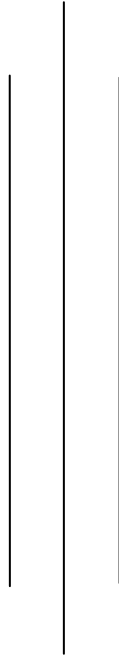




नव प्रवर्तन कार्यक्रम अन्तर्गत प्रविधिको विकास तथा अनुसन्धानको लागि
अनुदान वितरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ (प्रथम संसोधन २०७७)



प्रविधि संकाय, नेपाल विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठान, २०७६

१. परिचय

नेपाल विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठान (नास्ट) राष्ट्रको सर्वाङ्गीण विकासका निम्ति विज्ञान तथा प्रविधि अनुसन्धान तथा प्रवर्द्धन गर्न स्थापित राष्ट्रिय संस्था हो। स्थापना कालदेखि नै नास्टले विज्ञान तथा प्रविधि विकासको लागि सुहाउँदो वातावरण सिर्जना गर्नुका साथै त्यसको अभिवृद्धि गर्नका लागि क्रियाशील रहँदै आएको छ।

प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको मूलभूत उद्देश्य राष्ट्रको सर्वाङ्गीण विकासका लागि देशमा विज्ञान तथा प्रविधिको विकास गर्नु, गराउनु, स्वदेशी प्रविधिको संरक्षण र आधुनिकीकरण गर्नु, गराउनु, विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी अनुसन्धान गर्नु, गराउनु र देशको लागि उपयुक्त विदेशी प्रविधि पहिल्याउनु र सो को हस्तान्तरणको लागि सहयोग पुऱ्याउनु रहेको छ। राष्ट्रको वैज्ञानिक तथा प्राविधिक क्षमता विकासको संकल्पमा नास्टले उत्प्रेरक, सहजकर्ता र नवीन विकासको प्रवर्धकको रूपमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ। यिनै उद्देश्यहरुमा आधारित रहेर नास्टले वि.स.२०४२ साल देखि विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्रका नवीनतम अन्वेषक र प्रतिभाहरुलाई प्रोत्साहनका लागि पुरस्कार र अन्य सहयोग प्रदान समेत गर्दै आएको छ।

देशलाई आवश्यक पर्ने नवीनतम प्रविधि विकाश गर्न तथा विद्यमान प्रविधिहरुलाई सुधार गरि स्तरोन्नति गर्नको लागि आर्थिक वर्ष २०७६।७७ देखि यस प्रतिष्ठानको प्रविधि संकाय अन्तर्गत नवीनतम अनुसन्धान, प्रविधि हस्तान्तरण एवं समृद्धिका लागि नवप्रवर्तन कार्यक्रममा देश भरिका नेपाली नागरिकहरुबाट नयाँ आविष्कार, खोज तथा अनुसन्धान गर्नको लागि अनुसन्धान अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम समावेश गरिएको छ। यस कार्यक्रममा प्रविधिको विकासमा आफ्नो क्षमता देखाई उल्लेखनीय उपलब्धी हासिल गरेका क्रियाशील प्रतिभावान अन्वेषकहरु जो विज्ञान तथा प्रविधिको क्षेत्रमा प्लस टुसम्म अध्ययन गरेका वा औपचारिक शैक्षिक योग्यता हासिल नगरेका वा औपचारिक शिक्षाबाट वञ्चित तर फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरु देखि उच्च शिक्षा हासिल गरेका देशभरिका नेपाली नागरिकहरुले सहभागी हुन पाउने छन्।

यस निर्देशिका माथि उल्लेखित त्यस्ता व्यक्तिहरुबाट हुँदै आएको प्रविधिको विकासलाई थप टेवा पुऱ्याउनको लागि अनुसन्धान अनुदान प्रदान गर्न बनेको कार्यविधि २०७६ मा केही परिमार्जन गरी तयार गरिएको छ।

यो कार्यक्रम नेपाल सरकारबाट आर्थिक स्रोत प्राप्त भएमा मात्र सञ्चालन गरिनेछ।

२. उद्देश्यहरु

यस कार्यक्रमको उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका रहेका छन्:

१. प्रविधिको क्षेत्रमा माथि उल्लेखित समूहका व्यक्तिहरु बीच उत्कृष्ट प्राविधिक वा नवीन खोजमा लागेका सर्जकहरुलाई नीजहरुको खोज कार्यका लागि सहयोग प्रदान गर्ने।
२. प्रविधिको क्षेत्रमा क्रियाशील सर्जकहरुलाई प्रोत्साहन र क्षमता अभिवृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउने।

३. आफ्नै प्रयासमा वैज्ञानिक व्याख्या र उपयोगिता सहित विकसित नवीनतम सिर्जनात्मक प्रविधिका प्रवर्तकहरूलाई अनुसन्धानको लागि सहयोग र नीजबाट विकाश गरिएका प्रविधिको सुधारमा समेत सहयोग पुर्याउने ।

समृद्धिका लागि नव प्रवर्तन कार्यक्रम अन्तर्गत प्रविधि विकाश तथा अनुसन्धानको लागि अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ (प्रथम संसोधन २०७७ सहित)

१. दरखास्त तथा मनोनयन आव्हान

नवीनतम अनुसन्धान, प्रविधि हस्तान्तरण एवं समृद्धिका लागि नवप्रवर्तन कार्यक्रम अन्तर्गत नवीनतम अनुसन्धानको लागि अनुदान प्रदान गर्नका लागि प्रत्येक वर्ष राष्ट्रिय स्तरका सञ्चार माध्यम र विद्युतीय सञ्चार माध्यममा आवेदनका लागि ३५ दिनको म्याद राखी सूचना प्रकाशित गरिने छ। सूचनामा उल्लेख भएको मिति भित्र आफुले बनाउन वा विकाश गर्न वा विद्यमान प्रविधिलाई सुधार गर्न चाहेको प्रविधि सम्बन्धी नवीनतम खोज र आविष्कार एवं अनुसन्धानहरूको विस्तृत विवरण यस प्रतिष्ठानले तयार पारेको प्रस्तावको ढाँचा बमोजिम तयार पारेर निवेदन सहित पठाउनु पर्नेछ । प्रस्तावको ढाँचा यस प्रतिष्ठानले तोके अनुसार हुनुपर्ने छ र यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारी प्रतिष्ठानको वेबसाइटमा राखिनेछ । म्याद नाघेर आएको वा प्रस्ताव रहित निवेदन आएमा उक्त निवेदन स्वतः खारेज हुनेछ । प्रस्तावकहरूले नेपाल विज्ञानतथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको केन्द्रिय कार्यालय, खुमलटारमा उपस्थित भइ वा कार्यालयले तोकेको इमेल ठेगानामा निवेदन सहित प्रस्ताव पठाई आफ्नो प्रस्ताव दर्ता गर्न सक्ने छन । प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची (क) मा दिइएको छ । अनुसन्धान प्रस्ताव बढीमा एक वर्ष अवधि भित्र सम्पन्न गर्ने गरी पेश गर्नुपर्ने छ ।

