



API- Projeto Integrador 2º Semestre ADS - Grupo Fatech



**Manual Do Usuário.**

**São José dos Campos – SP**  
**2022**

## **Grupo FATECH**

- Dionísio Samuel dos Santos Leão
- André Ramos Ribeiro
- Gabriel Coutinho Silva
- Antônio Marcelo Brito Barbosa
- Bruna dos Santos Dias
- Everton Ricardo Wanderley Da Rocha



## **Manual Do Usuário**

**São José dos Campos – SP  
2022**

## **INTRODUÇÃO**

Este documento visa atender dúvidas referente a operação e manipulação do software computacional desenvolvido pela equipe Fatech, visando tornar sua utilização e futuros testes mais fáceis práticos e efetivos, para que qualquer pessoa, independentemente do nível de conhecimento técnico na área de desenvolvimento de software consiga utiliza-lo de forma satisfatória.

## Sumário

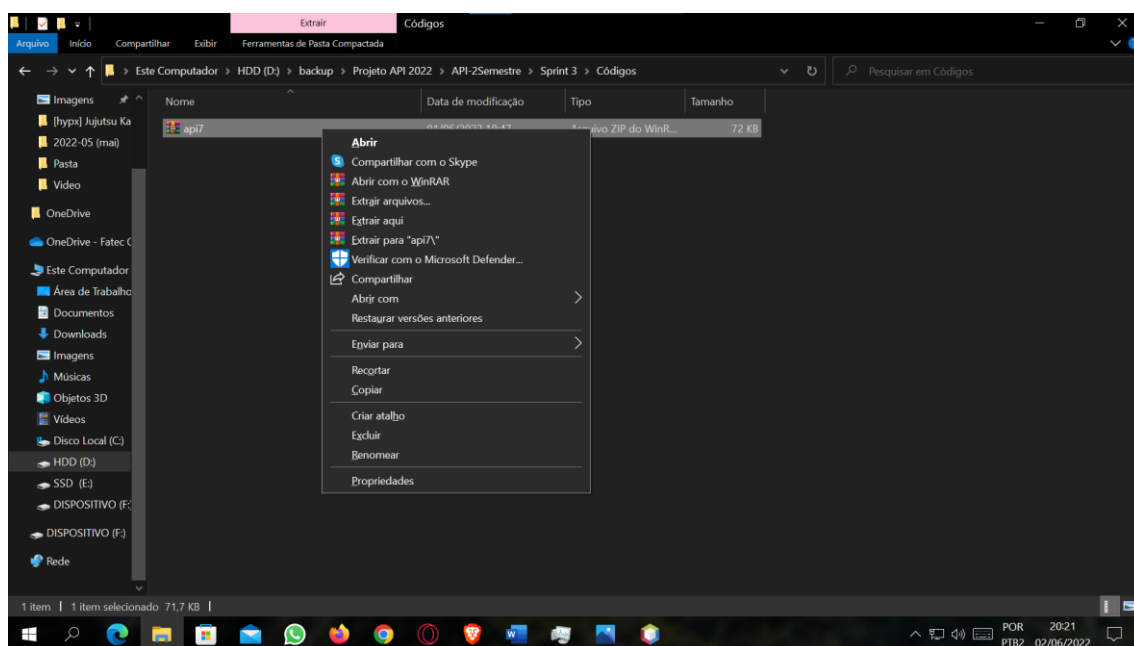
API- Projeto Integrador 2º Semestre ADS - Grupo Fatech.....	1
<b>Manual Do Usuário.</b> .....	1
<b>Grupo FATECH</b> .....	2
<b>Manual Do Usuário</b> .....	2
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	3
<b>Manual de instalação</b> .....	5
<b>Requisitos mínimos para executar o programa</b> .....	5
<b>Instalação do Software</b> .....	5
<b>Execução do Programa</b> .....	8
<b>Tela login</b> .....	10
<b>Tela de usuário</b> .....	11
<b>Cadastrar</b> .....	11
<b>Cadastro Usuário</b> .....	12
<b>Cadastro de novo usuário</b> .....	12
<b>Erro de senha</b> .....	13
<b>Alterar</b> .....	13
<b>Mensagens</b> .....	14
<b>Consultar</b> .....	17
<b>Pesquisar</b> .....	17
<b>Deletar</b> .....	19
<b>Grupos</b> .....	20
<b>Consultar histórico Chat</b> .....	21
<b>Mensagens</b> .....	24
<b>Alterar</b> .....	25
<b>Consultar e alterar</b> .....	25
<b>Carregar</b> .....	26
<b>Excluir</b> .....	27
<b>Alterar</b> .....	28
<b>sair</b> .....	29
<b>Relatórios</b> .....	30
<b>Criar Grupos</b> .....	32
<b>CHAT</b> .....	34
<b>Chat Grupos</b> .....	36

# Manual de instalação

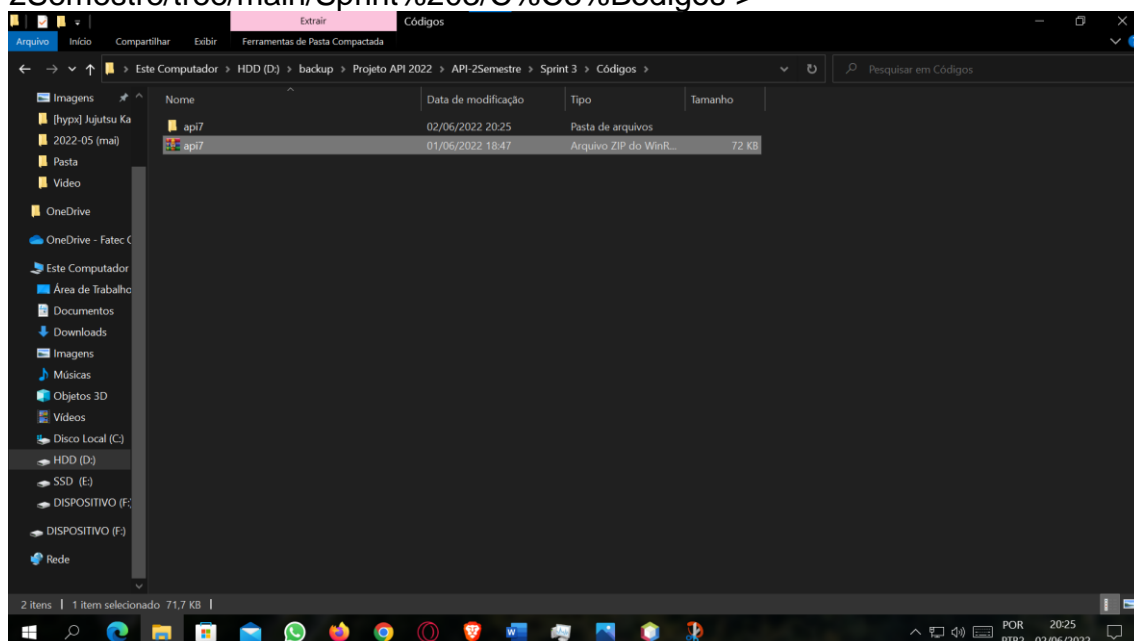
## Requisitos mínimos para executar o programa

- Obter a IDE Apache NetBeans
- Obter o JDK Java
- Obter Winrar ou um extrator de arquivos ZIP
- Acesso à internet

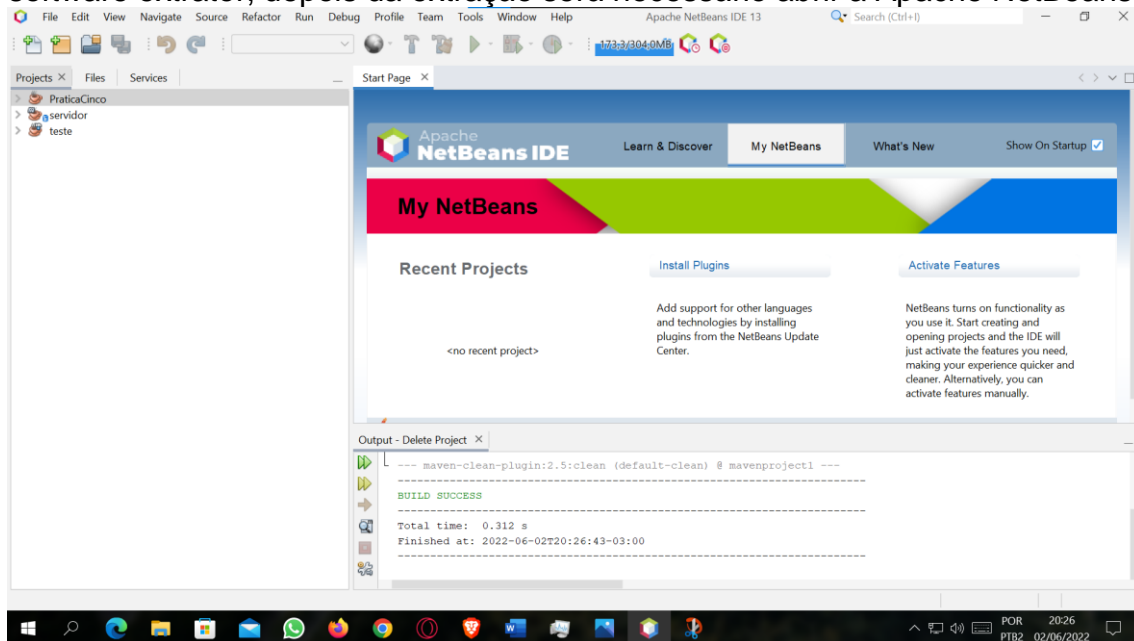
## Instalação do Software



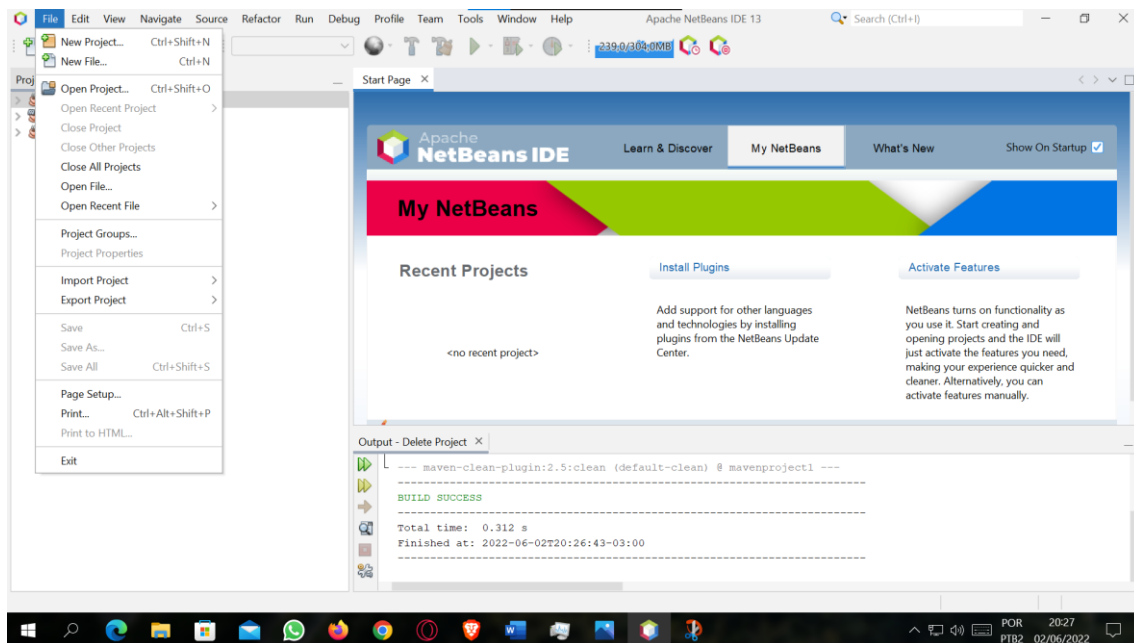
Para instalar o Programa é necessário fazer o Download do arquivo zip do projeto localizado no link < <https://github.com/Grupo-4-Fatech/API-2Semestre/tree/main/Sprint%203/C%C3%B3digos> >



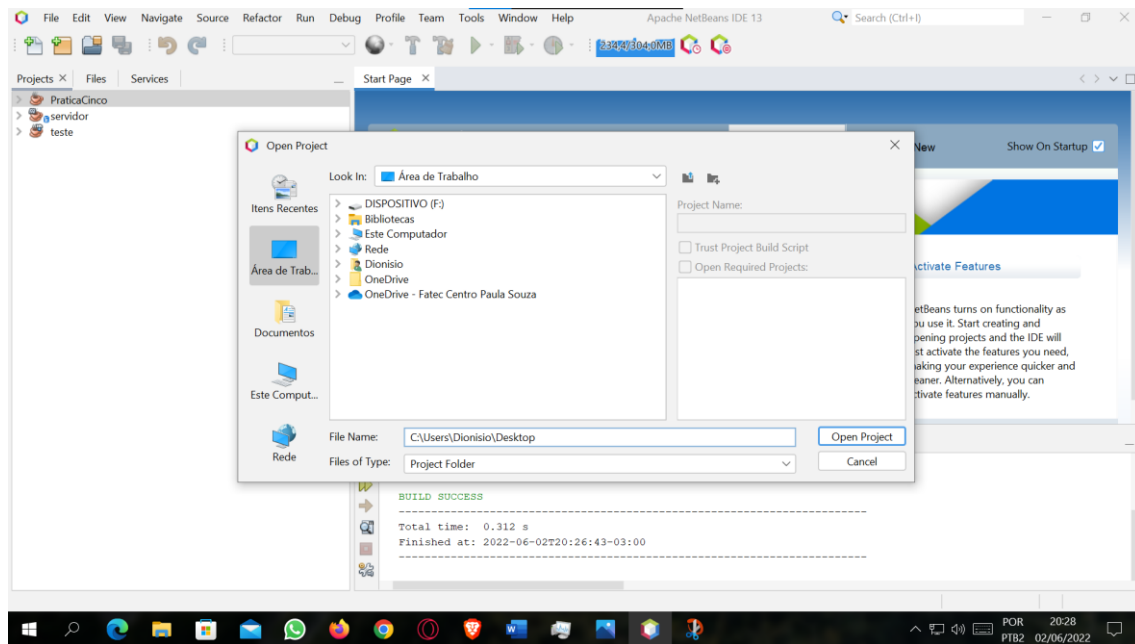
Logo após instalar o arquivo zip, é necessário extrair o programa com um software extrator, depois da extração será necessário abrir a Apache NetBeans.



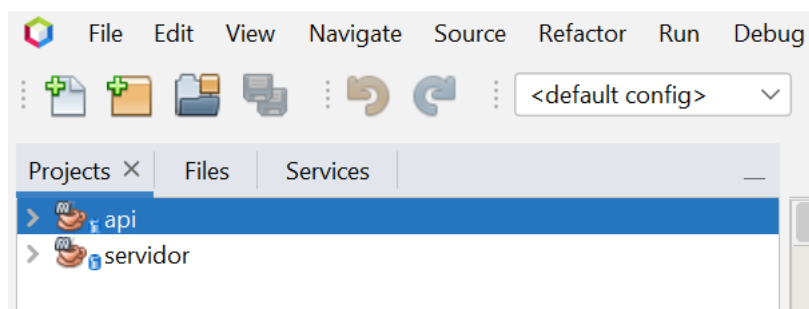
Após entrar na IDE selecione o mouse na aba “File”.



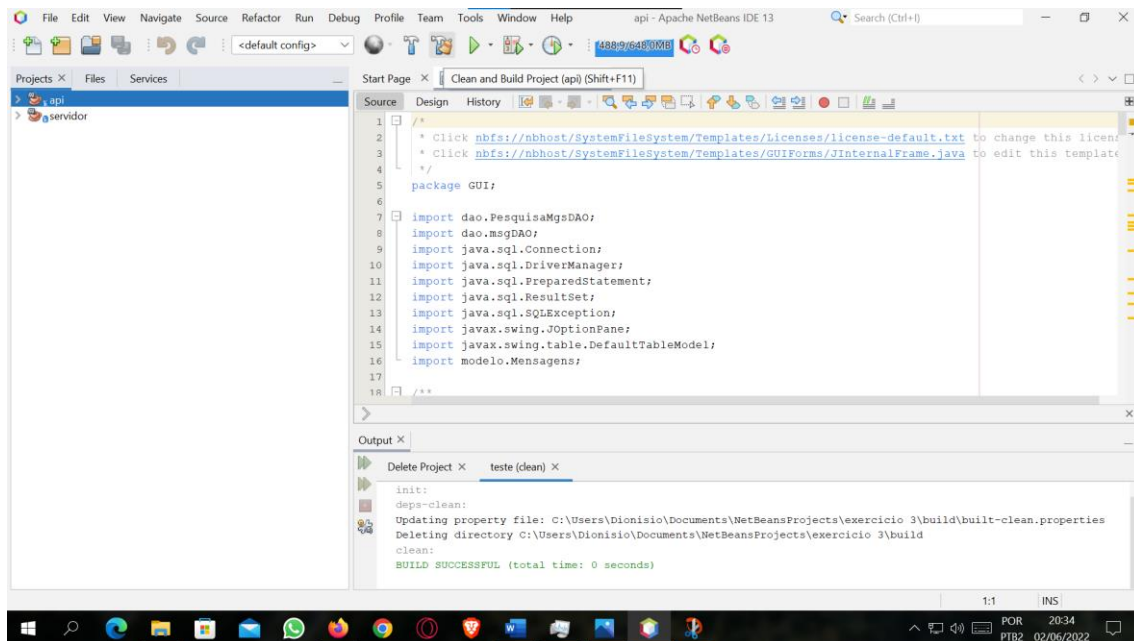
Agora selecione a opção “Open Project” ou “Ctrl+Shift+O”.



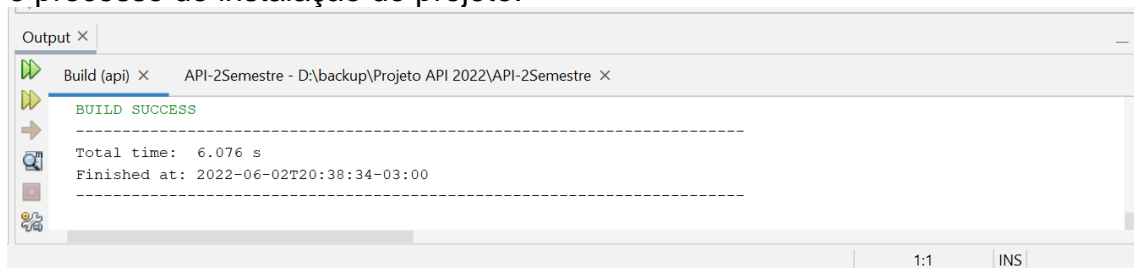
Agora Localize o Local Aonde o arquivo zip foi extraído e selecione no botão “Open Project”.



Após abrir o arquivo aparecerá um ícone “Api” e um outro escrito “Servidor”.

