



Applicatie handleiding

Amy Agterberg, Edwin Mulder, Chevelly Somopawiro en Hermijn Verbaan.

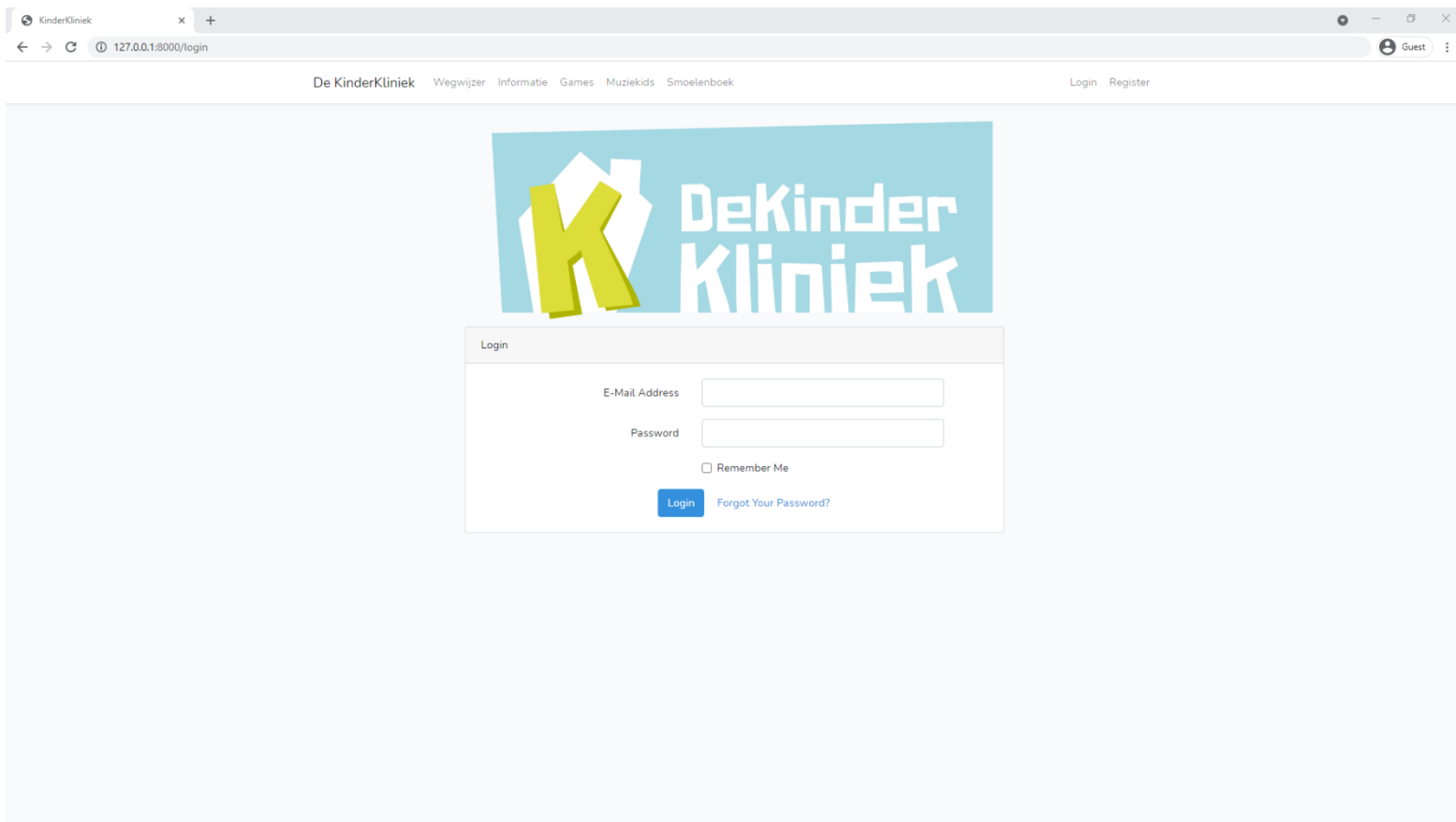
Inhoud

- Login
- Home
- Navigeren
- Wegwijzer 1.0
- Wegwijzer bekijken 1.1
- Wegwijzer bewerken 1.2
- Informatie bekijken 2.0
- Informatie bekijken (poli) 2.1
- Informatie toevoegen/bewerken 2.2
- Informatie bekijken(poli/sub) 2.3
- Informatie toevoegen/bewerken (sub) 2.4
- Smoelenboek 3.0
- Verwijderen 4.0

