

404NotFound

Premi: better than Prezi.



Piano di Progetto

Versione	1.0
Redazione	Tizio Caio Sempronio
Verifica	Persona1 Persona2 Persona3
Responsabile	Qualcuno
Uso	Interno — Esterno
Stato	Formale — Informale
Ultima modifica	01 gennaio 2014
Lista di distribuzione	404NotFound prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin Zucchetti S.p.a.

Organigramma

Redazione

Nome	Data	Firma
Gobbo Ismaele	20-12-2014	

Tabella 1: Redazione del documento.

Approvazione

Nome	Data	Firma
Gobbo Ismaele	22-1-2015	
Prof. Vardanega Tullio		

Tabella 2: Approvazione del documento.

Componenti

Nome	Matricola	Data	Firma
Vegro Federico	1009448	1-12-2014	
Gobbo Ismaele	1028902	1-12-2014	
Camborata Marco	1004964	1-12-2014	
De Lazzari Enrico	610915	1-12-2014	
Cossu Mattia	1080862	1-12-2014	
Manuto Monica	615401	1-12-2014	
Rettore Andrea	1053898	1-12-2014	

Tabella 3: Componenti del gruppo.

Note: per i ruoli assegnati ai vari componenti vedere la sezione 4.

Registro delle modifiche

Versione	Autore	Data	Descrizione
0.9	Gobbo Ismaele	15-1-2015	Modifica Ore/Costi
0.8	Manuto Monica	15-1-2015	Aggiunta descr. Rischi
0.7	Gobbo Ismaele	15-1-2015	Tabelle Ore/Costi
0.6	Manuto Monica	12-1-2015	Scrittura Rendicontazione
0.5	Gobbo Ismaele	4-1-2015	Diagrammi Gantt
0.4	Manuto Monica	3-1-2015	Scrittura Rischi
0.3	Gobbo Ismaele	24-12-2014	Definizione macro-fasi
0.2	Gobbo Ismaele	21-12-2014	Scrittura Introduzione
0.1	Gobbo Ismaele	20-12-2014	Stesura scheletro

Tabella 4: Storico versioni del documento.

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del Progetto	4
1.3	Glossario	4
1.4	Riferimenti	4
2	Ciclo di vita	5
3	Scadenze	5
4	Ruoli	6
5	Pianificazione delle attività	7
5.1	Analisi	8
5.1.1	diagramma di Gantt	9
5.1.2	tabella persone/ore/attività	10
5.1.3	tabella persone/ore/costi	11
5.2	Progettazione Architetture	12
5.2.1	diagramma di Gantt	13
5.2.2	tabella persone/ore/attività	14
5.2.3	tabella persone/ore/costi	15
5.3	Progettazione di Dettaglio e Codifica	16
5.3.1	diagramma di Gantt	17
5.3.2	tabella persone/ore/attività	18
5.3.3	tabella persone/ore/costi	19
5.4	Verifica Finale e Validazione	20
5.4.1	diagramma di Gantt	21
5.4.2	tabella persone/ore/attività	22
5.4.3	tabella persone/ore/costi	23
6	Totale Costi e Ore	24

Elenco delle tabelle

1	Redazione del documento.	1
2	Approvazione del documento.	1
3	Componenti del gruppo.	1
4	Storico versioni del documento.	2
5	Ruoli previsti e costo per ruolo.	6

Elenco delle figure

1	Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Analisi.	9
2	Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Analisi.	10
3	Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Analisi.	11
4	Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Progettazione Architettuale.	13
5	Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Progettazione Architettuale.	14
6	Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Progettazione Architettuale.	15
7	Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Progettazione di Dettaglio e Codifica.	17
8	Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Progettazione di Dettaglio e Codifica.	18
9	Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Progettazione di Dettaglio e Codifica.	19
10	Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Verifica Finale e Validazione.	21
11	Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Verifica Finale e Validazione.	22
12	Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Verifica Finale e Validazione.	23
13	Tabelle dei costi e delle ore totali.	24

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento è quello di presentare il preventivo di impiego delle risorse necessarie al compimento del progetto, delineare il piano delle attività, ricavare il costo complessivo, analizzare i possibili fattori di rischio e i sistemi adottati per rilevarli.

1.2 Scopo del Progetto

Lo scopo del progetto è la realizzazione di un software di presentazione di slide non basato sul modello di PowerPoint_G, sviluppato in tecnologia HTML5_G e che funzioni sia su desktop che su dispositivo mobile. Il software dovrà permettere la creazione da parte dell'autore e la successiva presentazione del lavoro, fornendo effetti grafici di supporto allo storytelling e alla creazione di mappe mentali.

1.3 Glossario

Al fine di evitare ogni ambiguità relativa al linguaggio e ai termini utilizzati nei documenti formali tutti i termini e gli acronimi presenti nel seguente documento che necessitano di definizione saranno seguiti da una "G" in pedice e saranno riportati in un documento esterno denominato Glossario.pdf. Tale documento accompagna e completa il presente e consiste in un listato ordinato di termini e acronimi con le rispettive definizioni e spiegazioni.

1.4 Riferimenti

????????????????
??????????

2 Ciclo di vita

Il modello di ciclo di vita adottato per Premi è il **modello incrementale**, per le sue proprietà qui elencate:

- suddivide il prodotto finale in un numero di componenti, ognuno dei quali viene costruito (e verificato) separatamente per ordine di importanza. Questo permette di verificare con più precisione che tutti requisiti vengano soddisfatti perchè sono facilmente associabili ad uno o più componenti. È importante notare che la creazione di un sito web, suddiviso in pagine, gerarchie e funzionalità si presta naturalmente ad una costruzione di tipo incrementale.
- Sposta le attività principali di sviluppo, analisi e progettazione architettuale ad alto livello all'inizio del ciclo garantendo una codifica allo stesso tempo controllata e snella. Anche gli incrementi vengono pianificati e questo aiuta a stimare costi e tempi di produzione.
- Favorisce la creazione di prototipi che consentono una maggiore visione di insieme e migliorano il dialogo con il committente.
- Ogni incremento riduce il rischio di fallimento perchè consolida la sezione coinvolta (ogni incremento produce una base da considerarsi stabile).
- Le risorse umane possono essere distribuite a rotazione su di un numero limitato di attività, per brevi periodi di tempo, assumendo ruoli diversi. Questo è in linea con la richiesta dei docenti di far ricoprire più ruoli ai componenti del gruppo, garantendo però assenza di conflitto di interessi tra i ruoli assunti.