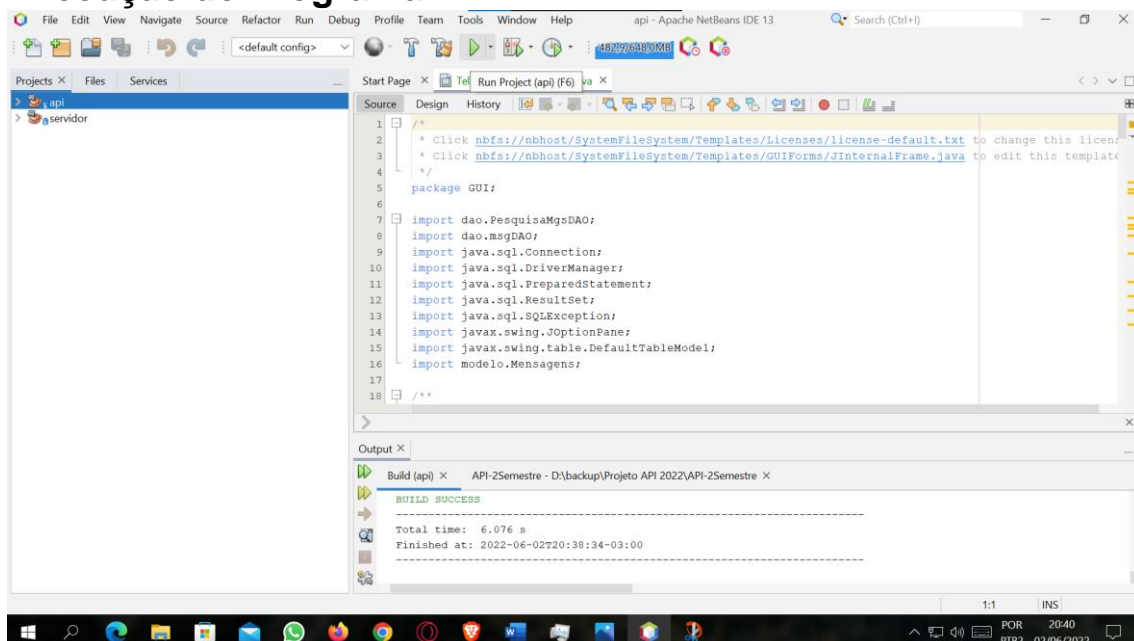


Após esse processo selecione o mouse em cada arquivo, após marcar o ícone em azul, selecione o “Clean and Build” ou as teclas “SHIFT + F11”, assim iniciará o processo de instalação do projeto.



Após o processo surgirá um console informando o sucesso da instalação do programa exibindo a notificação “BUILD SUCESS”, finalizando a instalação.

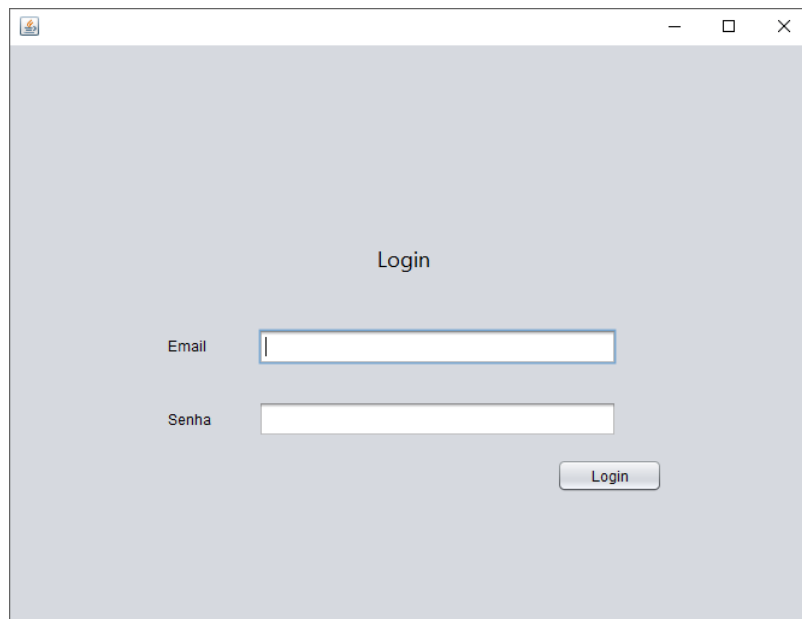
## Execução do Programa





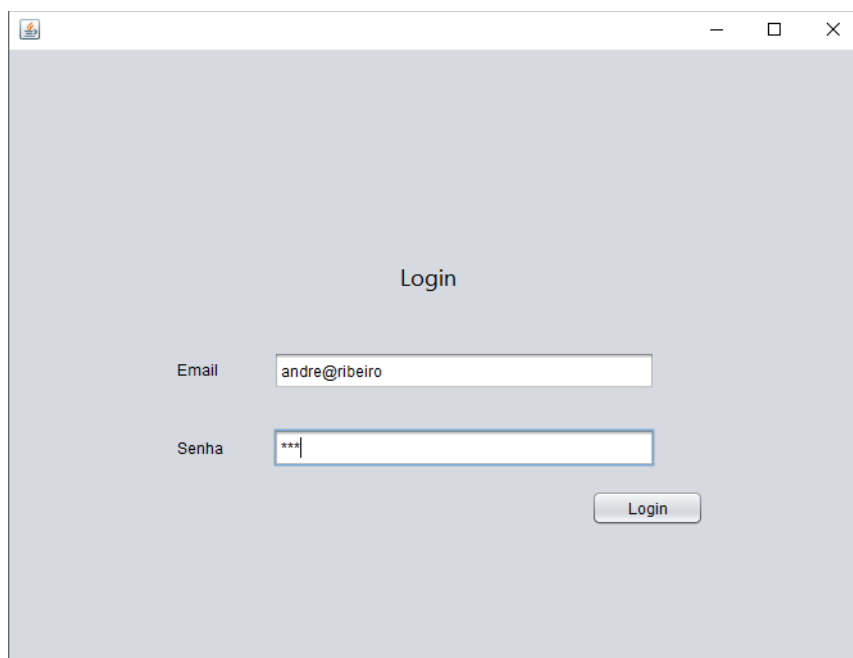
Para Executar o programa é necessário marcar o arquivo “Servidor” e “API” selecionar no Ícone “Run” ou utilizar a tecla “F6”.

## Tela login



A screenshot of a web browser window displaying a login form. The window has a standard title bar with minimize, maximize, and close buttons. The form is centered on a light gray background. At the top, the word "Login" is displayed. Below it, there are two input fields: one for "Email" and one for "Senha" (Password). Both fields are empty. To the right of the "Senha" field is a "Login" button.

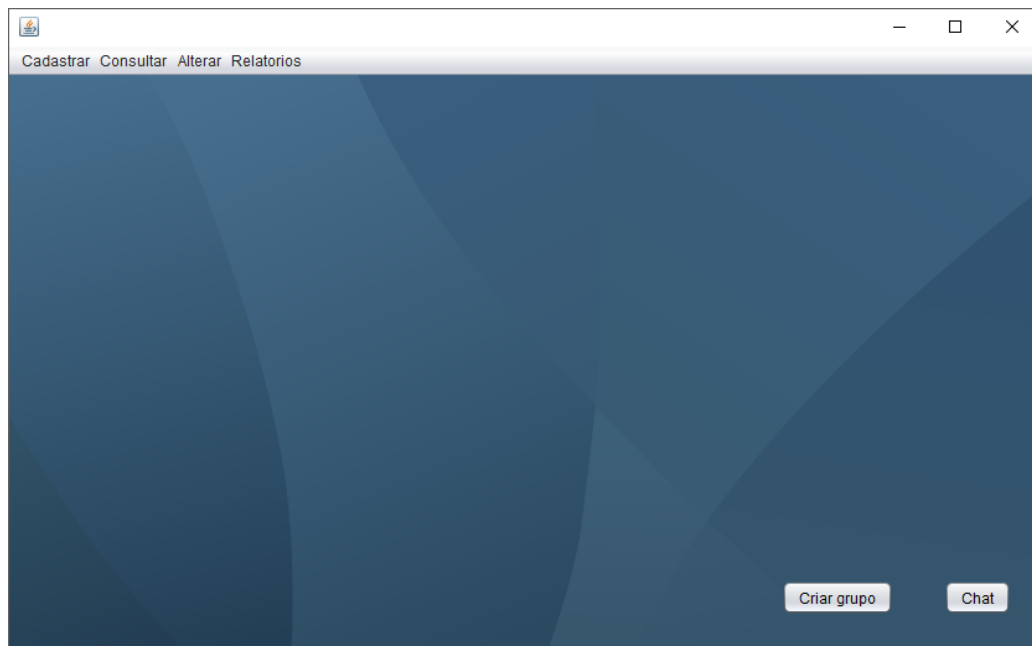
Para acessar a plataforma é necessário que o usuário ao qual ira logar seja registrado no sistema do aplicativo, caso contrário não terá acesso.



A screenshot of the same web browser window showing the login form. The "Email" field is now filled with the text "andre@ribeiro". The "Senha" field is filled with three asterisks "\*\*\*". The "Login" button remains visible to the right of the password field.

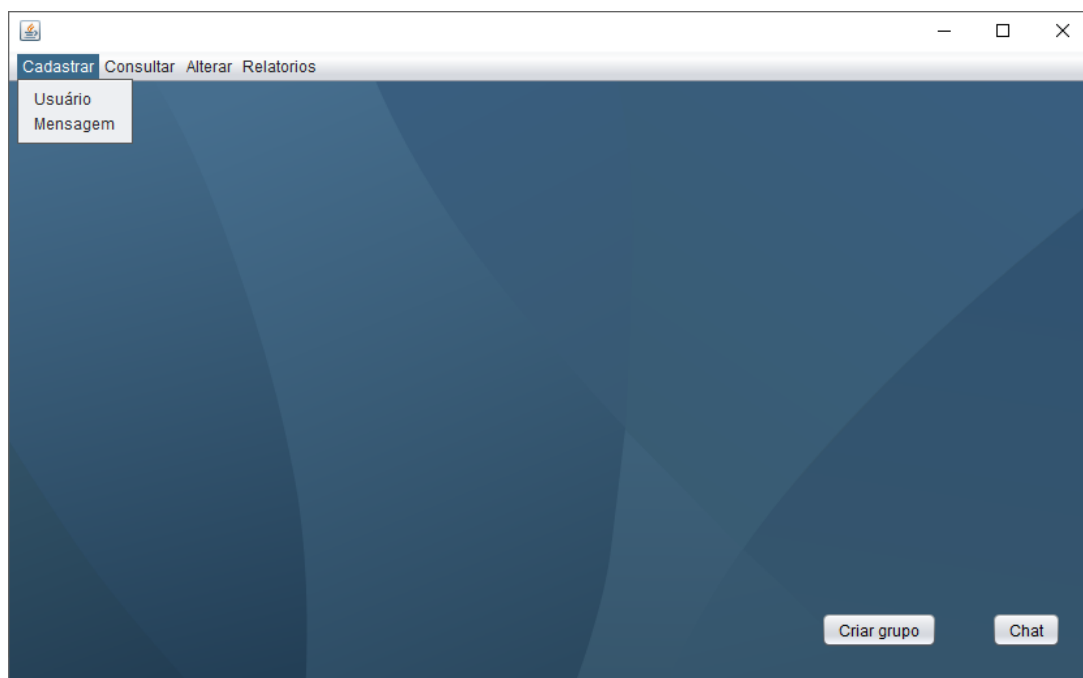
Para efetuar o login basta apenas preencher os campos vazios com informações necessárias para o login, e em seguida selecionar o botão "Login".

## Tela de usuário



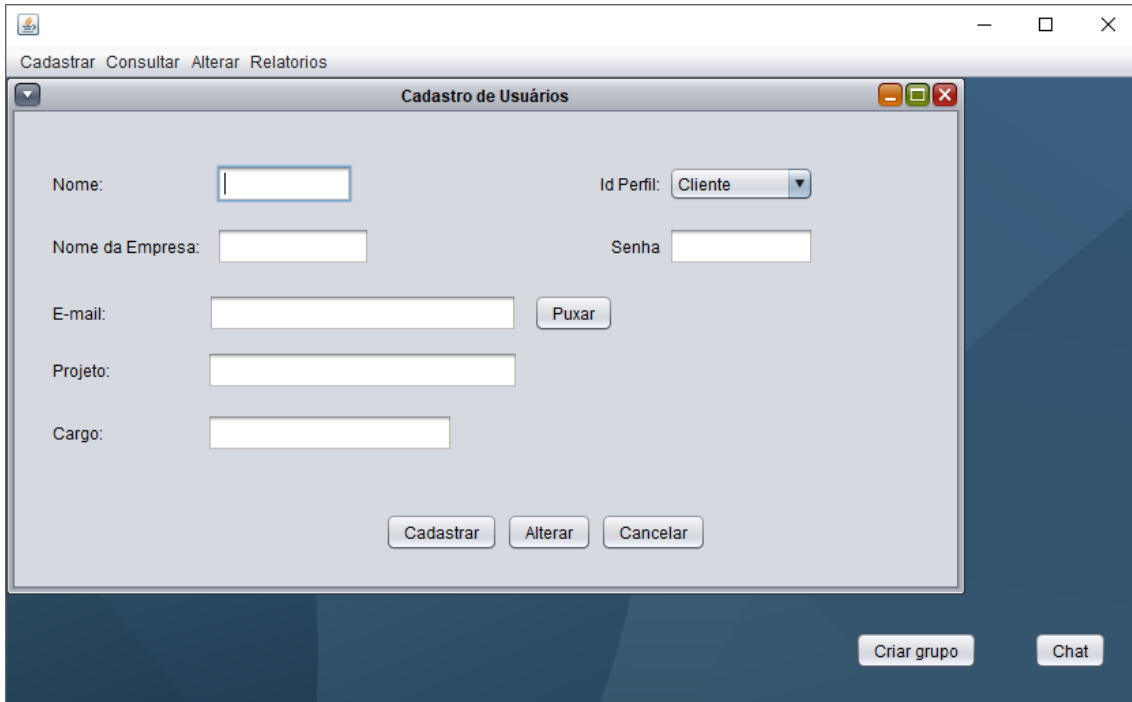
Após Efetuar o login com sucesso, o indivíduo acessará a interface principal da aplicação desenvolvida pela equipe Fatech.

## Cadastrar



Ao Selecionar a aba "Cadastrar" na interface principal o usuário terá disponível as opções "Usuário" e "Mensagens", que visam exercer a função de cadastrar novos usuários e mensagens no sistema.

## Cadastro Usuário



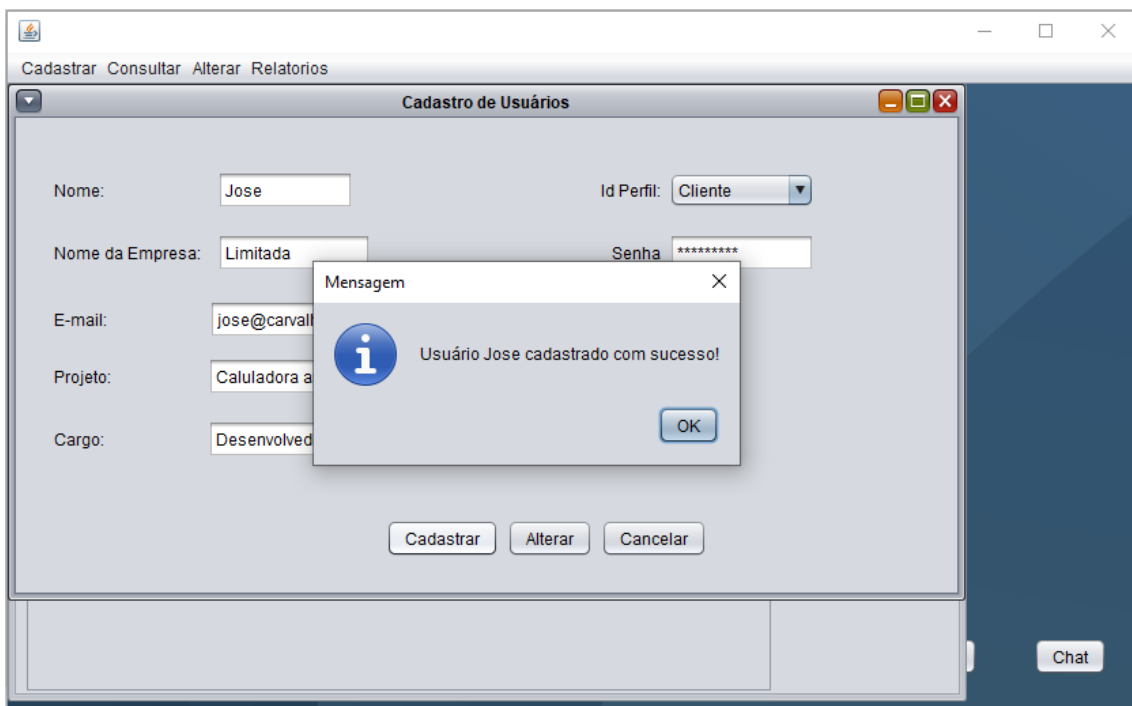
The screenshot shows a web application window titled "Cadastro de Usuários". The window has a menu bar with "Cadastrar", "Consultar", "Alterar", and "Relatorios". The form contains the following fields and controls:

- Nome:** A text input field.
- Id Perfil:** A dropdown menu with "Cliente" selected.
- Nome da Empresa:** A text input field.
- Senha:** A text input field.
- E-mail:** A text input field with a "Puxar" button next to it.
- Projeto:** A text input field.
- Cargo:** A text input field.
- Buttons:** "Cadastrar", "Alterar", and "Cancelar" at the bottom of the form.

At the bottom right of the application window, there are two buttons: "Criar grupo" and "Chat".

A tela "Cadastro de Usuários" tem como função cadastrar novos registros de login para novos usuários no sistema, os níveis de cadastro podem ser efetuados para usuários Clientes, Suportes e Administradores.

## Cadastro de novo usuário



This screenshot shows the same "Cadastro de Usuários" form, but with the following data entered:

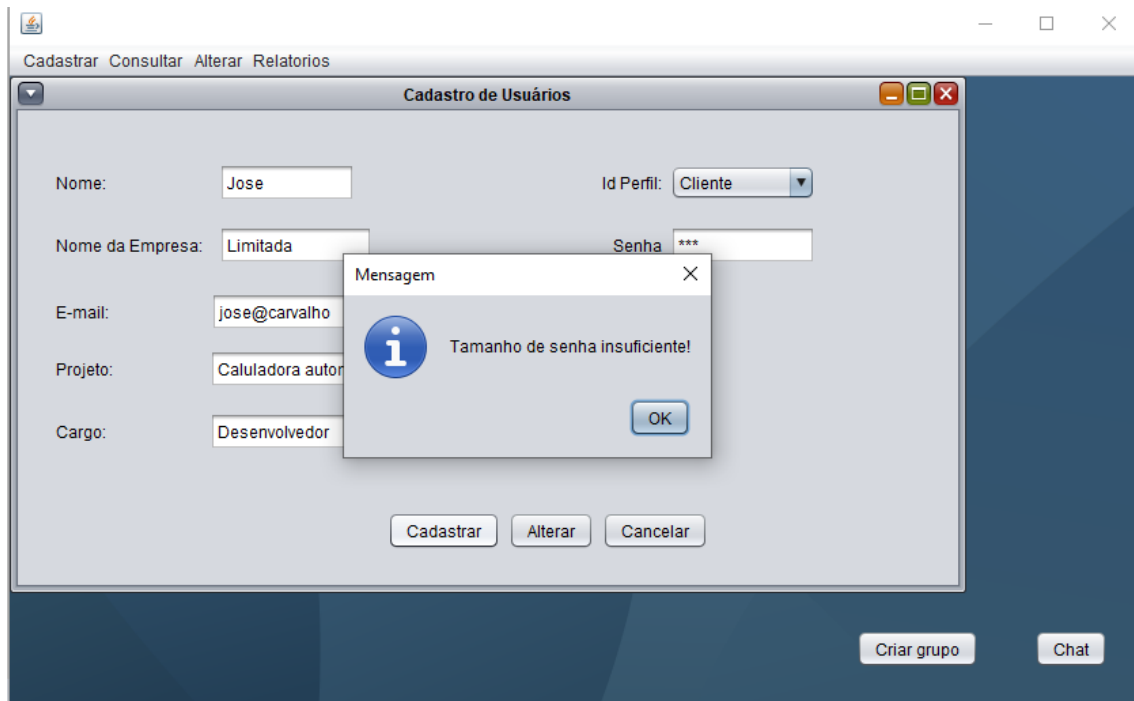
- Nome:** Jose
- Id Perfil:** Cliente
- Nome da Empresa:** Limitada
- Senha:** \*\*\*\*\*
- E-mail:** jose@carvall
- Projeto:** Calculadora a
- Cargo:** Desenvolved

A modal dialog box titled "Mensagem" is overlaid on the form. It contains an information icon (i) and the text "Usuário Jose cadastrado com sucesso!". There is an "OK" button at the bottom right of the dialog.