Voorwoord

Dit document is de bijgeleverde handleiding met storyboarding voorgaand benoemd in de projectdefinitie (ook aangeleverd). Binnen dit document wordt er uitgelegd hoe het CMS werkt, waar alles staat en waar alles te vinden is. Dit zal allemaal verduidelijkt worden doormiddel van screenshots die van het CMS zijn gemaakt en met een muis die zal aanduiden waar u op zou moeten klikken om bepaalde handelingen uit te voeren.

Login

A screenshot of a web browser displaying the login page of 'De KinderKliniek'. The browser's address bar shows '127.0.0.1:8000/login'. The page features a header with the site name and navigation links. The main content area has a large logo and a login form with fields for email and password, a 'Remember Me' checkbox, and a 'Login' button. A 'Forgot Your Password?' link is also present.

KinderKliniek x +

← → 127.0.0.1:8000/login

De KinderKliniek Wegwijzer Informatie Games Muziekids Smoelenboek Login Register

K DeKinderKliniek

Login

E-Mail Address

Password

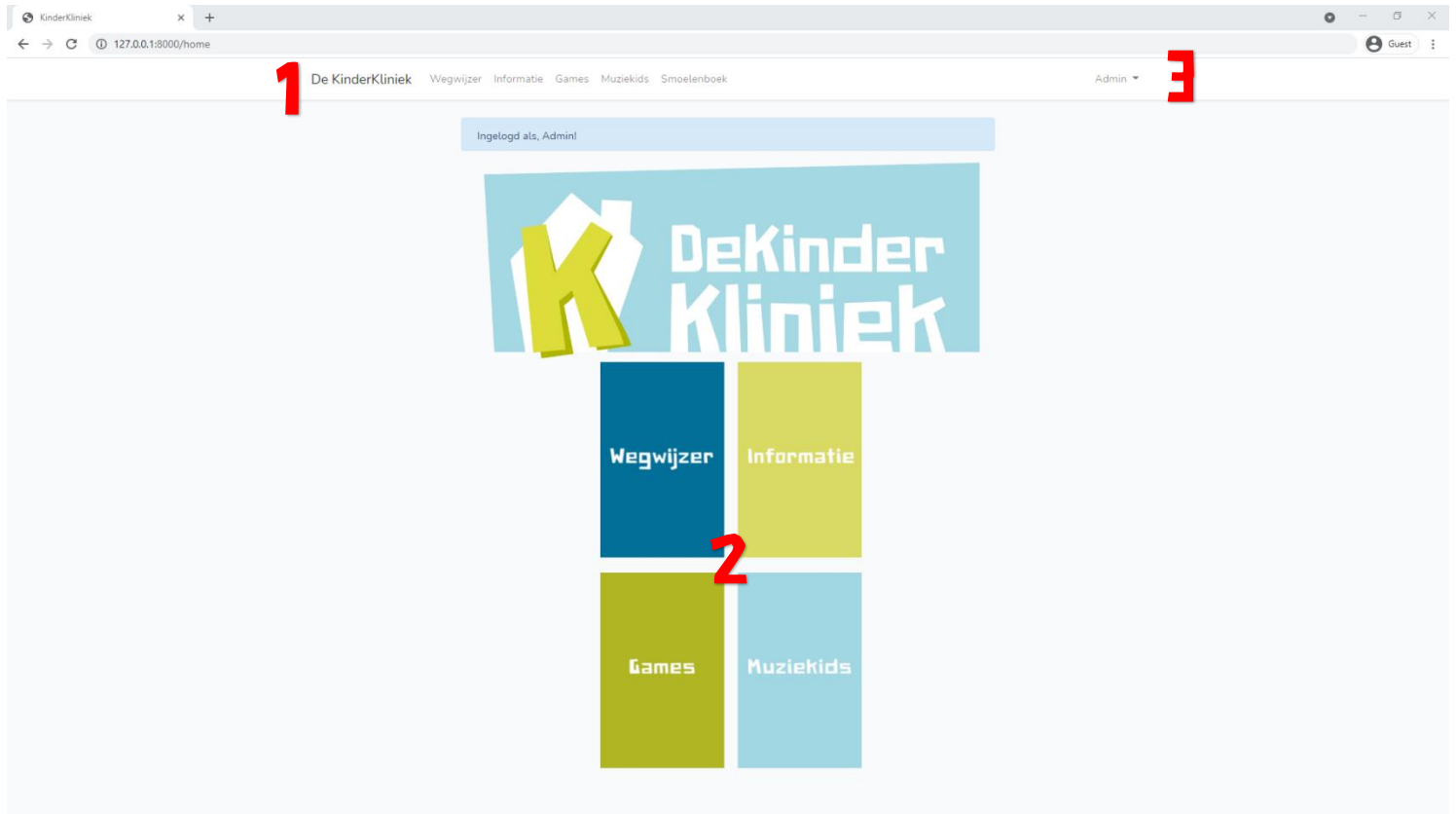
☐ Remember Me

[Login](#) [Forgot Your Password?](#)

Als u voor het eerst de site opent zult u op dit scherm uitkomen. Dit is de login scherm, alles waar informatie achter zit, dient ingelogd voor te worden (bijv. Wegwijzer en informatie boven in het scherm). Hier voert u uw E-mailadres en wachtwoord in en vervolgens klikt u op login.

Home

U bent nu ingelogd!

