

Manual del SGSI

Índice del Manual SGSI - Hospital General Universitario

- 1. Control de Documentos:** Versión, Autores, Aprobación por la Dirección.
- 2. Contexto de la Organización:** Misión del hospital y partes interesadas.
- 3. Liderazgo:** Compromiso de la Gerencia del Hospital y asignación del rol de CISO (Oficial de Seguridad).
- 4. Planificación:** Metodología de evaluación de riesgos (Matriz de probabilidad/impacto).
- 5. Apoyo:** Recursos asignados (Presupuesto TI, Personal) y Plan de Formación.
- 6. Operación:**
 - Control operacional (Antivirus, Firewalls).
 - Gestión de cambios (Cómo se aprueban nuevos softwares).
- 7. Evaluación del Desempeño:** Auditorías internas anuales y revisión de KPIs (ej. número de incidentes al mes).
- 8. Mejora:** Gestión de no conformidades y acciones correctivas