3 Scadenze

Qui vengono presentate le date di consegna delle revisioni che il gruppo 404NotFound ha deciso di rispettare per la stesura di questo documento:

- *Revisione dei Requisiti* (RR): 16-02-2015
Data di consegna della documentazione: 23-01-2015
- *Revisione di Progetto* (RP): 27-04-2015
Data di consegna della documentazione: 22-04-2015
- *Revisione di Qualifica* (RQ): 29-05-2015
Data di consegna della documentazione: 24-05-2015
- *Revisione di Accettazione* (RA): 18-06-2015
Data di consegna della documentazione: 17-06-2015

4 Ruoli

I ruoli previsti per la realizzazione del progetto sono:

- **Responsabile di Progetto:** È il responsabile ultimo, per conto del suo gruppo, dei risultati del progetto. Elabora ed emana piani e scadenze, approva l'emissione di documenti, coordina le attività del gruppo, si relaziona con il controllo di qualità interno al progetto, redige l'Organigramma e il Piano di Progetto e approva l'Offerta e i relativi allegati.
- **Analista:** È responsabile dell'efficienza e dell'operatività dell'ambiente di sviluppo. È responsabile della redazione e attuazione di piani e procedure di Gestione per la Qualità, controlla versioni e configurazioni del prodotto, gestisce l'archivio della documentazione di progetto, collabora alla redazione del Piano di Progetto e redige le Norme di Progetto per conto del Responsabile.
- **Progettista:** È responsabile delle attività di analisi. Redige lo Studio di Fattibilità (documento interno al gruppo) e l'Analisi dei Requisiti.
- **Amministratore:** È responsabile delle attività di progettazione. Redige Specifica Tecnica, Definizione di Prodotto e la parte programmatica del Piano di Qualifica.
- **Verificatore:** È responsabile delle attività di codifica miranti alla realizzazione del prodotto e delle componenti di ausilio necessarie per l'esecuzione delle prove di verifica e validazione.
- **Programmatore:** È responsabile delle attività di verifica. Redige la parte retrospettiva del Piano di Qualifica che illustra l'esito e la completezza delle verifiche e delle prove effettuate secondo il piano.

Ruolo	€/ora
Responsabile	30
Analista	25
Progettista	22
Amministratore	20
Verificatore	15
Programmatore	15

Tabella 5: Ruoli previsti e costo per ruolo.

Anzichè effettuare una ripartizione dei ruoli casuale si è preferito specializzare le Risorse Umane nella stesura di determinati documenti, pur mantenendo una quasi assoluta assenza di conflitto di interessi. Si potrà comunque notare che ogni membro del gruppo assume quasi tutti i ruoli nel corso del progetto, e che attività come la Codifica sono state spartite equamente per non causare sovraccarichi di lavoro nei periodi di sviluppo più intensi. Per ulteriori informazioni consultare le tabelle delle macro-fasi nella sezione sottostante.

5 Pianificazione delle attività

Lo sviluppo di Premi, in linea con le scadenze sopra elencate, viene diviso in quattro macro-fasi:

- **Analisi (AN)** dal 1-12-2014 al 22-01-2015
- **Progettazione Architettuale (PA)** dal 17-02-2015 al 21-04-2015
- **Progettazione di Dettaglio e Codifica (PDC)** dal 22-04-2015 al 23-05-2015
- **Verifica Finale e Validazione (VV)** dal 24-05-2015 al 16-06-2015

Ogni macro-fase è a sua volta divisa nelle sue attività essenziali, e ogni attività è composta da sotto-attività che ne disciplinano la realizzazione.

La durata di ogni attività è stata tracciata con diagrammi di Gantt, disegnati dal software [ProjectLibre](#). Per calcolare le ore e i costi di lavoro invece si è preferito utilizzare un foglio elettronico per la facilità con cui si possono ricavare automaticamente le somme totali (attraverso le funzioni) e aggiornare i dati in caso di modifiche future al documento.

5.1 Analisi

Periodo: dal 1-12-2014 al 22-01-2015 La macro-fase di Analisi inizia dalla formazione del gruppo e prosegue fino alla consegna della documentazione per la Revisione dei Requisiti.

I ruoli coinvolti sono quelli del *Responsabile di Progetto*, *Amministratore* e *Analista*, mentre le attività principali sono la stesura e la verifica dei seguenti documenti:

- **Studio di fattibilità:** in questo documento vengono studiate le tecnologie interessate e la fattibilità dei Capitolati per stabilire quale affrontare. Sulla scelta pesa molto anche l'interesse dei vari membri del gruppo ai temi proposti.
- **Norme di Progetto:** emanate dall'*Amministratore*, queste norme disciplinano tutte le attività del gruppo in ogni fase del Ciclo di Vita del software.
- **Analisi dei Requisiti:** qui vengono descritti in modo dettagliato i requisiti emersi dal Capitolato e dal successivo incontro con il proponente. Ogni requisito aiuta a delineare le funzionalità del prodotto finale.
- **Piano di Progetto:** la stesura di questo documento è compito del *Responsabile di progetto* e punta a pianificare le attività e a distribuirle nell'arco di tempo stabilito dal gruppo calcolandone i costi totali. Vengono inoltre studiati i possibili rischi a cui il progetto va incontro e vengono suggerite le strategie per affrontarli.
- **Piano di Qualifica:** delinea la strategia generale di Verifica e Validazione.
- **Glossario:** questo documento contiene le definizioni dei termini e degli acronimi presenti negli altri documenti e ne facilita la comprensione. Viene scritto in modo incrementale da tutti i redattori.
- **Lettera di Presentazione:** ha il compito di presentare il gruppo al committente e rende ufficiale l'offerta di prendersi in carico il capitolato.

