

**Funcionario:** Jose Gonzalez Robles**Haber Basico:** 9500**Puesto:** Profesional en control de calidad de software**Sede Laboral:** La Paz**Unidad/Dirección:** Direccion de Tecnologías de la informacion[Adicionar Movimiento](#)

Item	Puesto	Dirección/Unidad	Haber Basico	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Movilidad	Estado	Acción
331	Técnico en control de calidad	Unidad de Gestión de Servicios	9154	01/02/2000	02/03/2010	Transferencia	Histórico	
311	Técnico en desarrollo de software	Unidad de desarrollo	9154	03/03/2010	--	Transferencia	Activo	Editar
318	Técnico en desarrollo de software	Unidad de desarrollo	9154	03/03/2010	--	Comisión	Activo	Ampliar Comisión
318	Técnico en desarrollo de software	Unidad de desarrollo	9154	03/03/2010	--	Comisión	Activo	Confirmar

Se debe mostrar opción de ampliación de comisión, solo para comisiones.

Sistema de Información Administrativa

https://sia.ruat.gob.bo

Lista de Mov...

PROFES...

Tipo Movilidad: Cambio de puesto

Transferencia

Rotación

Item nuevo: 334

Haber Básico: 9451 Bs.

Sede laboral: La Paz

Tipo Documento: Informe

Memorandum

Resolución

Fecha Inicio: 02/08/2013

Fecha Documento: 02/08/2013

Número documento: RUAT/UGH/XX/XXXX

Guardar

Tipo Movilidad:
Promoción Vertical
Transferencia
Rotación
Comisión
Cambio de Puesto
Interinato Interno
Interinato Externo

Cargar las causales de retiro de Dominios

Movimientos que aplican:
CAMBIO DE PUESTO
PROMOCIÓN VERTICAL
CAMBIO DE TIPO DE PERSONAL

PROMOCION VERTICAL

- Es igual al movimiento de cambio de puesto
- Su item anterior queda bloqueada hasta que sea ratificado con su nuevo item
- tipo de movimiento con opcion a permanente, debido a que esta sujeto a evaluacion de confirmacio por 3 meses (calendario) se hace nota las validacion de baja o ausencia del superior caso notificaciones: 90 días calendario (menor igual a 90) fila 35

Sistema de Información Administrativa

https://sia.ruat.gob.bo

Lista de Mov.

PROFESOR

Tipo Movilidad:

Cambio de puesto

Transferencia

Rotación

Item nuevo:

334

Haber Básico:

9451 Bs.

Sede laboral:

La Paz

Fecha Inicio:

02/08/2013

Fecha Documento:

02/08/2013

Número documento:

RUAT/UGH/XX/XXXX

Tipo Documento:

Informe

Memorandum

Resolución

Confirmar

+ Adicionar

Tipo Movilidad:
Promoción Vertical
Transferencia
Rotación
Comisión
Cambio de Puesto
Interinato Interno
Interinato Externo

Cargar las causales de retiro de
Dominios

Movimientos que aplican:
CAMBIO DE PUESTO
PROMOCIÓN VERTICAL
CAMBIO DE TIPO DE PERSONAL

PROMOCION VERTICAL

- Es igual al movimiento de cambio de puesto
- Su item anterior queda bloqueada hasta que sea ratificado con su nuevo item
- tipo de movimiento con opcion a permanente, debido a que esta sujeto a evaluacion de confirmacio por 3 meses (calendario) se hace nota las validacion de baja o ausencia del superior caso notificaciones: 90 días calendario (menor igual a 90) fila 35

<https://sia.ruat.gob.bo>

- * misma pantalla de moviento de transferencia o rotacion
- * valida 90 dias
- * notificacion solo al administrador

Lista de Mov

PROFESIO

+ Adicionar

Tipo Movilidad: Interinato ▼

Transferencia
Rotación

Fecha Inicio: 02/08/2013

Fecha Fin: 02/10/2013

Es aprobador: ☒

Item Interinato: 345

Observación:

Funcionario: Juan Perez

Unidad/Dirección: DTI

Puesto: Jefe de Unidad de Desarrollo de Software

Fecha Documento: 02/08/2013

Tipo Documento: Informe ▼

Número documento: RUAT/UGH/XX/XXXX

Memorandum
Resolución

Guardar

Tipo Movilidad:

Comisión

Transferencia

Rotación

...

