

國立虎尾科技大學



展翅飛翔  
×  
圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

107-2 展翅飛翔

弱勢學生助學獎勵說明會

承辦單位：學生事務處

活動日期：3月19日、3月20日



# 展翅飛翔 × 圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## 報告大綱

- 一、補助對象
- 二、補助項目與申請辦法
- 三、網頁資訊





展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

# 一、補助對象

## ● 展翅飛翔·弱勢學生培育計畫

● 申請資格 / 日間部四技、二技學生，符合以下資格者

### ◆ 學雜費減免 (課指組) --每學期申請

1. 低收入戶
2. 中低收入戶
3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女  
(家庭年所得未超過220萬元)
4. 特殊境遇家庭子女孫子女學生
5. 原住民學生

### ◆ 大專校院弱勢助學計畫 (課指組) --每學年申請

6. 獲教育部弱勢助學金補助學生  
(家庭年所得70萬以下者)



展翅飛翔

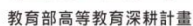
×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## 二、補助項目與申請辦法





【匯款帳戶如為郵局或台灣銀行及其分行以外之銀行，匯款手續費由受領人負擔，並於受領金額內扣除。】



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## ● 多元學習生活助學金

無學分

非TA授課

外語學習園區除外

專業學習

職能發展

學生參加下列無學分學習項目，每小時給予生活助學金300元。

多元學習種類	學習項目	認證單位
課業輔導活動	補救教學、課後輔導	開課單位
	外語學習講座、外語學習園區 *	語言教學中心
職涯輔導與規劃	研習活動、企業參訪 *、工作坊、講座、訓練課程	主辦單位
校內與校外 職能與專業訓練	研習活動、專業訓練課程、外語課程、證照課程、講座等	校內：主辦單位 校外：主辦單位與學務處
其他活動	其他學習相關課程與活動等	主辦單位、學務處

\_\_\_\_月 多元學習表

系級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 申請方案： ☐ 多元學習生活助學金 ☐ 特別補助方案

主辦單位	課程、活動名稱	日期	時間	時數	主辦單位審核章	學務處核章
學務處	展翅飛翔助學獎勵說明會	3/19	12:00~13:00	1		結算時 學務處核章

## ● 申請方式

1. 檢具「多元學習表」
2. 時數申請無上限，惟須按月申請，不累計
3. 若參與之活動晚於該月收件截止日，請於下個月第一個上班日申請辦理。

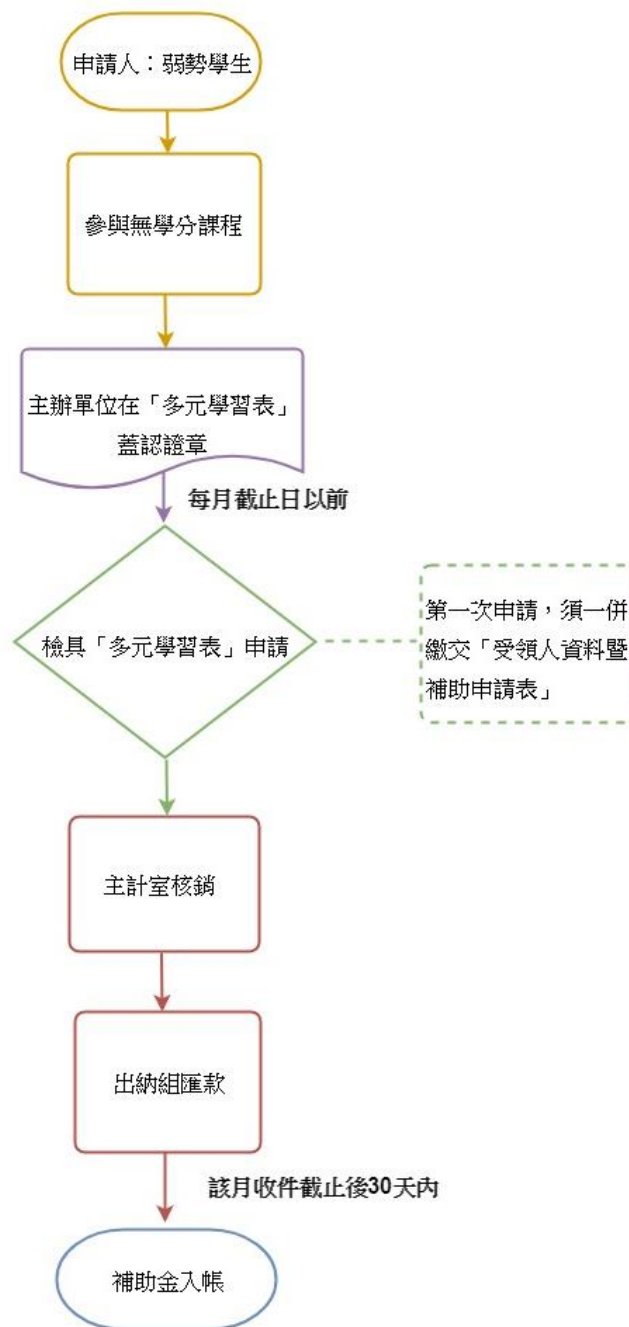
Ex.：3/30(六)參與講座，活動晚於收件截止日(29日)，請於4/1(一)將三月所有時數一併申請。

## ● 注意事項

- 外語學習園區：由TA上課者，認證時數減半，例如：2小時課程，認證1小時
- 企業參訪：全天認證4小時，半天認證2小時
- 以節數設計課程者，一節課50分鐘，認證時數以1小時計算
- 報到時間與餐敘時間不予認列