२. सहभागिता

यस कार्यक्रममा व्यक्ति वा संस्थाहरु सहभागी हुन पाउने छन । व्यक्तिगत तर्फ निम्न दुई बर्गमा विभाजन गरि प्रतिस्पर्धा गराइने छ र सोहि मुताबिक आवेदन दिन सक्नेछन ।

क) अनुसन्धान तहमा उच्च शिक्षा हासिल गरेका नेपाली नागरिकहरु

ख) उच्च शिक्षा हासिल गर्न नसकेका वा नगरेका तर प्रविधि सम्बन्धी ज्ञान भएका नेपाली नागरिकहरु

(**द्रष्टव्य:** यहाँ उच्च शिक्षा भन्नाले स्नातक वा सो सरह सो भन्दा माथिको शिक्षालाई जनाउँदछ)

संस्थागत सहभागिताका लागि टोली नेता र अन्य अनुसन्धानकर्ताको हकमा व्यक्तिगत शैक्षिक योग्यताको मापन गरि सहभागी गराइनेछ ।

३. प्रस्तावको लागि अनुसन्धान क्षेत्र

यस कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य भनेको देशलाई आवश्यक पर्ने प्रविधिहरु विशेष गरी कृषि प्रविधि तथा यान्त्रिकीकरण, खाद्य प्रविधि, सूचना तथा प्रविधि, उर्जा तथा यातायात, शहरी बिकास, उदयमान प्रविधि, प्राकृतिक श्रोत साधनको उपयोग, वातावरण एवं जलवायु परिवर्तन र ^१विपद जोखिम न्यूनीकरणको क्षेत्रमा विद्यमान समस्याहरुको समाधानको लागि आवश्यक पर्ने प्रविधिहरुको विकाश गर्नु हो । अतः यस कार्यक्रम अन्तर्गत अनुसन्धानको लागि अनुदान प्राप्त गर्नको लागि अनुसन्धानको उद्देश्य माथि उल्लेखित क्षेत्रहरुमा नयाँ प्रविधि विकाश गर्ने वा विद्यमान प्रविधिहरुको सुधार गर्ने हुनुपर्ने छ । समस्या अध्ययन गरि प्रतिवेदन मात्र पेश गर्ने अनुसन्धानलाई यस कार्यक्रममा समावेश गरिने छैन। माथि उल्लेखित क्षेत्रहरुमा विद्यमान समस्याहरु पत्ता लगाई देश र जनताको लागि तुरुन्त आवश्यक पर्ने प्रविधि विकाश गर्न आवश्यक देखिएमा सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरुलाई नास्टमा निमन्त्रणा गरि वा भर्चुएल माध्यमद्वारा छलफल गराई विज्ञहरुको राय सल्लाह अनुसार अनुसन्धानको विषय वस्तुहरुको मोटामोटी खाका समेत तयार पर्न सकिनेछ ।

४. छनौट तथा मूल्याङ्कन समिति

यस कार्यक्रम अन्तर्गत अनुसन्धान अनुदान प्रदान गर्नका लागि नेपाल विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले एकजना प्राज्ञको नेतृत्वमा निम्नानुसारको एक छनौट तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ ।

१. संयोजक: नास्टका प्राज्ञ
२. सदस्य: प्रविधि संकाय प्रमुख
३. सदस्य: विज्ञान संकाय प्रमुख
४. सदस्य: तीन जना विज्ञ (विश्वविद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानबाट)
५. सदस्य: एक जना प्रतिनिधि (शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट)
६. सदस्य सचिव: कार्यक्रम हेर्ने एकाई प्रमुख

५. छनौट समितिको कार्यकाल तथा जिम्मेवारी

यस मुल्याङ्कन तथा छनौट समितिको कार्यकाल १ आर्थिक वर्षको हुनेछ । आवश्यक परेमा नास्टले समयावधि थप गर्न सक्नेछ । यस अवधिमा सो मुल्याङ्कन तथा छनौट समितिले प्रस्तावहरु आवह्वान

१ प्रथम संशोधनबाट संशोधित

२ प्रथम संशोधनबाट संशोधित

३ प्रथम संशोधनबाट संशोधित

गर्ने देखि लिएर मुल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने, अनुदान वितरण गरे पछि अनुसन्धानकर्ताको कार्य प्रगति बारेमा अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा मुल्याङ्कन गर्ने र अन्तमा अनुसन्धानकर्ताले विकाश गरेका वा बनाएका प्रविधिहरूको अन्तिम मुल्याङ्कन गर्दै उक्त प्रविधिहरूलाई व्यवहारिक प्रयोगमा ल्याउनको लागि थप अनुसन्धान तथा परिक्षण गर्नुपर्ने । नपर्ने लगायत विषय समेटेर प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

६. *छनौट प्रकृया:

छनौट तथा मुल्याङ्कन समितिले तोकेको म्याद भित्र नेपाल विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको केन्द्रिय कार्यालयमा दर्ता भएका प्रस्तावहरूलाई मात्र प्रारम्भिक छनौट प्रक्रियामा सहभागिता गराइनेछ । यस प्रतिष्ठानले तोकेको ढाँचा अनुसार प्राप्त भएका प्रस्तावहरू, रितपूर्वक आएका निवेदन तथा प्रस्तावहरू, तोकिएको अनुसन्धान क्षेत्र भित्रका प्रस्तावहरू, आम नेपालीहरूको समस्यालाई सम्बोधन गरि समाधानमा सहयोग गर्ने प्रकृतिका प्रस्तावहरूलाई मात्र मुल्यांकन तथा छनौट समितिले प्रारम्भिक छनौट प्रक्रियाबाट अर्को चरणको मुल्यांकनको लागि छनौट गर्नेछ ।

