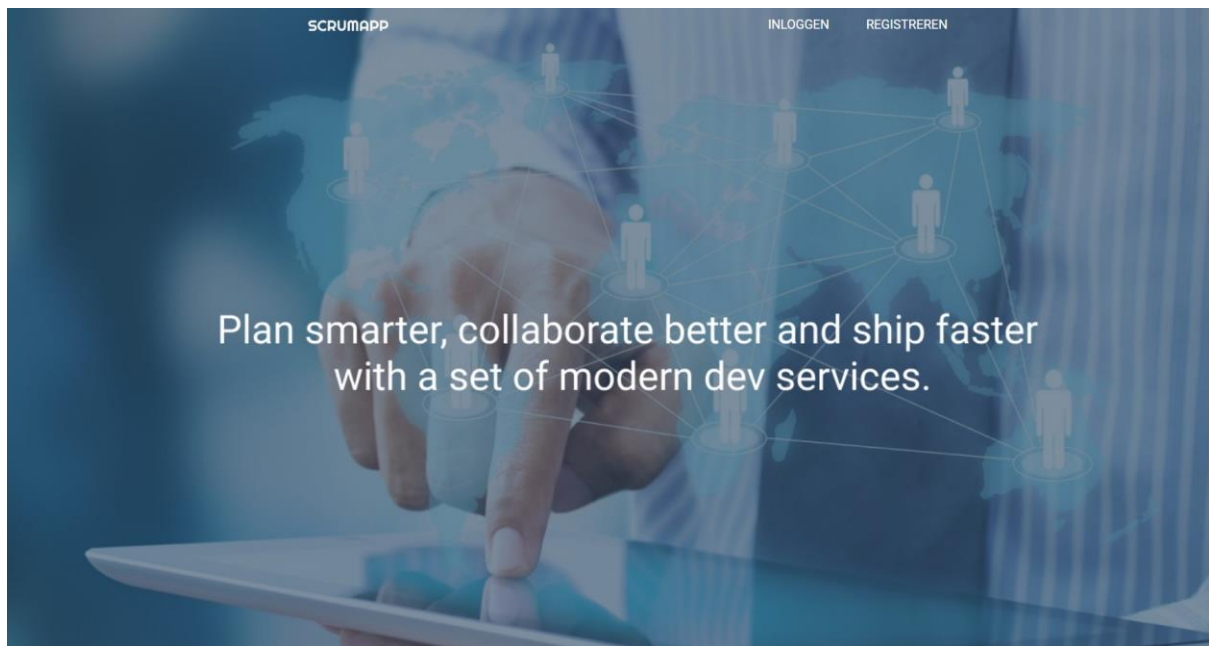


# SCRUMAPP

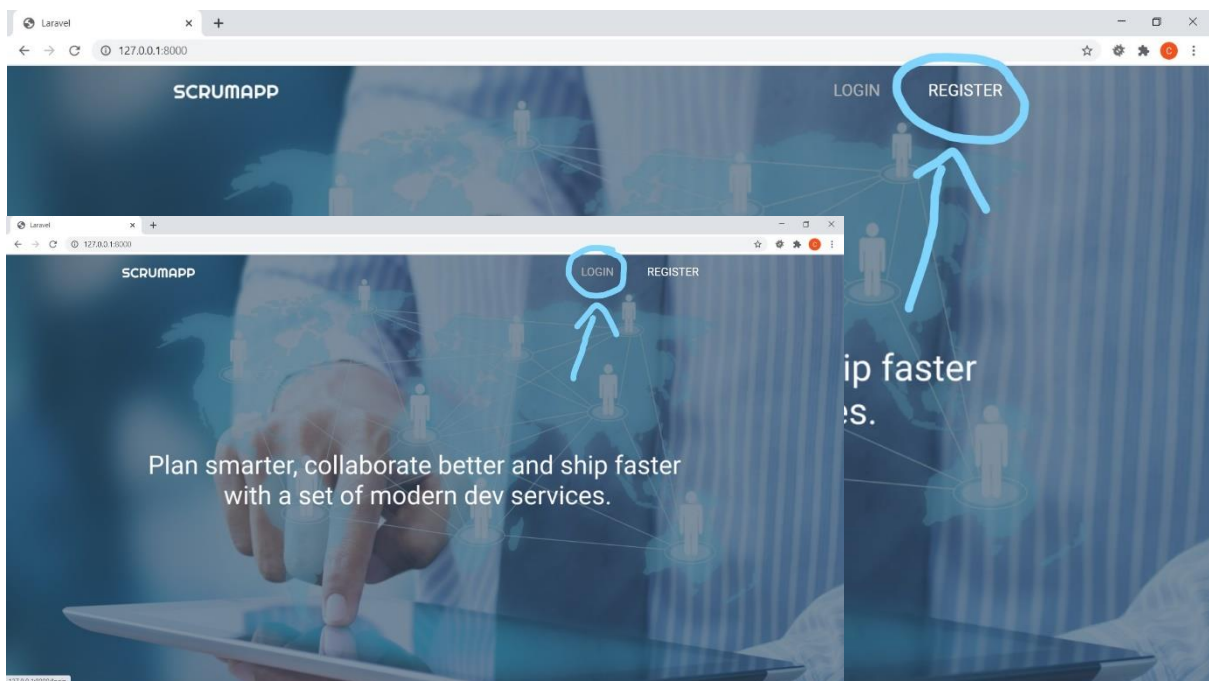
## INHOUD

BEGIN PAGINA.....	3
REGISTREREN & INLOGGEN.....	4
PROJECTEN OVERZICHT PAGINA.....	5
PROJECT OVERZICHT PAGINA & TEAMLEDEN PAGINA.....	6
BOARDS & SPRINTS LINKS.....	7
WORKITEMS & BACKLOG.....	8
BOARDS & SPRINT.....	9
SPRINT PLANNING & SPRINT REVIEW.....	10
RETROSPECTIVE.....	11

## BEGIN PAGINA

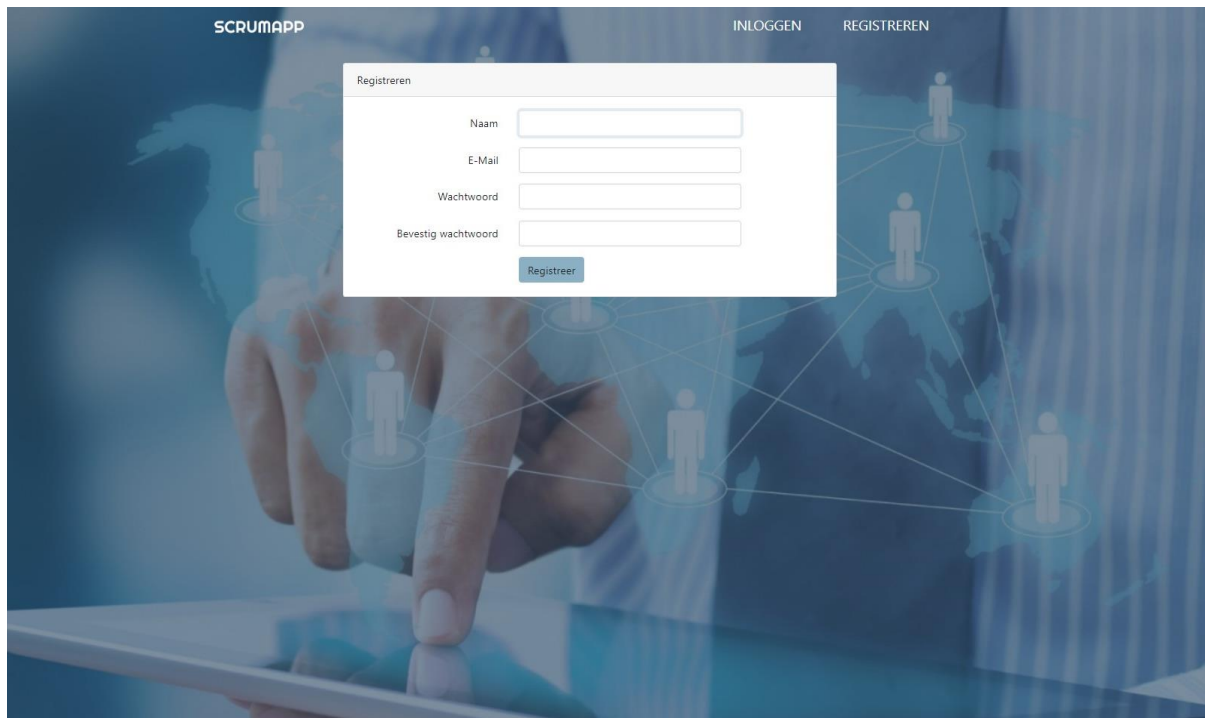


Stap 1: Dit is de welkom pagina van SCRUMAPP hier zie je de slogan van het bedrijf.



