

404NotFound

Premi: better than Prezi.



Manuale utente

Versione	1.0
Redazione	Tizio Caio Sempronio
Verifica	Persona1 Persona2 Persona3
Responsabile	Qualcuno
Uso	Esterno
Stato	Formale
Ultima modifica	17 agosto 2015
Lista di distribuzione	404NotFound prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin Zucchetti S.p.a.

Registro delle modifiche

Versione	Autore	Data	Descrizione
1.0	Autore vers 1.0	12-01-2015	Scrittura versione finale ecc.
0.1	Autore vers 0.1	19-12-2014	Stesura scheletro ecc.

Tabella 1: Storico versioni del documento.

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Utente finale del prodotto	4
1.3	Scopo del prodotto	4
1.4	Come leggere il manuale	4
1.5	Come segnalare problemi e malfunzionamenti	4
1.6	Glossario	4
1.7	Riferimenti	4
1.7.1	Informativi	4
2	Descrizione generale	5
2.1	Interfaccia grafica e layout	5
3	Istruzioni per l'uso	5
3.1	Requisiti di sistema	5
3.2	Guida all'installazione???	5
3.3	Primo accesso	5
3.4	Pannello di controllo dell'utente	7
3.5	Creare una nuova presentazione	8
3.6	Editor	9
3.7	Frame editor	9
3.7.1	Aggiunta frame	9
3.7.2	Aggiunta elemento forma	9
3.7.3	Aggiunta testo	10
3.7.4	Modifica degli elementi	10
3.8	Infographic editor	12
3.9	Trails editor	12
3.9.1	Creazione percorso presentativo	13
3.10	Esportazione	14
3.10.1	Formato 1 (portable?)	14
3.10.2	Formato 2 (poster?)	14
3.11	Avvio di una presentazione	14
3.11.1	Sessione locale	14
3.11.2	Sessione remota	14
3.12	Condivisione di una presentazione	14
3.13	Gestione dati account	14
3.14	Errori e loro cause	14
3.15	Appendice	16
3.15.1	Codici errore	16
3.15.2	Glossario	16

Elenco delle tabelle

1	Storico versioni del documento.	1
---	---	---

Elenco delle figure

1	Form di registrazione.	5
2	Autenticazione al sistema.	6
3	Pannello di controllo utente.	7
4	Creazione nuova presentazione.	8
5	Lista presentazioni.	8
6	Selezione oggetto forma.	10
7	Modifica testo.	11
8	Modifica forma.	11
9	Infographic editor.	12
10	Modalità Trails editor.	13
11	Modalità Trails editor.	13
12	Modalità Trails editor.	14
13	Errori in fase di registrazione.	15
14	Errori in fase di registrazione.	16
15	Errore cambio password.	17

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di fornire all'utente finale una guida che spiegherà passo passo il funzionamento del prodotto Premi, illustrandone tutte le funzionalità.

1.2 Utente finale del prodotto

Definire quali tipi di utenti sono previsti per l'utilizzo dell'applicazione Premi.

1.3 Scopo del prodotto

Lo scopo del progetto è la realizzazione di un software di presentazione di slide non basato sul modello di PowerPoint_G, sviluppato in tecnologia HTML5_G e che funzioni sia su desktop che su dispositivo mobile. Il software dovrà permettere la creazione da parte dell'autore e la successiva presentazione del lavoro, fornendo effetti grafici di supporto allo storytelling e alla creazione di mappe mentali.

1.4 Come leggere il manuale

Descrivere com'è stato strutturato il manuale in modo da agevolarne la lettura da parte dell'utente.

1.5 Come segnalare problemi e malfunzionamenti

Fornire in questa sezione tutti gli strumenti e le linee guida per permettere all'utente di riportare eventuali bug e malfunzionamenti non previsti da parte dell'applicazione.

1.6 Glossario

Al fine di evitare ogni ambiguità relativa al linguaggio e ai termini utilizzati nei documenti formali tutti i termini e gli acronimi presenti nel seguente documento che necessitano di definizione saranno seguiti da una "G" in pedice e saranno riportati nella sezione apposita dell'appendice del presente documento. Tale sezione consiste in un listato ordinato di termini e acronimi con le rispettive definizioni e spiegazioni.

1.7 Riferimenti

1.7.1 Informativi

2 Descrizione generale

2.1 Interfaccia grafica e layout

Descrizione generale dell'interfaccia grafica e sua logica di funzionamento.

3 Istruzioni per l'uso

3.1 Requisiti di sistema

Descrizione di tutti i requisiti necessari a funzionamento dell'applicazione Premi.