## ● 流程 - 多元學習生活助學金



特別補助方案申請表

申請人	學系與班級		
學號	聯絡電話		
補助身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女及孫子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學補助學生		
家庭年所得	上學期期末 總成績	新生請填寫入學成績	
自我介紹	請簡述家庭背景(家庭成員、經濟狀況等)		
	請簡述未來學習規劃(補助金使用規劃、未來生涯展望等)		
申請人	導師	系主任	學務處
(簽名或蓋章)	(簽名或蓋章)	(簽名或蓋章)	審核章

## ● 特別補助方案

1. 每學期補助每系組2名經濟亟需幫助之學生，每人每月核發最高10,000元補助金。
2. 補助名單由各系提供，資格僅限當學期，遇新學期請重新向系上提交申請表。
3. 107-2名單沿用107-1系上提交之名單。

## ● 資格申請流程

公告  
申請時間

填寫申請表，  
導師蓋章，  
繳交系辦

各系審核，  
提供名單予  
學務處



## 申請方式

1. 獲此補助之學生，每月多元學習時數須達10小時，學習項目需達2項。
2. 檢具「多元學習表」申請該月補助金（勾選特別補助方案）。
3. 該月未達標者，時數不可申請「多元學習生活助學金」，視同放棄該月補助金。
4. 如學期間無法達標學習條件，填寫資格放棄書後，方可申請「多元學習生活助學金」，惟資格放棄後該學期無法再申請此方案。

\_\_\_\_月 多元學習表

展翅飛翔：弱勢學生培育計畫／承辦單位：學務處

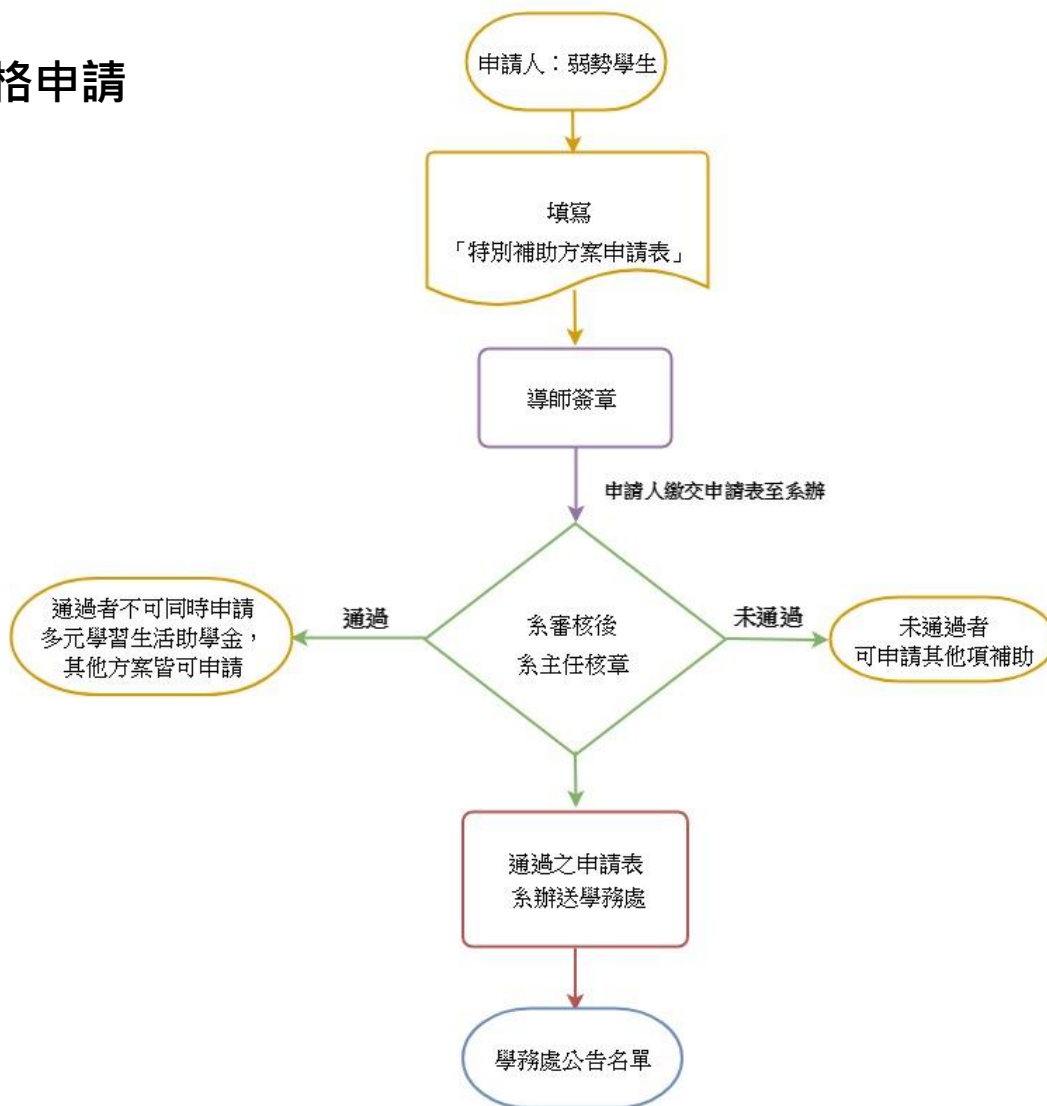
系級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 申請方案：☐ 多元學習生活助學金 ☐ 特別補助方案

主辦單位	課程、活動名稱	日期	時間	時數	主辦單位審核章	學務處核章

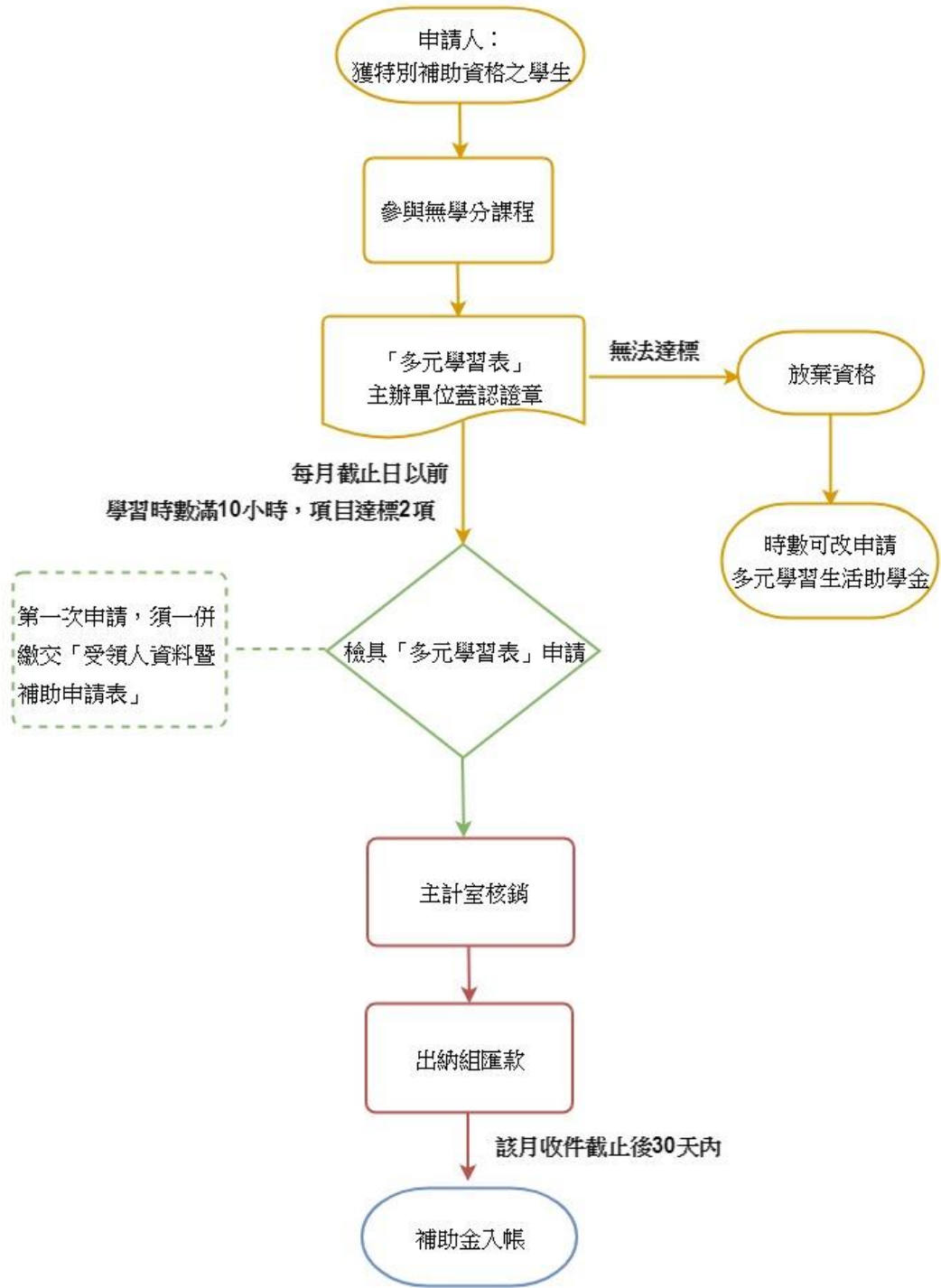
### 特別補助方案 資格放棄書

申請人	學號	
學系	年級/班別	
連絡電話		
填寫日期	年 月 日	
補助身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女及孫子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學補助學生	
放棄理由		
申請人 簽章	學務處受理核章	
依各系備取名單，遞補人選 (學務處填寫)	姓名	
	學號	

## ● 流程 - 特別補助方案 資格申請



## ● 流程 - 獲特別補助方案資格後 獎助金申請





展翅飛翔  
X

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## ● 證照報考補助與獎勵

參與校內證照班或證照相關課程者，可申請「當年度」(108年)：

1. 證照報考補助
2. 證照獎勵
3. 每學期不限申請張數

證照種類	等級核發標準	獎勵金額
專業證照	丙級	1000元
	乙級以上	2000元
語言證照 (應外系學生)	多益成績750分以上	2000元
	全民英檢中高級複試通過	
語言證照 (非應外系學生)	多益成績550分以上	2000元
	全民英檢中級複試通過	
非乙、丙級之 其他證照	由各系認證 等級相當於丙級或乙級以上	相當於丙級：1000元
		相當於乙級：2000元





