

2026 届毕业论文(设计)各阶段要求

阶段	要求
开题（包含任务书、文献综述、外文翻译、开题报告）	<p>1、指导老师在 2025 年 11 月 19 日前下达任务书，同学们注意接收，系统已设置提交时间段为： 11 月 12 日 17:00:00-11 月 19 日 00:00:00</p> <p>2、任务书、开题报告中的进度安排见本表后的附件，不能随意写</p> <p>3、任务书、文献综述、开题报告中的参考文献：</p> <p>1) 数量不少于 10 篇，至少 1 篇外文文献</p> <p>2) 格式采用 GB/T 标准</p> <p>3) 必须与毕业设计主题紧密相关</p> <p>4) 原则上是近五年内的</p> <p>4、外文翻译的原文必须是近五年内的，原文主题与毕业论文有相关性（研究内容或关键技术），译成的中文字数不少于 2000 个汉字</p> <p>5、未参加或未通过开题答辩，均取消毕业设计资格</p>
中期检查	可修改题目（与导师协商后，在知网系统中操作），中期检查之后不可修改题目
指导记录	<p>1、应填写实质性工作内容，字数不少于 100 字</p> <p>2、次数不少于 15 次</p>
论文（包含定稿、评阅、答辩）	<p>1、论文字数不少于 1 万</p> <p>2、论文参考文献：</p> <p>1) 数量不少于 15 篇，至少有 1 篇外文文献，均要在正文中引用。</p> <p>2) 献格式采用 GB/T 标准</p> <p>3) 必须与毕业设计主题紧密相关</p> <p>4) 原则上是近五年内的</p> <p>3、论文查重：</p> <p>1) 定稿和终稿均要查重（导师点通过后系统自动进行）</p> <p>2) 总文字复制比$\geq 50\%$，查重不合格，取消毕业设计资格；总文字复制比$\geq 30\%$，修改后进行复查，仍不合格，取消毕业设计资格</p> <p>3) 总文字复制比$\geq 15\%$ 者不能推荐成为校级优秀毕业论文（设计）</p> <p>4、评阅老师对论文提出的意见，经修改后才能参与答辩</p> <p>5、答辩后应根据答辩意见修改论文。答辩通过的，形成论文终稿。答辩未通过的，积极准备第二次答辩</p>

归档	1、毕业论文(设计)工作手册和论文格式规范、用语书面、无低级错误 2、毕业论文(设计)工作手册应按“任务书-文献综述-外文翻译-开题报告-中期检查表-指导教师评阅意见表-评阅教师评审意见表-答辩情况及成绩评定表-最终稿查重报告（全文标明引文报告单版）”的时间线（学院给定）填写日期 3、按要求对毕业设计期间所有资料整理后交指导老师
----	---

附件：

2026 届毕业论文(设计)进度安排

序号	起止时间	工作内容
1	2025 年 11 月 20 日至 2025 年 12 月 24 日	查阅相关文献资料，明确研究内容，完成外文翻译、文献综述和开题报告。
2	2025 年 12 月 25 日至 2026 年 1 月 21 日	做好开题答辩准备，完成开题答辩。
3	2026 年 1 月 22 日至 2026 年 3 月 11 日	1、系统开发完成达 50%； 2、论文撰写完成前三章； 3、准备中期检查材料，接受教研室及学院的中期检查。
4	2026 年 3 月 12 日至 2026 年 4 月 30 日	1、系统开发全部完成； 2、论文定稿，并查重。
5	2026 年 5 月 6 日至 2026 年 5 月 14 日	接受指导老师评阅、评阅老师盲审、督导检查，并对反馈的意见进行修改。
6	2026 年 5 月 15 日至 2026 年 5 月 27 日	准备答辩资料，参加毕业设计答辩。
7	2026 年 5 月 28 日至 2026 年 6 月 15 日	对毕业设计期间的资料进行归档。