3.2 Guida all'installazione???

Serve? Boh...

3.3 Primo accesso

Al primo accesso il sistema richiede l'autenticazione dell'utente qualora fosse già registrato al sistema, altrimenti fornisce la possibilità di creare un nuovo account.

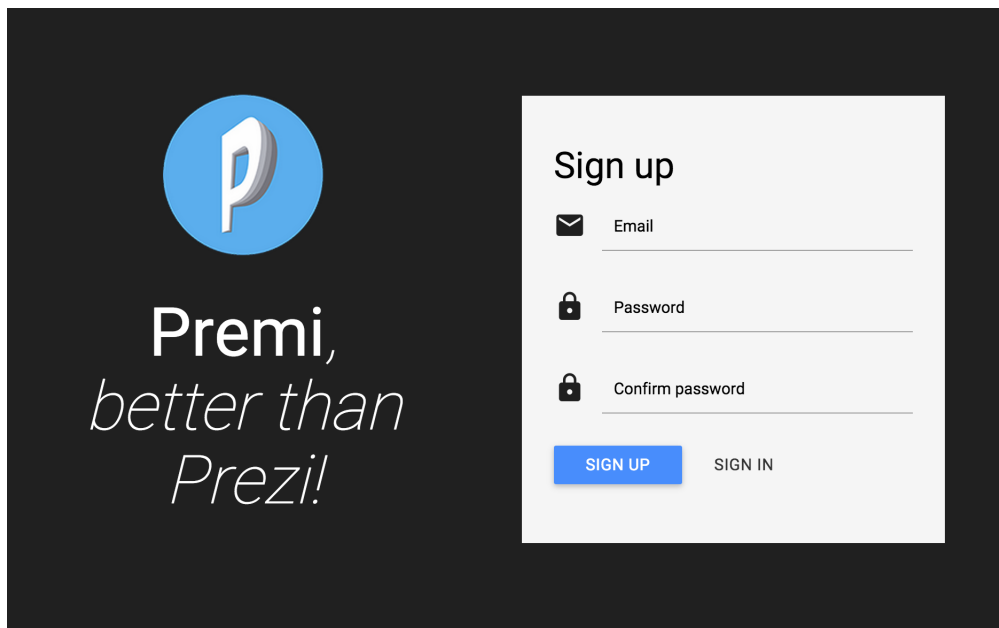


Figura 1: Form di registrazione.

Per la creazione di un nuovo account i dati da inserire sono soggetti ad alcuni vincoli:

- Indirizzo email: deve essere un indirizzo valido;
- Password: composta da almeno n. caratteri;

- Conferma password: deve coincidere con il campo password precedente.

Per confermare la registrazione premere sul tasto "SIGN UP".

Nota: si potrebbero ricevere degli avvisi che notificano l'errato inserimento dei dati richiesti.

Una volta completata la registrazione è necessario autenticarsi al sistema:

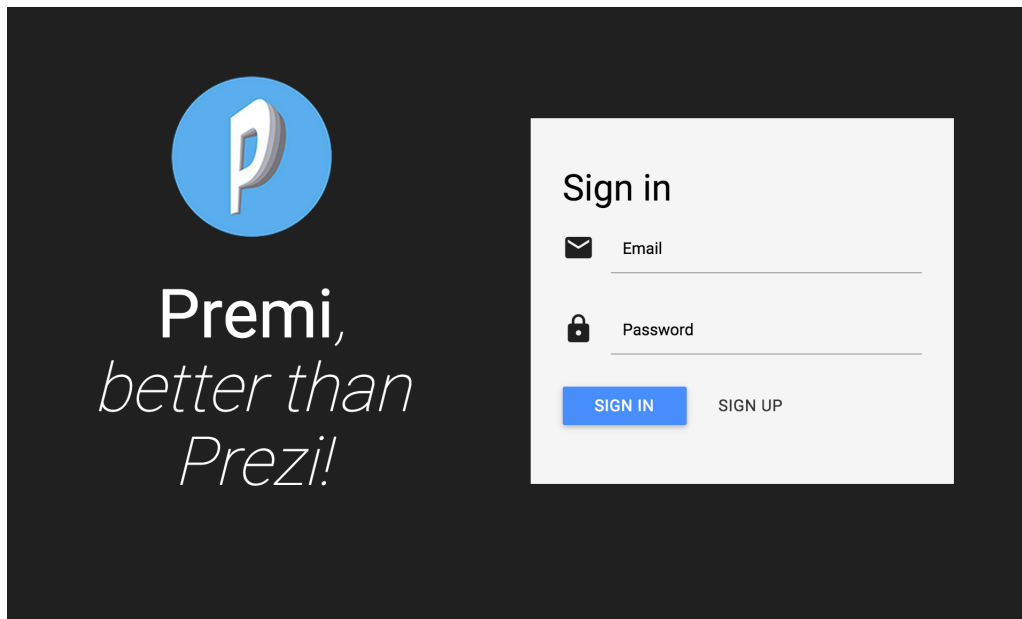


Figura 2: Autenticazione al sistema.