The "Cadastrar", "Alterar", and "Cancelar" buttons are still visible at the bottom of the form. The "Chat" button is also visible at the bottom right of the application window.

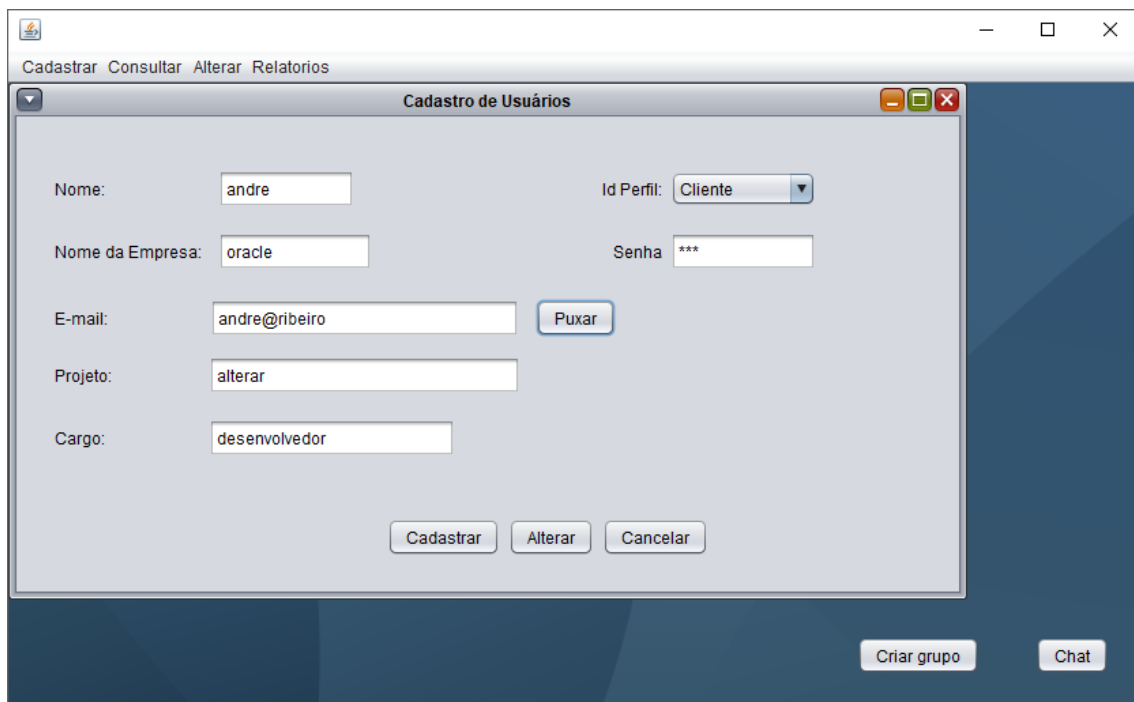
No exemplo acima um novo usuário foi registrado com sucesso na plataforma, então após percorrer esse processo surgirá uma notificação confirmando o sucesso da operação.

## Erro de senha

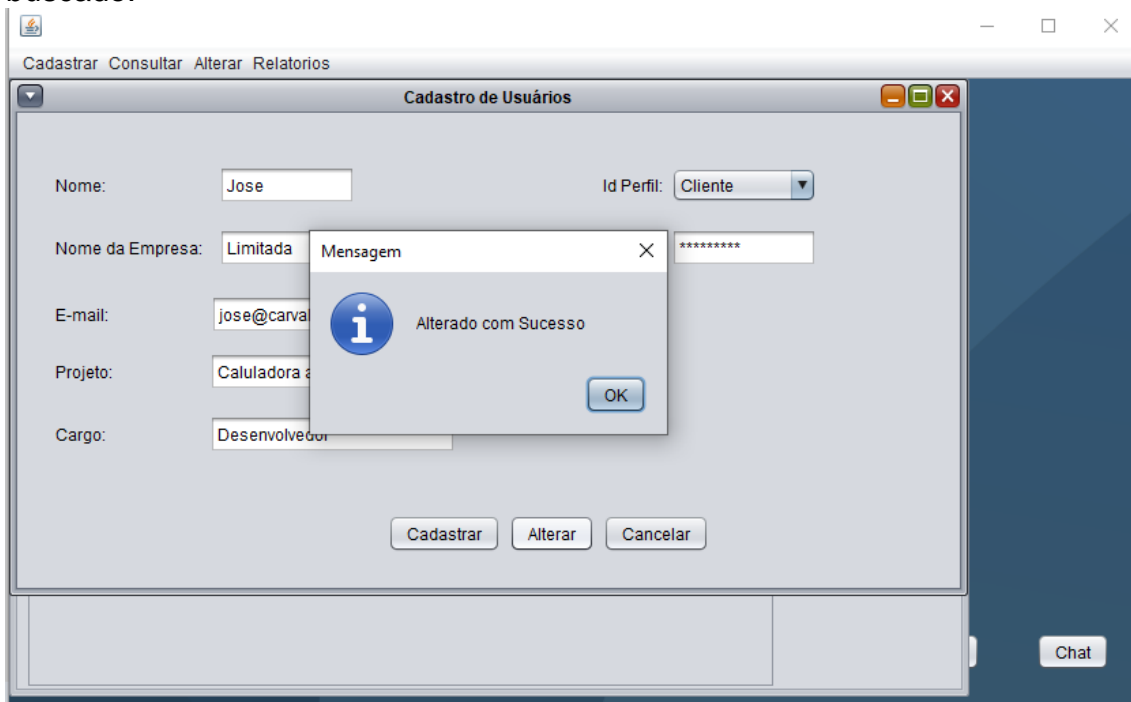


Caso a senha ao qual o usuário registrou obter menos que 8 caracteres o sistema rejeitará a senha registrada.

## Alterar

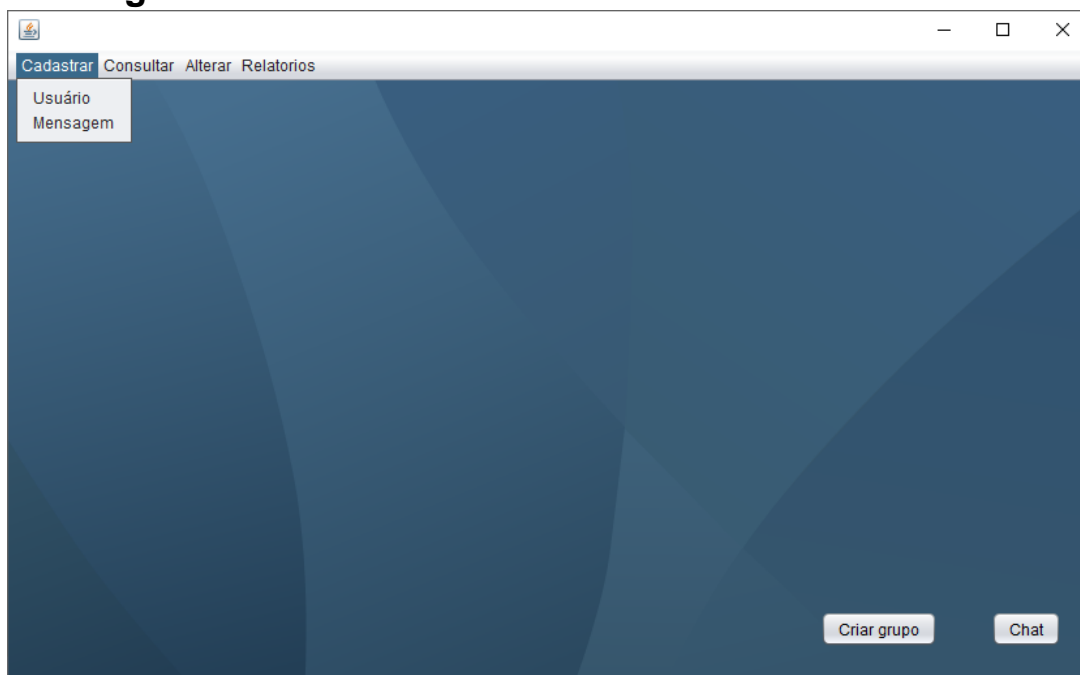


Caso haja erro no registro das credenciais em cadastro, é possível buscar os dados armazenados no sistema apenas colocando a chave primaria de busca “E-mail”. Após preencher o campo “E-mail” é necessário selecionar o botão “Puxar” para o sistema preencher todos os dados relacionados ao E-mail buscado.

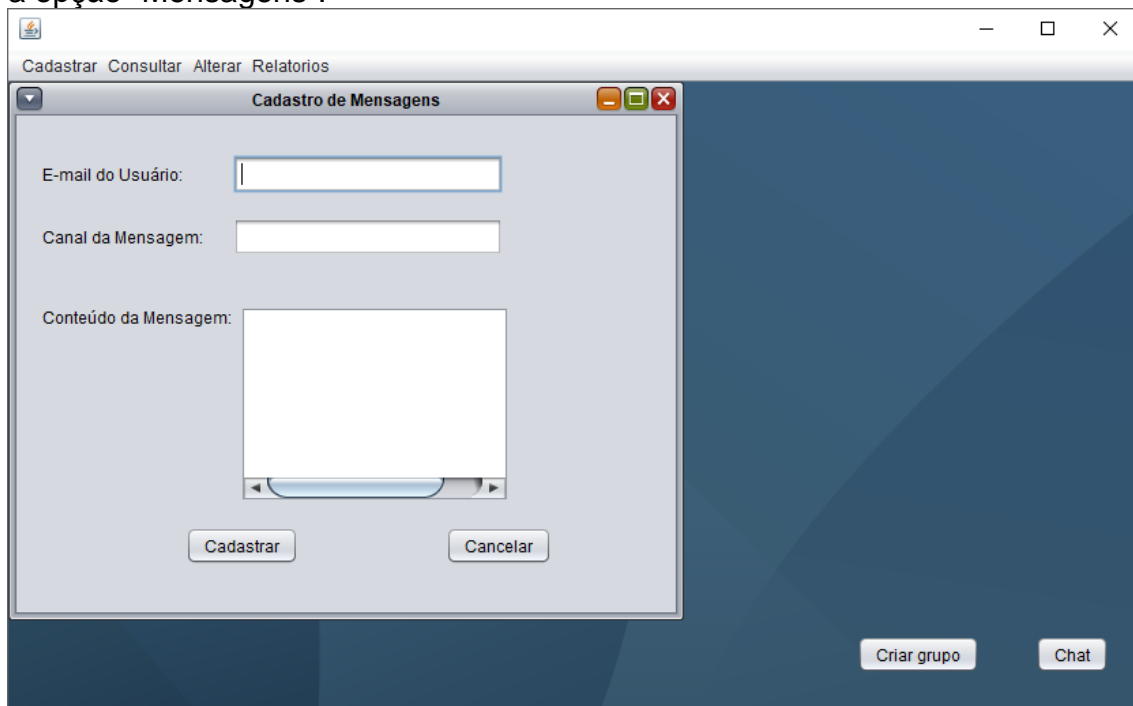


Após o preenchimento automático dos dados relacionados a chave primaria de busca o usuário poderá alterar qualquer campo de atributos apenas reescrevendo os dados. após a reescrita é necessário registrar as alterações apenas selecionando o botão “Alterar”, depois o sistema notificará que a alteração foi concluída.

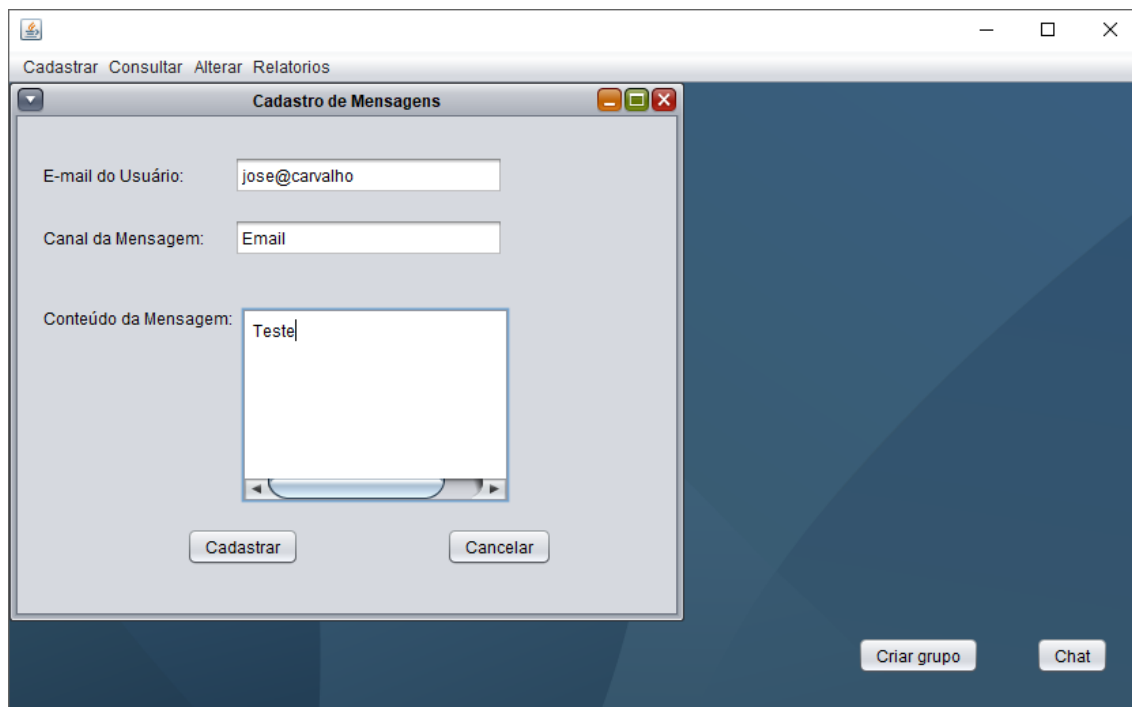
## Mensagens



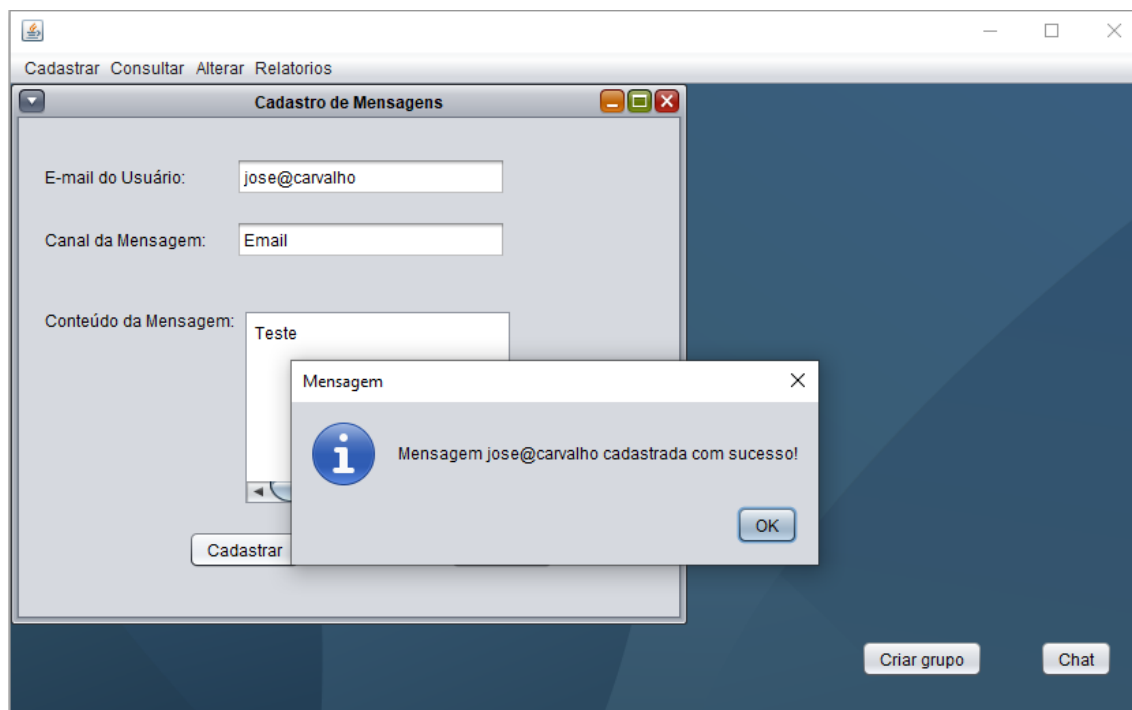
Selecionando a aba “cadastrar” é possível adicionar uma nova mensagem assíncrona para qualquer usuário já cadastrado no sistema apenas selecionando a opção “Mensagens”.



Na página “Cadastro de mensagens” é possível colocar o E-mail ao qual o remetente deseja mandar ao destinatário e coloca o canal ao qual está sendo enviada a mensagem ex: E-mail, telefone etc., no campo “Conteúdo Mensagem” é o local ao qual haverá o conteúdo da mensagem.

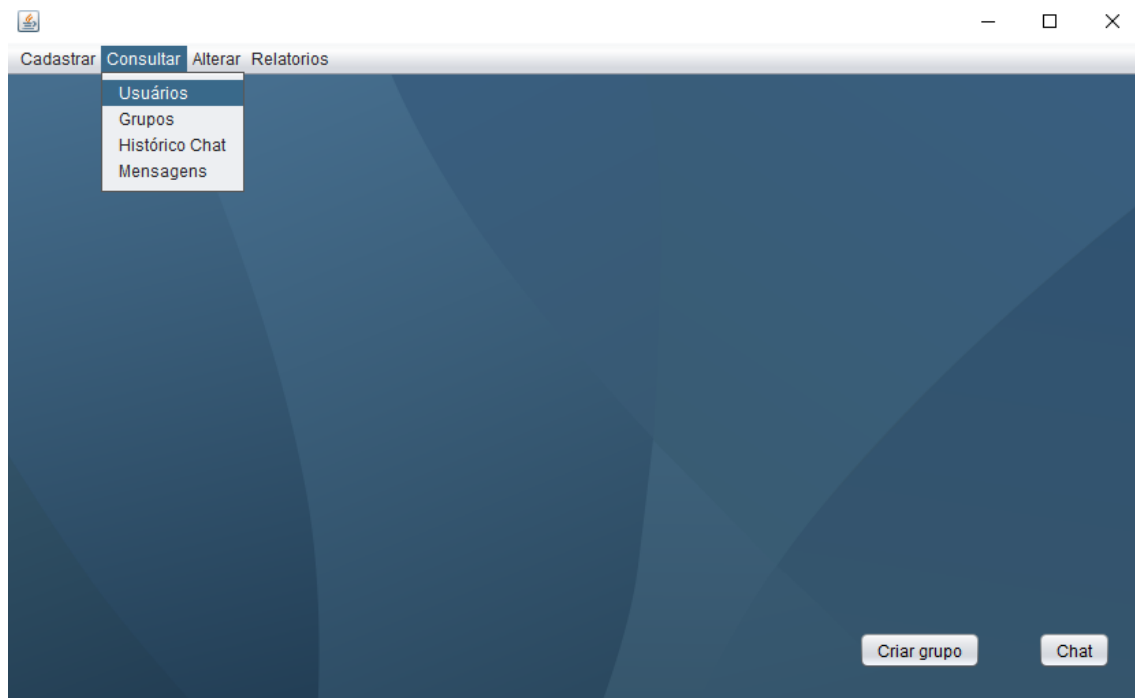


Após preenchido os campos é necessário selecionar o botão “Cadastrar” para efetuar o registro da mensagem no sistema.