5.1.1 diagramma di Gantt

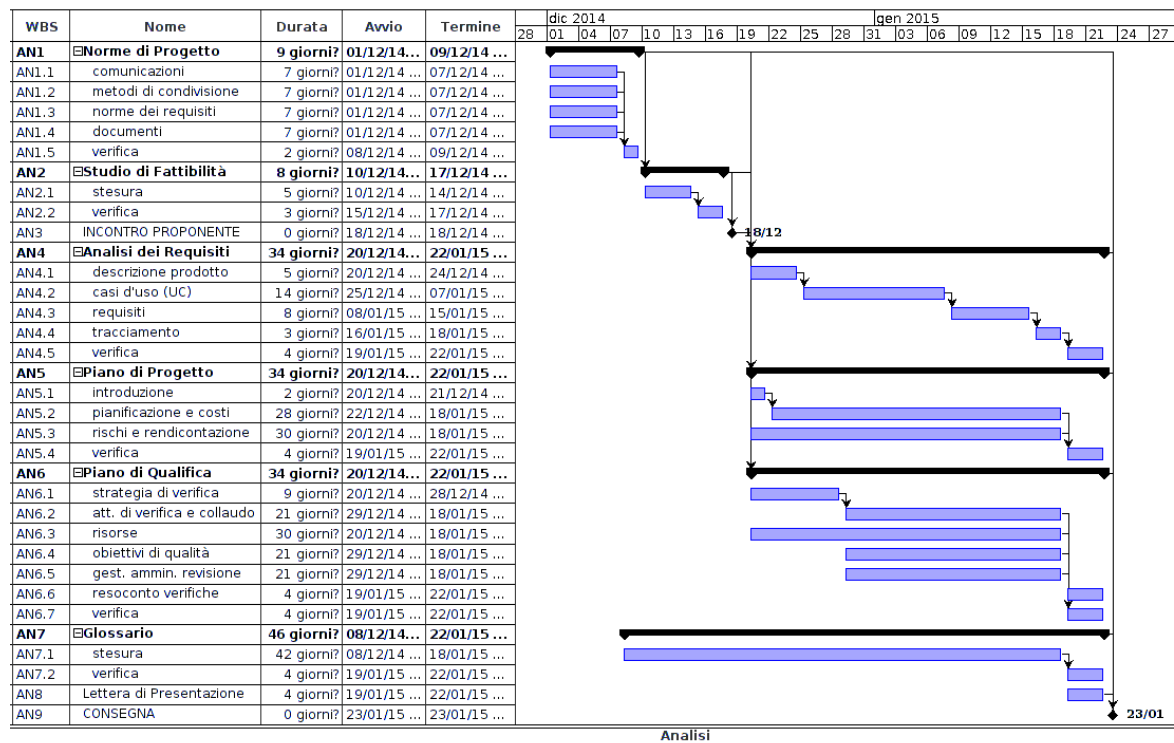


Figura 1: Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Analisi.

5.1.2 tabella persone/ore/attività

ID	Attività	Ruolo...	...assunto da	Ore
AN1	Norme di Progetto			
AN1.1	comunicazioni	Amministratore	Federico Vegro	4
AN1.2	metodi di condivisione	Amministratore	Ismaele Gobbo	4
AN1.3	norme dei requisiti	Amministratore	Mattia Cossu	4
AN1.4	documenti	Amministratore	Monica Manuto	4
AN1.5	verifica	Verificatore	Enrico De Lazzari	4
AN2	Studio di Fattibilità			
AN2.1	stesura	Analista	Marco Camborata	4
AN2.2	verifica	Verificatore	Ismaele Gobbo	1
AN3	INCONTRO PROPONENTE			
AN4	Analisi dei Requisiti			
AN4.1	descrizione prodotto	Analista	Federico Vegro	4
AN4.1	descrizione prodotto	Analista	Enrico De Lazzari	3
AN4.1	descrizione prodotto	Analista	Mattia Cossu	3
AN4.2	casi d'uso (UC)	Analista	Federico Vegro	4
AN4.2	casi d'uso (UC)	Analista	Enrico De Lazzari	4
AN4.2	casi d'uso (UC)	Analista	Mattia Cossu	4
AN4.3	requisiti	Analista	Federico Vegro	4
AN4.3	requisiti	Analista	Enrico De Lazzari	4
AN4.3	requisiti	Analista	Mattia Cossu	4
AN4.4	tracciamento	Analista	Federico Vegro	2
AN4.4	tracciamento	Analista	Enrico De Lazzari	2
AN4.4	tracciamento	Analista	Mattia Cossu	2
AN4.5	verifica	Verificatore	Monica Manuto	3
AN4.5	verifica	Verificatore	Ismaele Gobbo	3
AN5	Piano di Progetto			
AN5.1	introduzione	Responsabile	Monica Manuto	2
AN5.2	pianificazione e costi	Responsabile	Ismaele Gobbo	12
AN5.3	rischi e rendicontazione	Responsabile	Monica Manuto	10
AN5.4	verifica	Verificatore	Marco Camborata	2
AN5.4	verifica	Verificatore	Andrea Rettore	2
AN6	Piano di Qualifica			
AN6.1	strategia di verifica	Analista	Andrea Rettore	4
AN6.1	strategia di verifica	Responsabile	Marco Camborata	4
AN6.1	strategia di verifica	Verificatore	Andrea Rettore	4
AN6.2	att. di verifica e collaudo	Verificatore	Marco Camborata	3
AN6.3	risorse	Responsabile	Marco Camborata	3
AN6.4	obiettivi di qualità	Amministratore	Andrea Rettore	3
AN6.5	gest. ammin. revisione	Amministratore	Andrea Rettore	3
AN6.5	gest. ammin. revisione	Analista	Andrea Rettore	3
AN6.5	gest. ammin. revisione	Responsabile	Marco Camborata	1
AN6.5	gest. ammin. revisione	Verificatore	Marco Camborata	3
AN6.6	resoconto verifiche	Verificatore	Mattia Cossu	3
AN6.7	verifica	Verificatore	Enrico De Lazzari	3
AN7	Glossario			
AN7.1	stesura			
AN7.2	verifica	Verificatore	Federico Vegro	2
AN8	Lettera di Presentazione			
AN9	CONSEGNA			

Figura 2: Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Analisi.

