



नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
गृहनिर्माण भवन, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर : ४४० ००१

७४५०

जा क्र.: ना.मं./मि.व्य.२/२१६स.देकार/ १२०२३

दिनांक :-

देकार पत्र १/११/२०२३

प्रति,
आशिष राजभोज गायकवाड,
प्लोट न. ३२९ इंप्रेसमॉल सोसायटी श्रीनगर,
नागपूर - ४४००१५

विषय : प्रधानमंत्री आवास योजने मधील सदनिका वाटपाचे देकार पत्र.
२१६ सदनिका, अत्यल्प उत्पन्न गट, बेलतरोडी, नागपूर.
संदर्भ: आपला अर्ज क्रमांक १००१७, प्रवर्ग - जी.पी.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने संदर्भांकित अर्जानुसार सोडतीमध्ये यशस्वी झालेले आहे. त्या अनुषंगाने आपण अर्जासोबत जोडलेल्या दस्तावेजाची तपासणी केली असता असे निर्देशनास आले की, आपण खालील () खुणेने केलेल्या कागदपत्राची हे पत्र आपणास प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत सादर करावे.

१. अर्जदाराचे नावावर भारतात कोणत्याही क्षेत्रात त्यांचे/तिचे/पत्नी किंवा अज्ञान मुलांच्या नावावर स्वतःचे घर / गाळा किंवा भूखंड मालकी हक्काने किंवा भाडे खरेदी पध्दतीवरील नसावे. याबाबतचे तहसिलदारांचे रूपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र (मंडळाने पूरविलेल्या नमूण्यात) सादर करावे.
 २. जाहिरात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून मागील २० वर्षांच्या कालावधीत महाराष्ट्र राज्याच्या कोणत्याही भागामध्ये अर्जदाराचे संलग्न महाराष्ट्र राज्यात १५ वर्ष वास्तव्याचे प्रमाणपत्र जोडावे. जसे तहसिलदारांचे रहिवासी प्रमाणपत्र अथवा अधिवास प्रमाणपत्र सादर करावे.
 ३. ओळखपत्र म्हणून निवडणूक कार्ड अथवा मतदार यादीतील संबंधीत उतारा, आधार कार्ड, जन्माचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, शिधा वाटप पत्रिका इत्यादी प्रमाणित प्रति सादर करावे.
 ४. पती/पत्नीचे मिळून मासिक कौटुंबीक उत्पन्नाचा पूरावा, नोकरी करीत असल्यास कार्यालयाचा / मालकाचा स्वाक्षरीचा उत्पन्नाचा दाखला सादर करावा. शेती असल्यास ७/१२ चा दाखला व त्यापासून प्रत्यक्ष होणारे उत्पन्नाचा तहसिलदारांचे रूपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र, खासगी व्यवसाय असल्यास उत्पन्नाचे आयकराबाबतचे प्रमाणपत्र / पूरावा सादर करावे लागेल. राखीव गटात अर्ज केलेल्या अर्जदारांनी जातीच्या प्रमाणपत्राची प्रत व जातवैधता प्रमाणपत्राची चित्रांकित प्रत प्रमाणित करून अर्जासोबत सादर करावी. (जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय सदनिका वाटप करण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.)
 ५. प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत अत्यल्प / अल्प उत्पन्न गटासाठी संबंधीत महानगर पालिका / नगर पालिका / ग्रामपंचायत यांचेकडे नोंदणी करणे आवश्यक राहिल. नोंदणी केलेल्या पोच पावतीच्या ५ प्रती सादर करणे आवश्यक राहिल. अन्यथा अनुदानावर सुट मिळणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी.
 ६. अर्जासोबत जोडलेल्या व जोडण्यात येणाऱ्या छायांकित प्रति प्रमाणित करून सादर करावे.
 ७. आपण संदर्भांकित सादर केलेले विहित नमुण्यातील अर्ज अपूर्ण असल्याने प्रत्यक्ष कार्यालयात येवून अपूर्ण अर्जाची पूर्तता करावी.
 ८. आपण पत्रकार / अंध व अपंग / राज्य शासनाचे कर्मचारी / केंद्र शासनाचे कर्मचारी / स्वातंत्र सग्नान सैनिक / कलावंत-कलाकार या प्रवर्गामध्ये अर्ज सादर केलेला असल्याने त्याबाबतचा पूरावा सादर करावा.
 ९. सदनिकेचा ताबा घेण्यापूर्वी भरावयाची रक्कमेचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे:-
- | | | | |
|---|---|-------|-------------|
| सदनिकेची एकूण अंदाजीत किंमत | : | रूपये | १३,४४,७०१/- |
| १. प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत अनुदान (-) | : | रूपये | २,५०,०००/- |
| अ. (पात्रतेच्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून) | | | |
| ब. सदनिकेची अंदाजित विक्री किंमत (अ - ब) | : | रूपये | १०,९४,७०१/- |
| अर्जासोबत भरणा केलेली अनामत रक्कम (-) | : | रूपये | ५,०००/- |
| क. सदनिकेची उर्वरीत भरणा करावयाची रक्कम (क-ड) | : | रूपये | १०,८९,७०१/- |
| ड. एकूण भरणा करावयाची रक्कम | : | रूपये | १०,८९,७०१/- |
| इ. | | | |