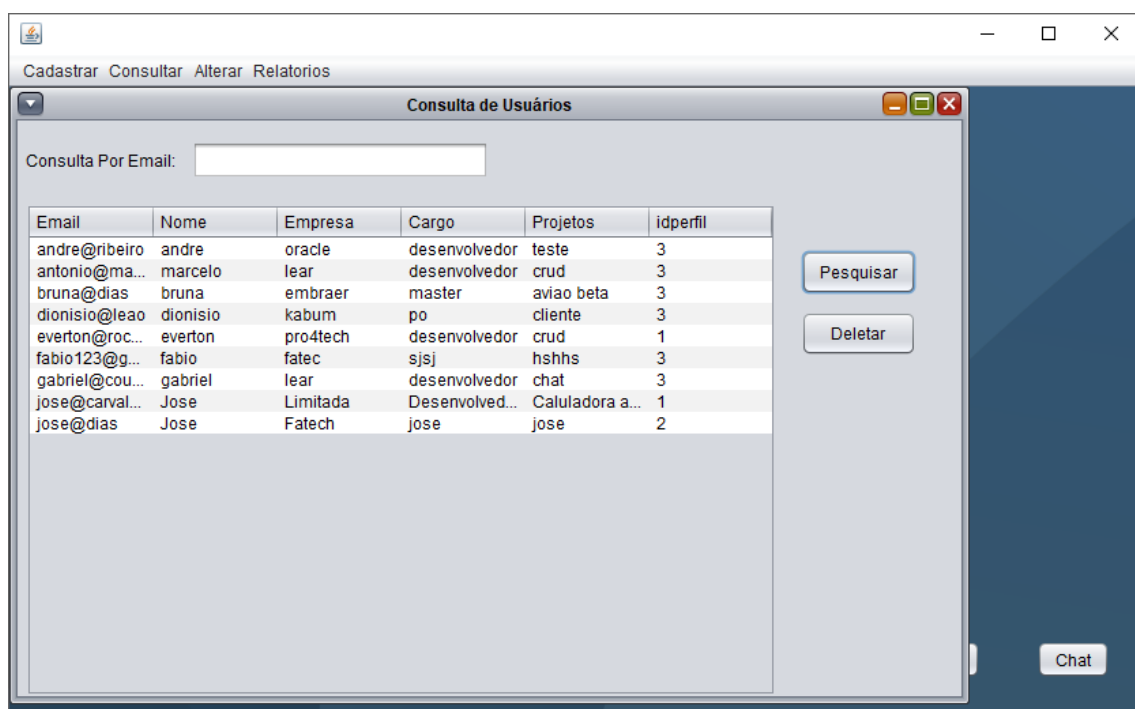


## Consultar

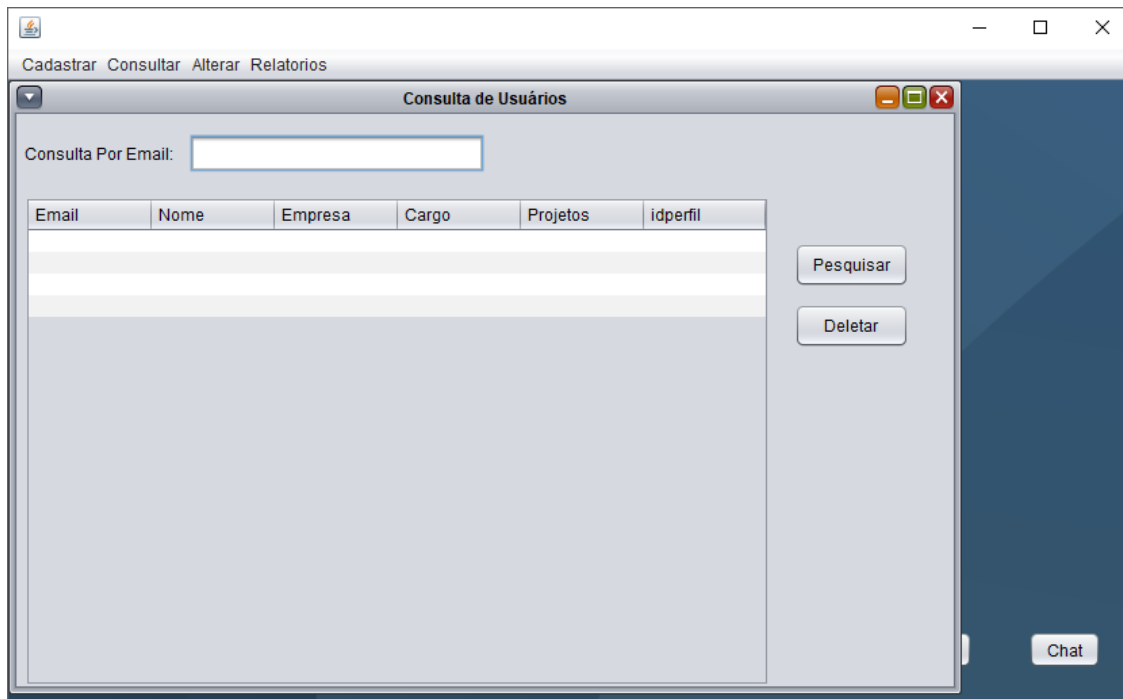


Ao Selecionar a aba “Consultar” na interface principal o usuário terá disponível as opções “Usuário”, “Grupos”, “Histórico Chat” e “Mensagens”, que visam exercer a função de consulta e alteração de cada tipo de registro armazenado na plataforma.

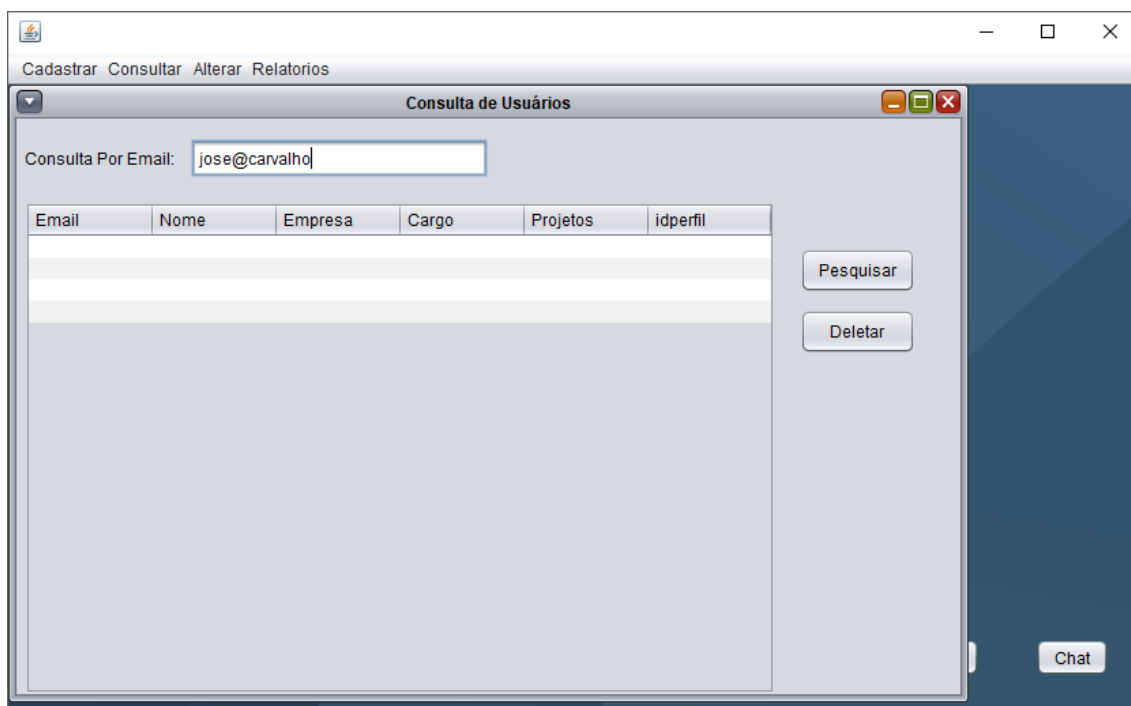
## Pesquisar



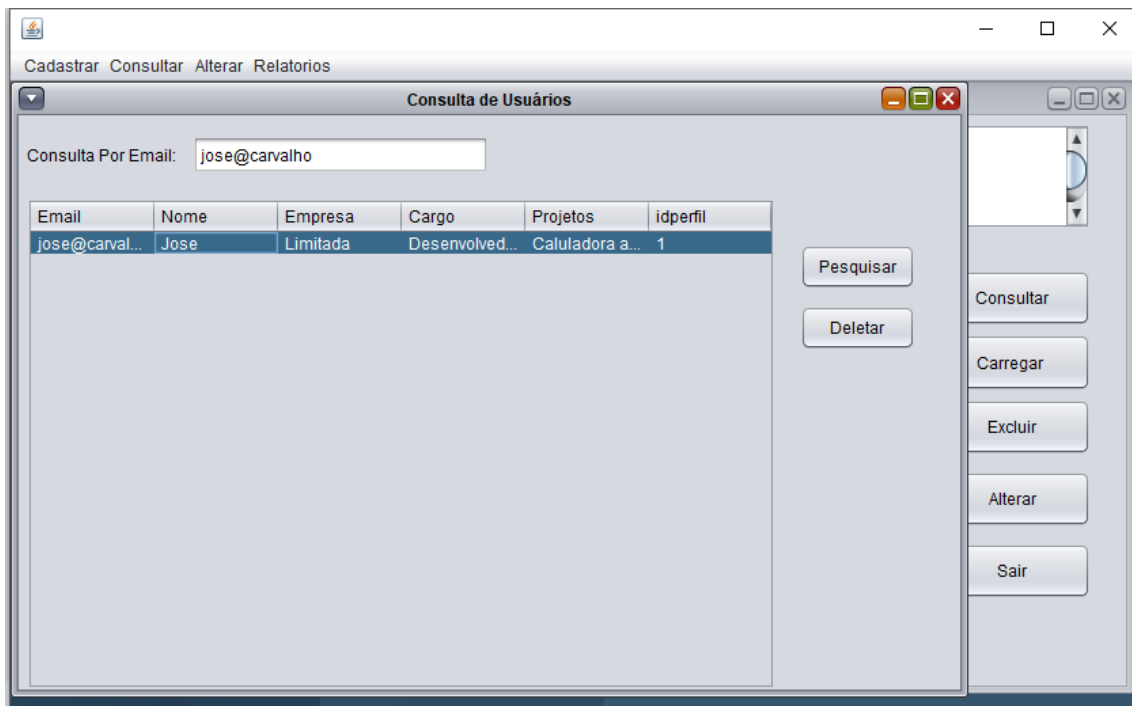
Ao entrar na página “Consultar” é possível observar que o sistema exibi na tela todos os usuários registrados na plataforma.



Para pesquisar um usuário específico é necessário preencher o “Consulta Por E-mail” com a chave primaria de busca.

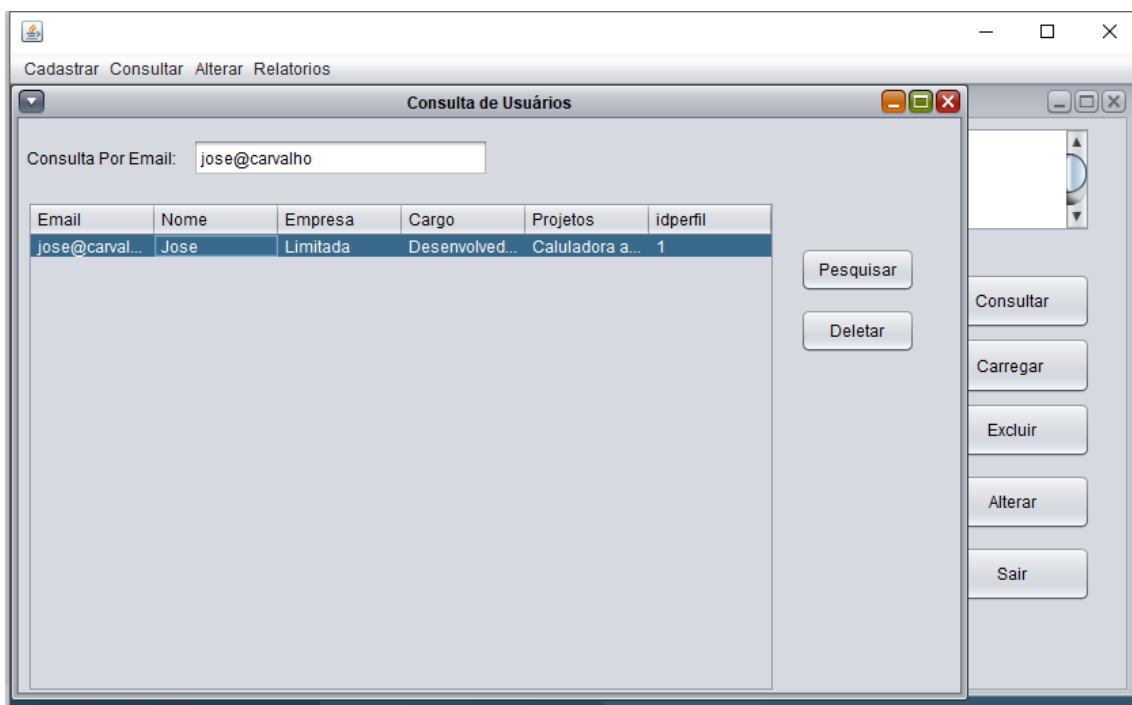


Após preencher o campo, basta apenas selecionar o botão “Pesquisar”.

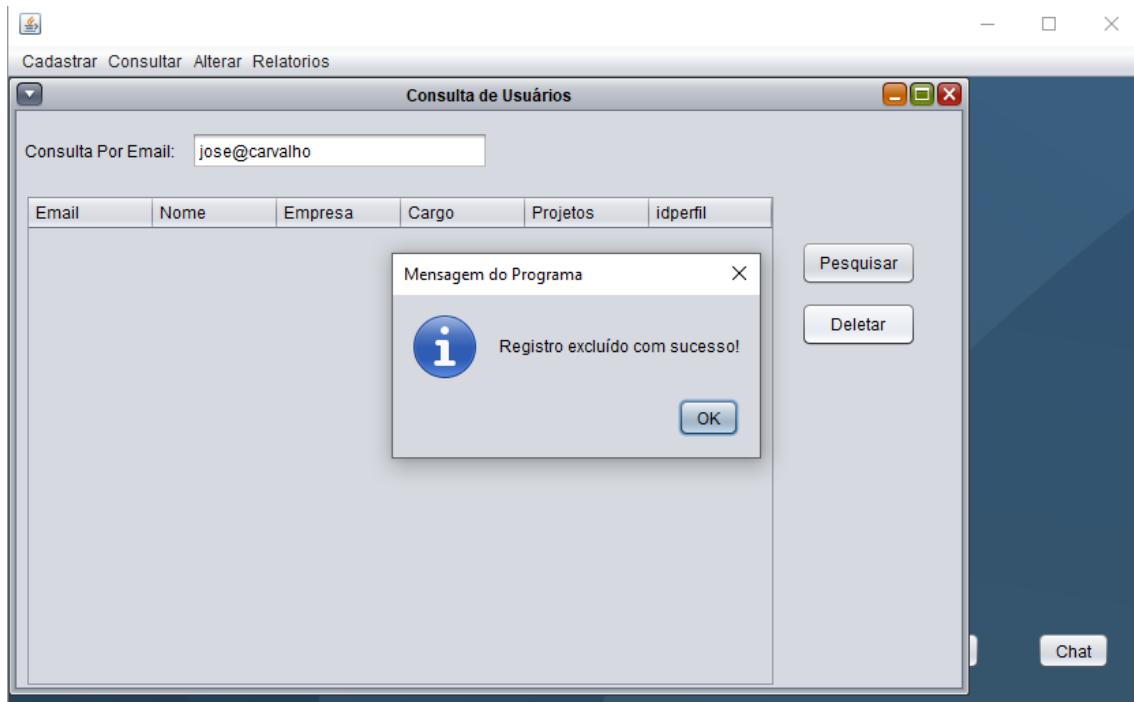


Após percorrer o processo de busca o sistema localiza o usuário desejado.

## Deletar

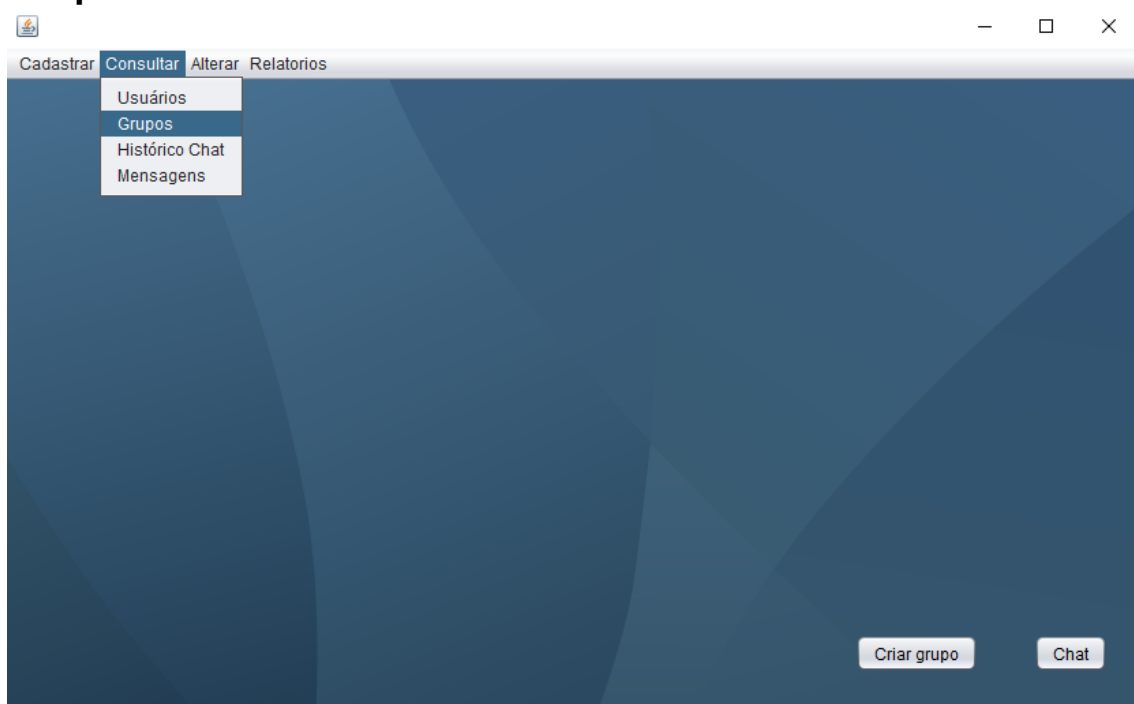


Se caso o usuário deseja deletar algum usuário registrado na plataforma basta apenas selecionar a linha do usuário na tabela, esperar o campo ficar em marcação azul, e em seguida selecionar o botão “Deletar”.

