

CAPACITACION ADMISIONES#SOMOSLAKENNEDY 



**¿Quienes Somos?**

**Somos una de las primeras universidades privadas del país con más de 59 años de** 

**trayectoria. Hemos formado más de 30.000 graduados en múltiples disciplinas y**

**contamos con un plantel de profesores de destacada trayectoria.**

**Brindamos una amplia oferta de Tecnicaturas, Carreras de Grado y Posgrado, en**

**modalidades tanto Presencial como Virtual.**

**Nuestros valores fundacionales: calidad académica, innovación, pluralidad**

**ideológica, servicio a la comunidad y búsqueda de la excelencia.**

**“Creamos la universidad con el fin de que después de nosotros muchos más**

**puedan crear sus propios sueños. Para que puedan crear todo aquello que desean.**

**Como la educación innovadora, accesible y mirando al futuro. Para, de esta forma,**

**crear una sociedad mejor. Así es la Kennedy. Educación para todos, educación para**

**vos”.**

**Dr. Pedro David, Cofundador de la Universidad Kennedy**

**ESTUDIANTE ARGENTINO** 

**-ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE TÍTULO SECUNDARIO LEGALIZADO O**

**CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE**

**-FOTOCOPIA DE DNI**

**-1 FOTOS 4X4**

**-CONTRATO DE**

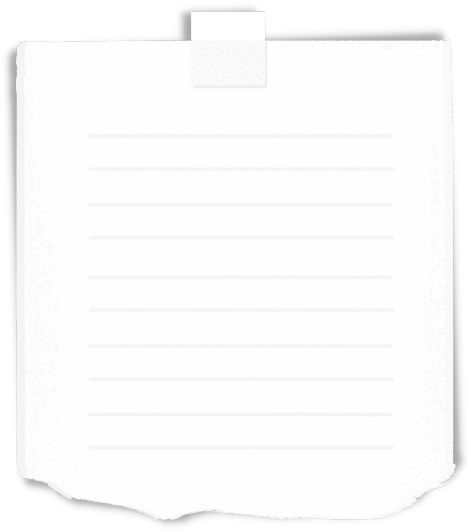
**INGRESANTE**

¿QUIENES VAN A 

INGRESAR A LA

UNIVERSIDAD?

**ESTUDIANTE**

**EXTRANJERO** 

**-CONVALIDACIÓN DE TITULO**

**SECUNDARIO. LA MISMA SE**

**REALIZA EN EL MINISTERIO DE**

**EDUCACIÓN DE LA NACIÓN**

-**FOTOCOPIA DE DNI O**

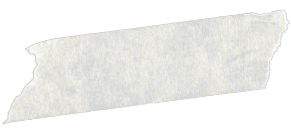
**DOCUMENTACIÓN**

**MIGRATORIA VIGENTE**

**-2 FOTOS 4X4**

-**CONTRATO DE INGRESANTE**

**¿Que sucede si no termino el secundario?**

****

**ART 7 Cuando una persona no finalizó el secundario y quiere estudiar una**

**carrera de grado o pregrado y es mayor de 25 años puede ingresar**

**por el artículo 7 de la Ley Federal de Educación Superior.**

**Sus requisitos….**

**-Certificación de estudios primarios completos.**

-**Certificación de estudios secundarios (hasta donde los haya realizado) - Actividades Laborales ampliamente detalladas (Curriculum Vitae)**

- **Fotocopia de primera y segunda hoja del DNI**

**- Carta dirigida al Secretario Académico de la Universidad Kennedy, el Dr. Mario Coscio, solicitando el ingreso a la carrera de su interés y explicando los motivos. Además, deberá incluir sus datos personales.**

**Una vez evaluada la información y la documentación presentada, la Universidad se pondrá en contacto con el interesado o interesada para una entrevista personal.**

**Luego de esta entrevista se decide si la persona tiene la aprobación de ingreso, de ser así, se da un número de resolución y recién ahí nosotros podemos Ingresar a esta persona la universidad**

¿QUE OFRECEMOS? 