3.4 Pannello di controllo dell'utente

Una volta autenticati al sistema si accede al proprio pannello di controllo, all'interno del quale saranno visibili tutte le presentazioni finora create.

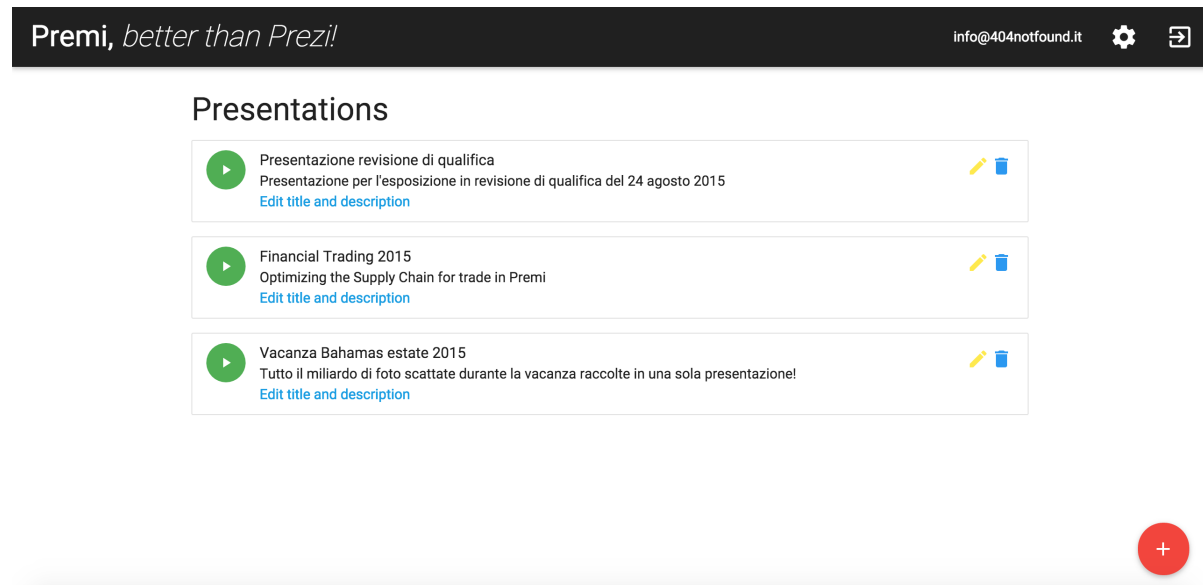



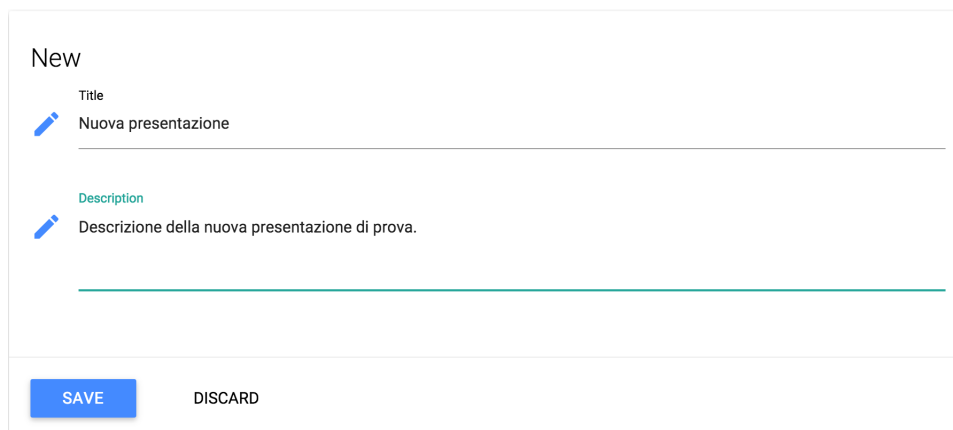


Figura 3: Pannello di controllo utente.