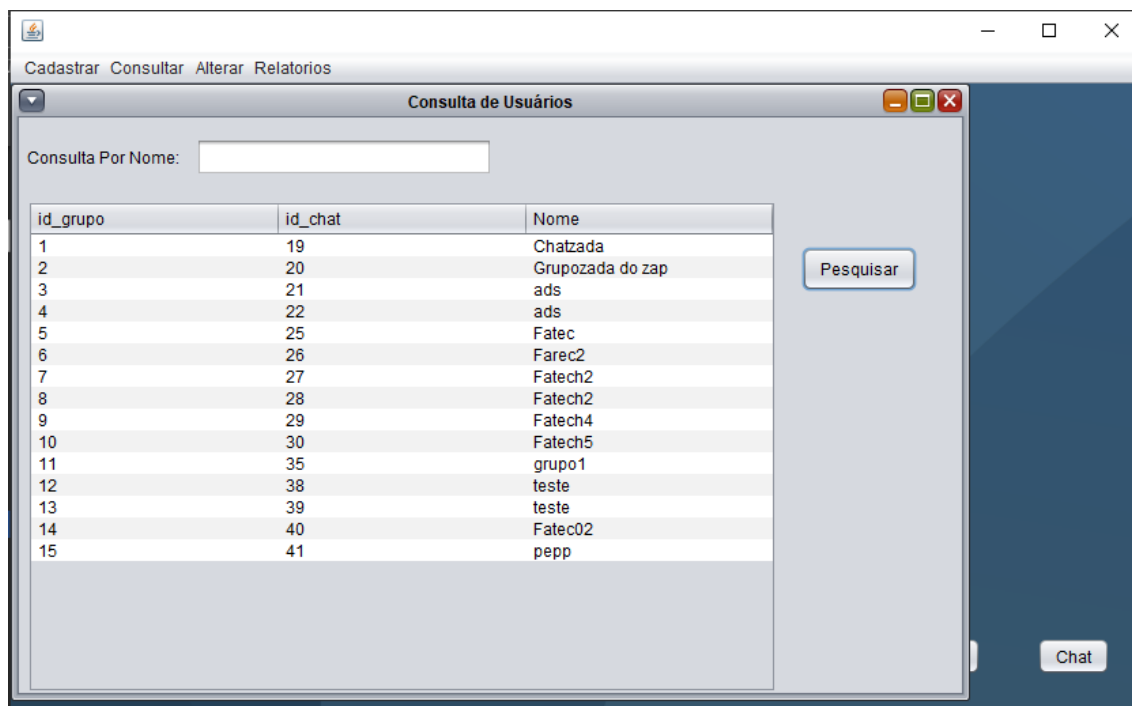


A notificação surgirá para alertar o sucesso da exclusão.

## Grupos

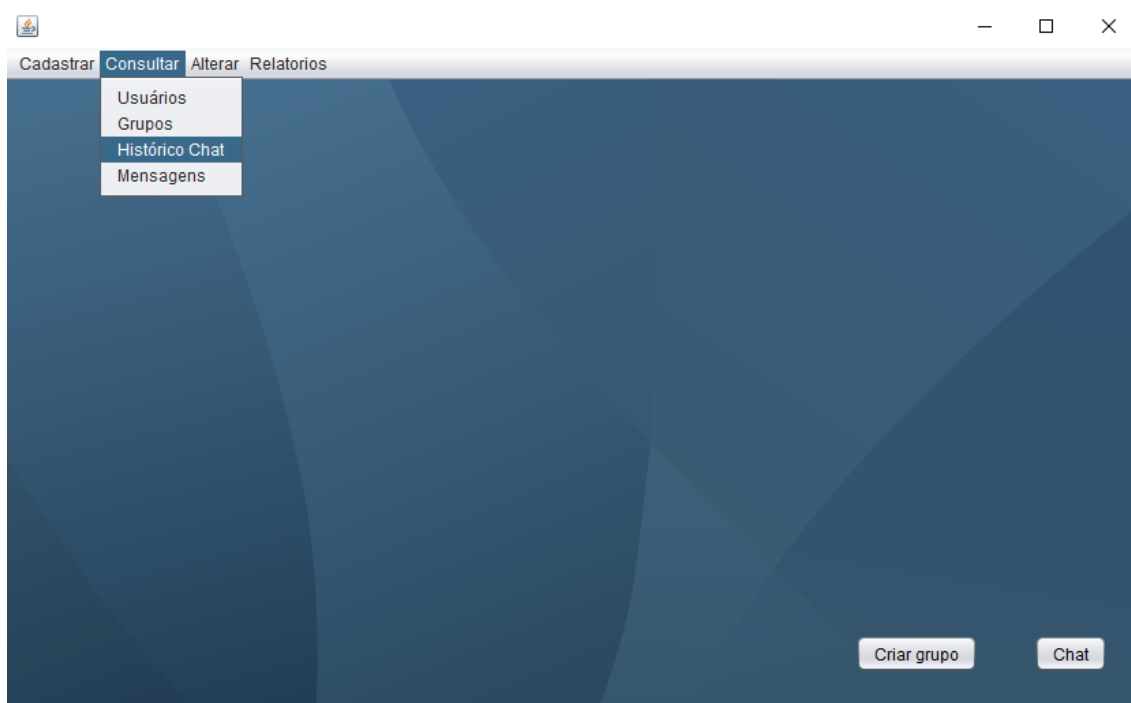


Ao selecionar o Ícone “Grupos” na aba “Consultar” o sistema abrirá uma página de consulta de grupos de usuários cadastrados na plataforma.



Para consultar quais grupos estão disponíveis na plataforma basta apenas selecionar o botão “Pesquisar”, caso o usuário desejar pesquisar um grupo específico, basta apenas escrever no campo “Consulta Por Nome” o nome do grupo ao qual deseja procurar e em seguida selecionar o botão “Pesquisar”.

## Consultar histórico Chat



Ao selecionar o ícone “Histórico Chat” o usuário será redirecionado a tela “Consulta Histórico Chat”.

Consulta por      Digite o Argumento:

Email:

Id	Email	Texto	Sala	Data

Consultar

Excluir

Sair

Nesta tela é possível consultar todo o histórico de mensagens efetuadas na plataforma apenas selecionando o botão “Consultar”.

Consulta por      Digite o Argumento:

Email:

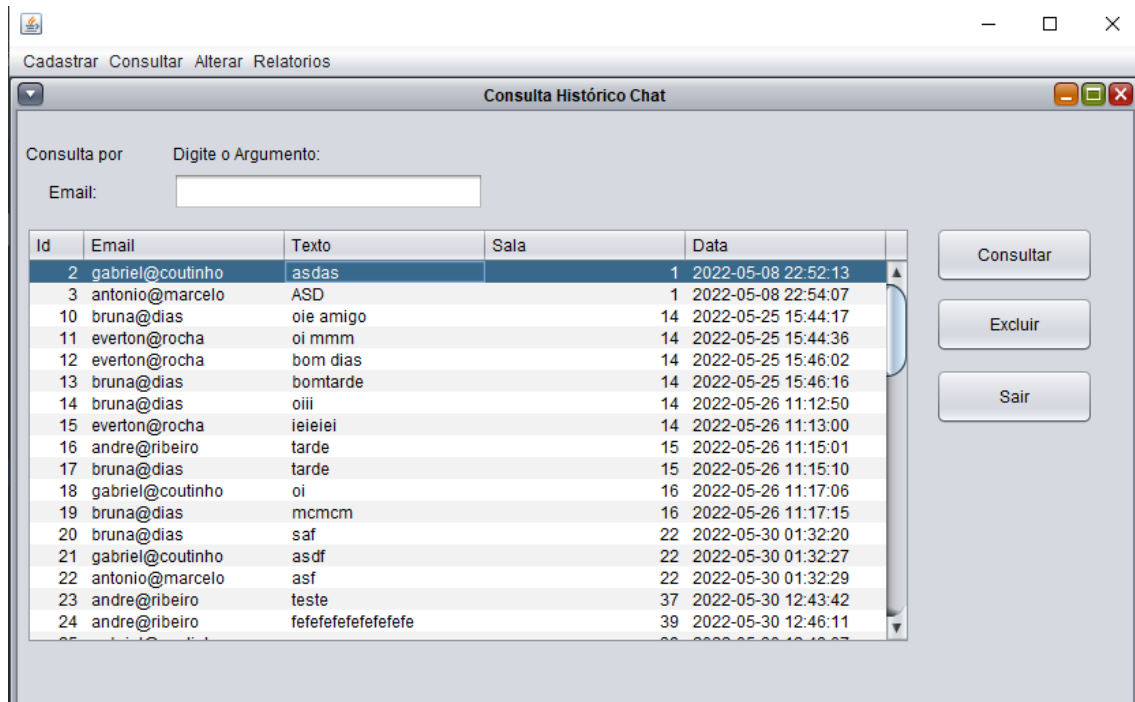
Id	Email	Texto	Sala	Data
2	gabriel@coutinho	asdas	1	2022-05-08 22:52:13
3	antonio@marcelo	ASD	1	2022-05-08 22:54:07
10	bruna@dias	oie amigo	14	2022-05-25 15:44:17
11	everton@rocha	oi mmm	14	2022-05-25 15:44:36
12	everton@rocha	bom dias	14	2022-05-25 15:46:02
13	bruna@dias	bomtarde	14	2022-05-25 15:46:16
14	bruna@dias	oiiii	14	2022-05-26 11:12:50
15	everton@rocha	ieieiei	14	2022-05-26 11:13:00
16	andre@ribeiro	tarde	15	2022-05-26 11:15:01
17	bruna@dias	tarde	15	2022-05-26 11:15:10
18	gabriel@coutinho	oi	16	2022-05-26 11:17:06
19	bruna@dias	mcmcm	16	2022-05-26 11:17:15
20	bruna@dias	saf	22	2022-05-30 01:32:20
21	gabriel@coutinho	asdf	22	2022-05-30 01:32:27
22	antonio@marcelo	asf	22	2022-05-30 01:32:29
23	andre@ribeiro	teste	37	2022-05-30 12:43:42
24	andre@ribeiro	fefefefefefefefe	39	2022-05-30 12:46:11

Consultar

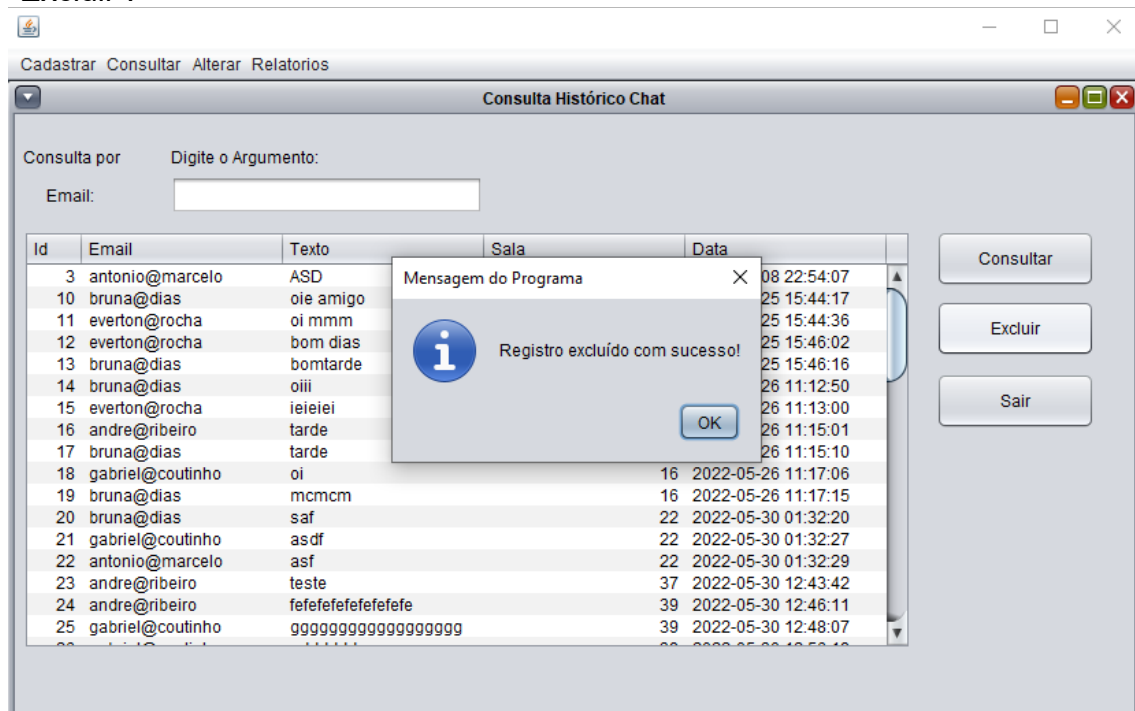
Excluir

Sair

Após o sistema buscar os dados, a plataforma exibirá cada mensagem efetuada no sistema, organizando por E-mail, conteúdo da mensagem, Data e hora.

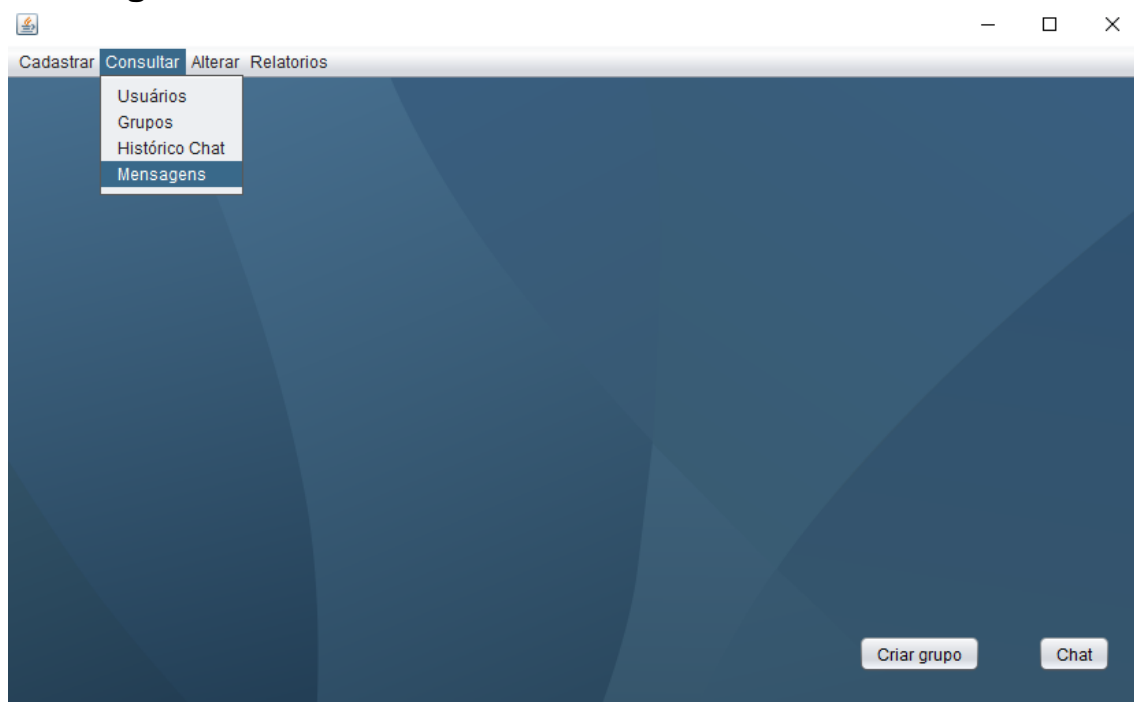


Caso o usuário desejar excluir sua mensagem no histórico basta apenas selecionar a linha onde encontra a mensagem, e em seguida selecionar o botão “Excluir”.



Surgirá uma notificação para confirmar a operação.

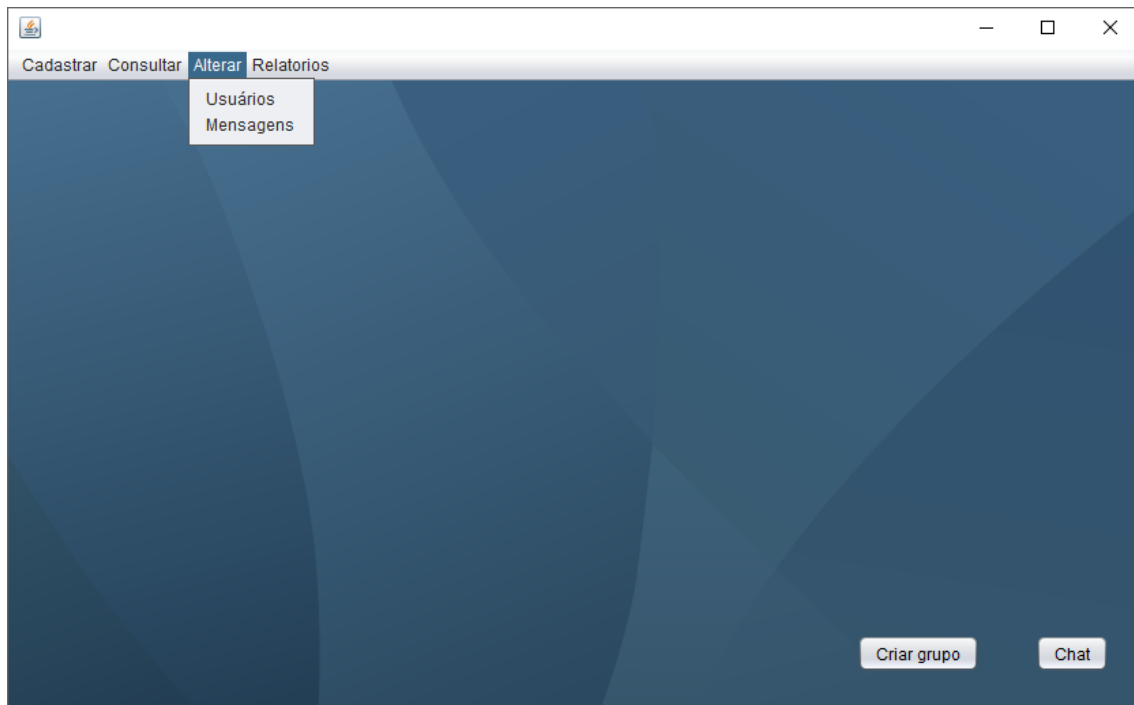
## Mensagens



Ao selecionar o ícone “Mensagens” na aba “Consulta” o usuário será redirecionado a tela de “Consultar e Cadastrar mensagens”.

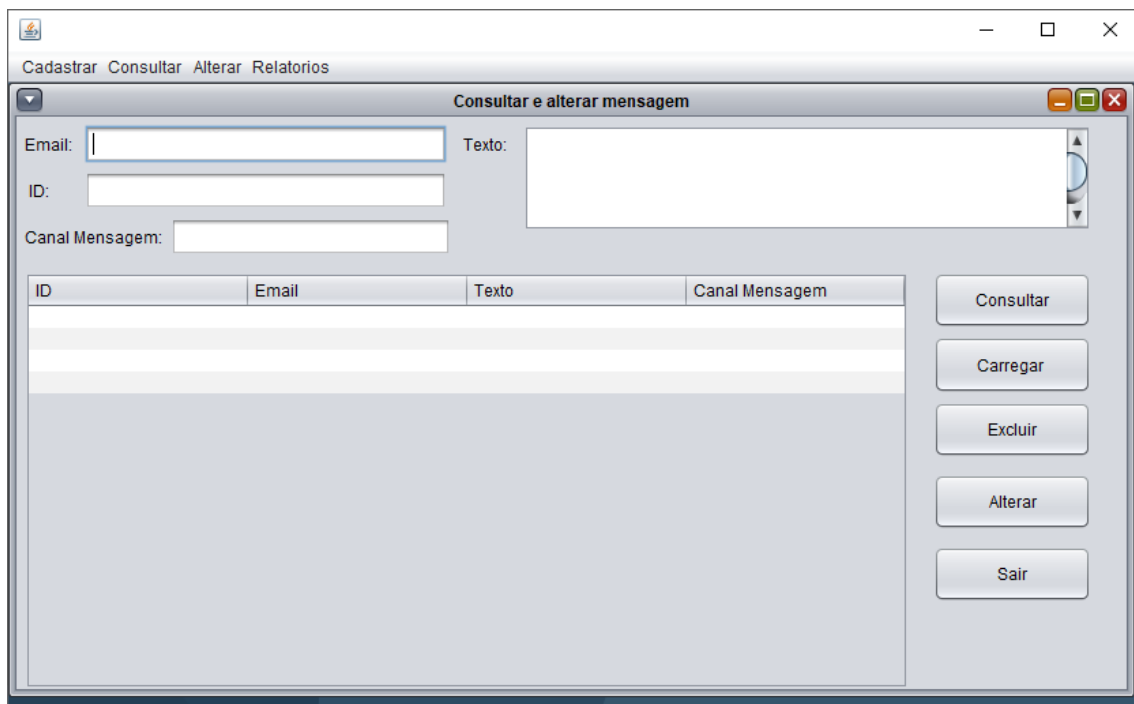


## Alterar



Ao Selecionar a aba “alterar” na interface principal do usuário terá disponível as opções “Usuários” e “Mensagens”, que visam exercer a função de alteração de dados cadastrados de qualquer usuário e mensagem, porém ao selecionar a opção “Usuários” o indivíduo será redirecionado a mesma página de cadastro descrito no capítulo “Consultar e alterar”.

## Consultar e alterar



Na tela principal de “Consulta e Alterar de Mensagens” é possível executar uma busca de mensagens assíncronas, e alterar o conteúdo das mensagens.

The screenshot shows a window titled "Consultar e alterar mensagem" with a menu bar containing "Cadastrar", "Consultar", "Alterar", and "Relatorios". The window contains search fields for "Email:", "ID:", and "Canal Mensagem:", and a large "Texto:" text area. Below these is a table with the following data:

ID	Email	Texto	Canal Mensagem
17	bruna@dias	kjsdnfkjsn	skejfnw
18	andre@ribeiro	teste	teste
19	jose@carvalho	Teste	Email

To the right of the table are five buttons: "Consultar", "Carregar", "Excluir", "Alterar", and "Sair".

Se caso o usuário selecionar o botão “Consultar” o sistema fara uma busca geral de todas as mensagens cadastradas.

## Carregar

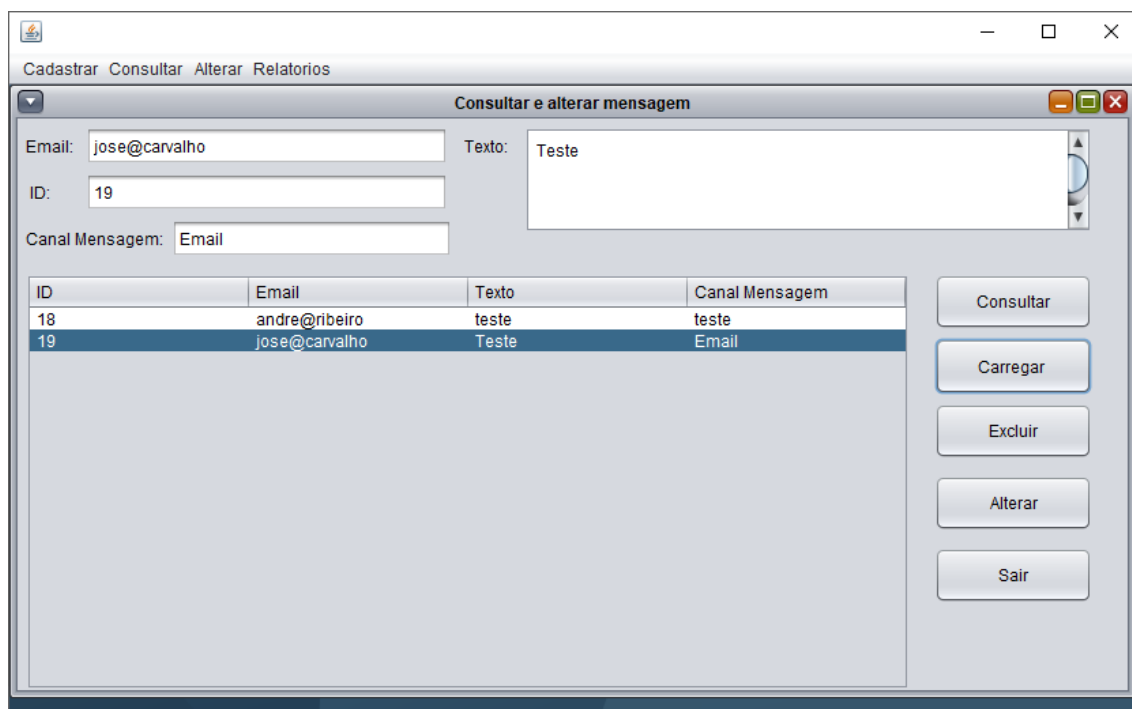
The screenshot shows the same window after the "Carregar" button was clicked. The search fields are now populated: "Email:" with "jose@carvalho", "ID:" with "19", and "Canal Mensagem:" with "Email". The "Texto:" area now contains "Teste". The table data remains the same, but the row with ID 19 is highlighted in blue.

ID	Email	Texto	Canal Mensagem
18	andre@ribeiro	teste	teste
19	jose@carvalho	Teste	Email

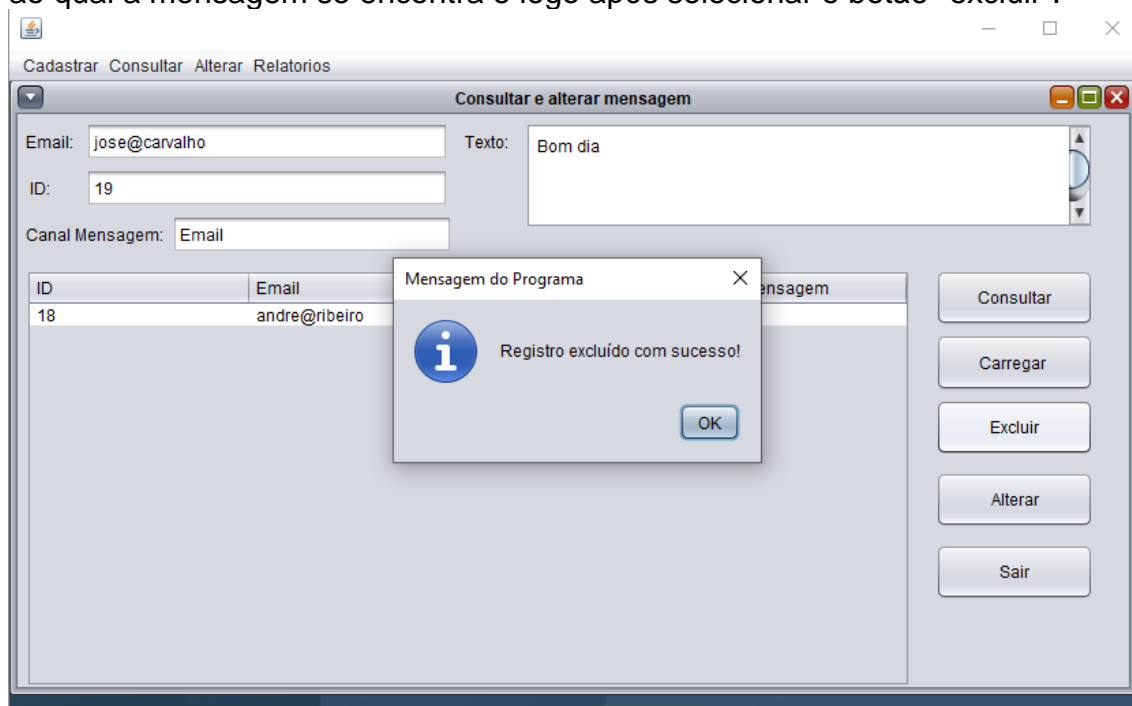
The buttons "Consultar", "Carregar", "Excluir", "Alterar", and "Sair" are still present on the right.

Se caso o usuário desejar alterar a mensagem cadastrada, será necessário que o indivíduo selecione a linha da mensagem ao qual deseja modificar, e em seguida selecionar o botão Carregar que automaticamente cada conteúdo e atributo relacionado a mensagem será preenchido nos campos da tela.

## Excluir



Caso o usuário desejar excluir a mensagem basta apenas selecionar a linha ao qual a mensagem se encontra e logo após selecionar o botão “excluir”.



Uma notificação surgirá para confirmar a ação executada.

## Alterar

Cadastrar Consultar Alterar Relatorios

Consultar e alterar mensagem

Email:  Texto:

ID:

Canal Mensagem:

ID	Email	Texto	Canal Mensagem
18	andre@ribeiro	teste	teste
19	jose@carvalho	Teste	Email

Consultar

Carregar

Excluir

Alterar

Sair

Se caso o usuário desejar alterar a mensagem cadastrada, será necessário que o indivíduo selecione a linha da mensagem ao qual deseja modificar, e em seguida selecionar o botão “Carregar” que automaticamente cada conteúdo e atributo relacionado a mensagem será preenchido nos campos da tela.

Cadastrar Consultar Alterar Relatorios

Consultar e alterar mensagem

Email:  Texto:

ID:

Canal Mensagem:

ID	Email	Texto	Canal Mensagem
18	andre@ribeiro	teste	teste
19	jose@carvalho	Teste	Email

Consultar

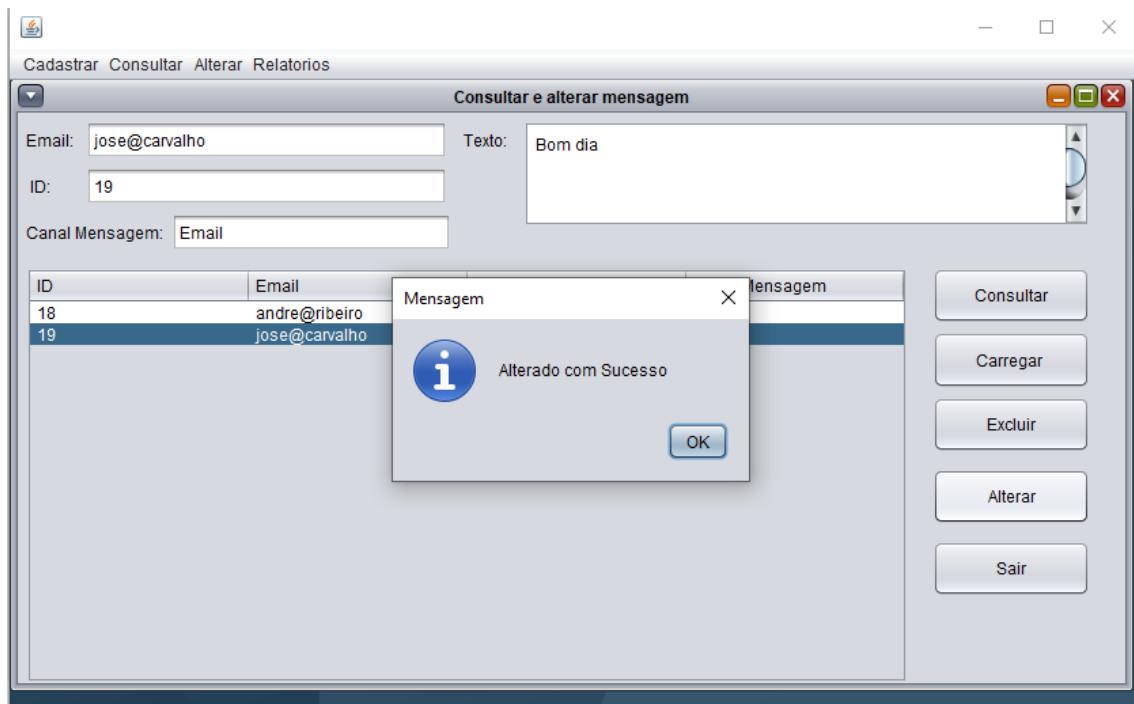
Carregar

Excluir

Alterar

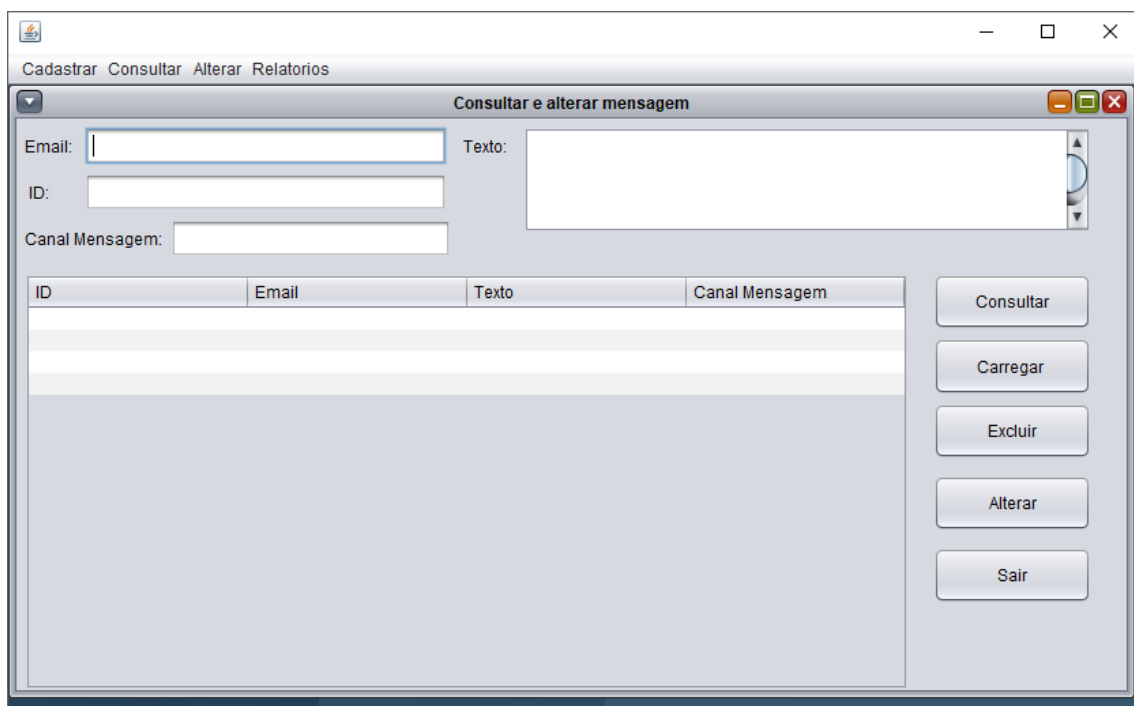
Sair

Após carregar os campos o usuário poderá reescrever apenas os campos Canal de Mensagens e Texto, e após a reescrita será necessário confirmar a alteração selecionando no botão Alterar.



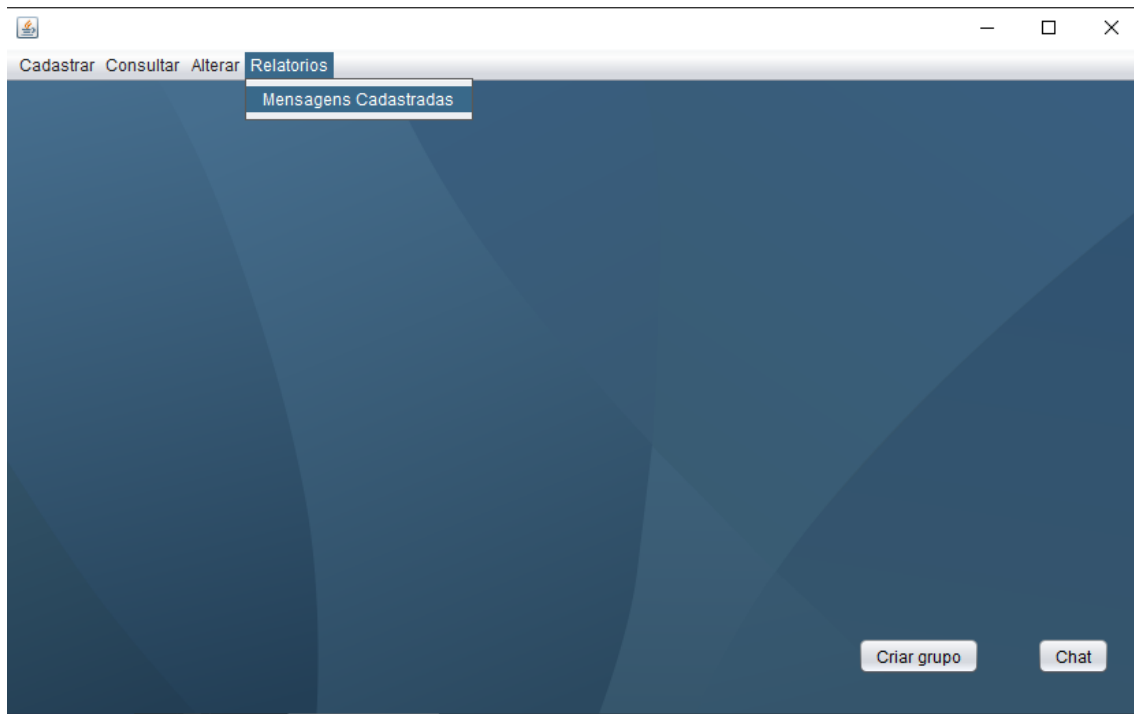
Após o procedimento uma notificação surgirá.

## Sair



O botão “sair” fechará a aplicação desktop do computador.

