LMS

Manual de uso



LMS - Instructivo de uso



Índice

- Cómo ingresar
- Barra de navegación
 - Cuenta
 - Panel de control
 - Cursos
 - Calendario
 - Bandeja de entrada
 - Ayuda

¿Qué es el LMS?

El LMS es el espacio Institucional de desarrollo de todos los procesos de enseñanza y aprendizaje mediados por tecnología de todas las propuestas educativas bajo la modalidad a distancia. Será requisito ingresar para poder acceder a los materiales de estudio y las actividades programadas para todas las materias que se encuentren dentro de la modalidad a distancia.

Cómo ingresar

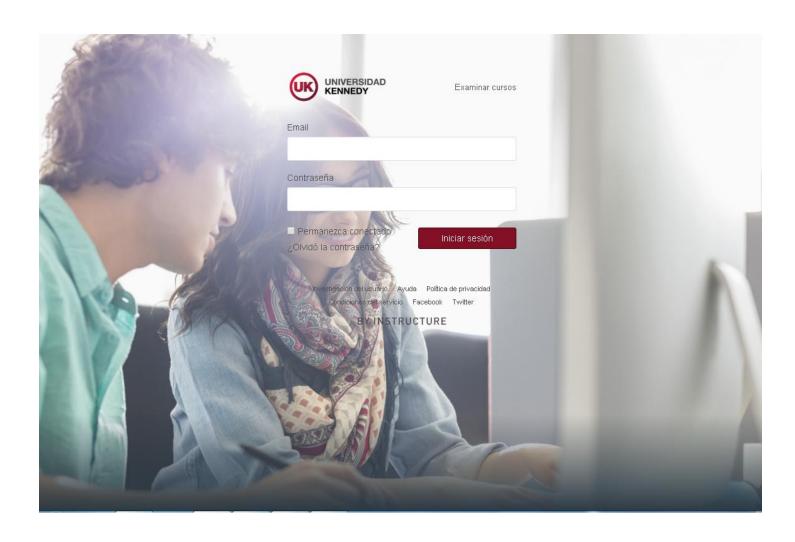
Ingresa a la dirección https://kennedy.instructure.com/login/canvas



Cómo ingresar



Para iniciar sesión deberá ingresar su usuario y contraseña, que es la misma que utiliza para acceder a la plataforma de la Universidad.



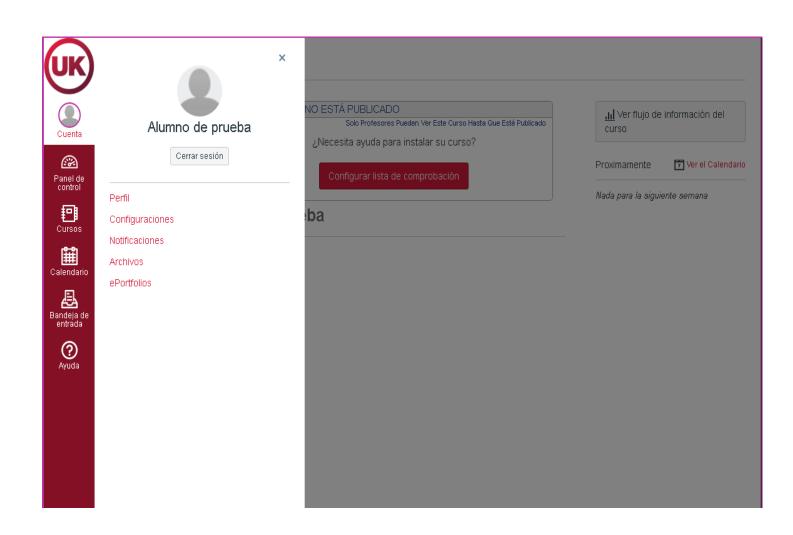


Para poder navegar por la plataforma debemos hacerlo desde el menú de la izquierda.

Se encuentran los siguientes apartado

- Cuenta
- 2. Panel de control
- 3. Cursos
- 4. Calendario
- 5. Bandeja de entrada

Vamos a ver cada uno en detalle.

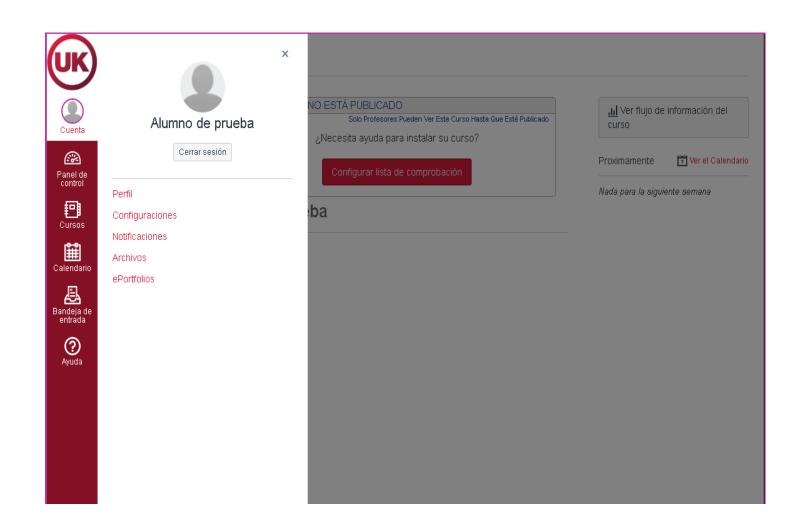


1. Cuenta



En el apartado **Cuenta** encontramos los siguientes temas:

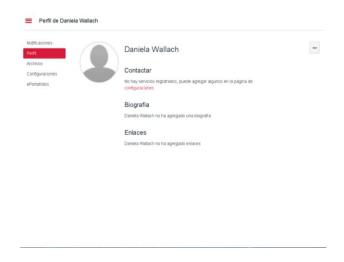
- a) Perfil
- b) Configuraciones
- c) Notificaciones
- d) Archivo



Barra de Navegación/ Cuenta 1.A Perfil



Al ingresar al Perfil se ven los datos para contactar, los datos y enlaces de interés.
Al hacer clic en la imagen se puede cambiar la foto. Para eso hay 3 opciones:
Cargar una imagen.
Hacer una foto (desde la computadora)
Desde Gravatar (alguna imagen representativa)

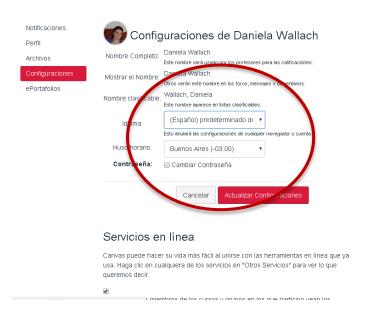




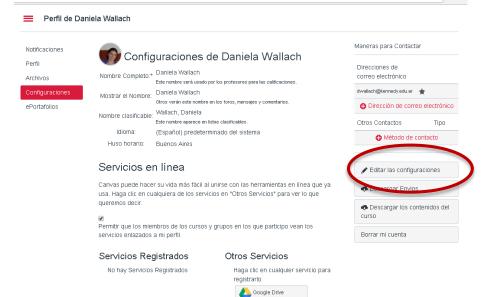
Barra de navegación/ Cuenta 1.B Configuraciones

UNIVERSIDAD KENNEDY

Desde aquí se ve la configuración de la cuenta. Si hay algún dato que se debe modificar. Se puede hacer desde Editar Configuraciones.







Skype

LinkedIn

Barra de navegación/ Cuenta 1.C Notificaciones

Notificaciones

Perfil

Archivos

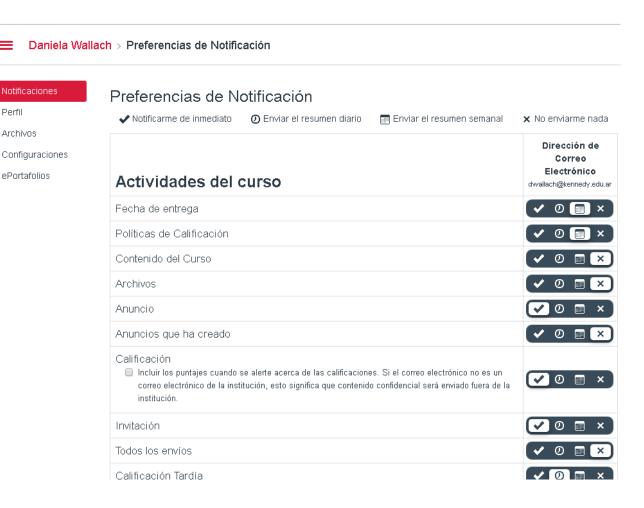
ePortafolios



Permite configurar la forma en la que se quieren recibir las notificaciones:

- de inmediato,
- resumen diario, resumen semanal,
- no recibir nada.