Comandi:

-  Permette la modifica dei dati dell'account;
-  Consente all'utente di disconnettersi dal sistema;
-  Permette la creazione di una nuova presentazione.

3.5 Creare una nuova presentazione



The screenshot shows a 'New' presentation form. It has two main input fields: 'Title' and 'Description'. The 'Title' field contains the text 'Nuova presentazione'. The 'Description' field contains the text 'Descrizione della nuova presentazione di prova.' Below these fields are two buttons: 'SAVE' and 'DISCARD'.

Figura 4: Creazione nuova presentazione.

Per creare una nuova presentazione sarà sufficiente inserire il titolo e una descrizione, come visualizzato nella figura 4. Una volta creata la presentazione questa verrà automaticamente aggiunta all'elenco delle presentazioni personali.

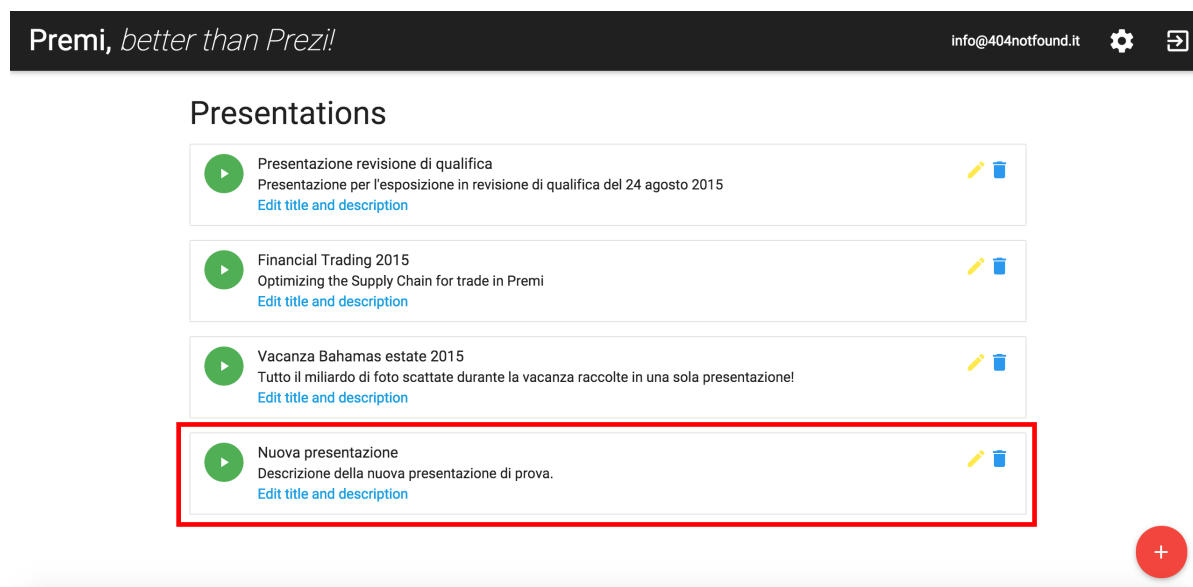





Figura 5: Lista presentazioni.

Ogni presentazione ha a disposizione tre azioni:

-  Avvia la presentazione;
-  Modifica la presentazione. Apre la modalità editor;
-  Elimina la presentazione. Segue richiesta di conferma.

3.6 Editor

L'editor di una presentazione sarà utilizzabile in tre modalità:





Frame editor, che permette di aggiungere o modificare un frame selezionato, aggiungendo al suo interno testo, immagini o forme;



Infographic editor, che permette la modifica dell'infografica derivata dalla presentazione creata;




Trails editor, che permette di gestire i cammini presentativi presenti all'interno della presentazione.

In ognuna di queste modalità saranno presenti i comandi di salvataggio  e di uscita dall'editor .

3.7 Frame editor

In questa modalità sarà possibile gestire tutto ciò che è contenuto all'interno di un frame: dall'aggiunta di forme, immagini o testo alla loro modifica.

Per aggiungere un oggetto (testo, immagine o forma) sarà sufficiente premere sul comando .

Successivamente si aprirà un menù laterale i cui comandi saranno i seguenti:



Aggiunta di un nuovo frame.



Inserimento immagine all'interno del frame corrente. Si aprirà una finestra per la selezione dell'immagine dal sistema operativo.





Aggiunta di una forma.





Permette l'inserimento di un'area di testo.

