|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Use Case Überblick | | | | |
| **Name** | Kostenstellen importieren und verwalten | | **ID** | 105.007 |
| **Owner** | Tim Bänziger | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | 2.0 / / |
| **Ziel & Beschreibung** | | Um während des Reservationsprozesses vordefinierte (alternative) Kostenstellen zur Auswahl zur Verfügung zu stellen, solle es möglich sein eine Liste von Kostenstellen in das System zu laden. Dazu muss eine Kostenstellen Datei erstellt werden (manuell oder durch Drittsystem). | | |
| **Bedingungen** | | 1. Ist die Tabelle “Kostenstellen” leer (NICHT abgefüllt), ist eine freie Eingabe der Kostenstellen möglich (+ Button wird ausgeblendet und Feld hat Schreibrechte) 2. Die selektierte Kostenstelle wird immer auf die Reservation niedergeschrieben (keine Referenz) | | |
| **Datenrechte** | |  | | |
| **Funktionsrechte** | | * Darf Alternative Kostenstelle(n) selektieren * Darf Kostenstellensplitt anpassen | | |
| **Hauptszenario in Schritten** | | 1. Service schreibt Daten aus Kostenstellen Datei in Tabelle 2. Reservationsprozess: Benutzer kann eine Kostenstelle einer Reservation zufügen 3. Reservationsprozess: Benutzer kann eine zugewiesene Kostenstelle entfernen 4. Reservationsprozess: Benutzer kann Kostensplitt der Kostenstellen verändern | | |
| **Beziehungen zu UC** | | 105.001 | | |

**Legende**

* Rote Schrift = MUSS Felder
* Gelb markiert = wird in einem Folgerelease umgesetzt
* Grüne Schrift = aus anderem UC
* Small Caps = Abhängig von der Ressourcenart

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 1 - Service schreibt Daten aus Kostenstellen Datei in Tabelle | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**  **Keine Visualisierung – da Service**  **Datei Aufbau:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Feld** | **Beschreibung** | **MUSS** | | Geschäftsbereich | Bietet optional die Möglichkeit Kostenstellen in logische Gruppen zusammen zu fassen (z.B. Projekte) | Optional | | Kostenstellennummer | Nummer der Kostenstelle – Ganzzahl wird erwartet | MUSS | | Kostenstellenbezeichnung | Beschreibung der Kostenstelle. Zusätzliches Visualisierungsobjekt | MUSS | | Gültig von | Ab wann ist diese Kostenstelle gültig | Optional | | Gültig bis | Bis wann ist diese Kostenstelle gültig | Optional | | Eine CSV/TXT Datei wird über einen generischen Service in die Tabelle „Kostenstelle“ importiert. Dies geschieht periodisch. Die Periodizität kann in der Konfigurationsdatei des Service festgelegt werden (analog des heutigen Service für Benutzerdaten Import).  **Import Datei**   * es können txt oder csv Dateien importiert werden * Alle Einträge werden überschrieben (Eindeutiger Schlüssel ist das Feld Kostenstellennummer). Nicht mehr gelieferte Einträge werden gelöscht. * Verfügbarkeit der Kostenstelle (im Reservationsprozess) wird über Datum von/bis gesteuert * In Release 4.0 besteht keine Möglichkeit Kostenstellen anderweitig zu administrieren. |
| Kein Bild | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 2 -** Reservationsprozess: Benutzer kann eine Kostenstelle der Reservation zufügen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| * Intelibox „Alternative Kostenstelle“ * Button „Hinzufügen“ | Funktionsrecht „Darf alternative Kostenstelle selektieren“ muss gewährt sein  **Alternative Kostenstelle**   * Feld kann leer bleiben * eine Kostenstellen kann durch (Teil-)-Eingabe eines Textes gefunden werden. Dabei werden folgende Felder durchsucht:   + Geschäftsbereich   + Kostenstellennummer   + Kostenstellenbezeichnung * Es werden nur Kostenstellen angezeigt, welche zur vollständigen Laufdauer der Reservation auch Gültigkeit haben   **Hinzufügen**   * Durch Klick auf den Button kann eine Kostenstelle hinzugefügt werden * Zugefügte Kostenstellen werden untereinander aufgelistet mit Kostenstellennummer, Kostenstellenbezeichnung und Geschäftsbereich   Speicherung erfolgt bei Reservationsabschluss |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 3 -** Reservationsprozess: Benutzer kann eine Kostenstelle entfernen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| * Icon „Papierkorb“ (Entfernen) – hinter jeder zugefügten Kostenstelle | Funktionsrecht „Darf alternative Kostenstelle selektieren“ muss gewährt sein  **Papierkorb**   * Klick auf Papierkorbsymbol entfernt alternative Kostenstelle von der Reservation * Keine Sicherheitsabfrage * Keine Bestätigung im Actionpanel |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 4 -** Reservationsprozess: Benutzer kann Kostensplitt der Kostenstellen verändern | |
| **Controls** | **Regeln** |
|  | Grundsätzlich werden die Kosten bei Abrechnung (anderer UC) auf Grund der Anzahl der gewählten alternativen Kostenstellen prozentual aufgesplittet.  Diese Splittung kann von berechtigten Usern geändert werden  Die Splittung kann über den Kosten Button (+) und dem Tab „Kostensplitt“ erfolgen.   * Das System errechnet initial den Splitt (in nachfolgendem Beispiel wären dies pro Feld 33.33 Prozent) * Prozentualen können geändert werden. * Wenn Summe <> 100 ist kann der Button „Übernehmen“ nicht geklickt werden (die Errechnung erfolgt auf zwei Kommastellen genau – heisst, dass die Summe (auf zwei Kommastellen genau über 99.5 und unter 100 ergeben muss) * Als zusätzliche Kostenstelle steht auch die Kostenstelle das Organisators zur Verfügung (hat aber Standardmässig den Wert 0) |
| Kostensplitt1.jpg | |

# Anhang:

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 16.03.2009 | Tim Bänziger | Dokument erstellt. |
| 2.0 | 09.11.2009 | Tim Bänziger | Abnahme und Freigabe für Integrationstests |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |