


# 重灌檢核表

檢核表主管簽核欄位須給主管簽名，因為資管部會去查核是否真為主管，如主管不在須請資產管理員簽名並在簽名旁標註 

大綜電腦系統股份有限公司  
客戶服務單

檢核編號: QFM-001  
工程師: 侯登輝  
服務單號: 1072311010701

富邦人壽 Windows 10 Enterprise  
端末電腦裝機驗收單 V6R2(使用者簽核)

1. 請注意，本檢核表的執行步驟，適用電腦安裝 Windows 10 Enterprise 作業系統時使用(含重新安裝 OS)，安裝時皆需逐項執行及檢核，以確保公司每一台電腦皆符合安全性的設定標準。  
2. 若重新安裝作業系統，使用者需簽名並經直屬主管或資產窗口確認後，請 ITSC 或廠商將派工單及檢核表 Scan to mail 傳回 ITSC 窗口或資訊管理部窗口(新機)。  
3. 若為租賃廠商重新安裝作業系統，使用者需簽名並經直屬主管或資產窗口確認後，請租賃廠商將派工單及此份檢核表提供給 ITSC 窗口。

基本資料

電腦名稱	LN 042365	用途 區 分 Type	<input checked="" type="checkbox"/> A.LN00 內勤電腦 內勤同仁使用之電腦(含行動/筆電)
單位名稱	後勤支援組 北區營業科		<input type="checkbox"/> B.LNPU 外勤電腦 通訊處/展業處 業務員使用之電腦
保管人姓名	陳夏明		<input type="checkbox"/> C.LNSA STANDALONE (無網路功能) ADSL、Modem 撥接或展示用電腦
保管人員編號	903723		<input type="checkbox"/> D.LNEX INTERNET (外網專用) 外勤單位連接外網或連接 ADSL 專線
使用人姓名 (預設登入者)	蔡仁軒		<input type="checkbox"/> G.LNCU 客戶電腦 服務中心提供給客戶使用的電腦
使用人網域帳號 (預設登入帳號)	X3187		<input type="checkbox"/> I.LNTR 訓練電腦 訓練教室及講師使用的電腦

說明: 登入內勤電腦一律採網域帳號登入。(禁止建立非標準本機帳號)

(一)、保管人(使用者) 確認作業 ◎ 以下項目由「保管人或使用者」勾選( 嚴禁工程師代為勾選)

項目	項目名稱(安裝完成後確認)	是	否，原因說明
1.	使用人壽 AD 網域帳號，是否可正常登入電腦?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	是否可進入金控網頁 EIP 及連接 Internet 網頁(如:google)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 未
3.	是否可進入「eHR 管理系統」?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 未
4.	Outlook 是否可正常收發電子郵件，且新郵件收到個人資料夾?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 未
5.	同一台設備重灌前之 Outlook 信件、通訊錄在新電腦是否看到?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 未
6.	是否已取消 Outlook 2016 在[寄件備份]資料夾儲存郵件複本	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 未
7.	一般文件是否可正常列印至需要之事務機或印表機?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	如有 AS/400 作業，是否可正常連線與列印?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	同一台設備重灌前之備份的文件及資料，是否全部存在? 請確認後簽名: 蔡仁軒	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	日常執行之各項應用系統(含富邦應用系統)皆運作正常?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	未接網路線，是否仍可登入?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	與工程師確認電腦有啟用硬碟加密(bitlocker)且金鑰已上傳至指定位置	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

使用單位確認:

直屬主管/ 資產窗口	金嘉玲	使用者	蔡仁軒
---------------	-----	-----	-----

# Case截圖及結案

- 安裝/移除軟體、格式化、閒置、重/灌啟，只要是需要拍照的Case，請一併將右下角日期時間拍進去
- 照片不只要上傳APP，也要寄信給，[itsc.life@fubon.com](mailto:itsc.life@fubon.com)、[x2604.life@fubon.com](mailto:x2604.life@fubon.com)，  
及CC [fubon-life@mail.jetwell.com.tw](mailto:fubon-life@mail.jetwell.com.tw)
- 當日完成的Case請當日結案

# 資料移轉截圖

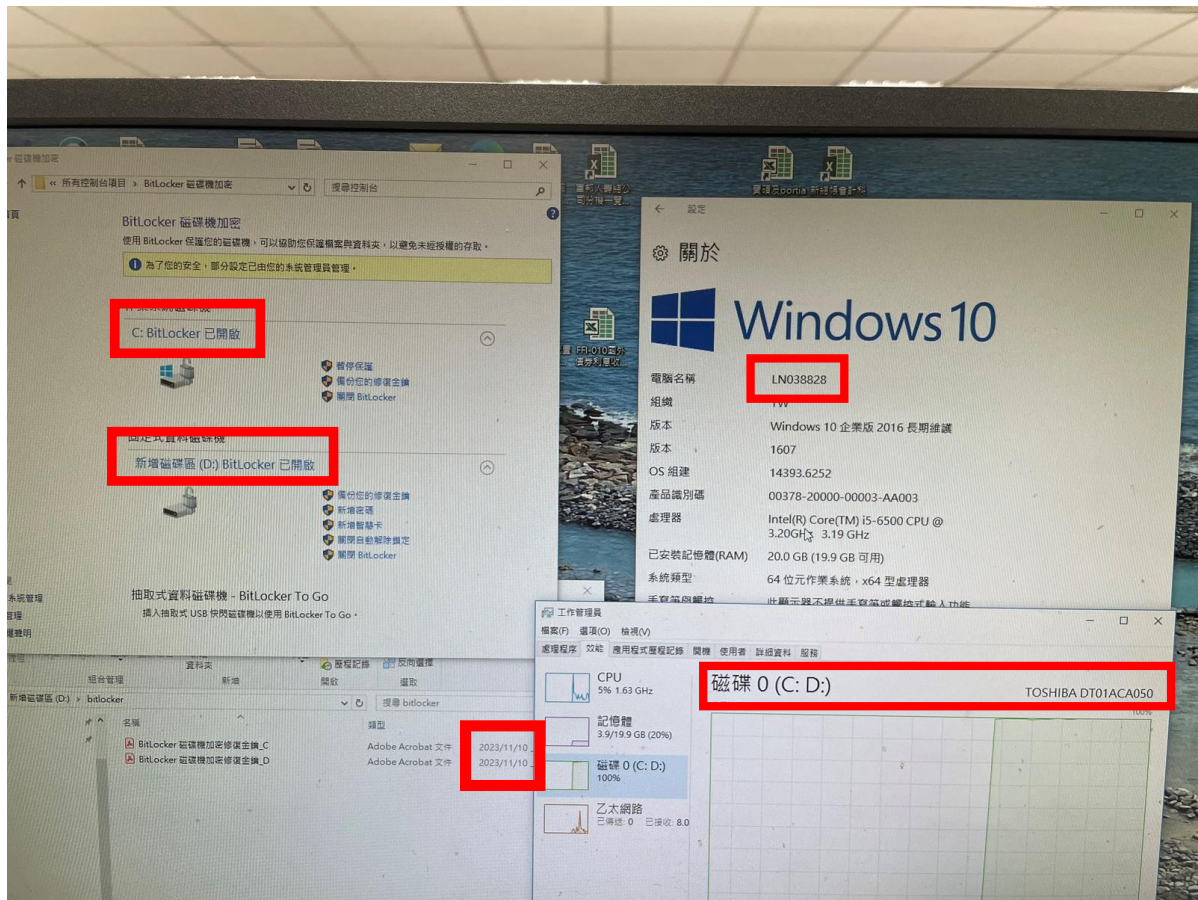
須提供畫面如下(新舊機硬碟 or 更換硬碟都要)：

1. Bitlocker已上鎖
2. LN
3. 硬碟資訊
4. Bitlocker CD槽金鑰，應為當日作業日期

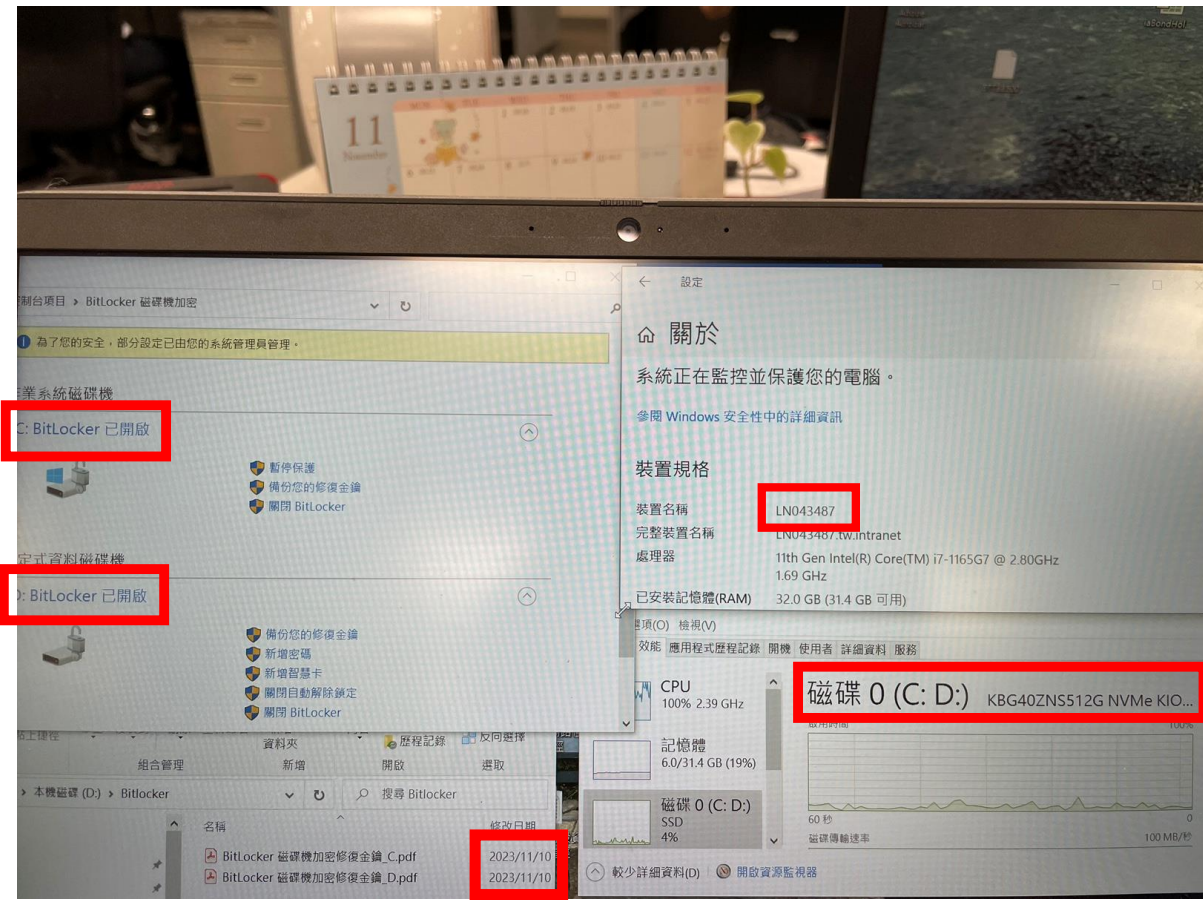
並連同右下角日期時間一併拍照進去

# 資料移轉截圖範例

舊機



新機





# 硬碟銷毀

- 到場時務必確認**硬碟銷毀檢核表**資料均已填寫且簽名，若未簽名請同仁**填寫完成並簽名後才可執行**，若未確認即執行，後續若產生硬碟、資料還原之糾紛，由廠商負完全賠償
- 執行實體破壞前應填寫**硬碟銷毀檢核表**工程師填寫資料，完成後並簽名確認
- 也要注意**硬碟銷毀檢核表**的版本為E4

提醒：執行前請再次確認設備內的資料已完成備份	
保管人姓名/員編： /	
作業原因： <input type="checkbox"/> 設備汰舊換新 <input type="checkbox"/> 設備減損或退租 <input type="checkbox"/> 硬碟故障更換 <input type="checkbox"/> 硬碟升級汰換 <input type="checkbox"/> 備機回收 <input type="checkbox"/> 其他	
<input type="checkbox"/> 確認設備內的資料已不再需要使用，同意進行硬碟鑽孔實體破壞	
保管單位：	資產窗口/資產專責姓名
財產名稱：	保管人簽名：
電腦編號：	
租賃/資產編號：	
放置地點：	
直屬主管(請簽核)：	
請就破壞資訊，以下由工程師填寫	
硬碟廠牌：	電腦廠牌/型號：
硬碟序號：	機器序號：
硬碟型號：	
本次銷毀硬碟數量： 顆 或 無硬碟	
無硬碟說明： <input type="checkbox"/> 格式化/ <input type="checkbox"/> 平板電腦/ <input type="checkbox"/> 其他	
<input type="checkbox"/> 本人確認本電腦之硬碟已確實完成「端末電腦設備硬碟銷毀檢核表」內格式化作業或實體破壞作業之每一個步驟！	
執行日期：	工程師簽名：
廠商名稱：	
IT入庫編號：	IT簽收人：
版本：E4	