





Escala Salarial por Resolución Ministerial

Clonar

Nueva Escala Salarial

Nro.	Resolución	Gestión	Fecha Resolución	Acciones







Registro Escala Salarial

1-Respaldo	2-Escala Sc	olarial \	
Resolución N	1inisterial:	RESOLUCIÓN MINISTERIAL NRO 229	
Gestión:	2024	Fecha Resolución: 28 / 05 / 2024	
		Aceptar	

Los datos categoria y nivel salarial, vienen del módulo "Parámetros Generales"





Registro Escala Salarial

-Respaldo \2-Escala Sala	rial \				
Datos Cargo					
Denominación Car	go *				
Categoria *	SUPERIOR	-	Nivel Salarial *	1	
	EJECUTIVO OPERATIVO			2 3	
Cantidad Ítems *		0 🖨	Haber Mensual *	0	(+)
	Datos Cargo Denominación Car Categoria *	Categoria * SUPERIOR EJECUTIVO OPERATIVO	Datos Cargo Denominación Cargo * Categoria * SUPERIOR EJECUTIVO OPERATIVO	Datos Cargo Denominación Cargo * Categoria * SUPERIOR EJECUTIVO OPERATIVO	Datos Cargo Denominación Cargo * Categoria * SUPERIOR EJECUTIVO OPERATIVO O DENOMINACIÓN CARGO * Nivel Salarial * 2 3

-Escala Salarial-

Categoria N	livel Salarial	Denominación Cargo	Cantidad İtems	Sueldo o Haber Mensual	Costo Mensual	Acción
Superior 1		DIRECTOR EJECUTIVO	1	19535	19535	
Ejecutivo 2	<u>!</u>	DIRECTOR DE AREA	3	19441	58323	
Ejecutivo 3	3	JEFE DE UNIDAD/ASESOR	10	16765	167650	
Operativo 4	ŀ	PROFESIONAL /RESPONSABLE	47	12852	604044	
Operativo 5	•	TÉCNICO	99	8910	882090	
Operativo 6	5	TÉCNICO OPERATIVO	10	8093	80930	
Operativo 7	•	TECNICO ADMINISTRATIVO / ASISTENTE	10	7512	75120	
Operativo 8	3	ADMINISTRATIVO /SECRETARIA	2	6741	13482	
Operativo 9	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO /AUXILIAR MENSAJERO/ RECEPCIONISTA	3	5018	15054	
Operativo 10	0	AUXILIAR II	7	2991	20937	

Total Ítems: <sumatoria de Cantidad Ítems>

Total Costo Mensual: <sumatoria del Sueldo o Haber Básico>

Total Costo Anual: <Total Costo Mensual x 12>

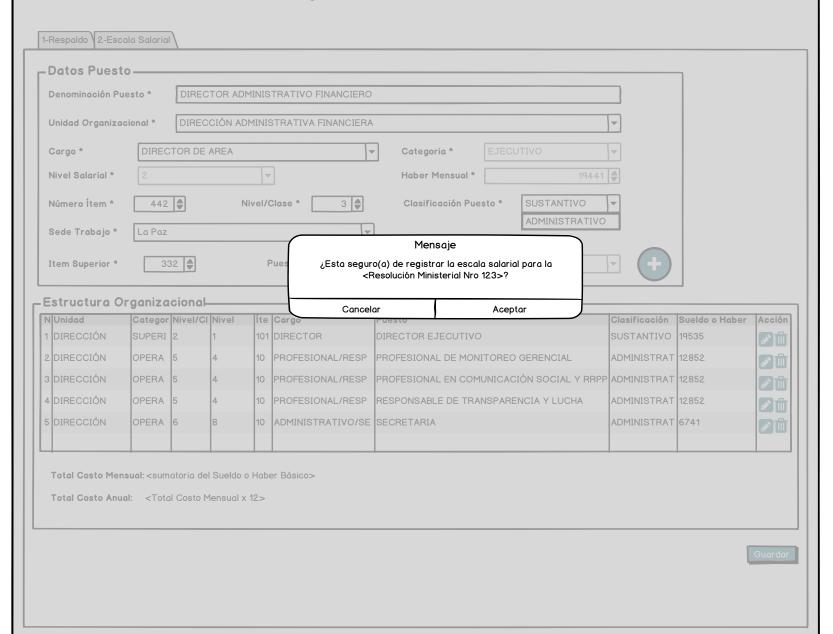
Aceptar

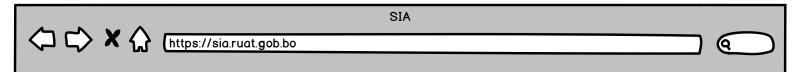




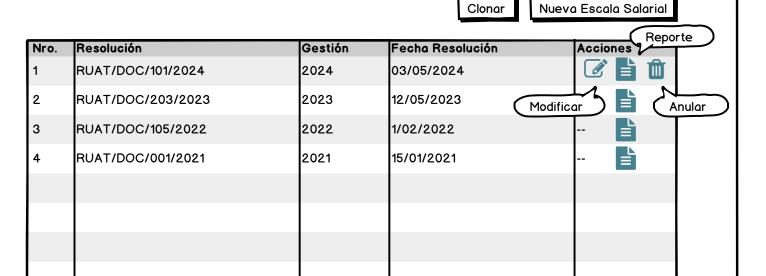


Registro Escala Salarial





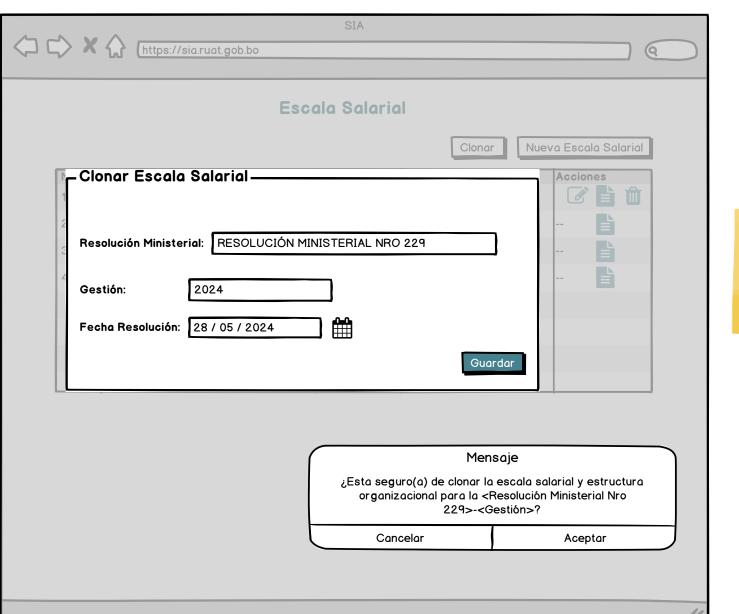
Escala Salarial por Resolución Ministerial



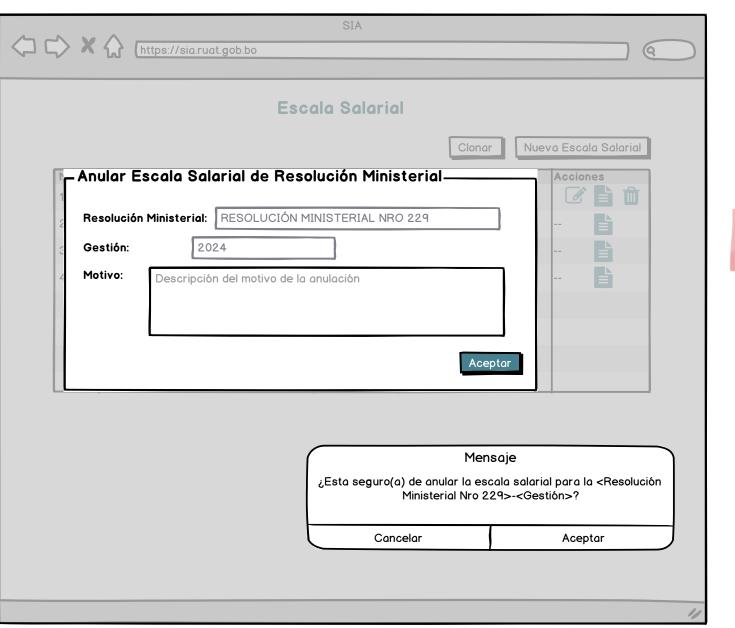
Solo se podrá modificar o anular la última escala salarial, del resto solo se podrá generar el reporte.

El reporte será conforme a las características del archivo excel proporcionado por la UGH

La anulación se permitirá siempre que algún ítem no fue asociado a algún servidor público



La opción de clonar, creará una nueva escala con las mismas condiciones de la última vigente, para ellos se debe ingresar la información de la resolución ministerial de la nueva escala, una vez clonado, el usuario administrador podrá realizar las modificaciones respectivas a los cargos y puestos.



No se permitirá anular si los ítems de los puestos se encuentran asignados a los servidores públicos