展翅飛翔  
X

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## ● 申請方式

1. 證照報名費：檢具「證照認證表、收據正本、成績單影本或證照影本」辦理。
2. 證照獎勵金：檢具「證照認證表、證照正本與影本」辦理，正本檢驗後歸還。

\_\_\_\_年 證照認證表

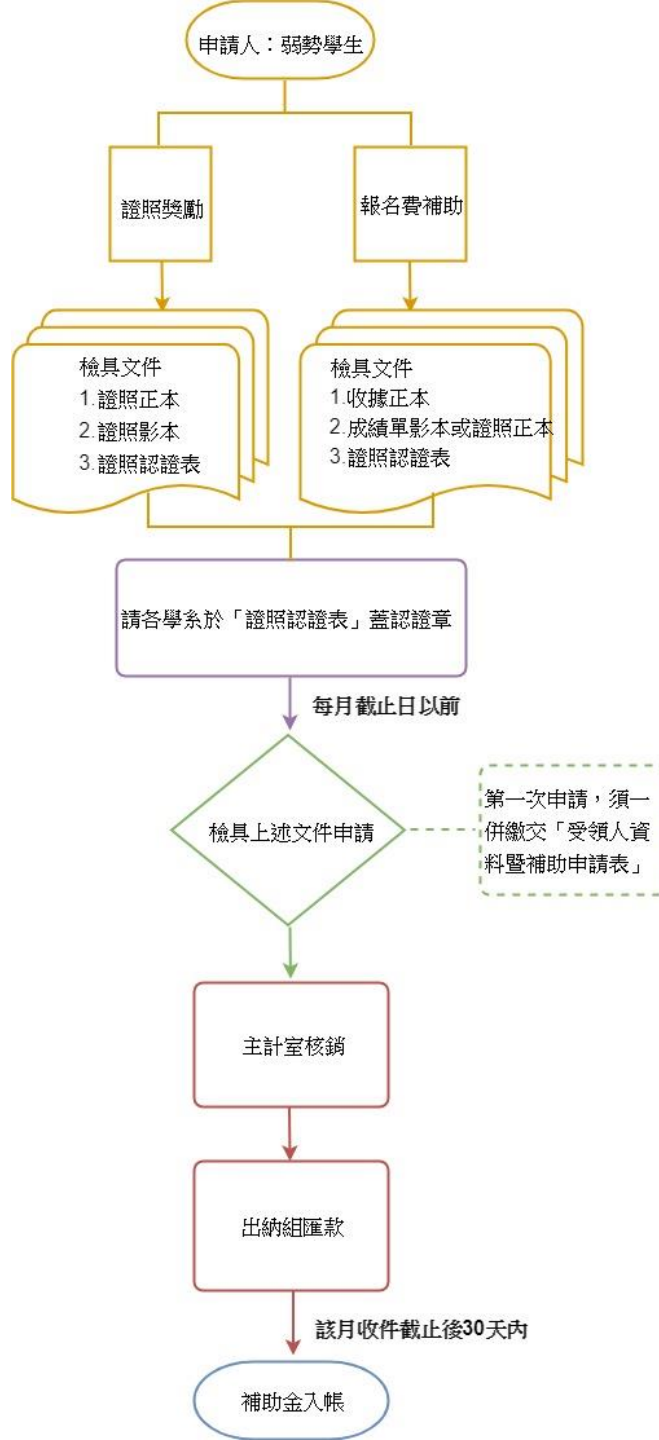
申請日期	證照名稱	成績／等級	申請項目 (可複選)	證照相關課程名稱	授課教師簽名	各系認證章	學務處核章
			<input type="checkbox"/> 報考補助 <input type="checkbox"/> 證照獎勵				
			<input type="checkbox"/> 報考補助 <input type="checkbox"/> 證照獎勵				
			<input type="checkbox"/> 報考補助 <input type="checkbox"/> 證照獎勵				
			<input type="checkbox"/> 報考補助 <input type="checkbox"/> 證照獎勵				
			<input type="checkbox"/> 報考補助 <input type="checkbox"/> 證照獎勵				
			<input type="checkbox"/> 報考補助 <input type="checkbox"/> 證照獎勵				
			<input type="checkbox"/> 報考補助 <input type="checkbox"/> 證照獎勵				

- 參與校內證照班或證照相關課程者，補助該年度證照考試報名費與取得證照之獎勵金。
- 非乙、丙級之證照，請各系協助認證該證照相當於「丙級」或「乙級」，以利核發獎勵金。

非乙、丙級之證照，請系上協助認證相當於「丙級」或「乙級」，註明於「成績／等級」欄位



## ● 流程 - 證照報考補助與獎勵



### 就業介紹卡

<p>*本欄由求職學生親自填寫</p> <p>本人_____</p> <p>就讀_____系_____年級</p> <p>學號：_____</p> <p>已於_____年_____月_____日</p> <p>以<input type="checkbox"/>筆試 <input type="checkbox"/>面試 <input type="checkbox"/>筆試及面試方式</p> <p>應徵_____公司</p> <p>_____職缺</p>	<p>*本欄請由職缺公司填寫簽章證明</p> <p>*求職者參與本公司應徵之資料確實無誤，特此證明。</p> <p>公司名稱：_____</p> <p>部門名稱：_____</p> <p>聯絡人姓名：_____</p> <p>聯絡電話：_____</p> <p>簽名或蓋章：_____</p> <p>此證明僅供弱勢學生申請校內「就業媒合獎勵金」使用，不會移作其他用途</p>
---	---

<p>*本欄由求職學生親自填寫</p> <p>本人_____</p> <p>就讀_____系_____年級</p> <p>學號：_____</p> <p>已於_____年_____月_____日</p> <p>以<input type="checkbox"/>筆試 <input type="checkbox"/>面試 <input type="checkbox"/>筆試及面試方式</p> <p>應徵_____公司</p> <p>_____職缺</p>	<p>*本欄請由職缺公司填寫簽章證明</p> <p>*求職者參與本公司應徵之資料確實無誤，特此證明。</p> <p>公司名稱：_____</p> <p>部門名稱：_____</p> <p>聯絡人姓名：_____</p> <p>聯絡電話：_____</p> <p>簽名或蓋章：_____</p> <p>此證明僅供弱勢學生申請校內「就業媒合獎勵金」使用，不會移作其他用途</p>
---	---

<p>*本欄由求職學生親自填寫</p> <p>本人_____</p> <p>就讀_____系_____年級</p> <p>學號：_____</p> <p>已於_____年_____月_____日</p> <p>以<input type="checkbox"/>筆試 <input type="checkbox"/>面試 <input type="checkbox"/>筆試及面試方式</p> <p>應徵_____公司</p> <p>_____職缺</p>	<p>*本欄請由職缺公司填寫簽章證明</p> <p>*求職者參與本公司應徵之資料確實無誤，特此證明。</p> <p>公司名稱：_____</p> <p>部門名稱：_____</p> <p>聯絡人姓名：_____</p> <p>聯絡電話：_____</p> <p>簽名或蓋章：_____</p> <p>此證明僅供弱勢學生申請校內「就業媒合獎勵金」使用，不會移作其他用途</p>
---	---

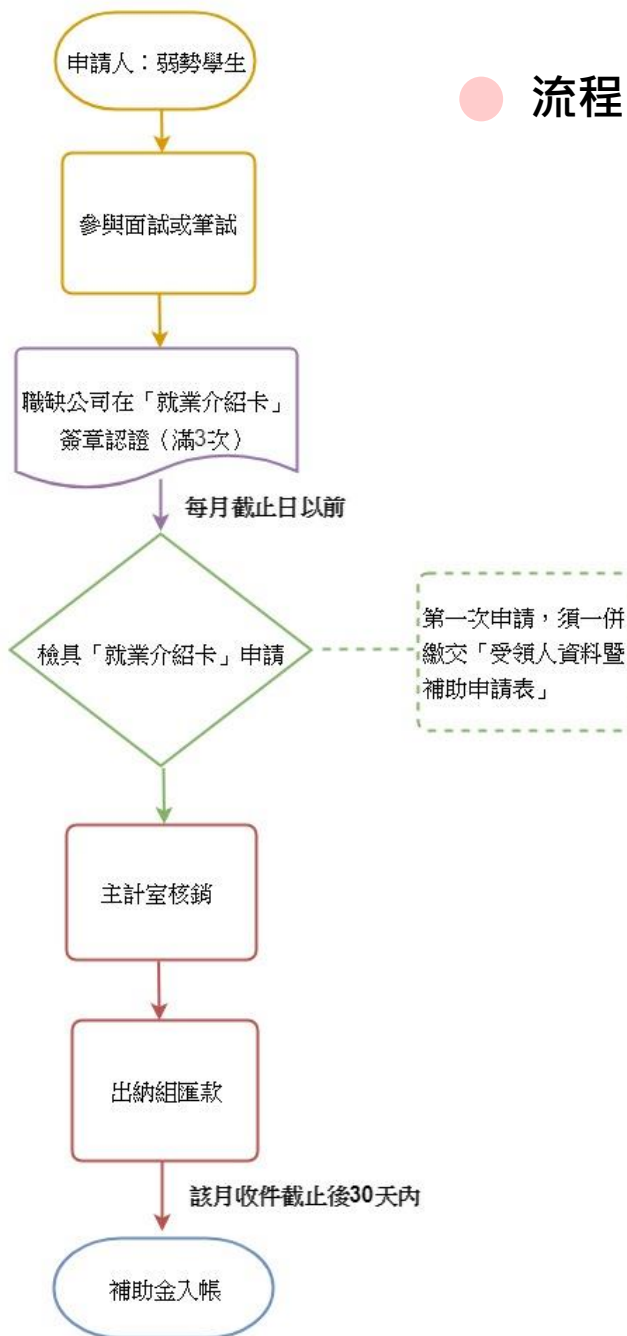
## 就業媒合獎勵

1. 完成面試或筆試後，請職缺公司於就業介紹卡註記紀錄(一家公司以一次為計)。
2. 就業介紹卡累積3張者核發1,500元獎勵，依此類推，惟獎勵金每學期最高核發金額以3,000元為限。

## 申請方式

檢具「就業介紹卡」辦理申請

## ● 流程 - 就業媒合獎勵



### 職能與專業訓練報名補助 申請表

- 報名校外課程者，須檢附該課程文宣（電子文宣請下載列印檢附）
- 各系同意報名後，請將申請表繳交至學務處核定報名補助額度後，同學便可先行報名，待收據領取後再繳交至學務處，以利核發報名費。

申請人姓名		學系與班級	
學號		連絡電話	
補助身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女及孫子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學補助學生		
報名課程			
開課單位			
報名動機			
系所同意欄		收據繳交審核章	
學生申請課程符合專業訓練或 職涯相關範疇，請核章		● 學務處核定補助金額：_____元 ● 收據繳交日期：_____年_____月_____日	
		學務處承辦人員核章	

## ● 職能與專業訓練補助

1. 參與校內外開設之專業訓練、職涯相關課程等，於**報名前提出申請**，經各系審核同意後，由學務處核定報名費補助額度。
2. 各系審核同意後，時數可認列多元學習時數。
3. 補習班與線上課程報名費不補助，時數也不認列。

