

# 天主教輔仁大學親善大使服務申請表 NO:

申請單位：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_

活動名稱：\_\_\_\_\_

活動地點：\_\_\_\_\_

參訪貴賓：\_\_\_\_\_

活動時間：\_\_\_\_\_

預定時數：共計：\_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時

服務工作內容：\_\_\_\_\_

需求人數 計：\_\_\_\_\_ 人

**服務費用 總計：**\_\_\_\_\_

1. 服務費（校內活動 200 元/時, 校外活動 350 元/時）小計：\_\_\_\_\_

2. 洗衣費（300 元/套）小計：\_\_\_\_\_

## 注意事項（煩請申請單位填寫詳細）

一、報到：☐於活動前\_\_分鐘，在\_\_\_\_\_集合，向\_\_\_\_\_報到。

二、後勤：☐於活動前，備有餐點\_\_\_\_\_個，向\_\_\_\_\_領取。

☐於活動中，備有餐點\_\_\_\_\_個，向\_\_\_\_\_領取。

☐於活動後，備有(其他)\_\_\_\_\_，向\_\_\_\_\_領取。

三、活動前講習：☐向\_\_\_\_\_報到；時間：\_\_\_\_\_，地點\_\_\_\_\_。

☐否

四、校內單位若預約參觀校史館及中國天主教文物館，請逕行向校史室提出申請。

承辦人賴小姐，校內分機：3046，<http://www.fuho.fju.edu.tw/form/doc/visit.doc>

五、其他：\_\_\_\_\_

## 備註事項

◎請於活動前兩週提出申請，並附活動流程（節目單），逕送野聲樓1樓 YP103

公共事務室承辦人陳先生。

洽詢電話：(02) 2905-3783 傳真：(02) 2902-6201 電子郵件：[032267@mail.fju.edu.tw](mailto:032267@mail.fju.edu.tw)

◎ 校外活動請付交通費或代為安排交通。

◎ 本表格如不敷使用煩請自行影印

◎ 服務項目：校外：服務台報到、接待、別胸花、引導、司儀、剪綵、頒獎

校內：除以上校外項目外加本校校園、校史室導覽。

**申請單位(全銜)：**

**活動申請人：**

聯絡電話：

聯絡手機：

**主管簽核：**

電話：

手機：