

LEITFADEN FÜR

WIEDERHOLUNGSPRÜFUNGEN IM DUALEN

STUDIUM

ALLGEMEINES

In diesem Leitfaden findest Du alle wichtigen Informationen zum Ablauf Deiner Wiederholungsprüfung:

[Klausur](#)

[Mündliche Prüfungsleistungen](#)

[Schriftliche Arbeiten](#)

[Portfolio und Creative Workbook](#)

Genaue Informationen zu einzelnen Prüfungsformen findest du in den jeweiligen **Prüfungsleitfäden** in myCampus (**FAQs** und **Prüfungs-Guide**).

KLAUSUR

TERMIN

Klausuren können **nur in den vorgegebenen Resit-Phasen** (Juni/Dezember) **wiederholt** werden, unabhängig davon, ob die Klausur nach einem Fehlversuch oder einer Prüfungsunfähigkeit wiederholt werden muss.

Für Studierende ab dem 7. Semester gilt eine Ausnahme. Sie können auch in den regulären Klausurenphasen (Februar/August) wiederholen, da sie die fehlenden ECTS für die Bachelorzulassung bzw. -veröffentlichung benötigen.

Wann die Klausurenphasen stattfinden, kannst Du eigenständig im **Studienjahresablaufplan** in myCampus nachsehen. Deine konkreten Klausurtermine werden vom Prüfungsamt über myCampus veröffentlicht.

DURCHFÜHRUNG

Klausurenphasen können **nicht übersprungen** werden. Das bedeutet, dass eine nicht bestandene Klausur **automatisch in die nächste Resit-Phase verschoben** wird und dann wiederholt werden muss.

KRANKHEIT

Im Falle von Krankheit muss auch beim Wiederholungsversuch **binnen drei Werktagen** und gemäß dem Leitfaden zur Antragsstellung im Krankheitsfall bei Prüfungen ein Antrag auf Prüfungsunfähigkeit in der myCampus Antragsverwaltung gestellt werden. Ansonsten führt ein Nichtantreten zu einem Fehlversuch.

MÜNDLICHE PRÜFUNGSLEISTUNGEN (FALLSTUDIE, APL, REFERAT, MÜNDLICHE PRÜFUNG)

Wiederholung nach genehmigter Prüfungsunfähigkeit:

TERMIN

Es entsteht **kein** Fehlversuch. Die lehrende Person legt einen individuellen Nachholtermin fest. Der individuelle **Nachholtermin** muss **spätestens bis zum Ende der nächsten RESIT-Phase** angesetzt sein. Der Termin wird Dir schriftlich vom Prüfungsamt mitgeteilt.

THEMA

In den Wiederholungsprüfungen mit der Prüfungsformen Fallstudie, APL und Referat wird das gleiche Thema bearbeitet, wie im Erstversuch. Bei der Mündlichen Prüfung werden neue Fragen ausgewählt und abgefragt.

KRANKHEIT

Im Falle von Krankheit muss auch beim Wiederholungsversuch **binnen drei Werktagen** und gemäß dem Leitfaden zur Antragsstellung im Krankheitsfall bei Prüfungen ein Antrag auf Prüfungsunfähigkeit in der myCampus Antragsverwaltung gestellt werden. Ansonsten führt ein Nichtantreten zu einem Fehlversuch.

Wiederholung nach unentschuldigtem Fehlen:

TERMIN

Du erhältst einen Fehlversuch und musst **im Folgesemester** mit **neuem Prüfungstermin** erneut antreten.

Die prüfende Person legt einen individuellen Prüfungstermin bis spätestens bis zum Ende der nächsten **RESIT-Phase**. Der Termin wird Dir schriftlich vom Prüfungsamt mitgeteilt.

THEMA

Bei Referaten, Fallstudien und APL muss **ein neues Thema** bearbeitet werden, dieses muss Du bei der prüfenden Person erfragen (4 Wochen vor dem neuen Prüfungstermin).