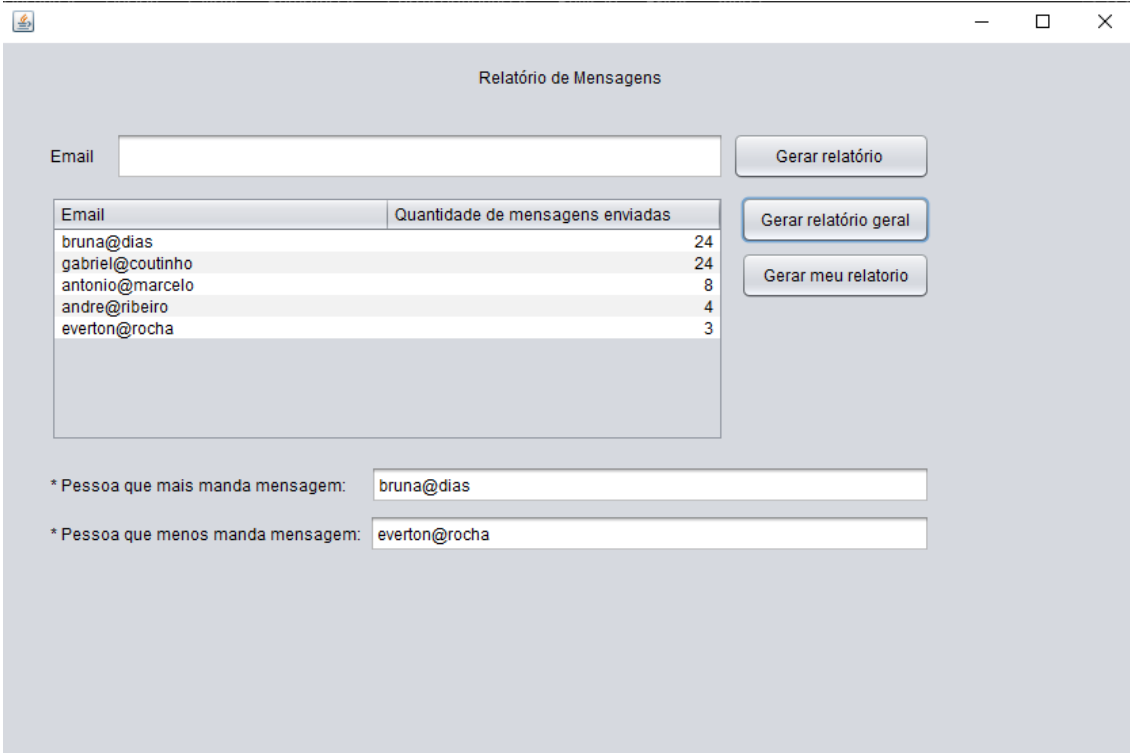
## Relatórios



Ao selecionar na Aba “Relatórios” surgirá uma única opção escrita “Mensagens Cadastradas”, ao selecioná-la o usuário será redirecionado a tela “Relatório de Mensagens”.

A screenshot of the 'Relatório de Mensagens' (Message Report) form. The form has a light gray background. At the top, the title 'Relatório de Mensagens' is centered. Below the title, there is a section for filtering by email, consisting of a text input field labeled 'Email' and a button labeled 'Gerar relatório'. To the right of this section, there are two more buttons: 'Gerar relatório geral' and 'Gerar meu relatório'. Below the filtering section, there is a table with two columns: 'Email' and 'Quantidade de mensagens enviadas'. The table has several rows, some of which are highlighted in light gray. Below the table, there are two more text input fields. The first is labeled '\* Pessoa que mais manda mensagem:' and the second is labeled '\* Pessoa que menos manda mensagem:'. Both fields are currently empty.

Esta tela tem como função fazer a logística de usuários que mais enviaram mensagens, e qual é o remetente e o destinatário das mensagens.



Relatório de Mensagens

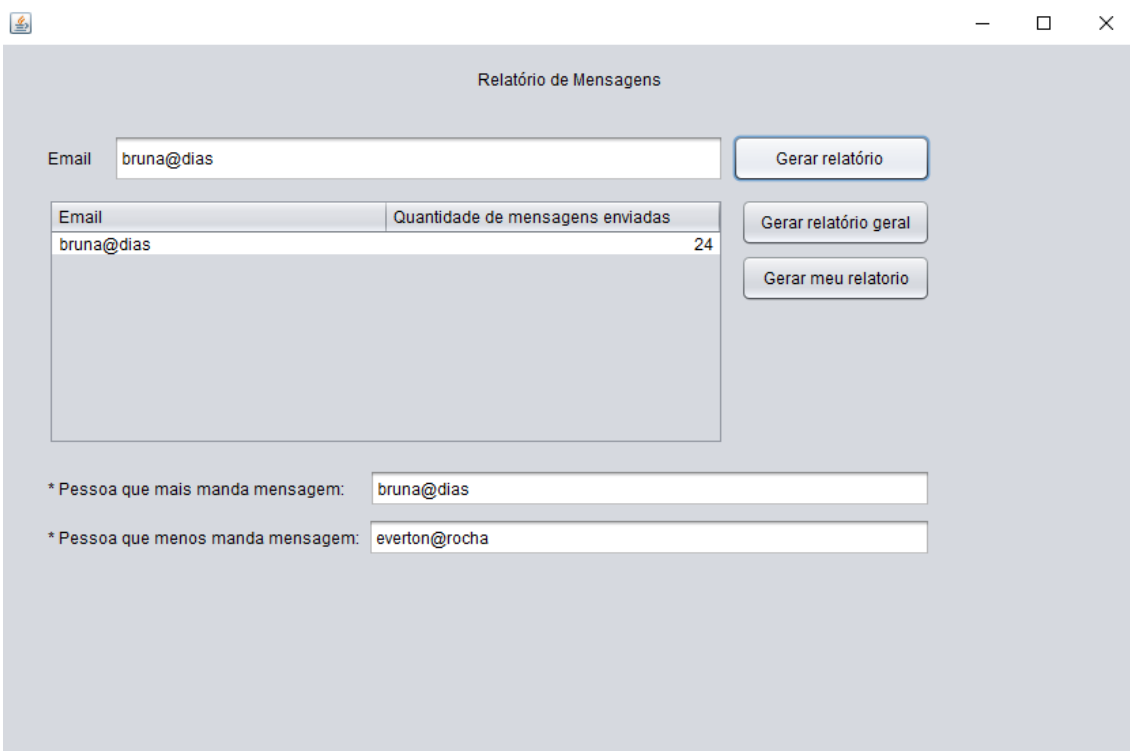
Email

Email	Quantidade de mensagens enviadas
bruna@dias	24
gabriel@coutinho	24
antonio@marcelo	8
andre@ribeiro	4
everton@rocha	3

\* Pessoa que mais manda mensagem:

\* Pessoa que menos manda mensagem:

Ao selecionar o botão “Geral Relatório geral” o sistema exibirá um relatório em tabela mostrando a quantidade de mensagens que cada usuário registrado no sistema enviou.



Relatório de Mensagens

Email

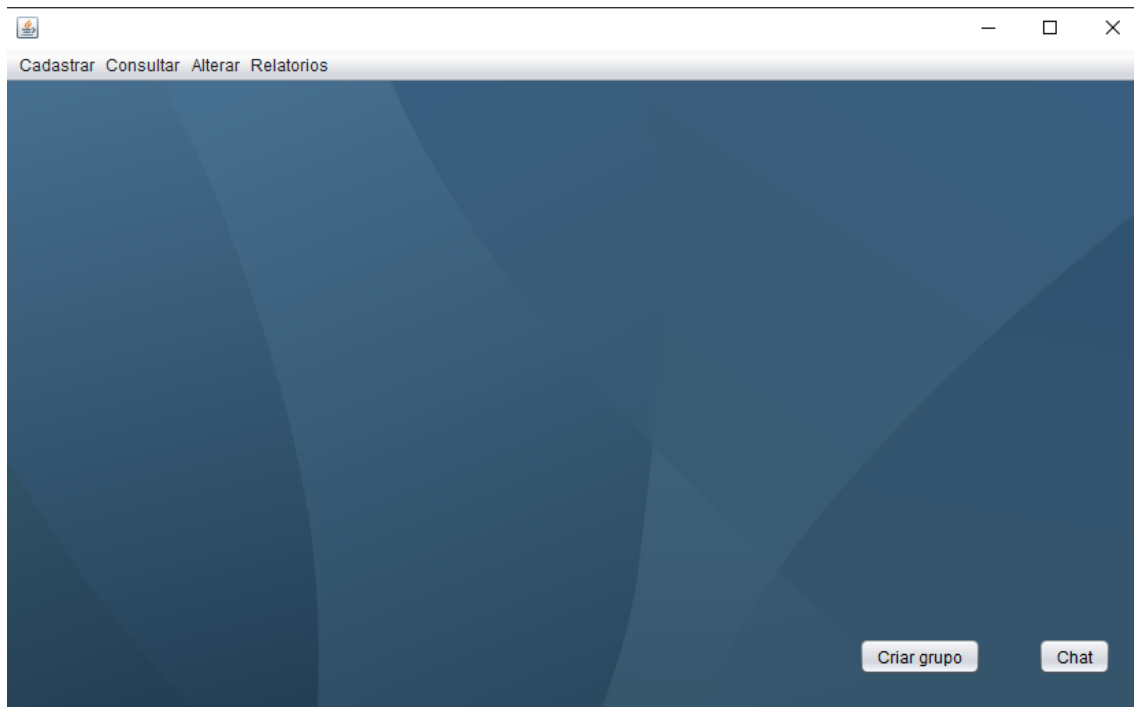
Email	Quantidade de mensagens enviadas
bruna@dias	24

\* Pessoa que mais manda mensagem:

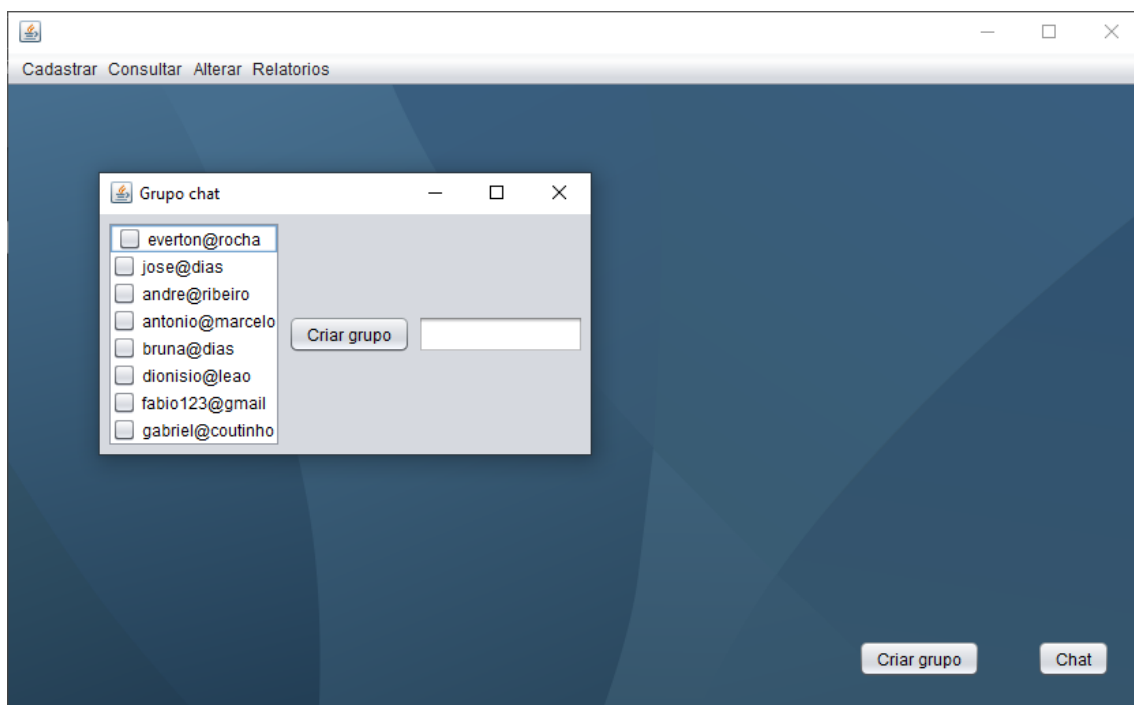
\* Pessoa que menos manda mensagem:

Para buscar o relatório de um usuário específico é necessário preencher o campo “E-Mail” com o E-mail do usuário ao qual deseja pesquisar, e em seguida selecionar o botão “Gerar Relatório”.

## Criar Grupos

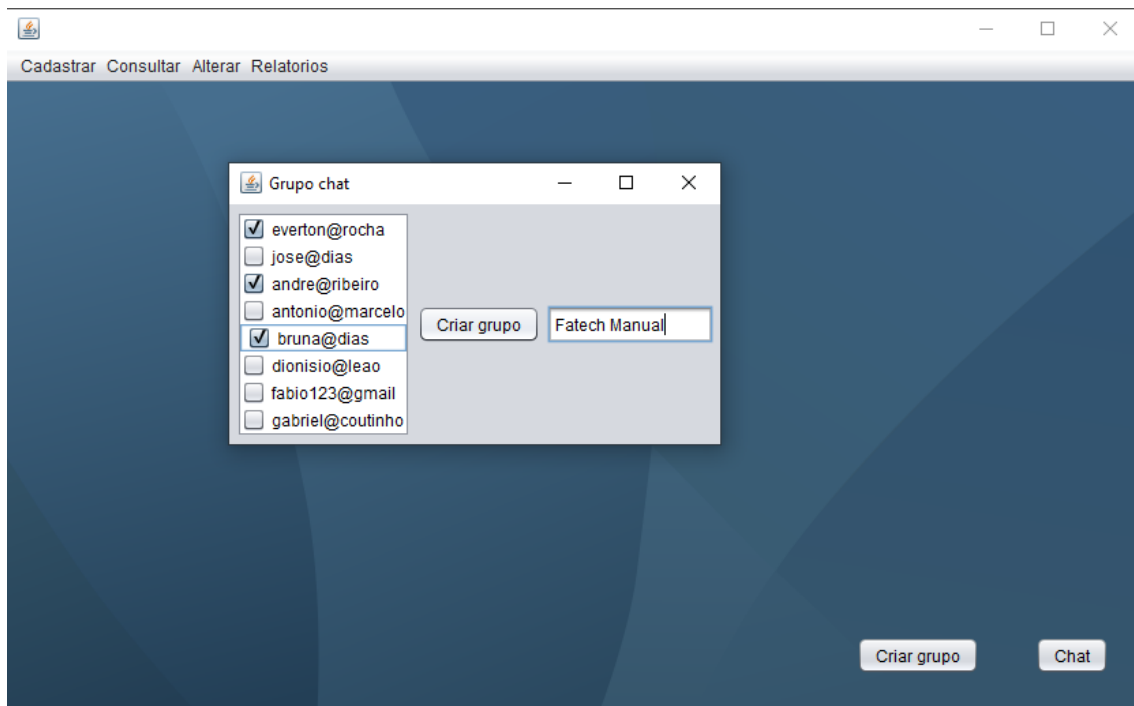


Para Criar grupos de conversa no sistema de Chat é necessário selecionar o botão “Criar Grupos” localizado na interface principal.

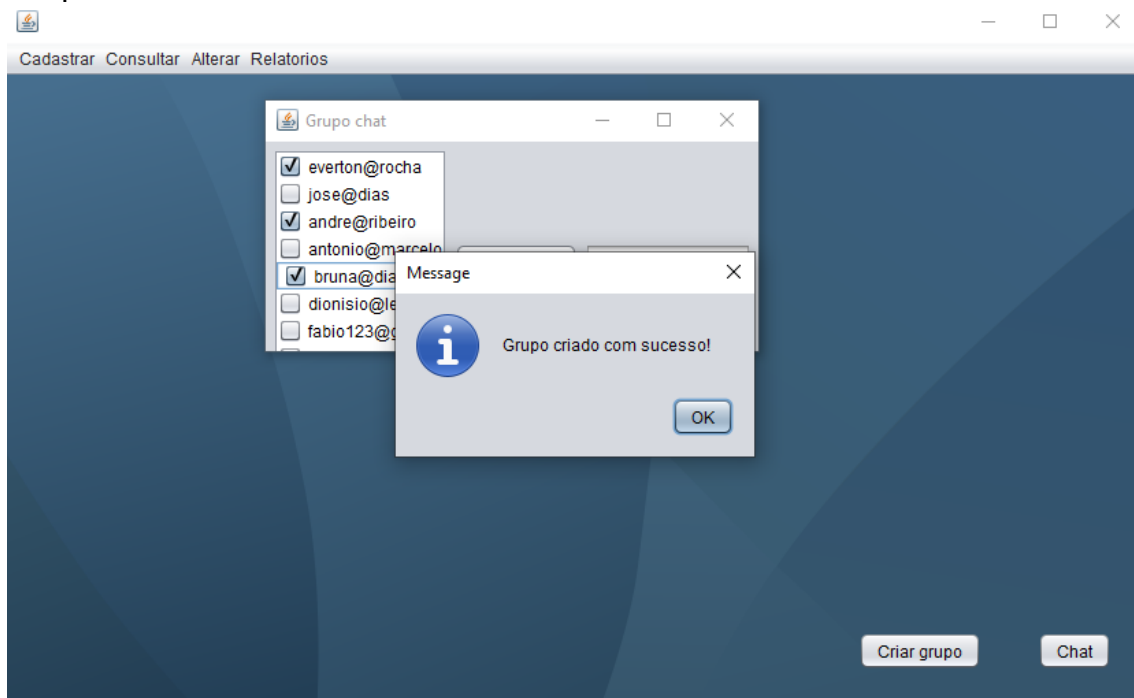


Após selecionar o botão “Criar Grupos”, surgirá uma tela “Grupo Chat”, que tem como função exibir cada usuário registrado no sistema em uma lista de seleção.



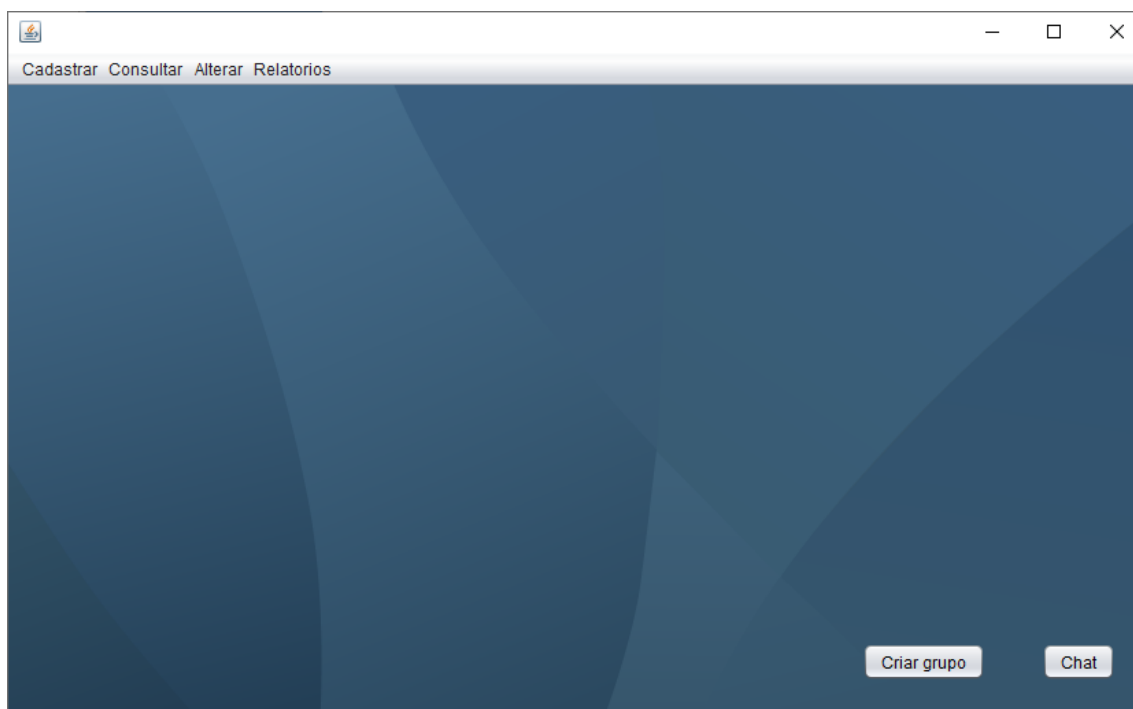


Para registrar um novo grupo basta apenas o indivíduo selecionar com o mouse nos usuários desejados para formar o grupo, em seguida nomear o nome do grupo no campo de texto em branco e depois selecionar no botão “Criar Grupo”.

