**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

Încheiat şi înregistrat sub nr. **30/18.05.2020** în registrul general de evidenţă a salariaţilor

**A. Părţile contractului**

Angajator - persoană juridică **4E SOFTWARE** **S.R.L.,** cu sediul social în Mun. Bucureşti, Sector 2, Str. Gheorghe Ţiţeica, Nr. 6, înregistrată la Registrul Comerţului din Bucureşti sub nr. J40/175/2011, cod unic de inregistrare 13632360, reprezentată legal prin dl. Damian Ionuț Andrei, în calitate de administrator,

şi

Salariatul/a - domnul **LUPAESCU RADU-MIRCEA**, domiciliat/ă în Jud. Ilfov, Orş. Chitila, Şos. Banatului, nr. 14, bl. 43, sc. 1, et. 1, ap. 457, posesor/posesoare al/a CI/ seria IF nr. 644280, eliberat/ă de SPCLEP Chitila, la data de 14.01.2019, CNP **1870708450053**, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului: prestarea de servicii contra salariului.**

**C. Durata contractului:**

a) nedeterminată, salariatul/a\_\_\_\_----\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_urmând să înceapă activitatea la data de \_\_\_\_----\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

b**) determinată,** pe perioada cuprinsă între data de **19.05.2020** şi data de **14.06.2020, inclusiv**.

**D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfăşoară la sediul social al angajatorului din Mun. Bucureşti, Sector 2, Str. Gheorghe Ţiţeica, Nr. 6.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel:\_\_\_\_----\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E. Felul muncii**

## Funcţia (meseria: **Cercetător Dezvoltare Experimentală**) **PROIECTANT SISTEME INFORMATICE (cod 251101), conform Clasificării ocupaţiilor din România.**

**F.** Atribuţiile postului

Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**F¹ Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului**

* Calitatea lucrarilor;
* Eficienta muncii;
* Cunostinte profesionale;
* Angajament;
* Responsabilitate;
* Adaptare profesionala;
* Lucru in echipa;
* Respectarea normelor de protectia muncii si P.S.I.;
* Respectarea programului de lucru;
* Respectarea regulilor dedisciplina;

**G. Condiţii de muncă**

1. Activitatea nu se desfăşoară în condiţii grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariaţii care lucreză în condiţii deosebite-vătămătoare, grele sau periculoase.

2. “Activitatea prestată se desfăşoară în condiţii normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare.”

**H. Durata muncii**

**1**. **O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de** **8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

**a)** Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **de Luni până Vineri, în intervalul orar 09:00-18:00 (pauza de masă de o oră este inclusă în programul de lucru).**

b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracţiune de normă de………-----------……. ore/zi, ……-------------………ore/săptămână

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: …………----------………..

b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecinţelor acestora.

**I. Concediul**

Durata concediului anual de odihna este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracţiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediul suplimentar de……….

**J. Salarizare**

1. Salariul de bază lunar brut este de **27.149** **lei.**

2. Alte elemente constitutive:

a) Sporuri………………………………;

b) Indemnizaţii…………………………;

b¹ Prestatii suplimentare in bani.........;

b² Modalitatea prestatiilor suplimentare in natura.............;

c) Alte adaosuri ………………………….;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucreaza ori în zilele de sărbatori legale se compensează cu ore libere sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003 – Codul muncii.

4. Data/datele la care se plăteşte salariul este de **30 ale lunii.**

**K. Drepturi specifice legate de sanătatea şi securitatea în muncă:**

a) echipament de protecţie - conform legii

b) echipament de lucru - conform legii

c) antidoturi - conform legii

d) alimentaţie de protecţie - conform legii

e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă - conform legii

**L. Alte clauze:**

a) Perioada de probă este de **05 zile lucrătoare**;

b) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare,** conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d) În cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin.1 din Legea nr. 53/2003 se vor regăsi şi în contractul individual de muncă;

e) Alte clauze: Salariatul răspunde pentru nerespectarea obligaţiilor de serviciu conform fişei postului, regulamentului de ordine interioară ori legii. Nerespectarea obligaţiilor de serviciu de către angajat atrage aplicarea următoarelor sanctiuni: 1. Mustrarea; 2. Suportarea pe numele sau a amenzilor aplicate în legatură cu nerespectarea acestora; 3. Reţinerea din salariu a unei sume de bani ce se va stabili în funcţie de gravitatea abaterii la data săvârşirii ei; 4. Desfacerea raportului de muncă.

f) Lipsa nejustificată a salariatului de la postul de lucru pe o perioadă cuprinsă între 1-5 zile atrage după sine desfacerea contractului de muncă fără preaviz.

**M. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;

c) dreptul la concediul anual de odihnă;

d) dreptul la egalitate de sanse şi tratament;

e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională.

