周报

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报告当期**  **Current report** | 2019年 4 月22日  2019年 4 月30日 | **填报人**  **Informant** | 李睿鸿 |
| 本周工作总结 Weekly work report | | | |
| 工作内容Content of the work week | | 完成情况 Status | 说明Explain |
| 实现湘行一卡通App小程序Tab页 | | 完成 |  |
| 实现湘行一卡通App小程序小我的程序页 | | 完成 |  |
| 实现湘行一卡通App小程序小我的程序设置页 | | 完成 |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 本周工作问题反馈及解决方法： | | | |
| 工作建议和要求： | | | |
| 下周工作计划 Next week work plan | | | |
| 工作内容Content of the work week | | 预计完成时间 Plan | 说明Explain |
| 继续完成小程序 | | 暂无 | 等待UI出图再定 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

注：请各部门于每周末下午3点前将周报交至部门主管