

PRJ1401

Compte rendu sur le fonctionnement de l'outil

Questions Moodle

Introduction :

Dans ce document, nous allons exposer un descriptif de notre projet. Ainsi que les tâches à accomplir durant nos séances. Pour cela, nous avons créé un document Gantt pour pouvoir planifier nos semaines entre les soutenances.

Cadre du projet :

L'interface Moodle n'est pas faite pour générer des questions automatiquement par banque de données. Il existe donc différents outils comme Macro VBA sous Excel pour pouvoir accomplir ces tâches. L'objectif est donc d'unifier tous les outils dans une interface qui marche sous tous types de systèmes : Excel ou bien LibreOffice mais aussi Windows ou Linux ou encore MacOS.

Notre projet contiendra une analyse des outils existants, des types de questions et de leur importation dans Moodle. Nous venons également de créer un Gitlab consacré au projet.

Par la suite, nous étudierons les possibilités de portage sur LibreOffice et MacOS, ainsi que l'intégration de nouvelles fonctionnalités, gestion de banque d'images et de son par exemple.

Découpage des semaines :

	Nom	Durée	Début
1	Document de Cadrage	5 jours	11/01/21 08:00
2	Analyse des outils	10 jours	18/01/21 08:00
3	Compte rendu analyse outils	5 jours	01/02/21 08:00
4	recherche / application de méthode pour appliquer Excel sur LibreOffice sur linux, MacOS	15 jours	08/02/21 08:00
5	Preparation diapo de soutenance	5 jours	01/03/21 08:00
6	1ere soutenance	1 jour	08/03/21 08:00
7	Banque Image/son	15 jours	15/03/21 08:00
8	documentation version développeur et utilisateur	10 jours	05/04/21 07:00
9	Mise en forme avec html, Langage latex, Bootstrap	15 jours	19/04/21 07:00
10	Soutenance final	1 jour	10/05/21 07:00

Image 1 : Découpage des semaines

Dans un premier temps, nous allons analyser les outils mise à notre disposition. Pour cela, nous allons commencer par apprendre le code en VBA pour ensuite comprendre le fonctionnement des macros utilisés dans le logiciel Excel fourni. Enfin, nous essayerons de comprendre comment Moodle utilise les fichiers produit grâce au logiciel. Nous estimons que cette tâche devrait nous prendre 2 semaines.

La semaine suivante, nous allons faire un compte rendu sur le fonctionnement de l'outil Excel ainsi que des macros qui y sont présentes.

Image 3 : Planning prévu jusqu'à la dernière soutenance