

# 輔仁大學 ☐日間部 ☐夜間(進修)部 校友證件代辦申請表

中文姓名		出生日期	民國	年	月	日
英文姓名	(申請英文證件者請務必填寫； <u>姓名與護照同</u> )					
性別		身分證字號				
學號		離校日期	民國	年	月	<input type="checkbox"/> 畢業
系(所)別	系		組(班)			
輔系		雙主修				
永久地址	郵遞區號( )			TEL	( )	
現居地址	郵遞區號( )			TEL	( )	
公司名稱				職稱		
公司地址	郵遞區號( )			TEL	( )	
				FAX	( )	
寄件地址				TEL	( )	
				手機		

**E - mail** 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**申請證件：**

**P.S. 請詳細填寫以節省作業時間，謝謝！！**

類別	辦理項目	份數	收費方式	注意事項
成績單 (皆為正本)	中文版	排名	每份 50 元	1.是否初次申請英文成績單： <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 2.請填第二頁申請單
		不排名		
	英文版	排名		
		彌封		
		不彌封		
		不排名		
畢業證書 (94 年起核發之畢業證書為中英文對照版)	中文版	更改姓名	每份 50 元	詳見注意事項 A
		遺失補發		請填第三頁申請書
		影本蓋印		第 1-10 份皆為 50 元， 第 11 份起每五份為 100 元
	英文版	<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 遺失補發	每份 50 元	限申請 1 份，請填第二頁申請單 和附上護照影本一份。
		更改姓名		請附上護照影本一份。
		影本蓋印		1-10 份皆為 50 元 請寄回英文畢業證書正本。
校友證	<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 遺失補發		每份 50 元	附畢業證書影印本、一吋或二吋照片一張
備註				

**注意事項：**

**A. 畢業證書更名請具備以下附件：**

1. 畢業證書正本寄回(中文畢業證書不可護貝，若有護貝，請申請補發)。
2. 填寫更改個人基本資料申請表(見第四頁)，並請附上戶籍謄本正本一份。

☆以上計費含證件工本費、郵資、金融機構手續費，請利用郵政劃撥或信用卡繳費。

☆待繳費確認後，送件至教務處申請需三個工作天。證件一律以掛號寄回，「寄件地址」需填寫有專人簽收之處；若需以其他信函方式(如:國際郵件)寄送，敬請來電洽詢郵資差額。

☆公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，E-mail：[alumni@mail.fju.edu.tw](mailto:alumni@mail.fju.edu.tw)。

<div style="text-align: center;"> <b>輔仁大學 英文</b> <input type="checkbox"/>學位證明書         <input type="checkbox"/>成績單         <b>申請單</b> </div>			
姓 名	中文		學 號
	英譯（ <u>英文姓名須與護照相同</u> ） 務必要填寫		
出 生 年 月 日	年      月      日	畢 業 年 月	年      月
系（所）別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間（進修）部		
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>學 院</span> <span>學 系 研究所</span> <span>組</span> </div>		
輔 系		雙 主 修	
申請人：		領件人：	
		（領取時再簽名）	
年      月      日		年      月      日	

附註：

1. 字體請寫工整。
2. 學位證明書限申請一份，請謹慎保存，如有需要可自行影印使用。
3. 學位證明書逾三個月不領取者，註冊組概不負保管之責，如須使用則應重新申請。
4. 公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，E-mail：[alumni@mail.fju.edu.tw](mailto:alumni@mail.fju.edu.tw)。
5. 請將申請資料回傳本室，以利申請速度。

# 證書遺失補發申請書

類別：☐中文學位證明書 ☐英文學位證明書 ☐教育學程證明書  
☐學分學程證明書 ☐修業（轉學）證明書

學號： 入學年度：  
中文姓名： 英文姓名：  
(英文姓名須與護照相同)  
畢業年度： 生日：  
系（組）別： 輔系/雙主修：

本人確因證書遺失，申請補發。惟因證書遺失所衍生之紛擾，概由本人自行負責；恐口說無憑，特立此書切結。

申請人簽章：  
聯絡電話：

## 身分證正反面 及 護照 影本黏貼處：

身分證正面影本黏貼處

身分證反面影本黏貼處

護照影本黏貼處

### 證書遺失注意事項：

- (一) 申請書務必填寫完整。
- (二) 如證書損毀，亦須繳回，俾便驗證。
- (三) 工作完成天數為四個工作天。
- (四) 公共事務室聯絡電話：  
02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，  
E-mail：[alumni@mail.fju.edu.tw](mailto:alumni@mail.fju.edu.tw)。
- (五) 請將申請資料回傳本室，以利申請速度。

# 輔仁大學 學年度 第 學期 畢業生更改個人基本資料申請表

原始資料 ☐ 日間部 ☐ 夜間（進修）部

姓名		學系 組班別	學系 組 班	入學 年月	年 月
				畢業 年月	年 月
學號		出生年 月 日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男  <input type="checkbox"/> 女

## 更改事項（未更改項目請勿填寫）

姓名	中： 英：	證明文件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 其他：
出生日期	年 月 日	證明文件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 其他：
身分證字號	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	證明文件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 其他：
其他項目		證明文件	
複核		審查登錄	

說明：

1. 申請更改個人基本資料，請檢附載明異動原因之戶籍謄本。
2. 畢業生申請更改基本資料，請同時辦理畢業證書異動註記。
3. 公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，E-mail：[alumni@mail.fju.edu.tw](mailto:alumni@mail.fju.edu.tw)。
4. 請將申請資料回傳本室，以利申請速度。