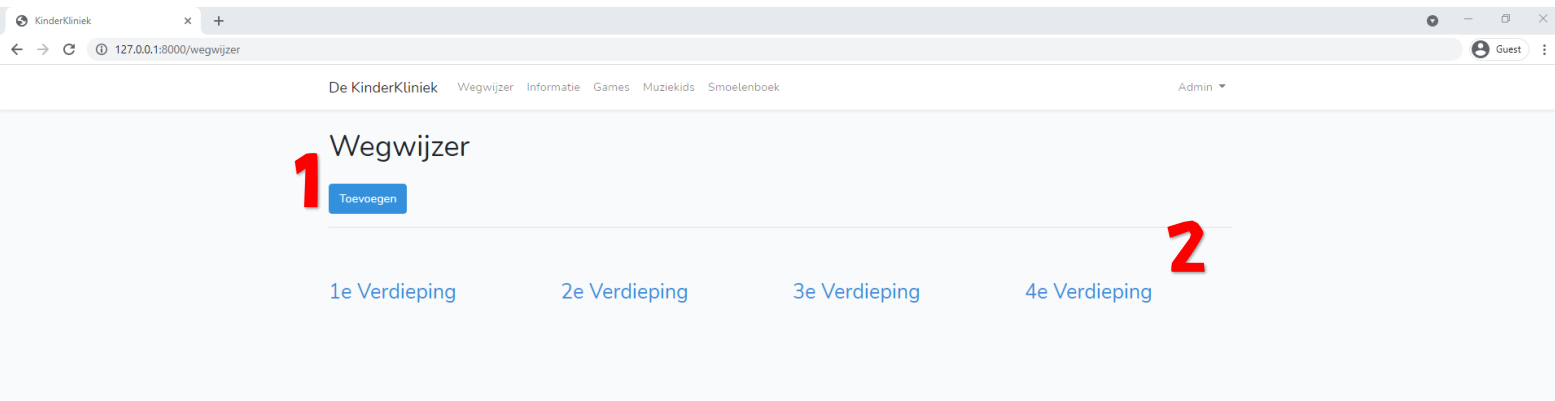


Navigeren

1 De KinderKliniek Wegwijzer Informatie Games Muziekids Smoelenboek

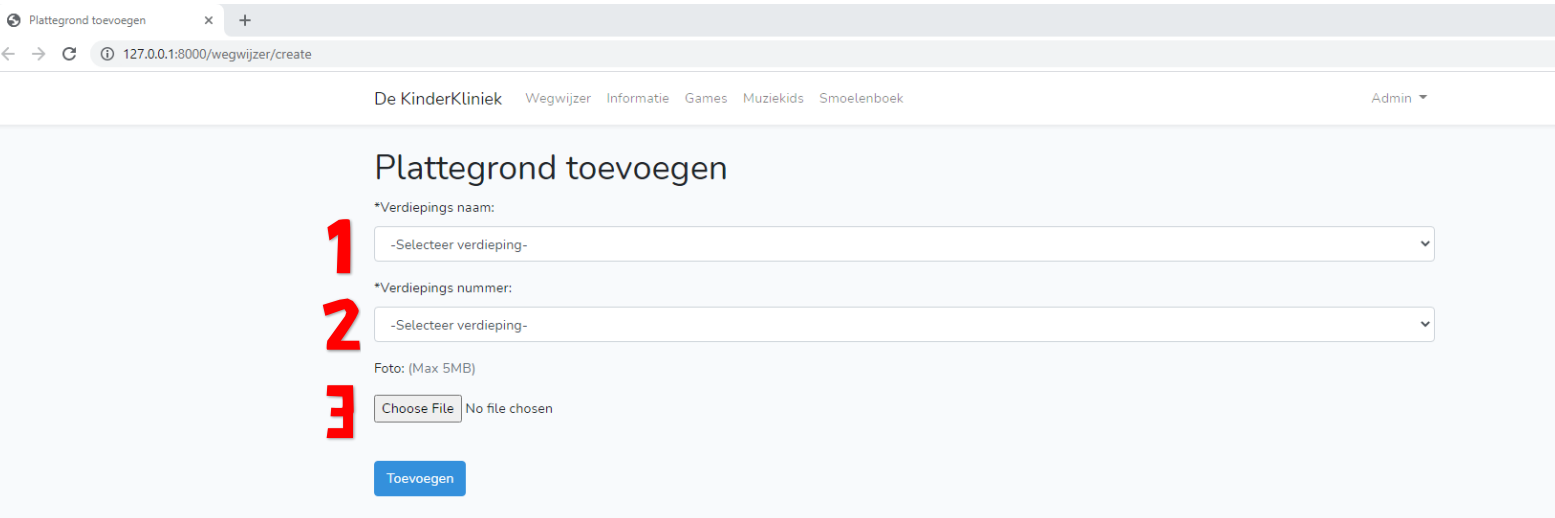
Boven aan de pagina is de navigatiebalk te vinden (zie nr. 1). Ook is navigeren mogelijk door op het klikken van een van vier blokken (zie nr. 2). Als u wenst om uit te loggen, klikt u uw naam en dan vervolgens op 'Logout' (zie nr. 3).

Wegwijzer 1.0



Aangekomen om de pagina 'Wegwijzer' ziet u vier verdiepingen.
Als u een nieuwe verdieping wilt toevoegen klikt u op 'toevoegen' (zie nr. 1).
Als u wenst een bestaande te bekijken klikt u op één van de verdiepingen (zie nr. 2).

Wegwijzer toevoegen 1.1



Voor het toevoegen van een nieuwe verdieping, kiest u één van de voor geselecteerde namen bij '*verdiepings naam' (zie nr. 1).

Voor het systeem is het nodig dat het correcte nummer ook wordt meegegeven bij '*verdiepings nummer' (zie nr. 2).

Om de plattegrond toe te voegen klikt u op 'Choose File' bij 'foto' (zie nr. 3).

BELANGRIJK: Overal waar een '*' voor staat is verplicht en dient ingevuld te worden.