3.7.1 Aggiunta frame

Per l'aggiunta di un nuovo frame sarà sufficiente premere il comando  visibile nel menu disponibile premendo sul tasto . Un nuovo frame vuoto verrà creato ed aggiunto alla lista di frame.

3.7.2 Aggiunta elemento forma

Per aggiungere un oggetto di tipo forma sarà sufficiente premere sul comando  visibile nel menu disponibile premendo sul tasto . Si aprirà un menù sulla parte inferiore dello schermo per permettere la selezione della forma desiderata.

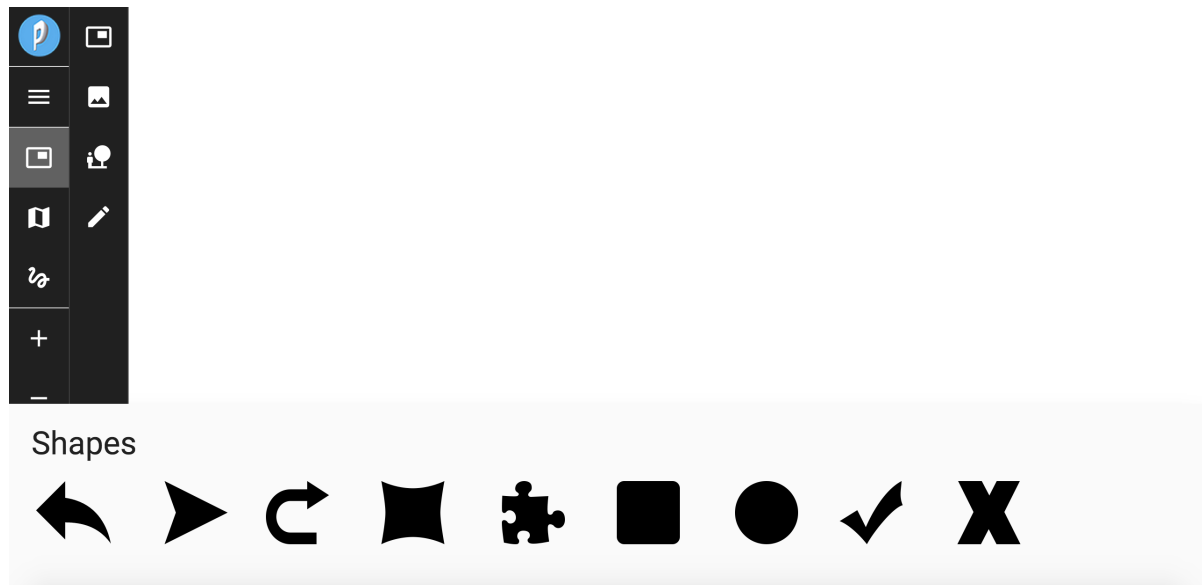




Figura 6: Selezione oggetto forma.

Una volta scelta la forma desiderata, questa verrà aggiunta al frame corrente.

3.7.3 Aggiunta testo

Per aggiungere un'area di testo basterà premere sul comando  visibile nel menu disponibile premendo sul tasto .

Verrà inserita nel frame corrente un'area di testo, nella quale sarà possibile inserire il proprio testo.

3.7.4 Modifica degli elementi

Per gli oggetti di tipo forma e testo, sarà disponibile un menù che permette la modifica dell'oggetto selezionato.

Per accedere a questo menù sarà sufficiente selezionare l'oggetto con un click.

Questo menù varia a seconda del tipo di oggetto selezionato.

Per un oggetto di tipo testo è possibile modificarne la formattazione:



Figura 7: Modifica testo.

Per un oggetto di tipo forma è possibile modificare il suo colore o il tipo della forma.