प्रारम्भिक छनौट चरणबाट छनौट भइ आएका प्रस्तावहरूलाई यस समितिले सम्बन्धित दुई जना विषय विज्ञ कहाँ मुल्याङ्कनको लागि पठाउने छ । दुई जना विषय विज्ञहरूबाट मुल्याङ्कन गराई आएका मुल्यांकन भारको औषत लिई योग्यताको आधारमा अधिकतम अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावका कार्यालय प्रमुख/प्रस्तावकहरूलाई प्रस्तुतीकरणको लागि यस प्रतिष्ठानमा आमन्त्रण गरिने छ । दुई जना विषय विज्ञले मुल्याङ्कन गरेको प्रस्तावहरूको मुल्यांकन अंकमा २५% भन्दा बढी फरक परेको खण्डमा र समितिलाई अन्यथा भएको लागेमा पुनरावलोकनको लागि तेस्रो विज्ञ कहाँ पठाउन सकिने छ । मुल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया अनुसूची (ख) मा दीए अनुसार हुनेछ । प्रस्तावक स्वयम उपस्थित भइ प्रस्तुतीकरण दिनुपर्ने छ । संस्थागत प्रस्तावकहरूको हकमा टोली प्रमुख (टिम लिडर) ले प्रस्तुतीकरण दिन पर्नेछ । महामारी वा विपदको समयमा प्रस्तावक यस प्रतिष्ठानमा उपस्थित भइ प्रस्तुतीकरण दिन नसक्ने अवस्था भएमा अनलाइन वा भर्चुअल माध्यमबाट समेत प्रस्तुतिकरण गराउन सकिने छ । प्रस्तुतीकरणको मुल्यांकनको लागि समितिले विषय वस्तुको औचित्यलाई आधार मानि सम्बन्धित एकजना विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्नेछ र साथै मुल्यांकन समितिका सदस्यहरूले पनि प्रस्तुतीकरणको मुल्यांकन गर्नेछन । प्रस्तुतीकरणको मुल्यांकन अंकको भार विषय विज्ञलाई ५०% र समितिका सदस्यहरूको लागि ५०% हुनेछ । समितिका सदस्यहरूबाट गरिएको मुल्यांकनको औसत ली विज्ञले गरेको मुल्यांकनमा जोडी प्रस्तुतीकरणको कुल मुल्यांकन अंक निकालिने छ । यसरी विज्ञ छनौट गर्दा यस प्रज्ञा-प्रतिष्ठानमा तयार गरिएको विषय विज्ञको रोष्टर मध्येबाट छानिने छ ।

अनुसूची (ख) अनुसारको मुल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया अनुसार लिखित प्रस्तावको मुल्यांकन अंक र प्रस्तुतीकरणको मुल्यांकन अंक जोडि अधिकतम अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावकहरूलाई योग्यता क्रमको आधारमा प्रतिष्ठानमा उपलब्ध बजेटको आधारमा कतिवटा प्रस्ताव स्वीकार गर्ने भन्ने कुरा प्रस्तावहरूको मूल्यांकन प्रकृया अघि बढाउनुभन्दा पहिलानै समितिले तोक्नु पर्नेछ । तर बजेट व्यवस्था भएमा संख्या

थप्न पनि सकिने छ । उक्त प्रस्तावहरूलाई अनुदान प्रदान गर्नको लागि यस समितिले योग्यताको आधारमा वैकल्पिक प्रस्तावहरूको नामावली सहित सिफारिस गर्नेछ । मूल्याङ्कनको आधार उच्च शिक्षा हासिल गरेका र नगरेकाको हकमा फरक हुनेछ ।

७. नतिजा प्रकाशन

छनौट तथा मूल्यांकन समितिको सिफारिस अनुसार अनुदानको लागि छनौट भएका प्रस्तावहरू र वैकल्पिक प्रस्तावहरूको अन्तिम नामावली यस प्रतिष्ठानको व्यवस्थापन समितिले अनुमोदन गरे पश्चात मत्र प्रतिष्ठानको सुचना पाटीमा टाँस गरिनुका साथै सो सम्बन्धी जानकारी यस प्रतिष्ठानको वेभ साइटमा राखिने छ। यसरी सो नतिजा प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र र अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसको लगत्तै कार्यालय खुलेको अर्को दिन नेपाल विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको केन्द्रीय कार्यालय, खुमलटारमा आइ सर्माँता गर्नु पर्नेछ, अन्यथा योग्यता क्रमको आधारमा वैकल्पिक प्रस्तावहरूको नाम क्रमशः प्रकाशन गरिनेछ । विषम परिस्थिति वा महामारीको अवस्थामा म्याद भित्र भौतिकरूपले यस प्रतिष्ठानमा उपस्थित भइ सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर गर्न सक्ने अवस्था नभएमा प्रस्तावहरूले विद्युतीय हस्ताक्षर (Digital Signature) गरि विद्युतीय माध्यमबाट सम्झौतापत्र पठाउन सक्नेछन् । अवस्था सामान्य भएपछि यस प्रतिष्ठानमा आफैँ उपस्थित भइ सो विद्युतीय हस्ताक्षरको अनुमोदनको लागि सर्माँतापत्रमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

८. पुनः दरखास्त आह्वान

प्रथम पटक आवेदनको लागि सुचना प्रकाशन गरि सकेपछि तोकिएको म्याद भित्र पर्याप्त आवेदनहरू नआएमा वा नपरेमा १० दिनको म्याद राखी फेरि अर्को सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

९. अनुदानको अधिकतम रकम तथा अनुदान प्रदान गर्ने तरिका

छनौट समितिबाट गरिएको मूल्याङ्कनको आधार र उपलब्ध बजेटको परिधिमा रहेर बढीमा प्रति प्रस्तावक रु. १,०००,०००। (अक्षरेपी रुपैयाँ दश लाख मात्र) सम्म नवप्रवर्तन अनुदान (Innovation Grant) प्रदान गरिनेछ । सो अनुदान तीन किस्ता गरि प्रदान गरिने छ। पहिलो किस्ता स्वीकृत रकमको ३० प्रतिशत यस प्रतिष्ठान र अनुसन्धानकर्ता बीच सर्माँता भए पछि दिइनेछ । दोस्रो किस्ता (५० प्रतिशत) कार्य प्रगतिको आधार सहित मूल्याङ्कन समितिको सिफारिस पछि मात्र प्रदान गरिने छ। कार्य प्रगति प्रतिवेदन पेस नगर्ने व्यक्तिहरूलाई अन्य बाँकी किस्ता प्रदान गरिने छैन र भविष्यको लागि समेत अयोग्य ठहरिने गरि तथ्यांक अद्यावधि गरिनेछ। अन्तिम किस्ताको लागि यस प्रतिष्ठानद्वारा आयोजित

५ प्रथम संशोधनबाट संशोधित

६ प्रथम संशोधनबाट संशोधित

७ प्रथम संशोधनबाट संशोधित

कार्यक्रममा सम्बन्धित व्यक्तिले गरेको अनुसन्धान, आविष्कार तथा खोजको प्रदर्शनको साथै अन्तिम प्रतिवेदनको मूल्याङ्कनका आधारमा मात्र प्रदान गरिने छ। यसरी प्राप्त भएका नवप्रवर्तनका उत्पादनहरूलाई मूल्यांकन समिति मार्फत छनौट गरि उत्कृष्ट ३ प्रविधिका नवप्रवर्तकहरूलाई रु.५०,०००। (अक्षरेपी रुपैयाँ पचास हजार मात्र) का दरले पुरष्कृत गर्न सकिने छ ।