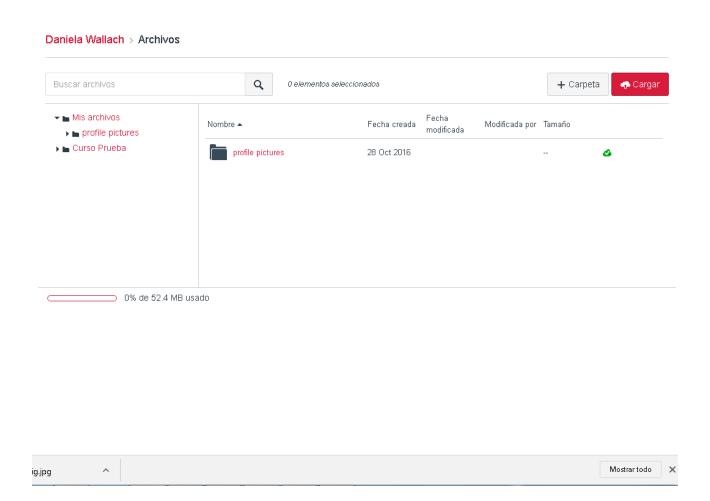
Esto se puede seleccionar por cada una de las actividades que tiene el curso al seleccionar la opción en la columna.



Barra de navegación/ Cuenta 1.D Archivo



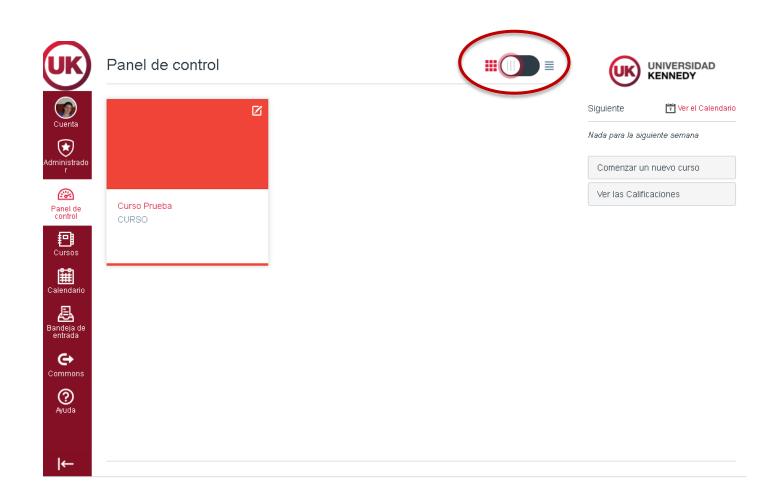
Es un repositorio de archivos personales.



2. Panel de Control



En esta pantalla se ven todas las notificaciones de los cursos. Hay dos maneras de verlos, en forma de mosaico o lista. Esto se puede realizar corriendo el botón al lado que prefieran. Izquierda: Mosaicos-Derecha- Lista.





3. Cursos

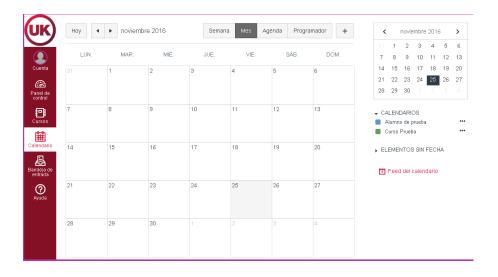
Al clicar en Cursos, muestra el listado de cursos que cada uno tiene disponibles.

Al clicar en el nombre del curso al que quiere ingresar, podrá acceder y comenzar a navegar. Ingresará a la pantalla principal y podrá acceder al módulo que quiera cursar.



4. Calendario

Desde aquí se pueden ver todas las fechas establecidas para los cursos que están realizando.



Barra de navegación 5. Bandeja de entrada



Es el espacio de correos para comunicarse con los diferentes participantes dentro de la plataforma.

