|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Use Case Überblick *(Arbeitspapier)* | | | | | | |
| Kriterien Use Case (diese Zeile kann nach der Erstellung gelöscht werden)Ein Anwendungsfall spezifiziert Aktionsfolgen (Szenarien) einschliesslich Alternativ- und Ausnahmesequenzen, die ein System oder eine Systemkomponente bei der Interaktion mit externen Objekten ausführt, um einen Mehrwert zu erbringen.Use Case beinhaltet: - Kontextinformatioenen, Ziele Vorbedingungen, Nachbedingungen- Hauptszenario; Ein Hauptszenario ist ein Szenario, das die Interaktionsfolge dokumentiert, die normalerweise ausgeführt wird, um eines oder mehrere mit dem Szenario assozierte Ziele zu erfüllen- Alternativszenario; Ein Alternativszenario ist ein Szenario, das zu einem Hauptszenario eine alternative Interaktionsfolge definiert. Eine Alternativszenario erfüllt die gleiche Ziele wie das zugehörige Hauptszenario- Ausnahmeszenario Ein Ausnahmeszenario ist ein Szenario, das eine Interaktionsfolge definiert, die ausgeführt wird, wenn in einem anderen Szenario (Haupt-, Alternativ- oder anderen Ausnahmeszenario) ein Ereignis eintritt, das die Erfüllung einer oder mehrerer mit dem Szenario assozierter Ziele verhindert | | | | | | |
| **Name** | Ressourcen reservieren | | | **ID** | | SUC 201.001 |
| **Owner** | Tim Bänziger | | | **Rev-Number / Saved Date / Last Saved by** | | 1.6 / 01.01.1601 01:00 / |
| Storie / Notizen Diese Zeile dient dazu, dass Vorarbeiten von den Grobbeschrieben übernommen werden und kann nachträglich gelöscht werden. | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Aktoren** | | Alle Benutzer des Systems | | | | |
| **Ziel** | | 1. Das Suchen und Finden von einer oder mehrerer den Kriterien entsprechend verfügbaren Ressourcen. 2. Die Reservation der selektierten Ressource(n) 3. Das Editieren einer Ressource (Schritte 4,5 und 6) | | | | |
| **Vorbedingung** | | Nutzer klickt in der Hauptnavigation auf „Reservieren“ | | | | |
| **Hauptszenario** | | 1. Nutzer gibt seine Suchkriterien im Sidepanel ein 2. Nutzer klickt auf Suchen und System zeigt Liste mit allen verfügbaren (den Kriterien entsprechenden) Reservationen 3. Nutzer kann über Link und Button ins Detail einer Ressource wechseln 4. Informationen zur Ressource werden im Sidepanel angezeigt 5. Nutzer kann im Detail Reservationsdaten erfassen und Reservation abschliessen 6. Summary Page wird angezeigt, bei entsprechender Berechtigung | | | | |
| **Alternativszenario** | | Kein Suchresultat gefunden  Alternativ Szenario (UC 201.005 „Alternative Suchresultate anzeigen“) kommt zum Tragen. Grundsätzlich ist es so, dass unterhalb der Fehlermeldung im Tab „Suchresultate“ sequentiell (einer nach dem anderen) Alternativvorschläge als klickbare Links geladen werden. Alternative Vorschläge sind wie folgt aufgebaut: Text und in Klammer die Anzahl der gefunden Objekte (Beispiel: Freie Ressourcen ohne Berücksichtigung des Equipments (23)). Durch klicken dieses Links werden automatisch die 23 Ressourcen angezeigt. Die Suchkriterien (Sidepanel) bleiben unverändert).  Aktuell sind folgende Alternativen bekannt:   * Freie Ressourcen ohne Berücksichtigung des Equipments (**nur Raum**) * Freie Ressourcen ohne Berücksichtigung der Kapazitäten (**nur Raum**) * Freie Ressourcen an alternativer Zeit * Freie Ressourcen ohne Berücksichtigung von ID, Bezeichnung und Typ * Freie Ressourcen an einem nahen Standort | | | | |
| **Ausnahmeszenario** | | Kein Suchresultat gefunden   1. Globale Fehlermeldung wird ausgegeben: *Keine verfügbaren Ressourcen gefunden. Ändern Sie die Suchkriterien oder wählen Sie eine Alternative*. | | | | |