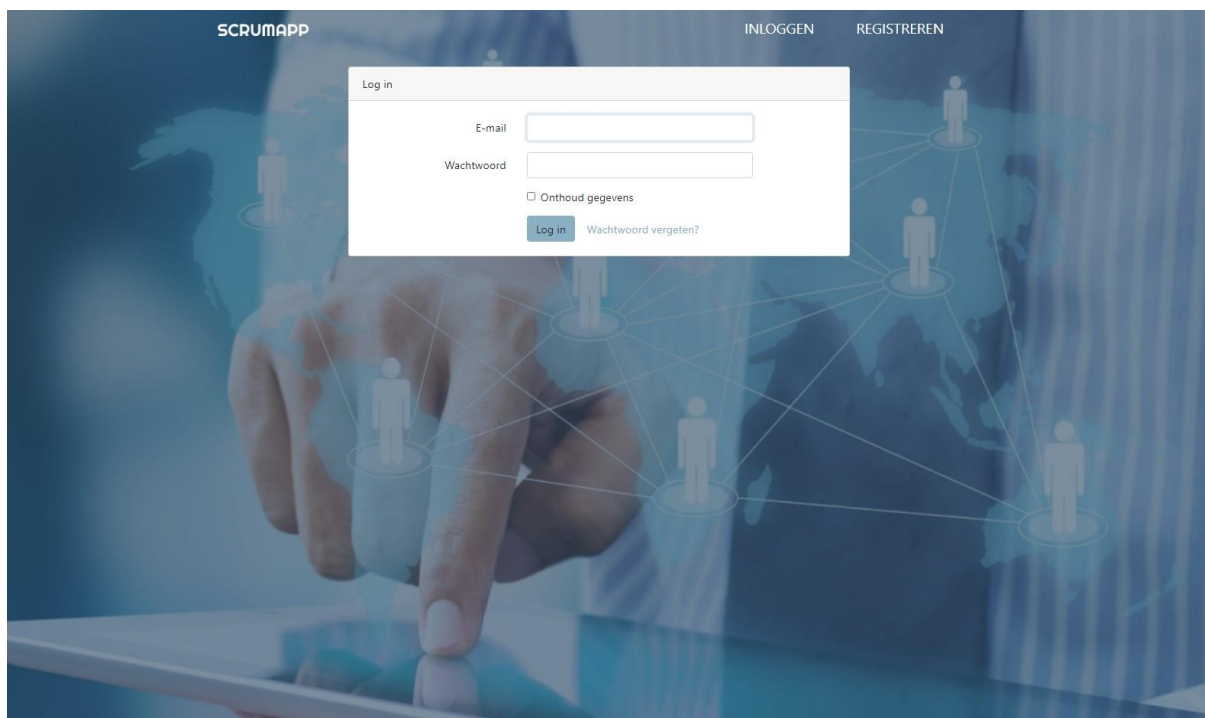
Stap 2: Op de welkom pagina kun je je registreren of inloggen door op de registratie of login knop te klikken.

## REGISTREREN & INLOGGEN



The screenshot shows the 'SCRUMAPP' website with a navigation bar containing 'INLOGGEN' and 'REGISTREREN'. The 'REGISTREREN' link is active. A registration form is displayed with the following fields: 'Naam', 'E-Mail', 'Wachtwoord', and 'Bevestig wachtwoord'. A 'Registreer' button is at the bottom of the form. The background features a blue-tinted image of a hand touching a tablet, overlaid with a network diagram of people icons connected by lines.

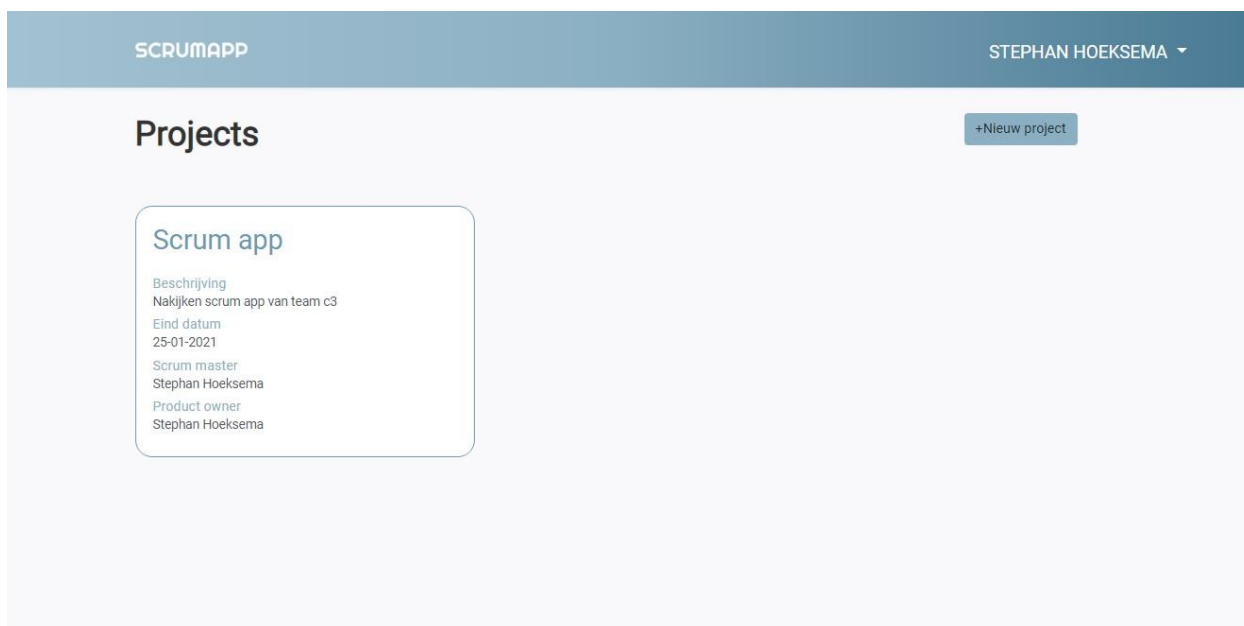
Stap 3: Na het klikken op “registreren”, kom je op de volgende pagina terecht. Hier kun je je registreren met je naam, e-mailadres en een zelfbedacht wachtwoord.