KRANKHEIT

Im Falle von Krankheit muss auch beim Wiederholungsversuch **binnen drei Werktagen** und gemäß dem Leitfaden zur Antragsstellung im Krankheitsfall bei Prüfungen ein Antrag auf Prüfungsunfähigkeit in der myCampus Antragsverwaltung gestellt werden. Ansonsten führt ein Nichtantreten zu einem **Fehlversuch**.

SCHRIFTLICHE ARBEITEN ÜBER TURNITIN

ABGABEFRIST

Die Abgabefristen für schriftliche Wiederholungsprüfungen sind in myCampus im Prüfungs-Guide unter der Kachel **Schriftliche Arbeiten** zu finden.

THEMA

In der Regel wird ein neues Thema bearbeitet, hierzu musst Du unbedingt Rücksprache mit Deiner betreuenden Person halten.

Ausnahmen:

PRAXP101: das zentral vorgegebene Thema im myCampus-Kurs wird genutzt, aber mit neuem Unternehmen

PRAXP201: Du erhältst eine neue Auswahl aus zwei Themen für die Wiederholung (zu finden im myCampus-Kurs)

Workbooks: Die gleichen Aufgabenstellungen im myCampus Kurs werden für die Wiederholung nochmal verwendet. Eventuelle Besonderheiten sind im jeweiligen myCampus-Kurs zu finden.

INFORMATIONEN ZUR ABGABE

Die Abgabe der Wiederholungsprüfung erfolgt über das Abgabefenster des jeweiligen Versuchs (Zweit- oder Drittversuch) in myCampus. Bitte beachte hierzu die [Anleitung zur Abgabe schriftlicher Arbeiten über myCampus/Turnitin](#).

KRANKHEIT

Bitte stelle einen **Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit** mit Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung. Die Einreichung erfolgt über die Antragsverwaltung in myCampus. Bitte beachte, dass der Antrag zwingend vor Ablauf der Abgabefrist zu stellen ist.

Bei einer **genehmigten Verlängerung von über vier Wochen** wird die Arbeit im darauffolgenden Semester zur Abgabefrist des jeweiligen Versuchs eingereicht. Das Thema muss zurückgegeben und ein neues Thema mit der betreuenden Person besprochen werden (Beachte: Ausnahmen s.o.).

WEITERE INFORMATIONEN

- [Leitfaden zur Vermeidung eines Plagiats](#)
- Weitere Leitfäden sind in myCampus im Prüfungs-Guide zu finden

PORTFOLIO UND CREATIVE WORKBOOK ÜBER PEBBLEPAD

ABGABEFRIST

Die Abgabefrist für Wiederholungsprüfungen mit der Prüfungsleistung **Portfolio** bzw. **Creative Workbook** ist in myCampus im Prüfungs-Guide unter der Kachel **Portfolios und Creative Workbooks** zu finden. Es gibt gesonderte Abgabeabgabefristen, die sich von den Abgabefristen für Erstversuche unterscheiden.

THEMA

Bitte gehe aktiv auf die lehrende Person zu, um abzuklären, ob ein neues Thema bearbeitet werden soll.

INFORMATIONEN ZUR ABGABE

Die Abgabe der Wiederholungsprüfung erfolgt auf myCampus **im Abschnitt des jeweiligen Versuchs**. Bitte beachte hierzu die Beschriftung auf myCampus (ZWEITVERSUCH oder DRITTVERSUCH)

KRANKHEIT

Bitte stelle einen **Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit** mit Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung. Die Einreichung erfolgt über die Antragsverwaltung in myCampus. Bitte beachte, dass der Antrag zwingend **vor Ablauf der Abgabefrist** zu stellen ist.

Bei einer **genehmigten Verlängerung von über vier Wochen** wird die Arbeit im darauffolgenden Semester zur Abgabefrist des jeweiligen Versuchs eingereicht. Das Thema muss zurückgegeben und ein neues Thema mit der betreuenden Person besprochen werden.

WEITERE INFORMATIONEN

Die schriftliche Nutzungsanleitung zum [Portfolio](#) oder [Creative Workbook](#) findest du auf myCampus im jeweiligen Kursraum oder im Prüfungs-Guide. Dort findest Du auch ein [Video-Tutorial](#) zum Einreichungsprozess von Portfolios und Creative Workbooks.