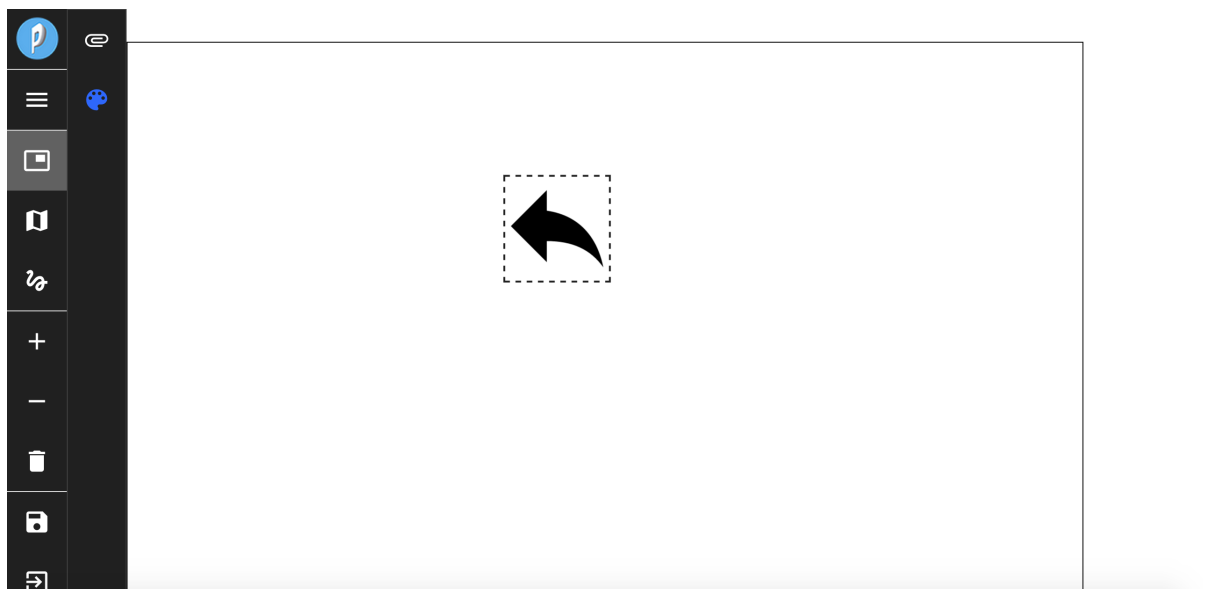





Figura 8: Modifica forma.

3.8 Infographic editor

Questa modalità permette di modificare l'infografica risultante dalla presentazione finora creata.






Figura 9: Infographic editor.

Anche in questa modalità è possibile aggiungere un oggetto (testo, immagine o forma) all'infografica tramite il comando . La lista dei frame già presenti all'interno dell'infografica è visualizzabile premendo il pulsante . Mentre per visualizzare i frames che non sono ancora stati aggiunti all'infografica sarà sufficiente premere sul pulsante . Una volta aggiunti i frames sarà possibile spostarli all'interno dell'infografica semplicemente trascinandoli col mouse.

3.9 Trails editor

Con la modalità *Trails editor* è possibile gestire i cammini presentativi, ovvero, per una stessa presentazione, è possibile impostare diversi modi in cui scorrere i frames. Sarà possibile selezionare uno dei cammini prima dell'avvio della presentazione.

Per creare un nuovo cammino premere sul comando . Verrà chiesto di inserire un titolo per il nuovo cammino. Premere quindi su . Il nuovo cammino appena creato verrà aggiunto alla lista dei cammini presenti.

Per modificare la struttura di un cammino selezionare l'icona  corrispondente al cammino che si vuole modificare.

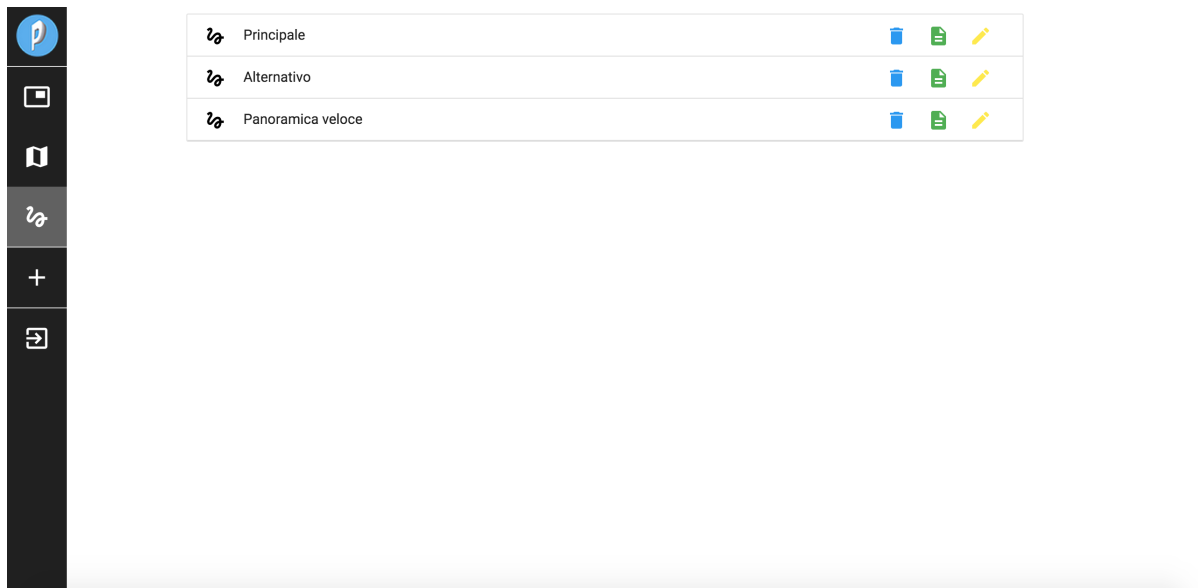



Figura 10: Modalità Trails editor.