| **Fehlerbehandlung** | | Siehe Alternativ Szenario | | | | |
| **Regeln + Bedingungen** | | 1. Implementation der Funktionsrechte    1. Darf Meetingräume reservieren    2. Darf Arbeitsplätze reservieren    3. Darf Parkplätze reservieren    4. Darf Equipment reservieren    5. Darf in Vergangenheit reservieren    6. Summary Page anzeigen    7. Darf Bis-Datum erfassen    8. Darf Private Reservationen erstellen    9. darf Reservationen für Dritte ausführen    10. Darf Vor-/Nachlaufzeiten lesen    11. Darf Vor-/Nachlaufzeiten editieren    12. Darf Zuschläge/Rabatte erfassen    13. Darf Reservationsnotifikationen unterdrücken    14. darf vertrauliche Bemerkungen administrieren 2. Minimal ein (1) Funktionsrecht für einer Ressourcen muss vorhanden sein 3. Defaults werden geladen (PF 302) 4. Globale Hinterlegung der Schritte des Zeitintervalls 5. Globale Hinterlegung der min. Vorlaufzeit (z.b. 30 Minuten vor Reservationsbeginn kann Reservation nicht mehr verändert werden). Dies gilt nicht, wenn das Funktionsrecht „darf in Vergangenheit reservieren“ aktiviert ist) 6. Tab „Allgemein“ muss integriert werden (Detail der Reservation) 7. Ressource ist zum gewählten Zeitpunkt verfügbar (Doppelbuchungen). 8. Globale Suchkriterien    * Daten oder Funktionsrechte    * Ressourcen vorhanden, aber zurzeit gesperrt (UC 105.005)    * Reservation zu kurzfristig (globales Lockmodus – s. oben Pt. 5) 9. **Reservationsabschluss:** Der Reservationsabschluss endet immer in der Startansicht (Suche nach freien Ressourcen, gewählte Kalenderansicht, gewählte Planansicht, gewählte Listenansicht) 10. Globale Hinterlegung der Default Anzahl Personen.   **Regeln für das gleichzeitige Buchen von Räumen mit Mobilem Equipment**   1. Equipment wird am gleichen Standort gesucht oder tiefer 2. Falls nichts vorhanden, wird Equipment in direkter Hierarchielinie aufwärts gesucht 3. Falls etwas gefunden mit höherer Hierachie, muss der Benutzer darauf aufmerksam gemacht werden 4. Es müssen genügend Datenrechte für die Buchung des Equipments vorhanden sein 5. Equipment muss verfügbar sein (identische Zeitdauer wie der Raum, inkl. Vorlauf-/Nachlaufzeiten) | | | | |
| **Qualitätsanforderungen** | | Performance: Erstes Suchresultat muss < 1 Sekunde angezeigt werden. Allenfalls durch Limitation der gefundenen Records (z.B. max. 50, wobei dieser Wert global in der Verwaltung konfiguriert werden kann) | | | | |
| **Nachbedingung** | |  | | | | |
| **Beziehungen (UC)** | | Enthalten | Erweitert | | Vererbung | |
|  | 105.004  105.007  105.005  201.005  PF 302  201.001 | |  | |

# Use Case Details

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 1 - Nutzer gibt seine Suchkriterien im Sidepanel ein | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Sidepanel**   * Rich Intelibox „Ressourcenart“ * Rich Intelibox „Standort“ * Feld „Datum von“ * Feld „Zeit von“ * Feld „Zeit bis“ * Feld „Ressourcen ID/Bezeichnung“ (Multisearch)   **Ressourcenspezifische Filter**   * Dropdown oder Multicheckboxfield „Gliederungen“ (aus UC 105.001) * Button „Suchen“ | Rote Felder sind MUSS Felder  **Ressourcenart**  Selektion von einer oder mehreren Ressourcenarten (Details im globalen Dokument)  **Standort**  Die Möglichkeit einer Standort Selektion (Details im globalen Dokument). Es werden nur die Standorte angezeigt, auf welchen der Nutzer Buchungsrecht hat (temp, prov oder def.) und nicht gesperrt sind.  Anmerkung: roter Bereich wird zu einem späteren Zeitpunkt umgesetzt.  **Datum Picker**   1. Beinhaltet    1. Feld „von Datum“    2. Feld „von Zeit“    3. Feld „bis Zeit    4. Label „bis Datum“ (wird nur angezeigt, wenn unterschiedlich zu „von Datum“ 2. Felder verfügen über Pfeile um ein Datum vor oder zurück zu navigieren. Bei der Zeit handelt es sich immer um einen vordefinierten Intervalschritt 3. Datum von zeigt das aktuelle Datum 4. Zeit von zeigt die nächst mögliche buchbare Zeit auf 15 Min genau (wobei 15 Min dem vordefinierten Intervalschritt entspricht) 5. Zeit bis zeigt Zeit von plus 1h (wobei 1h einem vordefinierten Wert entspricht) 6. Alle Felder sind editerbar (Eingabe direkt in den Feldern möglich)   *Details im globalen Dokument hinterlegt.*  **Ressourcen ID/Bezeichnung**  Suche nach über die ID der Ressourcen und über die Bezeichnung in der *selektierten* *Benutzersprache*  **Gliederungen** (Details in UC 104.001 – Schritt 7)  Gliederungen sind ressourcenspezifische Suchkriterien. D.h. diese werden auf Grund der Wahl der Ressourcenart angezeigt als „Multiselektionsfelder“.    Wobei die Checkboxen in der Suche mit einer AND Verknüpfungen untereinander und in Zusammenhang mit den anderen Kriterien verknüpft sind. |
| Neu_Reservation_Popup_Kalender.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 2 -** Nutzer klickt auf Suchen und System zeigt Liste mit allen verfügbaren (den Kriterien entsprechenden) Reservationen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Siehe Schritt 1 für das Sidepanel**  **Inhaltsbereich:**  *Standard Spalten*   1. Checkbox zur Selektion 2. Farbcode 3. Ressourcen Bezeichnung (mit Detaillink) 4. Ressourcen ID 5. Standort 6. Minimal/Maximal Reservationszeit 7. Icon Info   *Zusätzliche Spalten*   * Beschreibung * Info URL   *Buttons*   * Detail Reservation | **Spalten 1 und 2 werden immer angezeigt.**  Hat eine Spalte keine Inhalt oder ein Benutzer nicht das Recht den Inhalt zu sehen, wird die Spalte **OHNE** Inhalt dargestellt.  **Farbcode**  Wird auf der Ressource definiert (siehe auch globales Dokument)  **Ressourcen Bezeichnung**  Klick auf die „Ressourcen Bezeichnung“ hat gleiche Funktion wie Button „Detail Reservation“, führt ins Reservationsdetail  **Info Icon**  Zeigt den View Modus einer Ressource in einem Popup  **Wichtig: Die selektierte Ressource wird für den gewählten Zeitraum blockiert und steht anderen Benutzern während des Reservationsprozesses nicht mehr zur Verfügung (PF 314)** |
| **Siehe Schritt 1** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schritt 3 -** Nutzer kann über Link und Button ins Detail einer Ressource wechseln | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Siehe Schritt 2** | Klick auf Ressourcen Bezeichnung, wird die Detail Ansicht einer Reservation aufgebaut.  Klick EINER Checkbox und danach Button „Detail Reservation“, zeigt auch das Reservationsdetail  Ist mehr als eine Checkbox selektiert, steht der Button „Detail Reservation“ NICHT mehr zur Verfügung. |
| **Siehe Schritt 1** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 4 - Informationen zur Ressource werden im Sidepanel angezeigt | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Folgende Informationen werden im Sidepanel angezeigt:**   1. Ressourcen ID 2. Ressourcen Bezeichnung 3. Ressourcen Beschreibung 4. Standort 5. URL für Zusatz Informationen 6. Medien 7. Button „Neue Suche“ 8. Button „Suche ändern“ | Ressourcen Bezeichnung und Ressourcen Beschreibung werden in der Sprache des angemeldeten Benutzers angezeigt  URL für Zusatzinformationen öffnet sich immer in einem separaten Browser Fenster.  **Medien** werden wie folgt aufgelistet (Details aus UC 105.009)   1. Bilder – bestehend aus    1. Thumbnail    2. Bezeichnung (in der aktuellen Benutzersprache) 2. Dateien – bestehend aus    1. Icon    2. Bezeichnung (in der aktuellen Benutzersprache)   **Klickverhalten Medien** (Icon/Thum oder Bezeichnung)   1. Bilder öffnen sich in jedem Fall in einem modalen Popup in der vollen Grösse 2. Dateien öffnen sich in jedem Fall in einem neuen Browser   **URL für Zusatzinformationen:**   * Übersetzunseintrag „Alias für InfoURL“ muss erstellt werden * Ist der Übersetzungseintrag nicht übersetzt (leer), werden die effektiven URL’s der Ressourcen angezeigt * Ist die Übersetzung nicht leer wird der Text der Übersetzung in der entsprechenden Benutzersprache übernommen   **Buttons**   * **Neue Suche** zeigt im Sidepanel eine leere Suchmaske (bzw. geladen mit den Standardsuchparameter). Inhaltsbereich bleibt auf Favoriten * Suche ändern: Zeigt das letzte Suchresultat und das Sidepanel mit den letzten Suchkriterien   *In jedem Fall wird der Reservationsprozess abgebrochen* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 5 - Nutzer kann im Detail Reservationsdaten erfassen und Reservation abschliessen | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Tab „Detail“ verfügt über folgende Felder:**   * Ressource (Rich Intelibox) * Datum von (Datum Control) * Datum bis (Datum Control) * Feld „Vorlaufzeit“ * Feld „Nachlaufzeit“ * Feld „Titel“ * Textarea „Bemerkungen“ * Textarea „vertrauliche Bemerkungen“ * Label „Status“ mit Wechselmöglichkeit (Dropdown) * Label „Reservationsnummer“ * Label „Reservation Ersteller“ * Intelibox „Organisator“ * Intelibox „Kostenstelle“ (UC 105.007) * Label „Kosten“ * Label „Gesamtkosten“ * Button „Reservation abschliessen“ * Button „Abbrechen“ | **Rote Felder sind MUSS Felder**  **Ressource**  beinhaltet Standort Intelibox Plus Ressource. Dient der Raumverschiebung, aber nur im Editiermodus – nicht bei Erstbuchung. Es werden nur die Ressourcen angezeigt, welche zum Zeitpunkt der Verschiebung auch buchbar sind.  **Datum von, Datum bis, Zeit von, Zeit bis** werden aus der Suchmaske übernommen.   * Felder können geändert werden. * Datum bis wird nur angezeigt, wenn entsprechendes Funktionsrecht „Darf bis Datum erfassen“ vorhanden ist. * Änderung der Felder hat Einfluss auf die Kosten * Nach Änderung der Felder muss   + Die Verfügbarkeit geprüft werden   + Die System-lockingzeit angepasst werden   **Vorlaufzeit/Nachlaufzeit**   * Diese werden errechnet (mehr Infos durch andere UC). * Werden als Label angezeigt * Falls Funktionsrecht „darf Vor-/Nachlaufzeiten editieren“ vorhanden, wird Eingabefeld angezeigt, um die Vorlaufzeit/Nachlaufzeit in Minuten zu verändern. * Falls Funktionsrecht „darf Vor-/Nachlaufzeiten lesen“ vorhanden, wird die Vorlaufzeit/Nachlaufzeit in Minuten angezeigt und auch als effektive Zeit (siehe Abbildung) * Falls kein Funktionsrecht vorhanden wird ganzer Block ausgeblendet und nicht angezeigt (aber ohne Leerzeilen für Benutzer) * Direkteingabe eines nummerischen Wertes oder über Pfeil auf (minus 1 Minute), Pfeil unten (plus 1 Minute) * Wert darf 0 betragen, Feld darf nicht leer sein.   **Vertrauliche Bemerkungen**  Textarea wird eingeblendet, falls Funktionsrecht „darf vertrauliche Bemerkungen administrieren“ vorhanden ist.  **Label „Status“**  Grundsätzlich handelt es sich um den aktuellen Status auf Grund des Workflows, der Datenrechte und dem Zustand der Reservation. Der Benutzer hat allenfalls die Möglichkeit ein Status zu wechseln (z.B. eine temporäre Reservation zu erzeugen). Die wichtigsten Haupzustände sind nachstehend aufgelistet.   * **provisorisch:** Ist nur änderbar, wenn der angemeldete Benutzer über read/write definitiv Rechte verfügt. * **temporär**: Ist nur änderbar, wenn der angemeldete Benutzer über read/write temporär Rechte verfügt.   **Bei Änderung eines Status, wird der entsprechend hinterlegten Benutzergruppe umgehend (bei Speicherung/Abschluss der Reservation) eine Notifikation zugestellt, sofern diesem Statuswechsel eine Benutzergruppe zugeordnet worden ist.**  **Checkbox „Privat“**  Ist nur editerbar, wenn Funktionsrecht „darf privat buchen“ vorhanden ist.  **Label „Reservationsnummer“**  Wird generiert und bereits in dieser Ansicht angezeigt. Nicht editierbar  **Label „Ersteller“**   * Zeigt den Reservationsersteller. * Feld ist nicht editierbar. * Klick auf Icon öffnet sich View Modus einer Person als modales Popup. * Tooltip mit Zusatzinformationen auf Label (siehe dazu globales Dokument)     **Intelibox „Organisator“**   * Zeigt den Organisator der aktuellen Reservation. * Kann mittels Intelibox gewechselt werden, sofern Funktionsrecht „darf Reservationen für Dritte ausführen“ vorhanden. * Klick auf Icon öffnet sich View Modus einer Person als neues Browserfenster (falls im Feld URL-Info der Ressource kein Link hinterlegt ist – ansonsten öffnet sich ein neuer Browser und der Link wird geladen) * Tooltip mit Zusatzinformationen auf Label (siehe dazu globales Dokument)   **Intelibox Kostenstellen**  Kostenstellen werden in einem anderen Use Case (105.007) behandelt und nachträglich hier ergänzt  **Label „Kosten“**  Die Kosten errechnen sich aus der Zeitdauer der Reservation, dem voreingestellten Kostenmodell und letztendlich den auf der Ressource hinterlegten Beträge (siehe dazu UC 105.004).  Die Kosten der selektierte Ressource können NICHT verändert werden und werden daher als Label dargestellt.  **Label „Gesamtkosten“**   * Die Gesamtkosten zeigen einen Zusammenzug sämtlicher Kosten der Reservation (alle Tabs). Details werden aus weiteren UC geliefert. * Gesamtkosen können Zuschläge und Rabatte hinzugefügt werden. * Klick auf + Button (+) öffnet Kostenübersicht (siehe Abbildung zu diesem Schritt) und zeigt den Kostenzusammenzug pro Tab im Überblick. * Durch Eingabe eines Textes (Feld) und eines Wertes (Feld) kann wahlweise ein Betrag hinzugefügt (normale Eingabe) oder entfernt (Eingabe mit Minus vorangestellt) werden. * Die Eingabe kann entweder als Pauschale oder als Prozentualer Wert eingegeben werden. * Ein prozentualer Wert wird auf den aktuellen Gesamtkosten errechnet. * Klick auf Hinzufügen, rechnet den Wert hinzu oder subtrahiert diesen.   **Button „Reservation abschliessen“**   1. Validiert alle Daten und Verfügbarkeit der Ressource nochmals.    1. Wechselt zu Schritt 6 (falls Funktionsrecht „Summary Page anzeigen“ aktiviert ist) ODER    2. Speichert die Reservation in den notwendigen Tabellen UND Wechselt zur Zielseite (Standard Einstellungen im Profil PF 302 ) und zeigt Reservationsbestätigung im Action Panel. 2. Notifikationen werden verschickt    1. Ersteller    2. Organisator    3. bei DL Bestellungen an Dienstleister    4. bei Ressourcenbestellung der Owner der Ressource   **Beachten: Matrix im Anhang der Notifikation. Dieser zeigt, bei welcher Modifikation welche Ansprechgruppe informiert wird.**  **Notifikation Unterdrückung**  Diese erscheint wie in Schritt 6 visualisiert. Per Standard sind die Checkboxen geklickt, was bedeutet, dass die Notifikationen, wie im Profil hinterlegt versendet werden sollen. Wird die Checkbox entfernt, wird das Profil übersteuert und keine Notifkation versendet (gilt nur für Organisator und Ersteller)  **Button „Abbrechen“**   * Bricht Reservationsvorgang ab – wechselt zur letzten Seite (in diesem Fall zu den Suchresultaten). * Locking der Ressource wird aufgehoben (Systemreservation entfernt) |