Wegwijzer bekijken 1.1

Plattegrond bekijken

127.0.0.1:8000/wegwijzer/1

De KinderKliniek Wegwijzer Informatie Games Muziekids Smoelenboek Admin

Details over: 1e Verdieping


1 Bewerken

2 Verwijder

Naam: 1e Verdieping

Verdieping: 1

Foto:



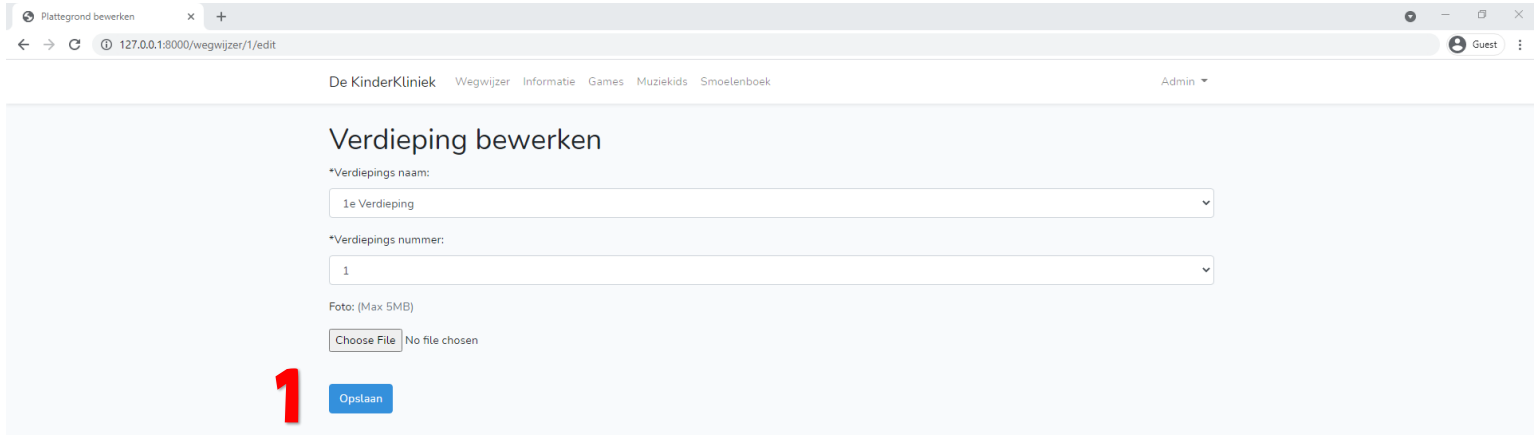
Legenda

- Behandelenruimte
- Ruimte personeel
- Cluster rust
- Geen toegang
- Trageenhuis
- Deur
- Priester
- Mannen toilet
- Vrouwen toilet
- Behandelingstoilet

Hier kunt u de details bekijken van een verdieping.
Hier krijgt u twee opties, 'bewerken' en 'verwijderen' (zie nr. 1,2).

In het volgende hoofdstuk gaan wij de verdieping bewerken.

Wegwijzer bewerken 1.2



Plattegrond bewerken x +

127.0.0.1:8000/wegwijzer/1/edit

De KinderKliniek Wegwijzer Informatie Games Muziekids Smoelenboek Admin

Verdieping bewerken

*Verdiepings naam:

1e Verdieping

*Verdiepings nummer:

1

Foto: (Max 5MB)

Choose File No file chosen

1 Opslaan

Hier krijgt u dezelfde opties als bij het aanmaken van een verdieping.
Klik op 'opslaan' als u klaar bent met de veranderingen (zie nr. 1).

Informatie bekijken 2.0

Poli overzicht	Sub overzicht
Toevoegen	Toevoegen

Hier krijgt u twee opties, 'poli overzicht' en 'sub overzicht'.
Kies het gewenste overzicht.

Informatie bekijken (poli) 2.1

De KinderKliniek Wegwijzer Informatie Games Muziekids Smoelenboek

Admin ▾

Poli overzicht

1

Toevoegen

Medische zorg

- [Allergie](#) Loopneus, tranende ogen, galbulten, huiduitslag of iets anders? Een duidelijke reactie na voeding, zoals bijvoorbeeld na het eten of drinken van melk, pinda, fruit, noten, vis of garnalen? Een allergie kan zich op verschillende manieren uiten.

