dauert die Reservation aber 70 Minuten kommen bereits CHF 100.00 zum tragen.  **Kumulativ**  Beim kumulativen Tarifmodell werden die Tarife zusammengezählt.  Tarif 1 60Min CHF 50.00  Tarif 2 240Min CHF 200.00  Dauert eine Reservation maximal 60 Minuten sind die Kosten CHF 50.00. Dauert eine Reservation 70 Minuten, belaufen sich die Kosten aus 2x Tarif 1 – also CHF 100.00. Beläuft sich die Reservation auf 250 Minuten belaufen sich die Kosten auf CHF 250.00 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 1 -** Navigation auf Tab „Tarife“ | |
| **Controls** | **Regeln** |
| ***Keine Veränderung*** | Tab „Tarife“ in der Ressource wird angezeigt |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 2 -** Bestehende Tarife werden aufgelistet – ein oder mehrere Tarife können entfernt werden | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Liste der zugeordneten Tarife wird angezeigt**   * **Checkbox** zur Mehrfachselektion * **Bezeichnung** in der entsprechenden Benutzersprache * **Edit Icon** * **Art** in der entsprechenden Benutzersprache * **Dauer** in Minuten * **Tarif** in CHF ODER Prozenten (%) * **Startdatum** * **Enddatum** * **Button „Entfernen“** * **Button „Hinzufügen** | **Mehrfachselektion erlaubt**  **Entfernen**   1. Sicherheitsabfrage 2. Tarif wird aus gelöscht. 3. Keinen Einfluss auf Reservation, ausser eine bestehende Reservation wird nachträglich bearbeitet (da Tarif nicht mehr existiert, wird alles neu berechnet). Bei Annullation natürlich Einfluss auf die Reservation. 4. Bestätigung im Actionpanel über die Anzahl der gelöschten Tarife |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 3 –** Tarife können editiert oder neue hinzugefügt werden | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Modales Popup**   * Feld „Bezeichnung“ (mehrsprachig) * Mehrwertsteuer * Feld „Dauer in Minuten“ * Dropdown Art („Kosten, Annullation“) * Checkbox „Annullation in %“ (optional) * Feld „Betrag“ * Feld „Gültig von“ * Feld „Gültig bis“ * Button „Hinzufügen“ * Button „Abbrechen“ | Modales Popup:  **Bezeichnung**  Die Bezeichnung kann mehrsprachig erfasst werden  **Dauer in Minuten**  Gibt an wie lange (in Minuten) der Tarif gültig ist.  **Kosten, Annullation**  Handelt es sich um einen Tarif, welcher die Kosten berechnet oder einen welcher die Annullation berechnet (siehe globale Regeln „Berechnung Annullation“)  **Checkbox „Annullation in %“** 🡺 erscheint nur wenn in der Dropdown „Tarife“ eine Annullation selektiert wurde  **Feld „Betrag“** 🡺 Validierung auf numerischen Wert  **Feld „Gültig von“** 🡺 Validierung auf Datum (keine Zeitangabe möglich)  **Feld „Gültig bis“** 🡺 Validierung auf Datum (keine Zeitangabe möglich)  **Button „Hinzufügen“**   1. Speichert die entsprechenden Daten und fügt Referenz zu der Tarif Tabelle hinzu 2. Actionpanel gibt Bestätigungsmeldung aus 3. Liste in Schritt 2 wird um den erfassten Eintrag ergänzt   **Button „Abbrechen“**  Schliesst Modales Popup |
|  | |

# 

# Anhang:

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 26.02.2009 | Tim Bänziger | Dokument erstellt |
| 1.1 | 09.06.2009 | Tim Bänziger | Überarbeitung nach Interview |
| 2.0 | 01.09.2009 | Tim Bänziger | Abnahme und Freigegeben für Integrationstests |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |