



โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อตกลงภาระงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อ นายสุรศักดิ์ นามแสง หน่วย กลุ่มงานสำนักงาน สื่อสารองค์ และลูกค้าสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ภาระงานในหน้าที่

A ภาระงานในหน้าที่หลัก

ลำดับ	ภาระงาน	เป้าหมาย	หน่วย
1	ฐานข้อมูล HR	1	งาน
2	ฐานข้อมูลงานแผน	1	งาน
3	ฐานข้อมูลการเงิน	1	งาน
4	ฐานข้อมูลพัสดุ	2	งาน
5	ฐานข้อมูลโรงงานต้นแบบ	1	งาน
6	ระบบสมาชิกผู้ให้บริการอุทยานฯ	1	งาน
7	ฐานข้อมูลนักวิจัย	1	งาน
8	ระบบช่วยตัดสินใจทางการบริหารและสื่อสาร	1	งาน
9	สนับสนุนงานด้านไอที	1	งาน
10	การดูแลเว็บไซต์	3	งาน

B ภาระงานในหน้าที่เพิ่มเติม/ร่วมกับหน่วยงานอื่น/งานยุทธศาสตร์

ลำดับ	ภาระงาน	หน่วยร่วม	เป้าหมาย	หน่วย
1	อำนวยความสะดวกการใช้งาน DMS ระบบกลางสารสนเทศ	งานบุคคล	1	งาน
2	ดูแลนักศึกษาฝึกงาน (สหกิจศึกษางานไอที)	งานบุคคล	4	เดือน
3	ได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ในการดำเนินการตรวจสอบและติดตั้งโปรแกรม สำหรับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เนื่องจากพบว่าโปรแกรมสำหรับการใช้ในการทดสอบเกิดขัดข้อง และไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	1 (แก้ไขปัญหาจากเหตุขัดข้องของโปรแกรมที่ใช้งาน)	งาน
4	ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเพื่อดำรงตำแหน่งบุคลากรในอุทยานฯ ตำแหน่ง นักปฏิบัติงานทั่วไป นักพัสดุ และ นักพัฒนาธุรกิจ	งานบุคคล	3	งาน



โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อตกลงภาระงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อ นายสุรศักดิ์ นามแสง หน่วย กลุ่มงานสำนักงาน สื่อสารองค์ และลูกค้าสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

C ด้านการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1	อบรมการลงนามเอกสาร ด้วย Digital Signature ใน DMS และ E-document	เพื่อนำมาใช้งานในอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการทำงานมากขึ้น
2	อบรม UBU Digital Signature และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย	เพื่อนำมาใช้งานในอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการทำงานมากขึ้น
3	อบรมการพัฒนารูปแบบการนำเสนอใหม่ โดยการใช้ Metaverse	เพื่อศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ	เพื่อนำไปใช้งานในอนาคต
4	อบรมการใช้งาน Generative AI เพื่อการประยุกต์ใช้งานต่างๆ	เพื่อศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ	เพื่อนำไปใช้งานในอนาคต
5	เข้าศึกษาดูงาน ที่อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ STeP มข. และอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	เพื่อนำมาใช้งานในอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันและอนาคต
6	เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ	เพื่อนำมาใช้งานในอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันและอนาคต
7	เข้าร่วมอบรมออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Big Data	เพื่อศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ	เพื่อนำไปใช้งานในปัจจุบันและอนาคต
8	เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและรับฟังคำแนะนำการประเมินดัชนีวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	รับฟังคำแนะนำและข้อปฏิบัติ	เพื่อนำไปปรับใช้ในปัจจุบันและอนาคต
9	เข้าร่วมการอบรมซ่อมแผนอค์คีย์ ณ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	รับฟังคำแนะนำและข้อปฏิบัติ	เพื่อนำไปปรับใช้ในเหตุการณ์ปัจจุบันและอนาคต



โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อตกลงภาระงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อ นายสุรศักดิ์ นามแสง หน่วย กลุ่มงานสำนักงาน สื่อสารองค์ และลูกค้าสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

D ภาระงานอื่นๆ (เช่นการร่วมกิจกรรมในสำนักงาน หรืออื่นๆ)