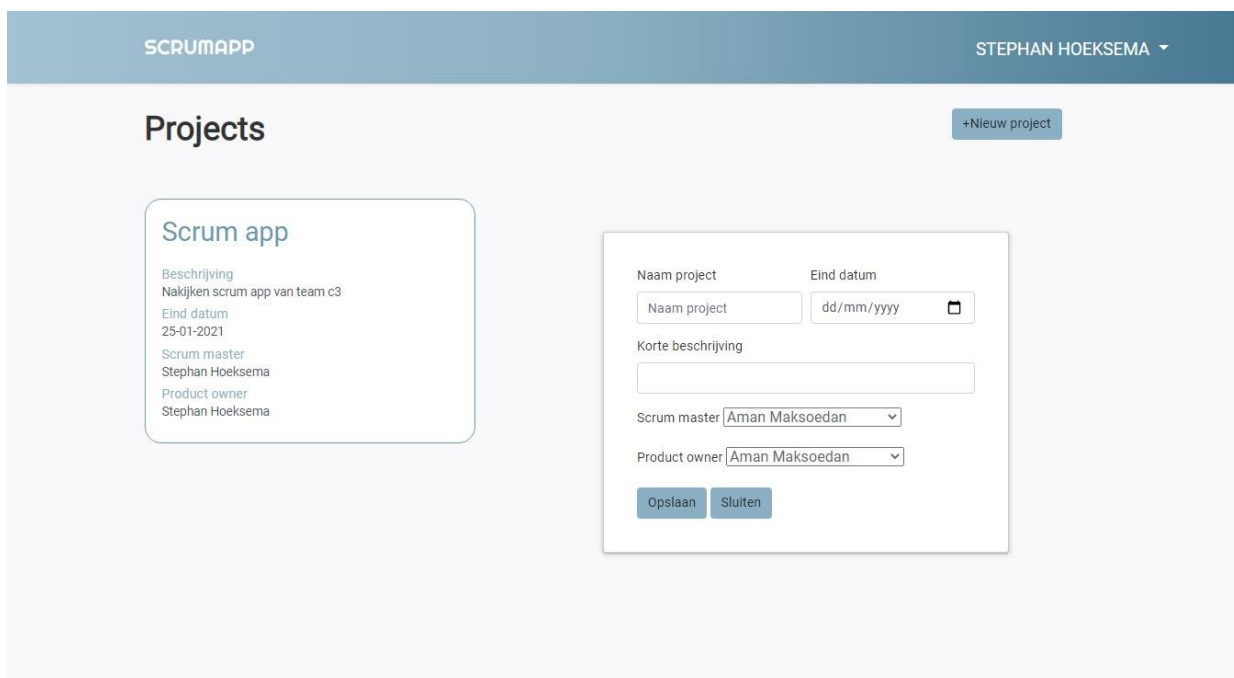
The screenshot shows the 'SCRUMAPP' website with a navigation bar containing 'INLOGGEN' and 'REGISTREREN'. The 'INLOGGEN' link is active. A login form is displayed with the following fields: 'E-mail' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a checkbox labeled 'Onthoud gegevens'. A 'Log in' button is at the bottom left, and a link 'Wachtwoord vergeten?' is at the bottom right. The background features a blue-tinted image of a hand touching a tablet, overlaid with a network diagram of people icons connected by lines.

Stap 4: Na het klikken op “inloggen”, kom je op de volgende pagina terecht. Hier kun je je inloggen met de e-mail: “stephan@hotmail.nl” en het wachtwoord: “password”.

## PROJECTEN OVERZICHT PAGINA

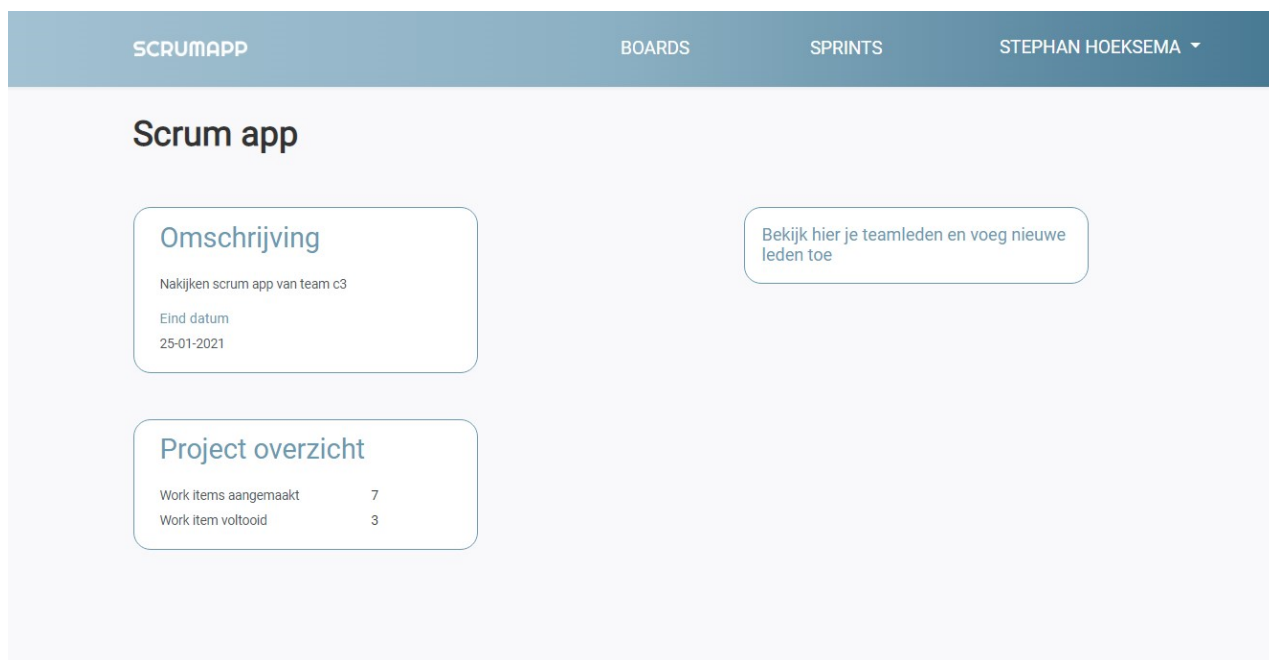


Stap 5: Na het inloggen kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een overzicht van alle verschillende projecten die je hebt met de naam van het project, beschrijving, einddatum, scrum master en product owner.

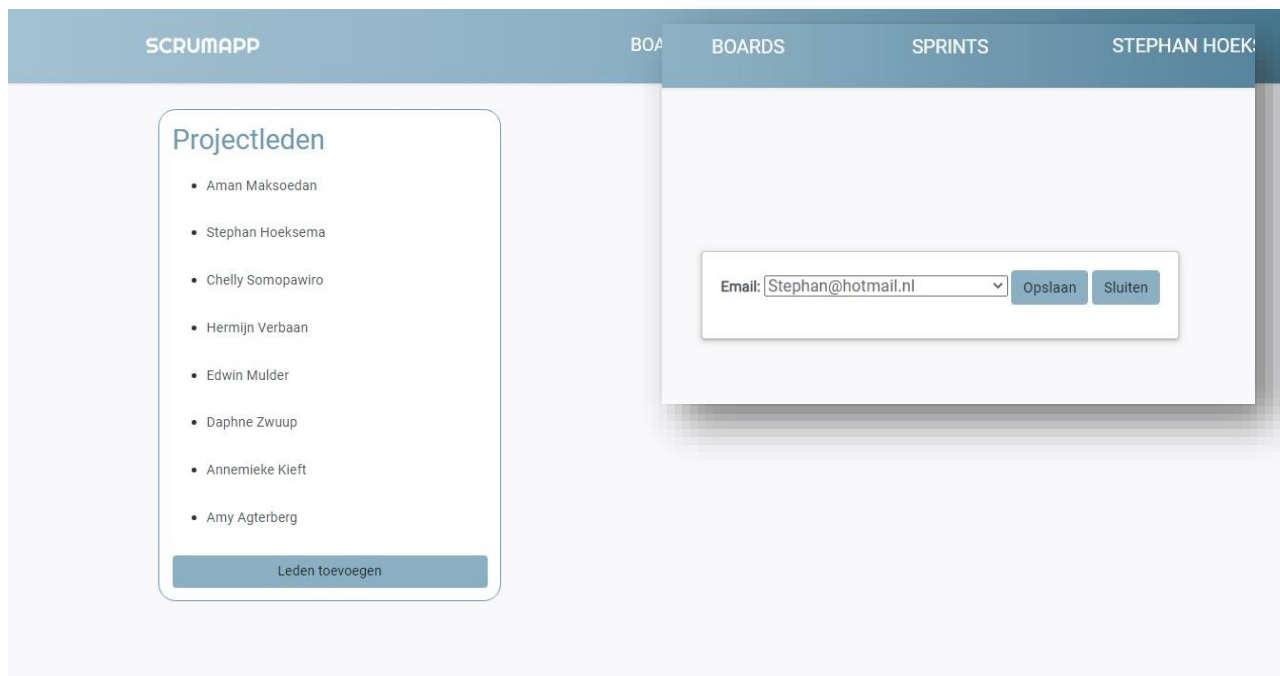


Stap 6: Op deze pagina kun je ook een nieuw project aanmaken. Vul de benodigde informatie in en klik op “opslaan”.