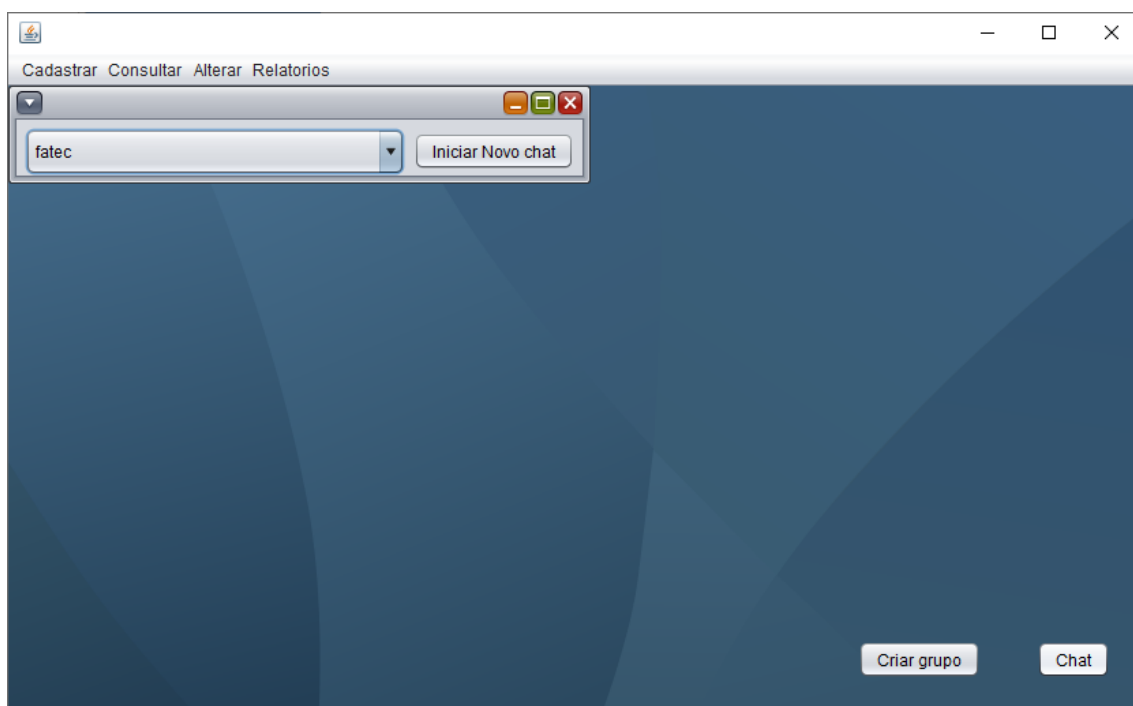


Após percorrer esse processo corretamente o sistema notificação o êxito da operação.

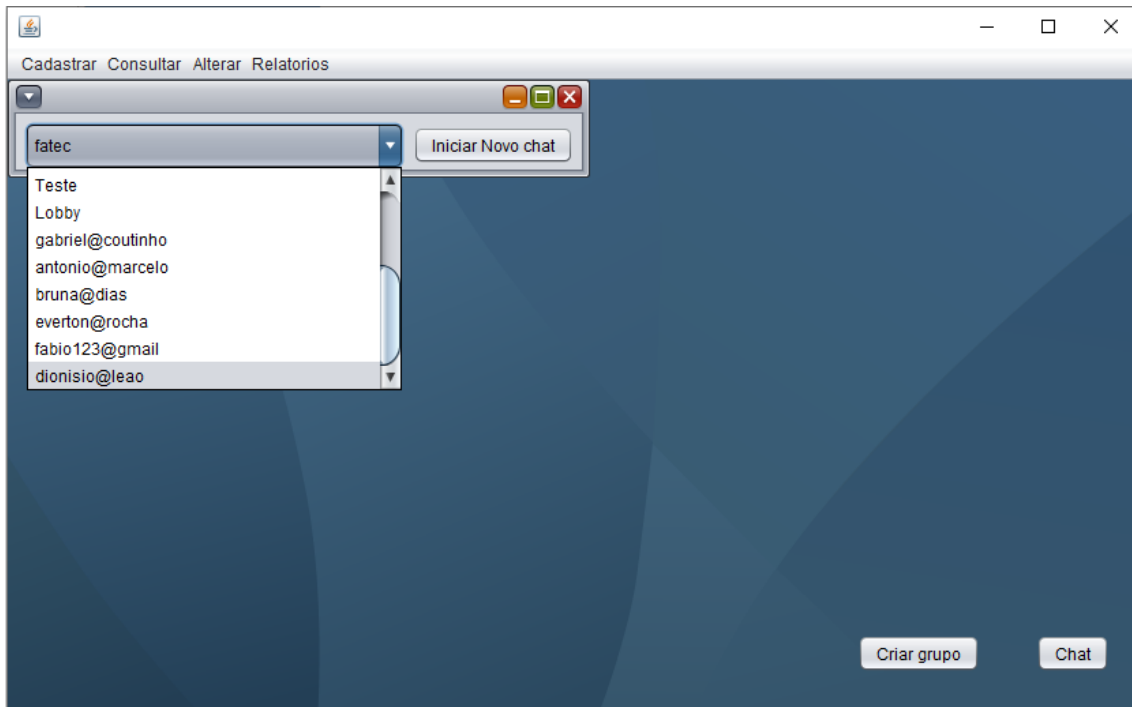
## CHAT



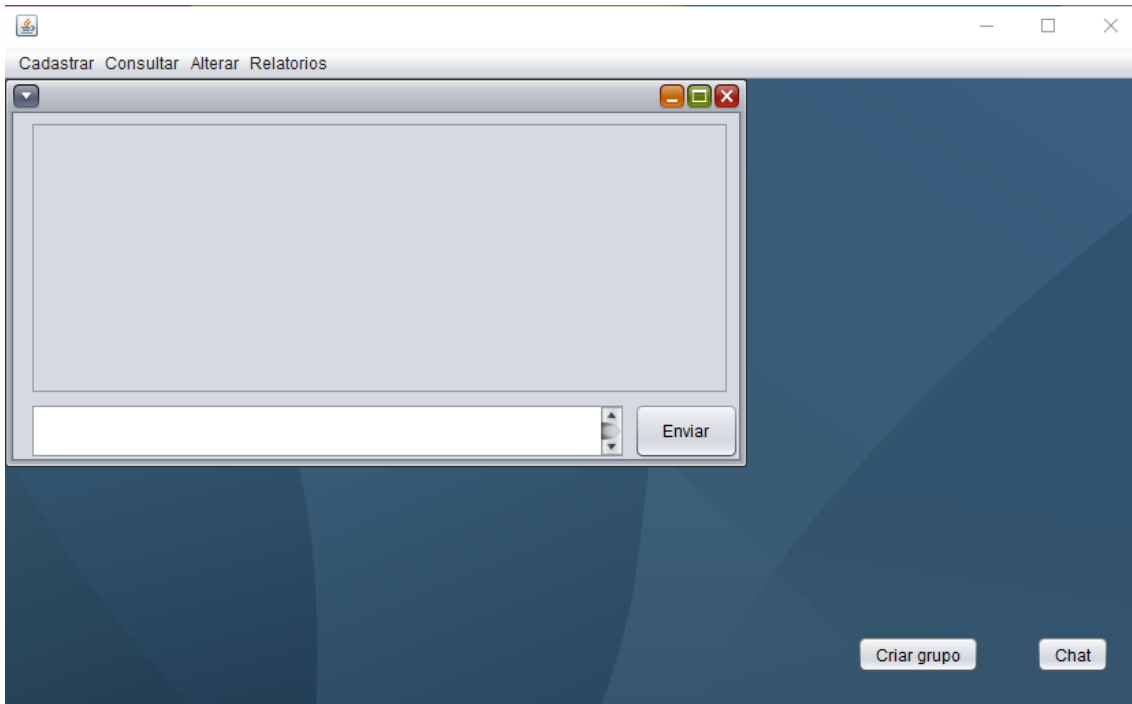
Ao selecionar o botão “Chat” surgirá uma tela de seleção para iniciar o procedimento de conversas Síncronas.



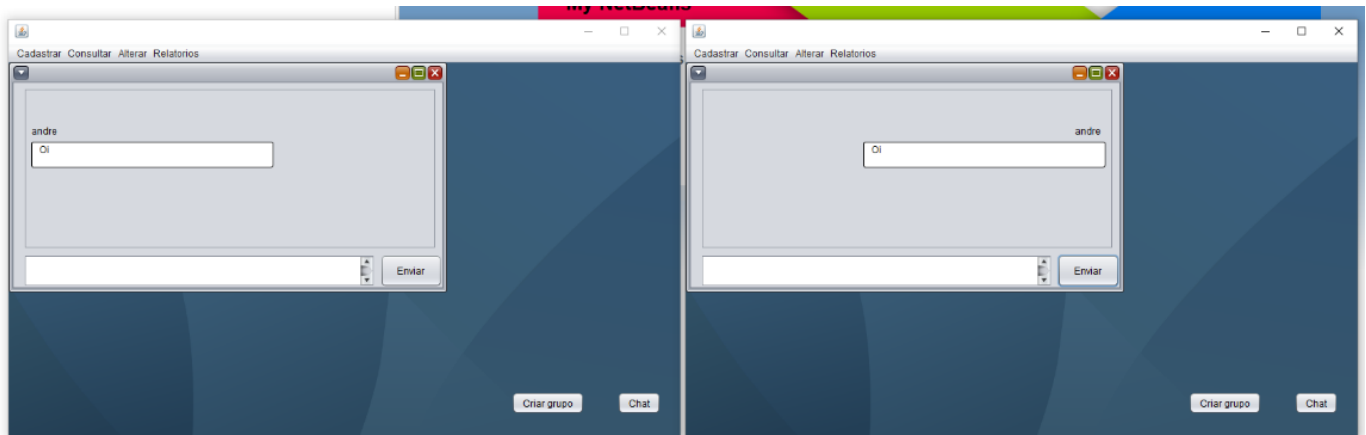
A tela acima demonstra a aba de seleção, que tem como função possibilitar que o usuário escolha com quem ele deseja conversar, ao selecionar no ícone “↓” surgirá uma lista de usuários ou grupo de mensagem.



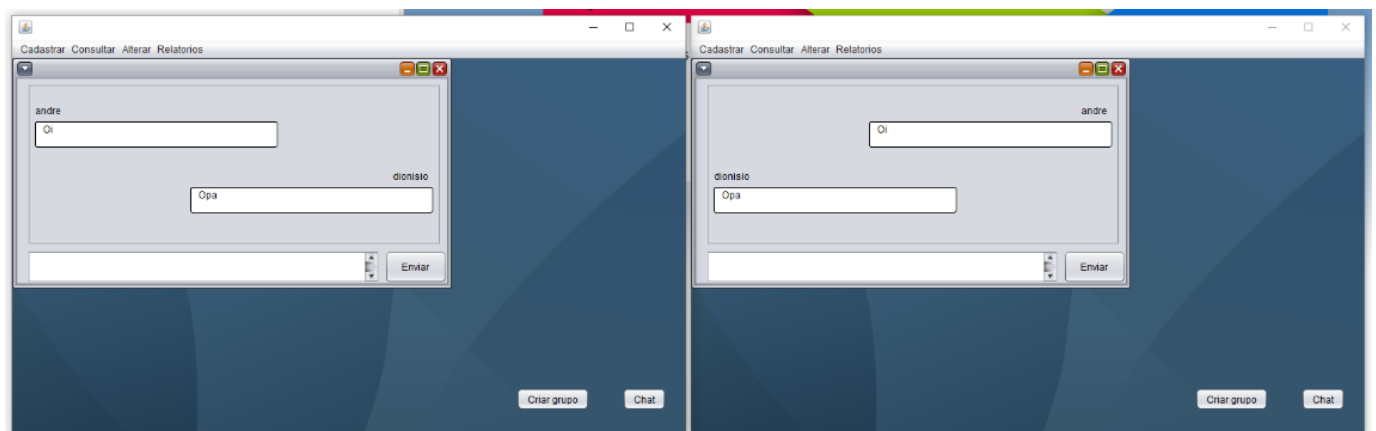
Logo após o usuário selecionar com o mouse o individuo ou grupo ao qual deseja falar, basta iniciar a conversa no chat selecionando no botão “Iniciar Novo Chat”.



Após percorrer o procedimento estará disponível a tela principal do chat, com esta tela é possível ver se o usuário desejado para a conversa mandou uma mensagem antes de iniciar a conversa, pois se houver uma mensagem enviada o sistema armazenará e exibirá na tela de chat. Para iniciar a conversa basta apenas preencher o campo vazio com o conteúdo da mensagem e em seguida selecionar no botão “enviar”.

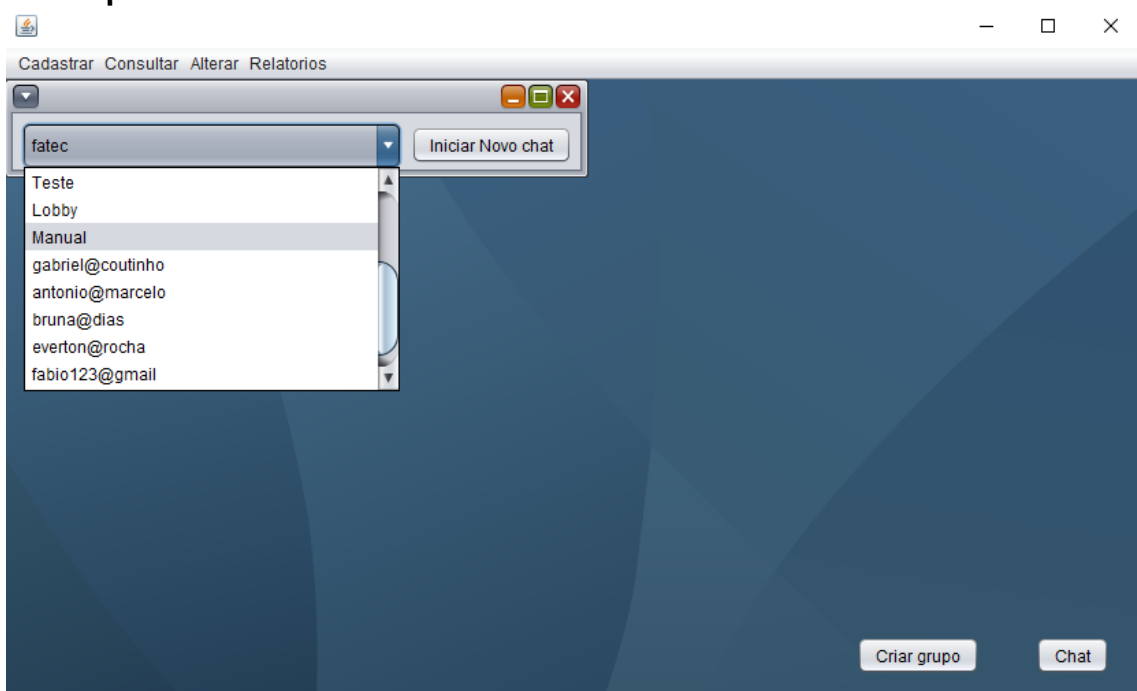


As duas interfaces representam dois usuários em um diálogo virtual através do mecanismo de Chat.

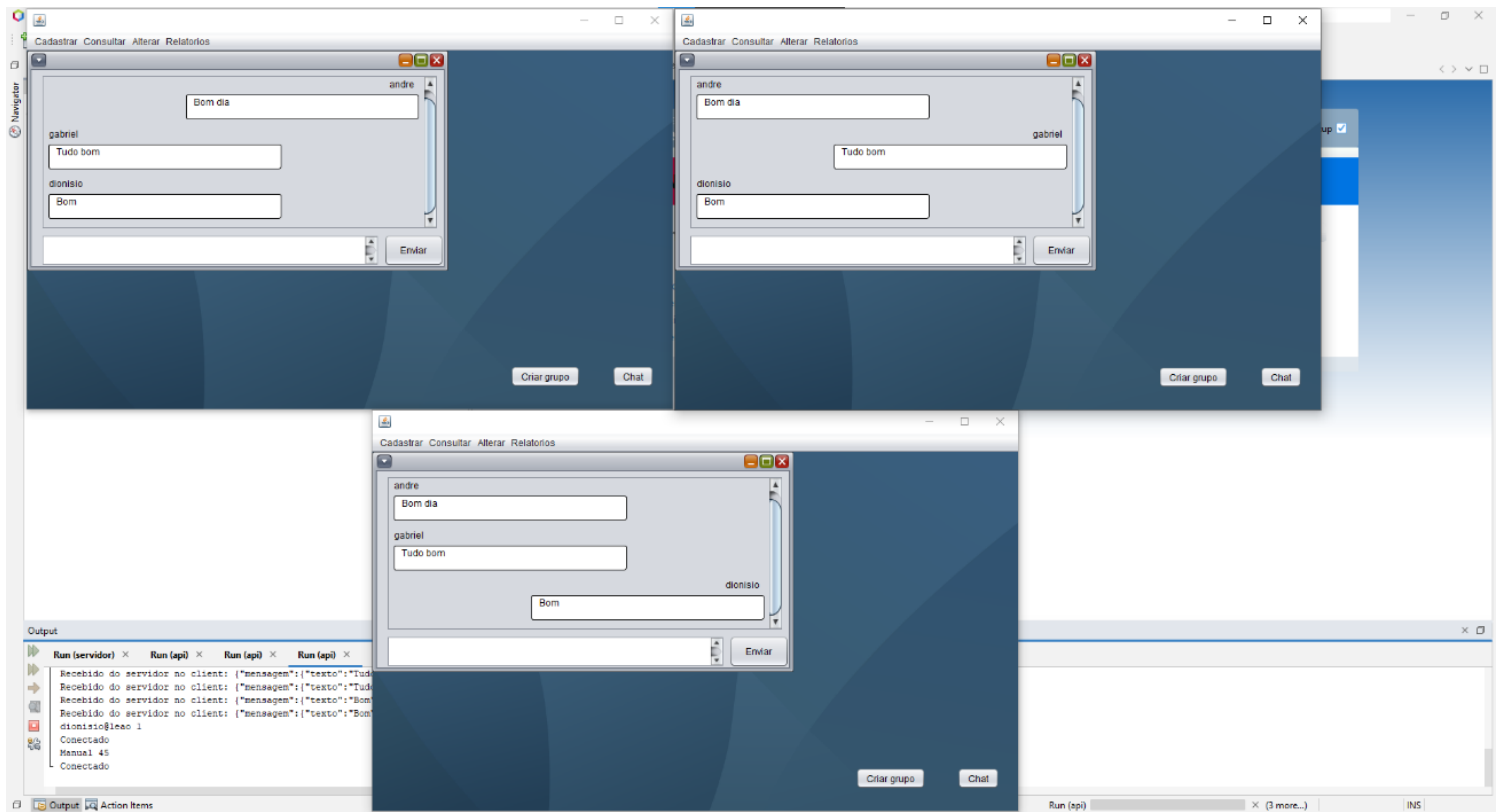


Enquanto houver a comunicação entre os usuários será possível observar a identificação de cada mensagem enviada, no exemplo acima o usuário “André” enviou a mensagem “Oi”, e o usuário “dionisio” enviou a mensagem “Opa”.

## Chat Grupos



Para iniciar um Chat em Grupo, é necessário que o grupo desejado esteja registrado na plataforma, através do capítulo “Criar Grupos” será possível criar um grupo, após percorrer esta orientação basta o usuário localizar o grupo desejado na lista de pessoas e grupo disponíveis e depois iniciar o Chat com o botão “iniciar novo chat”.



Ao percorrer esse processo o usuário participará de um diálogo virtual em grupo, e cada mensagem enviada informará qual é o remetente.