5.1.3 tabella persone/ore/costi

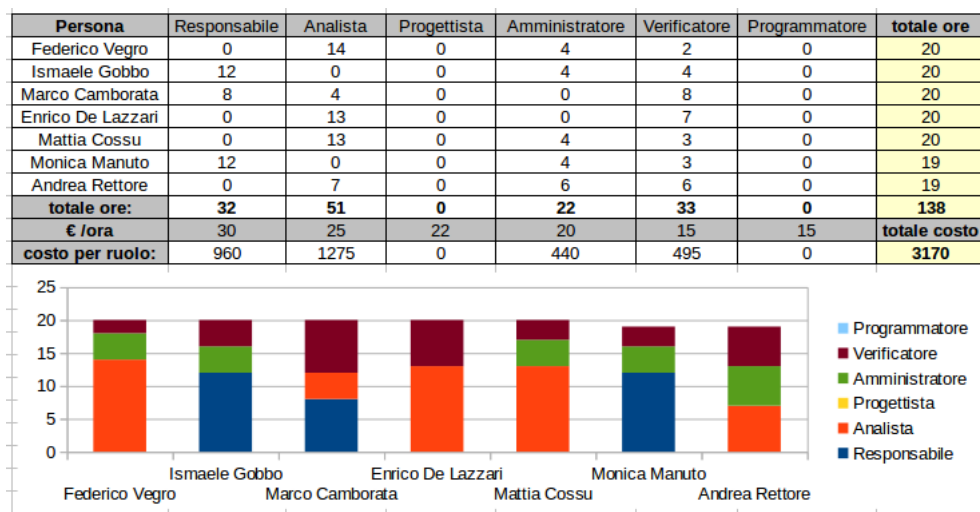


Figura 3: Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Analisi.

5.2 Progettazione Architettuale

Periodo: dal 17-02-2015 al 21-04-2015

La macro-fase di Progettazione Architettuale inizia dalla Revisione dei Requisiti e prosegue fino alla consegna della documentazione per la Revisione di Progetto.

I ruoli coinvolti sono quelli del *Responsabile di Progetto*, *Amministratore*, *Analista*, *Progettista* e *Verificatore*, mentre le attività principali sono la stesura e la verifica dei seguenti documenti:

- **correzione**, se necessaria, dei documenti usciti dalla precedente fase (la Revisione dei Requisiti potrebbe imporre delle modifiche ad alcune sezioni).
- **Specifica Tecnica**: ha lo scopo di definire l'architettura del prodotto finale, attraverso lo studio dei componenti e l'esposizione dei Design Pattern utilizzati. Ogni componente viene associato ad uno o più requisiti.
- **incremento e verifica** dei documenti usciti dalla precedente macro-fase.

5.2.1 diagramma di Gantt

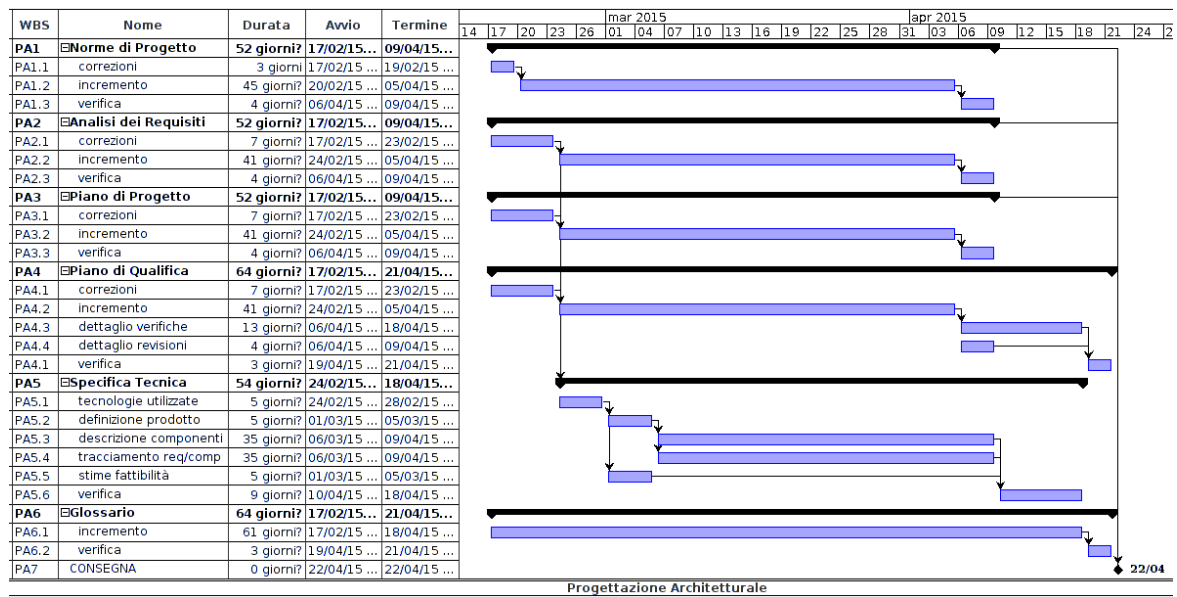


Figura 4: Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Progettazione Architettuale.