ลำดับ	งาน/ภาระงาน/กิจกรรม	หมายเหตุ
1	ช่วยงานวางศิลาฤกษ์ อุทยานวิทยาศาสตร์	
2	จัดบูธในกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน เช่น งานเกษตรอีสานใต้ และงานนิทรรศการอื่นๆ ในการจัดบูธโชว์ผลิตภัณฑ์และวิจัย	
3	ช่วยงานไรท์ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมงาน	
4	ช่วยงานจัดสถานที่จัดกิจกรรมวันสงกรานต์กับสื่อสารองค์กร	
5	ไปช่วยงานเบื้องหลังการจัดทำรายการโทรทัศน์ NBT ร่วมใจ คนไทยไม่ทิ้งกัน Goodlife By UBU ช่วยสื่อสารองค์กรที่ NBT อุบลราชธานี	2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม
6	ต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน โรงงานต้นแบบ	ปฏิบัติงานแทนสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ _____

(นายสุรศักดิ์ นามแสง)

ผู้ให้คำรับรอง

ลงชื่อ _____

(นางสาวสิรินทร์ทิพย์ ขาวเหนือ)

หัวหน้างาน

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการ



โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
แบบสรุปข้อตกลงภาระงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อ นายสุรศักดิ์ นามแสง หน่วย กลุ่มงานสำนักงาน สื่อสารองค์ และลูกค้าสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลปริมาณงานและผลการทำงาน (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

1. งานในหน้าที่หลัก

					ผลการประเมินผลสำเร็จโดยตนเอง				
ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผลผลิต	คำอธิบายเพิ่มเติม	1	2	3	4	5
1	ฐานข้อมูล HR	1 งาน	ยังไม่ดำเนินการ	-					
2	ฐานข้อมูลงานแผน	1 งาน	ยังไม่ดำเนินการ	-					
3	ฐานข้อมูลการเงิน	1 งาน	ยังไม่ดำเนินการ	-					
4	ฐานข้อมูลพัสดุ	2 งาน	สำเร็จ 1 อยู่ในระหว่างกำลังดำเนินงาน 1	- เว็บแอปพลิเคชันเบิกจ่ายวัสดุ (อยู่ในช่วงทดลองใช้งาน) - เว็บแอปพลิเคชันตรวจเช็คครุภัณฑ์ (ความคืบหน้า 30%) ข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย					/
5	ฐานข้อมูลโรงงานต้นแบบ	1 งาน	ยังไม่ดำเนินการ	-					
6	ระบบสมาชิกผู้ใช้บริการอุทยานฯ	1 งาน	ยังไม่ดำเนินการ	-					
7	ฐานข้อมูลนักวิจัย	1 งาน	ยังไม่ดำเนินการ	-					
8	ระบบช่วยตัดสินใจทางการบริหารและสื่อสาร	1 งาน	ยังไม่ดำเนินการ	-					

9	สนับสนุนงานด้านไอที	1 งาน	สำเร็จ 4 งาน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง windows และโปรแกรมการใช้งานต่าง ๆ ให้กับพนักงาน จำนวน 5 เครื่อง - ตรวจสอบและติดตั้งโปรแกรมตรวจจับไวรัสให้กับพนักงาน - ดูแลและแนะนำการใช้งานเครื่องพิมพ์กลางในสำนักงาน - เปลี่ยนอินเทอร์เน็ตและเบอร์โทรศัพท์ภายในอุทยานฯ <p>ข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย</p>					/
10	การดูแลเว็บไซต์	3 งาน	สำเร็จ 3 งาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อ accounts แบบพรีเมียมเว็บไซต์ประชุมทางไกล (zoom) - จัดซื้อ accounts แบบพรีเมียมเว็บไซต์ออกแบบออนไลน์ (canva) - ดูแลระบบหลังบ้านเว็บไซต์หลัก อุทยานวิทยาศาสตร์ Spark.ubu.ac.th <p>ข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย</p>					/

2. งานในหน้าที่เพิ่มเติม/ร่วมกับหน่วยงานอื่น/งานยุทธศาสตร์

					ผลการประเมินผลสำเร็จโดยตนเอง				
ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผลผลิต	คำอธิบายเพิ่มเติม	1	2	3	4	5
1	ดูแลนักศึกษาฝึกงาน (สหกิจศึกษา) งานไอที	4 เดือน	สำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษาฝึกงาน(สหกิจศึกษา) และให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ของการทำงาน จากงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายชื่อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.นายสุปรีชา เนื่องชมภู 2.นางสาวปัทมา วามะกัน 3.นางสาวชลิดา โสชะดา 					/