3.9.1 Creazione percorso presentativo

Una volta selezionato il percorso da modificare sarà possibile aggiungere i vari frames e gestirne l'ordine di visualizzazione.



Figura 11: Modalità Trails editor.

Per aggiungere un frame al percorso si deve prima selezionare dalla lista dei frame, visualizzabile premendo sul pulsante  e successivamente premendo sul pulsante



corrispondente alla direzione in cui si vuole inserire il frame.

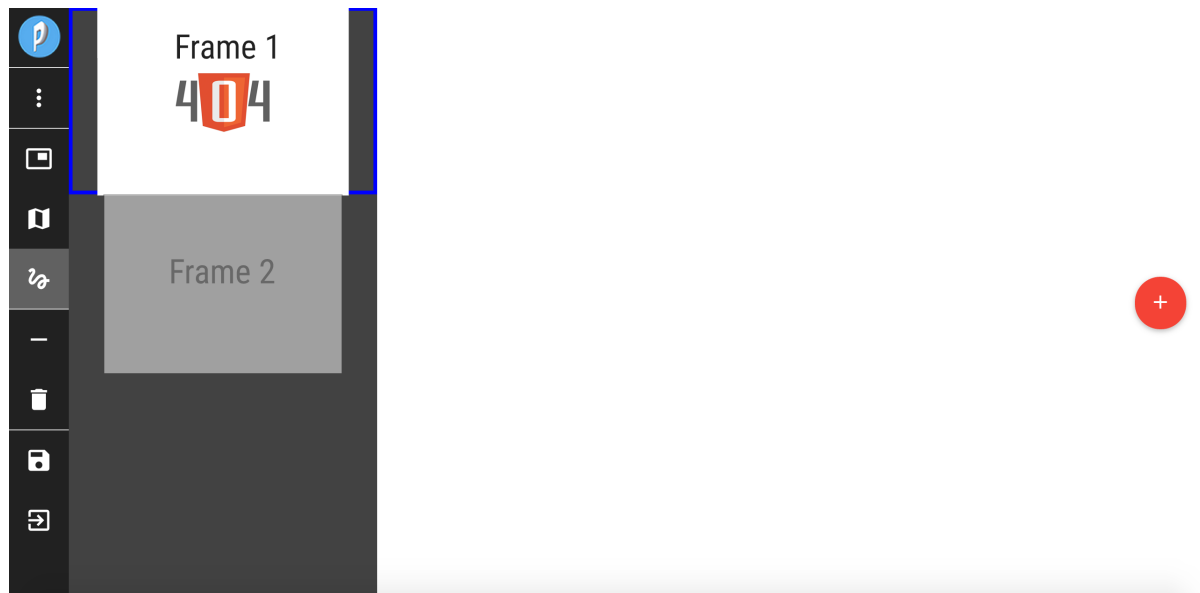


Figura 12: Modalità Trails editor.

3.10 Esportazione

3.10.1 Formato 1 (portable?)

Spiegare anche come eventualmente visualizzare la presentazione in caso di formato portable.

3.10.2 Formato 2 (poster?)

3.11 Avvio di una presentazione

3.11.1 Sessione locale

3.11.2 Sessione remota

3.12 Condivisione di una presentazione

3.13 Gestione dati account

3.14 Errori e loro cause

Durante l'utilizzo dell'applicazione c'è la possibilità di imbattersi in alcuni errori, dovuti ad un uso scorretto dell'applicativo oppure ad alcune anomalie. Per quanto riguarda errori non previsti o malfunzionamenti dell'applicazione fare riferimento alla sezione 1.5 *Come segnalare problemi e malfunzionamenti* del documento corrente.

Gli errori più comuni si possono riscontrare in sede di autenticazione, registrazione o cambio password e sono dovuti ad un inserimento non corretto dei dati richiesti.