5.2.2 tabella persone/ore/attività

ID	Attività	Ruolo...	...assunto da	Ore
PA1	Norme di Progetto			
PA1.1	correzioni	Amministratore	Monica Manuto	2
PA1.2	incremento	Amministratore	Monica Manuto	4
PA1.3	verifica	Verificatore	Andrea Rettore	2
PA2	Analisi dei Requisiti			
PA2.1	correzioni	Analista	Enrico De Lazzari	6
PA2.2	incremento	Analista	Mattia Cossu	7
PA2.3	verifica	Verificatore	Federico Vegro	3
PA3	Piano di Progetto			
PA3.1	correzioni	Responsabile	Ismaele Gobbo	2
PA3.2	incremento	Responsabile	Monica Manuto	4
PA3.3	verifica	Verificatore	Mattia Cossu	2
PA4	Piano di Qualifica			
PA4.1	correzioni	Amministratore	Marco Camborata	3
PA4.2	incremento	Responsabile	Andrea Rettore	2
PA4.2	incremento	Progettista	Marco Camborata	4
PA4.3	dettaglio verifiche	Verificatore	Federico Vegro	3
PA4.4	dettaglio revisioni	Verificatore	Andrea Rettore	3
PA4.5	verifica	Verificatore	Ismaele Gobbo	3
PA5	Specifica Tecnica			
PA5.1	tecnologie utilizzate	Amministratore	Monica Manuto	1
PA5.1	tecnologie utilizzate	Progettista	Andrea Rettore	2
PA5.2	definizione prodotto	Progettista	Marco Camborata	16
PA5.2	definizione prodotto	Progettista	Federico Vegro	16
PA5.2	definizione prodotto	Progettista	Enrico De Lazzari	16
PA5.2	definizione prodotto	Progettista	Mattia Cossu	16
PA5.3	descrizione componenti	Progettista	Ismaele Gobbo	16
PA5.4	tracciamento req/comp	Progettista	Andrea Rettore	5
PA5.4	tracciamento req/comp	Analista	Monica Manuto	5
PA5.5	stime fattibilità	Responsabile	Monica Manuto	2
PA5.5	stime fattibilità	Progettista	Andrea Rettore	5
PA5.6	verifica	Verificatore	Monica Manuto	6
PA5.6	verifica	Verificatore	Andrea Rettore	4
PA6	Glossario			
PA6.1	incremento			
PA6.2	verifica	Verificatore	Federico Vegro	1
PA7	CONSEGNA			

Figura 5: Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Progettazione Architettuale.

5.2.3 tabella persone/ore/costi

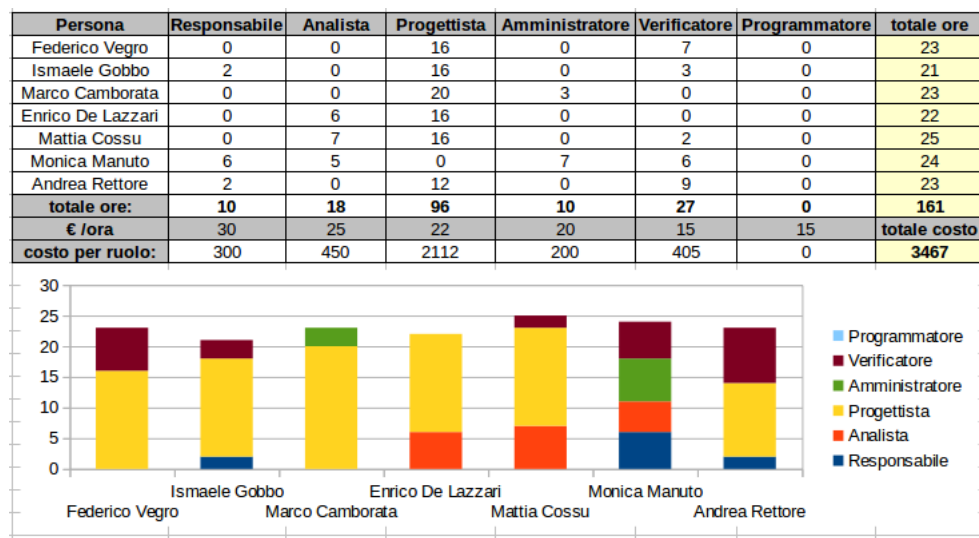


Figura 6: Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Progettazione Architettuale.

5.3 Progettazione di Dettaglio e Codifica

Periodo: dal 22-04-2015 al 23-05-2015

La macro-fase di Progettazione Architettuale inizia dalla Revisione di Progetto e prosegue fino alla consegna del prodotto per la Revisione di Qualifica.

L'attività di codifica viene divisa in due parti: la prima produce un prototipo contenente le funzionalità di base, la seconda incrementa il prototipo e crea un prodotto completo.

I ruoli coinvolti sono quelli del *Responsabile di Progetto*, *Amministratore*, *Progettista*, *Verificatore* e *Programmatore*. Anche in questa fase è prevista la stesura e la verifica di documenti:

- **correzione**, se necessaria, dei documenti usciti dalla precedente fase (la Revisione di Progetto potrebbe imporre delle modifiche ad alcune sezioni).
- **Definizione di Prodotto:** questo documento mostra come si è scelto di attuare le scelte progettuali definite nella Specifica Tecnica. Classi e componenti vengono descritti in modo dettagliato.
- **Manuale Utente:** guida gli utenti all'utilizzo il prodotto.
- **incremento e verifica** dei documenti usciti dalla precedente macro-fase.