**Desde ADMISIONES generamos ingresos, MATRICULAS para carreras de GRADO y de PREGRADO (careras cortas o tecnicaturas)** 

01 02 03

**Modalidad PRESENCIAL Modalidad VIRTUAL**

**Modalidad UK EN VIVO**

**PRESENCIAL **

**-Las materias duran 4 meses, tienen asistencia obligatoria a un 75% de las clases.** -**El cursado lo realizan en las sedes disponibles de acuerdo a la oferta académica.** -**Se cursa una materia por día. Con una duración de 4hs de cursada** 

-**Pueden cursar de Lunes a Viernes o sábados si el cronograma de materias lo indica.**

-**La matrícula se paga dos veces al año. El arancel también es dos veces al año y puede hacerlo en un pago o en 3 cuotas o 6 cuotas. Puede elegir arancel de cursada completa o arancel por materia**

-**El máximo de materias por semestre es hasta 6.**

-**Los parciales y finales los define cada profesor al inicio de clase, pueden ser a desarrollar oral etc.**

**VIRTUAL **

**-Sus materias son bimestrales, es decir que duran dos meses, ven un máximo de hasta 3 materias por bimestre.**

-**Cada materia tiene 4 módulos y por cada módulo presentan un trabajo práctico y participan de un foro evaluable. Es decir que cada materia tiene 4 trabajos prácticos, 4 foros. Dos parciales y 1 final.**

-**Cuentan con un solo encuentro sincrónico con el tutor de cada materia donde trabajan temas importantes para aprobar la asignatura, cada 15 dias .**

-**Los parciales y finales los pueden rendir desde su casa o pueden ir al Pk más cercano a su domicilio.** -**Los aranceles se dividen en grupos. A, B, C, dependiendo de la provincia en dónde vive.** -**Examen final incluido en el arancel siempre que se presente una vez dentro de los 3 primeros llamados.** - **La matrícula se paga dos veces al año y se arancela dos veces al año.**

-**El arancel lo puede abonar en un solo pago, en 3 o en 6 cuotas. Puede elegir arancel de cursada completo o arancel por materia.**

**UK EN VIVO**

****

**EN SEDE** 

**•Cursada Cuatrimestral**

**• Clases presenciales de 2 hs. por materia en sede.**

**•Asistencia: 75% obligatoria**

**• 5 materias por cuatrimestre y una sexta si el plan de estudios lo indica**

**• Aula virtual en plataforma Canvas**

**•Ingreso en marzo y agosto**

**• Inglés: cursado virtual bimestral, se suma a las 5 permitidas por cuatrimestre**

**EN CAMPUS**

**Cursada Cuatrimestral**

**• Clases sincrónicas de 2 horas por materia en plataforma Canvas**

**• Asistencia no obligatoria**

**• Clases grabadas disponibles durante 7 días • 5 materias por cuatrimestre y una sexta materia si el plan de estudios lo indica**

**•Aula Virtual en plataforma Canvas**

**• Inglés: cursado virtual bimestral, se suma a las 5 permitidas por cuatrimestre**

CARRERAS DISPONIBLES





**IVU **

**A**ntes del incio del cursado de la Carrera la Universidad cuenta con el IVU, el mismo no es obligatorio y no tiene un costo

adicional.

Se recomienda a todos los estudiantes que lo realicen ya que los ayuda en lo que va a hacer la cursada de su carrera

**¿DE QUÉ SE TRATA LA INSERCIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA?**

**•Es un programa que se desarrollará de forma virtual a través de la plataforma Canvas.**

**•No requiere inscripción. Según la fecha de ingreso a la Universidad, el contenido del programa aparecerá automáticamente en el perfil del alumno en Canvas.**

**•Tiene una duración de 4 semanas en las cuales los ingresantes serán acompañados por los tutores o tutoras y el director o directora de la carrera.**

Es un programa ideado con el objetivo de mostrarles puertas adentro la

Universidad, para que puedan conocer cada detalle de su funcionamiento y comiencen este nuevo camino con las competencias necesarias para ser

universitario.