१०. अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा मूल्याङ्कन

अनुसन्धानको लागि अनुदान रकम प्राप्त गरेका प्रस्तावकहरूको कार्य प्रगतिबारे जानकारी लिन नियमित रूपले अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरिने छ र त्यस्ता प्रस्तावकहरूले अनुदानको पहिलो किस्ता प्राप्त गरेको महिना दिन पछि नै मासिक रूपले यस प्रतिष्ठानका प्रविधि संकाय प्रमुखलाई कार्य प्रगतिबारे प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। छनौट तथा मूल्याङ्कन समितिले आवश्यक महशुस गरेमा समितिका सदस्यहरूले अनुदान प्राप्त गरेका कुनै पनि प्रस्तावकहरूको कार्यस्थलसम्म पुगि अवलोकन तथा सोधपुछ गर्न सक्नेछ साथै कुनै पनि समय टेलिफोन मार्फत वा यस प्रतिष्ठानमा बोलाइ कार्य प्रगति बारेमा आवश्यक सोधखोज गर्न सक्नेछ । प्रस्तावकहरूले प्रस्ताव गरेको समयावधिको ५० प्रतिशत समय पुरा भए पछि मध्यावधि मूल्यांकन गरिनेछ । उक्त मूल्यांकनमा प्रस्तावक स्वयं यस प्रतिष्ठानमा उपस्थित भइ कार्य प्रगति बारे प्रस्तुतीकरण दिनु पर्नेछ । अनुसन्धानको लागि अनुदान रकम प्राप्त गरेका प्रस्तावकहरूले आफ्नो प्रस्ताव अनुसार काम पुरा नगरेमा नास्टले छनोट तथा अनुगमन समितिको सिफारिशमा बाँकी किस्ता रोक्नुका साथै भविष्यमा यस नेपाल विज्ञानतथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले गर्ने कुनै पनि कार्यक्रममा सहभागी गराइने छैन ।

११. एक व्यक्ति/ एक संस्था एक प्रस्ताव

यस कार्यक्रममा सहभागी हुँदा एक व्यक्ति वा संस्थाले एउटा मात्र प्रस्ताव पेश गर्नु पर्दछ । एकै व्यक्ति वा संस्थाले फरक फरक शिर्षकमा एक भन्दा बढी प्रस्ताव पेश गरेको पाइएमा दुवै प्रस्ताव स्वतः रद्द हुनेछ ।

१२. एक आर्थिक वर्षमा एक भन्दा बढी अनुसन्धान वृत्ति नपाइने

एक आर्थिक वर्षमा कुनै व्यक्ति वा संस्थाले नास्टबाट पहिल्यै कुनै किसिमको अनुसन्धान वृत्ति वा शोध वृत्ति पाईसकेको भए यस कार्यक्रममा सहभागी हुन पाइने छैन। प्रस्ताव पेश गरेको पाइएमा स्वतः खारेज हुनेछ ।

१३. वृत्ति प्राप्त गरेका व्यक्ति र संस्थाहरूको पुन सहभागिता बारेमा

एक पटक यस कार्यक्रममा सहभागी भइ अनुसन्धान वृत्ति पाई सकेपछि वृत्ति प्राप्त गरेका त्यस्ता व्यक्ति वा संस्थाहरूले वृत्ति प्राप्त गरेको आर्थिक वर्षले गणना गर्दा २ वर्ष पछि मात्र फेरि यस कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउनेछन। वृत्ति प्राप्त गरेका त्यस्ता व्यक्ति वा संस्थाहरूले प्रस्ताव पेश गरेको पाइएमा स्वतः रद्द हुनेछ।

१४. मुल्यांकनको लागि आर्थिक व्यवस्था

संकलित प्रस्तावहरु मुल्यांकन गर्न विषय विज्ञहरुलाई प्रति प्रस्ताव रु. १०००। (अक्षरेपी रुपयाँ एक हजार मात्र) दिन सकिने छ र अन्य बैठकको हकमा यस प्रतिष्ठानको आर्थिक प्रशासन नियमावली अनुसार हुनेछ ।

१५. बौद्धिक सम्पत्ती माथिको साँ्दारी

छनौट भएका प्रस्तावकहरुले यस नेपाल विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानसँग सहकार्य गरि काम गरिसके पछि कुनै नयाँ आविष्कार वा प्रविधि सृजना वा विकाश गरिएमा सो बाट सृजना हुने बौद्धिकसम्पत्तीमा यस प्रतिष्ठान तथा संलग्न प्रस्तावकको साँ्दारी यस प्रतिष्ठानको नियमानुसार हुनेछ ।

१६. विरोधाभास हल

यस कार्यक्रममा यस प्रतिष्ठानका प्राविधिक तथा वैज्ञानिकहरुको सहभागिता गराउन वा जनाउन पाइने छैन र साथै छनौट तथा मुल्याङ्कन समितिका सदस्यहरुलाई प्रभाव पर्ने वा पार्ने अवस्था आइपरेमा त्यस्ता प्रस्ताव वा प्रस्तावकहरुलाई यस कार्यक्रमबाट हटाइने तथासमावेश गराइने छैन ।

१७. अस्पष्टता वा विवादको समाधान:

यस कार्यविधिका विभिन्न बूँदाहरुको व्याख्या वा तत्सम्बन्धी कुनै अस्पष्टता वा विवादका विषयमा अन्तिम निर्णय लिने अधिकार यस प्रतिष्ठानमा सुरक्षित रहने छ, तथा प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस प्रज्ञा प्रतिष्ठानमा सुरक्षित हुने छ ।

अनुसूची (क) प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी विस्तृत जानकारी

परिचय

नेपाल विज्ञानतथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठान (नास्ट) को प्रविधि संकायले [आ.व.२०७७/७८ का](#) लागि नेपाललाई आवश्यक पर्ने नविनतम प्रविधि विकाश गर्न वा विद्यमान प्रविधिहरूलाई सुधार गर्नको लागि प्रतिभाशाली नेपाली नागरिकहरूको पहिचान गरि उनिहरूका नविनता सहितको वैज्ञानिक प्रविधि विकाश गर्न सहकार्य गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा सो प्रयोजनका लागि उत्साहि नेपाली नागरिकहरूले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिन भित्र आफुले गर्न चाहेको परियोजनाको प्रस्ताव सहितको निवेदन यस प्रतिष्ठानको खुमलटार, ललितपुर स्थित केन्द्रीय कार्यालयमा दर्ता गराउनु हुन आह्वान गरिन्छ वा विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिमको इमेल ठेगानामा निवेदन सहित प्रस्ताव पठाई प्रतिष्ठानको कार्यालयमा दर्ता गराउन हुन आह्वान गरिन्छ । हस्त लिखित प्रस्तावहरूलाई मान्यता दिइनेछैन । उक्त प्रस्ताव बढीमा १५ पृष्ठ हुन पर्नेछ र प्रस्ताव सम्बन्धी विस्तृत जानकारीको लागि यस प्रतिष्ठानको वेबसाइट www.nast.gov.np हेर्न अनुरोध गरिन्छ ।