## PROJECT OVERZICHT PAGINA & TEAMLEDEN PAGINA

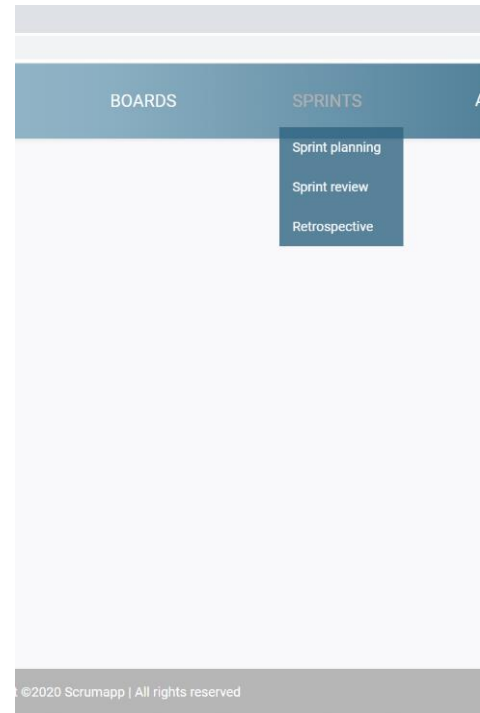
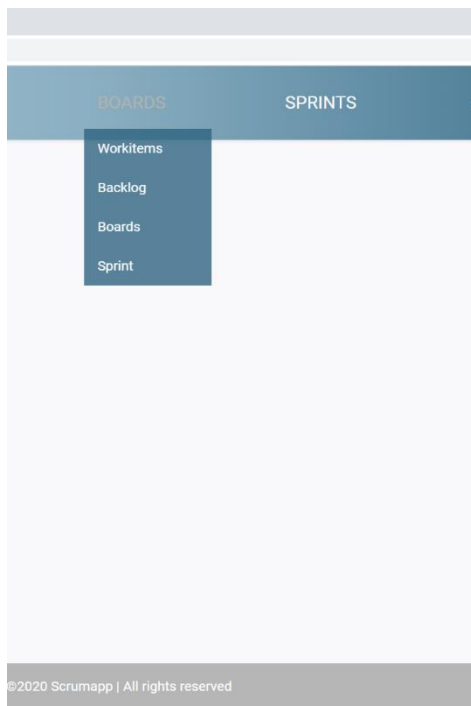


Stap 7: Als je op één van de projecten klikt kom je op de volgende pagina terecht. Hier is een overzicht te zien met de bijbehorende beschrijving, einddatum en titel. Ook zie je hoeveel workitems er in totaal zijn gemaakt en voltooid. Rechts kun je klikken op “bekijk hier je teamleden en voeg nieuwe leden toe”, hier kun je een overzicht van teamleden bekijken en nieuwe leden toevoegen.



Stap 8: Na het klikken op de “bekijk hier je teamleden en voeg nieuwe leden toe”-knop, kom je op de volgende pagina terecht. Links zie je een overzicht van alle teamleden in het desbetreffende team. Klik je op de knop “leden toevoegen” dan verschijnt de form aan de rechter kant en kun je een nieuw lid aan het team toevoegen.

## BOARDS & SPRINTS LINKS



Stap 9: Hover je over BOARDS of SPRINTS heen dan zie je de bovenstaande links tevoorschijn komen. Klink op 1 van de links om op andere pagina's terecht te komen.

## WORKITEMS & BACKLOG

**Work items** +Nieuw work item

Titel	Toegewezen aan	Type	Status
Layout	Hermijn Verbaan	backlog	done
Footer en navbar	Edwin Mulder	task	doing
Workitems	Daphne Zwuup	backlog	to-do
Projecten overzicht	Annemieke Kleft	task	to-do
Sprints	Amy Agterberg	backlog	doing
Boards	Chelly Somopawiro	backlog	done
Bugs	Aman Maksoedan	task	done

**Nieuw work item**

Titel

Type  
task

Moelijkheidsgraad

Toegewezen aan  
Aman Maksoedan

Opslaan Cancel

Stap 10: klik je op de link “Workitems”, dan kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een overzicht van alle work items in het project. Hier kun je ook een nieuw work item toevoegen, voeg hier de bijbehorende titel, type (backlog/task), moeilijkheidsgraad en aan welk projectlid het is toegewezen.

**Backlog**

Titel	Toegewezen aan	Moelijkheidsgraad	Status
Layout	Hermijn Verbaan	8	done
Workitems	Daphne Zwuup	6	to-do
Sprints	Amy Agterberg	8	doing
Boards	Chelly Somopawiro	8	done

Stap 11: klik je op de link “Backlog”, dan kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een overzicht van alle backlog items in het project.



