

VDO คู่มือ Trakcare SMCH เรียนแพทย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน แจ้งข่าวยาขาดจากบริษัทดังนี้ Rivotril 2 Mg Tab ห้องยามียา คุมือ Trakcare MEUI สำหรับแพทย์ SMCH คู่มือ Trakcare MEUI สำหรับพยาบาล OPD Nurse และ IPD Nurse SMCH แจ้งข่าวยาขาดจากบริษัท 26 April 2025 Trakcare MEUI VDO Manual Doctor SVH TrakCare MEUI พยาบาล และ MR (OPD & IPD) Manual SVH Procurement Connect แจ้งข่าวยาชาดจากบริษัท 10 April 2025 EPMS Privilege Doctor PeopleSoft HR 9.2 BDMS PEOPLE CONNECT แผนก OPD Med ; แจ้งเปิดให้บริการช่วงสงกรานต์ 13-15 เม.ย. 68 Innovation Management Library 9 April 2025 E-Consent SAMIT POOLING SMART SHARING แจ้งข่าวยาาดจากบริษัท การคีย์ order สำหรับ IPD 7 April 2025 การคีย์ order สำหรับ OPD Encrypt File Samitivej Mandatory Change TrakCare Upgrade to T2022 ขั้นตอนการ execute ตำแพทย์แบบใม่ระบุชื่อแพทย์ ขั้นตอนการ execute ค่าแพทย์ตรวจรักษาทั่วไป Purchase Requisition / TE Petty Cash Doctor News Nurse News Marketing News Talk to CEO Login Patho SVH Patho SVH Login Patho SNH Patho SNH LabTest SVH







ช่องทางสอบถามหรือขอคำปรึกษาการใช้งาน

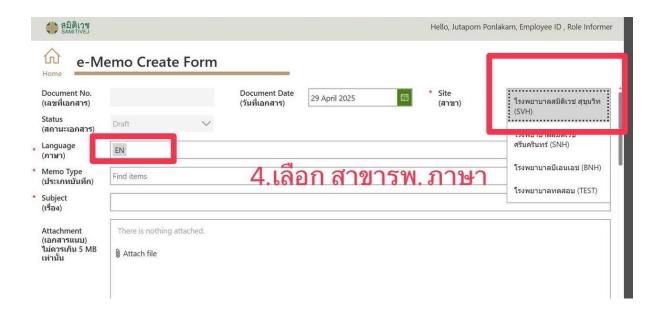
- การใช้งานระบบ ติดต่อ dhvformservices@bdms.co.th
- เรื่องเอกสารและการปฏิบัติงาน ติดต่อ
 - สาขาสุขุมวิท ส่งอีเมลไปที่ svhsappooling@samitivej.co.th
 สาขาศรีนครินทร์ ส่งอีเมลไปที่ sappooling@samitivej.co.th

E-PR บันทึกขอขื้อ (จ่าย Vendor หรือบุคคลภายนอก) E-Petty Cash บันทึกเบิกเงินสดย่อย (จ่ายดืนพนักงานที่ได้สำรองเงินออกไปก่อน)

E-Advance บันทึกเบิกเงินทดรองจ่าย (จ่ายเงินล่วงหน้าให้พนักงาน) E-Clear Advance บันทึกเคลียร์เงินทดรองจ่าย (เคลียร์เงินจ่ายล่วงหน้าให้พนักงาน)

E-Memo บันทึกทั่วไป 2.กดปุ่ม E-memo บันทึก ทั่วไป







* Detail (รายละเอียดของ การบันทึก)



ภาษา

For shared departmental emails, please provide the requestor's name and contact number at the end of message."

* Requested by / ผู้เสนออนุมัติ		0 ຄົ້າສາເລລາເຄັ້
Jiranan Chokchaowarojana	~	8.ผู้เสนออนุม
Senior Dept Manager(Cashier)		ระบุชื่อ คุณจิรนั้นท์
Cashier		อังกฤษ
* Informer / ผู้จัดทำเอกเ	สาร	
Jutaporn Ponlakarn	~	
Cashier		
Cashier SVH		

Reviewer / ผู้สอบทานเอกสาร 9.ผู้สอบทานเอกสารชื่อ Jiranan Chokchaowarojana คุณจิรนันท์ Senior Dept Manager(Cashier) Cashier Approver / ผู้อนุมัติ 10.ผู้อนุมัติ คุณพิมพา Pimpa Suriyachantananont + Add 11.กดปุ่ม +Add

12.หากไม่เสร็จกด Save 13.เรียบร้อย กด Submit