अनुसन्धान सम्बन्धी प्रस्तावहरू आम नेपालीहरूको समस्याहरूलाई सम्बोधन गरि समाधान दिने खालको हुनु पर्नेछ र साथै प्रस्तावमा उल्लेखित बजेट बढीमा रु.१,०००,०००। (अक्षरेपी रु.दश लाख मात्र) ले नबढाई हुनु पर्नेछ । छनौट भएका प्रस्तावकहरूलाई सोही आर्थिक वर्षको कार्य अवधि दिइनेछ तर सो सम्भव नभएमा प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिम वा करारनामा गरेको मितिबाट १ वर्ष (१२ महिना) भित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । यस कार्यक्रममा अनुसन्धान तहमा उच्च शिक्षा हासिल गरेका देखि गर्न नसकेका वा नगरेका प्रतिभावान नेपाली नागरिकहरूले सहभागिता जनाउन सक्नेछन् । प्रस्तावकहरूले प्रस्तावका साथै प्रस्तावित कार्य टोलीका सदस्यहरूको नागरिकताको एक प्रति प्रतिलिपि र बढीमा २ पृष्ठको व्यक्तिगत विवरण (बायोडाटा) पनि यस प्रतिष्ठानमा पेश गर्नु पर्नेछ । यस प्रतिष्ठानको तत् सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार छनौटमा परेका निवेदकहरूलाई मात्र अधिल्लो चरणमा सम्पर्क गरिनेछ ।

प्रस्तावको ढाँचा (Format fo Proposal)

निवेदकहरूले आफुले गर्ने कार्यको प्रस्तावको ढाँचा निम्न अनुसार हुनु पर्नेछ । अन्यथा प्रस्ताव स्वतः खारेज हुनेछ । प्रस्तावको भाषा नेपाली वा अंग्रेजी दुवै मान्य हुनेछ ।

१) आवरणपृष्ठ (Cover Page)

आवरण पृष्ठमा आफुले गर्ने कार्यको शिर्षक, निवेदकको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावको शिर्षक स्पष्ट, संक्षिप्त र आफुले गर्ने कार्यको प्रतिनिधित्व गर्ने खालको हुनु पर्नेछ ।

२) सार (Abstract)

आफुले गर्ने कार्यको लक्ष्य सहित प्रमुख गतिविधिहरु, अनुसन्धान दृष्टिकोण र प्रस्तावित अनुसन्धानको अपेक्षित परिणामहरुको संक्षिप्त र स्पष्ट सारांश उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

३) परिचय (Introduction)

परिचय भित्र निम्न लिखित बुँदाहरु समावेश हुनुपर्नेछः

- क) अनुसन्धान सम्बन्धी पृष्ठभूमि (Background): हालसम्म भएका प्रयास र अनुसन्धानको आवश्यकताका लागि समस्याको पृष्ठभूमि (Background of Problem) उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
- ख) अनुसन्धान सम्बन्धी समस्या (Problem): समस्याहरुको विवरण र परियोजनाको आवश्यकताको औचित्य बारेमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
- ग) अनुसन्धानको लक्ष्य (Objective) : अनुसन्धानको लक्षहरु बुँदागत रुपमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- घ) अनुसन्धानको महत्व (Significance of Research) : आम नेपालीहरुलाई अनुसन्धानले पुरयाउने फाइदा र योगदान सम्बन्धी उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

४. पुर्व कार्यहरुको समिक्षा (Literature Review)

प्रस्तावकले आफुले गर्ने कामको विषय सम्बन्धी पहिले प्रकाशित अनुसन्धान पत्रहरु, सन्दर्भ पत्रहरु र जानकारी तथा छलफल आदि उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

५. सामग्री र विधि (Materials and Methods)

आफुले गर्ने कार्यको विस्तृत कार्यविधि, आवश्यक सामग्रीहरु जस्तै उपकरण, मेसिन, सफ्टवेयर, रसायन, र त्यसको लागि चाहिने बजेट विस्तृतरुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । बजेट सम्बन्धी खण्डिकरण निम्न अनुसार हुनु पर्नेछ । बजेटको प्रत्येक शिर्षक अन्तर्गत लाग्ने खर्च सकेसम्म विस्तृतरुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

टेबल १: १०बजेटको बाँडफाँड

क्र.सं.	खर्चको विवरण	अनुमानित रकम रु.
१.	आवश्यक उपकरण, तथा मेसिनरी (Instrument, Machinery and Tools) चाहिने भए उपकरण तथा मेसिनरीहरुको नाम र खर्च सहित कुल बजेटको बढीमा ७% ले नबढ्ने गरि विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्ने । प्रोडक्ट सकिएपछि खपत हुन बाँकी सामान यस प्रज्ञा-प्रीतष्ठानमा बुझाउनु पर्नेछ ।	

२.	कुनै प्रयोगशालामा परिक्षण वा स्थलगत परिक्षण वा मेसिनमा परिक्षण (Testing) गर्नु पर्ने भए परिक्षणको नाम र लाग्ने खर्च सहित विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्ने।	
३.	कुनै विशेष मेसिनिङ्ग (Special Machining) गर्नु पर्ने भए त्यसको नाम सहित लाग्ने खर्च विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्ने ।	
४.	सफ्टवेयर (Software) चाहिने भए सफ्टवेयरको नाम र लाग्ने खर्च सहित विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्ने ।	
५.	आफुले गर्ने कार्यको लागि चाहिने सम्पूर्ण निर्माण सामाग्रीहरुको नाम र त्यसको लागि लाग्ने खर्च सहित विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्ने ।	
६.	रसायन (Chemical) चाहिने भए रसायनको नाम र लाग्ने खर्च सहित विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्ने।	
७.	फिल्ड भ्रमणमा जानु पर्ने भए कहाँ कहाँ जानु पर्ने हो, कति दिन काम गर्नु पर्ने हो, स्थानको नाम र कार्य सहित कुल बजेटको बढीमा १० % ले नबढ्ने गरि उल्लेख गर्ने ।	
८.	पारिश्रमिक (कुल बजेटको बढीमा १० % ले नबढ्ने गरि उल्लेख गर्ने सो भन्दा बढी भएमा प्रस्ताव रद्द गरिनेछ।)	
९.	विविध (कुल बजेटको बढीमा ५ % ले नबढ्ने गरि उल्लेख गर्ने)	
	जम्मा रकम (Total Amount)	

द्रष्टव्य: अनुदान रकममा १५ प्रतिशत कर (स्रोत कट्टी कर) काटेर मात्र रकम प्रदान गरिने छ ।

५. अनुसन्धान योजना (Research Plan)