5.3.1 diagramma di Gantt

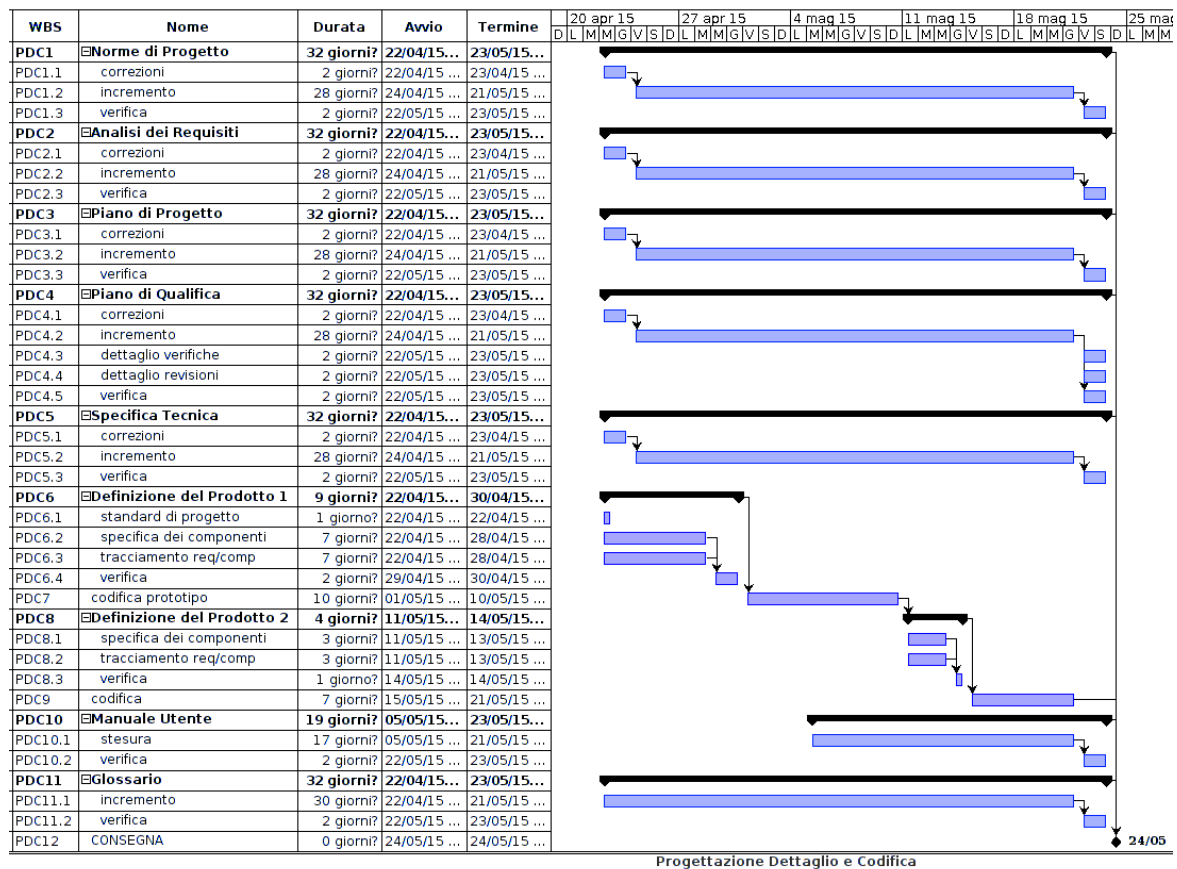


Figura 7: Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Progettazione di Dettaglio e Codifica.

5.3.2 tabella persone/ore/attività

ID	Attività	Ruolo...	...assunto da	Ore
PDC1	Norme di Progetto			
PDC1.1	correzioni	Amministratore	Monica Manuto	1
PDC1.2	incremento	Amministratore	Monica Manuto	4
PDC1.3	verifica	Verificatore	Federico Vegro	1
PDC2	Analisi dei Requisiti			
PDC2.1	correzioni	Analista	Mattia Cossu	2
PDC2.2	incremento	Analista	Federico Vegro	2
PDC2.3	verifica	Verificatore	Marco Camborata	1
PDC3	Piano di Progetto			
PDC3.1	correzioni	Responsabile	Ismaele Gobbo	1
PDC3.2	incremento	Responsabile	Ismaele Gobbo	2
PDC3.3	verifica	Verificatore	Enrico De Lazzari	1
PDC4	Piano di Qualifica			
PDC4.1	correzioni	Amministratore	Monica Manuto	2
PDC4.2	incremento	Responsabile	Enrico De Lazzari	1
PDC4.2	incremento	Progettista	Andrea Rettore	3
PDC4.3	dettaglio verifiche	Verificatore	Marco Camborata	8
PDC4.4	dettaglio revisioni	Verificatore	Marco Camborata	3
PDC4.5	verifica	Verificatore	Ismaele Gobbo	3
PDC5	Specifica Tecnica			
PDC5.1	correzioni	Progettista	Andrea Rettore	4
PDC5.2	incremento	Progettista	Andrea Rettore	6
PDC5.3	verifica	Verificatore	Enrico De Lazzari	3
PDC6	Definizione del Prodotto 1			
PDC6.1	standard di progetto	Progettista	Enrico De Lazzari	3
PDC6.1	standard di progetto	Progettista	Ismaele Gobbo	3
PDC6.2	specificazione dei componenti	Progettista	Federico Vegro	10
PDC6.2	specificazione dei componenti	Progettista	Mattia Cossu	10
PDC6.3	tracciamento req/comp	Progettista	Andrea Rettore	6
PDC6.3	tracciamento req/comp	Progettista	Monica Manuto	6
PDC6.4	verifica	Verificatore	Marco Camborata	6
PDC7	codifica prototipo	Programmatore	Monica Manuto	15
PDC7	codifica prototipo	Programmatore	Federico Vegro	15
PDC7	codifica prototipo	Programmatore	Andrea Rettore	15
PDC7	codifica prototipo	Programmatore	Marco Camborata	15
PDC7	codifica prototipo	Verificatore	Ismaele Gobbo	15
PDC7	codifica prototipo	Verificatore	Enrico De Lazzari	15
PDC7	codifica prototipo	Verificatore	Mattia Cossu	15
PDC8	Definizione del Prodotto 2			
PDC8.1	specificazione dei componenti	Progettista	Ismaele Gobbo	6
PDC8.1	specificazione dei componenti	Progettista	Enrico De Lazzari	6
PDC8.2	tracciamento req/comp	Progettista	Andrea Rettore	2
PDC8.2	tracciamento req/comp	Progettista	Monica Manuto	2
PDC8.3	verifica	Verificatore	Federico Vegro	5
PDC9	codifica	Programmatore	Mattia Cossu	12
PDC9	codifica	Programmatore	Enrico De Lazzari	12
PDC9	codifica	Programmatore	Ismaele Gobbo	12
PDC9	codifica	Verificatore	Monica Manuto	9
PDC10	Manuale Utente			
PDC10.1	stesura	Amministratore	Andrea Rettore	4
PDC10.1	stesura	Programmatore	Federico Vegro	8
PDC10.1	stesura	Progettista	Marco Camborata	8
PDC10.2	verifica	Verificatore	Andrea Rettore	2
PDC10.2	verifica	Responsabile	Enrico De Lazzari	2
PDC11	Glossario			
PDC11.1	incremento			
PDC11.2	verifica	Verificatore	Federico Vegro	1
PDC12	CONSEGNA			

Figura 8: Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Progettazione di Dettaglio e Codifica.

