Technical Guide Fitur admin pada aplikasi Warung Boboko

1. Pendahuluan

Panduan ini berfokus pada penggunaan dan pengelolaan fitur admin dalam aplikasi berbasis website untuk Warung Boboko. Admin memiliki tanggung jawab utama untuk memastikan kelancaran operasional sistem, seperti pengelolaan menu, pesanan, dan akun pelanggan.

2. Fitur Utama Admin

Admin dapat mengakses beberapa fitur inti, yaitu:

1. Manajemen Menu:

- o Menambahkan menu baru.
- o Mengedit detail menu (nama, harga, deskripsi).
- o Menghapus menu yang tidak tersedia.

2. Pengelolaan Pesanan:

- Melihat daftar pesanan pelanggan.
- Memperbarui status pesanan (proses, selesai, dibatalkan).
- o Melihat riwayat pesanan.

3. Manajemen Akun Pengguna:

- Melihat daftar akun pelanggan terdaftar.
- Menghapus akun pelanggan jika diperlukan.

4. Laporan Data:

- o Melihat data penjualan harian/mingguan.
- o Menyusun laporan transaksi.

3. Langkah Penggunaan Sistem untuk Admin

3.1 Login Admin

- Akses halaman login admin melalui URL: https://warung-boboko.site
- Masukkan email dan password yang telah diberikan saat registrasi akun admin.

3.2 Manajemen Menu

• Tambah Menu:

- 1. Akses halaman "Tambah Menu" dari dashboard admin.
- 2. Isi formulir dengan informasi menu (nama, harga, deskripsi, kategori).
- 3. Klik tombol "Simpan".

• Edit Menu:

1. Pilih menu dari daftar menu yang tersedia.

- 2. Klik tombol "Edit".
- 3. Perbarui informasi yang dibutuhkan dan klik "Simpan".

• Hapus Menu:

- 1. Pilih menu yang ingin dihapus.
- 2. Klik tombol "Hapus" dan konfirmasi.

3.3 Pengelolaan Pesanan

Melihat Pesanan Aktif:

- Akses halaman "Daftar Pesanan".
- Pesanan ditampilkan dalam daftar dengan status terkini (baru, diproses, selesai).

Mengubah Status Pesanan:

- Klik pesanan yang ingin diperbarui.
- o Ubah status ke "Proses" atau "Selesai" menggunakan dropdown menu.
- Klik tombol "Simpan Perubahan".

Melihat Riwayat Pesanan:

o Gunakan filter tanggal untuk melihat pesanan lama.

3.4 Manajemen Akun Pelanggan

• Melihat Data Pelanggan:

- 1. Akses halaman "Data Akun Pelanggan".
- 2. Semua akun yang terdaftar akan ditampilkan dalam tabel.

Menghapus Akun Pelanggan:

- 1. Pilih akun yang akan dihapus.
- 2. Klik tombol "Hapus" dan konfirmasi.

3.5 Laporan Penjualan

- Akses halaman "Laporan".
- Gunakan filter tanggal (harian, mingguan, bulanan).
- Klik tombol "Generate Laporan".
- Laporan dapat diunduh dalam format PDF atau Excel.

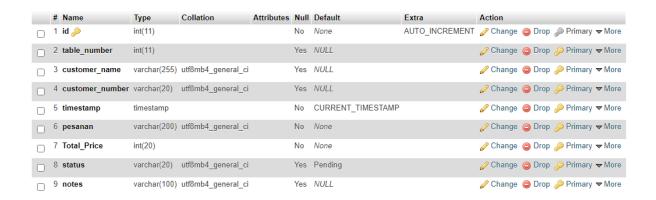
4. Struktur Database Terkait Admin

Tabel yang Digunakan

1. Tabel Akun



2. Tabel Order:



3. Tabel Product:



5. Troubleshooting untuk Admin

- 1. Tidak Bisa Login:
 - Pastikan email dan password benar.
 - Hubungi pengembang untuk reset password jika lupa.
- 2. Menu Tidak Muncul:
 - Periksa koneksi database di file konfigurasi.
- 3. Laporan Tidak Bisa Diunduh:
 - o Periksa izin server untuk menulis file.

7. Kesimpulan

Sistem admin pada aplikasi berbasis website Warung Boboko dirancang untuk mempermudah pengelolaan menu, pesanan, dan akun pelanggan secara efisien. Dengan fitur-fitur seperti manajemen menu, pembaruan status pesanan, dan pembuatan laporan penjualan, admin dapat mengoptimalkan operasional bisnis dengan lebih terstruktur dan minimal risiko kesalahan. Sistem ini juga mendukung efisiensi waktu dan transparansi data, sehingga diharapkan mampu meningkatkan kepuasan pelanggan sekaligus mendukung pertumbuhan bisnis Warung Boboko ke arah yang lebih modern dan berkelanjutan.