आफ्नो अनुसन्धानको प्रमुख क्रियापलापहरु (Main Activities) लाइ सिलसिलेवार तरिकाले बुँदागत रुपमा उल्लेख गरि त्यसको समयावधि तोक्नु पर्नेछ । यो कार्यक्रमको अवधि १ वर्षको मात्र हुनेछ । त्यस कारण प्रस्तावकहरुले १ वर्षको समयावधि भित्र आफुले प्रस्ताव गरेको कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

६. अपेक्षित परिणाम र निष्कर्ष (Expected Result and Conclusion)

प्रस्तावित अनुसन्धानको अपेक्षित परिणाम र निष्कर्ष उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

७. सन्दर्भ सूची (Referance)

प्रस्तावकहरुले प्रस्तावमा आफुले समिक्षा गरेका अनुसन्धानपत्रहरु, लेखहरु आदिको सन्दर्भ सामाग्रीहरु सिलसिलेवार तरिकाले उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

११ प्रस्ताव लेखन निर्देशिका (Proposal Writing Guideline):

प्रस्तावको आवरणपृष्ठ (Cover Page) देखि सन्दर्भ सूची (Referance) सम्म, बढीमा १५ पृष्ठ ले नबढाई हुनु पर्नेछ । अन्य कुराहरु निम्नानुसार हुनुपर्नेछ:

१. प्रस्ताव लेखनको फन्ट अंग्रेजीमा भए “Time New Roman” मा र नेपालीमा भए “Preeti” मा हुनु पर्नेछ । युनिकोडबाट नेपालीमा टाइप गरेको भए “Arial Unicode” मा हुनु पर्नेछ ।
२. प्रस्तावको पहिलो पृष्ठ आवरण पृष्ठ हुनु पर्दछ । आवरण पृष्ठमा आफुले गर्ने कार्यको शिर्षक, निवेदकको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावको शिर्षक, प्रस्तावकको नाम र नास्टको नामको फन्टसाइज १४ पिटी (14 pt) को बोल्ड गरेको हुनु पर्नेछ भने बाँकी सबै १२ पिटी (12 pt) को फन्ट साइज हुनु पर्नेछ । आवरण पृष्ठको नमुना तल दीइए अनुसार हुनु पर्नेछ ।
३. प्रस्तावको दोस्रो पृष्ठमा प्रस्तावको सार (Abstract) हुनु पर्नेछ । प्रस्तावको सार बढीमा १ पृष्ठको र फन्ट साइज १२ पिटी (12 pt) को हुनु पर्नेछ ।
४. प्रस्तावको तेस्रो पृष्ठमा विषय सूची (Table of Contents) हुनु पर्नेछ । विषय सूची तयार पार्दा माइक्रोसफ्टको स्वचालित तरिका प्रयोग गर्नु पर्छ । फन्ट साइज १२ पिटी (12 pt) को बढीमा १ पृष्ठको हुनु पर्नेछ ।
५. प्रस्तावको चौथो पृष्ठ देखि मुख्य विषयवस्तु (Main Body of Proposal) शुरु हुन्छ । प्रस्तावको मुख्य विषयवस्तु भन्नाले परिचय (Introduction) देखि अपेक्षित परिणाम र निष्कर्ष (Expected Result) सम्म भन्ने बुँदा पर्नेछ । मुख्य विषयवस्तुको फन्ट साइज १२ पिटी (12 pt)को हुनु पर्नेछ र शिर्षक (Heading), उप शिर्षक (Sub-Heading) सबैको फन्ट साइज १२ पिटी (12 pt)को बोल्ड (Bold) गरेको हुनु पर्नेछ ।
६. टाइप गरिएका सबै Text Justified गरिएको पर्नेछ। एक हरफबाट अर्को हरफको दुरी (Spacing) १.५ लाइन स्पेसिङ (Line Spacing) हुनु पर्नेछ र साथै एक अनुच्छेदबाट अर्को अनुच्छेद बीचको दुरी (Paragraph Spacing) दुई इन्टर गरेको वा दुई लाइन बराबर हुनु पर्नेछ । त्यस्तै गरि एक शिर्षक (Heading) वा उप शिर्षक (Sub-Heading) सकिए पछि अर्को शिर्षक वा उप शिर्षक शुरु गर्दा बीचको दुरी (Spacing) दुई इन्टर गरेको वा दुई लाइन बराबर हुनु पर्नेछ ।

७. एक शिर्षक वा उप शिर्षक सकिए पछि अर्को शिर्षक वा उप शिर्षक शुरु गर्दा क्रमसंख्या क्रमिक र सिलसिलेवार हुनु पर्नेछ ।
८. सबै पृष्ठहरू पेज सेटअप (Page setup) गरिएको हुनु पर्नेछ । पेज सेटअप गर्दा A4 साइजमा हुनु पर्ने र दाँया, बाँया, तल र माथि सबैतिर १ इन्च मार्जिन छोडेको हुनु पर्नेछ ।
९. सबै तालिका (Table) र चित्रहरू (Figures) को क्याप्शन (Caption) सहित नाम दिएको हुनु पर्नेछ । तालिकाको क्याप्शन र नाम तालिकाको ठिक माथि तिर बीचमा र चित्रको क्याप्शन र नाम चित्र को ठिक मुनितिर बीचमा दिएको हुनु पर्नेछ ।
१०. प्रस्तावकहरूले आफुले समिक्षा (Review) गरेका प्रकाशित पत्र तथा कृतिहरू मूल पाठमा उद्धरण (In Text Caption) गर्दा APA Style प्रयोग गर्नु पर्दछ र साथै प्रस्तावको अन्तमा राखिने सन्दर्भ सूची (Reference) पनि APA Format नै राख्नु पर्नेछ ।
११. बाँकी अन्य कागजात भए अनुसूचीमा राख्नु पर्नेछ ।

Title of Research Proposal [Font Size 14, Bold, and Centered]

Submitted By [Font Size 14, Centered]

Complete Name (for individual applicant)[Font Size 14, Bold, and Centered]

Complete Name of Team Leader (for group applicants)

Contact No.: xxxxxxxxxx [Font Size 12, Centered]

Email: xyz@gmail.com [Font Size 12, Centered]

Name and Address of Office for Institutional Applicants [Font Size 12, Centered]

Submitted To [Font Size 14, Centered]

Nepal Academy of Science and Technology (NAST) [Font Size 14, Bold & Centered]

Khumaltar, Lalitpur, Nepal

1. Introduction [Font Size 12, Bold]

The introduction part should include the research background and delineation of research problems. It should also enunciate the research objectives. Moreover, the introduction should highlight the significance of the research. [Font Size 12, Justified and Spacing 1.5]

1.1. Research Problem [Font Size 12, Bold]

A research problem is a statement about specific issues to be addressed, a condition to be improved, or a problem that the researcher wants to investigate to find a solution. The purpose of the research problem is to introduce the reader to the importance of the topic being studied and contextualize the problem into a particular situation. [Font Size 12, Justified and Spacing 1.5]

