



ENTRETIEN ANNUEL 2024 PERFORMANCE ET DEVELOPPEMENT

Nom :	Doe	Prénom :	John
Service :	Product	Fonction :	Product Owner
Date de l'entretien :	27/08/24	Date du dernier entretien :	
Nom du Responsable :	Karl Martin	Coefficient :	

1. FONCTION OCCUPEE

Description des activités et compétences – Enoncé des points clés

- Define and prioritize the product backlog in collaboration with the development team.
- Gather requirements from stakeholders and translate them into user stories.
- Work with the development team to ensure that user stories are implemented correctly and meet stakeholder needs.
- Conduct user acceptance testing to ensure that the product meets quality standards.
- Communicate with stakeholders to gather feedback and provide updates on the progress of the project.
- Make decisions on product features and prioritize them based on business value and stakeholder needs.
- Collaborate with the Scrum Master and other team members to ensure that the product is delivered on time and within budget.
- Monitor and evaluate the performance of the product and make adjustments as needed.
- Keep up-to-date with market trends and competitor products to inform product decisions.
- Continuously improve the product development process and identify opportunities for innovation.

2. Evaluation de l'année écoulée

2.1. Réalisation des objectifs

Rappel des objectifs pour l'année écoulée	Niveau Atteint	Faits significatifs
Obtenir au moins 5 témoignages d'utilisateurs sur le blog		

ATTEINTE DES OBJECTIFS *	I	P	R	D

* I = Insuffisant / P = Partiellement réalisé / R = Réalisé / D = Dépasse les attentes
Si l'objectif n'a pas pu être réalisé, merci de le préciser et d'en mentionner les raisons

2.2. Evaluation des aptitudes personnelles et professionnelles

Title	Score				Remarques éventuelles
	I	P	R	D	
Adaptation au changement					
Esprit d'initiative					
Curiosité intellectuelle					
Créativité					
Capacité à se remettre en cause					
Attitude clé					
Orientation client (interne et externe)					
Communication ouverte (transparence)					
Engagement personnel					
Compétence dans la fonction					
Maîtrise des techniques clés					
Autonomie					
Qualité des réalisations					
Gestion des priorités					
Respect des délais					
Fonction d'encadrement					
Leadership					
Travail en équipe					
Qualité relationnelle					
Communication orale					
Communication écrite					
Capacité d'écoute					
Résistance à la pression					
Contribution à l'équipe					

APTITUDES PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES (QUALITÉ) *	I	P	R	D

* I = Insuffisant / P = Partiellement réalisé / R = Réalisé / D = Dépasse les attentes

3. Année 2024 - Objectifs individuels et / ou collectifs

Objectifs	Indicateur de mesure	Délai prévu

4. Plan de developpement personnel

4.1. Formations suivies en		
Formations, séminaires, workshop	Nombre de jours Date Organisme	Valeur ajoutée personnelle et professionnelle
Product Roadmapping and Prioritization		
Product Metrics and KPIs		
Product Launch and Marketing Strategies		

4.2. Formations professionnelles proposées pour l'année 2024	
Formations nécessaires	Résultat attendu

4.3. Mobilité
<p>♦ Souhaitez-vous évoluer au sein de votre Service, ou d'autres Services ? Envisagez-vous votre évolution sous l'angle d'une spécialisation accrue ou via un changement de fonction ? A quel terme ?</p> <p>♦ Motivations</p>

5. Commentaires relatifs à l'évaluation 2024

5.1. Commentaires du collaborateur

5.2. Commentaires du responsable

EVALUATION GLOBALE * ENTRETIEN ANNUEL 2024	I	P	R	D

* I = Insuffisant / P = Partiellement réalisé / R = Réalisé / D = Dépasse les attentes

Date et signature du Responsable

Date et signature du Collaborateur