**CONOCÉ ALGUNOS DE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA**

**•Entenderás cómo se maneja y cómo está organizada la Universidad Kennedy: Facultades, áreas y sectores. •Resolverás todas tus consultas sobre los sistemas y herramientas que se utilizan durante la cursada: Portal UK, plataforma de educación a distancia, pagos online, biblioteca virtual.**

**•Conocerás a tu director o directora de carrera antes de que comiencen las clases.**

**•Descubrirás qué significa ser universitario en la Kennedy y cuáles son los valores que guían nuestra institución.**

**RECONOCIMIENTO DE MATERIAS **

**-•**Si el aspirante cuenta con materias aprobadas en otra Institución, podemos inciar un reconocimiento para que no tenga la necesidad de cursarlas nuevamente.

•Para iniciar el trámite de Reconocimiento de materias aprobadas en otra institución, debe presentar en forma digital el analítico de la institución de origen y, en caso de que el director solicite , los programas de las asignaturas aprobadas también de forma digital.

•Esta documentación se envía al referente académico de la carrera de interés, quien informará respecto a las materias reconocidas y materias que quedarán por cursar.

•Cuando el referente académico responde la tu solicitud de equivalencias ya podemos avanzar en la inscripción a las materias que quedan por cursar. Cuanto antes presente el analítico legalizados al área de reconocimiento, este podrá finalizar el trámite de equivalencias, lo cual habilitará al cursado de las correlativas del plan de estudio que tengan como prerrequisito alguna de las materias a reconocer.

•Ver listado de referentes

**CICLOS COMPLEMENTARIOS**

En los casos en que el título superior o universitario con el que cuente el aspirante no se

denomine tal como está expresado en la Resolución Ministerial se deberá dar intervención al director de la Carrera para que evalúe si puede considerarse equivalente y autorizar la inscripción a la carrera de Licenciatura en la modalidad CCC.

CRITERIOS DE 

EVALUACION



TIPOS DE 

ASPIRANTES



**Proceso de** 

**Matriculacion**

COLOCAR USUARIO Y 

CONTRASEÑA

ASIGNADA, EN CASO DE

NO CONTAR AÚN CON

USUARIO PROPIO

COLOCAR EL SIGUIENTE

**USUARIO:**

NATALIA.RUMUALDO\_CC

**CONTRASEÑA:**

KENNEDY23

PASOS A SEGUIR

**1.Ingreso al Aspirante con el DNI (chequeo con foto de DNI o nosis para evitar errores)**

**2.Una vez que generamos el Legajo Provisoria desde UK cuentas corrientes genero el cobro de matrícula.**

**3.Matriculamos desde UK Académico y elegimos el arancel de cursada y forma de pago del mismo.**

**4.Inscribimos a materias. En caso de ingreso con reconocimiento esperamos a tener el mismo cargado en sistema.**

****

****

****

****

****

UNA VEZ QUE AGREGO

MATRICULA, SE HABILITA PARAAGREGAR EL ARANCEL ELEGIDOPOR EL ALUMNO



**PARA VER A QUE MATERIAS INSCRIBIR AL ALUMNO, DEBO IR A MI PORTAL, EN LA PARTE DE DOCUMENTOS ABRIR EL ARCHIVO DE MATERIAS BIMESTRALIZADAS POR CARRERA**

****

****

**UNA VEZ FINALIZADO ESTE PROCESO EN EL PORTAL DE UK DEBO CERRAR EN NEOTEL LA FICHA COMO MATRICULA**

**ESTRUCTURA DE LA LLAMADA**

**-Presentación**

**-Indagación y escucha activa**

**- Bajada oferta y rebate de objeciones**

**-Cierre y Venta**

**-**Presentación y Speech sugeridos



Buenos días! Mi nombre es XXXX, me comunico de Universidad Kennedy, ¿hablo con XXXXX? Perfecto, te estamos llamando por el formulario que enviaste para solicitar información sobre XXXXX.

Indagación

Contame / cuénteme ¿qué carrera le estaba interesando?

¿Cómo conoció la universidad? (Importante para tabulación o para promo referidos

¿Por qué te queres inscribir en esta carrera? Preguntas abiertas que generen dialogo y detectar el deseo de la persona y desde ahí construir la comunicación.