1.2. Research Objectives [Font Size 12, Bold]

Research objectives describe precisely what the researcher intends or expects to achieve. It is closely related to the research problem. Setting the research objectives helps focus the study in a particular direction, identify variables to be measured, indicate the various steps to be involved, and establish the limitation of the study. The objectives can be general or specific. [Font Size 12, Justified and Spacing 1.5]

2. Literature Review [Font Size 12, Bold]

A literature review is a comprehensive summary of previous research in a particular field of study. The literature surveys scholarly articles, books, and other sources relevant to a particular area of research. It helps the researchers to know what the previous researchers have already done and what they have not yet done in the particular topic, and in doing so, helps to find out the research gap in the field of study. It should not leave latest ones. [Font Size 12, Justified and Spacing 1.5]

3. Materials and Methods [Font Size 12, Bold]

Here, you are required to explain in detail the tools, techniques, or processes that you use to conduct your research. You are also required to provide the budget to perform your work. Your budget should be comprehensive to the extent possible. [Font Size 12, Justified and Spacing 1.5]

4. Research Plan [Font Size 12, Bold]

Here, you have to mention the main activities of your research chronologically, and its duration should be specified. The maximum duration of your research should not be more than a year. Therefore, the proposers will have to complete the work they have proposed within a period of one year. [Font Size 12, Justified and Spacing 1.5]

5. Expected Results and Conclusion [Font Size 12, Bold]

The expected results and conclusions of the proposed research should be mentioned.

References

You are required to use APA Format.

अनुसूची (ख)

प्रस्तावकको मुल्यांकनका आधारहरू

१. संस्थागत र व्यक्तिगत तर्फ उच्च शिक्षा हासिल गरेका प्रस्तावकहरूको मुल्यांकन गर्दा १०० अंकमा ६० अंक प्रस्तावको मुल्यांकन र ४० अंक प्रस्तुतीकरणलाई दिईनेदछ ।

क्र.स.	मुल्यांकनका आधारहरू	मुल्यांकनको भार
१.	प्रस्तावको मुल्यांकन	६०%
२.	प्रस्तुतीकरणको मुल्यांकन	४०%
	जम्मा	१०० %

२. व्यक्तिगत तर्फ उच्च शिक्षा हासिल नगरेका वा गर्न नसकेका प्रस्तावकहरूको मुल्यांकन गर्दा १०० अंकमा ४० अंक प्रस्तावको मुल्यांकन र ६० अंक प्रस्तुतीकरण वा अन्तर्वार्तालाई दिनेछ ।

क्र.स.	मुल्यांकनका आधारहरू	मुल्यांकनको भार
१.	प्रस्तावको मुल्यांकन	४०%
२.	प्रस्तुतीकरणको मुल्यांकन	६०%
	जम्मा	१०० %

लिखित प्रस्ताव मुल्यांकनको आधारहरू:

क) अनुसन्धानका गुणस्तर:

१. नव प्रवर्तनको विषय: प्रस्तुत प्रस्तावको विषय समसामयिक विषयवस्तु समेटेी नेपालीहरूको समस्या समाधान गर्ने खालको हुनुपर्ने ।
२. आवश्यकता: वैज्ञानिक हिसाबले अनुसन्धानको आवश्यकता पर्ने ।
३. समस्या पहिचान र पुष्ट्याइ: प्रस्तावले समसामयिक समस्याको समाधान गर्ने गरि अवधारणा विकास गरिएको र त्यसको नतिजाको अपेक्षा ।
४. अनुसन्धानको उद्देश्य: खोजको अन्तर्निहित उद्देश्यको स्पष्टता र त्यसको पुष्टि हुने आधार सन्तोषजनक भए । नभएको ।
५. सन्दर्भ सामाग्रीको प्रयोग र अनुसन्धानको ढाँचा: यथेष्ट सन्दर्भ सामाग्रीको प्रयोग र तिनीहरूको विश्लेषण र त्यसको पृष्ठभूमिमा बनेको नबिन अनुसन्धानको आवश्यकता ।

६. अनुसन्धान विधि: अनुसन्धानको विधि वैज्ञानिक, उपयुक्त र सम्भव भए नभएको ।

७. बजेट: बजेट बाँडफाँडको गहिराइ तथा उपयुक्त भएको वा नभएको ।

ख) प्रस्ताव प्रस्तुतिको गुणस्तर:

१. ढाँचा: प्रस्तुत प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची (क) को “प्रस्तावको ढाँचा (Format of Proposal) र प्रस्ताव लेखन निर्देशिका (Proposal Writing Guideline) अनुसार भएको वा नभएका ।

२. भाषागत सुद्धता, स्पष्टता र एक रुपता: प्रयुक्त भाषाको भाषिक सुद्धता र एक रुपताको पूर्ण रुपमा पालना गरे नगरेको ।

अनुसन्धान प्रस्ताव मुल्यांकन फर्म

(उच्च शिक्षा हासिल गरेका प्रस्तावकहरुको लागि)

अनुसन्धान शिर्षक:

.....

पूर्णांक: ६०

क्र.सं.	विषय	विवरण	पूर्णांक	प्राप्तांक
१.	अनुसन्धानको गुणस्तर	अनुसन्धानको विषय र आवश्यकता	१०	
		समस्या पहिचान र पुष्ट्याई	१०	
		अनुसन्धानको उद्देश्य	१०	
		सन्दर्भ सामाग्रीको प्रयोग	५	
		अनुसन्धान विधि	१०	
		बजेट बाँडफाँड	५	
२.	प्रस्तावको प्रस्तुति र लेखनको गुणस्तर	प्रस्तावको ढाँचा	५	
		भाषा सिलसिलेबद्धता	५	
	जम्मा		६०	

ग्रेडको वर्गीकरण: उत्कृष्ट (>९०%), धेरै राम्रो (८०-८९%), राम्रो (७०-७९%), सन्तोषजनक (६०-६९%), अपर्याप्त (५०-५९%), र कमजोर (<५०%) ।

टिप्पणी:

.....

.....

.....

क्र.सं.	मुल्यांकन कर्ताको नाम	हस्ताक्षर र मिति
१.		

नोट: ५०% भन्दा कम र ९०% भन्दा बढी अंक दिँदा स्पष्टीकरण लेख्नु पर्नेछ।

अनुसन्धान प्रस्ताव मूल्यांकन फर्म
(उच्च शिक्षा हासिल नगरेका प्रस्तावकहरुको लागि)

अनुसन्धान शिर्षक:

.....