| **Bild Vor- und Nachlaufzeit**   1. Zeigt Vor- und Nachlaufzeiten bei Funktionsrecht „darf Vor-/Nachlaufzeiten **lesen**“ 2. Zeigt Vor- und Nachlaufzeiten bei Funktionsrecht „darf Vor-/Nachlaufzeiten **editieren**“     **Bild Gesamtkosten**    *Achtung: in der Abbildung fehlt das Zwischentotal für dem prozentualen Rabatt. Und auch das Gesamttotal nach Abzug des Rabatts.*  **Bild Gesamtüberblick**  *Achtung: Der korrekte Namen des Tabs ist „Allgemein“*  Reservationdetail_final.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| Schritt 6 - Summary Page wird angezeigt, bei entsprechender Berechtigung | |
| **Controls** | **Regeln** |
| **Abschnitt Allgemein**   * Raumbezeichnung * Standort * Titel * Bemerkungen * Reservation Begin * Reservation Ende * Begin inkl. Vorlaufzeit * Ende inkl. Nachlaufzeit * Temporär gebucht * Provisorisch gebucht * Privat gebucht * Reservationsnummer * Ersteller * Organisator * Kostenstelle des Organisators * Alternative Kostenstelle   **Abschnitt Kosten**   * Ressourcenkosten (aus Abschnitt Allgemein) * Zusätzliche Ressourcen (aus Abschnitt Equipment) * Dienstleistungskosten (aus Abschnitt Dienstleistung) * Umstuhlungskosten (aus Abschnitt Umstuhlung) * Zwischentotal * Zuschläge und Rabatte * Gesamtotal   **Buttons**   * Reservation bestätigen * Bearbeiten * Drucken * Abbrechen | Zusammenfassung zeigt grundsätzlich Viewmodus einer Ressourcenreservation.  Zusammenfassung wird nur angezeigt, wenn Funktionsrecht „Summary Page anzeigen“ aktiviert ist.  Zusammenfassung zeigt alle Tabs als Abschnitte untereinander, plus die Kosten. Alle erfassten Informationen werden angezeigt.  Alle Informationen werden in der Sprache des angemeldeten Benutzers ausgegeben  Rote Felder werden immer angedruckt – schwarze nur wenn Informationen vorhanden sind  Checkboxen werden „übersetzt“:   * True = ja (in entsprechender Benutzersprache) * False = nein (in entsprechender Benutzersprache)   **Reservation bestätigen**   1. Speichert Reservation definitiv (System Reservation wird umgewandelt) 2. Wechselt zur Zielseite (Standard Einstellungen im Profil PF 302 ) 3. zeigt Reservationsbestätigung im Action Panel.   **Notifikation**   1. Notifikationen werden verschickt    1. Ersteller    2. Organisator    3. bei DL Bestellungen an Dienstleister    4. bei Ressourcenbestellung der Owner der Ressource   **Beachten: Matrix im Anhang der Notifikation. Dieser zeigt, bei welcher Modifikation welche Ansprechgruppe informiert wird.**  **Notifikation Unterdrückung**  Diese erscheint wie in Schritt 6 visualisiert. Per Standard sind die Checkboxen geklickt, was bedeutet, dass die Notifikationen, wie im Profil hinterlegt versendet werden sollen. Wird die Checkbox entfernt, wird das Profil übersteuert und keine Notifkation versendet (gilt nur für Organisator und Ersteller)  **Bearbeiten**  Wechselt zurück zu Schritt 5  **Drucken**  Druckt die Reservationszusammenfassung ohne Sidepanel, Hauptnavigation, Tabs und Buttons aus.  **Abbrechen**   * Bricht Reservationsvorgang ab – wechselt zur letzten Seite (in diesem Fall zu den Suchresultaten). * Locking der Ressource wird aufgehoben (Systemreservation entfernt) |
| Statt „Kofpdaten“ muss „Allgemein“ stehen. | |

# Anhang:

**Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Ausführende Stelle | Bemerkungen |
| 1.0 | 02.03.2009 | Tim Bänziger | Erster Entwurf |
| 1.1 | 07.04.2009 | Tim Bänziger | Anpassungen nach Inverview mit S. Rudin |
| 1.2 | 28.04.2009 | Tim Bänziger | Anpassungen nach 2. Interview |
| 1.3 | 07.05.2009 | Tim Bänziger | Anpassungen auf Grund UC 107.001 - Notifikationen |
| 1.4 | 16.06.2009 | Tim Bänziger | Gliederungen implementiert |
| 1.5 | 25.01.2010 | Tim Bänziger | Anpassungen aus EnBW Anforderung: zusätzliches Bemerkungsfeld |
| 1.6 | 28.04.2010 | Tim Bänziger | Anpassung aus RFC CS – Alias für Info URL |