## ● 申請方式

1. 檢具「申請書、收據正本」於該學期辦理。
2. 校外課程須另檢附活動簡章或文宣。
3. 不限申請次數。



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## ● 申請步驟

### 一般課程

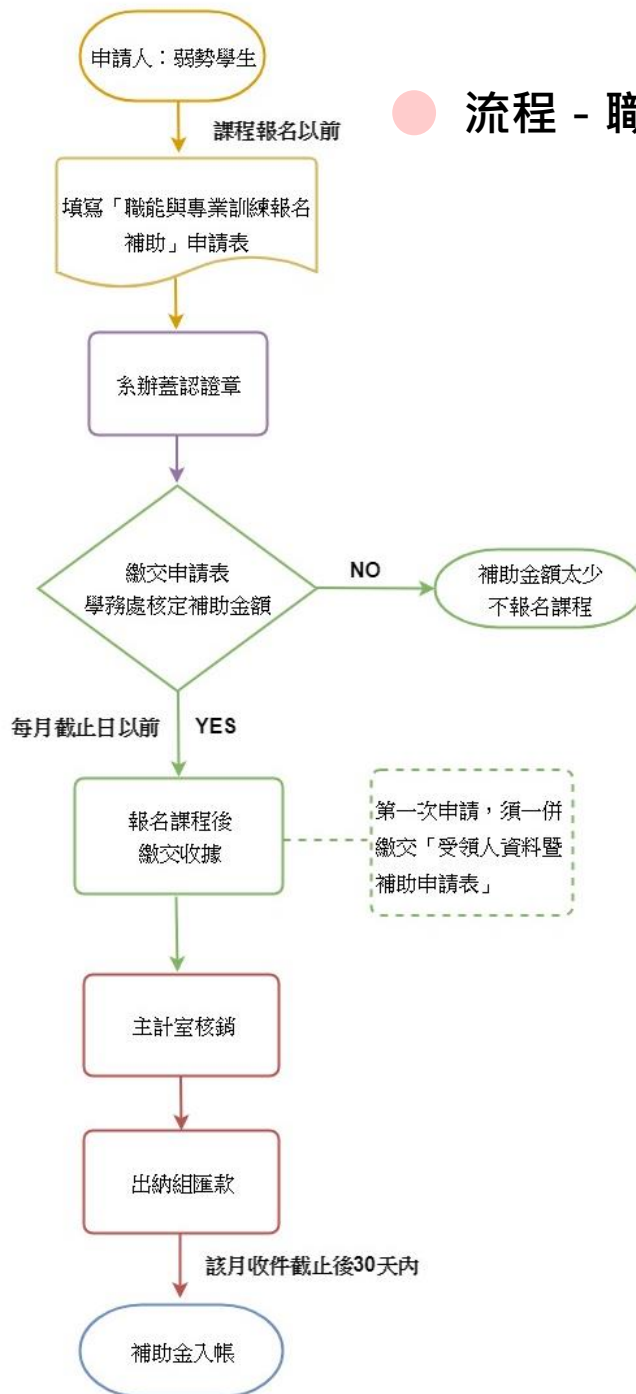


### 推廣教育中心—新制多益初階培訓班、新制多益文法解析班





## ● 流程 - 職能與專業訓練報名補助





展翅飛翔  
X

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## ● 同儕讀書會獎勵

1. 本校學生皆可參與，一組3人以上，成員須包含1名同儕輔導員與至少1名弱勢學生，並請各系老師擔任指導教師，繳交申請書至學務處審核。
2. 每人以參加一組為限。
3. 輔導員由班上成績排名前15%(為原則)之同學擔任，由指導教師審查資格是否符合。
4. 不限討論時間與地點，每月須達16小時以上，即頒發弱勢學生每人2,000元獎勵金。
5. 由輔導員協助提交成果紀錄表，核發工讀金以每月16小時為上限。

## ● 申請方式

1. 繳交讀書會申請表，審核通過後，輔導員須完成**工讀生聘任流程**。
2. 該月15日以後提出讀書會申請者，請於下個月進行讀書會活動（該月不執行）。
3. 提交「成果紀錄表」、「獎勵金簽領表」、「工讀時數結算(簽到退)表」辦理。

## ● 讀書會申請表

展翅飛翔・弱勢學生培育計畫／承辦單位：學務處

## 同儕讀書會 申請表

● 補助身份

申請日期： 年 月 日

1. 低收入戶	2. 中低收入戶	3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女
4. 特殊境遇家庭子女及孫子女	5. 原住民學生	6. 獲教育部弱勢助學補助學生

讀書會 名稱				
讀書會 主題			指導 教授	(簽名)
輔導員	學系與班級	學號	補助身份 (1~6)	連絡電話

### 成員名單

[illegible]

【審核結果】(申請人請勿填寫)

- ☐ 通過
- ☐ 不予通過

學務處 核章：

- 工讀生到職約聘書

一式二份雙面列印

六、請雙面列印簽到退表



國立虎尾科技大學  
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書

本表產自「工讀生暨獎助生管考平台」，產出時間：2017-07-26 13:13:54

### ※基本資料

屬性	臨時工讀生(test)	聘任期間	
經費來源	B-教專(分項四)(主計系統代碼：IT100-4)		
學號/姓名		班級	四電機四甲
身分證字號		出生年月日	
國籍		行動電話	
帳戶資訊	銀行代碼： 分行代碼： (郵政存簿儲金) 帳號：		

本人已詳閱申請系統所示之「蒐集個人資料告知聲明」暨「二代健保代扣」同意書[106.01.01版]並了解聘書的內容(詳見背面),且同意並願遵守「國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點」及其相關規定。因薪資將依法納入年度家戶所得列計,故未滿20歲者,需徵得法定代理人同意方得擔任本校教學助理職務。

立書人：(簽名或蓋章)

法定代理人：(簽名或蓋章)

※核章處

1.用人單位：	2.總務處事務組：
3.經費確認單位：	4.人事室：
5.主計室：	6.校長： (依分層負責明細表授權經費確認單位主管代行)

本表請雙面列印！核畢後正本由用人單位自存，影印1份予經費控管單位備查。



## 注意事項

展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

- 輔導員同時是弱勢學生者，2,000元簽領表也需簽名。（一般生不用）
- 成果紀錄表上每次討論以4小時為上限，活動照片須含當日討論所有成員。
- 工讀時數結算時間須與成果紀錄表活動時間吻合。

展建航程・助學學生培育計畫/承辦單位：學務處

同儕讀書會 成果紀錄表

讀書會名稱			討論地點		
輔導員		學系與班級		連絡電話	
討論時間	年 月 日，時 分～時 分				共 小時
應到：人	缺席：人		原因：		
實到：人					
出席人員簽到：					
此次討論主題：			指導教師	(簽名)	
一、討論心得：(250字以上，表格不足填寫請自行增列)					
二、組員輔導紀錄：(輔導員填寫，請敘明組員此次討論的學習狀況，表格不足填寫請自行增列)					
照片一 (必附討論活動照片)			照片二 (必附討論活動照片)		