5.3.3 tabella persone/ore/costi

Persona	Responsabile	Analista	Progettista	Amministratore	Verificatore	Programmatore	totale ore
Federico Vegro	0	2	10	0	7	23	42
Ismaele Gobbo	3	0	9	0	18	12	42
Marco Camborata	0	0	8	0	18	15	41
Enrico De Lazzari	0	0	9	0	19	12	40
Mattia Cossu	0	2	10	0	15	12	39
Monica Manuto	0	0	8	7	9	15	39
Andrea Rettore	0	0	21	4	2	15	42
totale ore:	3	4	75	11	88	104	285
€ /ora	30	25	22	20	15	15	totale costo
costo per ruolo:	90	100	1650	220	1320	1560	4940

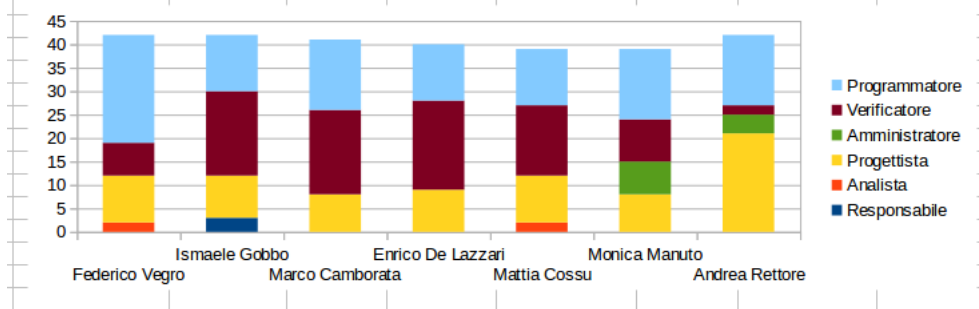


Figura 9: Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Progettazione di Dettaglio e Codifica.

5.4 Verifica Finale e Validazione

Periodo: dal 24-05-2015 al 16-06-2015 La macro-fase di Verifica Finale e Validazione inizia dalla Revisione di Qualifica e conclude le attività di sviluppo del software.

In queste tre settimane verrà corretta, incrementata e verificata tutta la documentazione prodotta fino a quel momento con l'obiettivo di rilasciarne una versione da definirsi completa.

L'attività di **validazione e collaudo** si occupa di accertare che il prodotto realizzato sia conforme alle attese e che copra i requisiti previsti.

5.4.1 diagramma di Gantt

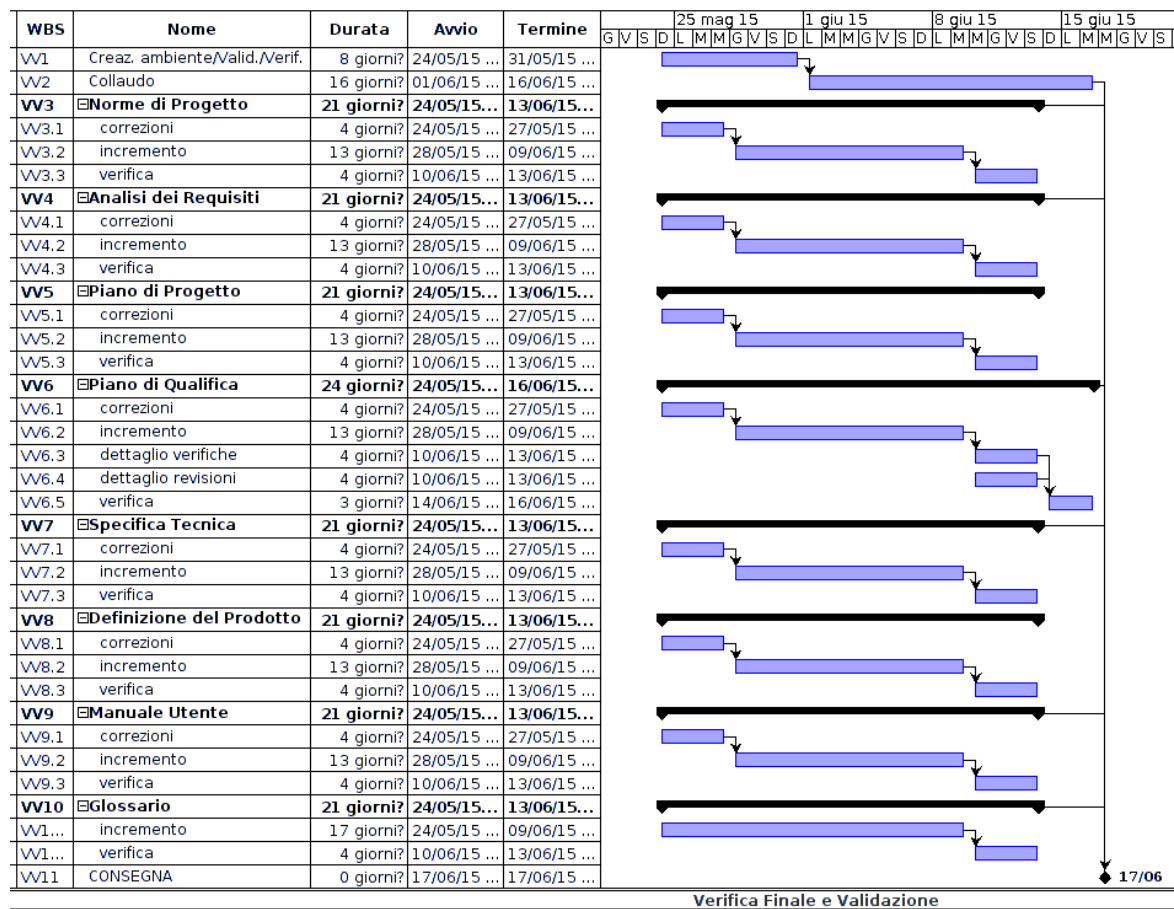


Figura 10: Diagramma di Gantt delle attività della macro-fase di Verifica Finale e Validazione.