कृपया सदर रक्कम रूपये १०,८९,७०१/- मुख्य लेखा अधिकारी, नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, नागपूर (CHIL ACCOUNTS OFFICER, NAGPUR HOUSING AND AREA DEVELOPMENT BOARD, NAGPUR) या नावाने धनाकर्ष काढून या कार्यालयाला कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी १०:३० ते दुपार १:३० वाजेपर्यंत खालील प्रमाणे सादर करावा.

१. रूपये १०,८९,७०१/-

दिनांक _____ पर्यंत

तसेच या पत्रासोबत जोडलेल्या सहपत्रातील अटी व शर्तीची पूर्तता केल्यानंतर व दर्शविलेल्या रक्कमेचा तसेच या पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे रक्कमेचा भरणा केल्यास आपणास नियमानुसार विषयांकित योजनेमधील एक सदनिका वाटप करण्याची कार्यवाही करता येईल. तसेच खालील () खुणेने दर्शविलेले दस्तावेज सादर करणे अनिवार्य राहिल.

- २.अ. संदर्भांकित देकार पत्राच्या अटी व शर्तीबाबत आपली संमती सोबत जोडलेल्या पत्राच्या मसुद्यानुसार कळवावी. (स्विकृती पत्राप्रमाणे (APPENDIX))
- ब. सोबत जोडलेल्या प्रतिज्ञापत्राच्या मसुद्याप्रमाणे रूपये १००/- च्या नॉन ज्युडिटिअल स्टॅम्प पेपरवर सेतू मार्फत आपले प्रतिज्ञापत्र (मुळप्रत) सादर करावे.
आपला स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचे नजदीकच्या काळातील तीन कलर फोटो तसेच अर्जातील (सी) कॉलम मध्ये
- क. नमूद केलेल्या कुटुंबीयांचा एक फोटो नाव, नाते व वय उल्लेखासह प्रमाणित करून सादर करावा.
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, नागपूर या नावाने रूपये १००/- चा कोरा स्टॅम्प पेपर करारनाम्याकरीता सादर
- ड. करावा आणि कारारनाम्यावर स्वाक्षरी करण्यासाठी मुळ पत्रासह कार्यालयात कार्यालयीन दिवशी उपस्थित रहावे लागेल.
संमती पत्र, प्रतिज्ञापत्र व इतर कागदपत्रे मिळकत व्यवस्थापकचे कार्यालयात विहित मुदतीत म्हणचे दिनांक _____ पर्यंत सादर न केल्यास सदनिका देकारपत्र रद्द करण्यात येईल व आपण भरलेल्या अनामत रक्कम सरकारजमा करण्यात येईल आणि त्यापैकी (सदनिकेच्या किंमतीच्या १ टक्के रक्कम) प्रशासकीय खर्च म्हणून वळती केली जाईल.
३. सदनिकेच्या किंमतीवर वाटप पत्राला मुद्रांक जिल्हाधिकारी / दुय्यम निबंधक नागपूर यांचे कार्यालयातून मुद्रांक शुल्काचा भरणा केल्यानंतरच सदनिकेचा ताबा देण्यात येईल.
४. सदनिकेचे १२ महिन्यांचे आगाऊ सेवाशुल्क/भुईभाडे/गैरकृषीकर इत्यादी एकत्रित रित्या मंडळाच्या संबंधीत मिळकत व्यवस्थापन विभागाकडे सदनिकेचा ताबा घेण्यापूर्वी आगाऊ भरणे आपणास बंधनकारक राहिल.
५. सदनिकेची अंतिम विक्री किंमत व सध्याची अंदाजीत विक्री किंमत यांचे फरकामध्ये जर सदनिकेच्या किंमतीत व सेवाशुल्क/भुईभाडे/गैरकृषीकर इत्यादी मध्ये वाढ झाली तर वाढीव रक्कम आपणास भरणे बंधनकारक राहिल.
६. सदनिकेची किंमत भरण्याकरीता आपणास वित्तीय संस्थेकडून अथवा बँकेकडून कर्ज घ्यावयाचे असल्यास त्याबाबत वित्तीय संस्थेचे/बँकेचे कर्ज मंजूरीपत्र प्राप्त करून संबंधीत मिळकत व्यवस्थापक, नागपूर मंडळ यांना अर्जासह कळवावे.
७. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचेकडील दिनांक १८/०८/२०१६ च्या शासन निर्णयाद्वारे प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या सदनिकांची पूर्णविक्री सदनिकेचा ताबा मिळाल्यापासून १० वर्ष विकता येणार नाही. सदनिकेची अनाधिकृत विक्री, हस्तांतरण झाल्याचे आढळून आल्यास आपल्या विरुद्ध कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल, याची नोंद घेण्यात यावी.
८. शासनाचे पत्र क्रमांक संकीर्ण-१४९४/(९४५१)/स्वेनि-१, दिनांक-१८/०७/१९९६ च्या आदेशानुसार पती / पत्नीच्या संयुक्त नावे सदनिका वितरीत करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. त्याकरीता विवाहीत अर्जदाराने अर्ज भरतांना पत्नीचे नावाचा उल्लेख केला नसल्यास, पत्नीचे नाव कळविणे बंधनकारक आहे.
९. सदनिका ताब्यात घेतांना व सदनिका ताब्यात घेतल्यानंतर सदनिकेची कोणत्याही प्रकारची देखभाल व दुरुस्तीची जबाबदारी मंडळावर राहणार नाही.
१०. सदनिका वाटप झाल्यानंतर सदनिकाधारकांनी तीन महिन्यांच्या आत सहकारी गृहनिर्माण संस्था स्थापन करून सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अन्वये सहकारी गृहनिर्माण संस्थेची नोंदणी करावी लागेल. सदनिकेच्या पाणी पूरवठा, जलनिस्सारण, बाहय विद्युत पूरवठा इत्यादी सुविधांची देखभाल व दुरुस्तीची कामे सहकारी संस्थेकडे हस्तांतरण करून घ्यावी लागेल. तसेच म्हाडा मिळकत व्यवस्थापन विनियम १९८१ मधील विनियम २१ नुसार नोंदणीकृत सहकारी गृहनिर्माण संस्थेस इमारतीचे अभिहस्तांतरण करून घेणे आवश्यक आहे.

११. शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार अनुसूचित जाती (S.C.), अनुसूचित जमाती (S.T.), विभूक्त जाती (V.J.), भटक्या जाती (N.T.) इत्यादी प्रवर्गासाठी सदनिकेचा ताबा देण्यापूर्वी जातवैधता प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे. जातवैधता प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय सदनिकेचा ताबा दिला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

१२. आपण सादर केलेल्या कागदपत्रामध्ये कोणतेही कागदपत्रे खोटी / बनावट आढळून आल्यास वितरणाच्या कोणत्याही टप्प्यावर तसेच वितरणानंतरही कोणत्याही टप्प्यावर सदनिकेचे वितरण म्हाडा अधिनियम १९७६ अंतर्गत रद्द करून नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

१३. सदनिकेच्या वितरणाबाबत शासनाचे व प्राधिकरणाचे वितरणासंबंधीत सर्व कायदे, नियम, अटी व शर्ती तसेच वेळोवेळी होणाऱ्या सुधारणा / बदल लागू राहतील.

१४. सदर देकार पत्रातील सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करून सदनिकेच्या किमंतीच्या भरणा विहित मूदतीत केल्यास सदर सदनिकेचे वितरण पत्र देण्यात येईल. मात्र देकार पत्रातील अटी व शर्तीची पूर्तता न झाल्यास देकार पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे सदरचे देकार पत्र रद्द करून आपण भरणा केलेली अनामत रक्कम नियमानुसार मंडळाच्या खात्यात जमा करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

१५. म्हाडाने / नागपूर मंडळाने सदनिकांच्या वितरणासाठी किंवा याबाबत कोणत्याही कामासाठी कोणत्याही इसमाला अथवा संस्थेला प्रतिनिधी / सल्ला देणारा वा प्रापटी एजंड म्हणून नेमलेले नाही. अर्जदारांनी कोणत्याही अनधिकृत व्यक्तीशी परस्पर पैशाचा व्यवहार केल्यास त्याला म्हाडा / नागपूर मंडळ जबाबदार राहणार नाही. तसेच अर्जदारास कोणतीही व्यक्ती परस्पर म्हाडा / नागपूर मंडळाचे नावे पैसे उकळणे किंवा फसवणूक करणे इत्यादी बाबी आढळल्यास मिळकत व्यवस्थापक / नागपूर मंडळ यांच्याशी संपर्क साधावा.

वरील बाबींची पूर्तता झाल्यानंतर आणि भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर सदनिका वितरण पत्र निर्गमित केले जाईल.

४.

सहपत्र: १. अटी व शर्ती.

२. संमती पत्र.

३. प्रतिज्ञापत्राचा नमुना

आपला विश्वासू,



मिळकत व्यवस्थापक-२,

नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,

नागपूर

टिप : कार्यालयात येतांना सदर पत्र आणावे.