¿Pudiste / pudo ingresar a nuestra página? Nos sirve para saber con que información previa ingreso a consultar. ¿Finalizó los estudios Secundarios?

¿De qué localidad y donde va a cursar la carrera? (importante para comentar aranceles. Grupo A, grupo B y Grupo C.).

BAJADA DE OFERTA Y

REBATE DE OBJECIONES

**AL INFORMAR SOBRE LA CARRERA BUSCADA DEBEMOS TENER EN CUENTA:**

● **LA MODALIDAD DE CURSADO CORRESPONDIENTE (VIRTUAL O PRESENCIAL).**

● **CARRERAS VIRTUALES (CURSADA BIMESTRAL, ASINCRÓNICA,ETC.)**

● **CARRERAS PRESENCIALES (ASISTENCIA**

**OBLIGATORIA, HORARIOS, ETC.)**

● **CUÁLES SON LOS VALORES DE LA MATRÍCULA Y EL ARANCEL DE ACUERDO A LUGAR DE RESIDENCIA. (TIENE QUE COINCIDIR CON EL PUNTO KENNEDY AL QUE VINCULAMOS AL ASPIRANTE AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL LEGAJO.).**

● **COMENTAR IVU COMO ACELERADOR.**

● **PARA REBATIR LAS OBJECIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR DEBEMOS UTILIZAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA INDAGACIÓN A TRAVÉS DE LA ESCUCHA ACTIVA**

****

CIERRE

**•CIERRE. SI ES MATRÍCULA PRIMERO HAGO INGRESO, LUEGO COBRO MATRÍCULA, LUEGO VOY A INSCRIPCIÓN, MATRICULO Y ARANCELO E INSCRIBO A MATERIAS.**

**•SI ES AGENDA YO PROPONGO DÍA Y HORA, GÉNERO URGENCIA POR CUPOS, POR**

**DESCUENTOS. NO POSTERGAR AGENDAS PARA MÁS DE 3 DÍAS, SALVO QUE EL ASPIRANTE LO INDIQUE POR ALGÚN MOTIVO PARTICULAR (EJEMPLO: VIAJA)**

**•SI NO SE VA A MATRICULAR DEBO TENER EN CLARO EL MOTIVO POR EL CUAL NO LOGRÉ EL CIERRE.**

**SILA LLAMADA TERMINA EN MATRICULA, DEBO INDICARLE AL ALUMNO QUE SUBA LA**

**DOCUMENTACION (REQUISITOS DE INGRESO) UNA VEZ QUE REALIZA ESTE PASO DESDE LA**

**UNIVERSIDAD SE ASIGNA SU LEGAJO DEFINITIVO**

**DOCUMENTACION DE INGRESANTE**

****

**¿COMO ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN?** ● **Toda la documentación debe ser enviada en formato PDF.** 

● **Un único archivo por cada tipo de documento.** ● **No deben presentar cortes, se deben poder ver con nitidez, no borrosos o pixelados.**

● **Deben enviarse las cuatro hojas del contrato de ingresantes.**

● **La foto tipo carnet actual, puede tomarse con un dispositivo sobre un fondo blanco o claro.** ● **Se deben enviar todas las carillas o caras del documento.**

**¿COMO SUBIR LA DOCUMENTACION?**● **La documentación NO debe ser enviada por correo, la Universidad está trabajando en la mejora continúa en el servicio al alumno y para ello se ha implementado la plataforma para subir la documentación, ingresando a la misma desde el botón en tu Portal UK.** 

● **Una vez logueado con tu usuario y contraseña y dando click al botón indicado, accederás a la plataforma para subir la documentación.** ● **Si eres ingresante, tendrás habilitado el botón a las 24 hs. de abonar tu primera matrícula.**

****

****

**MATRICULA**

•La matricula tiene actualmente un descuento del 40%

•Ennuestra universidadcontamos con RECONOCIMIENTO DE MATERIAS que el alumno haya finalizado en otrainstitucion educativa y quiera continuar sus estudios con UK, este tramite no se cobra y el alumno solo paga las materias que le resta en cursar.