पूर्णांक: ४०

क्र.सं.	विषय	विवरण	पूर्णांक	प्राप्तांक
१.	अनुसन्धानको गुणस्तर	अनुसन्धानको विषय र आवश्यकता	१०	
		समस्या पहिचान र पुष्ट्याई	५	
		अनुसन्धानको उद्देश्य	५	
		सन्दर्भ सामाग्रीको प्रयोग	५	
		अनुसन्धान विधि	६	
		बजेट बाँडफाँड	५	
२.	प्रस्तावको प्रस्तुति र लेखनको गुणस्तर	प्रस्तावको ढाँचा	२	
		भाषा सिलसिलेबद्धता	२	
	जम्मा		४०	

ग्रेडको वर्गीकरण: उत्कृष्ट (>९०%), धेरै राम्रो (८०-८९%), राम्रो (७०-७९%), सन्तोषजनक (६०-६९%), अपर्याप्त (५०-५९%), र कमजोर (<५०%) ।

टिप्पणी:

.....

.....

.....

क्र.सं.	मूल्यांकन कर्ताको नाम	हस्ताक्षर र मिति
१.		

नोट: ५०% भन्दा कम र ९०% भन्दा बढी अंक दिँदा स्पष्टीकरण लेख्नु पर्नेछ।

मौखिक प्रस्तुति मुल्यांकन फर्म (विज्ञको लागि)
(उच्च शिक्षा हासिल गरेका प्रस्तावकहरुको लागि)

प्रस्तुतकर्ताको नाम:

अनुसन्धान शिर्षक:

.....

पूर्णांक: २०

क्र.सं.	विषय	विवरण	पूर्णांक	प्राप्तांक
१.	प्रस्तुति	अनुसन्धानको स्पष्टता र पुष्ट्याई	७.५	
		छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक क्षमता	५	
		राष्ट्रिय परिस्थिति बमोजिम अनुसन्धानको महत्व	५	
		व्यक्तित्व	२.५	
		जम्मा	२०	

टिप्पणी:

.....

.....

.....

.....

क्र.सं.	मुल्यांकन कर्ताको नाम	हस्ताक्षर र मिति
१.		

नोट: ५०% भन्दा कम र ९०% भन्दा बढी अंक दिँदा स्पष्टीकरण लेख्नु पर्नेछ ।

मौखिक प्रस्तुति मुल्यांकन फर्म (मुल्यांकन समितिका सदस्यहरुको लागि)
(उच्च शिक्षा हासिल गरेका प्रस्तावकहरुको लागि)

प्रस्तुतकर्ताको नाम:

अनुसन्धान शिर्षक:

.....

पूर्णांक: २०

क्र.सं.	विषय	विवरण	पूर्णांक	प्राप्तांक
१.	प्रस्तुति	अनुसन्धानको स्पष्टता र पुष्ट्याई	७.५	
		छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक क्षमता	५	
		राष्ट्रिय परिस्थिति बमोजिम अनुसन्धानको महत्व	५	
		व्यक्तित्व	२.५	
		जम्मा	२०	

टिप्पणी:

.....

.....

.....

.....

क्र.सं.	मुल्यांकन कर्ताको नाम	हस्ताक्षर र मिति
१.		

नोट: ५०% भन्दा कम र ९०% भन्दा बढी अंक दिँदा स्पष्टीकरण लेख्नु पर्नेछ ।

मौखिक प्रस्तुति मुल्यांकन फर्म (विज्ञको लागि)
(उच्च शिक्षा हासिल नगरेका प्रस्तावकहरुको लागि)

प्रस्तुतकर्ताको नाम:

अनुसन्धान शिर्षक:

.....

पूर्णांक: ३०

क्र.सं.	विषय	विवरण	पूर्णांक	प्राप्तांक
१.	प्रस्तुति	अनुसन्धानको स्पष्टता र पुष्ट्याई	१०	
		छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक क्षमता	५	
		राष्ट्रिय परिस्थिति बमोजिम अनुसन्धानको महत्व	१०	
		व्यक्तित्व	५	
		जम्मा	३०	

टिप्पणी:

.....

.....

.....

.....

क्र.सं.	मुल्यांकन कर्ताको नाम	हस्ताक्षर र मिति
१.		

नोट: ५०% भन्दा कम र ९०% भन्दा बढी अंक दिँदा स्पष्टीकरण लेख्नु पर्नेछ ।

मौखिक प्रस्तुति मुल्यांकन फर्म (मुल्यांकन समितिका सदस्यहरुको लागि)
(उच्च शिक्षा हासिल नगरेका प्रस्तावकहरुको लागि)

प्रस्तुतकर्ताको नाम:

अनुसन्धान शिर्षक:

.....

पूर्णांक: ३०

क्र.सं.	विषय	विवरण	पूर्णांक	प्राप्तांक
१.	प्रस्तुति	अनुसन्धानको स्पष्टता र पुष्ट्याई	१०	
		छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक क्षमता	५	
		राष्ट्रिय परिस्थिति बमोजिम अनुसन्धानको महत्व	१०	
		व्यक्तित्व	५	
		जम्मा	३०	

टिप्पणी:

.....

.....

.....

.....

क्र.सं.	मुल्यांकन कर्ताको नाम	हस्ताक्षर र मिति
१.		

नोट: ५०% भन्दा कम र ९०% भन्दा बढी अंक दिँदा स्पष्टीकरण लेख्नु पर्नेछ ।

कार्य सम्पन्नता

अनुसन्धान र नवप्रवर्तनको कार्य बढीमा एक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ र अनुसन्धानकर्ताले निम्न बमोजिमका सामाग्री नाष्टमा पेश गर्नु पर्नेछ

१. लिखित प्रतिवेदन: निर्दिष्ट फाराम भरि प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिम नयाँ वस्तु के बनेको हो र भएको छ, सविस्तार एक अन्तिम प्रतिवेदन बु'ाउनु पर्नेछ, जसमा निम्न शीर्षकहरुमा सम्पूर्ण कार्य समाविष्ट भएको हुनु पर्छ:

- आवरण पृष्ठ
- सार
- विषयसूची
- टेबलहरुको सूची
- चित्रहरुको सूची
- पृष्ठभूमि
- विधि
- नतिजा र वर्णन
- निचोड
- सु'ाव
- सन्दर्भ सामाग्री
- अनुसूची एवम अन्य विस्तारित सामाग्री

तर अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिले सुधार गर्न आवश्यक देखे प्रतिवेदन परिमार्जन गर्न आग्रह गर्न सक्नेछ ।

२. बनेको सामाग्री: कम से कम प्रस्तुत प्रस्ताव बमोजिमको १ नव प्रवर्तित वस्तु नाष्टमा बु'ाउनु पर्नेछ र सो बापत एक प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ । यसरी प्राप्त नव प्रवर्तित काम मध्ये उत्कृष्ट भएमा ३ जनालाई प्रति व्यक्ति रु.५०,०००। (अक्षरेपी रु.पचास हजार मात्र) का दरले पुरस्कारको व्यवस्था समेत गरिनेछ ।