## BOARDS & SPRINT

SCRUMAPP

BOARDS

SPRINTS

STEPHAN HOEKSEMA ▾

### Backlog board

Nieuwe taken	Taken om te doen	Taken in uitvoering	Voltooide taken
	<div>Workitems 6 uur TOEGEWEZEN AAN: Daphne Zwaup Nog te doen ▾</div>	<div>Sprints 8 uur TOEGEWEZEN AAN: Amy Agterberg In uitvoering ▾</div>	<div>Layout 8 uur TOEGEWEZEN AAN: Hermijn Verbaan Voltooid ▾</div> <div>Boards 8 uur TOEGEWEZEN AAN: Chelly Somopawiro Voltooid ▾</div>

Stap 12: klik je op de link “boards”, dan kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een status overzicht van alle backlogitems in het project. Hier kun je de status van de backlogitems als het ware updaten (nieuw, nog te doen, in uitvoering en voltooid).

SCRUMAPP

BOARDS

SPRINTS

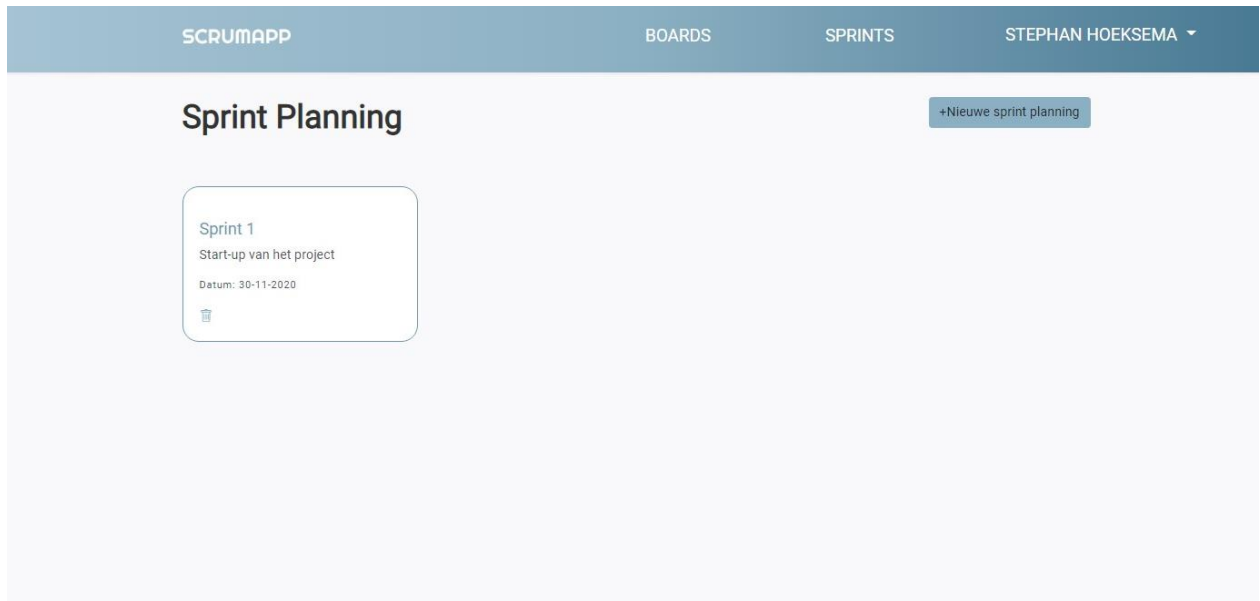
STEPHAN HOEKSEMA ▾

### Task board

Nieuwe taken	Taken om te doen	Taken in uitvoering	Voltooide taken
	<div>Projecten overzicht 4 uur TOEGEWEZEN AAN: Annemieke Kieft Nog te doen ▾</div>	<div>Footer en navbar 5 uur TOEGEWEZEN AAN: Edwin Mulder In uitvoering ▾</div>	<div>Bugs 7 uur TOEGEWEZEN AAN: Aman Maksoedan Voltooid ▾</div>

