|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Use Case Überblick | | | | |
| **Name** | Personen verwalten | | **ID** | 101.001 |
| **Owner** | Tim Bänziger | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | 3.0 / 19.08.2009 14:19 / Tim Bänziger |
| **Ziel & Beschreibung** | | Finden einer Person (intern oder extern) und Ausgabe der Detailinformationen zur Person. Bei entsprechender Berechtigung: Neuerfassung, Editieren, Löschen (inaktiv)  *Alternativ können/werden Personen über den Benutzerdaten Import eingelesen (UC 301.1)* | | |
| **Bedingungen** | | * Tab „Login“ muss auf Grund UC 101.003 (Login verwalten eingefügt werden) | | |
| **Datenrechte** | |  | | |
| **Funktionsrechte** | | * Darf Person hinzufügen * Darf Person lesen * Darf Person editieren intern * Darf Person editieren extern | | |
| **Hauptszenario in Schritten** | | 1. Nutzer navigiert auf Menüpunkt *Einstellungen\Sicherheit\Benutzer* verwalten oder *Listen\Personen\Benutzer* 2. Nutzer gibt Suchkriterien ein (optional) und klickt Button „Finden“ 3. System liefert Suchresultat den Kriterien entsprechend – ein oder mehrere Personen können gelöscht werden 4. Nutzer kann ein Rekord anklicken, um zu den Detailinformationen (View Modus) zu sehen 5. Nutzer kann (bei entsprechender Berechtigung) Person editieren | | |
| **Beziehungen zu UC** | | 105.001 | | |

**Legende**

* Rote Schrift = MUSS Felder
* Gelb markiert = wird in einem Folgerelease umgesetzt
* Small Caps = Abhängig von der Ressourcenart

# Use Case Details

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 1 - Nutzer navigiert auf Menüpunkt Einstellungen\Sicherheit\Benutzer verwalten oder Listen\Personen\Benutzer | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**   * Subnavigation „Personen suchen/editieren) | Benötigt Funktionsrecht „Darf Person lesen“ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 2 - Nutzer gibt Suchkriterien ein (optional) und klickt Button „Finden“ | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**   * Name/Vorname * Personalnummer * Organisationseinheit (aus UC 102.001) * Telefon (Suche über intern und externe) * Dropdown: Status (alle, aktiv, inaktiv) * Dropdown: Art (alle, intern, extern)   Buttonbereich   * Button „Finden“ * Button „Zurücksetzen“ |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 3 -** System liefert Suchresultat den Kriterien entsprechend - ein oder mehrere externe Personen können gelöscht werden | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich**  **Standard**   * Nachname (mit View Link) * Bearbeiten Icon * Vorname * Telefon intern * E-Mail   **Optional**   * Personalnummer * Initialen * Strasse * Plz * Ort * Art * Status * Telefon Mobile   **Buttonbereich**   * Entfernen * Neu | **Neu**  Funktionsrechte müssen implementiert werden (Button „Neu“)   * Darf Person hinzufügen   **Bearbeiten Icon**  Erscheint nur wenn eines der folgenden Funktionsrechte vorhanden ist:   * Darf Person editieren intern * Darf Person editieren extern   **Entfernen**   * Externe Personen und Teilnehmer können definitiv gelöscht werden * Sicherheitsabfrage * Bestätigungsmeldung im Actionpanel |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 4 - Nutzer kann ein Rekord anklicken, um die Details (View Modus) zu sehen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich im Viewmodus**   * Stammdaten   + Nachname   + Vorname   + E-Mail   + Sprache   + Mobilenummer   + Personalnummer   + Initialen   + Link auf Drittsystem   + Zeitzone * Logons (*aus UC 101.003*) als Liste   + Logontyp   + Name * Firmen/OE Informationen (*aus UC 102.001*) als Liste   + Bezeichnung   + Telefon   + Nummer   + Extern   + Kostenstellenname   + Kostenstellencode * Benutzergruppen Informationen (*aus UC 109.003*)   + Gruppen Name   Button Bereich   * Bearbeiten * Zurück * Drucken | **Bearbeiten**  Folgende Funktionsrechte müssen vorhanden sein, um die Person bearbeiten zu dürfen   * Darf Person editieren intern * Darf Person editieren extern   **Zurück**  Wechselt auf Listenansicht  **Firmen/OE-Informationen**  Wird nur angezeigt, wenn Funktionsrechte entweder FirmaInterndmin oder FirmaExternAdmin (es werden nur Firmen intern/extern angezeigt, wenn nur eine Berechtigung vorhanden ist) vorhanden sind  **Benutzergruppen-Informationen**  Wird nur angezeigt, wenn das Funktionsrecht GruppeEdit vorhanden ist. |
|  | |
| Schritt 5 - Nutzer kann (bei entsprechender Berechtigung) Person editieren | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Inhaltsbereich**   * Feld: Name * Feld: Vorname * Feld: E-Mail * Dropdown: Sprache * Feld: MobileNummer * Feld: PersonalNr * Feld: Initialien * Feld: Link auf Drittsystem * Feld: Zeitzone (Dropdown) | **E-Mail**   * E-Mail wird auf gültige Mailadresse (@) geprüft   **Aktiv/Inaktiv**  Eine Person ist aktiv, sobald sie einer gültigen Organisationseinheit/Firma zugeordnet ist – Regeln:   1. Zuordnung muss vorhanden sein 2. Gültigkeit muss innerhalb des aktuellen Datums des Reservationsprozesses sein.   **Intern/Extern (*aus UC 102.001*)**  Wird gesteuert über das intern, extern Flag auf der Organisationseinheit/Firma |
|  | |

# Anhang

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 22.01.2009 | Tim Bänziger | Dokument Initial erstellt |
| 1.1 | 23.01.2009 | Tim Bänziger | Dokumentstruktur gemäss Meeting angepasst |
| 2.0 | 27.01.2009 | Tim Bänziger | Dokument ergänzt |
| 2.1 | 22.02.2009 | Tim Bänziger | Login Informationen ergänzt (aus UC 101.003) |
| 2.2 | 24.02.2009 | Tim Bänziger | Organisationseinheit ergänzt (aus UC 102.001) |
| 3.0 | 19.08.2009 | Tim Bänziger | Abgenommen und Freigegen für Integrationstests |