Paramedische zorg

- [Cesar oefentherapie](#) De oefentherapeut Cesar is expert in gezond bewegen. Zonder het te merken, bewegen we de hele dag door. Zelfs achter de laptop. Een goede houding en soepel blijven is dus belangrijk om geen lichamelijke klachten te krijgen.

Niet medische zorg

- [Autisme Info Centrum](#) Sinds 1 maart 2014 zit het Autisme Info Centrum (AIC) in de De Kinderkliniek. Het infocentrum bestaat uit een groep vrijwilligers die op het gebied van autisme ervaringsdeskundig is. Iedere vrijwilliger is betrokken bij het onderwerp, omdat ze een partner, kind of ander familielid met autisme hebben. Ook hebben zij cursussen gevolgd, aangeboden door de Nederlandse Vereniging voor Autisme. Hierdoor blijft hun kennis actueel. Ze bieden bezoekers van het inlooppreekuur een luisterend oor en kunnen vanuit hun ervaring veel vragen beantwoorden.

De Kinder GGZ

- [De Kinder GGZ](#) Voor kinderen/jongeren die worden aangemeld met een schriftelijke verwijzing van de huisarts, medisch specialist (kinderarts) of het wijkteam. Zij kunnen mogelijk last hebben van:

Hier ziet u het overzicht van alle poli's, gecategoriseerd in de vier afdelingen bij De Kinderkliniek.

Als u wenst een nieuwe poli toe te voegen, klikt u op 'toevoegen' (zie nr. 1).

Informatie

toevoegen/bewerken (poli) 2.2

The screenshot shows a form titled 'Poli toevoegen'. It contains three input fields and a submit button. Red numbers 1, 2, 3, and 4 are placed to the left of the form elements to indicate the sequence of steps: 1 points to the 'Naam' field, 2 points to the 'Beschrijving' field, 3 points to the 'Zorg categorieën' dropdown, and 4 points to the 'Voeg Poli toe' button.

1 Naam:

2 Beschrijving:

3 Zorg categorieën:

4 Voeg Poli toe

Hier krijgt u drie opties, 'naam, beschrijving, zorgcategorieën' (zie nr. 1,2,3).
Alle drie de opties zijn verplicht. Als u deze opties heeft ingevuld klikt u op de knop 'voeg poli toe' (zie nr. 4).

Informatie bekijken (poli/sub)

2.3

Het bekijken werkt hetzelfde als bij 'Wegwijzer 1.0)

Informatie

toevoegen/bewerken (sub) 2.4

Om het zo simpel mogelijk te maken is het toevoegen, bekijken en bewerken hetzelfde als 'wegwijzer' en bij 'poli'

Note:

Vergeet bij het toevoegen en bewerken niet de poli aan te geven die bij de sub categorie hoort. Als u een poli verwijdert en er was een subcategorie aan toegevoegd, wordt deze

*Toevoegen aan Poli:

-Selecteer poli-

In het volgende hoofdstuk behandelen we het smoelenboek.

Smoelenboek 3.0

Het bekijken werkt hetzelfde als bij 'Wegwijzer 1.0)

Werknemer toevoegen

*Naam:

*Functie:

*Werkzaam sinds: (Bijvoorbeeld: Maart 2020)

*Werkzaam bij:

*Informatie alinea:

*Email:

Foto: (Max 5MB)

Choose File

No file chosen

Toevoegen

Om een werknemer toe te voegen dient u alles met een '*' in te vullen.

- Naam (zie nr. 1)
- Functie (zie nr. 2)
- Werkzaam sinds (zie nr. 3)
- Werkzaam bij (zie nr. 4)
- Informatie alinea (zie nr. 5)
- Informatie alinea 2 (zie nr. 6)
- Email (zie nr. 7)

Verwijderen 4.0

Dit is over de gehele site hetzelfde.

Als u wenst iets te verwijderen klikt u op 'verwijderen',

u wordt dan gewaarschuwd of dit echt de bedoeling is.

U kunt dan deze handeling annuleren of doorgaan met verwijderen.



Weet u zeker dat u dit wilt verwijderen...?

Annuleren

Verwijder