

实习入口地址: <http://library.ncepu.edu.cn>  
<http://202.204.72.5>

上机时间: 2017 年 5 月 5 日

上机地点: 教四楼 9 号机房

## 《电子文献检索与利用》实习题二

院系班级: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_

- 一、 检索读秀知识库,从图书和电子书的角度,查询自己所学专业的书籍情况,要求:列出本馆馆藏分析情况,本馆馆藏纸书\_\_\_\_种,本馆电子全文\_\_\_\_种,在线试读\_\_\_\_种;上述三类图书各找开一本,进行阅读、全文下载和文献传递,并作截图记录。
- 二、 检索读秀知识库,从知识点的角度,查询有关某个知识点的情况,如:自己专业方面的主题词、一句诗或一句词等,记录检索结果,并打开一页,查看源书情况、学会某段文字的复制和粘贴,并作截图记录。
- 三、 检索超星数字图书馆,下载安装阅读器,注册一个账号并进行登录,检索自己感兴趣的图书,熟悉阅读器的功能,复制正文第 10 页第一段的内容,并学会下载一本书。
- 四、 利用智能手机实习华北电力大学移动图书馆和图书馆微信华电小图,要求:安装客户端、注册登录,熟悉各个功能,保存相关内容截屏。
- 五、 在中科 VIPExam 考试学习资源数据库注册一个帐号,从考试专辑中选择一门课程的真题或模拟题在线答题,完成后提交。要求:列出考试科目名称,提交试卷评分的截图。
- 六、 进入图书馆电子文献资源中的专业数据库,全面了解和熟悉有关法律类、经管类、教学资源考试类等数据库,要求:在全面了解的基础上,选择其中的 3 个数据库,学会操作和使用,并做几个相关的截图。
- 七、 分别在 Balis 馆际互借和文献传递的平台上注册账户,要求以学号为用户名,登录后截图保存。

[http://balisill.bupt.edu.cn/union/Reader2/reader\\_preregister.jsp](http://balisill.bupt.edu.cn/union/Reader2/reader_preregister.jsp) (馆际互借)

<http://202.112.118.46/ywcdwz/index.html> (文献传递)

---

### 要求:

- ▶ 将以上作业建一个电子文档,将检索过程及结果界面截图到 word 文档中,以**作业 2-班级-学号-姓名**命名文件;
  - ▶ 将文件以附件形式发至邮箱 [jiansuoke\\_t@163.com](mailto:jiansuoke_t@163.com),在邮件的主题中写明**姓名-作业 2**,并注意确认收到我的回复信息。**作业最晚提交时间 2017 年 5 月 18 日。**
- 

### 警告:

两份以上作业出现雷同情况,本次作业成绩每人均为零分。