Area/Unidad:

Unidad de Desarrollo

Unidad de Gestión Humana

Inmediato Superior:

Jefe de unidad desarrollo

DTI

Fecha Inicio:

02/08/2013



Fecha Fin:

02/10/2013



Observación:

Fecha Documento:

02/08/2013



Tipo Documento:

Informe

Memorandum

Resolución

Número documento:

RUAT/UGH/XX/XXXX

Guardar

- * misma pantalla de moviento de transferencia o rotacion
- * valida 90 dias
- * notificacion solo al administrador

Comisión - Ampliación (opcion en la lista de movimiento, columna accion)

- campo es ampliacion
- fecha inicio
- fecha fin
- seleccionar area o unidad (informativo)
- seleccionar jefe o director (informativo)

- en la lista la descripcion del tipo movimiento sera "comision ampliacion"
- no finalizara automaticamente el sistema para movimientos: interinato interno y comision
- en la ampliacion de comision (considerar que la fecha debe ser continua, es decir si la comision finaliza sabado la ampliacion inicia en domingo)
- solo se puede amplia solo 1 vez como maximo, si continua on la comicion se debe registrar como una nueva comision
- se calculara automaticamente la fecha fin en funcion a la fecha fin de la comision origen ademas de ser editable

Lista de Mov...

PROFESIO...

Tipo Movilidad: Rotación
Transferencia
Designación
...

Fecha Inicio: 02/08/2013

Fecha Fin: 02/11/2013

Item servidor publico 1: 312

Item servidor publico 2: 345

Técnico en control de calidad

Tipo Documento: Informe
Memorandum
Resolución

Fecha Documento: 02/08/2013

Número documento: RUAT/UGH/XX/XXXX

Guardar

Tipo Movilidad:
Promoción Vertical
Transferencia
Rotación
Comisión
Cambio de Puesto
Interinato Interno
Interinato Externo

- cuando sea item vacante no solicitar los repaldo del servi pub 2
- cuando exista ampliacion corresponde a otro registro de rotacion

Cambio temporal de Item minimo 3 meses y maximo 6 meses (fechas calendario), del mismo nivel jerarquico ejemplo (tecnico operador con tecnico operador, prof con prof) solo de personal activo y vacantes

- cuando cumpla las fechas establecidas en el registro el sistema hara el movimiento automatico al anterior movimiento
- cuando se interrumpa la rotacion el administrador conclura la rotacion manualmente con la opcion de la lista de movimientos
- notificacion de la finalizacion de la rotacion cuando se realiza una finalización automática.

Transferencia: Cambio definitivo de un item de la misma jerarquia

- cumple con los mismos datos de una Rotacion, considerado que no se registrar fecha final

- no existira la finalizacion de transferencia.

**** crear nuevo modulo de aprobacion de movimientos

**** la fecha final se establecera 1 dia antes del nuevo movimiento

**** validar que para cualquier movimiento se finalice dicho movimiento para realizar otro movimiento

NOTA 20/12/2024: Considerar que los movimientos "Incorporación", "Cambio de puesto", "Transferencia", "Rotación" y "Retiro" se deben tomar en el certificado de trabajo

Tipo Movilidad: Desvinculación ▼

Transferencia
Designación
...

Fecha Retiro:

02/08/2013



Motivo Retiro:

Renuncia ▼

Jubilación

Observación:

Tipo Documento:

Informe ▼

Memorandum
Resolución

Fecha Documento:

02/08/2013



Número documento:

RUAT/UGH/XX/XXXX

Técnico en control de calidad

Guardar

- cambiar de estado al usuario (inactivo o pasivo)
- item pasa a vacante
- el servidor podrá volverse a registrar con su historial, esto considerar en el preRegistro