The figure shows two side-by-side screenshots of a 'Sign up' form. The left screenshot displays three error messages in red text: 'Need to set a valid email' under the email field (which contains 'emailnoncorretta'), 'Password may not be empty' under the password field (which contains '*****'), and 'Passwords does not match' under the confirm password field (which contains '*****'). The right screenshot shows the same form with valid data: 'info@404notfound.it' in the email field, an empty password field, and an empty confirm password field. Both forms have a blue 'SIGN UP' button and a grey 'SIGN IN' button.

Figura 13: Errori in fase di registrazione.

Tali errori possono essere evitati rispettando alcuni vincoli sui campi richiesti:

- **Email:** l'indirizzo email deve essere in un formato corretto, cioè *nome@dominio.estensione* (Es. info@404notfound.it);
- **Password:** il campo password non deve essere vuoto;
- **Confirm password:** il campo di conferma password deve corrispondere alla password precedentemente inserita.

Anche in fase di autenticazione si possono riscontrare errori simili.

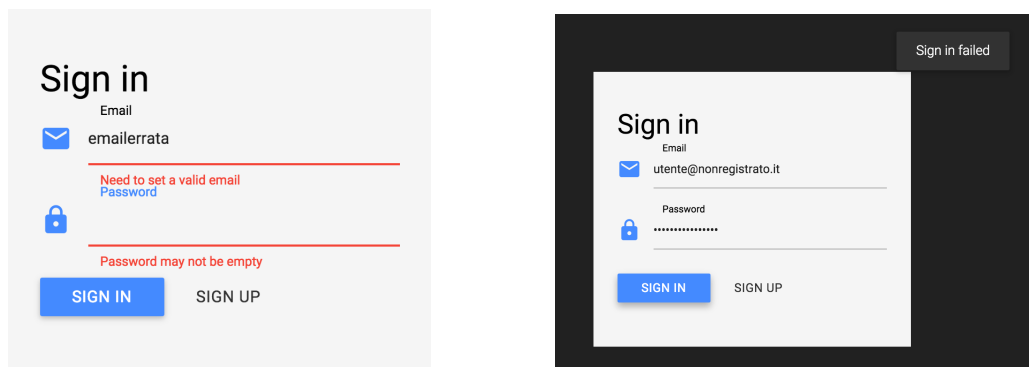


Figura 14: Errori in fase di registrazione.

Vincoli necessari sui campi per l'autenticazione:

- **Email:** l'indirizzo email deve essere in un formato corretto, cioè *nome@dominio.estensione* (Es. info@404notfound.it);
- **Password:** il campo password non deve essere vuoto;
- **Dati inseriti:** i dati inseriti devono corrispondere a quelli utilizzati in fase di registrazione.

Durante il cambio della password i vincoli sul campo password sono gli stessi visti in precedenza, mentre è possibile riscontrare un nuovo errore: *Error changing password*.

Tale errore si presenta quando sul campo *Old Password* viene inserita una password non corrispondente a quella corrente.

3.15 Appendice

3.15.1 Codici errore

Tabella codici errore e significato

3.15.2 Glossario

Riportare glossario relativo al manuale utente.

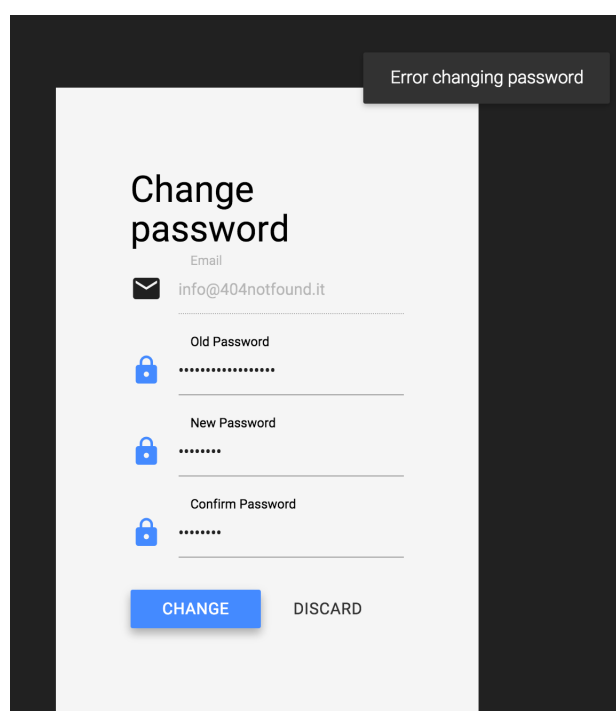


Figura 15: Errore cambio password.