2	อำนวยความสะดวกการใช้งาน DMS ระบบกลาง สารสนเทศ	2 วัน	สำเร็จ	ดำเนินการใช้ระบบ DMS ระบบกลางสารสนเทศ และ อำนวยความสะดวกนำบุคลากรบันทึกลายนิ้วมือลงชื่อเข้า-ออก ทำงาน ณ ที่สำนักคอม ฯ					/
3	ได้รับขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ในการดำเนินการตรวจสอบและ ติดตั้งโปรแกรม สำหรับเครื่องมือวิทยาศาสตร์	1 วัน	สำเร็จ	ได้รับขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ใน การดำเนินการตรวจสอบและติดตั้งโปรแกรม สำหรับ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เนื่องจากพบว่าโปรแกรมสำหรับใช้ใ การทดสอบเกิดขัดข้อง และไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ					/
4	ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ	3 วัน	สำเร็จ	ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเพื่อดำรง ตำแหน่ง บุคลากรในอุทยานฯ ตำแหน่ง นักปฏิบัติงานทั่วไป นักพัสดุ และนักพัฒนาธุรกิจ					/

3. ปริมาณงานด้านการพัฒนาตนเอง

					ผลการประเมินผลสำเร็จโดยตนเอง				
ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผลผลิต	คำอธิบายเพิ่มเติม	1	2	3	4	5
1	อบรมการลงนามเอกสาร ด้วย Digital Signature ใน DMS และ E-document	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/
2	อบรม UBU Digital Signature และการใช้งาน ระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/
3	อบรมการพัฒนาแบบการนำเสนอใหม่ โดย การใช้ Metaverse	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/

4	อบรมการใช้งาน Generative AI เพื่อการประยุกต์ใช้งานต่างๆ	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/
5	เข้าศึกษาดูงาน ที่อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ STeP มช. และอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/
6	เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/
7	เข้าร่วมอบรมออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data) และการประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Big Data	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/
8	เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและรับฟังคำแนะนำ การประเมินดัชนีวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1	1	เข้าร่วมประชุม (ทฤษฎี)					/
9	เข้าร่วมการอบรมซ่อมแผนอักษิภัย ณ อาคาร ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	1	1	เข้าร่วมอบรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)					/

4 งานอื่นๆ (เช่นการร่วมกิจกรรมในสำนักงาน หรืออื่นๆ)

ผลการประเมินผลสำเร็จโดยตนเอง

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผลผลิต	คำอธิบายเพิ่มเติม	1	2	3	4	5
1	ช่วยงานวางศิลาฤกษ์ อุทยานวิทยาศาสตร์	1 งาน	1	จัดเตรียมสถานที่ และเข้าร่วมงานในวันวางศิลาฤกษ์					/
2	จัดบูธในกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน	4 งาน	4	จัดบูธในกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน เช่น งานเกษตรอีสานใต้ และงานนิทรรศการอื่นๆ ในการจัดบูธโชว์ผลิตภัณฑ์และวิจัย					/

3	ช่วยงานเบื้องหลังการจัดทำรายการโทรทัศน์ NBT ร่วมใจ คนไทยไม่ทิ้งกัน Goodlife By UBU ช่วยสื่อสารองค์กรที่ NBT อุบลราชธานี	2 งาน	2	- ทำสไลด์โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ฯ และเบื้องหลัง สคริปต์รายการ					/
4	งานไรท์ 2024	1 งาน	1	ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมงาน					/
5	ช่วยงานสื่อสารองค์กร	3 งาน	3	ช่วยงานจัดเตรียมงานและสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันปีใหม่ งานวานศิลาฤกษ์ กิจกรรมวัน สงกรานต์					/
6	ต้อนรับการศึกษาดูงาน	1 งาน	1	ต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน โรงงานต้นแบบ					/

ดีเด่น	A	90-100	มีสิทธิได้รับเงินเดือนได้สูงสุด
ดีมาก	B	80-89	
ดี	C	70-79	
พอใช้	D	60-69	
ต้องปรับปรุง	F	59 ลงมา	ไม่ขึ้นเงินเดือน และให้ปรับปรุง



โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อ นายสุรศักดิ์ นามแสง หน่วย กลุ่มงานสำนักงาน สื่อสารองค์ และลูกค้าสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

A ปริมาณงาน

ลำดับ	รายการ	ค่าน้ำหนัก	ระดับ					คะแนน
			1	2	3	4	5	
1	ปริมาณงานในหน้าที่หลัก (งานหลักตามสัญญาจ้างหรือ TOR)	0.5						0.00
2	ปริมาณงานในหน้าที่เพิ่มเติม/ร่วมกับหน่วยงานอื่น/งานยุทธศาสตร์	0.3						0.00
3	ปริมาณงานด้านการพัฒนาตนเอง (จำนวนการอบรม และการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ)	0.1						0.00
4	ปริมาณงานอื่นๆ (ถ้ามี)	0.1						0.00
	รวม	1.00						0.00
	คะแนน	0.35						0.00

B ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับ	รายการ	ค่าน้ำหนัก	ระดับ					คะแนน
			1	2	3	4	5	
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่หลัก	0.6						0.00
2	ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่เพิ่มเติม/งานยุทธศาสตร์ (ประเมินโดยเพื่อนร่วมกิจกรรม)	0.3						0.00
4	ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการพัฒนาตนเอง	0						0.00
5	ผลสัมฤทธิ์ของงานอื่นๆ (ถ้ามี)	0.1						0.00
	รวม	1.00						0.00
	คะแนน	0.30						0.00

C ผลประเมินโดยผู้เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าน้ำหนัก	ระดับ					คะแนน
			1	2	3	4	5	
1	ผลประเมินโดยเพื่อนร่วมงานในกลุ่มงาน	0.2						0.00
2	ผลประเมินโดยลูกค้าของตนเอง	0.6						0.00
3	ผลประเมินภาพรวมอุทยานโดยลูกค้าอุทยานฯ	0.2						0.00
	รวม	1.00						0.00
	คะแนน	0.15						0.00

หมายเหตุ ให้ค่าคะแนนตามค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินของแต่ละกลุ่ม

D พฤติกรรมการทำงาน

ลำดับ	รายการ	ค่าน้ำหนัก	ระดับ					คะแนน
			1	2	3	4	5	
1	การเข้าทำงาน (มาสาย)	0.7						0.00
2	จิตพิสัย (ประเมินโดยผู้บริหารสูงสุด)	0.3						0.00
	รวม	1.00						0.00
	คะแนน	0.2						0.00

รวมทั้งสิ้น	1.000							-
-------------	-------	--	--	--	--	--	--	---

ลงชื่อ

(

ผู้รับการประเมิน

)

ลงชื่อ

(

ผู้ประเมิน

)

ลงชื่อ

(

ผู้อำนวยการ

)

ปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. กำหนดการประเมินบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา
1	กำหนดให้บุคลากร ส่งขอบเขตภาระงาน (TOR) ของตนเอง	5 มกราคม 2566
2	ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ปรับแก้ และอนุมัติขอบเขตงาน (TOR) รายบุคคล	15 มกราคม 2566
3	จัดทำผลการดำเนินงานประจำปีแรกรายบุคคลและรายกลุ่มงาน	- เมษายน 2566
5	นำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีแรกของกลุ่มงาน และทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีหลัง ปี 66	- พฤษภาคม 2566
6	บุคลากรส่งแบบประเมินรายบุคคลประจำปี 2566	10 ตุลาคม 2566

2. การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

2.1 การเก็บข้อมูลความพึงพอใจลูกค้า ปีละ 2 ครั้ง ดำเนินการโดยกลุ่มงานสำนักงาน สื่อสารองค์กร และลูกค้าสัมพันธ์
ครั้งที่ 1 เมษายน 2566

ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566

2.2 ลูกค้ารายกิจกรรมให้เก็บทุกครั้งที่ให้บริการเสร็จสิ้น (ดำเนินการโดยผู้ให้บริการเอง และส่งผลเข้าระบบการประเมินกลาง)

2.3 ลูกค้าระยะยาว เก็บความพึงพอใจ ปีละครั้ง ช่วงเดือน สิงหาคม ถึง กันยายน ดำเนินการโดยกลุ่มงานสำนักงาน สื่อสารองค์กร และลูกค้าสัมพันธ์

3. รายชื่อโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี 2566

- 3.1 โครงการการจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดโรงงานต้นแบบ
- 3.2 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
- 3.3 โครงการเชื่อมโยงและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับเศรษฐกิจและนวัตกรรม (Spark Key Friends)
- 3.4 โครงการพบปะและสร้างความร่วมมือกับคณะต่างๆ (Faculty Tour)
- 3.5 โครงการต่อยอดความสำเร็จของผลงานที่มีศักยภาพสูง (SPark All Star - Mission to The Mars -M2M)
- 3.6 โครงการยกระดับผู้ประกอบการท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์

หมายเหตุ อาจมีโครงการเพิ่มเติมอีก 1-2 โครงการ โดยเฉพาะโครงการนานาชาติ