月 同儕讀書會獎勵金 請領簽名表

●每月討論時數需達16小時以上，提交成果紀錄表後，核發弱勢學生獎勵金2,000元。

◎讀書會名稱：(必填)				
◎輔導員：(必填)		◎學系與班級：		◎學號：
序號	請領金額(元)	學系與班級	學號	簽名
1	2,000			
2	2,000			
3	2,000			
4	2,000			
5	2,000			
6	2,000			
繳交文件(事務處勾選)				
<input type="checkbox"/> 成果紀錄表 (需達滿16小時)				
<input type="checkbox"/> 請領簽名表 (申請獎勵金者皆須簽名)				
<input type="checkbox"/> 輔導員工讀金結算表				

裁切線

月 同儕讀書會獎勵金 請領簽名表

●每月討論時數需達16小時以上，提交成果紀錄表後，核發弱勢學生獎勵金2,000元。

◎讀書會名稱：(必填)				
◎輔導員：(必填)		◎學系與班級：		◎學號：
序號	請領金額(元)	學系與班級	學號	簽名
1	2,000			
2	2,000			
3	2,000			
4	2,000			
5	2,000			
6	2,000			
繳交文件(事務處勾選)				
<input type="checkbox"/> 成果紀錄表 (需達滿16小時)				
<input type="checkbox"/> 請領簽名表 (申請獎勵金者皆須簽名)				
<input type="checkbox"/> 輔導員工讀金結算表				

- 點選完「結算」按鈕後，即可查詢相關自付額計算結果，並可列印簽到退表

類別 單位別 在職期間	月份 時數	應領薪資	請領狀況
[典範計畫(子計畫一)]臨時工讀生(系所、中心協助執行典範計畫業務) 單位別：工業管理系 (2017-08-01至今)	2017-08 (37小時)	4,921元整 (勞保：96，勞退：0) 實領4,825元整	已結算送審！ 簽到表 核發狀況

- 列印簽到退表，紙本用印送審



國立虎尾科技大學 臨時工讀暨兼任教學助理簽到退表

本表產自「工讀生獎助學金管理平台」，產出時間：2017-08-23 14:08:09

### ※基本資料

結算月份	2017-08	聘任期間	2017-08-08起
經費來源	B-教車(分項四)	用人單位	B35-通識教育中心
類別	I06BP-臨時工讀生		
學號/姓名		班級	

### ※簽到退表資訊

日期	時段	工作內容	時數
2017-08-08	09:00-12:00		3
2017-08-15	09:00-12:00		3
應扣款項(共計16元整) [勞保16 [自提勞退金]: 0(0%)			共計時數：6小時
			核發金額：798(小時)*133(元/小時)=798元整(含勞保)
			實領金額：798-16=782元整

備註：請由簽用單位主管負責審核，本表由用人單位自行存檔備查。

學生： 承辦人： 用人單位主管：

- 查詢核發狀況，請點選「核發狀況」

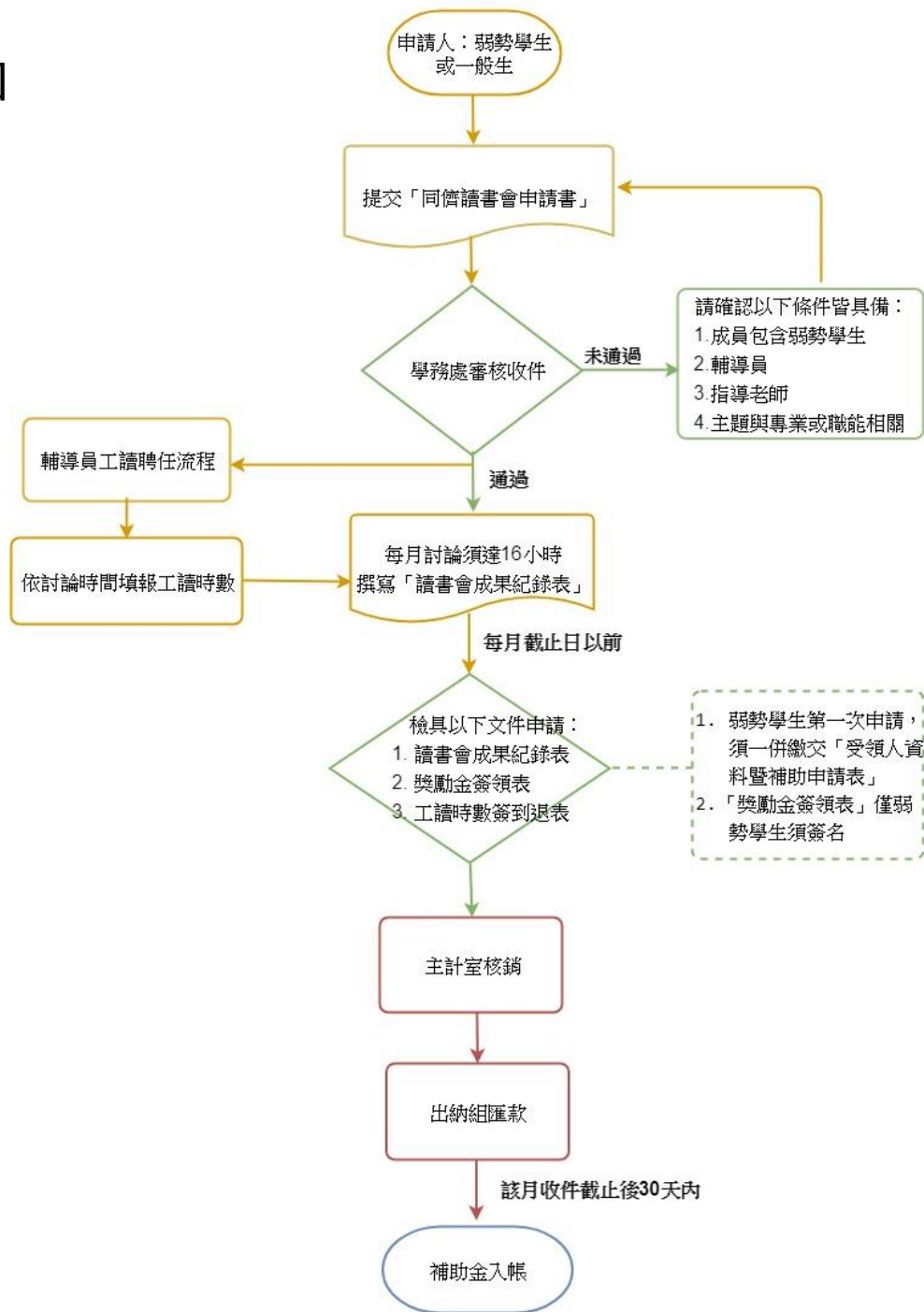
類別 單位別 在職期間	月份 時數	應領薪資	請領狀況
[典範計畫(子計畫一)]臨時工讀生(系所、中心協助執行典範計畫業務) 單位別：工業管理系 (2017-08-01至今)	2017-08 (37小時)	4,921元整 (勞保：96，勞退：0) 實領4,825元整	已結算送審！ 簽到表 核發狀況

