# 每日进度报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 起始日期 | 描述 | 组长 |
| 开发阶段 | 2014/07/07 | 第一次迭代 | 黄大德 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本情况** | **汇报编号** | **1** |
| **汇报日期** | **2014/07/08** |
| **汇报人** | **黄大德** |
| **已完成** | **（描述前一天完成的工作要点）**  **全面完成需求分析工作，弄清本小组需要实现什么样的功能。** | |
| **计划完成** | **（计划当天的工作要点）**  **熟悉ShareSDK的工作流程，为具体编码做准备。** | |
| **小结** | **（总结任务完成情况）**  **初步熟悉ShareSDK的工作流程，不久即可展开编码工作。** | |
| **待处理或需协调的问题** | **（遇到的困难）**  **ShareSDK的工作方式与自己常用的方式不同，遇到不少困难。** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本情况** | **汇报编号** | **2** |
| **汇报日期** | **2014/07/08** |
| **汇报人** | **黄大德** |
| **已完成** | **（描述前一天完成的工作要点）**  **了解了一部分ShareSDK的工作流程。** | |
| **计划完成** | **（计划当天的工作要点）**  **完全熟悉ShareSDK的工作流程，为实际编码做好准备。** | |
| **小结** | **（总结任务完成情况）**  **基本完成任务，明天已经可以开展工作。** | |
| **待处理或需协调的问题** | **（遇到的困难）**  **由于粗心，是程序出现一个不易发现但是后果严重的错误，浪费了大量时间，延迟了进度。做程序员需细心，谨记之！** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本情况** | **汇报编号** | **3** |
| **汇报日期** | **2014/07/09** |
| **汇报人** | **黄大德** |
| **已完成** | **（描述前一天完成的工作要点）**  **比较ShareSDK的工作流程，知道如何实现第三方登陆。** | |
| **计划完成** | **（计划当天的工作要点）**  **完成大部分编码工作。** | |
| **小结** | **（总结任务完成情况）**  **遇到困难，为完成工作。** | |
| **待处理或需协调的问题** | **（遇到的困难）**  **不了解如何确保后台的安全。** | |