2.Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;

b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;

c) obligaţia de fidelitate faţă de angajtor în executarea atribuţiilor de serviciu;

d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;

e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

f). obligatia de a se supune obiectivelor de performanțăindividuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate savărşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern.

d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului ;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii ;

a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;

b) sa asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

d) sa elibereze la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate ;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

f) sa evalueze salariatul numai dupaobiectivele de performanțăindividuale impuse, precum şi dupacriteriile de evaluare a realizăriiacestora

**N. Dispoziţii finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr.53/2003 – Codul muncii şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/naţional, înregistrat sub nr. \_--------\_\_\_\_ la Inspectoratul teritorial de munca, a judeţului/municipiului Bucuresti /Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a incheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

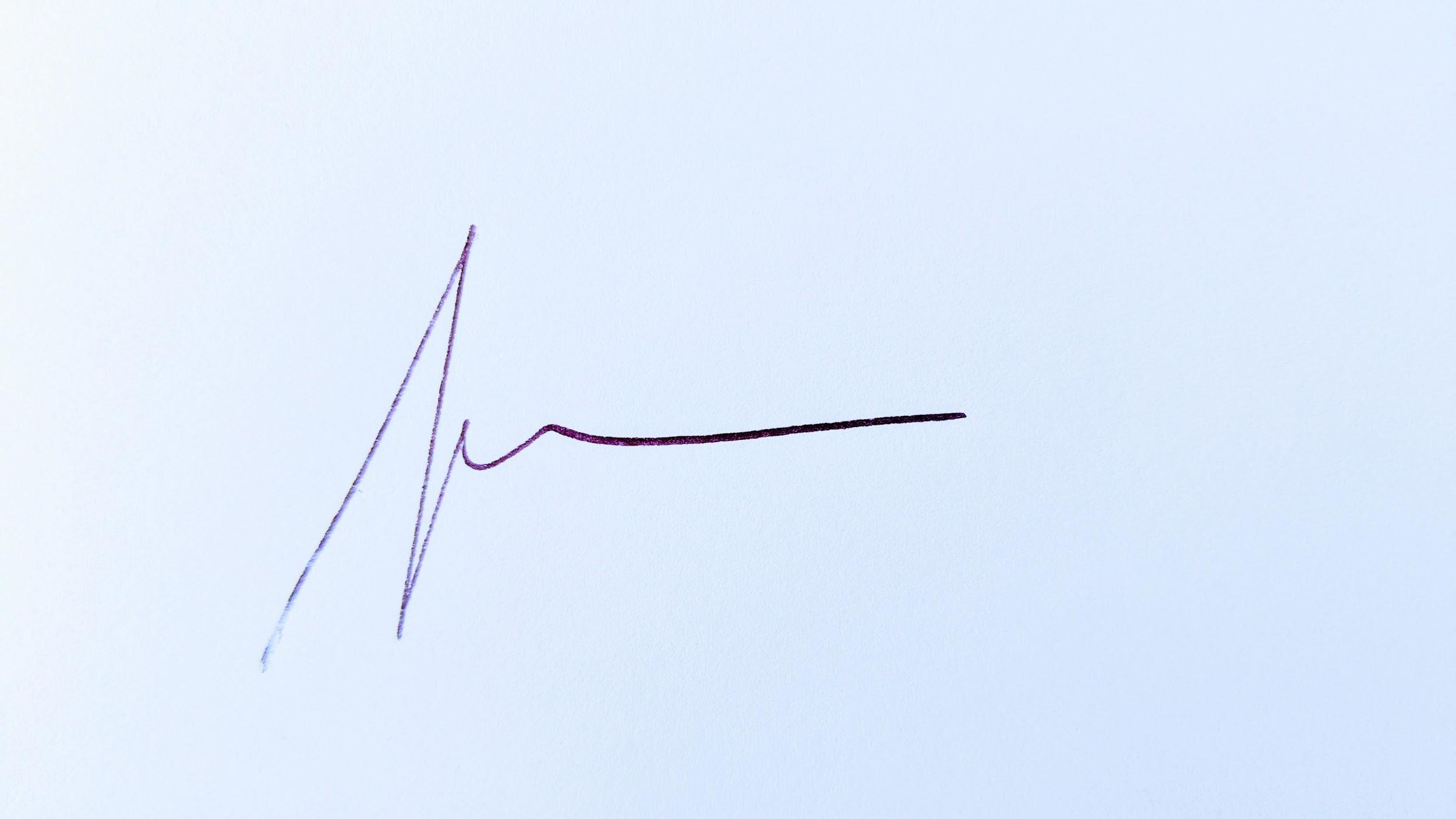
**O**. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluţionate de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

**ANGAJATOR SALARIAT**

**S.C. 4E SOFTWARE** **S.R.L. LUPAESCU RADU-MIRCEA**

**REPREZENTANT LEGAL, Data: 18.05.2020**

**Damian Ionuț Andrei**



Pe data de………………….prezentul contract inceteaza in temeiul art………….din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator,