

Возможности администратора в онлайн диспетчерской.

Существует 6 основных разделов: [заявки\(новые заявки\)](#), [объекты](#), [контракты](#), [рабочие](#), [клиенты и профиль](#), расположенных в шапке сайта справа.

Каждый раздел состоит из таблицы с соответствующими данными. Для удобства работы с таблицей существуют кнопки, расположенные над ней:

-**показать/скрыть столбцы** — показывает или скрывает соответствующий столбец в таблице.

-**экспорт** — производится выгрузка отображаемой таблицы на компьютер в xls формате.

-**выводить по:** — показывает ограниченное количество строк на одной странице.

-**поиск** — показывает строки, содержащие введенные в поле данные.

каждый столбец может быть отсортирован при нажатии на его название.

Раздел [заявки](#):

Отображает все заявки, существующие в базе данных.

кнопка **архив** - показывать только все завершенные заявки.

-**номер** — номер заявки, при нажатии переход на страницу заявки, с возможностью **изменить статус и редактировать заявку**.

-**объект** — название объекта, при нажатии переход на его страницу.

-**адрес прибытия** — при нажатии переход на страницу объекта, соответствующего адресу.

-**время подачи** — время, когда клиент подал заявку.

-**имя** — имя клиента.

-**телефон** — телефон клиента.

-**тип** — какое обслуживание требуется.

-**подтип**

-**комментарий** — может быть оставлен клиентом.

-**категория** — приоритетность заявки (срочно, очень срочно, немедленно).

-**время последнего изменения** — когда в последний раз менялся статус заявки, при нажатии выводится полная информация по всем статусам заявки, кто менял и когда.

-**статус** — текущий статус заявки.

-**принять** — подтвердить выполнение заявки.

-**исполнители** — кто должен выполнить работу по заявке.

-**дата окончания** — время дедлайна.

-**рейтинг** — насколько хорошо была выполнена работа, ставится клиентом.



— **редактировать заявку.**

Таблица в разделе **новые заявки** идентична таблице **все заявки**, но показывает только заявки, еще не принятые в работу (со статусом новая). Для принятия в работу заявку нужно **отредактировать** и **принять**, то есть нажать на **номер** заявки или на **кнопку** в последнем столбце таблицы.

Раздел **объекты**:

Отображает все объекты, существующие в базе данных.

-**адрес** — при нажатии переход на страницу объекта, соответствующего адресу.

кнопка **заявки** - показать все заявки по данному объекту.

кнопка **новый объект** - добавить новый объект в базу данных

Раздел **контракты**:

Отображает все контракты, существующие в базе данных.

-**номер** — при нажатии отображается подробная информация по контракту.

-**здания** — при нажатии переход на страницу объекта, соответствующего адресу.



— редактировать контракт.

кнопка **добавить контракт** - добавить новый контракт в базу данных.

кнопка **импортировать контракты** - добавить несколько контрактов.

Раздел **рабочие**:

Отображает всех рабочих.

Для просмотра всех заявок, выполненных только этим рабочим нажать **заявки рабочего**

У каждого рабочего можно **изменить данные профиля**, с помощью



Также его можно **удалить** из базы данных с помощью кнопки



Раздел **клиенты**:

Отображает всех клиентов.

Для просмотра всех заявок, поданных этим клиентом нажать **заявки**

Для просмотра всех контрактов данного клиента нажать **контракты**

У каждого клиента можно **изменить данные профиля**, с помощью



Также его можно **удалить** из базы данных с помощью кнопки



Раздел [мой профиль](#):

Позволяет **изменить данные профиля** (своего, диспетчера) и **изменить пароль**.