5.4.2 tabella persone/ore/attività

ID	Attività	Ruolo...	...assunto da	Ore
VV1	Creaz. ambiente/Valid./Verif.	Amministratore	Enrico De Lazzari	6
VV1	Creaz. ambiente/Valid./Verif.	Responsabile	Mattia Cossu	6
VV2	Collaudo	Programmatore	Federico Vegro	9
VV2	Collaudo	Programmatore	Marco Camborata	9
VV2	Collaudo	Verificatore	Andrea Rettore	9
VV2	Collaudo	Responsabile	Ismaele Gobbo	1
VV3	Norme di Progetto			
VV3.1	correzioni	Amministratore	Federico Vegro	1
VV3.2	incremento	Amministratore	Federico Vegro	5
VV3.3	verifica	Verificatore	Monica Manuto	2
VV4	Analisi dei Requisiti			
VV4.1	correzioni	Analista	Monica Manuto	2
VV4.2	incremento	Analista		
VV4.3	verifica	Verificatore	Mattia Cossu	1
VV5	Piano di Progetto			
VV5.1	correzioni	Responsabile	Ismaele Gobbo	1
VV5.2	incremento	Responsabile	Ismaele Gobbo	3
VV5.3	verifica	Verificatore	Federico Vegro	1
VV6	Piano di Qualifica			
VV6.1	correzioni	Amministratore	Ismaele Gobbo	1
VV6.2	incremento	Responsabile	Marco Camborata	2
VV6.2	incremento	Progettista	Andrea Rettore	2
VV6.3	dettaglio verifiche	Verificatore	Mattia Cossu	7
VV6.4	dettaglio revisioni	Verificatore	Enrico De Lazzari	7
VV6.5	verifica	Verificatore	Andrea Rettore	3
VV7	Specifica Tecnica			
VV7.1	correzioni	Progettista	Andrea Rettore	3
VV7.2	incremento	Progettista	Marco Camborata	8
VV7.3	verifica	Verificatore	Monica Manuto	5
VV8	Definizione del Prodotto			
VV8.1	correzioni	Progettista	Mattia Cossu	6
VV8.2	incremento	Progettista	Enrico De Lazzari	9
VV8.3	verifica	Verificatore	Marco Camborata	3
VV9	Manuale Utente			
VV9.1	correzioni	Programmatore	Ismaele Gobbo	3
VV9.2	incremento	Progettista	Monica Manuto	12
VV9.2	incremento	Amministratore	Ismaele Gobbo	12
VV9.3	verifica	Responsabile	Marco Camborata	1
VV9.3	verifica	Verificatore	Andrea Rettore	3
VV9.3	verifica	Verificatore	Federico Vegro	3
VV10	Glossario			
VV10.1	incremento			
VV10.2	verifica	Verificatore	Monica Manuto	1
VV11	CONSEGNA			

Figura 11: Tabella persone/ore/attività della macro-fase di Verifica Finale e Validazione.

5.4.3 tabella persone/ore/costi

Persona	Responsabile	Analista	Progettista	Amministratore	Verificatore	Programmatore	totale ore
Federico Vegro	0	0	0	6	4	9	19
Ismaele Gobbo	5	0	0	13	0	3	21
Marco Camborata	0	0	8	0	3	9	20
Enrico De Lazzari	0	0	9	6	7	0	22
Mattia Cossu	6	0	6	0	8	0	20
Monica Manuto	0	2	12	0	8	0	22
Andrea Rettore	0	0	5	0	15	0	20
totale ore:	11	2	40	25	45	21	144
€ /ora	30	25	22	20	15	15	totale costo
costo per ruolo:	330	50	880	500	675	315	2750

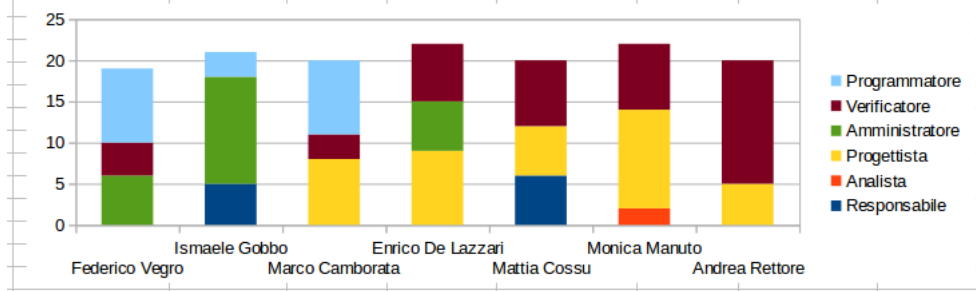


Figura 12: Tabella persone/ore/costi della macro-fase di Verifica Finale e Validazione.

6 Totale Costi e Ore

COSTI TOTALI	
macro-fase	totale costo:
Analisi	3170
Progettazione Architettuale	3467
Progettazione Dettaglio e Codifica	4940
Verifica Finale e Validazione	2750
totale:	14327€

ORE TOTALI	
Persona	totale ore:
Federico Vegro	104
Ismaele Gobbo	104
Marco Camborata	104
Enrico De Lazzari	104
Mattia Cossu	104
Monica Manuto	104
Andrea Rettore	104
totale:	728h

Figura 13: Tabelle dei costi e delle ore totali.

Dalla sezione precedente si ricava un costo totale del progetto di **14327€**, e 104 ore complessive di lavoro per ciascun membro del gruppo.