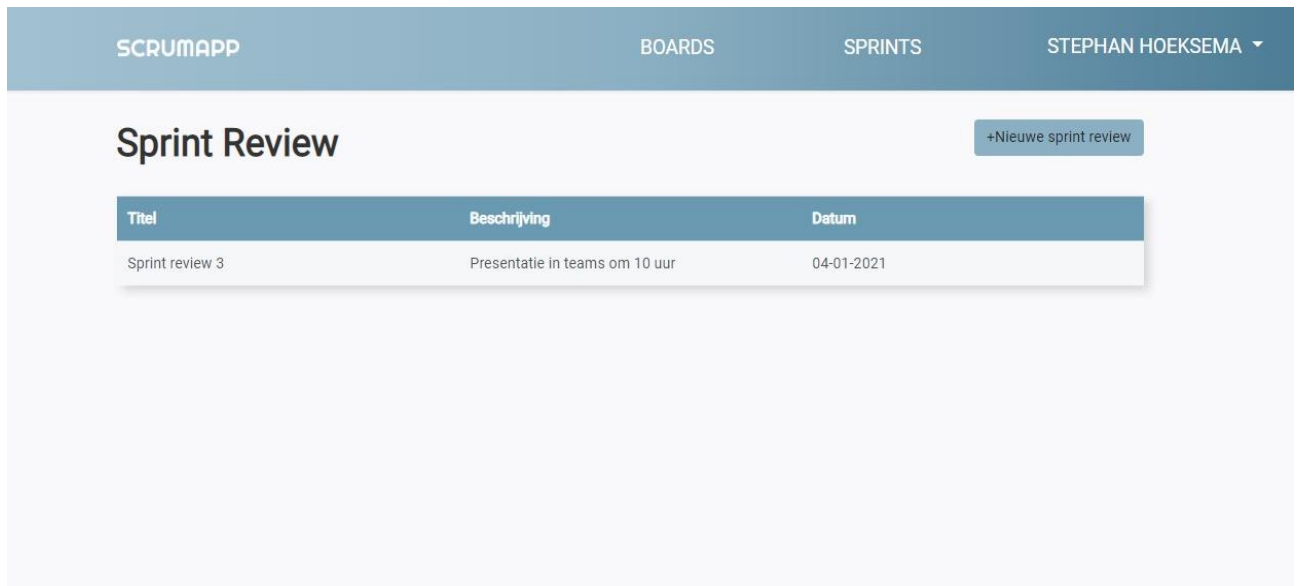
Stap 13: klik je op de link “sprint”, dan kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een status overzicht van alle tasks in het project. Hier kun je de status van de tasks als het ware updaten (nieuw, nog te doen, in uitvoering en voltooid).

## SPRINT PLANNING & SPRINT REVIEW



The screenshot shows the 'SPRINT PLANNING' section of the SCRUMAPP interface. The top navigation bar includes 'SCRUMAPP', 'BOARDS', 'SPRINTS', and 'STEPHAN HOEKSEMA'. The main heading is 'Sprint Planning'. A button labeled '+Nieuwe sprint planning' is in the top right. Below the heading, there is a card for 'Sprint 1' with the description 'Start-up van het project' and the date 'Datum: 30-11-2020'. A trash icon is at the bottom left of the card.

Stap 14: klik je op de link “Sprint planning”, dan kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een overzicht van alle geplande sprints in het project. Hier kun je ook een nieuwe sprint planning toevoegen.



The screenshot shows the 'SPRINT REVIEW' section of the SCRUMAPP interface. The top navigation bar includes 'SCRUMAPP', 'BOARDS', 'SPRINTS', and 'STEPHAN HOEKSEMA'. The main heading is 'Sprint Review'. A button labeled '+Nieuwe sprint review' is in the top right. Below the heading, there is a table with the following data:

Titel	Beschrijving	Datum
Sprint review 3	Presentatie in teams om 10 uur	04-01-2021

Stap 15: klik je op de link “Sprint review”, dan kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een overzicht van alle geplande sprint reviews in het project. Hier kun je ook een nieuwe sprint reviews aanmaken.

## RETROSPECTIVE

SCRUMAPP

BOARDS

SPRINTS

STEPHAN HOEKSE

### Retrospective

+Opmerking toevoegen

Wat ging goed?	Wat kon beter?
<div>Blij met de individuele groei van elk teamlid GESCHREVEN DOOR: Chelly Somopawiro</div>	<div>Check of de code werkt GESCHREVEN DOOR: Chelly Somopawiro</div>
<div>De team vibes waren super GESCHREVEN DOOR: Hermijn Verbaan</div>	<div>Taken mogen completer afgerond worden GESCHREVEN DOOR: Hermijn Verbaan</div>
<div>Het einddesign van roc en scrum zijn erg mooi geworden GESCHREVEN DOOR: Daphne Zwuup</div>	<div>Basic layouts opstellen GESCHREVEN DOOR: Amy Agterberg</div>
<div>De teamspirit was niet gedeprimeerd maar een puur genot GESCHREVEN DOOR: Aman Maksoedan</div>	<div>De punctualiteit van het team verliep moeizaam GESCHREVEN DOOR: Annemieke Kieft</div>

Stap 16: klik op de link “Retrospective”, dan kom je op de volgende pagina terecht. Hier zie je een overzicht van alle positieve en negatieve opmerkingen over de afgelopen sprint van team C3.

Met de volgende form rechts kan er een nieuwe positieve of negatieve opmerking aangemaakt worden.

Wat kon beter?

Opmerking

Beschrijving

Type

Positief

Opslaan Sluiten