• 讀書會成果紀錄表

• 獎勵金簽領表

• 工讀時數簽到退表

## ● 同儕讀書會流程圖



## ● 成績進步獎勵

該學期參與本要點，學期成績較上學期進步者，核發進步獎勵金，惟核發標準與金額，視當年度經費調整。

## ● 申請方式

1. 由學生事務處篩檢該學期申請參與《展翅飛翔》培育計畫者之學業成績，惟核發標準與金額視該年度經費決定。
2. 成績獎勵名單公告後，請同學於獎勵金簽領期限截止前，找承辦人完成簽名。





展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## ● 流程 - 成績進步獎勵





展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

## 三、網頁資訊



展翅飛翔



國立虎尾科技大學

教育部高

## ● 展翅飛翔·弱勢學生培育計畫

網頁路徑

The screenshot displays the National Formosa University website. At the top, the university's name is in both Chinese and English. A dark navigation bar contains links to various departments. Below this, a light-colored banner features the 'Office of Student Affairs' logo and a large image with the text '107 呈 星 典禮' (107th Star Award Ceremony). A dropdown menu is open under the '學務長室' (Dean's Office) link, listing various services. The '展翅飛翔·弱勢學生培育計畫' (Wings of Flight · Disadvantaged Student Cultivation Plan) is highlighted with a red box. To the right, a vertical list of values is shown: SERVICE (服務他人), MORAL (良好品德), INTEGRITY (正直誠信), LEARNING (不斷學習), and EMPATHY (富同理心). At the bottom, there are sections for '重要業務 SERVICE' (Important Services) and '最新消息 NEWS' (Latest News). The '重要業務' section lists '學務長室' and '軍訓室'. The '最新消息' section has a filter bar with '全部' (All) selected, and a table with columns for '文章分類' (Article Category), '文章標題' (Article Title), and '發布時間' (Release Time).

國立虎尾科技大學 National Formosa University

首頁 學務長室 軍訓室 學生輔導諮商中心 生活輔導組 課外活動指導組 衛生保健組 服務學習組 ENGLISH

學生事務處 Office of student affairs

Read more

107 呈 星 典禮

技大學

禮

SERVICE 服務他人

MORAL 良好品德

INTEGRITY 正直誠信

LEARNING 不斷學習

EMPATHY 富同理心

學務長室

軍訓室

展翅飛翔·弱勢學生培育計畫

禮賓志工服務隊

重要業務 SERVICE

學務長室

軍訓室

最新消息 NEWS

全部 學務長室 軍訓室 學生輔導諮商中心 生活輔導組 課外活動指導組 衛生保健組 服務學習組

文章分類 文章標題 發布時間



展翅飛翔



圓夢助學

教育部高等教育深耕

## ● 展翅飛翔·弱勢學生培育計畫

相關資訊與表格下載，請見左方欄目

國立虎尾科技大學 National Formosa University

[首頁](#) [學務長室](#) [軍訓室](#) [學生輔導諮商中心](#) [生活輔導組](#) [課外活動指導組](#) [衛生保健組](#) [服務學習組](#) [ENGLISH](#)

**學生事務處**  
Office of student affairs



---

### 展翅飛翔·弱勢學生培育計畫

📅 建立: 2018-05-28 16:13:10 🕒 2018-11-09 11:01:21 👁 點擊數: 10171

#### 獎助學金專區

#### SCHOLARSHIP

- 申請對象
- 獎勵要點
- 獎勵類別/表單下載
- 募款專區
- 招生補助
- 各系證照獎勵認證標準
- 弱勢助學獎勵說明會PPT
- 歡迎加入群組
- 【展翅飛翔】



#### 獎助學金最新公告

##### 國立虎尾科技大學 弱勢學生培育計畫

##### 補助報考

- 特殊入學管道
- 就近就學機會
- 補助報名費、交通費

##### 學習扶助

- 自主學習生活助學金
- 學雜費、住宿費減免
- 生活課業輔導

##### 職涯輔導

- 證照獎勵制度
- 就業媒合活動
- 獎助專業訓練課程



展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

一起飛高、飛遠，  
歡迎加入**展翅飛翔**群組





展翅飛翔

×

圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

簡報結束  
謝謝大家今日參與