•Si un aspirante se matricula en Segunda carrera abona solo una matricula, debo informar a mi lider cuando esto suceda para que solicite NC por segunda carrera.

**ARANCELES**

•El alumno elige la forma de arancelarse y como abona ese arancel.

•Puede elegir arancel de cursada completo o arancel por materia.

•Puede abonar el arancel en un solo pago con descuentos o hacerlo en cuotas, las mismas son financiadas por la Universidad.

•Contamos con becas y beneficios que brindan descuentos sobre los aranceles. (ver descripción en pagina UK)

•Contamos con benefices por convenio que otorga un descuento del 10% en el arancel. (ver convenios en Pagina UK)

**Becas y Beneficios **

PARA CORROBORAR BECAS Y BENEFICIOS VIGENTES DEBO INGRESAR A MI PORTAL, Y EN LA PARTE DE DOCUMENTOS ABRIR EL ARCHIVO RESOLUCION DE BECAS

NEOTEL 

**•NEOTEL ES LA PLATAFORMA QUE UTILIZAMOS PARA GESTIONAR LOS LEADS QUE INGRESAR PARA AVERIGUAR E INSCRIBIRSE EN NUESTRA UNIVERSIDAD.**

**LEADS**: SE CONSIDERA LEADS A TODA AQUELLA PERSONA QUE CONSULTA POR ALGUNA CARRERA EN NUESTRA UNIVERSIDAD, ESTAS CONSULTAS PUEDE RECIBIRSE A TRAVÉS DEL DISCADOR DE NEOTEL, EL ASPIRANTE COMPLETA UN FORMULARIO DE SOLICITUD DE

INFORMACION, EL MISMO INGRESA AUTOMATICAMENTE A NUESTRA BASE DE DATOS Y EL SISTEMA REALIZA LA LLAMADA QUE ES TRANSFERIDA A UN ASESOR

**OTROS**

**CANALES DE COMUNICACION**

ESTOS LEADS INGRESAN DEBIDO A LAS CAMPAÑAS **P**

PUBLICITARIAS QUE SE REALIZAN DESDE LA UNIVERSIDAD, POR ESO ES IMPORTANTE QUE EN CADA LLAMADA SE CONSULTE COMO CONOCIÓ LA UNIVERSIDAD, ESTE DATO PERMITE A LA UNIVERSIDAD ORIENTAR SUS PAUTAS

PUBLICITARIAS,

**0800**

**WHATSAP**

**REDES**

**SOCIALES**

**PARA TRABAJAR EN NEOTEL ES NECESARIO LOGUARME EN MICROSIM CON USUARIO Y CLAVE ASIGNADO. Y ADEMAS LOGUEARME EN EL CRM QUE ME PERMITE GESTIONAR AL LEADS.**

LOGUEARME: \*01 MARCAR USUARIO Y CLAVE 

MARCAR LA CAMPAÑA: \*05 MARCAR LA CAMPAÑA (95)

DESLOGUEARME: \*02

A SU VEZ, CON MISMO USUARIO Y CLAVE 

DEBO LOGUEARME EN ECRM, EN ESTA

PLATAFORMA SALEN LOS DATOS DE LEADS,

NOMBRE, APELLIDO, PROVINCIA, CARRERA,

MODALIDAD, MAIL

UNA VEZ LOGUEADO EN CRM DEBO ELEGIR CAMPAÑA 37







LUEGO INGRESO A GESTIÓN DE CONTACTO.

SI LA CONSULTA ES DE UN LEADS QUE 

COMPLETE FORMULARIO ESTOS DATOS YA

APARECEN CARGADOS, SI ES UNA LLAMADA

QUE INGRESA A TRAVES DEL 0800, YO DEBO

COMPLETAR ESTOS DATOS.

**esde aqui selecciono las pausas (Baño,** 

**refrigerio, coaching, tecnica, etc)**

****

****

**POR ACÁ PUEDO BUSCAR UN**

**CONTACTO**

**ntes de cortar la llamada invito al aspirante a realizar una encuesta. Y finalmente categorizo la llamada**

****

****

Gracias